

# ***CUIDANDO EL FUTURO***

**C.P. “NTRA. SRA. DE LA PEÑA”**

**BRIHUEGA**

**(GUADALAJARA)**

**e-mail: [19000394.cp@edu.jccm.es](mailto:19000394.cp@edu.jccm.es)**

**Coordinadora: M<sup>a</sup> Nieves García Alfaro**

**Asesora: Victorina Caja Mateo**

# 1. LOCALIZACIÓN

- Brihuega se localiza a 30 Km. de la ciudad de Guadalajara.
- Situada en la denominada “Alcarria Alta”.
- Se ubica en la ladera de un monte excavado por el río Tajuña, y bordeada por el río Ungria.
- Dedicada principalmente a la agricultura, ganadería y producción de miel.



## ***2. OBJETIVOS DEL PROYECTO***

- **Promover la sensibilización por el medio ambiente.**
- **Realizar un diagnóstico de la situación del entorno y de nuestras conductas, para introducir un plan de mejora desde el punto de vista de la Educación Ambiental.**
- **Implicar a todos los miembros de la Comunidad Educativa en el respeto y cuidado del medio ambiente.**

# ***3. CÓMITE AMBIENTAL***

- **Colegio Público, formado por 11 unidades de Educación Infantil y Primaria, con un alumnado total de 211 niños/as.**
- **Claustro de Profesores, formado por 17 profesionales de la enseñanza.**
- **Representantes de los padres y madres.**
- **Agentes medioambientales de la Consejería de Medio Ambiente.**
- **Representante de la OMIC en el Ayuntamiento.**
- **Representante de la ONG “SEO/BIRDLIFE”.**

# 4. PLAN DE TRABAJO

- \* El Comité Ambiental establece los objetivos del proyecto.
- \* Se presenta una Ecoauditoria.
- \* Se elabora el plan de actuaciones, secuenciación y tiempo para llevarlo a cabo.
- \* Difusión del plan y realización del mismo.
- \* Evaluación de las actuaciones a llevar a cabo.
- \* Periodo de realización: dos cursos escolares.
- \* Elaboración de material, confección de material gráfico (videos, material informático...), con posterior difusión entre la Comunidad Educativa.

# **5. ACTUACIONES PREVISTAS**

- 1. Conocimiento del Medio Ambiente, causas que lo alteran y protección que precisa.**
- 2. Causas, efectos y medios para evitar la contaminación.**
- 3. La reutilización y el reciclado.**
- 4. Ahorro energético.**
- 5. Publicidad y consumo responsable.**
- 6. El cuerpo humano y su cuidado.**

# LUGARES DE ACTUACIÓN

- En el exterior del centro.
- En el interior del centro.
  - Comedor.
  - Uso de papel.
- Agua y electricidad.
- Material de oficina.

# 6. ACTUACIONES EN EL EXTERIOR DEL CENTRO

- \* Limpieza de basuras, piedras y papeles el exterior.
- \* Recogida de papeles de los patios.
- \* Cuidado y limpieza de las plantas del exterior.
- \* Planificación de la utilización de los patios en los periodos de recreo.



# 7. ACTUACIONES INTERIOR

- Colocación de paneles de exhibición de trabajos.
- Campañas de recogida de ropa, calzado.
- Crear un ambiente sano: calor, iluminación, ventilación.
- Utilización de mobiliario adecuado.
- Adornar pasillos con plantas y trabajos de los alumnos.

## **8. ACTUACIONES COMEDOR**

- **No utilizar materiales ni objetos desechables.**
- **Evitar productos envasados.**
- **Consumir agua del grifo, desechando los envases de PVC.**
- **Reutilizar garrafas o envases para semilleros, tecnología, artística, elaboración de juguetes con material reciclado.**
- **Recogida del aceite para reciclado.**
- **Fabricación de jabón casero.**
- **Recogida selectiva de basura en contenedores diferentes: orgánico, papel, envases.**

# ***9. CONSUMO DE PAPEL***

- **Evitar el número excesivo de fotocopias.**
- **Reutilización de folios en las aulas.**
- **Recogida de papel en las aulas y depositarlo en contenedores.**
- **Uso de material reciclado para copias.**
- **Evitar tirar papeles si no están completamente usados.**

# *10. AHORRO DE AGUA Y ELECTRICIDAD*

- Apagar luces cuando no sean necesarias.
  - Aprovechamiento de la energía del sol en las aulas.
  - Uso adecuado del agua en las actividades que lo precisen.
  - Recepción de material contaminante evitando tirarlo por el inodoro.
- Confeción de carteles incidiendo en la buena utilización del agua.

# *11. MATERIAL DE OFICINA*

- Reciclado de toner y cartuchos de tinta, recogiendo y enviando a empresas que se encargan de ello.
- No usar correctores de disolvente químico.
- Revisar y rescindir el contrato de suministro con revista que no se utilicen.
- Utilizar los tabloneros de anuncios para convocatorias de reunión.
- Almacenar sólo las medicinas necesarias.
- Revisar el Plan de Evacuación.
- Utilizar mobiliario que no sea de aglomerado.

# *12. EVALUACIÓN*

- Realización de fichas de control y seguimiento.
- Evaluación anual.
- Valoración de resultados y aplicación de correcciones.