

CURSO 2009-2010	MEMORIA del PROYECTO DE INNOVACIÓN
Título	I.E.S. INFANTE DON JUAN MANUEL. GESTIÓN DE LA CALIDAD EN SECUNDARIA
Coordinadora	Josefina Pérez Rodríguez-Patiño
Centro	I.E.S. INFANTE DON JUAN MANUEL. MURCIA
Dirección	C/ Miguel de Unamuno, 2 30009 MURCIA Tfno.: 968 295162 Fax: 968 295358
Correo	iesinfante@hotmail.com
Fecha de presentación	28 de mayo 2010





SUMARIO¹

1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO REALIZADO.	3
2. OBJETIVOS.	3
2.1. <i>Descripción.</i>	3
2.2. <i>Grado de consecución.</i>	4
3. CONTENIDO.	5
3.1. <i>Descripción.</i>	5
3.2. <i>Desarrollo de los contenidos previstos en el proyecto.</i>	6
4. FASES Y PROCESO DE LA INNOVACIÓN.....	8
4.1. <i>Descripción.</i>	8
4.2. <i>Cumplimiento de las fases y proceso de la innovación y dificultades encontradas.</i>	10
5. RESULTADOS OBTENIDOS.	12
5.1. <i>Resultados de la innovación realizada.</i>	12
5.2. <i>Propuestas de continuidad.</i>	12
6. CONCLUSIONES.....	13
7. BIBLIOGRAFÍA.....	14
ANEXO 1. Actas de las reuniones. Sesiones no presenciales.	
ANEXO 2. Mapa de procesos desplegado 2009-10. Indicadores. Encuestas de final de curso. Nuevos procesos definidos.	
ANEXO 3. Plan de TIC 2009-12.	
ANEXO 4. Extracto de la Memoria para certificación EFQM (Introducción y Criterio 8). ² .	

¹ El presente documento numera las portadas de los anexos, no su contenido.

² El trabajo con la empresa ESTRATEGIA & DIRECCIÓN continúa en el mes de junio.



1. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO REALIZADO.

Nuestro proyecto se inició en 2004-05, con el objetivo de introducir en el IES Infante Don Juan Manuel la gestión de calidad, según el modelo EFQM (Modelo Europeo de Excelencia) adaptado a los centros educativos.

Tras una primera evaluación y diagnóstico del centro elaboramos un Plan de Mejoras 2004-08, que contemplaba como actuación inmediata la implantación de la gestión por procesos. Conforme se iban identificando, clasificando y definiendo los procesos, se procedía a su aplicación y a la recogida de indicadores, hasta dejar implantado el Sistema General de Calidad (SGC) en el curso 2007-08. El grupo de innovación ha contado durante este tiempo con la asesoría técnica en gestión de calidad de D. Antonio López Cabanes y con la de D. Juan Sánchez Martínez para el uso de las TIC.

En el último trimestre de 2007-08 se inicia el procedimiento para obtener la certificación oficial de calidad del Club de Excelencia Europeo, con el asesoramiento de Dña. Silvia Benjumea de la empresa BASE RECURSOS DIRECTIVOS.

Los cambios habidos en la Dirección General de Formación e Innovación detienen el trabajo, que se retoma en el segundo trimestre de 2008-09, con el asesoramiento de D. Juan A. López Vera, de la empresa ESTRATEGIA & DIRECCIÓN. Se realiza la autoevaluación del centro, que arroja un resultado de 369 puntos y se elabora el Plan de Mejoras 2009-12.

Durante el curso 2009-10 el grupo de innovación ha formado un equipo para redactar la Memoria y optar a la certificación de calidad EFQM, y otros equipos para ir desarrollando el Plan de Mejoras. Se han revisado algunos aspectos del SGC (objetivos, encuestas...), se han definido procesos aún pendientes, se han revisado otros y se ha elaborado el Plan de TIC. En general el IES ha asimilado la gestión de calidad y se ha realizado la innovación.

2. OBJETIVOS.

2.1. Descripción.

El objetivo general del proyecto de innovación es implantar un SGC en el centro. El objetivo de este curso se concreta en la redacción de la Memoria para la certificación de calidad por el Club Europeo de Excelencia y en el desarrollo de propuestas contenidas en el Plan de Mejoras 2009-12 elaborado el pasado curso.

**2.2. Grado de consecución.**

	Objetivos	Grado de consecución
1.	Elaborar la Memoria correspondiente para optar a la certificación de calidad del Club Europeo de Excelencia.	CUMPLIDO. El trabajo se ha realizado con la empresa E&D (Juan A. López Vera). Se le dará el formato adecuado a lo largo del mes de junio (75 páginas).
2.	Consolidar el funcionamiento de la Comisión de Calidad.	CUMPLIDO. Reunión el 15 de diciembre de 2009.
3.	Hacer una revisión general de los indicadores del SGC y de los seleccionados para el Panel de Indicadores y objetivos.	CUMPLIDO. Se han introducido nuevos indicadores y rectificado otros. Se ha informatizado el registro de datos.
4.	Fijar los objetivos del Cuadro de Mandos.	CUMPLIDO. La Comisión de Calidad fijó los objetivos del Cuadro de mandos para 2009-10.
5.	Continuar el rodaje del SGC desde los principios de: planificación – desarrollo – comprobación – actuación (ciclo PDCA).	CUMPLIDO.
5.1.	Dar la información necesaria sobre los procesos a todo el personal del IES.	A principio de curso se ha informado al Claustro, al profesorado nuevo, a los tutores y jefes de departamento. Los documentos están a disposición del personal en la Intranet.
5.2.	Realizar el seguimiento de la aplicación de cada proceso.	Ante todo es cuestión de información y rodaje del sistema. Todavía se observan disfunciones con algunos procesos.
5.3.	Rodar el funcionamiento de la Comisión de Calidad.	(ver objetivo 2)
5.4.	Proceder a la recogida de indicadores y registros.	Se ha concluido la recogida de indicadores de 08-09 y se han ido recogiendo los de 2009-10.
5.5.	Recoger sugerencias de mejora de los procesos y realizar las revisiones.	Se han recogido numerosas sugerencias de modificaciones y se han incorporado al SGC. Se han definido nuevos procesos.
5.6.	Informatizar la información y documentación.	Los documentos están en la Intranet, que se ha hecho accesible desde el nuevo sitio web del IES. Se ha informatizado el registro de los indicadores.
6.	Elaboración y desarrollo de planes específicos de mejora:	PARCIALMENTE CUMPLIDO.
6.1.	Plan de gestión medioambiental.	Se han realizado actividades incluidas en el Plan. El documento ha quedado en borrador.
6.2.	Plan de TIC 2009-12.	Se ha completado el Plan de TIC. Se han realizado actividades incluidas en el Plan.
6.3.	Plan de información.	Se han realizado actividades incluidas en el Plan de Mejoras, pero no se ha redactado el documento.
7.	Evaluación del trabajo del grupo.	CUMPLIDO: Se ha realizado una evaluación intermedia a final de febrero y la evaluación final en mayo.



3. CONTENIDO.

3.1. Descripción.

- Asesoramiento teórico-práctico dirigido a la certificación de la calidad. Este contenido ha sido desarrollado con la asesoría de la empresa ESTRATEGIA & DIRECCIÓN (D. Juan A. López Vera) durante todo el curso y se ha centrado en la redacción de la Memoria y en la formación previa del grupo de redacción. A fecha 30 de mayo está escrito el contenido base y en el mes de junio se procederá a darle el formato exigido por el Club Europeo de Excelencia, que debe ceñirse a 75 páginas.
- Asesoría teórico-práctica en presentación y tratamiento informático de la gestión de calidad, llevado a cabo por el profesor D. Juan Sánchez Martínez. El trabajo se ha centrado en la informatización de la recogida de indicadores, en poner los documentos del SGC en la Intranet a disposición del personal del IES y en la estructuración del nuevo sitio web del IES.
- Preparación de las reuniones de la Comisión de Calidad. La Coordinadora de Calidad ha preparado un informe general de actuaciones de gestión de calidad realizadas y la Comisión ha aprobado los cambios en el SGC, los objetivos, el calendario de actuaciones del grupo de calidad y la formación de equipos de mejora para 2009-10.
- Coordinación de la información sobre implantación de procesos al personal del IES. La información se ha dado a principio de curso en claustro. Se ha hecho una reunión especialmente dirigida a los nuevos profesores. Después se ha informado a los jefes de departamento en la CCP y a los tutores y coordinadores de tutores. El equipo directivo y la coordinadora de calidad han organizado estas reuniones informativas.
- Coordinación del seguimiento de los procesos. El SGC ha continuado su rodaje; en general se aplican los procesos y se utilizan los formatos. El equipo directivo y la coordinadora de calidad han hecho el seguimiento de la aplicación de los procesos.
- Control de la recogida de indicadores de calidad y de registros. Se han recogido los indicadores de final del curso 2008-09. Se han marcado objetivos para los



indicadores Cuadro de mandos en 2009-10 y se han ido recogiendo los datos correspondientes.

- Actualización de la documentación del SGC, recogida e incorporación de sugerencias de mejora en procesos y formatos. El grupo de innovación y el resto del profesorado han hecho sugerencias de mejora sobre procesos y formatos, que se han analizado e incorporado a los documentos. Muchos de esos cambios han consistido en el ajuste o inclusión o de nuevos indicadores. El análisis de las sugerencias lo ha realizado el grupo de innovación y el equipo directivo. En las actas de las sesiones de trabajo se enumeran las principales modificaciones efectuadas. Se han definido también nuevos procesos (borrador, estudio, aprobación):
 - PA501. Gestión del personal de administración y servicios (PAS).
 - PA502. Gestión del profesorado.
 - PA503. Formación del profesorado.
- Archivo y traslado de la documentación del SGC al Punto de Calidad y a soporte informático. La coordinadora de calidad ha actualizado el Punto de calidad; el asesor de TIC ha actualizado el SGC en la Intranet.
- Redacción de planes específicos de mejora. Se ha redactado el Plan de TIC 2009-12, a la vez que se han creado la plataforma Joomla para web interactiva y la Moodle para formación telemática. Se han realizado acciones medioambientales.
- Evaluación del trabajo realizado por el grupo de innovación. Se completó el documento de evaluación intermedia con la asesora del CPR. La evaluación general se ha realizado en la sesión final.

3.2. Desarrollo de los contenidos previstos en el proyecto.

El desarrollo de los contenidos de nuestro proyecto ha quedado plasmado en las actas de las sesiones. En ellas se recogen los temas tratados, los acuerdos alcanzados y la dinámica de funcionamiento del grupo. Se han establecido varias líneas de trabajo, correspondientes a los equipos de mejora formados:

- Línea 1: Redacción de la Memoria para el Club Europeo de Excelencia.
- Línea 2: Revisión de indicadores.
- Línea 3: Plan de TIC 2009-12.
- Línea 4: Plan medioambiental y de salud.
- Línea 5: Definición del proceso de gestión de personal.
- Línea 6: Tratamiento de encuestas.



En el Anexo 1 de la presente memoria se incluye copia de las actas de las sesiones presenciales y de los resúmenes de las sesiones «no presenciales» (asesor de TIC, coordinadora y algunos miembros del grupo). Aquí se expone un extracto del contenido de las sesiones, fecha³ y duración. En los Anexos 2, 3 y 4 se encuentran los documentos elaborados.

SESIONES DE TRABAJO			
Sesión	Fecha	Contenido	Duración
1.	10-11-09	Descripción de la tarea de redacción de la memoria. Calendario de sesiones de trabajo con la empresa asesora. Formación del grupo de trabajo y funciones. Presupuesto.	3 h
2.	17-11-09	Información sobre la aprobación del proyecto y subvención concedida. Reparto de tareas y formación de equipos de mejora. Revisión de los indicadores del SGC.	3 h
3.	24-11-09	Curso de formación para la redacción de la Memoria. Consejos de redacción. Reparto de tareas. Ajuste del calendario de reuniones.	3 h
4.	01-12-09	Revisión de indicadores. Definición del proceso de gestión de personal.	3 h
5.	12-01-10	Revisión de indicadores y modificaciones en los documentos del SGC. Memoria: Preparación en común del primer borrador. Cuestiones de organización.	3 h
6.	19-01-10	Plan medioambiental y de salud. Tratamiento de encuestas. Memoria: Comentarios al borrador 1, recomendaciones y acuerdos.	3 h
7.	09-02-10	Tratamiento de encuestas. Memoria: Comentarios al borrador 2. Recomendaciones y acuerdos.	3 h
8.	16-02-10	Evaluación intermedia del proyecto con la asesora del CPR. Definición del proceso de Gestión de personal; Estudio en común del borrador. Desarrollo del Plan de TIC.	3 h
9.	23-02-10	Memoria: Indicadores del SGC; Introducción; Revisión del borrador 3 (Criterio 3); otras observaciones.	3 h
10.	02-03-10	Tratamiento de encuestas. Definición del proceso de Gestión del profesorado.	3 h
11.	10-03-10	Plan medioambiental y de salud. Memoria: Revisión del borrador 4 (Criterio 4, 5, 6 y 7).	3 h
12.	16-03-10	Memoria: Revisión del Borrador 5 (Criterios 8 y 9). Plan de TIC.	3 h

³ Las actas recogen la actividad de las sesiones conjuntas y de las reuniones de las seis líneas de trabajo, que se han ido desarrollando paralelamente.



13.	23-03-10	Definición del proceso de Gestión del profesorado: Gestión del PAS, Gestión del profesorado y Formación del profesorado.	3 h
14.	15-04-10	Cambios en los documentos del SGC. Memoria: Corrección Criterio 5. Cambios incorporados al SGC.	3 h
15.	20-04-10	Cambios en los documentos del SGC. Plan de TIC: Mapa del portal del IES Infante; redacción de la parte II (análisis de la situación del centro, factores externos e internos).	3 h
16.	27-04-10	Memoria: Revisión del borrador 6 (Criterios 6 y 7).	3 h
17.	11-05-10	Plan de TIC: Redacción de la parte II (objetivos y actuaciones). Memoria: Revisión del Criterio 8 y otras correcciones.	3 h
18.	10-05-10	Plan medioambiental y de salud. Evaluación del trabajo realizado. Cierre del proyecto de innovación, una vez cumplidos sus objetivos.	3 h
Total de horas			51 h
SESIONES NO PRESENCIALES			
Nº	Contenido		Duración
1.	Diseño y estructura del sitio web del IES Infante: http://portal.iesinfante.org/		2 h
2.	Diseño y estructura del sitio web del IES Infante: http://docencia.iesinfante.org/		2 h
3.	Diseño de una hoja Excel para hacer la Memoria de Departamento, incluyendo la evaluación de la práctica docente.		2 h
4.	Informatización de la recogida de indicadores. Hoja Excel.		2 h
5.	Cambios en el Sistema de Gestión de Calidad. Incorporación de las modificaciones a la Intranet del centro para poner los documentos a disposición del personal. (Ver Anexo...)		2 h
Total de horas			10 h
TOTAL DE HORAS REALIZADAS			61 h

4. FASES Y PROCESO DE LA INNOVACIÓN.

4.1. Descripción.

Nuestro proyecto de innovación consiste en introducir la gestión de calidad en el centro, siguiendo las pautas del Modelo Europeo de Excelencia (EFQM) e integrando otros proyectos que ya están en marcha en el IES.

El punto de partida es el Plan de Mejoras 2004-08, que proponía introducir la gestión por procesos y la elaboración de planes concretos de actuación en algunos ámbitos. Tras la elaboración de un nuevo Plan de Mejoras 2009-2012 se han formado varios equipos de mejora para desarrollar algunas líneas trazadas en el Plan. Otro equipo ha



trabajado en la redacción de la memoria para optar a la certificación de calidad del Club Europeo de Excelencia, con el asesoramiento de Juan Antonio López Vera de la empresa Estrategia/Dirección.

El asesoramiento del profesor Juan Sánchez Martínez se ha dirigido a orientarnos en la necesaria informatización de todos los documentos de gestión de calidad y en la estructuración del sitio web del centro. Ha impartido la formación necesaria.

El trabajo del grupo empezó el 10 de noviembre de 2009 y concluirá a final de junio de 2010. Se realizan un total de dieciocho sesiones. El asesor de TIC ha desarrollado además cinco sesiones “no presenciales” con la coordinadora de calidad y un número variable de participantes. El número de horas de reunión contabilizadas sube a sesenta y una. La coordinadora del grupo ha dado forma a todos los documentos, ha revisado los procesos definidos y ha orientado la elaboración del Plan de TIC, en colaboración con los responsables de diversas tareas del IES cuando ha sido necesario.

4.2. Fases previstas:

El proyecto ha llevado delante de forma simultánea cuatro líneas de actuación a lo largo del curso, más la autoevaluación.

Actuaciones realizadas (de noviembre a junio)			
A) Certificación de la calidad		B) Sistema de Gestión de calidad	
1. Curso de formación: Modelo REDER. Guía de redacción: Criterios, subcriterios y ejes transversales.	Noviembre 2009	1. Información al profesorado. Claustro, CCP, tutores.	Septiembre y octubre 2009
		2. Reunión de la Comisión de Calidad.	15 de diciembre de 2009
2. Soporte de la memoria Elaboración y revisión de 6 borradores. Corrección de los contenidos de los nueve criterios redactados.	De diciembre de 2009 a mayo de 2010	3. Revisión de los indicadores del SGC.	De octubre a diciembre 2009
		4. Elaboración y disponibilidad del material necesario principalmente los formatos.	A lo largo del curso; sobre todo en junio
		Definición de nuevos procesos.	De octubre a marzo 2009
		Revisión de encuestas.	De octubre a marzo 2009
3. Presentación de la memoria. Dar formato al documento definitivo (75 páginas; doble columna)	En junio de 2010	Recogida y registro de indicadores.	A lo largo del curso
		5. Fijación de objetivos en el cuadro de mandos.	15 de diciembre de 2009
		6. Recogida e incorporación de sugerencias de mejora.	A lo largo del curso

**Actuaciones realizadas (de noviembre a junio)**

C) Desarrollo de planes específicos		D) Informatización de la gestión de calidad en Internet y en Intranet	
1. Plan de información. 2. Plan medioambiental y de salud. 3. Plan de TIC 2009-12.	A lo largo del curso	1. Registro informático de los indicadores. Documentos del SGC en la Intranet. 2. Portal del IES y portal de docencia.	A lo largo del curso
E) Autoevaluación: intermedia (febrero) y final (mayo).			

4.2. Cumplimiento de las fases y proceso de la innovación y dificultades encontradas.**A) Certificación de la calidad**

Hemos recibido asesoramiento de la empresa E&D para redactar la Memoria de la Certificación de calidad por el Club de Excelencia. Hasta la fecha el trabajo se ha realizado en su contenido fundamental y queda a falta de recibir el formato definitivo durante el mes de junio.

El asesoramiento recibido por E&D ha sido excelente, tanto en la formación inicial, como en el apoyo dirigido a la redacción y al ajuste al formato final. Las indicaciones de los asesores han sido muy prácticas, claras, bien definidas y perfectamente enfocadas a una institución educativa. El trabajo se ha realizado en reuniones a lo largo de todo el curso, que siempre han comenzado puntualmente, han estado bien coordinadas y han resultado operativas alcanzando sus objetivos.

El trabajo no ha estado exento de dificultad, pues la exigencia del modelo EFQM obliga a un análisis exhaustivo de la realidad del centro. El esfuerzo ha sido por una parte analítico, para recabar toda la información posible de los múltiples aspectos, y por otra parte sintético, para estructurar en unas cuantas líneas claras todas las acciones del IES. Además la adaptación al lenguaje de la calidad ha resultado ardua, y sin duda la exigencia de condensar en 75 páginas la información relevante ha resultado todo un reto.

B) Sistema de Gestión de calidad

Tarea continua ha sido hacer el seguimiento de los procesos, seguir su rodaje, recoger sugerencias e incorporar los cambios. Prácticamente en todos los procesos hemos incorporado modificaciones, que en algunos casos nos han llevado incluso a reorientar el enfoque del proceso. Nos han llegado sugerencias de muchos profesores y también hemos incorporado otras que han surgido en nuestras sesiones de trabajo.

Especial interés tiene la revisión realizada del conjunto de indicadores del SGC, que ha sido aprobada por la Comisión de Calidad, así como la propuesta de objetivos de 2009-10 para el cuadro de mandos. Se han formado equipos de mejora para comenzar a desarrollar algunas líneas del Plan de Mejoras 2009-12.

Se han revisado las encuestas de final de curso de alumnado, familias, profesorado y PAS. Se ha definido el proceso de gestión de personal, que contiene la gestión del profesorado y del PAS. Se han recogido los indicadores de todos los procesos.

Consideramos que el Sistema de Gestión de Calidad del IES ya ha entrado en fase de rodaje, superada la inicial de definición e implantación. La principal dificultad en este punto es que el profesorado en general (incluido el nuevo profesorado que se incorpora cada curso al centro)



llegue a familiarizarse con los procesos. Una amenaza son los continuos cambios de normas e instrucciones recibidas, que fuerzan a modificaciones y hacen difícil la asimilación de los procedimientos por parte del profesorado, también cambiante. No obstante, disponer de acceso a los documentos a través de la Intranet facilita enormemente el seguimiento de los procesos. La definición del proceso de gestión de personal se ha realizado sin mayor dificultad siguiendo el modelo habitual.

C) Desarrollo de planes específicos

Se ha redactado el Plan de TIC 2009-12, que contiene un análisis de la situación del centro y un conjunto de propuestas secuenciadas y agrupadas por ámbitos. De las acciones propuestas se han desarrollado las siguientes: el aprendizaje del uso de Joomla y Moodle, la instalación de las plataformas web de gestión de contenidos (Joomla como portal dinámico e interactivo y Moodle para cursos de formación telemática), así como la creación de las bases de datos para alojarlas, y la subida de numerosos materiales a estas plataformas. Se ha dotado así al centro de herramientas avanzadas de información y comunicación que tienen un gran recorrido de futuro.

La redacción del Plan medioambiental y de salud ha quedado en borrador. Se han realizado acciones como el Taller de alimentación saludable en colaboración con la AMPA, la campaña de recogida de papel de aluminio y la de ahorro de papel (concienciación de la comunidad educativa, contenedores de recogida selectiva de papel, envases, pilas y cartuchos de tinta) y medidas de control de otros consumos.

La redacción del Plan de información no se ha iniciado, pero sí se han realizado acciones contempladas en el Plan de mejoras, como la publicación de un folleto informativo del IES y la adquisición y puesta en funcionamiento de una TV de pantalla grande en el vestíbulo para información general.

La carga de trabajo que ha supuesto hacer la Memoria de calidad ha impedido avanzar en la redacción de otros documentos. Ya en la evaluación intermedia se vio que iba a ser difícil completar este contenido. No obstante, se ha conseguido redactar uno de los tres planes específicos (TIC), tenemos el borrador del Plan medioambiental y se han desarrollado acciones importantes en esos tres ámbitos. La instalación de las plataformas web y la subida de contenidos ha sido una difícil y costosa tarea para el equipo de trabajo de TIC.

D) Informatización de la gestión de calidad en Internet y en Intranet

Se han incluido los cambios del SGC en la Intranet. Se ha informatizado el registro de indicadores y la recogida del complejo indicador de la evaluación de la práctica docente.

Sin las TIC sería muy difícil implantar la gestión de calidad. El profesorado del centro necesita ampliar su formación para utilizar con solvencia estos nuevos medios. El reto es informatizar al máximo la gestión de calidad: encuestas de final de curso, memoria de tutoría, etc. La puesta en servicio del nuevo sitio web, realizada el equipo de TIC, contribuye también al desarrollo de la gestión de calidad.

E) Evaluación y análisis de resultados: Intermedia y final.



5. RESULTADOS OBTENIDOS.

5.1. Resultados de la innovación realizada.

Somos el primer IES de la Región que incorpora la gestión de calidad según el modelo EFQM a su esquema de funcionamiento, lo cual constituye una auténtica innovación para nuestro centro y para la Región de Murcia. La gestión de calidad supone:

- Tener un Plan de mejoras cuatrienal.
- Tener Planes de mejora específicos, incluido un plan anual, que es la PGA.
- Formar equipos de mejora para desarrollar las líneas trazadas en el Plan.
- Disponer de un sistema de procesos para coordinar las acciones del personal.
- Medir los resultados obteniendo indicadores y proponiendo objetivos para los indicadores clave.
- Conocer la percepción de los usuarios y el personal a través de encuestas anuales de valoración y satisfacción.
- Analizar los resultados de percepción y rendimiento y tomar las decisiones convenientes de mejora.

Hemos redactado la Memoria y estamos en condiciones de optar a la certificación de calidad por el Club de Excelencia Europeo, que esperamos pueda realizarse en el primer trimestre del curso próximo.

Los documentos resultantes del trabajo del grupo de innovación en 2009-10 se presentan en los anexos de esta memoria organizados de la siguiente forma:

ANEXO 1. Actas de las reuniones. Sesiones no presenciales.

ANEXO 2. Mapa de procesos desplegado 2009-10. Indicadores. Encuestas de final de curso. Nuevos procesos definidos.

ANEXO 3. Plan de TIC.

ANEXO 4. Extracto de la Memoria para certificación EFQM (Introducción y Criterio 8).

5.2. Propuestas de continuidad.

El grupo considera que con el trabajo de este curso ha quedado completado el objetivo de la innovación. El IES Infante ha incorporado el modelo EFQM de gestión de calidad; ha entrado en la cultura del trabajo que se planifica a medio plazo, se coordina sobre la base de procesos definidos y la formación de equipos de trabajo, se somete a la medición de resultados y se encuentra abierto a la mejora continua.



Curso	Acciones del grupo de innovación	Logros
2004-05	<ul style="list-style-type: none">▪ Evaluación del centro, realizada a partir de encuestas de satisfacción y cuestionario de autoevaluación.▪ Elaboración del Plan de Mejoras 2004-08. Éste incluye como prioridad la identificación y definición de los procesos (gestión por procesos), así como la elaboración de planes de actuación concretos.	En un curso se realiza la evaluación del centro y el Plan de Mejora inicial.
2005-06	<ul style="list-style-type: none">▪ Se hace el mapa de procesos y se aborda su definición. Se inician intervenciones de mejora indicadas en el Plan.	Son tres años de actuaciones en la línea indicada por el primer Plan de Mejora.
2006-07	<ul style="list-style-type: none">▪ Se completa prácticamente la definición de los procesos. Se prueba a implantar algunos. Se incorpora el material a la Intranet.	
2007-08	<ul style="list-style-type: none">▪ Se continúan implantando procesos y desarrollando planes de mejora específicos según el esquema de gestión de calidad: planificación – ejecución – evaluación – actuación.	
2008-09	<ul style="list-style-type: none">▪ Se realiza una nueva evaluación del centro y se propone un nuevo Plan de Mejoras 2009-12.	Redefinición de objetivos.
2009-10	<ul style="list-style-type: none">▪ Se redacta la Memoria para certificación de la calidad.▪ Se forman equipos de mejora para desarrollar las líneas trazadas en el Plan.	Certificación. Cierre de la innovación.

6. CONCLUSIONES.

En el centro se nota positivamente el antes y el después de la implantación del sistema de gestión de calidad. Ha mejorado la información y la coordinación entre el profesorado, se han unificado las actuaciones, se han preparado formatos para realizar las tareas y la incorporación de los nuevos profesores al modo de trabajo del centro se realiza con efectividad. El grado de satisfacción del alumnado y las familias con la atención recibida es alto, y el profesorado y el PAS se siente muy satisfecho de estar en el IES Infante.

El equipo directivo encuentra en el modelo de gestión de calidad EFQM un fundamento para su tarea. La recogida de indicadores y el análisis de los resultados favorecen el control y seguimiento del funcionamiento del centro, facilitan la toma de decisiones y la incorporación de nuevas medidas.

El trabajo de reflexión conjunta a lo largo de seis cursos ha resultado arduo (en ocasiones muy difícil), pero en definitiva gratificante y fructífero. Ahora nos vemos más cerca del ideal expresado en nuestro Proyecto Educativo de “ser un referente de enseñanza de calidad en la ciudad de Murcia”.

Respecto a la actividad del grupo de innovación, la valoración que hacen los participantes es claramente positiva. La evaluación final se ha realizado analizando en común los resultados alcanzados en función de los objetivos.



La asesora del CPR nos ha informado adecuadamente. La subvención económica ha sido completada con una financiación extraordinaria de la Dirección General de Promoción, Ordenación e Innovación Educativa para pagar el asesoramiento de la empresa E&D. Juan Sánchez Martínez ha sido nuestro asesor imprescindible para el uso de las TIC.

7. BIBLIOGRAFÍA.

AUTOR	TÍTULO	EDITORIAL
Club Gestión de Calidad	<i>Modelo EFQM de Excelencia</i>	EFQM, 2003
	<i>Modelo EFQM de Excelencia para Sector Público y Organizaciones No Gubernamentales.</i>	Ed., Club Gestión de la Calidad, 2003.
	<i>Modelo Europeo de Excelencia. Adaptación a los Centros Educativos del Modelo de la Fundación Europea para la Gestión de Calidad.</i>	MECD, 2001
	<i>Modelo Europeo de Gestión de Calidad 2000. Guía de autoevaluación para la Administración Pública. ULTIMA EDICIÓN.</i>	Ministerio de Administraciones Públicas
	Guía para la redacción de la memoria. Recomendaciones y comentarios generales por criterio.	Juan Antonio López Vera E&D
	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA DE UN CENTRO EDUCATIVO. De acuerdo con los criterios establecidos por el Modelo Europeo de Excelencia - EFQM	Juan Antonio López Vera E&D



ANEXO 2

**Mapa de procesos desplegado
2009-10.**

Indicadores

Encuestas de final de curso.

Nuevos procesos definidos.



Proceso	Indicador
PE101. GESTIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO	IN01-PE101. Actividades de promoción del centro realizadas.
	IN02-PE101. Participación del centro en conferencias, encuentros, visitas, intercambios...
	IN03-PE101. Entidades externas colaborad.
	IN04-PE101. Apariciones del centro en medios de comunicación.
	IN05-PE101. Reconocimientos y premios obtenidos por el centro.
	IN06-PE101. Conocimiento de la Misión, Visión y Valores del Proyecto Educativo.
	IN07-PE101. Alumnado con beca.
PE201. AUTOEVALUACIÓN Y PLANES DE MEJORA	IN01-PE201. Número de actuaciones de mejora desplegadas en el Plan.
	IN02-PE201. Porcentaje de actuaciones del Plan de Mejora realizadas.
	IN03-PE201. Equipos de mejora y de otros proyectos del centro.
PE202. GESTIÓN DE SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	IN01-PE202. Sugerencias/quejas/reclamaciones tramitadas respecto a las presentadas.
	IN02-PE202. Sugerencias/quejas/reclamaciones que se elevan a instancias superiores.
	IN03-PE202. Quejas presentadas por las familias.
	IN04-PE202. Quejas presentadas por el alumnado.
	IN05-PE202. Quejas presentadas por el profesorado y PAS.
PC1. OFERTA EDUCATIVA Y MATRICULACIÓN	IN01-PC1. Nº de solicitudes en 1º ESO.
	IN01-PC1. Nº de solicitudes en 1º BTO.
	IN03-PC1. Nº de admisiones con el punto del criterio complementario del centro.
	IN04-PC1. Rectificaciones de la matrícula a petición del alumnado.
	IN05-PC1. Evolución del alumnado.
PC2. GESTIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	IN01-PC2. Encuestas de evaluación final respondidas por el profesorado.
	IN02-PC2. Encuestas de evaluación final respondidas por las familias.
	IN03-PC2. Valoración de la planificación del curso por el profesorado.
	IN04-PC2. Valoración de los Claustros.
	IN05-PC2. Valoración del Equipo directivo por el profesorado.
	IN06-PC2. Satisfacción general con el centro: alumnado, familias, profesorado y PAS.
	IN07-PC2. Conocimiento y asunción de la Estrategia y los Planes Anuales.
PC301. RECEPCIÓN Y PARTICIPACIÓN DEL ALUMNADO Y LAS FAMILIAS.	IN01-PC301. Valoración de la información dada al alumnado al incorporarse al centro.
	IN02-PC301 Valoración de la representación y la participación del alumnado en el centro.
	IN03-PC301. Valoración de las familias de la atención recibida por parte del Equipo directivo.
	IN04-PC301. Valoración de la representación y la participación de las familias en el centro.
	IN05-PC301. Participación de madres y padres en las elecciones al Consejo Escolar.
	IN06-PC301. Afiliación de las familias a la AMPA.
	IN07-PC301. Afiliación del alumnado a la Asociación de Alumnos/as.
PC302. ATENCIÓN AL PROFESORADO SUSTITUTO	IN01-PC302. Valoración de la atención por el profesorado sustituto.
PC303. REALIZACIÓN DE LAS GUARDIAS	IN01-PC303: Quejas recibidas sobre desorden en horario lectivo.
	IN02-PC303: Valoración del profesorado sobre las guardias.
PC304. ACTUACIÓN ANTE ACCIDENTES Y OTRAS INCIDENCIAS CON EL ALUMNADO	IN01-PC304. Casos de Accidente atendidos durante el curso.
	IN02-PC304. Quejas recibidas de los familiares.
	IN03-PC304. Incidencias del alumnado atendidas en Jefatura de Estudios.



Proceso	Indicador
PC305. SALIDAS EDUCATIVAS	IN01-PC305. Alumnos/as que han participado en salidas educativas.
	IN02-PC305. Profesores/as que han participado en salidas educativas.
	IN03-PC305. Número de salidas realizadas por tipos y niveles.
	IN04-PC305. Proporción de salidas realizadas frente a programadas.
	IN05-PC305: Valoración realizada por alumnado de las salidas educativas.
	IN06-PC305. Corrección del comportamiento del alumnado.
	IN07-PC305. Número de quejas/felicitaciones recibidas sobre el comportamiento del alumnado.
	IN08-PC305: Valoración realizada por las familias de las salidas educativas.
PC306. CONTROL DE FALTAS DEL PROFESORADO	IN01-PC306: Número de horas no impartidas justificadas por causa B, C, D, E, F.
PC401. COORDINACIÓN PEDAGÓGICA GENERAL.	IN01-PC401. Uso de la <i>Guía del Estudiante</i> por el profesorado.
	IN02-PC401. Uso de la <i>Guía del Estudiante</i> por el alumnado.
	IN03-PC401. Valoración de la Agenda en tutorías.
	IN04-PC401: Valoración de la coordinación pedagógica interdisciplinar del centro.
PC402. GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO Y DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	IN01-PC402. Valoración del funcionamiento de los Departamentos por el profesorado.
	IN02-PC402. Evaluación de la práctica docente por el profesorado.
	IN03-PC402. Valoración del desarrollo de la enseñanza por el alumnado.
	IN04-PC402. Valoración de las familias de la atención recibida por parte del profesorado.
	IN05-PC402. Valoración de las familias de la formación académica recibida por sus hijos/as.
	IN06-PC402. Rendimiento del alumnado en el primer curso de estudios superiores.
	IN07-PC402. Valoración de la formación recibida en el centro por el alumnado que ha terminado 2º de Bachillerato.
PC403-SP01. EVALUACIÓN INICIAL	IN01-PC403-SP01: Actas de evaluación inicial debidamente cumplimentadas.
PC403-SP02. 1ª Y 2ª EVALUACIÓN DE ESO Y BACHILLERATO	IN01-PC403-SP02: Actas de las sesiones de 1ª y 2ª evaluación debidamente cumplimentadas.
	IN02-PC403-SP02. Alumnado de 2º ESO con 0-3 suspensos en la 1ª y 2ª evaluación.
	IN03-PC403-SP02. Alumnado de 4º ESO con 0-3 suspensos en la 1ª y 2ª evaluación.
	IN04-PC403-SP02. Alumnado de 2º BTO con 0-3 suspensos en la 1ª y 2ª evaluación.
PC403-SP03. EVALUACIÓN FINAL Y EXTRAORDINARIA EN ESO	IN01-PC403-SP03-: Actas completas en junio y en septiembre.
PC403-SP04. EVALUACIÓN FINAL Y EXTRAORDINARIA EN BTO	IN01-PC403-SP04-: Actas completas en junio y en septiembre.
PC403-SP06: RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES, PROMOCIÓN Y TITULACIÓN	IN01-PC403-SP06-: Reclamaciones presentadas por calificaciones, promoción y titulación. % alumnos reclamantes/total alumnos.
	IN02-PC403-SP06-: Reclamaciones resueltas a favor del interesado/a
	IN03-PC403-SP06-: Reclamaciones elevadas a instancias superiores.



Proceso	Indicador
PC403-SP07. RESULTADOS DE EVALUACIÓN Y ANÁLISIS	IN01-PC403-SP07-: Alumnado de 2º ESO que promociona a 3º.
	IN02-PC403-SP07-: Alumnado de 4º ESO que titula.
	IN03-PC403-SP07-: Alumnado de 2º BTO que obtiene el título.
	IN04-PC403-SP07-: Alumnado de 2º BTO que aprueba PAU.
	IN05-PC403-SP07-: Diferencia entre la media de la prueba de la PAU del centro y la del distrito.
	IN06-PC403-SP07. Nota media de la prueba de la PAU del centro.
	IN07-PC403-SP07. Porcentaje de alumnado que aprueba PAU del total de matriculados en 2º de BTO.
	IN08-PC403-SP07-: Alumnado que ha promocionado de curso por imperativo legal
	IN09-PC403-SP07. Resultado de la prueba de diagnóstico de 2º de ESO.
	IN10a-PC403-SP07. Alumnado repetidor en ESO.
IN10b-PC403-SP07. Alumnado repetidor en BTO.	
PC404. RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES	IN01-PC404: Alumnado que aprueba las materias pendientes.
PC405. COORDINACIÓN DE EQUIPOS DE PROFESORES	IN01-PC405. Valoración del funcionamiento de los equipos de profesores.
PC406. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL CURRICULAR	IN01-PC406: Quejas recibidas respecto a libros de texto.
PC501. ACCIÓN TUTORIAL	IN01-PC501. Valoración del P.A.T. para el desarrollo de la función de tutoría por el profesorado.
	IN02-PC501. Valoración de la labor tutorial por el alumnado.
	IN03-PC501. Valoración de la labor tutorial por las familias.
	IN04-PC501. Asistencia de las familias a la reunión inicial con los Tutores.
	IN05-PC501. Número de entrevistas de los profesores/as-tutores con las familias.
	IN06-PC501. Número de faltas de asistencia del alumnado.
PC502. ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	IN01-PC502. Valoración de las actuaciones de orientación en la encuesta de final de curso del alumnado.
	IN02-PC502. Valoración de la atención recibida por el orientador en la encuesta final de curso de las familias.
PC503. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	IN01-PC503. Alumnado del programa de Ayuda Escolar que promociona.
	IN02-PC503. Alumnado del programa de Profundización Curricular que promociona o titula con notable de media.
	IN03-PC503. Alumnado del Bachillerato de Investigación que promociona o titula con notable de media.
	IN04-PC503. Alumnado que participa en programas de atención a la diversidad.
	IN05-PC503. Alumnado de altas capacidades con seguimiento.
	IN06-PC503. Horas de repaos, apoyos y desdobles.
	IN07-PC503. Valoración de los programas de atención a la diversidad por las familias.
IN08-PC503. Valoración de los programas de atención a la diversidad por el alumnado.	
PC504. GESTIÓN DEL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR	IN01-PC504. Alumnado de Diversificación que obtiene el título de ESO.



Proceso	Indicador
PC505. ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS	IN01-PC505. Alumnado con NEE en el centro.
	IN02-PC505. Horas de logopedia y atención del profesor/a terapeuta (PT) por alumno.
PC602. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA	IN01-PC602. Alumnos/as amonestados.
	IN02-PC602. Presencia de alumnos/as en el A.T.C.
	IN03-PC602. Valoración de la convivencia en el centro por el profesorado.
	IN04-PC602. Valoración de la convivencia en el centro por el alumnado.
	IN05-PC602. Valoración de la relación con el profesorado que hacen los alumnos/as.
IN06-PC602. Valoración de la convivencia en el centro por las familias.	
PC602-SP01. EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS	IN01-PC602-SP01. Expedientes disciplinarios tramitados.
PC602-SP02. SITUACIÓN DE ACOSO ESCOLAR	IN01-PC602-SP02. Expedientes de acoso tramitados.
PA101. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EXTERIOR.	IN01-PA1. Número de quejas recibidas sobre información-comunicación.
	IN02-PA1. Valoración de la información-comunicación exterior por el profesorado.
	IN02-PA1. Valoración de la información-comunicación con el instituto por las familias.
PA102. INFORM. COMUN. INTERIOR.	Valoración de los mecanismos de comunicación internos por el profesorado.
PA201. INVENTARIO DE RECURSOS DEL CENTRO.	IN01-PA201. Número de alumnos por ordenador.
	IN02-PA201. Valoración de los recursos del centro por el profesorado.
	IN03-PA201. Valoración de los recursos del centro por el alumnado.
	IN04-PA201. Valoración de los recursos del centro por las familias.
	IN05-PA201. Número de profesores por ordenador.
Aulas con cañón y conexión a Internet	
PA202. GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS, ESPACIOS E INSTALACIONES.	IN01-PA202. Porcentaje de ocupación de las instalaciones.
	IN02-PA202. Gasto de mantenimiento.
	IN03-PA202. Gasto en inversiones.
	Gasto en suministros.
IN04-PA202. Evolución de los ingresos totales.	
PA203. GESTIÓN DE LAS TIC.	Visitas a web
	Nº cursos Moodle
	Valoración web / Intranet / Moodle
PA3. GESTIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN ESCOLAR	IN01-PA3. Tiempo real de evacuación del edificio. (resultados)
	IN02-PA3. Total de emergencias graves.
PA4. GESTIÓN PLAN MEDIOAMBIENTAL Y DE SALUD.	Actividades medioambientales reslizadas.
PA501. GESTIÓN DEL PAS.	IN01-PA501. Satisfacción del PAS con la organización del trabajo.
	IN02-PA501. Satisfacción del PAS con la participación en el centro.
	IN03-PA501. Satisfacción del PAS con su equipo de trabajo.
	IN04-PA501. Valoración del PAS de los recursos de trabajo.
	IN05-PA501. Valoración del PAS de la seguridad e higiene en el trabajo.
	IN06-PA501. Valoración del PAS de la convivencia.



Proceso	Indicador
PA502. GESTIÓN DEL PROFESORADO.	IN01-PA502. Evolución de la plantilla de profesorado.
	IN02-PA502. Evolución de los equipos de mejora y de otros proyectos del centro.
	IN03-PA502. Participación en equipos de mejora y otros proyectos de innovación.
	IN04-PA502. Reconocimientos efectuados al profesorado.
	IN05-PA502. Satisfacción del profesorado con el cumplimiento de expectativas profesionales.
	IN06-PA502. Satisfacción del profesorado con la participación en la toma de decisiones.
	IN07-PA502. Satisfacción del profesorado con el horario.
	IN08-PA502. Satisfacción del profesorado con el clima de trabajo.
	IN09-PA502. Satisfacción con las condiciones de trabajo, salud, higiene del profesorado.
	IN10-PA502. Satisfacción del profesorado con la colaboración de las familias.
	IN11-PA502. Satisfacción del profesorado con el reconocimiento del trabajo.
PA503. FORMACIÓN DEL PROFESORADO.	IN01-PA503. Valoración de la atención recibida por los participantes en el Master de Formación del Profesorado.
	IN02-PA503. Actividades de formación del profesorado en el centro.
	IN03-PA503. Profesorado participante en actividades de formación.
	IN04-PA503. Media de horas de formación recibida por el profesorado del centro.
	IN05-PA503. Participantes en el Master de Formación del profesorado atendidos en el centro.
PA6. GESTIÓN DEL PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	IN01-PA6: Actividades realizadas por el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares.
	IN02-PA6: Actividades realizadas por los Departamentos.
	IN03-PA6: Actividades culturales realizadas.
	IN04-PA6: Actividades deportivas realizadas.
	IN05-PA6: Valoración de las actividades extraescolares por el alumnado.
	IN06-PA6. Participación en concursos y premios obtenidos.
	Actividades medioambientales
Actividades convivencia	
PA701. ACTIVIDAD DEL PROFESORADO EN BIBLIOTECA	IN01-PA701. Horas de guardia de biblioteca atendidas por el profesorado.
	IN02-PA701. Número de horas de actividades didácticas realizadas en la Biblioteca.
PA702. SERVICIO DE PRÉSTAMOS DE LA BIBLIOTECA.	IN01-PA702. Número de préstamos realizados por grupos de usuarios.
	IN02-PA702. Retrasos en la devolución de los préstamos por grupos de usuarios.
PA703. ADQUISICIONES DE LA BIBLIOTECA.	IN01-PA703. Cantidad dedicada a adquisición de fondos de la biblioteca.



ANEXO 3

Plan deTIC 2009-12

PLAN DE LAS
TECNOLOGIAS DE LA
INFORMACIÓN
Y LA COMUNICACIÓN
EN EL
IES INFANTE DON JUAN MANUEL.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3
ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN.....	3
ANÁLISIS EXTERNO.....	3
<i>Cuadros de Análisis de Oportunidades y amenazas del Entorno.....</i>	<i>4</i>
ANÁLISIS INTERNO.....	5
<i>Cuadros de Análisis de Puntos Fuertes y Débiles del Centro en materias TIC's. 1 de 3. Recursos Físicos.....</i>	<i>5</i>
<i>Cuadros de Análisis de Puntos Fuertes y Débiles del Centro en materias TIC's. 2 de 3. Recursos Humanos, Organizativos y Financieros</i>	<i>5</i>
<i>Cuadro de Análisis de Puntos Fuertes y Débiles del Centro en materias TIC's. 3 de 3. Reputación y Capacidades.....</i>	<i>6</i>
OBJETIVOS Y PROGRAMACIÓN DE ACTUACIONES.....	6
1.- <i>Creación y mantenimiento de un portal WEB informativo, participativo y funcional que integre herramientas docentes y docencia virtual</i>	<i>7</i>
2.- <i>Dotación de equipos informáticos.....</i>	<i>7</i>
3.- <i>Formación del Profesorado en materias TIC.....</i>	<i>8</i>
4.- <i>Organización.....</i>	<i>8</i>

Introducción

La realización de cualquier plan lleva a la formulación y respuesta de tres preguntas: ¿Dónde estamos? ¿Qué queremos? ¿Cómo queremos llegar? Además cuando se trata de un plan de un ámbito de una organización, ha de tenerse en cuenta las otras partes de la organización para que exista concordancia e interdependencia entre objetivos y medios de entre las diferentes subpartes de dicha organización. En el caso que nos ocupa la relación con el plan de información es fundamental, al tener los medios informáticos carácter instrumental en relación al plan de información.

La primera pregunta se refiere al análisis de la situación. Ese análisis comprende a los factores externos o entorno y al mismo tiempo a los recursos y capacidades de la organización. La visión complementaria de ambos análisis determinará las oportunidades y límites procedentes del exterior, así como las fortalezas y debilidades de la propia organización.

Llegados a este punto podemos visualizar los horizontes a los que aspirar (objetivos) y caminos que podemos transitar (acciones).

Análisis de la Situación.

El análisis de la situación se refiere al análisis de los factores externos e internos de la organización. Los externos no son modificables desde la propia organización, vienen dados por el entorno, pero si que tienen una influencia determinante sobre la misma. Los internos son factores propios de la organización, como son los recursos y capacidades de la misma y por lo tanto si modificables.

Análisis Externo.

A nivel externo, el factor determinante principal viene determinado por el hecho de que el I.E.S Infante Don Juan Don Juan Manuel es un centro de Educación secundaria de carácter público, dependiente de la Consejería de Educación de Murcia situado en el barrio de Santa María de Gracia, lo cual tiene las siguientes implicaciones, en primer lugar que se está administrativamente bajo la dirección de la Consejería de Educación y en segundo lugar que los recursos e inversiones en general y concretamente en informática proceden de la propia Consejería, a través de una dotación directa o por la participación del centro en diferentes proyectos y programas convocados por la propia Consejería, así mismo la financiación del Centro queda también en manos de la Administración. En un cuadro adjunto se detalla las oportunidades y dificultades de esta situación junto con otras.

Por otra parte, un medio de promoción de las editoriales es la dotación de recursos informáticos a los departamentos como ordenadores portátiles, pizarras digitales, que pasan a formar parte de los recursos de los centros.

Otro de los factores a tener en cuenta es la cantidad de recursos de materiales elaborados en la WEB explícitamente educativos o susceptibles de ser utilizados en las aulas.

Otra de las posibilidades que ofrece la tecnología de la información es crear plataformas de enseñanza telemática (hay varias pero la más conocida y extendida por su versatilidad y licencia GNU es MOODLE), pudiéndose usar como material de clase creando cursos completos para los alumnos o usar como materiales complementarios.

Otros medios de las administraciones educativas.

La administración Regional provee de acceso a recursos a través de sus portales Web como la gestión de expedientes personales del personal adscrito, correo electrónico, control de faltas y notas vía WEB a través de <http://faltas-plumierxxi.carm.es/> que próximamente se hará extensible a los padres. Además es factible usar algunos de los recursos ofrecidos por el Ministerio de Educación y por consejerías de educación de otras comunidades autónomas puestos gratuitamente a disposición a través de Internet.

Cuadros de Análisis de Oportunidades y amenazas del Entorno.

Cuadro de Oportunidades y Amenazas en el análisis estratégico de las Tics. (1 de 2)		
Factores	Oportunidades o ventajas.	Amenazas o dificultades
Centro de Enseñanza público dependiente de la Consejería de Educación:		
Dependencia administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Puesta a disposición de los centros de un espacio Web. • Uso del programa de gestión académica plumier XXI. • Funciones de mantenimiento de los equipos nuevos, de la instalación wifi y el acceso (restringido) a Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • Portales Web de estructura rígida con nula interactividad.
<i>Idea:</i>		✓ <i>Elaborar un portal Web flexible, dinámico, que permita a los miembros de la comunidad educativa interactuar.</i>
Dependencia económica y financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Renovación quinquenal aproximadamente de los ordenadores de las aulas. • Servicios básicos de acceso a Internet. • Entrega de medios informáticos relacionados con proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Financiación del centro ajustada a los gastos de funcionamiento con escaso margen para realizar gastos en inversiones importantes.
<i>Ideas:</i>	✓ <i>Participación en todos los proyectos que supongan un aumento y mejora de los medios informáticos del Centro.</i>	✓ <i>Uso de los escasos excedentes de caja para la dotación de medios en las aulas.</i>
Cuadro de Oportunidades y Amenazas de factores secundarios en el análisis estratégico de las Tics. (2 de 2)		
Factores	Oportunidades o ventajas.	Amenazas o dificultades
Promoción de las editoriales.	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de recursos informáticos a la hora de establecer los libros de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Que los profesores receptores creen que los recursos son de su propiedad.
<i>Ideas:</i>	✓ <i>Que los departamentos negocien la obtención de medios informáticos a la hora de establecer libros de texto.</i>	✓ <i>Inventariar los medios recibidos de las editoriales como del Centro.</i>
Recursos WEB	<ul style="list-style-type: none"> • Gran Cantidad de información para ser utilizada en las aulas como contenidos o materiales de apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> • El exceso de información y la calidad sin contrastar de la información puede dar a confusión y desinformación
<i>Ideas:</i>	✓ <i>Creación y puesta en funcionamiento de plataforma de enseñanza telemática (MOODLE)</i> ✓ <i>Proponer cursos de formación a profesores para el uso de la información WEB con los alumnos</i>	
Recursos de otras administraciones educativas	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de Internet por la Consejería de Educación para introducción de faltas y notas y su posterior comunicación a padres. • Materiales publicados por otras administraciones educativas. • Apoyo de los Centro de Profesores para formación de los profesores y puesta en marcha de los cursos. 	
<i>Idea:</i>	✓ <i>Creación de cursos del CPR para el uso de herramientas WEB, tanto de formación como de uso</i>	

Análisis Interno

El análisis interno se refiere a realizar una valoración de los recursos y capacidades del Centro. ¿Cuáles son esos recursos y capacidades? Son recursos los medios técnicos-económicos, los humanos, los organizativos, los financieros, y como intangibles el prestigio y reputación. Las capacidades se refieren a las habilidades y destrezas adquiridas por los miembros de la organización por hecho de pertenecer a la misma y que se adquieren internamente.

En la tabla de la página siguiente se muestra un detalle de las fortalezas y debilidades del Centro en materias Tics en base a los recursos y capacidades.

Cuadros de Análisis de Puntos Fuertes y Débiles del Centro en materias TIC's. 1 de 3. Recursos Físicos

RECURSOS Y CAPACIDADES TIC's	Fortalezas y Debilidades.
<p>Recursos Físicos 45 ordenadores nuevos entre las aulas 207, 209 y aula de tecnología. 15 antiguos en el aula de 213. 3 aulas de informática (207, 209 y 213) dotadas todas de cañón proyector, y la 209 con pizarra digital interactiva. 80 pdas. Todos los departamentos tienen al menos 1 con conexión a Internet 2 accesos a Internet, 1 por la conserjería otro independiente 2 redes una cableada enfocada a los departamentos, otra wifi enfocada a docencia. Cada miembro del equipo de dirección cuenta con 1 ordenador, habiendo 3 puestos de trabajo informatizados en la secretaria. En la biblioteca hay 2 ordenadores de gestión, uno para consultas, uno para uso de los profesores, y 4 para uso de los alumnos. En la sala de profesores hay 5 ordenadores nuevos. 3 aulas de clase dotadas de ordenador y pizarra digital. Todas las aulas de la tercera planta, junto con la biblioteca y el salón de actos cuentan con cañón proyector.</p>	<p>Fortaleza: Renovación reciente de los ordenadores de 3 aulas.</p>
<p><i>Ideas: Establecer protocolo y mecanismos de seguridad para su uso y protección. Identificar cada elemento y registrarlos en el inventario.</i></p>	

Cuadros de Análisis de Puntos Fuertes y Débiles del Centro en materias TIC's. 2 de 3. Recursos Humanos, Organizativos y Financieros

<p>Recursos Humanos y Organizativos 1 Responsable de medios informáticos con una disponibilidad de 1,5 horas semanales para mantenimiento de equipamiento informático. (Redactor del plan TIC's) 2 ayudantes del responsable de medios informáticos con una disponibilidad de 1 hora semanal cada uno de ellos. 1 jefe de estudios adjunto, colaborador con el RMI, administrador de la gestión de recursos físicos y administrador de usuarios y programa plumier XXI 3 participes en la puesta en marcha del portal Web del Centro.</p>	<p>Fortaleza: Alto compromiso del Jefe de Estudios adjunto en el funcionamiento de los equipos informáticos. Debilidad: Tiempo disponible escaso para la dedicación a los recursos informáticos.</p>
<p><i>Ideas: Implicar a principio de curso en el horario a los profesores que usan las aulas de informática para convertirlos en RMI o ayudantes del mismo y responsabilizar de su buen funcionamiento a los mismos Establecer, asignar y coordinar las funciones de los diferentes participes en la gestión de medios informáticos.</i></p>	
<p>Recursos financieros Están determinados por las aportaciones de la Consejería de Educación, con escaso margen para hacer inversiones.</p>	<p>Debilidad: escasa cantidad de dinero para inversiones en hardware y en software.</p>
<p><i>Ideas: Priorizar inversiones necesarias y llevarlas a cabo de forma paulatina a medio plazo.</i></p>	

Cuadro de Análisis de Puntos Fuertes y Débiles del Centro en materias TIC's. 3 de 3. Reputación y Capacidades.	
Reputación: Desde el punto de vista de las TIC's varios profesores del Centro han sido galardonados con premios de elaboración de contenidos TIC's los últimos años.	Fortaleza: Grupo de profesores con conocimientos avanzados que elaboran contenidos. Debilidad: Reticencias de parte de los profesores a usar los equipos informáticos.
<i>Ideas: Incentivar la puesta en marcha y divulgación los contenidos elaborados al resto de compañeros. Proponer cursos relacionados con el uso de Internet y de materiales didácticos.</i>	
Capacidades.: Definidas las capacidades como las habilidades y destrezas adquiridas por los miembros de la organización por hecho de pertenecer a la misma y que se adquieren internamente. Una de las capacidades básicas de los profesores del Centro es el uso de los formatos de gestión de calidad disponibles en la Intranet del centro, estando el servidor en el propio centro.	La misma capacidad es un punto a favor.
<i>Ideas: Llevar los formatos de calidad a una intranet externa con acceso restringido a los profesores para su descarga y uso.</i>	

Objetivos y programación de actuaciones.

El análisis externo de oportunidades y amenazas y el interno de puntos fuertes y débiles nos da la situación del Centro en materias TIC's. Durante la realización del análisis han ido surgiendo diferentes ideas, relacionadas con las oportunidades y puntos fuertes del Centro, y también ideas para afrontar las debilidades y amenazas surgidas.

El estudio realizado nos informa que los objetivos y acciones a desarrollar se encauzan en cuatro bloques. Comunicación, Formación, Recursos y Organización.

El bloque de comunicación se refiere a disponer de un medio de comunicación de la Comunidad Educativa, del Centro hacia el exterior, entre el Equipo directivo y profesores, entre profesores, y entre profesores y familias. Existen herramientas Web que lo hacen posible.

El bloque de Formación hace referencia a la necesaria actualización del profesorado en materias TIC's, así como estimular la puesta en marcha de nuevos proyectos elaborados por profesores del Centro.

El bloque de recursos se refiere a la necesidad de realizar las inversiones necesarias por medios propios o de la Consejería que permita aumentar y mejorar la cantidad de recursos informáticos disponibles.

Por último, el bloque de organización es una necesidad ante la variedad de acciones a desarrollar y la participación de muchas personas, por eso se ha de realizar la definición de tareas, distribución de las mismas y asignación a las distintas personas participantes y coordinación entre las personas. Las funciones y cometidos del Responsable de Medios Informáticos están reguladas en la Orden de 22 de Mayo de 2008.

Objetivos	Actuaciones	Momento	Recursos			Responsable	¿Realizado? Observaciones
			Humanos y Organizativos	Financieros	Económicos y técnicos		
1.- Creación y mantenimiento de un portal WEB informativo, participativo y funcional que integre herramientas docentes y docencia virtual	1.1.- Contratación de un alojamiento WEB, dominio y herramientas para la elaboración del portal.	Primer trimestre 2009/2010	RMI Jefatura Estudios	-Aproximadamente 50 €	---	-E. directivo. -RMI	
	1.2.- Creación de estructura de portales interactivos WEB y de docencia virtual.	Primer trimestre 2009/2010	RMI.	---	---	RMI.	
	1.3.- Definición de contenidos de los portales	Primer trimestre 2009/2010	Colaborador plan Calidad TIC	---	---	-E. directivo. -RMI - Responsable plan calidad.	
	1.4.- Formación del Profesorado para elaboración de cursos virtuales. Impartición curso Moodle.	Segundo trimestre 2009/2010	RMI Jefe Estudios Adjunto	---	---	RMI.	
	1.5.-Creación de herramientas participativas, acceso a información privada de los usuarios, herramientas de comunicación interprofesores.	Segundo y tercer trimestre 2009/2010	RMI. Colaborador plan Calidad TIC	---	---	RMI	
	1.6.- Presentación y explicación de uso a la comunidad educativa de los portales creados.	Tercer trimestre 2009/2010 –primer trimestre 2010-2011	RMI. Colaborador plan Calidad TIC	---	---	RMI	
	1.7.- Gestión de Usuarios y derechos de edición en la Web del Centro.	Tercer trimestre 2009/2010 –primer trimestre 2010-2011	RMI. Personal de Secretaría	----	-----	Jefe de Secretaría.	

Objetivos	Actuaciones	Momento	Recursos			Responsable	¿Realizado? Observaciones
			Humanos y Organizativos	Financieros	Económicos y técnicos		
2.- Dotación de equipos informáticos	2.1.- Instalación una pantalla informativa en el vestíbulo del Centro	Segundo trimestre 2009/2010	Personal no docente	Aprox. 1200 €	Televisor LCD de 52 pulgadas	E.Directivo	
	2.2.- Petición y puesta a punto de los equipos informáticos retirados	Tercer trimestre 2009/2010 Primer trimestre 2010/2011	RMI Ayudantes de RMI	---	20 ordenadores Inves retirados por la Consejería	RMI	
	2.3.- Instalación de cañones de proyección en las aulas de la segunda planta.	Primer trimestre 2010/2011	Personal no docente	-Aproximada-mente 5000 €	15 cañones de proyección	-E. directivo.	
	2.4.- Instalación de cañones de proyección en las aulas de la primera planta.	Primer trimestre 2011/2012	Personal no docente	-Aproximada-mente 5000 €	15 cañones de proyección	-E. directivo.	
	2.5.- Obtener recursos informáticos de las editoriales.	Comienzo de cada curso.				Jefes de departamento.	
	2.6. – Participación en concursos y proyectos Institucionales que sirvan para mejorar la dotación del Centro.	Cuando surja la oportunidad	RMI	----	Equipos suministrados por la Consejería	Equipo Directivo-	

Objetivos	Actuaciones	Momento	Recursos			Responsable	¿Realizado? Observaciones
			Humanos y Organizativos	Financieros	Económicos y técnicos		
3.- Formación del Profesorado en materias TIC.	3.1.- Impartición de cursos sobre pizarras digitales.	Tercer trimestre 2009/2010 Primer trimestre 2010/2011	Personal del CPR.	Financiado por el Centro de Profesores y Recursos I de Murcia	Aulas y Pizarras del Centro	RMI.	
	3.2.- Información básica sobre el funcionamiento del portal a principios de cada curso	Tercer trimestre 2009/2010 Primer trimestre 2010/2011	RMI Ayudantes de RMI	---	20 ordenadores Inves retirados por la Consejería	RMI	
	2.3.- Instalación de cañones de proyección en las aulas de la segunda planta.	Primer trimestre 2010/2011	Personal no docente	-Aproximada-mente 5000 €	15 cañones de proyección	-E. directivo.	
	2.4.- Instalación de cañones de proyección en las aulas de la primera planta.	Primer trimestre 2011/2012	Personal no docente	-Aproximada-mente 5000 €	15 cañones de proyección	-E. directivo.	
	2.5.- Obtener recursos informáticos de las editoriales.	Comienzo de cada curso.				Jefes de departamento.	

Objetivos	Actuaciones	Momento	Recursos			Responsable	¿Realizado? Observaciones
			Humanos y Organizativos	Financieros	Económicos y técnicos		
4.- Organización	4.1.- Meta Definición, Asignación y coordinación de tareas	Tercer trimestre 2009/2010	RMI Equipo Directivo	---	---	RMI. Equipo Directivo.	
	4.2.- Inventariar los equipos informáticos.	Tercer trimestre 2009/2010 Primer trimestre 2010/2011	Secretario Ayudantes de RMI.	---	---	Secretario del Centro	
	4.3.- Centralización del Software disponible.	Primer trimestre 2010/2011	RMI	---	---	RMI	
	4.4.-Elección personal gestión Tics	Comienzo de cada curso.	Equipo Directivo RMI	---	---	E. directivo.	
	4.5. Administración y gestión del programa plumier XXI.	Continuo	Jefe Estudios Adjunto.	---	---		
	4.6.- Administración y gestión de usuarios del portal del centro.	Continuo.	Personal de Secretaría	---	---	Jefe de Secretaria	



ANEXO 4

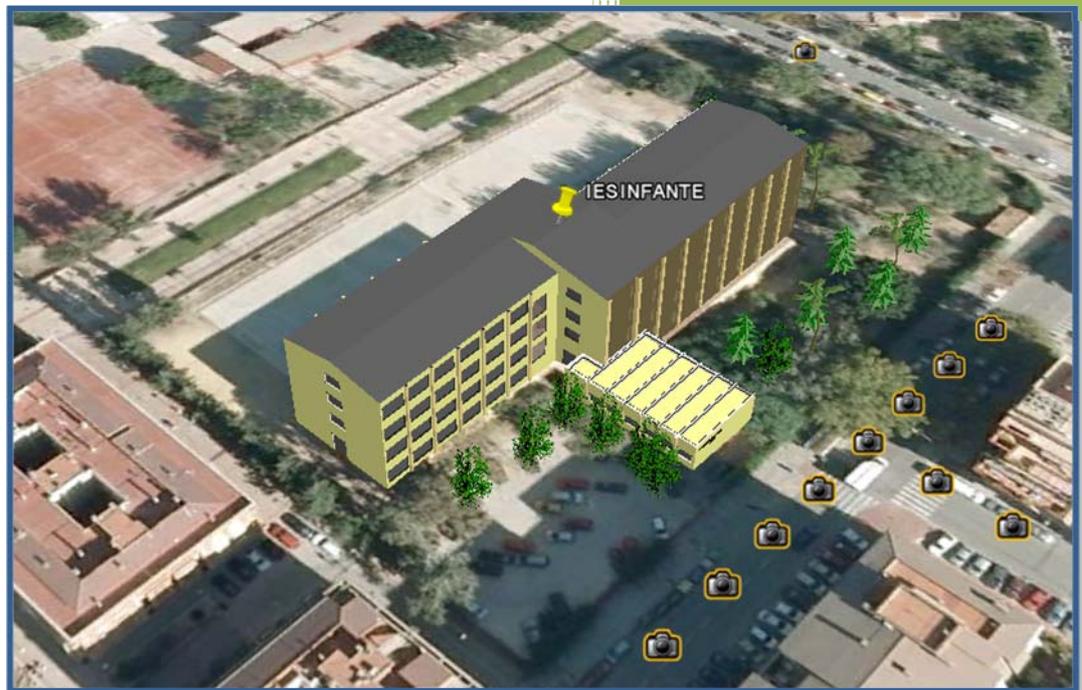
**Extracto de la Memoria para
certificación EFQM:**

Introducción

Criterio 8



MEMORIA EFQM



IES INFANTE D. JUAN MANUEL
MURCIA
2010



Lograr que todos los ciudadanos puedan recibir una educación y una formación de calidad, sin que ese bien quede limitado solamente a algunas personas o sectores sociales, resulta acuciante en el momento actual. Países muy diversos, con sistemas políticos distintos y gobiernos de diferente orientación, se están planteando ese objetivo. España no puede en modo alguno constituir una excepción.

LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN 2/2006, Preámbulo

El **origen** de nuestro Instituto se remonta a la década de 1960, cuando en Murcia se pusieron en marcha Secciones Delegadas de los Institutos matrices para impartir los cuatro primeros cursos del Bachillerato Elemental (alumnos entre los 10 y 14 años). La Sección Delegada Femenina nº 1 del Instituto de Enseñanza Media “Saavedra Fajardo” fue el embrión del futuro “Infante”, que se ubicó en un humilde edificio, perteneciente hoy al CEIP “Nicolás de las Peñas”. Por Decreto de 24 de julio de 1969, la mayor parte de las Secciones Delegadas se convirtieron en Institutos de Enseñanza Media e incorporaron los estudios de 5º, 6º y PREU (luego COU).

A principios de los años 70 sufrimos el primer traslado y nos reinstalamos en un vetusto caserón del siglo XVIII, hoy restaurado y ocupado por el IES “Francisco Cascales”. A la hora de elegir nombre, nos pusimos bajo la tutela del Infante don Juan Manuel, en cuyos libros se encuentran las primeras descripciones en castellano de las tierras murcianas con precisión topográfica y paisajística. Ilustre personaje, hijo del infante don Manuel, nieto del santo rey don Fernando y sobrino del rey Alfonso X el Sabio.



En 1979 se terminó el nuevo edificio que nos estaba destinado, en la zona noroeste de la ciudad, barriada de Santa María de Gracia; nos trasladamos y desde entonces desempeñamos nuestra tarea educativa en ese inmueble. El **entorno urbano** se ha ido dotando de infraestructuras de servicios municipales y regionales: instalaciones y pabellones deportivos, Centro de Salud, Centro de la Tercera Edad, Biblioteca Regional, Archivo Regional, Centro Cultural “Puertas de Castilla”. Centros educativos próximos son los IES “Miguel Espinosa”, “Miguel de Cervantes” y “Juan Carlos I”, la Escuela Oficial de Idiomas y los CEIP adscritos “Santa María de Gracia”, “Nicolás de las Peñas” y “Fernández Caballero”.



Plano del IES con perspectiva del edificio y pistas deportivas



Vista del patio y jardín del recinto escolar.



Vista de la fachada y entrada principal del Centro.

En la España de las autonomías, la **Región de Murcia** asumió sus competencias plenas en materia de Educación en el curso 1999-2000. Hoy en 2010 el **Instituto de Educación Secundaria “Infante don Juan Manuel”** (IES Infante¹), ubicado en la calle Miguel de Unamuno nº 2 de Murcia, es un centro público de enseñanza, dependiente de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, que imparte la **Educación Secundaria Obligatoria** y los **Bachilleratos de Ciencias y Tecnología y de Humanidades y Ciencias Sociales**, en el marco normativo de la LODE (1985) y la LOE (2006)². El curso **1996-1997** supuso un punto de inflexión importante en la vida del IES Infante, por la implantación anticipada de la LOGSE incorporando alumnado de 1º y 2º de ESO, y por el inicio de un formato de gestión más participativo impulsado por el nuevo equipo directivo, que se concretó en la elaboración del primer **Proyecto Educativo**. Desde entonces hasta este curso 2009-10 se han sucedido cuatro equipos directivos, que han trabajado en un mismo sentido y han dado al IES Infante el perfil que tiene en la actualidad y que esta Memoria presenta.

¹ Ver Anexo 1 donde se recogen las siglas y abreviaturas utilizadas a lo largo de esta memoria.



El servicio educativo tiene como **usuarios** directos a los **alumnos y alumnas** e indirectos a sus **familiares**. La educación es a la vez un deber y un derecho, es un beneficio particular que los jóvenes tienen la obligación de recoger. El sistema educativo establece las enseñanzas, el currículo y las normas para garantizar socialmente el relevo generacional por ciudadanos/as bien formados. A su vez el sistema se dota de cierta flexibilidad para atender las diferentes necesidades y expectativas del alumnado y hacer posible que cada uno encuentre y siga la vía de formación idónea.

El IES Infante Don Juan Manuel es un centro educativo público, que actualmente oferta Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato (BTO), para lo que recibe la correspondiente dotación de recursos humanos y materiales. La educación es obligatoria de los 12 a los 16 años (ESO) y opcional en el nivel de Bachillerato (17 y 18 años). El diseño y desarrollo de estos servicios viene determinado directamente por la Consejería de Educación, así como su zona de escolarización y la adscripción de centros de Primaria (CEIP).

Dentro de su margen de autonomía nuestro IES ha seguido una política de desarrollo de la atención a la diversidad más allá de los programas obligatorios, pues consideramos que es la vía para satisfacer las necesidades y expectativas del alumnado y sus familias y la única forma en que puede proporcionarse una formación integral de calidad, objetivo primero del servicio educativo que la administración debe dar a la

sociedad. Hemos desarrollado un **sistema de atención a la diversidad** que utiliza como principio el agrupamiento flexible desde 2º a 4º curso de la ESO, lo que permite en algunas materias el desdoble del alumnado, según sus características de interés, motivación, rendimiento y necesidades, al tiempo que mantiene el principio integrador de la enseñanza obligatoria.

En la ESO, junto al prescriptivo programa de **Diversificación Curricular** en 3º y 4º, el IES Infante ofrece el programa de **Ayuda Escolar** en 2º y 3º, que responde a la demanda de recuperación de competencias y niveles básicos por una parte del alumnado, y el programa de **Profundización**, que comenzamos a aplicarlo primero en 4º y después ampliado a 2º y 3º, que atiende las expectativas de formación más completa y rigurosa de otro sector del alumnado. Impartimos además el **Bachillerato de Investigación**, modalidad experimental en la Región de Murcia, para la que fuimos seleccionados por la Consejería de Educación en la primera convocatoria (curso 2007-2008); esta modalidad atiende las expectativas de formación superior de una parte de los estudiantes.

Estamos además muy comprometidos con la atención a los alumnos/as con necesidades educativas específicas (**ACNEE**), sea por discapacidad psíquica, déficits sensoriales, o por altas capacidades, con los cuales, bajo la dirección del Departamento de Orientación, trabajamos para llevarlos hasta el máximo de sus posibilidades formativas.

Alcanzar la **excelencia en la educación** es nuestra

TOTAL DE ALUMNADO	891
Total de grupos	34
Grupos de la ESO	22
Grupos de BTO	12

ALUMNADO EN ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	214
Alumnado Diversificación	18
Alumnado Ayuda Escolar	34
Alumnado Profundización	119
Alumnado Investigación	43

ALUMNADO ACNEE	43
Alumnado altas capacidades	20
Alumnado en ABC	12
Otros ACNEE	11

visión como entidad o **empresa** que presta un **servicio educativo**. No obstante, esa finalidad es compleja y

difícil de definir. La educación conduce a un “producto” flexible, resultado de muchas variables de partida, de proceso y de finalidad, cuyas características no son fijas sino cambiantes. Por eso es necesario disponer de un espacio de reflexión y creación permanente y de un modelo de gestión flexible que lo sustente. El IES Infante ha encontrado en el **modelo EFQM** de gestión empresarial la estructura para trabajar en la dirección de la excelencia, y lo ha adoptado por convencimiento, “desde abajo”, de manera gradual y serena, como hilo conductor para promover su adaptación eficaz al avance de los tiempos y a los retos educativos de nuestra esfera de países de la O.C.D.E. El modelo EFQM nos ha enseñado a planificar mejor (Planes y Equipos de mejora), a ejecutar con seguridad (Gestión por procesos) y sobre todo a medir resultados para mejorar (autoevaluación, indicadores y objetivos).

Impulsada por el Equipo Directivo se forma en el curso 1999-2000 la **Comisión de Iniciativas**

Académicas (CIA), integrada por 10 profesores de diferentes departamentos, con el objetivo de diseñar iniciativas para mejorar el rendimiento académico del alumnado. Entre ellas destaca la redacción de la *Guía del Estudiante*, compendio de orientaciones y técnicas de estudio, integrada en el *Proyecto de Coordinación Pedagógica*, que mereció el Premio Santillana de Experiencias Educativas 2004 en sus secciones Especial y ESO



Premio Santillana 2004 para la Comisión de Iniciativas Académicas

Cumplido tan exitosamente ese ciclo, surge de la misma comisión la propuesta de trabajar en la mejora de la gestión del centro y se presenta el proyecto de innovación **Gestión de la Calidad en Secundaria** en la convocatoria de cursos formación del CPR Murcia I del curso 2004-05, que se renovará en los cursos subsiguientes hasta 2009-10.

El trabajo de este grupo de innovación, en el que han venido participando 30 profesores/as, ha conducido a la introducción de la gestión de calidad del modelo EFQM, que ha supuesto una manifiesta innovación para el IES, al orientar su política a partir de planes de mejora y ordenar su funcionamiento a través de la gestión por procesos y de la constitución de equipos de mejora.

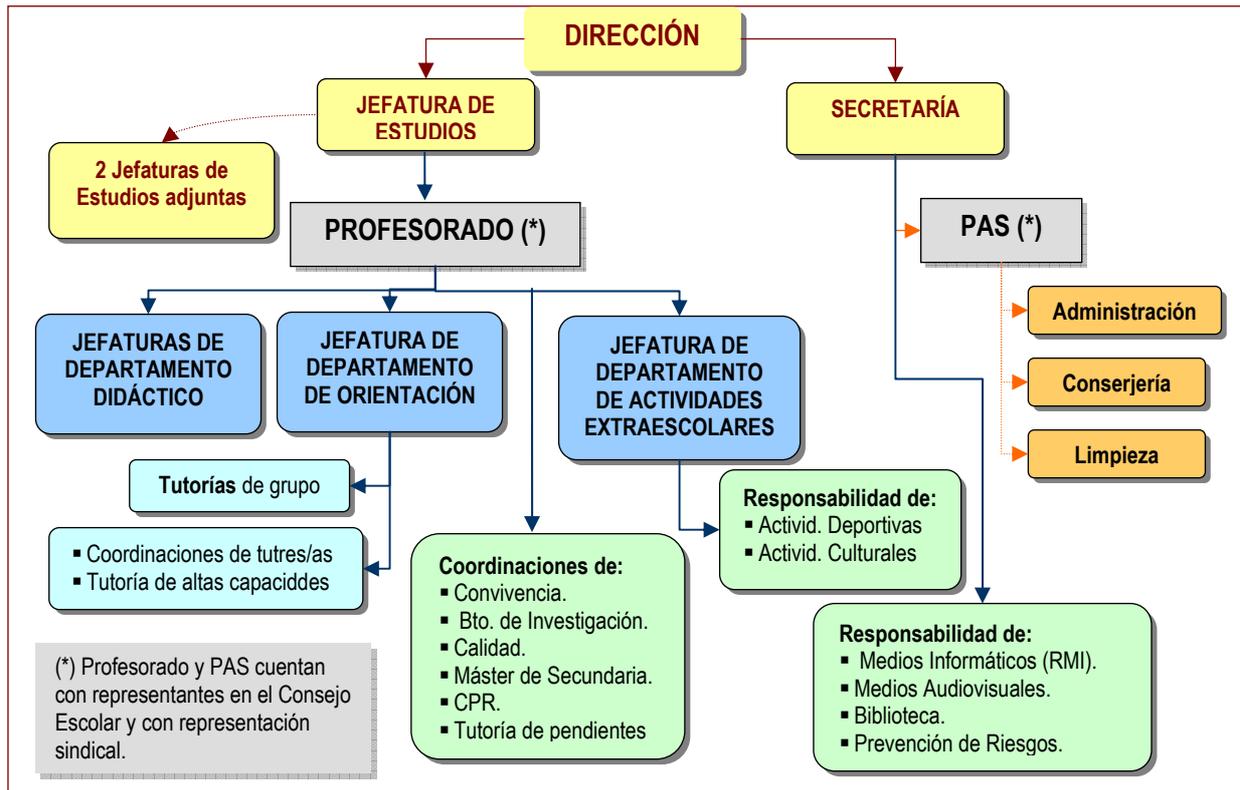
1er ED Directora: D ^a . M ^a Ángeles del Amo	1996-1997	Formación de Comisiones del CE (12-12-96): Comisión de Evaluación del centro, Comisión de Convivencia y Comisión Económica. Creación de un grupo de trabajo para la redacción del PEC. Aprobación del primer Proyecto Educativo (CE: 30-06-97). Incorporación del primer ciclo de la ESO (1º y 2º)
	1997-1998	Evaluación final de curso por encuestas a profesorado, padres, alumnado y PAS. Análisis sistemático de resultados de evaluación.
	1998-1999	Comienzo de los programas de Atención a la Diversidad: Compensación (Ayuda Escolar) y Profundización.
	1999-2000	Comienzo del trabajo de la Comisión de Iniciativas Académicas (CIA).
2º ED Director: D. Salvador Arregui	2000-2001	Inclusión en la PGA de la planificación de todas las reuniones (CCP, Tutores, Juntas de profesores, Claustro, Consejo Escolar) con el orden del día previsto. Inicio de publicación de la Guía del curso para alumnado y familias. Revisión de la encuesta de evaluación del centro (CCP: 02-05-01)
	2001-2002	Selección de la Biblioteca del IES para el Plan Regional de Bibliotecas Escolares.
	2002-2003	Presentación de la <i>Guía del Estudiante</i> por la CIA (CL: 30-06-2003) Participación en proyecto institucional Comenius (aprobación en CE de 28-02-02).
	2003-2004	Premio Santillana de Experiencias Educativas a la CIA: "Proyecto de Coordinación Pedagógica". Informe del DO sobre alumnado de altas capacidades (CL: 30-06-2004)
3er ED Director: D. Jesús Fernández	2004-2005	Comienzo del proyecto de innovación "Gestión de la Calidad en Secundaria" : Formación inicial. Autoevaluación del centro. Plan de mejoras 2004-2008. Premio a la Biblioteca del IES en el Concurso Nacional de Proyectos e Ideas para la mejora e Innovación de las Bibliotecas de los Centros Escolares 2005. Aprobación del sistema informático SGD de control de notas, faltas, incidencias.
	2005-2006	Identificación de procesos del IES: Mapa de procesos.
	2006-2007	Elaboración del Sistema de Gestión de Calidad (definición de los procesos) Participación en proyecto institucional Comenius (aprobación en CE de 25-10-06).
2007-2008	Revisión del Proyecto Educativo (CE: 30-06-08) Implantación de la gestión por procesos. Comienzo del Proyecto ABC para alumnado sordo (aprobado en CE de 16-04-07) Comienzo del Bachillerato de Investigación (solicitud en CL de 02-06-07) Centro preferente de escolarización de alumnado con altas capacidades (17-03-08) Inicio del proyecto institucional CLIL (enseñanza integrada del Inglés)	
	2008-2009 Director: D. Jesús Ortuño	Constitución de la Comisión de Calidad (27-01-09) Autoevaluación del centro. Plan de mejoras 2008-12.
2009-2010	Formación de equipos de mejora para desarrollo del Plan de Mejoras. Redacción de la Memoria EFQM del IES Infante. Presentación a reconocimiento. Colaboración con la UMU como centro de prácticas del Master de Formación del Profesorado.	

Intr.2. Principales hitos hacia una gestión planificada y participativa en el IES Infante.



Los equipos directivos que se han sucedido en el IES Infante desde el curso 1996-97 han compartido una similar filosofía de trabajo y una misma visión de futuro: hacer del Infante un centro de referencia en Murcia por la calidad del servicio público educativo prestado. Así se expresa en los **proyectos de Dirección** presentados y así se ha recogido en el **Proyecto Educativo de Centro (PEC o PE)**. La **renovación de los equipos directivos** cada cuatro años no ha supuesto, por tanto, retrocesos ni vaivenes, sino por el

contrario, renovación del impulso y ampliación de perspectivas. Además la dirección del personal del centro se ha llevado a cabo aplicando los principios de **reparto equitativo** de cargas y responsabilidades, **delegación** coordinada de funciones y **reconocimiento** de las aportaciones y méritos. Estos ejes fundamentales de actuación han dibujado la "fisonomía" del Infante actual, sostenida en el esquema organizativo



Intr. 3. Organigrama del IES Infante.

Las **cifras** recogidas en la **Figura 3** describen un centro educativo que poco se parece a aquel instituto que en los años 70 eligió la figura del Infante Don Juan Manuel para empezar a identificarse. Hemos crecido en

número de alumnos y profesores, en complejidad, en recursos y nuestra presencia se ha afianzado en el barrio y la ciudad.



Figura 3. El IES Infante en cifras. Curso 2009-10.

TOTAL DE ALUMNADO	888
Total de grupos	34
Grupos de la ESO	22
Grupos de BTO	12

ALUMNADO EN ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	214
Alumado Diversificación	18
Alumnado Ayuda Escolar	34
Alumnado Profundización	119
Alumnado Investigación	43

ALUMNADO ACNEE	43
Alumnado altas capacidades	20
Alumnado en ABC	12
Otros ACNEE	11

TOTAL DE PROFESORADO	102
Con destino definitivo	
Con jornada reducida	7
Prof. terapeuta y Logopedia	2
Intérprete de lengua de Signos	1

TOTAL DE PAS	10
Conserjes	3
Administrativos	3
Limpieza	4

SERVICIOS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
Biblioteca	Alumnado, profesorado, PAS, familias Entorno (Centro tercera edad)
Reprografía	Para uso docente y de gestión
Orientación	Psicopedagogía para alumnado y padres.
Cantina	Horario lectivo

RECURSOS ON LINE	
Página web	http://portal.iesinfante.org/
Internet	Conexión wifi o por cable en todo el centro
Intranet	En los ordenadores para uso del personal
Plataforma Moodle	Para uso didáctico de los Departamentos http://docencia.iesinfante.org/

Asociaciones	Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA) Asociación de alumnos/as (ADEIM) 2 salas de reuniones para ambas asociaciones
---------------------	---

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	
Talleres (subvención del Ayuntamiento)	Expresión plástica. Lengua de Signos. Música. Multimedia. Cerámica. Coro. Grupo de Rock.
Participación en Concursos con obtención de premio (en 2008-09 participan 236 alumnos y obtienen 10 premios)	<ul style="list-style-type: none"> - País de los Estudiantes (finalistas 6 veces) - Crecemos con Europa - Olimpiadas de Física, Química, Biología, Informática, Grecolatina. - Memorial de Dibujo Técnico A. Diéguez - Crea tus textos - CICERO
Actividades deportivas	<ul style="list-style-type: none"> - Deporte Escolar (CARM): Fútbol-sala, voleibol, baloncesto. - Cross Escolar. - Actividades en la Naturaleza
Otras actividades	<ul style="list-style-type: none"> - Salidas educativas (viajes de estudios) - Semana del Libro - Actividades Solidarias - Actividades Culturales
Revistas	La Luciérnaga Bacon & Eggs (inglés)

INSTALACIONES Y RECURSOS	
Total de aulas	36
Laboratorios	De Biología, de Física y de Química
Talleres	1 de Tecnología 1 de Electricidad
Aulas temáticas	1 Aula Informática (Tecnología) 2 Aulas de Música
Aulas de ordenadores	3 (Aulas Plumier)
Aulas con cañones proyectores	12 aulas de bachillerato 10 cañones móviles con ordenador portátil
Aulas con pizarras digitales	5
Aulas de audiovisuales	1 de uso general en planta baja 1 en el Departamento de Historia

BIBLIOTECA	
Espacio total	95,22 m ²
Recursos audiovisuales	Zona A: cañón-proyector y pantalla Zona B: cañón-proyector y pantalla, reproductor de video y DVD, amplificador, altavoces, TV, micrófono)
Fondos	Fondo de libros: 12.186 Otros formatos: 262
Ordenadores/ Internet	2 para personal (trabajo técnico) 5 para uso del alumnado 1 para uso del profesorado



Salón de actos	100 plazas cañón-proyector y pantalla, reproductor de vídeo y DVD, amplificador, altavoces, TV, micrófono) Estrado para teatro
Sala de profesores/as	2 salas con 5 ordenadores
Despachos	1 Dirección 1 Jefatura de Estudios 1 Secretaría Todos con ordenadores
Departamentos	14 espacios. Material específico. Ordenador con conexión a Internet.
Oficina y archivo	3 puestos de trabajo Con dotación de ordenadores
Conserjería	3 puestos de trabajo Centralita telefónica Vigilancia por vídeo-cámaras
Sala de reprografía	2 fotocopiadoras, 1 multicopista, material de encuadernación
Salas de visitas	2 (en planta baja)
Gimnasio	1
Pistas deportivas	2 (Balonmano y Baloncesto)
Patio con jardín	6000 m ²
Aparcamiento	36 plazas Puerta automática
Seguridad	Alarma del edificio Cámaras de vídeo vigilancia Extintores y detectores de humo en Biblioteca

Puestos de lectura/trabajo	50 en zona A 30 en zona B
Mobiliario	Estanterías abiertas (libros) / cerradas (DVDs) 7 mesas para usuarios y 2 para personal Expositor de novedades, de revistas, de prensa
Servicios	Información y formación de usuarios Lectura y consulta en sala. Internet Préstamo para el aula y para casa
Actividades	Animación a la lectura Apoyo a la tarea docente Actividades culturales Semana del Libro Plan Lector Actividades con el entorno

Las relaciones con la Administración educativa como grupo de interés son cruciales para nosotros, y más concretamente con la **Consejería de Educación, Formación y Empleo**, de la que dependemos tanto a nivel normativo como de recursos materiales y humanos. La Inspección de Educación es nuestro contacto más directo en su doble tarea de supervisión y apoyo.

Pero muy cercana es también la colaboración con la Dirección General de Promoción Educativa e Innovación. Queremos recordar especialmente a D. Antonio Zaragoza, fallecido el año pasado, quien impulsó desde el principio nuestro proyecto, así como agradecer su confianza a los Directores Generales D. Fernando Armario y D. Carlos Romero, que nos han dado el apoyo institucional y económico para llevarlo adelante. Asimismo el Servicio de Evaluación y Calidad dependiente de la Secretaría General, dirigido por D^a. Aurora Fernández, ha recogido en su Plan Trienal para la Excelencia 2009-10 el proyecto del IES Infante, después de acompañarnos durante la Autoevaluación realizada en 2008-09 su asesor técnico D. Joaquín López Marín. En el terreno directamente formativo, hay que señalar que hemos trabajado estos años bajo la cobertura de las convocatorias del CPR Murcia I, por lo que manifestamos nuestro agradecimiento a D^a. Rosa Gómez, directora del centro, y a D. Carlos Gago,

asesor que nos ha acompañado durante la mayor parte del proyecto. Por último, expresar la deuda que tenemos con D. Antonio López Cabanes, que nos ha traído a la senda de la gestión de calidad, y a los asesores técnicos de la empresa E&D, que nos han orientado durante los últimos dos cursos.

Miramos hacia atrás, pues conviene saber de dónde se viene para poder seguir adelante, conscientes siempre de que la perseverancia en hacer bien las cosas no puede sino llevarnos a buen puerto.

**Memoria EFQM
Criterio 8**

**IES INFANTE DON JUAN MANUEL
MURCIA**

MEMORIA. IES Infante Don Juan Manuel. Criterio 8.

CRITERIO 8: IMPACTO EN LA SOCIEDAD

Las Organizaciones Excelentes miden de manera exhaustiva y alcanzan resultados sobresalientes con respecto a la sociedad.

La **percepción** que la **sociedad** tiene del IES Infante Don Juan Manuel la deducimos de indicadores que tienen que ver con la demanda de plazas en nuestro centro, los premios o reconocimientos obtenidos por alumnado y profesorado, o las peticiones de colaboración que recibimos de la Administración educativa y de otras administraciones.

Hay un sentimiento general en nuestra comunidad educativa de participar en la vida de **un buen centro de enseñanza**, así lo muestran la alta satisfacción del profesorado (ver Cr 7a) y la elevada demanda de plazas, indicador de nuestra buena imagen (ver Cr 9b). La fructífera colaboración con otros organismos nos asegura que en el barrio se nos conoce y respeta y los premios, reconocimientos y felicitaciones recibidos por alumnado o profesorado contribuyen a que el nombre de nuestro IES sea bien conocido en Murcia.

El IES Infante asume sus responsabilidades frente a la comunidad: Traslada al alumnado y familias la **información** que le es enviada **desde las distintas administraciones**, como información sobre salud (gripe A en el curso 2009-10, vacunaciones, SIDA, prevención de drogodependencias...), información juvenil (del Ayuntamiento, a través del Dpto. de Extraescolares y la Asociación de alumnos/as), información sobre oferta educativa regional (del DO y la acción tutorial), etc.

El compromiso del centro con la **igualdad de oportunidades** de formación para alumnos con **necesidades educativas específicas** es completo (Véase Criterio 2a). El proyecto ABC ha aparecido en los medios de comunicación, incluido un completo reportaje en TVE2. Tenemos el orgullo de haber posibilitado el acceso a la Universidad a alumnos, con sordera total (2008), ceguera (2004) o síndrome de Asperger (2006). La educación en los valores cívicos es una constante. Como ejemplo podemos aportar la forma visible en que manifestamos nuestra **repulsa al terrorismo**, guardando cinco minutos de silencio en el patio a las 12 horas.

Las **actividades complementarias y extraescolares** son medio principal para el objetivo de la formación integral del alumnado, también ocasión para trabajar la educación en valores, ofrecer propuestas de ocio de calidad y permitir un contacto lúdico con los valores culturales, aparte de proyectar la imagen del centro en la sociedad y abrir un campo de colaboración fructífera con otras entidades. Las Figuras 8a.2, 8a.3y 8a.4 exponen la temática de estas actividades realizadas en los cursos 06-07, 07-08 y 08-09, excluyendo las salidas educativas, que se comentan específicamente más adelante. Obsérvese que la oferta llega a todos los niveles.

Figura 8a.2. Contenidos de Actividades Extraescolares: Fiestas, Concursos, Olimpiadas.

FIESTAS	CONCURSOS	OLIMPIADAS
Navidad Santo Tomás Semana del Libro Graduación 2º BTO 	Concurso Consumópolis (ESO) Concurso Creceamos con Europa (ESO) Concurso Educación Vial (ESO) Concurso La Cultura es Clásica (ESO) Participación en País de los Estudiantes (BTO) Premio Internacional C.I.C.E.R.O. Concurso el Abecedario de la Ciencia Concurso Crea tus textos 	Olimpiada Grecolatina (3º y 4º ESO) Olimpiada de Física, Olimpiada de Química, Olimpiada de Biología, Olimpiada de Dibujo, Olimpiada Grecolatina. Traducción Griego (2º BTO), Olimpiada de Telecomunicación  

MEMORIA. IES Infante Don Juan Manuel. Criterio 8.

Figura 8a.3. Contenidos de las Actividades Culturales.

CULTURALES		
Formación de usuarios biblioteca (ESO) Semana del Libro: Teatro Centro de mayores (4º ESO) Concurso/exposición marcapáginas. (todos) Concurso/exposición de relatos (todos) Relatos en francés (1ºBTO) Cuentacuentos (romance popular). ESO Exposición libros ilustrados. 3º y 4º ESO Encuentros con el autor (3º ESO) Hora del silencio. Todos Taller de lectura en el recreo (1º ESO) Recitales literarios con música (Todos)	Teatro Guiñol (2º ESO) Lecturas Comentadas (2º ESO) Teatro el Matadero (ESO y BTO) Cuentacuentos en inglés (3º ESO) La radio en la escuela (1º y 2º ESO) Observatorio astronómico (4º ESO) Maratón fotográfico. Todos. I Jornadas Anglosajonas (Todos) Magia en Francés (2º ESO) Actividades gastronómicas (2º ESO) Jornadas Intercentros (ESO) Actividades de La Alianza (3º ESO) Recital poesía Homenaje a Yeats(Todos) Representación Entremés (3º ESO) Recital Poetas Vanguardistas (4º ESO)	Actividades en el aula Vodafone (BTO) Cineforum (BTO); Charlas Aventura (1º BTO) Charlas sobre nuevos planes de estudio europeos y salidas universitarias (2º BTO) Recital Poesía Basia Mille (1º y 2º BTO) Festival Grecolatino (4º y 1º BTO) Charlas Audiovisuales (4º ESO, 1º BTO) Actividad Biblioteca Nebrija (4º y 1º BTO) Planetario, Año Astronomía (ESO, 1º BTO) Recreos Musicales / Culturales (Todos) Exposición oral trabajos (BTO Francés e Inglés)
  	 	

Figura 8a.4. Contenidos de las Actividades Deportivas, de Convivencia y Medioambientales.

DEPORTIVAS	DE CONVIVENCIA	MEDIOAMBIENTALES/SALUD
Participación en la convocatoria de Deporte escolar con equipos de: fútbol-sala infantil masculino y femenino, fútbol-sala cadetes-juveniles masculino y femenino, voleibol infantil femenino, voleibol cadete-juvenil femenino, balonmano cadete-juvenil masculino, baloncesto infantil masculino y femenino, baloncesto cadete juvenil masculino, badminton infantil mixto y cross escolar.	Concursos ONCE y FUNDOWN (ESO) Dinámica contra violencia escolar (ESO) Proyecto La Adolescencia y tú (2º ESO) Centro UNESCO (1º BTO) Charla Día de la Mujer (1º BTO) Valores en el Cine y Teatro (ESO) Actividad ONG Jesús Abandonado (BTO) Maltrato y Violencia de Género (Todos) Revistas <i>La Luciérnaga</i> y <i>Bacon & Eggs</i> Talleres Lectura con Centro de Mayores. Taller de Habilidades Sociales (ESO) I Jornadas sensibilización Alumnado hipocúscico. Todos. Comenius: Arte Presentación. Tolerancia Asociación Amigos de Mali. Deporte Adaptado. FAMDIF (ESO y BTO) Educando en Justicia (3º ESO) Progr. Educación Intercultural (4º ESO) Talleres Multiculturalidad (4º ESO)	Dinámica sobre ecología (ESO) Actividades Día Mundial del SIDA (3º ESO) Dinámica sobre reciclado y conservación del entorno (4º ESO) Actividad Ecologistas en Acción (4º ESO) Actividad Aulas de la Naturaleza (ESO) Actividades energías renovables (ESO) Limpieza del patio y pasillos Desayuno saludable. Todos Taller de alimentación para padres Taller Medioambiental. (4º ESO, 1ºBTO) Charla sobre identidad sexual
 	 	   
Esquí Valdelinares (2º ESO) Actividades naturaleza (1ºESO) Navegación en goleta (3ºESO) Volley-Playa ((ESO) Visita Nicolás Almagro (Todos)	Movimiento AntiSida ESO Plan Director (ESO) La Radio en el Instituto (Todos) Charla Tolerancia (ESO)	

La Figura 8a.5 presenta los indicadores de las actividades, separadas por tipos. Muchas son organizadas directamente por el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares, que también coordina aquellas otras que dirigen los departamentos (Figura 8a.6). El esfuerzo general del centro queda manifiesto por la variedad e implicación del profesorado y el PAS en su organización, así como en la respuesta y entusiasmo del alumnado participante.

MEMORIA. IES Infante Don Juan Manuel. Criterio 8.

Figura 8a.5. Indicadores numéricos de Actividades Extraescolares.

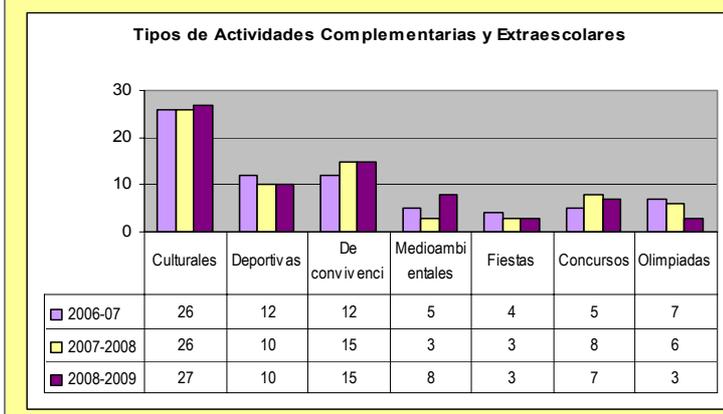
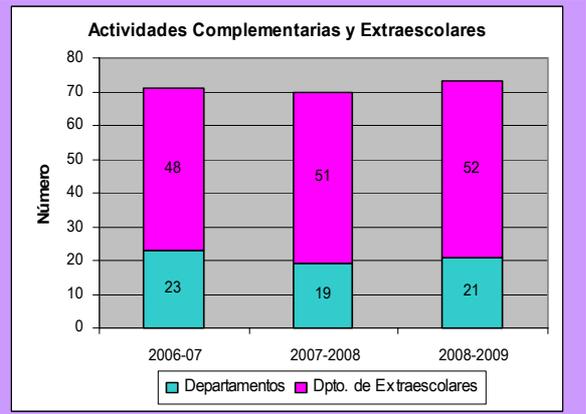
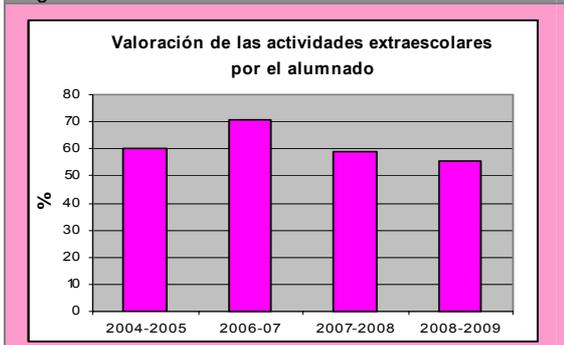


Figura 8a.6. Organización.



A través de las encuestas fin de curso, incluidas en el proceso de gestión de la PGA, se realiza la **valoración por el alumnado** de las actividades complementarias y extraescolares, que resulta positiva. El dato de 2004-05 corresponde a la encuesta específica realizada para la primera autoevaluación del centro; los otros reflejan el resultado de las encuestas normalizadas con la PGA. El dato más elevado de 2006-07 se debe a que la pregunta de la encuesta se refería sólo al interés sentido por las actividades extraescolares y las salidas educativas conjuntamente. A partir de 2007-08 se pregunta separadamente por las salidas y las extraescolares y se pide también que valoren su participación personal. (Figura 8a.7)

Figura 8a.7. Valoración de las extraescolares.



Las **salidas educativas** promueven la formación integral del alumnado fuera del recinto escolar, posibilitan una relación directa con diversos ámbitos sociales y dejan una imagen del centro en la sociedad. Se encuentran **reguladas en el RRI**, para asegurar que su oferta se adecue a los objetivos educativos, llegue a todo el alumnado y se coordine con el desarrollo de las actividades lectivas. La Figura 8a.1 expone los contenidos de estas salidas y la Figura 8a.2 el número de las que se han realizado por tipos y duración en los cursos 06-07, 07-08 y 08-09.

Figura 8a.1 Contenidos de las salidas educativas realizadas (06-07, 07-08 y 08-09).

1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Excursión Terra Mítica	Excursión Terra Mítica.	Museo de la Ciencia de Murcia	Viaje a Madrid.
Visita a Calasparra	Viaje a Moratalla / Calasparra	Calles Murcia y Museo Ciudad	Visita a Cartagena
Viaje a Gibraltar	Viaje a Gibraltar	Visita Cartagena Romana	Viaje a París
Visita Biblioteca Regional	Visita a la Biblioteca Regional	Festival Teatro Grecorromano en Cartagena.	Valores en el Teatro
Valores en el Cine	Valores en el Cine		Viaje a Burgos
Actividades Naturaleza	Viaje a Granada	Viaje a Madrid	Visita Central Hidroeléctrica de Almadenes
Centro Moneo (ABC)		Viaje a Toledo	Teatro en inglés: Pygmalion / A new Country
Teatro en inglés		Valores Teatro	Calles de Murcia y Museo de la Ciudad
Museo de la Ciencia y Acuario Universidad		Terra Mítica	Festival Teatro Grecorromano. Cartagena
			Alhama. Encuentro Olímpico Grecolatino
			Exposición Ciclos Formativos
			Aula Naturaleza de Alquerías
			La Cartagena Romana
			Visitas a ONGs
			Museo Salzillo en inglés

MEMORIA. IES Infante Don Juan Manuel. Criterio 8.

1º BTO		2º BTO	
Viaje a Burgos		Universidad	
Viaje a Salamanca		Mar Menor	
Viaje a Sevilla		Viaje de Estudios a Italia	
Feria del Libro		Hospital Psiquiátrico	
Bristol (intercambio)		Observatorio Astronómico Calar Alto	
Teatro en inglés		Campeonato Mundial Patinaje	
Viaje a Madrid. Premio El País de los Estudiantes.		Festival Teatro Grecorromano Cartagena.	
Vestigios de lenguas clásicas en Murcia		Campus Espinardo (Bto Investigación)	
Alhama. Encuentro Olímpico Grecolatino		Viaje de Estudios capitales europeas	
Museo Paleontológico Los Garres		Central Solar de Tabernas (Almería)	
Teatro en francés: Le Malade imaginaire.			
Festival Teatro Grecorromano Cartagena.			
La Unión. Portman (Bto Investigación)			
Universidad (Bto Investigación)			
Biblioteca Nebrija			
Museo Arqueológico			
Biblioteca UMU (Bto Investigación)			

Figura 8a.2 Indicador de número de salidas educativas por tipos.

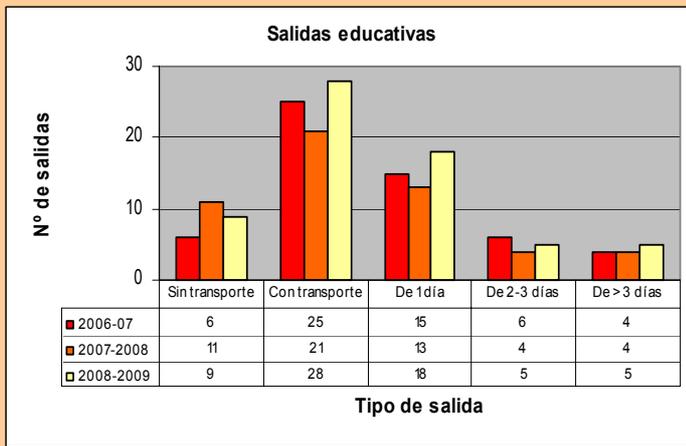
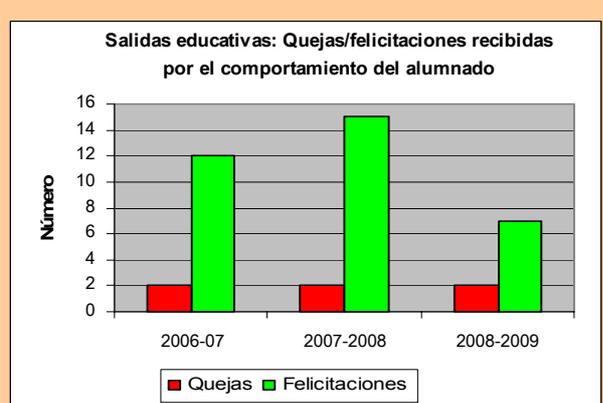


Figura 8a.5. Imagen del centro en las salidas.



La **valoración de las salidas educativas** por el alumnado y las familias es positiva y similar, cercana al notable, como se aprecia en la *Figura 8a.3*. La bajada en la valoración del alumnado en 2008-09 se debe a que el dato empieza a recogerse de la encuesta final de curso y no de la consulta inmediata realizada por el profesorado coordinador de cada salida (más inseguro porque no se recogía en todas). El volumen de participación es muy alto. La *Figura 8a.4* muestra que en conjunto cada alumno/a ha participado en más de una salida educativa cada curso, lo que denota una buena valoración de estas actividades. La imagen que nuestro alumnado deja en la sociedad es buena, como se aprecia en la *Figura 8a.5*, que recoge las felicitaciones y quejas recibidas por comportamiento del alumnado.

Figura 8a.3 Valoración de las salidas educativas.

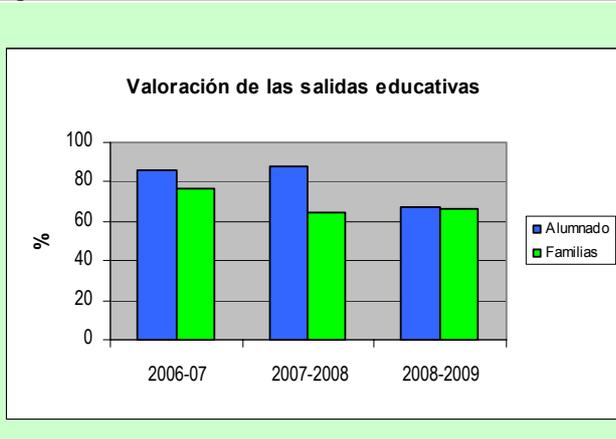
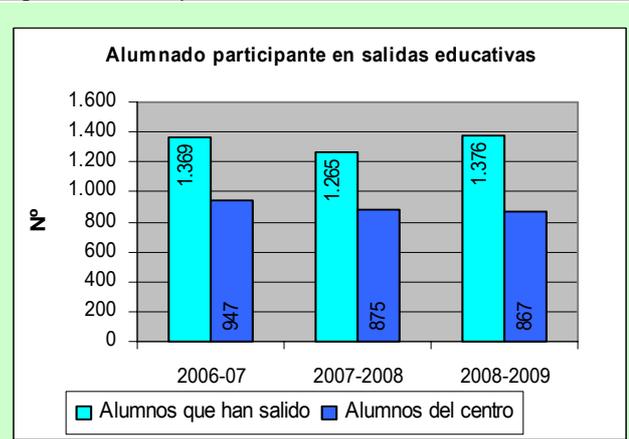


Figura 8a.4 Participación del alumnado en salidas.



MEMORIA. IES Infante Don Juan Manuel. Criterio 8.

El **compromiso y rendimiento del profesorado en las salidas educativas** es muy satisfactorio (no se olvide la gran responsabilidad que asume), como muestra su alto índice de participación y la progresiva mejora de la programación, realizada bajo la coordinación de la CCP y la supervisión del Consejo Escolar, que ha permitido acercar el número de salidas programadas a las realizadas (Figuras 8a.6 y 8a.7). La Memoria del Departamento de Extraescolares expone como motivo de no realización de salidas educativas programadas causas de fuerza mayor, tales como coincidencia entre fechas concedidas y períodos de exámenes, suspensión de actividades por las entidades organizadoras o dificultades personales de responsables. Todo ello refleja el esfuerzo del IES por ampliar el marco de la enseñanza-aprendizaje más allá del recinto escolar facilitando al alumnado el conocimiento directo del medio natural y social.

Figura 8a.6. Salidas realizadas frente a programadas.

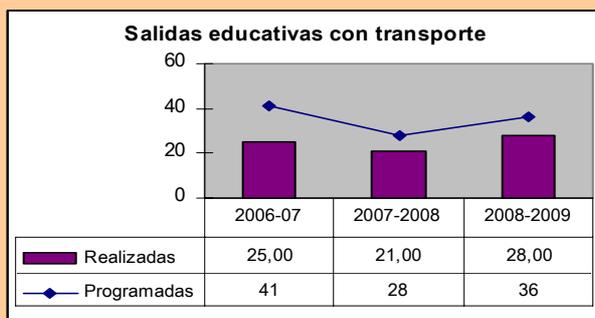


Figura 8a.7 Participación del profesorado en salidas.

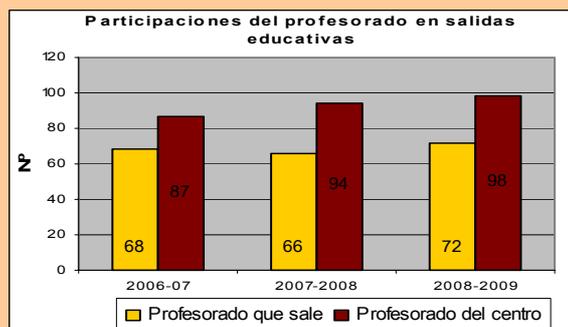


Figura 8a.7. Participación en foros, actividades de formación y buenas prácticas.

Fecha	Actividad	Lugar	Observación/Imagen
marzo de 2007	"CURSO INTERNACIONAL DE FORMACIÓN PARA ADMINISTRADORES DE LA EDUCACIÓN" de la D. G. de Formación e Innovación Educativa.	IES Infante. Centro anfitrión	
abril de 2007	Presentación del libro <i>Matemáticas para pollos: las matemáticas de 2º de Bachiller en cómic</i> , de JOSÉ JUAN LÓPEZ ESPÍN.	IES Infante	
Abril de 2008	Grupo de Discusión ESTUDIO SOBRE LA SITUACIÓN DE LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EN ESPAÑA. Ministerio de Educación y Ciencia.	CPR Murcia I	
Junio de 2008	Presentación del libro <i>El Folklore Murciano en el aula de Secundaria</i> , de SALVADOR MARTÍNEZ	IES Infante	
3-6 de septiem. de 2008	Participación en LA ESCUELA DE VERANO DE LA REGIÓN MURCIANA, organizada por AMYDEP y STERM INTERSINDICAL. Ponencia "Gestión de la calidad en el IES Infante Don Juan Manuel".	Facultad de Educación del campus de Espinardo.	
22 diciem 2008	Presentación del libro titulado <i>Don Borja y Doña Blanca</i> , taller literario de Ciencias Sociales. Proyecto ABC.	IES. Infante Don Juan Manuel	
3 marzo 2009	JORNADA DE ENCUENTRO Y CONVIVENCIA DEL BACHILLERATO DE INVESTIGACIÓN. Ponencia del IES Infante.	Archivo General de la R. de Murcia	
marzo 2009	CONGRESO TESOL (ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE PROFESORES DE INGLÉS). Ponencia Proyecto CLIL y TICs.	Sevilla	
	Presentación de la publicación del CLIL por el CPR	Murcia	
27 abril 2009	INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS II DE SECCIONES BILINGÜES ESPAÑOL-INGLÉS. Participación en calidad de ponentes: CLIL	CPR MURCIA I.	
22 abril 2009	VISITA DE ESTUDIO "CALIDAD EN LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO". Consejería de Educación. D. G. de Promoción Educativa e Innovación.	Visita al IES Infante Don Juan Manuel.	
29 abril 2009	II ENCUENTRO SOBRE BUENAS PRÁCTICAS EN CONVIVENCIA ESCOLAR. Observatorio Convivencia Rscolar. Murcia.	Archivo Regional de Murcia	
29 a 30 de mayo 2009	JORNADAS "POR UNA EDUCACIÓN GLOBAL E INTEGRADORA, NUEVOS HORIZONTES PARA EL ALUMNADO SORDO". Fundación de la Confederación Estatal de Personas Sordas.	Madrid	
18 sept. 2009	III CONGRESO NACIONAL DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. CONFEDERACIÓN ESTATAL DE PERSONAS SORDAS Y LA UNED. Ponencia.	Madrid	
17 a 19 set. 2009	PROYECTO ABC EN DIVERSA. CONGRESO NACIONAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN EDUCACIÓN, DIVERSIDAD Y EMPLEO. Ponencia ABC.	Centro de Congresos Víctor Villegas Murcia	
9-11 nov. 2009	PRIMER CONGRESO SOBRE LA IDENTIDAD DE LA REGIÓN DE MURCIA. Mesas de trabajo	IES Infante Don Juan Manuel.	
9 de febrero de 2010	FORMACIÓN EN CENTROS: IES GUADALPÍN (MARBELLA). Terminología y principios básicos de AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lenguas Extranjeras). Diseño de Unidades Didácticas basadas en este enfoque.	IES Guadalpín	

MEMORIA. IES Infante Don Juan Manuel. Criterio 8.

En cuanto al compromiso con actividades de **formación, difusión cultural y buenas prácticas** en el ámbito educativo, el IES Infante puede presentar numerosas aportaciones, al participar en foros externos dando a conocer sus iniciativas y experiencias, y al abrir sus instalaciones para la celebración de eventos de interés social y cultural. La *Figura 8a.7* enumera las actividades abiertas realizadas.

El IES **colabora con otras entidades** educativas que se lo solicitan, como departamentos universitarios, para realizar proyectos de investigación o tesis doctorales. Especial interés tiene el Programa III (Convenio de Formación del profesorado entre la Consejería de Educación y la Universidad de Murcia), con un proyecto titulado “Guía de uso didáctico para el manual de competencias comunicativas Quijote Mundo” que durante 2009-2010 se aplica en Primer Curso de Bachillerato. La *Figura 8a.8* presenta una selección de otras actividades que hacen realidad nuestro compromiso social y colaborador.

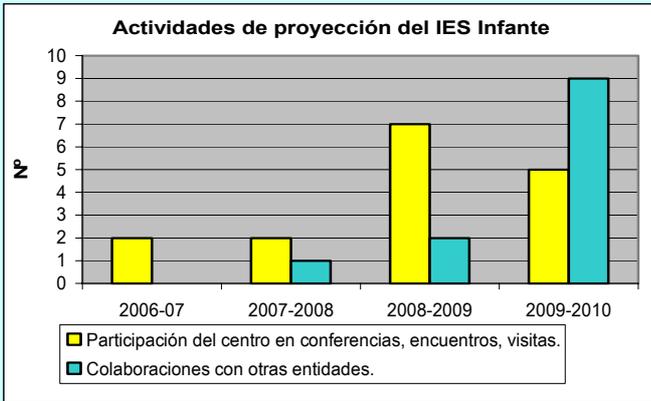
Figura 8a.8. Acciones del IES con sensibilidad social.

Área	Acción
<p>Taller de alimentación saludable para familias.</p>  <p>Medioambiente y Salud</p>	<p>El curso 2008-09 se impulsa el Plan Medioambiental y de Salud, coordinado por el Dpto. de Biología, centrado sobre todo en el tema de la alimentación. Colaboración con la AMPA. Plan de ahorro de papel</p> <p>Colaboración anual con el Centro de Salud en las campañas de vacunación.</p> <p>En el curso 2008-09 se inician acciones tendentes al ahorro de papel y al fomento del reciclado.</p> <p>El jardín es un valor del centro. Se plantó hace 25 años por iniciativa del ED y profesorado.</p> <p>Cada curso se realizan actividades de educación medioambiental dentro de la Programación de Actividades Complementarias y Extraescolares y de la programación de varios departamentos.</p> 
<p>Educación en valores</p>  <p>FAMDIF: Movilidad</p>	<p>Asisten el Presidente del TSJ, el D. G. de Investigación e Innovación Educativa, prensa, radio y TV. Los alumnos presencian un juicio en el propio centro.</p> <p><CONSUMÓPOLIS> Ganadores del concurso nacional 2005-06</p> <p>«Día de la mujer»</p> <p>«Educando en Justicia»</p>    
<p>Relaciones con el entorno</p> 	<p>Jornadas intercentros “Creemos con Europa” (con IES Llano de Brujas) Finalistas del concurso</p> <p>“Centro de día de personas mayores Murcia II” Talleres de lectura, teatro y alimentación.</p>    
<p>Necesidades educativas específicas</p> 	<p>La sensibilidad social de este centro se plasma desde hace 13 años en nuestros planes de atención a la diversidad. El Centro ha asumido el programa ABC de integración de alumnos sordos.</p> <p><Jornada de Sensibilización al alumnado sordo></p>  

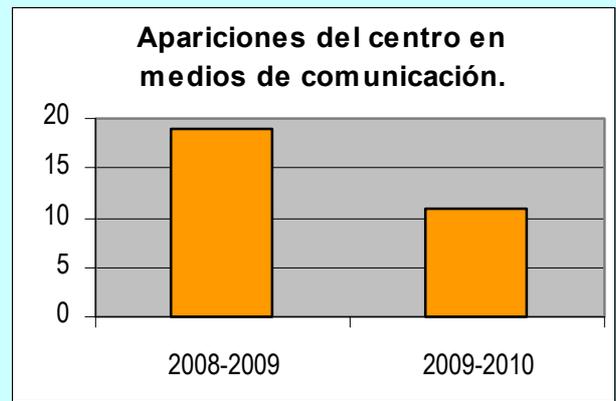
La *Figura 8a.9* muestra indicadores del número de **actividades que proyectan al IES en la sociedad y las colaboraciones** con otras entidades. De estas últimas se empieza a llevar registro en 2009-10, de ahí que la cifra se eleve considerablemente. Lo mismo sucede con la participación en conferencias, registradas a partir de 2008-09 y con las apariciones en medios de comunicación. Especial interés tiene el capítulo de premios, tanto del alumnado como del profesorado. La *Figura 8a.11* cuantifica los premios alcanzados, destacando el número de premios conseguidos por el alumnado en 2006-07. Dada la variedad de las convocatorias, para valorar los logros hay que acudir a la *Figura 8a.13* que presenta los de contenido más académico. Un buen dato es el de la participación del alumnado en concursos y premios en general, que se encuentra en el 21% en 2006-07 y 2007-08 y en el 15,7% en 2008-09. Los concursantes se presentan individualmente o en equipo, lo cual influye en el dato, ya que se cuenta el número de alumnos participantes. Detrás de esta participación está siempre el impulso y apoyo de un profesor/a determinado. Traslados, jubilaciones... influyen notablemente en el índice de participación y también en la consecución del premio, más allá de la valía del alumnado.

MEMORIA. IES Infante Don Juan Manuel. Criterio 8.

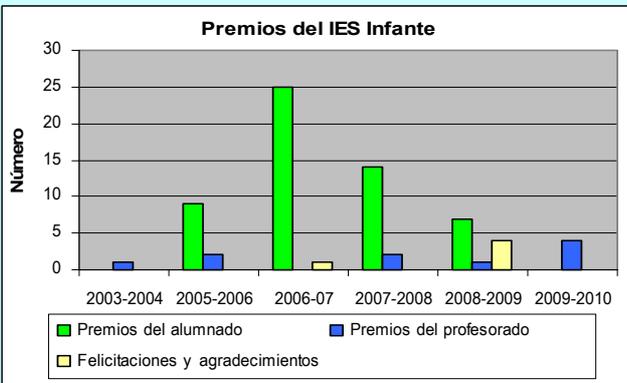
Figuras 8a.9. Actividades de proyección y colaboraciones.



Figuras 8a.10. Presencia en los medios.



Figuras 8a.11. Premios de alumnado y profesorado.



Figuras 8a.12. Participación del alumnado en concursos.

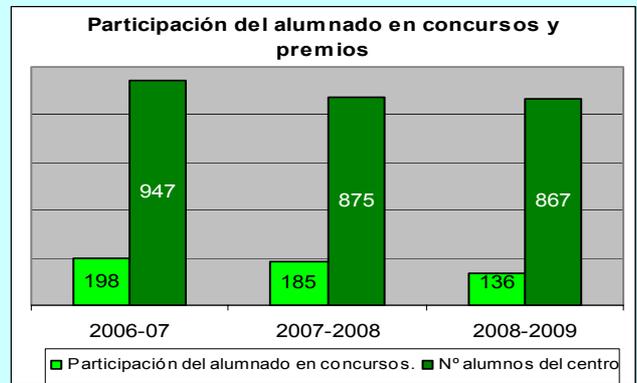


Figura 8a.13 Premios académicos individuales del alumnado.

<p>Primer Premio <u>2006</u> Primer Premio, 1 Ac- césit, 4 menciones en <u>2007</u> Primer premio, 1 ac- césit en <u>2008</u></p>	<p>REGIÓN DE MURCIA</p>		<p>PREMIOS EXTRAORDINARIOS DE BACHILLERATO</p> <p>Primera nota de la PAU en Murcia 2006</p>	
<p>Primer Premio Regional, Premio Nacional y Participante en la Olimpiada Iberoamericana, <u>2007</u></p>	<p>OLIMPIADA DE BIOLOGÍA: REGIONAL, NACIONAL E IBEROAMERICANA</p>		<p>3 Premios Extraordinarios en 2003 1 Premio Extraordinario en 2006 1 Premio Extraordinario en 2007</p>	
<p>1 Accésit en 2006 3 Accésit en 2007 1 Accésit en 2008</p>	<p>OLIMPIADAS DE QUÍMICA</p>		<p>PREMIO INTERNACIONAL CICERO OLIMPIADA GRECOLATINA</p> <p>Primer premio Traducción del griego en junio 2007 1 Primer Premio de jóvenes latinistas en 2007-08</p>	
	<p>Primer Premio en julio 2007</p>	<p>OLIMPIADA DE DIBUJO TÉCNICO DE LA REGIÓN DE MURCIA.</p>	<p>OLIMPIADA INFORMÁTICA DE LA REGIÓN DE MURCIA</p> <p>1 Primer Premio en 2009</p>	

MEMORIA. IES Infante Don Juan Manuel. Criterio 8.

<p>Primer Premio en 2010</p>	<p>OLIMPIADA DE LA CREATIVIDAD DE LA REGIÓN DE MURCIA</p>			<p>OLIMPIADA TELECOMUNICACIONES 1 Medalla de Bronce, 1 Mención de honor junio 2007</p>	
------------------------------	--	---	---	---	---