



## **Materials de Formació**

# **Mòdul I** **Organització i funcionament dels centres** **educatius**

**Autores:**

Aina Maria García Perelló

M. Cristina Moll Mascaró

Xisca Riera Huguet

Catalina Torres Roig

Setembre 2006

Revisat: juny 2007

Actualitzat: setembre 2008



**Govern de les Illes Balears**

Conselleria d'Educació i Cultura

Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

## **Mòdul I: Organització i funcionament dels centres educatius**

© Autores:

Aina Maria García Perelló, Cristina Moll Mascaró, Xisca Riera Huguet, Catalina Torres Roig. Setembre 2006

Revisat per l'equip inter-CEP el juny de 2007

Actualitzat pel Servei de F.P.P: Setembre 2008

© D'aquesta edició:

Servei de Formació Permanent del Professorat

Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat

Conselleria d'Educació i Cultura

## CONVENCIONS

Els símbols utilitzats en aquest text són:



### Activitats d'introducció

Activitats completament guiades amb exposició gradual de continguts, que permetin assegurar els continguts mínims de la programació del mòdul de formació.



**Reforç**

### Activitats de consolidació i reforç:

Aquestes activitats presenten una dificultat un poc superior ja que no són tan guiades i permeten un millor domini dels temes estudiats.



### Activitats de lliurament obligat

Les activitats que vénen marcades per aquesta icona s'hauran d'enviar obligatòriament a la tutoria per tal de poder superar el curs de formació.



### Activitats opcionals

Activitats d'ampliació de coneixements que permetin aprofundir en la temàtica tractada. No són obligatòries i no s'han de fer si es veu que hi haurà dificultat per seguir el ritme aconsellat per al curs.



### Recomanacions o comentaris

Recomanacions o comentaris que permetran una millor realització de les activitats encomanades.



**AJUDA**

### Ajuda

Per algunes activitats, si la seva resolució presenta problemes, es podrà consultar l'ajuda que donarà pistes per facilitar la seva realització.



### Recursos addicionals

Per poder ampliar els coneixements, es posa a la disposició dels alumnes una documentació complementària de consulta o d'ampliació.

## Sumari

1.	INTRODUCCIÓ .....	5
2.	CONTINGUTS.....	5
3.	ACTIVITATS.....	6

## 1. INTRODUCCIÓ

Aquest primer mòdul del curs pretén ser un apropament als documents vigents que regulen l'organització i el funcionament dels centres educatius de les Illes Balears. El treball tindrà com a referència aquests tres materials que es troben bé com a enllaços, bé com a annex al final d'aquest document.

- Marc i normativa legal
- ROFC (Reglament Orgànic de Funcionament de Centres)
- Instruccions de principi de curs

A partir d'aquests documents hauràs de realitzar unes activitats que t'aproparan a la realitat dels centres educatius.

## 2. CONTINGUTS

- Marc i normativa legal: Lleis Orgàniques, Decrets i Ordres que regulen actualment el sistema educatiu de les Illes Balears.
- ROFC. Reglament Orgànic de Funcionament de Centres (Infantil-Primària i Secundària)
- Instruccions de principi de curs 2008-2009 (diferenciades segons la tipologia del centre en què fas feina).
- Aplicació pràctica d'alguns aspectes d'aquests documents.

### 3. ACTIVITATS

A continuació trobaràs una relació de les activitats corresponents a aquest mòdul



#### Activitat d'introducció 1

##### Lectura de documents:

- [Instruccions de principi de curs](#)
- [ROC IES](#) (Reglament orgànic de funcionament de centres de Secundària)
- [ROC CEIP](#) (Reglament orgànic de funcionament de centres d'Infantil i de Primària)
- [Marc i normativa legal](#)

Els tres primers són enllaços d'accés als textos oficials.

El quart és un llistat de la normativa legal que regula el funcionament dels centres educatius.



#### Activitat de lliurament obligat 1

A continuació trobaràs dues alternatives, llegeix-les atentament i **tria'n una**.

A través de l'eina **Tramesa de l'activitat obligatòria mòdul I**, envia el document elaborat al teu tutor o tutora i espera la seva resposta abans d'enviar l'activitat obligatòria següent.

##### ALTERNATIVA 1

Posa't en el cas que:

- Ets professor/a d'un grup d'alumnes.
- A nivell de centre, hi ha l'acord d'organitzar en aquest curs una sortida de tres dies a algun lloc de la Península per visitar un centre (museu, centre d'interpretació, rutes, etc.), tenint com a centre d'interès la teva matèria i que sigui apropiat per a l'edat i els interessos del grup d'alumnes..
- Aquesta activitat et comportarà treballar a tres bandes, tindràs tasques a fer a nivell d'administració educativa, a nivell de centre i a nivell de famílies.

Quines passes faries per organitzar-la d'acord amb la normativa vigent i els acords presos al centre?

- Elabora un document (Word, Openoffice) en el qual:
  - Descrius i contextualitzes breument el centre on treballes i el grup a qui dirigeixes la sortida.
  - Descrius ordenadament totes les tasques que hauries de dur a terme (abans, durant i després de la sortida), fent especial referència als documents que hauries de consultar o elaborar. Justifica-ho.
  - Després tria o elabora un document que hauràs d'utilitzar per fer la sortida. (Aquest document hauria de ser la base per a la memòria).

## **ALTERNATIVA 2**

Posa't en el cas que:

- Ets professor/a d'un grup d'alumnes.
- Ha passat un temps i trobes que has de fer unes propostes per tal de millorar la pràctica educativa a nivell metodològic i/o d'organització.
- Aquesta tasca et comportarà planificar les accions que hauràs de portar a terme i justificar-les.

D'acord amb la normativa vigent, quines passes faries per proposar els canvis i aconseguir que la teva proposta fos acceptada a nivell de centre?

- Elabora un document (Word, Openoffice) en el qual:
  - Descrius i contextualitzes breument el centre on treballes i expliques els problemes que has detectat.
  - Descrius ordenadament totes les tasques que hauràs de portar a terme, fent especial referència als documents que hauràs de consultar i explicant els canvis que proposes. Justifica-ho.



## **Activitat opcional 1**

Aquesta activitat és opcional i no serà avaluada, però és molt interessant per fer ús de la potencialitat de comunicacions que ofereix la plataforma Moodle

- Penja al **Fòrum d'Ajudes i intercanvis entre alumnes** un missatge on hi expliquis els trets més característics del document que has elaborat.
- Fes una aportació a algun dels missatges dels teus companys.