

Materials de Formació

Mòdul III
**Estructura i organització de la Conselleria
d'Educació i Cultura**

Autors:

Ricard Vila i Barceló
Miquel A. Girona Llobera
Joan Fiol Reynés

Setembre 2006

Revisat: setembre 2007
Actualitzat: setembre 2008

Mòdul III. Estructura i organització de la Conselleria d'Educació i Cultura

©Autors: **Joan Fiol Reynés, Miquel A. Girona Llobera i Ricard Vila Barceló**
Revisat per l'equip inter-CEP el setembre de 2007
Actualitzat pel Servei de F.P.P: setembre 2008

© D'aquesta edició:
Servei de Formació Permanent del Professorat
Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat
Conselleria d'Educació i Cultura

Convencions

Els símbols utilitzats en aquest text són:



Activitats d'introducció

Activitats completament guiades amb exposició gradual de continguts, que permetin assegurar els continguts mínims de la programació del mòdul de formació.



Activitats de lliurament obligat

Les activitats que vénen marcades per aquesta icona s'hauran d'enviar obligatòriament a la tutoria per tal de poder superar el curs de formació.



Activitats opcionals

Activitats d'ampliació de coneixements que permetin aprofundir en la temàtica tractada. No són obligatòries i no s'han de fer si es veu que hi haurà dificultat per seguir el ritme aconsellat per al curs.



Recomanacions o comentaris

Recomanacions o comentaris que permetran una millor realització de les activitats encomanades.



AJUDA

Ajuda

Per algunes activitats, si la seva resolució presenta problemes, es podrà consultar l'ajuda que donarà pistes per facilitar la seva realització.



Recursos addicionals

Per poder ampliar els coneixements, es posa a la disposició dels alumnes una documentació complementària de consulta o d'ampliació.

1. INTRODUCCIÓ	5
2. ESTRUCTURA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA	5
2.1. ESTRUCTURA GENERAL	5
2.1.1. <i>Materials</i>	5
2.2. ESTRUCTURA D'UNA DIRECCIÓ GENERAL	6
2.2.1. <i>Materials</i>	6
2.3. NORMATIVA RELACIONADA AMB LA FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT	6

1. INTRODUCCIÓ

La finalitat d'aquest bloc és familiaritzar al professorat de nova incorporació amb l'Estructura i organització de la Conselleria d'Educació i de forma especial amb la Direcció General d'Innovació i Formació del professorat.

Per això creim interessant que puguis disposar dels materials que hem recollit a la secció de Materials d'aquest mòdul. Aquesta és la documentació actualitzada a data d'avui, i està en constant procés d'actualització i canvi. Malgrat això, t'aconsellem que la desis al teu ordinador per tal de poder accedir-hi quan et sigui necessari.

Amb això, volem donar-te les eines bàsiques perquè puguis resoldre les situacions en què et trobaràs en la teva vida com a docent. Som conscients que el ventall és molt ampli i que és un primer pas per aprendre a afrontar-les.



2. ESTRUCTURA DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

2.1. Estructura General

La Conselleria d'Educació i Cultura forma part del Govern de les Illes Balears i s'estructura igual que la resta de Conselleries en [secretaria general, direccions generals i altres organismes](http://www.caib.es/govern/organigrama/area.ca.jsp?coduo=7). (<http://www.caib.es/govern/organigrama/area.ca.jsp?coduo=7>)

2.1.1. Materials

A la secció de Materials del mòdul III trobaràs: Normativa bàsica de la Conselleria d'Educació i Cultura, una presentació en suport informàtic de la seva estructura i altres documents complementaris en format pdf.





Activitat d'introducció 1

Visualitza la presentació **conselleria.ppt** i, opcionalment, fes una aportació al fòrum d'**Ajudes i intercanvis entre alumnes**, destacant els aspectes que consideris més significatius.

2.2. Estructura d'una direcció general

Cada direcció general té una estructura molt semblant del tal manera que queda organitzada en serveis, per exemple la Direcció General d'Innovació i Formació del Professorat, compta amb dos serveis (Innovació i Formació Permanent del Professorat), alguns serveis s'estructuren en seccions i aquestes en negociats. En breu, es preveu la divisió en dos del Servei d'Innovació: Innovació i Atenció a la diversitat.

2.2.1. Materials

A la secció de Materials d'aquest Mòdul III trobaràs diferents documents relacionats amb aquest àmbit, en format pdf.

Una tercera via són aquelles activitats ofertes per qualsevol entitat relacionada amb la formació permanent que requereixen homologació.

2.3. Normativa relacionada amb la formació permanent del professorat

La formació permanent del professorat és imprescindible, per aquest motiu és important que coneguis diferents vies de formació.

Tenim el pla quadriennal que marca les línies directrius de la formació permanent que ofereix la Conselleria i que es desenvolupa mitjançant programes anuals realitzats als diferents centres de professorat. Aquestes activitats són una resposta a les necessitats del professorat i tenen caràcter gratuït.

Una altra via de formació són aquelles activitats que s'ofereixen en els programes d'entitats col·laboradores (sindicats, universitats, patronals, i entitats sense ànim de guany). Per tenir validesa per a un funcionari docent, requereixen estar homologades pel servei de Formació Permanent del Professorat, estar homologades pel Servei de Formació de la Conselleria o per una altra Conselleria d'Educació d'una altra comunitat autònoma.

Quan un professor/a participa en una activitat de la segona o tercera via i aquesta li suposa un cost econòmic, pot acollir-se a la resolució d'ajudes individuals que anualment convoca la nostra Conselleria d'Educació i Cultura.

Finalment el professorat que estigui interessat en continuar la seva formació universitària pot acollir-se o bé al fons social de la Conselleria (per cobrir una part del cost econòmic) o a la resolució de llicències d'estudi (per gaudir d'un temps).

Activitat de lliurament obligat 1

Entra a la pàgina web del teu CEP.

Cerca, a la secció d'Activitats, la convocatòria de Formació en Centres.

Llegeix la convocatòria.

Davalla el formulari de sol·licitud i emplena'l amb un supòsit d'activitat de formació al teu centre, com si tu en fossis el/la coordinador/a.

Omple els diferents camps amb el màxim d'informació possible.

Recorda que, si al teu centre, hi ha més funcionaris en pràctiques, cada un de vosaltres haurà de fer una proposta diferent.

A través de l'eina Tramesa de l'activitat obligatòria mòdul III, envia el document elaborat al teu tutor/a i espera la seva resposta abans d'enviar l'activitat obligatòria següent.

