

institut municipal de formació ocupacional i feina

PERFILS PROFESSIONALS MÉS SOL·LICITATS

PER LES EMPRESES A TRAVÉS DE L'IMFOF



Index per sectors

COMERÇ I MÀRQUETING	4
CONTRUCCIÓ I SERVEIS TÈCNICS	14
EDUCACIÓ	36
ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES	48
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	51
SERVEIS DE NETEJA	58
TURISME	62
AGRICULTURA	71
MEDI AMBIENT	74
IMATGE PERSONAL	76
HOTELERIA i RESTAURACIÓ	79
AUTOMOCIÓ	95
SANITAT	99
ADMINISTRACIÓ	107
NOVES TECNOLOGÍES	120
INDÚSTRIA	131
bibliografia	138
crèdits	139



Introducció

L'estudi realitzat té per objectiu descriure els perfils de les ocupacions més sol·licitades per les empreses a través de l'IMFOF, l'Institut Municipal de Formació Ocupacional i Feina. Es pretén amb aquest disposar d'un material informatiu que analitzi les característiques i els requisits que les empreses sol·liciten als demandants d'ocupació per cobrir un lloc de feina determinat. Basat en les dades recollides per l'IMFOF, cada un dels perfils professionals conté els apartats següents:

Definició: descripció breu i concisa de l'ocupació.

Funcions: activitats que són exercides per les persones que realitzen la dita ocupació. Pot ser que no es realitzin totes les funcions, dependrà de criteris de l'empresa, del nivell professional,...

Formació imprescindible: formació necessària per poder optar al lloc de feina. S'ha de destacar que segons les darreres dades analitzades per l'IMFOF la formació mínima requerida per les empreses per a ocupacions definides com a menys qualificades és l'ensenyament secundari obligatori (ESO). Per això es recomana acabar els dits estudis per accedir al mercat laboral.

Formació valorable: formació que pot ser decisiva per a les empreses a l'hora de triar un candidat, encara que no sigui imprescindible per ocupar el lloc de feina.


Informàtica: programes i nivell de coneixement exigits per les empreses.

Idiomes: es recullen els idiomes més sol·licitats normalment per les empreses en el perfil professional descrit i se n'assenyala el nivell de coneixement requerit (parlat i/o escrit).

Experiència laboral: s'indica si és necessària experiència al lloc de feina o en un de similar per poder accedir a l'ocupació.

Competències: la competència es defineix com "una característica subjacent en una persona, que està causalment relacionada amb una actuació reeixida en un lloc de feina" (Bajatzis, 1982). Les competències poden consistir en motius, trets de caràcters, conceptes d'un mateix, actituds o valors, contingut de coneixements o capacitats cognitives de conducta: qualsevol característica individual que es pugui mesurar d'una forma fiable i que es pugui demostrar que diferencia d'una manera significativa entre treballadors que mantenen un exercici excel·lent i els adequats o entre los treballadors eficaços i ineficaços. Cada un dels perfils professionals conté les competències considerades més importants per a un exercici correcte del lloc de feina.

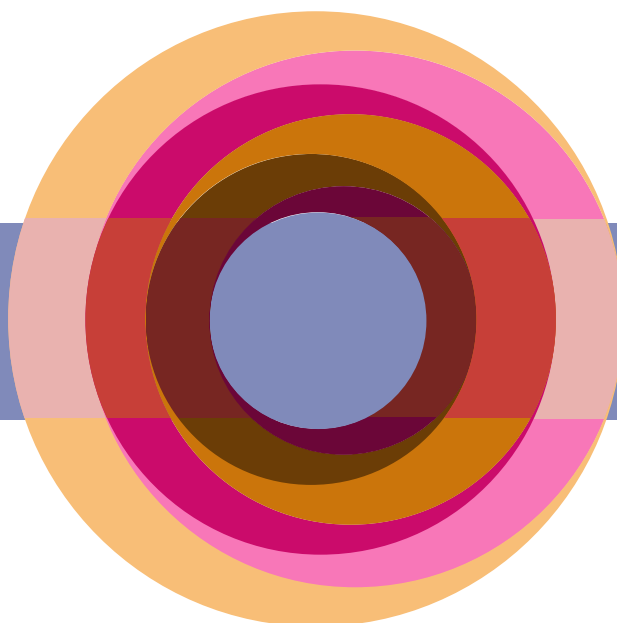
Altres requisits: s'indiquen altres requisits considerats imprescindibles per les empreses i que no tenen cabuda en apartats anteriors.



De què serveix aquesta informació? Es considera necessari conèixer els perfils professionals de les ocupacions per poder orientar el currículum, per enfocar la carta de presentació, per preparar l'entrevista, per descobrir els punts forts i els que ho són menys, per preveure una determinada prova o psicotècnic...

Aquest material pretén, en definitiva, donar a conèixer de forma estructurada i de fàcil accés informació sobre les ocupacions més sol·licitades a l'IMFOF, per facilitar la inserció laboral a través d'un major coneixement de les ocupacions.

COMERÇ I MÀRQUETING



Dependent/ta de comerç	5
Encarregat/ada de botiga	6
Caixer/ra de comerç	7
Reposador/ra d'hipermercat	8
Delegat/ada comercial	9
Telemàrqueting	11
Promotor/ra de productes en comerç	12
Tèctic/ca de relacions públiques	13

Comerç i màrqueting

Dependent/ta de comerç

1

Definició

Professional que té com a competència general rebre, atendre i informar el client així com vendre, amb les tècniques adequades, els productes que no necessitin una manipulació específica. Així mateix, pot exercir operacions bàsiques de caixa i magatzem.

Funcions

- o Atén i informa el client en relació amb els productes, els serveis i el funcionament de l'establiment.
- o Satisfà les necessitats del client d'acord amb l'oferta existent mitjançant l'aplicació de tècniques de venda.
- o Registra i cobra les operacions de compravenda en monedes, xecs o targetes de crèdit.
- o Embala i empaquetat productes.
- o Rep, classifica, prepara, emmagatzema i ordena adequadament les mercaderies a l'establiment.
- o Ubica i presenta adequadament, seguint instruccions, les mercaderies a les vitrines i els llocs de l'establiment destinats a aquesta finalitat.

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau mitjà en Comerç.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina: dependent/ta de comerç, escapatisme...

Informàtica

Es valoren estudis i/o coneixements en informàtica ja que avui endia és freqüent el cobrament mitjançant sistemes informatitzats, encara que solen ser programes de fàcil utilització.

Idiomes

- o Es valora a la majoria de comerços el català a nivell alt-domini parlat i entès per atendre clientela que utilitzi preferentment aquest idioma.
- o Són molt importants els coneixements en idiomes (anglès i/o alemany) a comerços amb clientela estrangera.

Experiència laboral

Es valora haver ocupat un lloc similar amb venda de producte similar.

En qualsevol cas, es valora experiència en consideració al client i venda en general.

L'experiència laboral requerida és més àmplia segons ho exigeixi el producte a vendre (per exemple, requereix més experiència a llocs de dependent/ta de xarcuteria, carnisseria, peixateria...)

Competències / Habilitats

- o Habilitats comunicatives
- o Orientació al client

Altres requisits

Disponibilitat horària: si bé a centres comercials es realitzen torns intensius de matí o capvespre, al petit o mitjà comerç (que sol tancar al migdia), es realitza jornada completa i partida de dilluns a dissabte.

Comerç i màrqueting

Encarregat/ada de botiga

1

Definició

Professional responsable de la supervisió del comerç a l'àmbit de personal, producte i instal·lacions.

Funcions

- o Gestiona el producte a magatzem i botiga.
- o S'encarrega del manteniment i de la imatge d'instal·lacions.
- o Coordina i realitza el seguiment del personal, la selecció i la direcció de la plantilla.
- o És el canal de contacte entre personal i superiors.
- o All comerç petit i mitjà, combina la seva funció principal amb la de venda, decoració i reposició de la botiga.
- o Gestiona administrativament la botiga.

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau mitjà en Comerç.
- o Cicle formatiu de grau superior en Gestió comercial i Màrqueting, i Serveis al Consumidor.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina: atenció al client, tècniques de venda, escapatisme...

Informàtica

Ofimàtica a nivell mitjà ja que normalment les tasques a realitzar mitjançant ús de sistemes informatitzats són bàsiques (tramesa de correu electrònic, tancament de caixa...).

Idiomes

Depenent de la nacionalitat de la clientela del comerç seran exigibles nivells alts d'idiomes per mantenir correctament una conversa.

Experiència laboral

Per ocupar el lloc d'encarregat/ada de comerç és requisit indispensable haver ocupat un lloc similar o llocs de menor qualificació (caixer/ra, dependent/ta...) el temps necessari per assegurar un correcte coneixement de funcions i tasques a supervisar.

Competències / Habilitats

- o Coneixement organitzatiu
- o Iniciativa
- o Orientació al client
- o Lideratge
- o Direcció de persones

Altres requisits

Disponibilitat horària: l'encarregat/ada de botiga sol ser present a l'obertura i el tancament del comerç, per la qual cosa realitza jornada completa i partida en la majoria de casos.

Comerç i màrqueting

Caixer/ra de comerç

1

Definició

Professional que cobra el producte al client. Sol realitzar altres tasques dins l'empresa que es compaginen amb la seva funció principal

Funcions

- o Registra i cobra les operacions de compravenda en monedes, xecs o targetes de crèdit.
- o Embala i empaqueta productes.
- o Normalment, el/la caixer/a de comerç realitza també funcions de venda si el comerç és de petites dimensions, o funcions de reposició als grans centres comercials.
- o Informa sobre serveis o ubicació de productes.

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau mitjà en Comerç
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina: caixer/ra, atenció al públic...

Informàtica

Es valoraran estudis i/o coneixements bàsics en informàtica ja que avui en dia és freqüent el cobrament mitjançant sistemes informatitzats, encara que solen ser programes de fàcil utilització.

Idiomes

Els requisits quant idiomes no solen ser alts. En algunes ocasions i segons la clientela n'hi ha prou amb coneixements sobre traducció de números, sobretot en anglès.

Experiència laboral

L'experiència laboral no és requisit indispensable per ocupar el lloc de feina ja que cada centre comercial sol tenir el seu propi sistema de cobrament. Per això l'empresa dedica un temps inicial a la formació i el coneixement del sistema.

Competències / Habilitats

- o Dinamisme, energia
- o Habilitats comunicatives
- o Orientació al client

Altres requisits

Disponibilitat horària: si bé a centres comercials es realitzen torns intensius de matí o capvespre, al petit o mitjà comerç (que sol tancar al migdia), es realitza jornada completa i partida de dilluns a dissabte.

Comerç i màrqueting

Reposador/ra d'hipermercat

1

Definició

Professional que s'ocupa de carregar, descarregar, col·locar i organitzar la mercaderia del comerç.

Funcions

- o Embala, hissa, carrega i descarrega embalums per transportar-los d'un lloc a l'altre pels seus propis mitjans o utilitzant-ne de mecànics.
- o Condiciona, anima, organitza, disposa i reposa els productes a la superfície comercial, seguint els criteris establerts i les tècniques de marxandatge apropiades per optimitzar l'espai i incentivat la venda.
- o Manté actualitzada la informació d'orientació el client (etiquetes, cartells, preus...).
- o En algunes ocasions i hipermercats combina la tasca de reposar amb el repartiment a domicili de la mercaderia adquirida pel client.
- o Realitza les tasques de neteja derivades de la seva funció

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

Es valora la possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

La valoració a un lloc de feina similar es té en compte quan es necessari utilitzar maquinària per al transport, com pot ser un carretó elevador (toro).

Competències / Habilitats

- o Dinamisme
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Orientació al client
- o Treball en equip i cooperació

Altres requisits

Es requereix força física per poder desenvolupar les funcions pròpies del lloc.

Es valora el carnet de conduir perquè pugui realitzar en ocasions funcions de repartiment.

Comerç i màrqueting

Delegat/ada comercial

1

Definició

Professional que ven béns i serveis a l'engròs i al detall, incloent-hi instal·lacions, màquines i articles d'ús tècnic, i proporciona informació especialitzada quan cal.

Exemples d'ocupacions incloses en aquest grup:

- o agent comercial immobiliari
- o visitador/ra mèdic/ca, promotor/ra de productes farmacèutics
- o agent comercial d'assegurances
- o representant de comerç

Funcions

- o Obté ordres de venda de béns i serveis a establiments industrials i empreses minoristes o majoristes.
- o Ven equips, aparells i instruments tècnics, recanvis i altres subministraments, amb els serveis que requereixin, a empreses comercials, industrials o d'altra índole i a clients particulars.
- o Proporciona als clients informació general o tècnica sobre les característiques i el funcionament del material tècnic a la venda i en demostra la utilització.
- o Informa els fabricants sobre la reacció i les necessitats dels usuaris.
- o Realitza visites periòdiques als clients.
- o Supervisa altres treballadors, segons el nivell professional (coordinador de comercials).

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau mitjà en Comerç, Comerç i Màrqueting.
- o Cicle formatiu de grau superior en Gestió Comercial i Màrqueting, Serveis Al Consumidor i Comerç Internacional.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina: tècniques de venda i atenció al client.

Segons producte de venda (aparells electrònics, productes informàtica, immobiliària...) es poden valorar estudis que hi estiguin relacionats.

Informàtica

Nocions bàsiques en introducció de dades per poder realitzar les comandes a la central, quan el lloc requereixi l'esmentada funció. En algunes ocasions, com en el cas d'agent comercial immobiliari, pot combinar les funcions pròpies del lloc amb les d'auxiliar administratiu. Si és així, se sol·licita personal amb coneixements mitjans-alts d'Office.

Idiomes

- o Nivell alt de català imprescindible o valorable segons empresa.
- o Si la clientela és estrangera se sol·licita personal amb idiomes a nivell parlat.

Experiència laboral

Són moltes les empreses que sol·liciten delegats comercials amb experiència a lloc de feina similar o en vendes en general. Si bé, davant de la gran demanda d'aquesta ocupació i en no poder ocupar els llocs amb persones experimentades, normalment a l'entrevista es valoren les aptituds i actituds personals.

Comerç i màrqueting

Delegat/ada comercial

2

Competències / Habilitats

- o Productivitat
- o Tolerància a la pressió
- o Iniciativa-autonomia

Altres requisits

El/la delegat/ada comercial s'ha d'adaptar a l'horari del client i aquest no sol ser fix, per la qual cosa la disponibilitat horària és imprescindible.

Els tipus de contracte que se solen realitzar són els següents:

- o Contracte per compte d'altri: es rep un salari base i, segons vendes, comissions i/o incentius.
- o Contracte mercantil: és necessari donar-se d'alta a la Seguretat Social com a autònom i el salari depèn únicament de les vendes realitzes.

Com a requisit indispensable les empreses sol·liciten carnet de conduir i vehicle propi (si l'empresa no en té per a ús del seu personal) per poder desplaçar-se a visitar els diferents clients. Les despeses de desplaçament, com la gasolina, es paguen a part.

Comerç i màrqueting

Telemàrqueting

1

Definició

Les característiques que identifiquen el teletreball són fonamentalment dues: el lloc on es treballa i la tecnologia amb què es realitza el treball. El lloc ha de ser parcialment independent de la ubicació de l'empresa, la qual cosa permet que el treball es desenvolupi des del propi domicili del treballador, des d'un centre pròxim o de forma independent. L'ús de les tecnologies de la informació i de comunicacions fa possible l'activitat: el telèfon, el fax, la videoconferència, el correu electrònic i intranets.

Funcions

- o Estudia l'argumentari de l'entrevista telefònica i la informació tècnica de suport referent al producte o servei que es promou i/o ven.
- o Contacta telefònicament amb clients o usuaris (reals o potencials) a fi de promoure i/o vendre serveis o productes, realitzar enquestes d'opinió, concertar entrevistes, etc.
- o Pot rebre trucades del departament.
- o Atén possibles reclamacions o dubtes de l'usuari i informa sobre qüestions diverses.
- o Actualitza el banc de dades de clients partint de la informació obtinguda del contacte telefònic.

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

N'hi ha prou en molts casos amb tenir una formació d'ensenyaments mitjans i facilitat per a la comunicació. Sens dubte sempre ve bé tenir formació reglada o ocupacional en telemàrqueting, encara que no és imprescindible. Si bé això és el mínim que se sol·licita, cada vegada els perfils són més complexos, depenent de la campanya: en alguns casos el servei requereix els coneixements d'algun idioma o alguna formació universitària específica.

Informàtica

Són imprescindibles coneixements avançats d'eines ofimàtiques, maneig de bases de dades, Internet, correu electrònic, ja que la major part del treball es realitza a través d'aquests mitjans. Les empreses solen posar a disposició del treballador formació per conèixer els programes específics que utilitzen (a part de la formació en vendes).

Idiomes

Segons la clientela, es demanen idiomes a nivell parlat i entès.

Experiència laboral

Normalment se sol valorar l'experiència en vendes en general, si bé les actituds i les aptituds personals en vendes juguen un paper important.

Competències / Habilitats

Les competències personals en aquest lloc de treball són fonamentals, ja que gran part de les seves funcions depenen de la capacitat de venda, la iniciativa i les habilitats mediàtiques, de contacte i d'influència.

Altres requisits

El/la treballador/ra en telemàrqueting pot fer feina a call-centers o plataformes telefòniques, si bé també existeix el treball des de casa, la qual cosa implica un alt grau d'autonomia i flexibilitat horària.

Comerç i màrqueting

Promotor/ra de productes en comerç

1

Definició

Professional que presenta i/o ven mercaderies a detallistes, a botigues, magatzems, quioscs i altres locals de venda al públic.

Funcions

- o Dóna a provar el producte i/o n'informa.
- o Du mercaderies dels dipòsits o magatzems i les exposa als locals de venda al públic.
- o Ajuda el client a escollir el que desitja comprar fent demostracions dels articles a la venda.
- o Indica els preus, les condicions de crèdits i els descomptes, si el producte o l'empresa ho requereix.
- o Ven en un lloc fix de mercats en el qual pot deixar les seves mercaderies.
- o Sol·licita abastaments regulars de les mercaderies que posa a la venda).

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

Cursos de formació ocupacional relacionats amb venda o atenció al client.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

Segons clientela, es demanen idiomes a nivell parlat i entès.

Experiència laboral

Se sol valorar experiència a lloc similar encara que el producte a demostrar sigui diferent.

Competències / Habilitats

- o Impacte/influència
- o Orientació al client
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat

Altres requisits

Ja que el demostrador/ra de productes és part de la imatge de l'empresa és imprescindible una presència correcta.

Com que es tracta de campanyes de venda o promoció, el tipus de contracte és per un temps determinat, encara que si l'empresa té coneixement d'un bon treballador sol cridar-lo amb bastant de freqüència per a diferents promocions.

Existeixen empreses que exclusivament treballen realitzant seleccions i campanyes per a diferents companyies. Solen ser empreses d'hostesses i promocions.

Comerç i màrqueting

Tècnic/ca de relacions públiques

1

Definició

Els professionals de la publicitat i de les relacions públiques planegen, dirigeixen i coordinen les campanyes de publicitat i són els responsables de les relacions públiques de l'empresa.

Funcions

- o Parlar amb el client o amb el director de l'agència per determinar el tema general i els objectius de la campanya publicitària.
- o Coordinar el treball amb els diferents departaments per sotmetre'ls a crítica i realitzar el treball de la forma més coordinada possible.
- o Estudiar i dur a terme programa de relacions públiques a fi de millorar la informació i la comprensió del públic sobre l'empresa o l'establiment de què es tracti.

Formació imprescindible

Llicenciatura en Publicitat i Relacions Públiques.

Estudis universitaris relacionats amb empreses (Llicenciatura en Administració i Direcció d'empreses, diplomatura en Ciències Empresarials, diplomatura o Llicenciatura en Turisme).

Formació valorable

Estudis de postgrau: màster en Relacions Públiques i Protocol, Gestió de la Comunicació i Relacions Públiques a les Organitzacions, Curs de responsable de relacions Públiques, Curs d'empresarials, màrqueting i relacions públiques...

Formació ocupacional: com realitzar congressos i recepcions a l'empresa, comunicació interna a l'empresa, com elaborar la campanya de difusió de l'empresa, relacions públiques i protocol empresarial.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

Normalment les empreses sol·liciten un nivell alt d'anglès i valoren un segon idioma (alemany...).

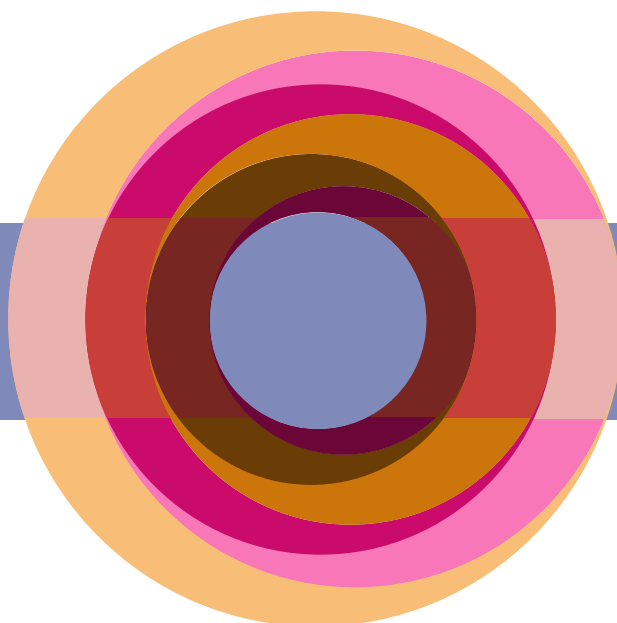
Experiència laboral

És valora experiència en llocs similars o en llocs d'atenció al client, empreses,...

Competències / Habilitats

- o Relacions públiques
- o Habilitats mediàtiques
- o Habilitats comunicatives
- o Desenvolupament d'interrelacions.

CONTRUCCIÓ I SERVEIS TÈCNICS



Picapedrer	15
Electricista de manteniment i reparació	17
Instal·lador/ra electricista	19
Lampista	21
Fuster/ra	23
Fuster/ra de metall	25
Pintor/ra//Envernissador/ra	27
Mantenedor/ra d'edificis-instal·lacions	29
Instal·lador/ra-mantenedor/ra d'aire condicionat-fred	30
Encarregat/ada d'obra	32
Delineant	33
Arquitecte/ta tècnic/ca	34
Arquitecte/ta	35

Construcció i serveis tècnics

Picapedrer

1

Definició

Professional que organitza i realitza els treballs de picapedreratge, com obra de fàbrica, cobertes ceràmiques i revestiments amb morters i pastes, seguint les directrius establertes a la documentació tècnica i complint la reglamentació vigent en matèria de prevenció d'accidents, seguretat i salut laboral.

Funcions

- o Replanteja i construeix fonamentacions i xarxes horitzontals de sanejament.
- o Aixeca obra de fàbrica amb maons, pedres i blocs de ciment.
- o Construeix cobertes ceràmiques i les revesteix amb teules.
- o Executa revestiments continus amb morters i pastes.

El nivell de responsabilitat i d'execució dependrà de la categoria professional per a la qual sigui contractat (peó, oficial 3a, oficial 2a i oficial 1a). En el cas d'oficial 2a i 1a, una de les principals funcions serà coordinar equips i forces de treball.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

- o Garantia social en Edificació i Obra Civil (operari de picapedreratge, operari de lampisteria, operari de revestiments lleugers).
- o Cicle formatiu de grau mitjà en Edificació i Obra Civil (acabats de construcció, obres de picapedreratge, obres de formigó, operació i manteniment de maquinària de construcció).
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - escoles taller, cases d'ofici, tallers d'ocupació
 - cursos de picapedreratge, manteniment-reparació d'edificis

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Per ocupar lloc de peó de picapedreratge no és imprescindible (encara que és valorable) haver ocupat un lloc similar anteriorment.

Per a llocs d'oficial 1a, 2a i 3a és imprescindible haver ocupat el lloc anteriorment o ascendir per àmplia experiència a llocs inferiors.

Competències / Habilitats

- o Peó i oficial 3a:
 - preocupació per l'ordre i la qualitat
 - treball en equip i cooperació
 - productivitat
 - capacitat d'aprenentatge

Construcció i serveis tècnics

Picapedrer

2

- o Oficial 1a i 2a:
 - competència i capacitat
 - desenvolupament del seu equip, lideratge
 - productivitat
 - dinamisme
 - responsabilitat

Altres requisits

Valorable vehicle per poder-se desplaçar per les diferents obres.

La jornada sol ser completa i partida

Construcció i serveis tècnics

Electricista de manteniment i reparació

1

Definició

Professional que ajusta, regula, instal·la i repara màquines elèctriques i altres aparells i equips elèctrics a edificis, fàbriques, tallers i altres llocs on s'utilitzen. Ajusta i repara motors elèctrics, transporta dinamos i la part elèctrica d'aparells d'ús domèstic, maquinària industrial, avions, vaixells, automòbils i altres vehicles. Els electricistes de construcció i assimilats ajusten, regulen, munten i reparen les instal·lacions elèctriques a edificis, fàbriques, comerços i altres establiments.

Funcions

- o Ajusta, regula i repara diverses classes de màquines i motors elèctrics, generadors, dispositius de distribució i control, instruments elèctrics o parts elèctriques d'ascensors i equips connexos.
- o Ajusta, regula i repara els circuits i els dispositius elèctrics de màquines industrials o d'un altre tipus, i d'aparells d'ús domèstic.
- o Ajusta, regula i repara les instal·lacions elèctriques a avions, vaixells i vehicles automòbils.
- o Revisa i prova els artefactes elèctrics fabricats.

El nivell de responsabilitat i d'execució dependrà de la categoria professional per a la qual sigui contractat (peó, oficial 3a, oficial 2a i oficial 1a). En el cas d'oficial 2a i 1a, una de les principals funcions serà coordinar equips i forces de treball.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

- o Garantia social d'Operari d'Instal·lacions Elèctriques de Baixa Tensió, Operari de Refrigeració i Climatització i Operari de Manteniment Bàsic d'Edificis.
- o Cicle formatiu de grau mitjà en Equips i Instal·lacions Electrotècniques, Instal·lació i Manteniment Electromecànic de Maquinària i Conducció de Línies, Muntatge i Manteniment d'Instal·lacions de Fred, Climatització i Producció de Calor.
- o Cicle formatiu de grau superior en Instal·lacions Electrotècniques, Manteniment d'Equip Industrial, Manteniment i Muntatge d'Instal·lacions d'Edifici i Procés.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - escoles taller, cases d'ofici, tallers d'ocupació.
 - cursos relacionats

Informàtica

No existeixen requisits..

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Per ocupar lloc de peó de lampisteria no és imprescindible (encara que és valorable) haver ocupat un lloc similar anteriorment.

Per a llocs d'oficial 1a, 2a i 3a és imprescindible haver ocupat el lloc anteriorment o ascendir per àmplia experiència a llocs inferiors.

Construcció i serveis tècnics

Electricista de manteniment i reparació

2

Competències / Habilitats

- o Peó i d'oficial 3a:
 - treball en equip i cooperació
 - productivitat
 - capacitat d'aprenentatge

- o Oficial 1a i 2a:
 - competència, capacitat
 - desenvolupament del seu equip
 - productivitat
 - preocupació per l'ordre i la qualitat

Altres requisits

Disponibilitat horària per realitzar jornada completa i partida.

Valorable carnet de conduir per poder realitzar desplaçaments sovint amb vehicle d'empresa.

Construcció i serveis tècnics

Instal·lador/ra electricista

1

Definició

Professional que ajusta, regula, munta i repara les instal·lacions elèctriques a edificis, fàbriques, comerços i altres establiments.

Funcions

- o Munta, manté i repara diverses classes d'instal·lacions elèctriques i el seu equip auxiliar a edificis, establiments industrials, comercials, habitatges, estudis de cinema, ràdio i televisió.
- o Efectua revisions per descobrir possibles defectes de la instal·lació i dur-ne a terme la reparació.
- o Col·loca i fixa quadres de distribució d'interruptors i punts de llum i d'energia elèctrica.

El nivell de responsabilitat i d'execució dependrà de la categoria professional per a la qual sigui contractat (peó, oficial 3a, oficial 2a i oficial 1a). En el cas d'oficial 2a i 1a, una de les principals funcions serà coordinar equips i forces de treball.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

- o Garantia social d'Operari d'Instal·lacions Elèctriques de Baixa Tensió.
- o Cicle formatiu de grau mitjà en Equips i Instal·lacions Electrotècniques.
- o Cicle formatiu de grau superior en Instal·lacions Electrotècniques.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - escoles taller, cases d'ofici, tallers d'ocupació
 - cursos relacionats

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Per ocupar lloc de peó instal·lador electricista no és imprescindible (encara que és valorable) haver ocupat un lloc similar anteriorment.

Per a llocs d'oficial 1a, 2a i 3a és imprescindible haver ocupat el lloc anteriorment o ascendir per àmplia experiència en llocs inferiors.

Competències / Habilitats

- o Peó i oficial 3a:
 - preocupació per l'ordre i la qualitat
 - treball en equip i cooperació
 - productivitat
 - capacitat d'aprenentatge

Construcció i serveis tècnics

Instal·lador/ra electricista

2

- o Oficial 1a i 2a:
 - competència i capacitat
 - desenvolupament del seu equip
 - nivell de compromís
 - productivitat

Altres requisits

Disponibilitat horària per realitzar jornada completa i partida.

La persona responsable de la instal·lació elèctrica ha de tenir obligatòriament el carnet d'instal·lador electricista expedit per la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia.

Construcció i serveis tècnics

Lampista

1

Definició

Professional que munta, ajusta, instal·la i repara accessoris de lampisteria, canonades, sistemes de desguàs i altres conductes a edificis, fàbriques, vaixells i avions.

Funcions

- o Talla, rosca, doblega, uneix, munta, instal·la, manté i repara canonades i altres accessoris de sistemes de desguàs, calefacció, abastament d'aigua i sanejament.
- o Munta, instal·la, manté i repara conduccions a vaixells, aeronaus, edificis, fàbriques, etc.
- o Col·loca a les rases els tubs d'argila, formigó o ferro de les clavegueres, les canonades de desguàs, les conduccions d'aigua o altres instal·lacions.
- o Subjecta els tubs i altres elements de les canonades amb pernns, rosques, colzes o per mitjà de soldadures.

El nivell de responsabilitat i d'execució dependrà de la categoria professional per a la qual sigui contractat (peó, oficial 3a, oficial 2a i oficial 1a). En el cas d'oficial 2a i 1a, una de les principals funcions serà coordinar equips i forces de treball.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

- o Garantia social d'Operari de Lampisteria.
- o Cicle formatiu de grau mitjà en Muntatge i Manteniment d'Instal·lacions de Fred, Climatització i Producció de Calor.
- o Cicle formatiu de grau superior en Manteniment i Muntatge d'Instal·lacions d'Edifici i Procés.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc:
 - escoles taller, cases d'ofici, tallers d'ocupació
 - cursos relacionats

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Per ocupar lloc de peó instal·lador electricista no és imprescindible (encara que és valorable) haver ocupat un lloc de feina similar anteriorment.

Per a llocs d'oficial 1a, 2a i 3a és imprescindible haver ocupat el lloc de feina anteriorment o ascendir per àmplia experiència a llocs inferiors.

Competències / Habilitats

- o Peó i d'oficial 3a:
 - treball en equip i cooperació
 - productivitat
 - capacitat d'aprenentatge

Construcció i serveis tècnics

Lampista

2

- o Oficial 1a i 2a:
 - competència i capacitat
 - desenvolupament del seu equip
 - nivell de compromís
 - preocupació per l'ordre i la qualitat

Altres requisits

Disponibilitat horària per realitzar jornada completa i partida.

Valorable carnet de cotxe per poder realitzar desplaçaments (normalment amb vehicle d'empresa).

Construcció i serveis tècnics

Fuster/ra

1

Definició

Professional que talla, modela, munta, erigeix i construeix o repara diverses classes d'estructures, carcasses i peces de fusta emprant eines de mà i mecàniques.

Funcions

- o Construeix, munta, modifica i repara carcasses de fusta i altres construccions de fusteria en un taller o a les obres de construcció.
- o Construeix, acobla i munta, al lloc de les obres, les carcasses, els entramats i els bastidors de fusta dels edificis, inclosos els elements interiors com portes, finestres i revestiments de parets.
- o Ajusta, acobla i transforma les peces i altres de materials interiors i exteriors fets de fusta de parets, portes i finestres, revestiments, envans i altres elements i estructures d'edificis.
- o Construeix, repara i munta decorats de teatre i de pel·lícules de cinema o televisió.
- o Construeix, munta, transforma i repara estructures i elements de fusta a vagons de ferrocarril, aeronaus, vaixells i altres vehicles.
- o Talla, modela, ajusta i acobla peces de fusta, sobretot en un taller.
- o Laca, envernissa i tenyeix portes, finestres i altres productes de fusta.

El nivell de responsabilitat i d'execució dependrà de la categoria professional per a la qual sigui contractat (peó, oficial 3a, oficial 2a i oficial 1a). En el cas d'oficial 2a i 1a, una de les principals funcions serà coordinar equips i forces de treball.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

- o Garantia social d'Operari de Fabricació i Instal·lació de Mobles Modulars, Operari de Fusteria i Operari de Mecanització de la Fusta.
- o Cicle formatiu de grau mitjà en Fabricació a Mida i Instal·lació de Fusteria i Moble, Fabricació Industrial de Fusteria i Moble, Transformació de Fusta i Suro.
- o Cicle formatiu de grau superior en Desenvolupament de Productes de Fusteria i Moble, Producció de Fusta i Moble.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - escoles taller, cases d'ofici, tallers d'ocupació
 - cursos relacionats

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Per ocupar lloc de peó de fusteria no és imprescindible (encara que és valorable) haver ocupat un lloc similar anteriorment.

Per a llocs d'oficial 1a, 2a i 3a és imprescindible haver ocupat el lloc anteriorment o ascendir per àmplia experiència a llocs inferiors.

Construcció i serveis tècnics

Fuster/ra

2

Competències / Habilitats

- o Peó i oficial 3a:
 - treball en equip i cooperació
 - productivitat
 - capacitat d'aprenentatge

- o Oficial 1a i 2a:
 - competència i capacitat
 - desenvolupament del seu equip
 - preocupació per l'ordre i la qualitat

Altres requisits

Disponibilitat horària per realitzar jornada completa i partida.

Construcció i serveis tècnics

Fuster/ra de metall

1

Definició

Professional que fabrica i instal·la portes, portes de garatges, finestres metàl·liques i els seus marcs, façanes (envidriaments, perfils acabats, etc.) i accessoris per a la fusteria metàl·lica (prestatgeries, taules, bústies, automatismes, sostres, etc.). Un denominador comú de tots aquests objectes és la primera matèria emprada: ferro, acer inoxidable, bronze, alumini, etc., i finalment, PVC (policlorur de vinil) com a material plàstic més representatiu.

Funcions

- o Construeix, munta, modifica i repara carcasses de metall.
- o Construeix, acobla i munta elements interiors com portes, finestres i revestiments de parets.
- o Ajusta, acobla i transforma les peces i altres materials interiors i exteriors, fets de metall, de parets, portes i finestres, revestiments, envans i altres elements i estructures d'edificis.
- o Construeix, munta, transforma i repara estructures i elements de metall a vagons de ferrocarril, aeronaus, vaixells i altres vehicles.
- o Talla, modela, ajusta i acobla peces de metall, sobretot en un taller

El nivell de responsabilitat i d'execució dependrà de la categoria professional per a la qual sigui contractat (peó, oficial 3a, oficial 2a i oficial 1a). En el cas d'oficial 2a i 1a, una de les principals funcions serà coordinar equips i forces de treball.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

- o Garantia social d'Operari de Construccions Metàl·liques d'Alumini, Operari de Soldadura.
- o Cicle formatiu de grau mitjà en Mecanització, Soldadura i Caldereria, Tractaments Superficials i Tèrmics.
- o Cicle formatiu de grau superior en Construccions Metàl·liques, Producció de Fosa i Pulvimetal·lúrgia.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Per ocupar lloc de peó de fusteria no és imprescindible (encara que és valorable) haver ocupat un lloc similar anteriorment.

Per a llocs d'oficial 1a, 2a i 3a és imprescindible haver ocupat el lloc anteriorment o ascendir per àmplia experiència a llocs inferiors.

Competències / Habilitats

- o Peó i oficial 3a:
 - dinamisme, energia
 - treball en equip i cooperació
 - productivitat

Construcció i serveis tècnics

Fuster/ra de metall

2

- capacitat d'aprenentatge
- o Oficial 1a i 2a:
 - competència i capacitat
 - desenvolupament del seu equip
 - tolerància a la pressió

Altres requisits

Disponibilitat horària per realitzar jornada completa i partida.

Construcció i serveis tècnics

Pintor/ra//Envernissador/ra

1

Definició

Professional que prepara les superfícies dels edificis, construccions de tot tipus, automòbils i productes de fusta, metall, tela o altres materials (llevat de vidre i ceràmica) que s'han de pintar escampant-hi damunt capes de pintura o productes similars per protegir-les i decorar-les.

Funcions

- o Neteja i prepara les parets i altres superfícies dels edificis per pintar-les o empaperar-les.
- o Escampa capes de pintura, vernís, laca o productes similars damunt les superfícies dels edificis i damunt els seus ornaments i accessoris.
- o Amida, talla i aplica paper, seda o altres teles a parets i cels rasos d'edificis.
- o Escampa o ruixa capes de pintura, mini, emulsió bituminosa o una altra substància protectora similar damunt vehicles, cascs i superestructures metàl·liques de vaixells i estructures d'acer d'edificis, ponts, etc.
- o Aplica pintura, vernís i capes protectores d'esmalt i laca, generalment amb una pistola o un aparell similar damunt productes manufacturats en sèrie de fusta, metall o altres matèries.

El nivell de responsabilitat i d'execució dependrà de la categoria professional per a la qual sigui contractat (peó, oficial 3a, oficial 2a i oficial 1a). En el cas d'oficial 2a i 1a, una de les principals funcions serà coordinar equips i forces de treball.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

- o Garantia social de Pintor-Empaperador.
- o Cicle formatiu de grau mitjà en Acabats de Construcció.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Per ocupar lloc de peó pintor no és imprescindible (encara que és valorable) haver ocupat un lloc similar anteriorment.

Per a llocs d'oficial 1a, 2a i 3a és imprescindible haver ocupat el lloc anteriorment o ascendir per àmplia experiència a llocs inferiors.

Competències / Habilitats

- o Peó i oficial 3a:
 - feina en equip i cooperació
 - productivitat
 - capacitat d'aprenentatge

Construcció i serveis tècnics

Pintor/ra//Envernissador/ra

2

- o Oficial 1a i 2a:
 - competència i capacitat
 - desenvolupament del seu equip
 - nivell de compromís
 - productivitat
 - preocupació per l'ordre i la qualitat

Altres requisits

Disponibilitat horària per realitzar jornada completa i partida.

Construcció i serveis tècnics

Mantenedor/ra d'edificis-instal·lacions

1

Definició

Professional que desenrotlla la seva tasca generalment a edificis públics i privats (urbanitzacions, comunitats de veïnats, instal·lacions esportives, teatres, edificis consistorials...) i se n'ocupa de la vigilància, el manteniment no especialitzat i la conservació en general, que inclou la reparació de petites avaries o desperfectes.

Funcions

- o Comprova l'estat i el bon funcionament de l'edifici i les seves instal·lacions.
- o Opera i efectua el manteniment preventiu d'instal·lacions generals (calefacció, electricitat, ascensors, etc.)
- o Efectua petites reparacions de tot tipus (picapedreratge, lampisteria, fusteria, electricitat...)

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

- o Garantia social o cicles formatius relacionats, en general, amb serveis tècnics de manteniment d'edificis (picapedreratge, lampisteria...)
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Imprescindible experiència laboral mínima en picapedreratge, lampisteria, fusteria i/o electricitat, en general.

Competències / Habilitats

- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Productivitat
- o Autonomia
- o Iniciativa

Construcció i serveis tècnics

Instal·lador/ra-mantenidor/ra d'aire condicionat-fred

1

Definició

Professional que instal·la i realitza el manteniment a edificis i altres obres de construcció d'aparells i conduccions de calefacció, ventilació, refrigeració o aire condicionat.

Funcions

- o Realitza instal·lacions frigorífiques i adapta la instal·lació als plànols, als esquemes i a les especificacions tècniques, complint les ITC dels reglaments d'aplicació, en condicions de qualitat i seguretat.
- o Realitza la interconnexió dels elements de comandament, control i protecció elèctrica de la instal·lació frigorífica a partir de plànols, esquemes i especificacions tècniques.
- o Configura els equips de control (autòmats i controladors) de les instal·lacions frigorífiques, a partir de les condicions de funcionament establertes.
- o Aïlla tèrmicament les canonades i els circuits complint les especificacions tècniques establertes.
- o Realitza el manteniment de les instal·lacions frigorífiques per al funcionament correcte i el rendiment energètic òptim.
- o Localitza i diagnostica l'error i/o l'avaría dels equips i dels elements de les instal·lacions frigorífiques.
- o Repara per substitució l'equip electromecànic i els elements de les instal·lacions frigorífiques.
- o Actua segons el pla de prevenció, seguretat i medi ambient de l'empresa, aplicant les mesures establertes i complint la normativa i legislació vigent.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

- o Garantia social en Operació de Refrigeració i Climatització.
- o Cicle formatiu de grau mitjà en Muntatge i Manteniment d'Instal·lacions de Fred, Climatització i Producció de Calor.
- o Cicle formatiu de grau superior en Desenvolupament de Projectes d'Instal·lacions de Fluids, Tèrmics i Manutenció, Manteniment i Muntatge d'Instal·lacions d'Edifici i Procés.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina: instal·lació i manteniment de sistemes de climatització...
- o Carnet professional d'instal·lador d'aire condicionat.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Imprescindible experiència per ocupar llocs de categoria professional superior. Per ocupar lloc d'ajudant/aprenent, imprescindible mínims coneixements en electricitat i/o lampisteria.

Construcció i serveis tècnics

Instal·lador/ra-mantenidor/ra d'aire condicionat-fred

2

Competències / Habilitats

- Iniciativa, autonomia
- Productivitat
- Orientació al client

Altres requisits

Valorable carnet de conduir B per conduir furgoneta per al transport del material

Construcció i serveis tècnics

Encarregat/ada d'obra

1

Definició

Professional que dirigeix a peu d'obra les activitats dels treballadors a obres estructurals de construcció, seguint les orientacions rebudes dels seus superiors.

Funcions

- o Controla, coordina i supervisa la feina dels obrers dins la seva unitat.
- o Té cura que es compleixin les especificacions de l'obra.
- o Verifica la qualitat de la feina realitzada per les persones al seu càrrec.
- o Rep i controla el material utilitzat.
- o Coordina les activitats de la seva unitat amb altres unitats de l'obra.
- o Té cura del compliment de les normes de seguretat en el treball.
- o Pot realitzar les tasques de les persones que té al seu càrrec.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

- o Garantia social en Edificació i Obra Civil.
- o Cicle formatiu de grau mitjà en Acabats de Construcció, Obres de Picapedreratge i Obres de Formigó.
- o Cicle formatiu de grau superior en Desenvolupament i Aplicació de Projectes de Construcció, Desenvolupament de Projectes Urbanístics, i Operacions Topogràfiques, Realització i Plans d'Obra.
- o Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques, Arquitectura Tècnica.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc: acabats de construcció, gestió d'obres: edificació i obres públiques, picapedreratge...
- o Molt valorable formació en prevenció de riscos laborals nivell mitjà o superior.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Imprescindible experiència mínima de 2 anys a sector de la construcció com a oficial 1a, capatàs o ajudant encarregat d'obra.

Competències / Habilitats

- o desenvolupament del seu equip
- o responsabilitat
- o treball en equip
- o preocupació per l'ordre i la qualitat

Altres requisits

Imprescindible disponibilitat de carnet i vehicle propi per desplaçar-se per les diferents obres.

Construcció i serveis tècnics

Delineant

1

Definició

Professional que prepara els dissenys, els plànols i les il·lustracions tecnològiques partint de croquis, mesuraments i altres dades o dibuixa els esmentats dissenys i il·lustracions damunt suports per a la seva reproducció.

Funcions

- Prepara i revisa els projectes a partir de croquis i de detalls específics aportats pels enginyers o pel mateix projectista per al procés de fabricació, d'instal·lació, de muntatge de màquines i d'equipaments industrials, o per al procés de la construcció, de l'adequació del manteniment de la rehabilitació d'edificis, d'obres hidràuliques, de ponts, de carreteres i d'altres projectes d'edificació i enginyeria civil i obres públiques.
- Maneja o opera sobre aparells per al disseny assistit per ordinador per crear, modificar i reproduir-los damunt suports de paper o indeformables.
- Maneja o opera sobre pastilles digitalitzadores o aparells similars per convertir les representacions definitives dels treballs de disseny, de plànols i de diagrames en representacions numèriques (digitalitzades).
- Utilitza els instruments estereoscòpics o tradicionals per prendre les dades topogràfiques en la seva forma analògica o numèrica (digitalitzada) i utilitza aquestes dades i d'altres per preparar i revisar plànols topogràfics i hidrogràfics.
- Prepara i revisa els dibuixos tècnics per a les publicacions de referència, de catàlegs, dels manuals tècnics per a instal·lacions o funcionament i per al manteniment i la reparació de maquinària o altres materials i productes.
- Reprodueix els dissenys o els dibuixos de color damunt els suports de reproducció de polièster, acetat, pedra o metall.

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

- Cicle formatiu de grau superior en Desenvolupament de Projectes Urbanístics i Operacions Topogràfiques.
- Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques, Arquitectura Tècnica.
- Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina i d'actualització dels programes informàtics (AUTOCAD).

Informàtica

Imprescindible domini de programa informàtic AUTOCAD.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Valorable experiència en maneig d'AUTOCAD i realització de projectes.

Competències / Habilitats

- Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Pensament analític
- Productivitat
- Tolerància a la pressió

Construcció i serveis tècnics

Arquitecte/ta tècnic/ca

1

Definició

Professional que projecta i du a terme l'ordenació, la direcció i el control de l'execució material de les obres i les instal·lacions i l'organització dels treballs d'acord amb el projecte.

Funcions

- o Inspecciona els materials a utilitzar, les dosificacions i les mescles.
- o Ordena la feina a obra de cada una de les seves unitats.
- o Controla els sistemes de protecció i seguretat a la feina.
- o Informa sobre l'estat físic de totes les classes de finques i la realització de delimitacions, mesuraments i peritatges de terrenys, solars i edificis.
- o Supervisa altres treballadors.

Formació imprescindible

Arquitectura tècnica

Formació valorable

- o Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques.
- o Màsters i postgraus relacionats amb el lloc de feina: Especialista en Qualitat de l'Edificació, Especialista en Direcció Tècnica d'Obres d'Edificació, màster de Qualitat en la Construcció...
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina.

Informàtica

Nivell alt d'ofimàtica.

Imprescindible programes específics sector construcció (AUTOCAD...)

Idiomes

Valorable coneixements d'anglès i/o alemany a nivell parlat segons clientela.

Experiència laboral

Valorable experiència al lloc (molt valorable experiència realitzada mitjançant pràctiques o contractes de formació).

Competències / Habilitats

- o Treball en equip i cooperació
- o Pensament analític
- o Iniciativa
- o Direcció de persones

Altres requisits

Imprescindible carnet de conduir i vehicle propi per poder desplaçar-se per les diferents obres.

Construcció i serveis tècnics

Arquitecte/ta

1

Definició

Professional que projecta edificis residencials, comercials i industrials i la disposició de zones urbanes, zones verdes i de carreteres, carrers i altres vies de trànsit; vigila la construcció, el manteniment i la reconstrucció d'edificis, i investiga i assessora sobre això.

Funcions

- o Projecta edificis, prepara dibuixos i plans detallats per a la seva construcció i reconstrucció, i estableix i manté els contactes necessaris per assegurar la viabilitat dels projectes.
- o Inspecciona obres i emplaçaments, consulta amb el client i formula recomanacions sobre l'estil i altres aspectes de les construccions.
- o Planifica l'urbanisme i coordina el desenvolupament de zones urbanes.
- o Planifica i projecta l'ordenació de terrenys destinats a parcs, escoles, aeroports, carreteres i zones comercials, industrials i residencials.
- o Planifica el traçat i el control de la circulació a carreteres i altres vies de trànsit a fi d'elevarne l'eficàcia i la seguretat, i assessora sobre això.
- o Supervisa altres treballadors.

Formació imprescindible

Arquitectura.

Formació valorable

- o Màsters i postgraus relacionats amb el lloc de feina: màster en Disseny Arquitectònic, màster en Arquitectura Superior, màster en Arquitectura d'Interiors...
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina.

Informàtica

Nivell alt d'ofimàtica.

Imprescindible coneixements nivell domini en programes informàtics de construcció.

Idiomes

Valorable coneixements nivell alt-domini de segon i tercer idioma (anglès, alemany...).

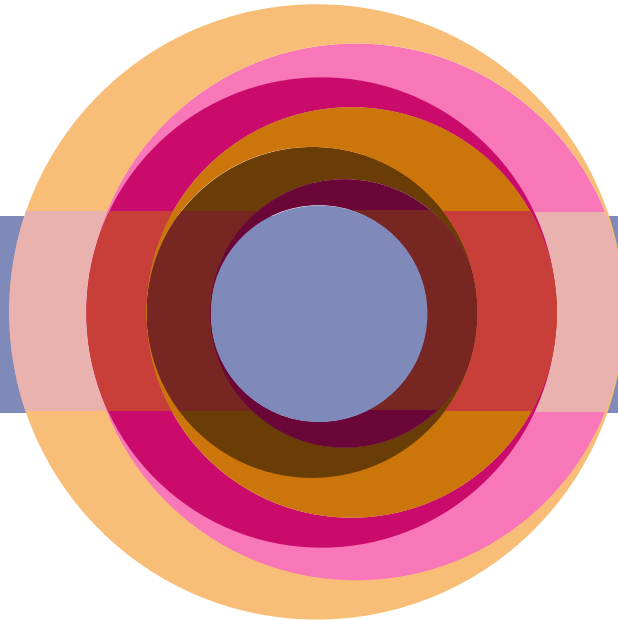
Experiència laboral

Imprescindible experiència al lloc de feina (molt valorables pràctiques en estudis de postgrau).

Competències / Habilitats

- o Alta adaptabilitat i flexibilitat
- o Pensament estratègic
- o Autonomia
- o Competència i capacitat

EDUCACIÓ



Formador/ra de formació no reglada	37
Coordinador/ra de formació	38
Assistent/ta de guarderia infantil	39
Tècnic/ca en llar d'infants	40
Monitor/ra de temps lliure	41
Mestre/ra d'educació infantil	42
Pedagog/ga	43
Psicopedagog/ga	45
Psicòleg/loga de l'educació	46
Logopeda	47

Educació

Formador/ra de formació no reglada

1

Definició

Professional dedicat/ada a donar la formació no reglada en diferents àmbits d'especialització professional (informàtica, comptabilitat, cuina...)

Funcions

- o Planifica i desenvolupa el curs formatiu.
- o Avalua els processos formatius.
- o Realitza el seguiment educatiu de l'alumnat.

Formació imprescindible

- o Ensenyament secundari obligatori (ESO)
- o La formació pot variar segons la disciplina a donar.

Formació valorable

- o Formació relacionada amb el curs a donar.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina, com per exemple:
 - formador de formadors

Informàtica

Nivell usuari d'informàtica

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

- o Molt valorable experiència docent.
- o Molt valorable experiència laboral relacionada amb el temari a donar.

Competències / Habilitats

- o Desenvolupament de persones
- o Habilitats comunicatives
- o Responsabilitat
- o Treball en equip

Educació

Coordinador/ra de formació

1

Definició

Professional especialista en mètodes didàctics i pedagògics que investiga i desenvolupa mètodes educatius i material didàctic o assessora sobre això.

Funcions

- o Investiga les tendències i les innovacions en matèria de plans d'estudis, mètodes pedagògics i altres pràctiques educatives i assessora sobre possibles modificacions i millores.
- o Assessora sobre el contingut substantiu dels cursos i dels mètodes d'examen i avaluació pertinents.
- o Investiga mètodes d'ensenyament audiovisual i altres mètodes didàctics auxiliars, assessora sobre això i en planifica i organitza la utilització a diversos establiments d'ensenyament.
- o Prepara conferències i informes sobre la seva especialitat.
- o Supervisa altres treballadors.

Formació imprescindible

Estudis universitaris

Formació valorable

- o Diplomatura de Magisteri
- o Llicenciatura En Pedagogia
- o Llicenciatura en Psicopedagogia (de només 2n cicle)
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina, com per exemple:
 - detecció de necessitat de formació
 - formació de formadors
 - noves tecnologies aplicades a l'ensenyament

Informàtica

Nivell alt informàtica (Office).

Idiomes

El català és l'idioma que majoritàriament se sol·licita.

Experiència laboral

És necessària experiència prèvia en aquest àmbit, ja sigui com a formador o en algun altre lloc de responsabilitat.

Competències / Habilitats

- o Responsabilitat
- o Lideratge
- o Habilitats comunicatives
- o Iniciativa
- o Desenvolupament de persones

Educació

Assistent/ta de guarderia infantil

1

Definició

Professional per a la cura de nins. En té cura i els vigila durant les seves activitats quotidianes i pot realitzar simultàniament alguna tasca domèstica. Ajuda els mestres d'escola o llars d'infants a vetlar pels escolars el seu càrrec.

Funcions

- o Ajuda els nins a banyar-se, vestir-se i menjar.
- o Condueix els nins fins a l'escola o des d'aquesta, o els du a passejar o esplaïar-se.
- o Juga amb els nins o els entreté contant-los o llegint-los contes.
- o Manté en ordre els seus dormitoris i llocs de joc.
- o Es cuida a guarderies i llars d'infants dels escolars durant els esplaï, el dinar i altres pauses, o els vigila.
- o Acompanya i cuida els nins durant passeigs, excursions, visites de museus i activitats similars.

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau superior en Educació Infantil.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina, com per exemple:
 - la lectura i escriptura en educació infantil
 - didàctica de l'educació infantil
 - didàctica de la música per a nins de 0 a 3 anys
 - Primers auxilis
- o Títol de monitor de temps lliure.

Informàtica

Nocions d'informàtica a nivell d'usuari.

Idiomes

El català és l'idioma que majoritàriament se sol·licita.

Experiència laboral

Es valora experiència al lloc de feina

Competències / Habilitats

- o Desenvolupament de persones
- o Habilitats comunicatives
- o Autocontrol
- o Responsabilitat

Educació

Tècnic/ca en llar d'infants

1

Definició

Professional que programa, intervé educativament i avalua programes d'atenció a la infantesa, aplicant els mètodes d'ensenyament-aprenentatge que afavoreixin el desenvolupament autònom dels nins de zero a tres anys i organitzant els recursos adequats.

Funcions

- o Programa i avalua els processos educatius i d'atenció a la infantesa.
- o Prepara, desenvolupa i avalua les activitats destinades al desenvolupament d'hàbits d'autonomia i a l'atenció de les necessitats bàsiques.
- o Prepara, desenvolupa i avalua projectes educatius formals i no formals

Formació imprescindible

Cicle formatiu de grau superior en Educació infantil.

Formació valorable

- o Diplomatura en Educació Infantil
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - la lectura i l'escriptura en l'educació infantil
 - didàctica de l'educació infantil
 - didàctica de la música per a nins de 0 a 3 anys

Informàtica

Nivell d'usuari (Office).

Idiomes

Nivell alt de català, imprescindible parlat i escrit.

Experiència laboral

Es valorarà experiència en la cura de nins.

Competències / Habilitats

- o Desenvolupament de persones
- o Habilitats comunicatives
- o Autocontrol
- o Responsabilitat
- o Treball en equip

Educació

Monitor/ra de temps lliure

1

Definició

Professional que organitza i du a terme activitats d'animació sociocultural destinades a la infantesa i a la joventut, tant en el temps lliure urbà com a la natura.

Funcions

- o Intervé educativament en situacions de temps lliure de nins i joves.
- o Organitza activitats.
- o Du a terme l'animació i la conducció de grups.
- o Planifica i desenvolupa activitats.
- o Coordina equips de monitors.

Formació imprescindible

Títol de Formació no Reglada de Monitor de Temps Lliure.

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau superior d'Educació Infantil.
- o Cicle formatiu de grau superior d'Animació Sociocultural.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - relacionats amb jocs, esport, lleure, manualitats...t

Informàtica

Nocions d'informàtica (Office).

Idiomes

Nivell mitjà de català parlat i escrit.

Experiència laboral

Valorable l'experiència en l'àmbit del temps lliure.

Competències / Habilitats

- o Iniciativa
- o Desenvolupament de persones
- o Direcció de persones
- o Responsabilitat

Altres requisits

Disponibilitat horària i geogràfica.

Educació

Mestre/ra d'educació infantil

1

Definició

Professional que s'encarrega de l'educació dels nins des del seu ingrés en un centre públic o privat fins a l'inici de l'educació primària.

Funcions

- o Imparteix docència en els diferents nivells per als quals té competència.
- o Organitza el treball educatiu.
- o Dissenya i posa en pràctica estratègies i activitats didàctiques a fi que tots els seus alumnes assoleixin els propòsits de l'educació.
- o Reconeix la diversitat dels nins que formen el grup a càrrec seu i n'atén l'ensenyament per mitjà d'una varietat d'estratègies didàctiques, les quals desenvolupa de manera creativa.
- o Estableix normes de convivència a l'aula i a fora que permeten als alumnes la convivència.
- o Avalua integralment l'aprenentatge dels seus alumnes i utilitza els resultats d'aquesta avaluació per millorar-ne l'ensenyament.

Formació imprescindible

Diplomatura de Mestre/ra en Educació Infantil

Formació valorable

- o Llicenciatura en Pedagogia.
- o Llicenciatura en Psicopedagogia.
- o Màster i/o postgrau relacionats amb l'àmbit educatiu:
 - màster en Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca
 - postgrau d'Educació i Pensament en la Infància
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - la lectura i escriptura en educació infantil.
 - didàctica de l'educació infantil
 - prevenció i tractament de disciplina en l'entorn escolar

Informàtica

Nivell alt d'informàtica (Office).

Idiomes

Nivell de domini parlat i escrit de català.

Experiència laboral

Per a la inserció laboral té una gran importància la formació mitjançant les pràctiques professionals que es gestionen a través de nombrosos centres educatius.

Competències / Habilitats

- o Desenvolupament de persones
- o Habilitats comunicatives
- o Autocontrol
- o Responsabilitat
- o Treball en equip
- o Iniciativa

Altres requisits

Disponibilitat geogràfica si es vol accedir a places d'oferta pública.

Educació

Pedagog/ga

1

Definició

Professional expert/ta en els processos d'aprenentatge educatiu, amb un ampli camp en tota activitat docent, com per exemple la formació de formadors, l'orientació escolar, professional i vocacional així com tota classe de materials educatius.

Funcions

- o Investiga les tendències i les innovacions en matèria de plans d'estudis, mètodes pedagògics i altres pràctiques educatives i assessora sobre possibles modificacions i millores.
- o Assessora sobre el contingut substantiu dels cursos i dels mètodes d'examen i avaluació pertinents.
- o Investiga mètodes d'ensenyament audiovisual i altres mètodes didàctics auxiliars, assessora sobre això i en planifica i organitza la utilització a diversos establiments d'ensenyament.
- o Prepara conferències i informes sobre la seva especialitat.
- o Intervé davant les necessitats educatives dels alumnes.
- o Realitza orientació escolar.
- o Orienta i assessora professionalment i vocacionalment.
- o Intervé en la millora del procés educatiu.
- o Dóna formació i assessorament familiar.
- o Intervé socioeducativament.
- o Integra alumnes amb necessitats educatives especials.

Formació imprescindible

Llicenciatura en Pedagogia.

Formació valorable

- o Llicenciatura en Psicopedagogia.
- o Llicenciatura en Psicologia.
- o Màsters i/o postgraus relacionats amb l'àmbit educatiu:
 - màster en Pedagogia Terapèutica
 - màster en Educació Infantil
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - habilitats comunicatives
 - formació de formadores

Informàtica

Nivell alt d'informàtica (Office).

Idiomes

- o Nivell de domini de català per a centres d'ensenyament públics o concertats.
- o Valorable català a centres d'ensenyament privats.

Experiència laboral

Valorable experiència a lloc de feina similar.

Educació

Pedagog/ga

2

Competències / Habilitats

- Desenvolupament de persones
- Habilitats comunicatives
- Pensament conceptual
- Pensament analític
- Treball en equip

Altres requisits

Disponibilitat geogràfica si es vol accedir a places d'oferta pública.

Educació

Psicopedagog/ga

1

Definició

Professional que intervé en la problemàtica educativa: transformació educativa, el fracàs escolar i la deserció escolar, que afecten seriosament l'actual educació.

Funcions

- o Ser gestor d'aprenentatges constructius en alumnes, escola i comunitat amb intervencions individuals i grupals.
- o Estar preparat per integrar accions i estratègies en els projectes de l'escola la comunitat.
- o Comprendre l'aprenentatge com a fenomen global, complex i dinàmic, fruit d'esforços cooperatius.
- o Integrar alumnes amb necessitats educatives especials.
- o Realitzar orientació escolar.
- o Orientar i assessora professionalment i vocacionalment.

Formació imprescindible

Llicenciatura en Psicopedagogia.

Formació valorable

- o Llicenciatura en Pedagogia.
- o Llicenciatura en Psicologia.
- o Màsters i/o postgraus relacionats amb l'àmbit educatiu:
 - màster en Psicopedagogia Clínica
 - màster en Psicopedagogia de les Necessitats Educatives Especials
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - formació de formadors
 - fracàs escolar

Informàtica

Nivell alt d'informàtica (Office).

Idiomes

- o Nivell de domini de català per a centres d'ensenyament públics o concertats.
- o Valorable català a centres d'ensenyament privats.

Experiència laboral

Valorable experiència a lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Desenvolupament de persones
- o Habilitats comunicatives
- o Pensament conceptual
- o Pensament analític
- o Treball en equip

Altres requisits

Disponibilitat geogràfica si es vol accedir a places d'oferta pública.

Educació

Psicòleg/loga de l'educació

1

Definició

Professional de la psicologia que té com a objectiu de feina la reflexió i la intervenció sobre el comportament humà en situacions educatives, mitjançant el desenvolupament de les capacitats de les persones, els grups i les institucions. S'entén el terme educatiu en el sentit més ampli de formació i desenvolupament personal i col·lectiu.

Funcions

- o Intervenció davant les necessitats educatives dels alumnes.
- o Orientació, assessorament professional i vocacional.
- o Preventives.
- o Intervenció en la millora del procés educatiu.
- o Formació i assessorament familiar.
- o Intervenció socioeducativa.
- o Investigació i docència.

Formació imprescindible

Llicenciatura en Psicologia.

Formació valorable

- o Màsters i/o postgraus relacionats amb l'àmbit educatiu o de la psicologia:
 - màster en Educació i Multimèdia
 - postgrau en Trastorns del Llenguatge Escrit (dislèxia...)
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina.

Informàtica

Nivell alt d'informàtica (Office).

Idiomes

- o Nivell de domini de català per a centres d'ensenyament públics o concertats.
- o Valorable català a centres d'ensenyament privats.

Experiència laboral

Valorable experiència a lloc de feina similar

Competències / Habilitats

- o Impacte-influència
- o Habilitats comunicatives
- o Comprensió interpersonal
- o Desenvolupament de persones

Altres requisits

Disponibilitat geogràfica si es vol accedir a places d'oferta pública.

Definició

Professional que s'encarrega d'estudiar la comunicació humana i els seus desordres en l'àmbit de llenguatge, parla-veu i audició, i realitza activitats de promoció, prevenció, avaluació, diagnòstic i intervenció del procés comunicatiu tant en nins com en adults i ancians.

Funcions

- o Prevé, recupera i rehabilita els trastorns de la comunicació humana connectada a les àrees de veu, parla, llenguatge, dificultats en l'aprenentatge sistemàtic relacionades amb les alteracions del llenguatge i l'audició.
- o Realitza la detecció i la diagnosi logopèdiques.
- o Reeduca patologies vocals després de diagnòstic i amb control mèdic periòdic.
- o Assessora docents sobre trastorns de veu, parla, audició i llenguatge.
- o Rehabilita problemes articularis en quadres específics i relacionats amb trastorns neurològics.
- o Prevé en deficiències anatomicofuncionals que generen discapacitats en la comunicació.
- o Coopera mancomunadament amb altres disciplines en dificultats respiratòries per vicis o mals hàbits tals com respiració bucal i deglució atípica, i corregeix posició bucal i automatització de praxis linguals i labials.
- o Aplica les tècniques necessàries per corregir les pertorbacions de l'expressió verbal dels pacients.

Formació imprescindible

- o Diplomatura en Logopèdia.
- o Llicenciatura en Pedagogia, Psicologia o similar, amb màster i/o postgrau en Logopèdia.

Formació valorable

- o Màsters i/o postgraus relacionats amb l'est àmbit:
 - postgrau d'especialització en Tècnica Vocal per a Logopedes
 - màster en Terapèutica del Llenguatge...
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:

Informàtica

Nivell alt d'informàtica (Office).

Idiomes

- o Nivell de domini de català per optar a oferta pública.
- o Valorable català en entitats privades.

Experiència laboral

Imprescindible experiència a lloc similar. Molt valorable pràctiques en cursos de postgrau.

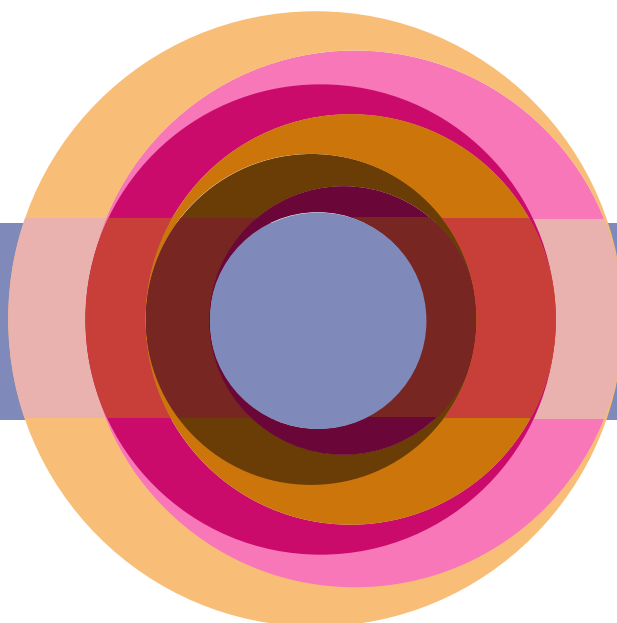
Competències / Habilitats

- o Desenvolupament de persones
- o Habilitats comunicatives
- o Pensament conceptual
- o Pensament analític

Altres requisits

Disponibilitat geogràfica si es vol accedir a places d'oferta pública.

ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES



Monitor/ra d'activitats físiques i esportives

49

Socorrista

50

Activitats físiques i esportives

Monitor/ra d'activitats físiques i esportives

1

Definició

Professional que programa, dirigeix i instrueix activitats de condicionament físic amb màquines de musculació, màquines cardiovasculars, barres, discs, aparells o implements simples, realitza la determinació inicial i periòdica de la condició física, biològica i motivacional dels usuaris, amb un nivell de qualitat òptim tant en el procés com en els resultats i sempre des del compliment i la promoció de la salut i el benestar.

Funcions

- o Determina la condició física, biològica i motivacional de la persona usuària.
- o Valora les capacitats físiques.
- o Programa les activitats pròpies d'una sala d'entrenament atenent criteris de promoció de la salut i el benestar de la persona usuària.
- o Instrueix i dirigeix activitats de condicionament físic amb equipaments i materials propis.
- o Assisteix com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.

Formació imprescindible

Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc: monitor/ra d'aeròbic, monitor/ra de natació i, en general, monitor/ra de qualsevol especialitat d'esportiva.

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau mitjà en Conducció d'Activitats Fisicoesportives en el Medi Natural.
- o Cicle formatiu de grau superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives.
- o Mestre especialitat d'Educació Física.
- o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.

Informàtica

Valorables coneixements en equips informàtics per a la valoració de la condició física i biològica. Coneixements bàsics en ofimàtica per a la realització de documentació per a usuaris o centre.

Idiomes

Imprescindibles i/o valorables coneixements d'idiomes a nivell parlat segons clientela de l'establiment.

Experiència laboral

Valorable experiència a lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Capacitat d'aprenentatge
- o Dinamisme, energia
- o Iniciativa
- o Lideratge
- o Desenvolupament de persones

Altres requisits

Imprescindible bona forma física i entrenament.

Activitats físiques i esportives

Socorrista aquàtic/ca

1

Definició

Professional que vigila piscines i platges perquè els usuaris observin les normes establertes i prevé i socorr els ferits en cas d'accident.

Funcions

- o Patrulla platges, balnearis i piscines per prevenir accidents.
- o Salva banyistes en perill d'ofegar-se.
- o En cas d'emergència, presta els primers auxilis als afectats.

Formació imprescindible

Títol homologat de socorrista aquàtic/ca i haver realitzat anteriorment el curs de primers auxilis. Garantia social de Socorrista Aquàtic/ca.

Formació valorable

No existeixen requisits.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Valorable experiència anterior.

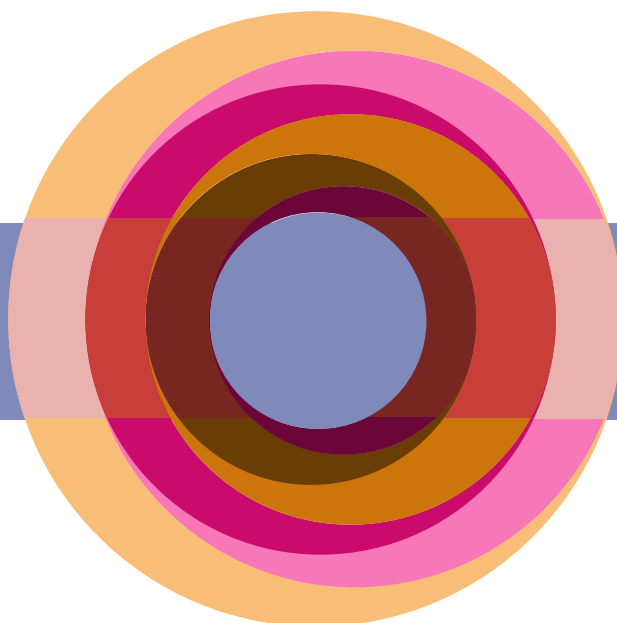
Competències / Habilitats

- o Responsabilitat
- o Iniciativa, autonomia
- o Pensament analític
- o Autocontrol

Altres requisits

Normalment es realitzen contractes temporals per cobrir la temporada estival. És imprescindible bona forma física i entrenament.

SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT



Auxiliar d'ajuda a domicili-treballador/ra familiar	52
Educador/ra social	53
Psicòleg/loga d'intervenció social	54
Treballador/ra social	55
Animador/ra sociocultural	56
Orientador/ra laboral	57

Serveis socioculturals i a la comunitat

Auxiliar d'ajuda a domicili-treballador/ra familiar

1

Definició

Professional que ajuda en l'àmbit sociosanitari al domicili a persones amb especials necessitats de salut física, psíquica i social, aplicant les estratègies i els procediments més adequats per mantenir i millorar la seva autonomia personal i les seves relacions amb l'entorn.

Funcions

- o Desenvolupa intervencions d'atenció física domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
- o Desenvolupa intervencions d'atenció psicossocial domiciliària dirigides a persones amb necessitats d'atenció sociosanitària.
- o Desenvolupa les activitats relacionades amb la gestió i el funcionament de la unitat convivencial.

Formació imprescindible

Curs de formació ocupacional d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili.

Formació valorable

- o Garantia social d'Auxiliar d'Ajuda a Domicili.
- o Cicle formatiu de grau mitjà de Cures Auxiliars d'Infermeria.

Informàtica

Nivell d'usuari (Office).

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Valorable experiència a lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Dinamisme, energia
- o Autocontrol
- o Orientació al client
- o Comprensió interpersonal

Serveis socioculturals i a la comunitat

Educador/ra social

1

Definició

Professional que orienta les persones pel que fa a problemes socials i connexos a fi de permetre'ls trobar i utilitzar els recursos i mitjans necessaris per superar les seves dificultats.

Funcions

- o Ajuda diverses persones a resoldre els seus problemes personals i socials.
- o Reuneix informació relativa a les necessitats de la persona usuària i assessora sobre els seus drets i les seves obligacions.
- o Planifica, avalua, perfecciona i desenvolupa serveis de protecció o assistència social.
- o Planifica, organitza o brinda serveis d'ajuda o acció social a domicili.
- o Exerceix tasques afins.

Formació imprescindible

Diplomatatura en Educació Social.

Formació valorable

- o Màster i/o postgrau relacionats amb l'àmbit social:
 - Màster en Etnografia de l'Educació Social i Familiar
 - Màster i expert/ta en Educació Social i Animació Sociocultural
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - monitor de temps lliure
 - mediador intercultural

Informàtica

Nivell alt d'informàtica (Office).

Idiomes

Domini del català.

Experiència laboral

Valorable experiència en un lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Desenvolupament de persones
- o Habilitats comunicatives
- o Responsabilitat
- o Ús d'informació

Serveis socioculturals i a la comunitat

Psicòleg/loca d'intervenció social

1

Definició

Professional que prevé situacions de risc social i personal i/o hi intervé, mitjançant la intervenció en la solució de problemes concrets que afecten individus, grups o comunitats planificant la intervenció d'altres professionals i servint-se de diferents recursos per promocionar una major qualitat de vida.

Funcions

- o Realitza atenció directa.
- o Du a terme assessoraments i consultories.
- o Participa en la dinamització comunitària.
- o Fa prospeccions, estudis i treballs d'investigació.
- o Planifica i programa intervencions en problemàtiques socials.
- o Avalua programes sociocomunitaris.
- o Dirigeix i gestiona tant a l'Administració com a la iniciativa privada.

Formació imprescindible

Llicenciatura en Psicologia.

Formació valorable

- o Màsters i/o postgraus relacionats amb l'àmbit social o de la psicologia:
 - màster en Detecció i Prevenció de les Síndromes d'Estrès (maltractament, persecució, mobbing...).
 - màster en Drogodependències
- o Cursos de Formació Ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - drogodependències
 - atenció a les persones majors
 - protecció a la infantesa
 - voluntariat
 - problemes de salut de la comunitat

Informàtica

Nivell alt d'informàtica (Office).

Idiomes

Nivell de domini parlat i escrit de català.

Experiència laboral

Valorable experiència en un lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Impacte-influència
- o Habilitats comunicatives
- o Comprensió interpersonal
- o Desenvolupament de persones
- o Pensament analític

Serveis socioculturals i a la comunitat

Treballador/ra social

1

Definició

Professional que s'ocupa de fomentar el benestar de l'ésser humà i de la prevenció i l'atenció de dificultats i/o manques socials de les persones, les famílies, els grups i el medi social en el qual viuen.

Funcions

- o Atén persones i famílies.
- o Articula els recursos socials que es necessiten per superar les situacions de crisi personal i familiar.
- o Dóna informació, orientació i ajuda psicosocial a persones i grups familiars en situació de crisi, violència, desorganització, pèrdues familiars, laborals o d'habitatge.
- o Ajuda persones amb dificultats per a la integració social (marginats, immigrants, persones amb discapacitat psíquica o física...)
- o Estableix un pla d'intervenció per millorar la situació dels usuaris, fent un estudi de la situació a partir de les seves demandes.

Formació imprescindible

Diplomatatura en Treball Social.

Formació valorable

- o Màsters i/o postgraus relacionats amb l'àmbit social:
 - màster/especialista en Orientació i Mediació Familiar
 - màster en Immigració i Educació Intercultural
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - drogodependències
 - atenció a les persones majors
 - protecció a la infantesa
 - voluntariat
 - problemes de salut de la comunitat

Informàtica

Nivell alt d'informàtica (Office).

Idiomes

Nivell de domini parlat i escrit de català.

Experiència laboral

Valorable experiència en un lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Impacte-influència
- o Habilitats comunicatives
- o Comprensió interpersonal
- o Desenvolupament de persones
- o Pensament analític

Altres requisits

La majoria dels llocs es concentren en l'Administració pública.

Serveis socioculturals i a la comunitat

Animador/ra sociocultural

1

Definició

Professional que dinamitza i ajuda a organitzar el procés de l'activitat sociocultural, que ajuda les persones i els grups a l'hora de planificar les esmentades activitats i posar-les en pràctica.

Funcions

- o Organitza, planifica i gestiona una petita empresa d'activitats de temps lliure i socioeducatives.
- o Organitza, dinamitza i avalua projectes d'intervenció comunitària.
- o Organitza, dinamitza i avalua projectes d'animació cultural.
- o Organitza, dinamitza i avalua projectes d'animació de lleure i temps lliure.

Formació imprescindible

Cicle formatiu de grau superior en Animació Sociocultural.

Formació valorable

- o Diplomatura en Educació Social o Magisteri
- o Llicenciatura en Pedagogia, Psicologia
- o Altres diplomatures o llicenciatures relacionades amb l'àmbit social.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - monitor de temps lliure
 - Animació per a la tercera edat

Informàtica

Nivell mitjà d'informàtica (Office).

Idiomes

Nivell mitjà de català parlat i escrit.

Experiència laboral

Valorable experiència a l'àmbit sociocultural.

Competències / Habilitats

- o Ús d'informació
- o Habilitats comunicatives
- o Desenvolupament de persones
- o Dinamisme

Serveis socioculturals i a la comunitat

Orientador/ra laboral

1

Definició

Professional que ofereix a les persones en situació de desocupació o millora laboral eines útils per a la seva recerca d'ocupació, en un entorn cada dia canviant, en el qual és necessari de cada vegada fer ajustos més ràpids, i ajuda a prendre decisions individuals davant el mercat laboral.

Funcions

- o Adapta la informació professional a l'usuari.
- o Facilita la connexió entre oferta i demanda.
- o Informa sobre l'accessibilitat d'un treball.
- o Amplia el ventall d'oportunitats, incloses les ocupacions per a persones en risc.
- o Informa sobre les competències.
- o Auxilia en el procés de presa de decisions.
- o Fa més racional el procés de recerca.
- o Afavoreix la mobilitat professional.
- o Facilita eines per a la recerca d'ocupació (currículum, carta de presentació, preparació d'entrevista de treball...)

Formació imprescindible

- o Llicenciatura o diplomatura relacionades amb l'àmbit social o de recursos humans.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina:
 - orientador/ra laboral

Formació valorable

- o Màsters i/o postgraus relacionats amb l'àmbit social o de recursos humans:
 - màster en Recursos Humans
 - postgrau d'Expert/ta en Inserció Laboral

Informàtica

Nivell alt d'informàtica (Office).

Idiomes

Nivell de domini parlat i escrit de català.

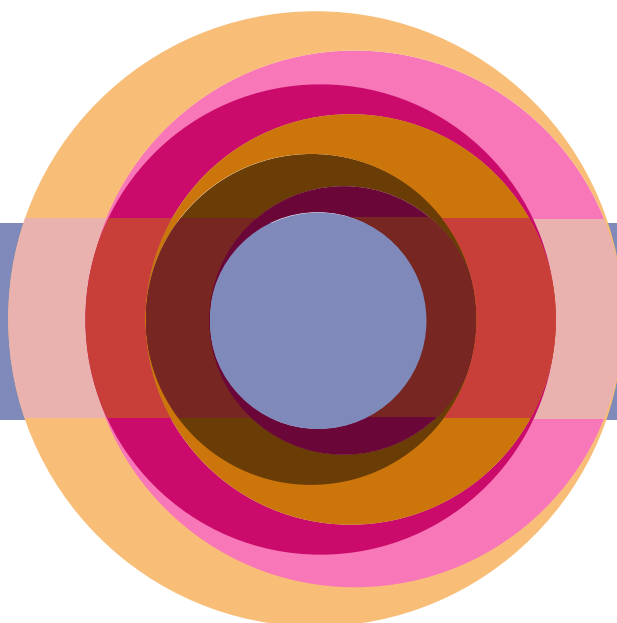
Experiència laboral

Imprescindible experiència a lloc similar si no s'ha realitzat una formació especialitzada en l'esmentat àmbit.

Competències / Habilitats

- o Ús d'informació
- o Habilitats comunicatives
- o Comprensió interpersonal
- o Pensament analític
- o Orientació al client

SERVEIS DE NETEJA



Empleat/ada de llar	59
Personal de neteja	60
Rentacotxes	61

Serveis de neteja

Empleat/ada de llar

1

Definició

Professional que neteja les habitacions i el mobiliari, dóna llustre, renta, planxa i cuida roba de llit i similar, compra provisions i altres articles per a la llar, prepara i cuina aliments, serveix els menjars i efectua altres feines domèstiques.

Funcions

- o Agrana o neteja amb màquina aspiradora; neteja o renta i encera sòls, portes, finestres, mobles i diversos objectes.
- o Renta, planxa i apedaça roba de llit, de taula i altra roba de llar o d'ús personal.
- o Prepara, cuina i serveix menjades i begudes.
- o Compra aliments i diversos articles d'ús domèstic.

Formació imprescindible

No existeixen requisits.

Formació valorable

No existeixen requisits.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Valorable experiència anterior.

Competències / Habilitats

- o Productivitat
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Iniciativa

Altres requisits

De vegades se sol·liciten referències d'experiències laborals anteriors.

Disponibilitat total en cas d'empleat/ada de llar interna, on poden combinar-se les funcions descrites amb les de cura d'atenció de nins o persones majors.

Serveis de neteja

Personal de neteja

1

Definició

Professional que efectua diverses tasques de neteja per mantenir en bon ordre l'interior de locals, oficines, hotels, fàbriques i altres establiments, així com les superfícies d'aeronaus, trens, tramvies, autobusos i altres mitjans de transport.

Funcions

- o Agrana, neteja, renta i encera sòls, recintes, mobles i objectes a l'interior, a diversos tipus d'edificis i a aeronaus, trens, autobusos, tramvies i altres vehicles.
- o Fa llits, neteja banys i subministra tovalloles, sabó i articles afins.
- o Neteja cuines, vaixelles i altres estris.

Formació imprescindible

No existeixen requisits.

Formació valorable

No existeixen requisits.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Valorable experiència anterior a lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Productivitat
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Iniciativa

Serveis de neteja

Rentacotxes

1

Definició

Professional que s'encarrega de la rentada de cotxes, el manteniment i la inspecció bàsica a empresa de lloguer, venda o servei de neteja.

Funcions

- o Executa la neteja tant interna com externa dels vehicles que se li assignen.
- o Mira nivells tant d'oli com d'aigua.
- o Fa benzina a vehicles, controla nivells de bateries.
- o Desplaça els cotxes quan es necessita.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Valorable experiència anterior.

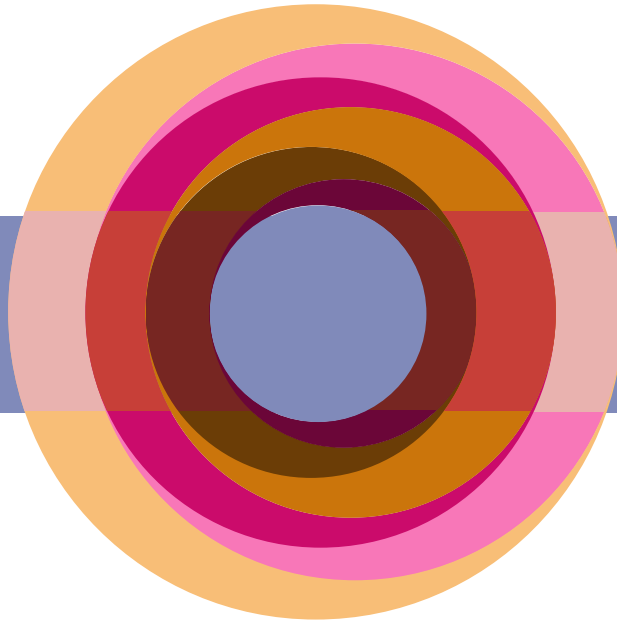
Competències / Habilitats

- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Dinamisme, energia

Altres requisits

La majoria d'empreses requereixen personal amb carnet de conduir B.

TURISME



Empleat/ada d'agència de viatges	63
Agent de serveis auxiliars	64
Tècnic/ca en empreses i activitats turístiques	65
Recepcionista d'hotel	66
Grum	67
Director/ra d'hotel	68
Guia de turisme	69
Animador/ra turístic/ca	70

Turisme

Empleat/ada d'agència de viatges

1

Definició

Professional encarregat d'analitzar l'oferta disponible (transport, allotjament, restauració...) partint de la sol·licitud del client (majoristes o detallistes).

Funcions

- o Informa sobre les característiques dels serveis o productes contractants i ofereix alternatives en cas de cobertura de places.
- o Reserva places de transport, allotjament, restauració, espectacles, etc. de forma anticipada.
- o Gestiona i controla serveis
- o Actualitza el banc de dades.

Formació imprescindible

Batxillerat.

Formació valorable

- o Cicles formatius de grau superior: Agència de viatges, Allotjament, Informació i Comercialització Turística.
- o Diplomatura en Turisme.
- o Cursos de formació ocupacional relacionat amb turisme: creació i gestió d'empreses turístiques, ecoturisme, tecnologies de la informació i la comunicació per a empreses turístiques...

Informàtica

- o Programes informàtics especialitzats en anàlisi i elaboració de transaccions comercials i facturació: Coneixements de base de dades per a reserves: Amadeus, Galileo, etc..
- o Cursos de gestió informàtica hotelera.

Idiomes

Nivell mitjà-alt d'anglès i valorable altres (francès o alemany).

Experiència laboral

Es valora tota experiència relacionada amb el lloc de feina i d'atenció al client.

Competències / Habilitats

- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Ús d'informació
- o Orientació al client intern i extern
- o Habilitats comunicatives

Altres requisits

Disponibilitat horària per realitzar jornada completa i partida.

Definició

Professional que du missatges i transporta paquets i altres pertinences als seus destinataris dins un mateix establiment o d'un establiment a un altre.

Funcions

- Transporta a mà equipatges a estacions, aeroports i ports.
- Transporta i entrega equipatges a estacions de ferrocarril, aeroports i altres empreses de transports.
- Condueix i opera vehicles i equips de serveis de rampa.
- Descarrega, selecciona i du la càrrega d'equipatge dels passatgers als carrousel·ls d'entrega.
- Exerceix tasques afins i de suport a aeroports.
- Pot realitzar tasques de vigilància.

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

- Garantia social en Auxiliar d'Allotjament.
- Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

Nivell bàsic d'idiomes.

Experiència laboral

No existeixen requisits.

Competències / Habilitats

- Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Dinamisme

Altres requisits

- Imprescindible vehicle propi.
- Disponibilitat horària total (realització de torns intensius rotatius, també nits).

Definició

Professional que projecta, organitza i dirigeix tota classe d'activitats a empreses turístiques, agències de viatges i empreses d'allotjament i de transport turístic.

Funcions

- o Planifica i organitza diverses activitats que tota entitat o institució amb finalitats turístiques requereix per al seu funcionament.
- o Assessora en la seva matèria centres turístics, ajuntaments, etc. sobre nous projectes turístics, amb una informació actualitzada relacionada amb dades turístiques de la zona.
- o Supervisa altres treballadors.
- o Revisa reglamentacions, la presentació i l'acreditació de documentació per a l'aprovació de projectes.
- o Exerceix tot tipus de tasques afins a una entitat turística.

Formació imprescindible

Imprescindible la diplomatura en TEAT o la llicenciatura en Turisme.

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau superior en Agència de Viatges, Allotjament, Informació i Comercialització Turística.
- o Màsters i postgraus relacionats amb turisme, en general.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb turisme, gestió d'activitats hoteleres, màrqueting i control de qualitat.

Informàtica

- o Nivell alt d'ofimàtica.
- o Programes informàtics especialitzats en anàlisi i elaboració de transaccions comercials.
- o Gestió administrativa i comptabilitat informatitzada.

Idiomes

Nivell alt d'anglès parlat i escrit i valorables altres idiomes (francès o alemany).

Experiència laboral

Són imprescindibles alguns anys d'experiència en diferents àmbits del sector, ja que és necessari un coneixement general dels diferents departaments d'una empresa turística.

Competències / Habilitats

- o Compromís amb l'organització
- o Ús d'informació
- o Coneixement organitzatiu
- o Treball en equip

Altres requisits

Disponibilitat per viatjar si l'empresa ho requereix.

Definició

Professional que té com a objectiu de satisfer les necessitats del client de l'hotel quant a reserves, assistència i informació.

Funcions

- o Atén telefònicament telefonades tant internes com externes.
- o Realitza totes les gestions relacionades amb l'allotjament dels clients: recepció, atenció i reserves d'habitacions i altres serveis relacionats.
- o Presta diversos serveis a l'arribada dels clients i durant la seva estada; com cobrament, facturació.
- o Orienta sobre serveis de l'establiment i atén queixes i reclamacions de clients.

Formació imprescindible

Batxillerat.

Formació valorable

- o Cicle Formatiu de grau mitjà: Turisme o Administració.
- o Cicles formatius de grau superior: Agència de Viatges, Allotjament, Informació i Comercialització Turística.
- o Diplomatura en Turisme.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb turisme: recepcionista d'hotel...

Informàtica

- o Programes informàtics especialitzats en realització reserves i factures.
- o Gestió informàtica hotelera: GABRIEL.

Idiomes

Imprescindible nivell alt parlat de 2 llengües estrangeres: anglès / alemany, amb un idioma complementari: francès.

Experiència laboral

Es valora l'experiència relacionada amb atenció al client.

Competències / Habilitats

- o Coneixement organitzatiu
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Orientació al client

Altres requisits

- o Vehicle propi, per a desplaçaments a zones costaneres.
- o Disponibilitat horària total (realització de torns intensius rotatius, també de nit)

Definició

Professional que realitza encàrrecs i missatges diversos dins i fora de l'establiment hotel·ler.

Funcions

- Transporta equipatge de clients a l'entrada i la sortida de l'hotel.
- Es cuida del funcionament de l'ascensor (principalment a grans entitats hotel·leres).
- Controla la correcta disposició, estat i ús del mobiliari dels salons de l'hotel.
- Pot atendre peticions de clients i cursar-les al departament corresponent.

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

Cursos de formació ocupacional relacionats amb atenció al públic.

Informàtica

Coneixements d'informàtica en general, ja que sovint realitza funcions d'ajudant de recepció.

Idiomes

Nocions d'anglès, valorable d'altres (francès i alemany).

Experiència laboral

Es valora tota experiència relacionada amb atenció al client.

Competències / Habilitats

- Orientació al client, comprensió interpersonal
- Coneixement organitzatiu
- Ús d'informació

Altres requisits

- Vehicle propi (per realitzar encàrrecs).
- Disponibilitat horària total (realització de torns intensius rotatius, també de nit).

Definició

Professional que estableix l'estructura organitzativa de l'hotel i la seva normativa interna.

Funcions

- o Planifica i dirigeix la política comercial, personal, financera i comptable, les instal·lacions i la seguretat de l'hotel.
- o Realitza el control pressupostari de l'empresa.
- o Selecciona i coordina el personal i els diferents departaments de l'hotel (allotjaments, banquets, relacions públiques, alimentació i begudes, serveis tècnics, etc.).
- o Realitza tasques comercials: negocia paquets turístics amb agències de viatges i relacions externes de l'hotel.
- o Analitza oportunitats del mercat turístic i decideix sobre inversions i crèdits.
- o Estableix i supervisa el pla de qualitat de l'hotel.

Formació imprescindible

- o Llicenciatures en Turisme, Econòmiques, Dret, Direcció i Administració d'Empreses o diplomatures en Turisme, Empresarials.
- o Màster i/o postgraus i cursos d'especialització en direcció hotelera o direcció d'empreses en general.

Formació valorable

- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb turisme, gestió d'activitats hoteleres, relacions públiques i control de qualitat.
- o Cicles formatius de grau superior: agència de viatges, allotjament, informació i comercialització turística.

Informàtica

- o Programes informàtics especialitzats en anàlisi i elaboració de transaccions comercials; realització de reserves i factures.
- o Cursos de gestió informàtica hotelera.
- o Comptabilitat informatitzada.

Idiomes

Nivell alt d'anglès parlat i escrit i valorables altres idiomes (francès o alemany)..

Experiència laboral

Són imprescindibles alguns anys d'experiència com a cap de departament turístic o relacionades amb direcció d'empreses en general.

Competències / Habilitats

- o Lideratge
- o Desenvolupament de persones
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Compromís amb l'organització

Altres requisits

Disponibilitat per viatjar.

Definició

Professional que assisteix els turistes durant visites, excursions o itineraris turístics locals.

Funcions

- o Planifica visites, excursions i recorreguts per a grups de viatgers i turistes.
- o Informa i orienta els turistes sobre normes generals, itineraris, serveis de la zona, oferta turística del lloc, història i tradicions de la localitat, etc.
- o Gestiona places i reserves d'allotjament i altres serveis.
- o Tradueix i interpreta d'altres idiomes al castellà o a un altre idioma del país.
- o Recopila informació en relació amb esdeveniments, actes i llocs d'interès de la zona.
- o Pot realitzar l'acompanyament de clients des de o fins al punt d'arribada o sortida (aeroport, estació marítima o de ferrocarril) a /o des del seu lloc d'allotjament (si realitza sobretot aquesta funció no és considerat "guia turístic" sinó "guia transferista").

Formació imprescindible

La legislació espanyola obliga les agències de viatges que el/la guia sigui oficial. Si no són oficials no poden ser considerats "guies" sinó "acompanyants". El títol oficial és concedit per la Secretaria General de Turisme o les conselleries de turisme de les autonomies.

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau superior: Agència de viatges, Animació Turística, Allotjament, Informació i Comercialització Turística.
- o Diplomatura en Turisme (TEAT) o Relacions Públiques.
- o Llicenciatura en Filologia (Alemanya, Anglesa, Francesa...), Història de l'Art o Traducció i Interpretació.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb turisme, atenció al públic i protocol, primers auxilis, història i actualitat cultural.

Informàtica

Es valoren coneixements informàtics especialment en la contractació de serveis i reserves per Internet.

Idiomes

Imprescindible nivell alt-domini de 2 idiomes parlats, depenent del lloc en el qual treballi com guia i valorables d'altres.

Experiència laboral

Es valora l'experiència com a acompanyant de grup turístic i recepció de clients en general.

Competències / Habilitats

- o Ús d'informació
- o Orientació al client
- o Iniciativa
- o Alta adaptabilitat i flexibilitat

Altres requisits

Disponibilitat per viatjar.

Turisme

Animador/ra turístic/ca

1

Definició

Professional que realitza diferents actes d'animació adaptats a les necessitats i les característiques del grup turístic.

Funcions

- o Entreté amb tota classe de jocs, concursos i esdeveniments clients de totes les edats.
- o Dissenya i munta escenografies, cercant materials per a muntatges.
- o Analitza tendències i acollida dels programes d'animació.
- o Promociona el programa d'activitats, productes i serveis.

Formació imprescindible

Títol o estudis relacionats amb activitats esportives i de lleure.

Formació valorable

- o Programa de garantia social de Socorrista Aquàtic.
- o Cicle formatiu de grau superior en Animació Turística, Informació i Comercialització Turística.
- o Diplomatura en Ciències d'Activitat Física i Esport.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb turisme, activitats esportives, relacions públiques, primers auxilis i normes de seguretat i higiene.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

Imprescindible nivell alt parlat d'anglès i alemany. Valorables coneixements d'altres idiomes.

Experiència laboral

Es valora tota experiència relacionada amb activitats de lleure.

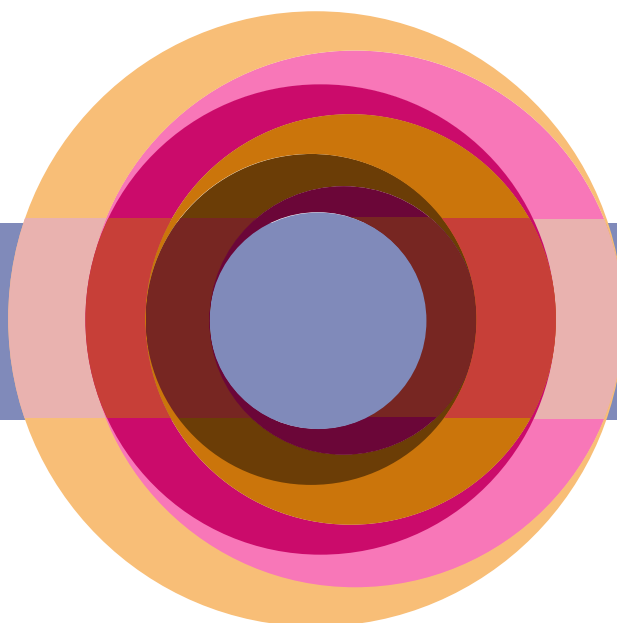
Competències / Habilitats

- o Orientació al client, comprensió interpersonal
- o Treball en equip i cooperació
- o Desenvolupament d'interrelacions

Altres requisits

- o Carnet de conduir B i vehicle propi (per a desplaçaments a zones hoteleres).
- o Disponibilitat horària total (realització de torns intensius rotatius, també de nit)

AGRICULTURA



Treballador/ra forestal

72

Jardiner/ra

73

Agricultura

Treballador/ra forestal

1

Definició

Professional que executa totes les feines, d'escassa complexitat, que requereixen la plantació, la conservació i l'explotació dels boscs.

Funcions

- Repobla i cuida boscs.
- Retalla les branques i les copes dels arbres i els trosseja, serra i tala.
- Amuntega troncs i rolls.
- Detecta i elimina plagues, per a la qual cosa ruixa o escampa productes especials.
- Vigila els boscs per descobrir incendis i participa en treballs d'extinció...

Formació imprescindible

Cursos de formació ocupacional relacionats amb jardineria, agricultura i medi ambient: gestió de la producció forestal, vigilància forestal i espais protegits .

Formació valorable

- Garantia social d'activitats agràries: Operari d'Activitats Forestals
- Escoles taller i cases d'ofici relacionades amb jardineria i forestal.
- Cicle formatiu de grau mitjà (activitats agràries): Explotacions Agràries Extensives, Explotacions Agràries Intensives, Jardineria, Treballs Forestals i Conservació del Medi Natural

Informàtica

No existeixen requisits

Idiomes

No existeixen requisits

Experiència laboral

Es valora l'experiència a lloc de feina similar relacionat amb treballs forestals o jardineria...

Competències / Habilitats

- Dinamisme, energia
- Responsabilitat
- Treball en equip

Altres requisits

- Carnet B1 (per a funcions de vigilància del bosc)
- Aquest lloc se sol·licita, principalment, en temporada estival.

Agricultura

Jardiner/ra

1

Definició

Professional que realitza de manera autònoma i precisa tasques relacionades amb la reproducció i el manteniment de plantes, arbusts, pastura a jardins, camps públics i privats.

Funcions

- o Sembra flors, pastura , arbusts i arbres, per a la qual cosa anivella la terra.
- o Talla herbes, rascla, fertilitza i rega les extensions sembrades.
- o Poda plantes, arbres, arbusts i pastura per propiciar-ne el desenvolupament o per donar-los forma i presentació als que són de decoració, per a la qual cosa utilitza podadora, tisores....
- o Detecta i elimina les plagues, per a la qual cosa ruixen o escampen productes especials.
- o Realitza empelts a les plantes, arbres i arbusts, i recull els bulbs i les llavors per replantar.
- o Fa tasques de manteniment de jardins, gespes i plantes d'interior utilitzant tècniques i mitjans manuals o mecànics apropiats.
- o Exerceix activitats per adaptar els terrenys i els jardins a la normativa vigent sobre seguretat, higiene i protecció de l'usuari i del medi ambient.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

- o Garantia social en activitats agràries: Operari de Cultius Hortícoles, Operari de Vivers i Jardins, Operari d'Activitats Forestals, Auxiliar de Floristeria.
- o Cicle formatiu de grau mitjà (activitats agràries): Explotacions Agràries Extensives, Explotacions Agràries Intensives, Jardineria, Treballs Forestals i Conservació del Medi Natural.
- o Cicles formatius de grau superior (activitats agràries): Gestió i Organització d'Empreses Agropecuàries, Gestió i Organització de Recursos Naturals i Paisatgístics.
- o Escoles taller i cases d'ofici relacionades amb jardineria, agricultura, forestal i medi ambient.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb jardineria, agricultura i medi ambient.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Imprescindible, a falta de formació, alguna experiència relacionadar.

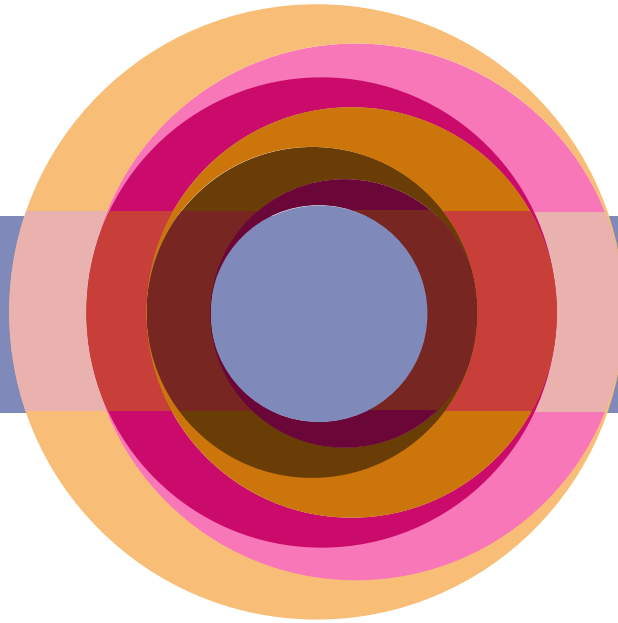
Competències / Habilitats

- o Autonomia
- o Dinamisme, energia
- o Capacitat d'aprenentatge

Altres requisits

Valorable carnet B per transportar les eines necessàries.

MEDI AMBIENT



Tècnic/ca de medi ambient

75

Medi ambient

Tècnic/ca de medi ambient

1

Definició

Professional que realitza les operacions d'inspecció necessàries per identificar, controlar, vigilar, avaluar i, si s'escau, corregir els factors de risc ambiental per a la salut desenvolupant programes d'educació i promoció de la salut de les persones en la seva interacció amb el medi ambient, sota la supervisió corresponent.

Funcions

- o Organitza i gestiona la unitat de salut ambiental; planifica, conserva els recursos naturals i aposta pel reciclatge.
- o Identifica, controla i vigila els riscos per a la salut associats a :
 - ús de l'aigua
 - aire i diferents fonts d'energia
 - residus sòlids i de medi construït
 - gestió de productes químics i vectors d'interès en salut pública
 - contaminació d'aliments
- o Fomenta la salut de les persones mitjançant activitats de promoció i educació mediambiental.

Formació imprescindible

- o Llicenciatura en Biologia, Ciències Ambientals, Químiques o similars.
- o Enginyeria Tècnica Industrial especialitzada en Química Industrial, Enginyeria Química, Enginyeria Agrònoma o similars.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc: tots els cursos relacionats amb educació i gestió ambiental, tractament d'aigües i residus, monitor d'educació ambiental...
- o Normes ISO: gestió de qualitat: ISO 9001 :2000, gestió medi ambiental: ISO 14001.

Formació valorable

Màster i/o postgraus relacionats amb integració de sistemes de qualitat, gestió mediambiental, prevenció de riscos laborals i auditoria de qualitat.

Informàtica

Nivell alt d'informàtica.

Idiomes

Nivell alt de català a llocs d'administració pública.

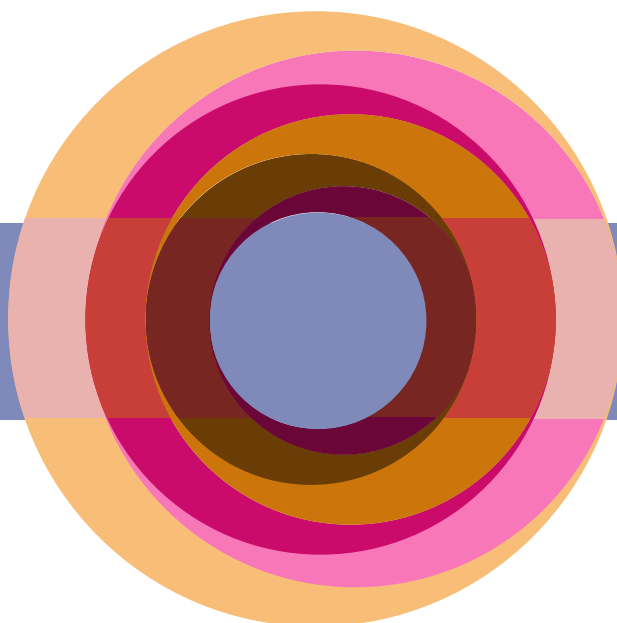
Experiència laboral

Valorable tota experiència relacionada.

Competències / Habilitats

- o Treball en equip
- o Lideratge per al canvi
- o Compromís amb l'organització
- o Impacte-influència
- o Responsabilitat

IMATGE PERSONAL



Perruquer/ra

77

Esteticista

78

Imatge personal

Perruquer/ra

1

Definició

Professional que cuida i arregla els cabells, afaita els seus clients i proporciona tota classe de cures per millorar l'aparença personal.

Funcions

- o Talla, renta, pentina, descoloreix, tenyeix i ondula els cabells. Suggereix estils de pentinat o talls adequats a les característiques físiques dels clients.
- o Afaita o arregla la barba i el bigoti.
- o Aplica o recomana diversos tractaments de cuir cabellut.
- o Col·loca perruques i fa pentinats d'acord amb els desigs dels clients.
- o Pot netejar la cara, aplicar locions i maquillar.
- o Pot netejar, tallar i pintar les ungles de mans i peus.
- o Pot tractar lleugeres malalties dels peus (ulls de poll, durícies...)

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau mitjà en Caracterització, Estètica Personal Decorativa i Perruqueria.
- o Cicles formatius de grau superior en Assessoria d'Imatge Personal i Estètica.
- o Cursos de formació ocupacional relacionat amb perruqueria i estètica.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Imprescindibles, a falta de formació, alguns anys d'experiència.

Competències / Habilitats

- o Orientació al client
- o Alta adaptabilitat i flexibilitat
- o Capacitat d'aprenentatge
- o Dinamisme, energia

Imatge personal

Esteticista

1

Definició

Professional que aplica procediments de bellesa per a clients d'ambdós sexes a clíniques, salons de bellesa/estètica o perruqueries. Pot realitzar aquestes mateixes tasques en cinema, televisió i teatre.

Funcions

- o Examina el cutis del client i suggereix el procediment adequat per cuidar-lo.
- o Neteja el rostre per mitjà d'aparells, cremes, vapor i aplica cremes, locions, mascaretes, per eliminar taques, hidratar, suavitzar... la pell.
- o Maquilla el rostre d'acord amb la fisonomia del client i/o per caracteritzar els actors d'acord amb els personatges que interpreten.
- o Dóna massatges facials i/o corporals, manuals i/o amb aparells elèctrics i productes de bellesa.
- o Pot pentinar i acolorir perruques i postissos.
- o Pot depilar les celles, el llavi superior, el pèl de les cames... amb cera o pinces especials.
- o Pot realitzar manicura (aplicar ungles postisses, pintar i arreglar-les) i pedicura (tractar les malalties lleus dels peus, ulls de poll, durícies...)

Formació imprescindible

- o Garantia social d'Auxiliar de Perruqueria.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb perruqueria i estètica.

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau mitjà: Caracterització, Estètica Personal Decorativa i Perruqueria.
- o Cicles formatius de grau superior: Assessoria d'Imatge personal i Estètica.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Imprescindible, a falta de formació, alguna experiència.

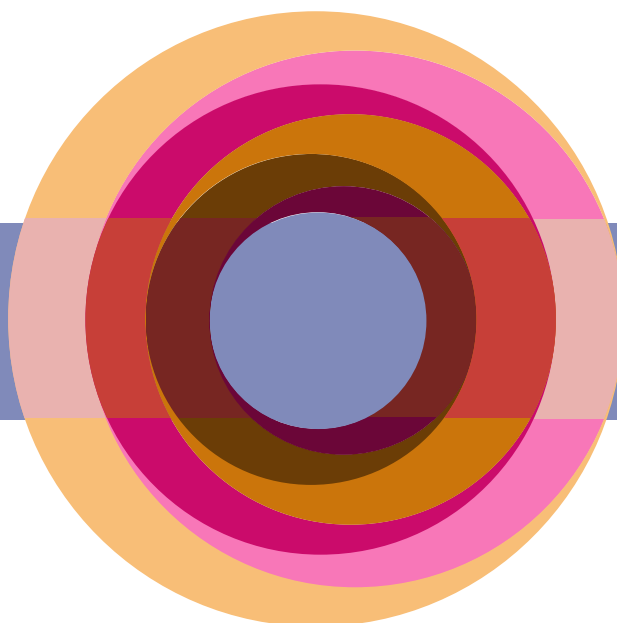
Competències / Habilitats

- o Orientació al client
- o Capacitat d'aprenentatge
- o Dinamisme, energia

Altres requisits:

Valorable vehicle propi, per a serveis a domicili.

HOTELERIA i RESTAURACIÓ



Marmitó/tona	80
Auxiliar de cuina	81
Ajudant/ta de cuina	82
Cuiner/ra	83
Cap de partida	85
Cap de cuina	87
Cambrer/ra de pisos	89
Gobernanta	90
Cambrer/ra - barman	91
Cap de cambrers/ cap de sala/ cap de menjador	93
Reboster/ra-forner/ra	94

Hoteleria i restauració

Marmitó/tona

1

Definició

Professional de cuina que té com a funció principal mantenir la netedat i l'ordre dins la cuina. També és conegut com rentaplats.

Funcions

- S'encarrega de l'emmagatzematge i la conservació d'aliments segons la seva naturalesa.
- Neteja l'àrea de la cuina, que inclou fregar la vaixel·la, la coberteria, els electrodomèstics...
- Ajuda en les tasques de cuina que se li encomanin en general.
- Manté en perfectes condicions els utensilis emprats.

Formació imprescindible

ESO

Formació valorable

Carnet de manipulador d'aliments.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

No és imprescindible.

Competències / Habilitats

- Autocontrol
- Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Coneixement organitzatiu
- Orientació al client

Altres requisits

- Tenir una disponibilitat horària àmplia que inclogui els caps de setmana. L'horari sol ser partit i cobreix el dinar i el sopar.
- Es valora disposar de vehicle propi per accedir al lloc de feina, situat sobretot a les zones turístiques per excel·lència: les de la costa.
- En alguns casos i en funció de les tasques realitzar, l'empresa sol·licita que tingui bona forma física per poder manejar i netejar estris molt grossos.

Hoteleria i restauració

Auxiliar de cuina

1

Definició

Professional de cuina que té com a funció principal ajudar el/la tècnic/ca en cuina en la manipulació de aliments crus.

Funcions

- o Executa diverses operacions bàsiques: manipulació d'aliments en cru, preparació d'aliments per a elaboracions culinàries.
- o Neteja peix, verdures... i fa tasques d'ajuda a la cuina.
- o Fa l'emmagatzematge i conservació d'aliments segons la seva naturalesa.
- o Neteja l'àrea.
- o Ajuda en les tasques de cuina en general, inclosa la fregada de vaixel·la.
- o Manté en perfectes condicions els utensilis emprats.

Formació imprescindible

- o ESO.
- o NOTA: no hi ha una formació bàsica imprescindible ja que la majoria de professionals no estan formats de forma específica en cuina. Per aquest motiu l'empresa sol valorar més l'experiència que la formació.
- o És imprescindible tenir el carnet de manipulador d'aliments.

Formació valorable

- o Certificat d'Ajudant de Cuina (obtingut amb la formació de garantia social).
- o Tècnic/ca en Cuina (títol obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau mitjà en Tècnic/ca en Cuina).
- o Curs de formació ocupacional d'ajudant de cuina o similar

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

És imprescindible si no es té formació.

Competències / Habilitats

- o Autocontrol
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Coneixement organitzatiu
- o Orientació al client
- o Treball en equip

Altres requisits

- o Tenir una disponibilitat horària ampla que inclogui els caps de setmana. L'horari sol ser partit i cobreix l'hora del dinar i el sopar.
- o Es valora disposar de vehicle propi per accedir al lloc de feina, situat sobretot a les zones turístiques per excel·lència: les de la costa.

Hoteleria i restauració

Ajudant/ta de cuina

1

Definició

Professional de cuina que té com a funció principal ajudar el/la tècnic/ca en cuina en la realització de plats culinàries.

Funcions

- o Executa diverses operacions bàsiques: manipulació d'aliments en cru, preelaboracions culinàries.
- o Neteja peixos, verdures... i du a terme tasques d'ajuda a la cuina.
- o Prepara plats culinàries poc elaborats.
- o Realitza l'emmagatzematge i la conservació d'aliments segons la seva naturalesa.
- o Neteja l'àrea.
- o Manté en perfectes condicions els utensilis emprats.

Formació imprescindible

- o ESO.
- o NOTA: no hi ha una formació bàsica imprescindible ja que la majoria de professionals no estan formats de forma específica en cuina. Per aquest motiu, normalment l'empresa sol valorar més l'experiència que la formació.
- o És imprescindible tenir el carnet de manipulador d'aliments

Formació valorable

- o Certificat d'ajudant de cuina (obtingut amb la formació de garantia social).
- o Tècnic/ca en cuina (títol obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau mitjà: Tècnic/ca en Cuina).
- o Curs de formació ocupacional d'ajudant de cuina o similar.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

És imprescindible si no es té formació.

Competències / Habilitats

- o Autocontrol
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Coneixement organitzatiu
- o Orientació al client
- o Treball en equip

Altres requisits

- o Tenir una disponibilitat horària àmplia que inclogui els caps de setmana. L'horari sol ser partit i cobreix l'hora del dinar i el sopar.
- o Es valora disposar de vehicle propi per accedir al lloc de feina, situat sobretot a les zones turístiques per excel·lència, que són les de la costa.

Hoteleria i restauració

Cuiner/ra

1

Definició

Professional de cuina que s'encarrega de realitzar elaboracions culinàries complexes.

Funcions

- o Executa totes les operacions de manipulació, preparació, conservació i presentació de tota classe d'elaboracions culinàries.
- o Confecciona ofertes gastronòmiques.
- o Cuida la presentació dels plats.
- o Dóna suport a activitats de servei per tal d'aconseguir la qualitat i els objectius econòmics establerts.
- o Aplica en tot moment les normes bàsiques de seguretat i higiene.
- o Vigila les feines de neteja de la cuina i dels utensilis emprats.
- o Pot fer tasques culinàries especials, com les de conservació i envasament de fruites i verdures.
- o Dirigeix, confecciona i vigila la condimentació d'especialitats.
- o Prepara plats perquè es consumeixin a llocs diferents del de la seva preparació (aeronaus, domicilis, etc.)
- o Pot fer les tasques pròpies del cap de cuina quan aquesta figura no existeix.

Formació imprescindible

- o ESO.
- o **NOTA:** no hi ha una formació bàsica imprescindible ja que la majoria de professionals no estan formats de forma específica en cuina. Per aquest motiu, normalment l'empresa sol valorar més l'experiència que la formació.
S'ha de dir que aquesta tendència està canviant. Les empreses que volen oferir qualitat de servei al client consideren imprescindible la formació específica com la descrita en la formació valorable.
- o És imprescindible tenir el carnet de manipulador d'aliments.

Formació valorable

- o Tècnic/ca en cuina (títol obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau mitjà: tècnic/ca en cuina).
- o Tècnic/ca superior en restauració (títol obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau superior: Tècnic/ca Superior en Restauració).
- o Curs de formació ocupacional de cuiner.
- o Cursos de cuina especialitzada.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

És imprescindible en cas de no tenir formació.

Hoteleria i restauració

Cuiner/ra

2

Competències / Habilitats

- o Autocontrol (resistència a situacions d'estrès...)
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Direcció de persones
- o Orientació al client

Altres requisits

- o Tenir una disponibilitat horària ampla que inclogui els caps de setmana. L'horari sol ser partit i cobreix l'hora del dinar i el sopar.
- o Es valora disposar de vehicle propi per accedir al lloc de feina, situat sobretot a les zones turístiques per excel·lència: les de la costa.

Hoteleria i restauració

Cap de partida

1

Definició

Professional de cuina que s'encarrega de l'organització de les activitats de restauració a hotels, restaurants...

Funcions

- o Planifica, supervisa i coordina la feina a la cuina.
- o Confecciona menús i ofertes gastronòmiques.
- o Formula i programa els menús para calcular tant les quantitats dels diversos ingredients com el cost dels plats.
- o Vigila la bona administració de les provisions
- o Organitza i controla el servei de vi.
- o Dóna suport a activitats de servei per tal d'assolir la qualitat i els objectius econòmics establerts.
- o Aplica en tot moment les normes bàsiques de seguretat i higiene.
- o Vigila les feina de neteja de la cuina i dels utensilis emprats

Formació imprescindible

- o ESO.
- o No hi ha una formació bàsica imprescindible ja que la majoria de professionals no estan formats de forma específica en cuina. Per aquest motiu l'empresa sol valorar més l'experiència que la formació.
S'ha de destacar que aquesta tendència està canviant. Les empreses que volen oferir qualitat de servei al client consideren imprescindible la formació específica com la descrita en la formació valorable.
- o És imprescindible tenir el carnet de manipulador d'aliments.

Formació valorable

- o Tècnic/ca en Cuina (títol obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau mitjà: Tècnic/ca en Cuina).
- o Tècnic/ca Superior en Restauració (títol obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau superior: Tècnic/ca Superior en Restauració).
- o Curs de formació ocupacional de cuiner.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

És imprescindible tenir uns quants d'anys d'experiència com a cuiner.

Hoteleria i restauració

Cap de partida

2

Competències / Habilitats

- o Autocontrol (resistència a situacions d'estrès...)
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Direcció de persones
- o Orientació al client

Altres requisits

- o Tenir una disponibilitat horària àmplia que inclogui caps de setmana. L'horari sol ser partit i cobreix l'hora del dinar i el sopar.
- o Es valora disposar de vehicle propi per accedir al lloc de feina, situat sobretot a les zones turístiques per excel·lència: les de la costa.

Hoteleria i restauració

cap de cuina

1

Definició

Professional de cuina que s'encarrega de coordinar i supervisar les activitats relacionades amb l'elaboració i la presentació d'aliments a la cuina d'un restaurant. Poden exercir aquestes mateixes tasques a hotels, a bordo d'un vaixell, a hospitals...

Funcions

- o Planifica, supervisa i coordina la feina a la cuina: assigna i supervisa les activitats de cuiners i ajudants en l'elaboració i la presentació d'aliments.
- o Programa las activitats relacionades amb l'elaboració i la presentació d'aliments, pastissos, postres...
- o Confecciona menús i ofertes gastronòmiques. Formulen i programen els menús per calcular tant les quantitats dels diversos ingredients como el cost dels plats.
- o Vigila la bona administració dels provisions.
- o Sol·licita als proveïdors els queviures, els utensilis i altres elements necessaris.
- o Organitza i controla el servei de vi.
- o Dóna suport a activitats de servei, per tal d'assolir la qualitat i els objectius econòmics establerts.
- o Aplica en tot moment les normes bàsiques de seguretat i higiene.
- o Pot preparar i coure plats especials, postres, salses, ensalades i mostres decoratives.
- o Pot contractar i reclutar personal que participarà en les tasques del servei d'aliments.
- o Pot capacitar el personal en la preparació, la cocció, el trempament i la presentació dels aliments.
- o Pot avaluar l'actuació del personal de l'àrea de cuina per determinar-ne el rendiment.

Formació imprescindible

- o ESO. No hi ha una formació bàsica imprescindible ja que la majoria de professionals no estan formats de forma específica en cuina. Per aquest motiu l'empresa sol valorar més l'experiència que la formació.
- o NOTA: s'ha de destacar que aquesta tendència està canviant. Les empreses que volen oferir qualitat de servei al client consideren imprescindible la formació específica com la descrita en la formació valorable.
- o Es imprescindible tenir el carnet de manipulador d'aliments.

Formació valorable

- o Tècnic/ca en Cuina (títol obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau mitjà: Tècnic/ca en Cuina).
- o Tècnic/ca Superior en Restauració (títol obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau superior: Tècnic/ca Superior en Restauració).
- o Curs de formació ocupacional de cuiner.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

És imprescindible tenir uns quants d'anys d'experiència com a cuiner.

Hoteleria i restauració

cap de cuina

2

Competències / Habilitats

- o Autocontrol (resistència a situacions d'estrès...)
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Direcció de persones
- o Orientació al client

Altres requisits

- o Tenir una disponibilitat horària àmplia que inclogui caps de setmana. L'horari sol ser partit i cobreix l'hora del dinar i el sopar.
- o Es valora disposar de vehicle propi per accedir al lloc de feina, situat sobretot a les zones turístiques per excel·lència: les de la costa.

Hoteleria i restauració

Cambrer/ra de pisos

1

Definició

Professional de neteja que s'encarrega de la neteja de les habitacions de l'hotel, dels salons i de l'edifici en general.

Funcions

- o Fa llits, neteja cambres de bany i subministra tovalloles, sabó i articles afins.
- o Agrana, neteja, renta i encera trespols, recintes, mobles i objectes a l'interior, a diversos tipus d'edificis.
- o Aplica en tot moment les normes bàsiques de seguretat i higiene.
- o Informa, verbalment o per escrit, sobre las mancances, els desperfectes i l'estat físic de les habitacions.
- o Recull la roba bruta i la col·loca en bosses o dipòsits per transportar-la a la tintoreria o a l'àrea de rentada.
- o Exerceix tasques afins.

Formació imprescindible

ESO.

Formació valorable

- o Curs de formació ocupacional de cambrer/ra de pisos.
- o L'empresa forma el personal al principi del contracte.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No són imprescindibles, encara que es valoren.

Experiència laboral

No és imprescindible, però sí molt valorable

Competències / Habilitats

- o Autocontrol
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Compromís amb l'organització
- o Orientació al client

Altres requisits

- o La disponibilitat horària sol ser intensiva de matí (sobretot) o capvespre i inclou els caps de setmana.
- o Es valora disposar de vehicle propi per accedir al lloc de feina , situat sobretot a les zones turístiques per excel·lència: les de la costa.
- o La contractació sol ser temporal

Hoteleria i restauració

Governanta

1

Definició

Professional que s'encarrega de la supervisió de la netedat i l'ordre d'un establiment hotel·ler, residència, hospital...

Funcions

- o Contracta, forma, acomiada, organitza i supervisa al personal de neteja de l'establiment.
- o Compra o controla les compres, l'emmagatzematge i la distribució de subministrament i provisions.
- o Té cura del benestar general de les persones a les institucions on aquestes resideixen.
- o Vigila la conservació del mobiliari i de l'edifici.
- o Pot col·laborar en les tasques pròpies del personal a les seves ordres.
- o Exerceix tasques afins.
- o Aplica en tot moment les normes bàsiques de seguretat i higiene.

Formació imprescindible

- o ESO. No hi ha una formació bàsica imprescindible ja que la majoria de professionals no estan formats de forma específica en regidoria de pisos.
- o NOTA: aquesta tendència està canviant i cada vegada és més habitual que se sol·liciti personal format.

Formació valorable

- o Títol de Tècnic/ca Superior en Allotjament obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau superior en Allotjament.
- o Curs de formació ocupacional de regidoria de pisos

Informàtica

Nivell d'usuari.

Idiomes

Es demanen coneixements d'anglès i es valora el coneixement d'altres idiomes.

Experiència laboral

No és imprescindible tenir experiència com a governanta, però sí molt valorable. El que sí sembla imprescindible és tenir experiència com a cambrera de pisos, ja que en aquests moments les governantes en tenen.

Competències / Habilitats

- o Autocontrol
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Compromís amb l'organització
- o Orientació al client
- o Desenvolupament de persones

Altres requisits

- o L'horari sol ser intensiu de matí inclou els caps de setmana.
- o Es valora disposar de vehicle propi per accedir al lloc de feina, situat sobretot a les zones turístiques per excel·lència: les de la costa.

Hoteleria i restauració

Cambrer/ra - barman

1

Definició

Professional que s'encarrega de servir aliments i begudes als clients de restaurants, bars, cafeteries, clubs i altres establiments similars, així com en altres institucions.

Funcions

- o Serveix menjar i begudes.
- o Serveix begudes alcohòliques o sens alcohol en un bar.
- o Prepara les taules per als menjars i presentar el menú al client.
- o Prendre nota de la comanda i transmetre-la als cuiners.
- o Prepara diferents còctels i els serveix als clients.
- o Posseeix coneixements amplis de licors i de les seves mescles i combinacions.
- o S'ocupa del manteniment de l'establiment.
- o Fa les tasques pròpies del/de la cap de cambrers si aquesta figura no existeix.
- o Prepara menjars ràpids
- o Du a terme tasques afins.
- o Pot supervisar altres treballadors
- o Aplica en tot moment les normes bàsiques de seguretat i higiene.

Formació imprescindible

- o ESO. No hi ha una formació bàsica imprescindible ja que la majoria de professionals no estan formats de forma específica.
- o NOTA: aquesta tendència està canviant i cada vegada és més habitual que les empreses que volen donar qualitat de servei sol·licitin personal format de forma específica.

Formació valorable

- o Certificat d'ajudant de restaurant i bar obtingut després de cursar la formació de garantia social.
- o Títol de Tècnic en Serveis de Bar i Restaurant obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau mitjà en Serveis de Bar i Restaurant.
- o Curs de formació ocupacional de cambrer/ra o similar.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

És demanen anglès i alemany parlat.

Experiència laboral

No és imprescindible però sí molt valorable. Sí que sembla imprescindible tenir experiència en atenció al client, encara que sigui en altres àmbits distints a l'hoteleria.

Competències / Habilitats

- o Autocontrol
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Compromís amb l'organització
- o Orientació al client
- o Dinamisme i energia

Hoteleria i restauració

Cambrer/ra - barman

2

Altres requisits

- o La disponibilitat horària requerida sol ser molt variada. L'horari pot ser intensiu de matí o capvespre/nit o partit per cobrir dinar i sopar. Inclou els caps de setmana.
- o Es valora disposar de vehicle propi per accedir al lloc de feina, situat sobretot a les zones turístiques per excel·lència: les de la costa.

Hoteleria i restauració

Cap de cambrers/ cap de sala/ cap de menjador

1

Definició

Professional que s'encarrega de programar i organitzar les activitats de restauració a hotels, restaurants, cafeteries i altres establiments similars.

Funcions

- o Planifica, supervisa i coordina la feina al menjador, la cafeteria...
- o Vigila la bona administració de les provisions.
- o Rep els clients i els aconsella en l'elecció del menú.
- o Organitza i controla el servei de vi.
- o Elabora la carta de vins i begudes i aconsella el client en la seva elecció.
- o Planifica, supervisa i coordina la feina dels cambrers.
- o Supervisa altres treballadors que hi pugui haver al menjador, la cafeteria-
- o Aplica en tot moment las normes bàsiques de seguretat i higiene.

Formació imprescindible

- o ESO. No hi ha una formació bàsica imprescindible ja que la majoria de professionals no estan formats de forma específica.
- o NOTA: Aquesta tendència està canviant i cada vegada és més habitual que les empreses que volen donar qualitat de servei sol·licitin personal format de forma específica

Formació valorable

- o Certificat d'ajudant de restaurant i bar obtingut després de cursar la formació de garantia social.
- o Títol de Tècnic/ca en Serveis de Bar i Restaurant obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau mitjà en Serveis de Bar i Restaurant.
- o Curs de formació ocupacional de cambrer o similar.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

És demanen anglès i alemany parlat.

Experiència laboral

No és imprescindible tenir experiència en el lloc de feina, però sí molt valorable. El que sí sembla imprescindible és tenir uns quants anys d'experiència com a cambrer.

Competències / Habilitats

- o Direcció de persones
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Compromís amb l'organització
- o Orientació al client
- o Dinamisme i energia

Altres requisits

- o La disponibilitat horària requerida sol ser molt variada i pot ser intensiu de matí o capvespre/nit o partit per cobrir el dinar i el sopar. Inclou els caps de setmana.
- o Es valora disposar de vehicle propi para accedir al lloc de feina, situat sobretot a les zones turístiques per excel·lència: les de la costa.

Hoteleria i restauració

Reboster/ra-forner/ra

1

Definició

Professional de cuina que s'encarrega de l'elaboració de postres, brioixeria, forn... d'un hotel, un restaurant o establiments similars.

Funcions

- o Confecciona postres, brioixeria, productes diversos de forn i altres menjars.
- o Té cura de la presentació dels plats.
- o Pot fer tasques culinàries especials, com les de conservació i envasament de fruites.
- o Aplica en tot moment les normes bàsiques de seguretat i higiene.

Formació imprescindible

- o ESO. No hi ha una formació bàsica imprescindible ja que la majoria de professionals no estan formats de forma específica en pastisseria-forn. Per aquest motiu l'empresa sol valorar més l'experiència que la formació.
- o NOTA: aquesta tendència està canviant i les empreses que volen oferir qualitat de servei al client consideren imprescindible la formació específica com la descrita a la formació valorable.
- o És imprescindible tenir el carnet de manipulador d'aliments

Formació valorable

- o Tècnic/ca en Pastisseria i Forn (títol obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau mitjà de Tècnic/ca en Pastisseria i Forn).
- o Curs de formació ocupacional de reboster, forner o pastisser.

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

És imprescindible quan no es té formació específica i molt valorable quan se'n té

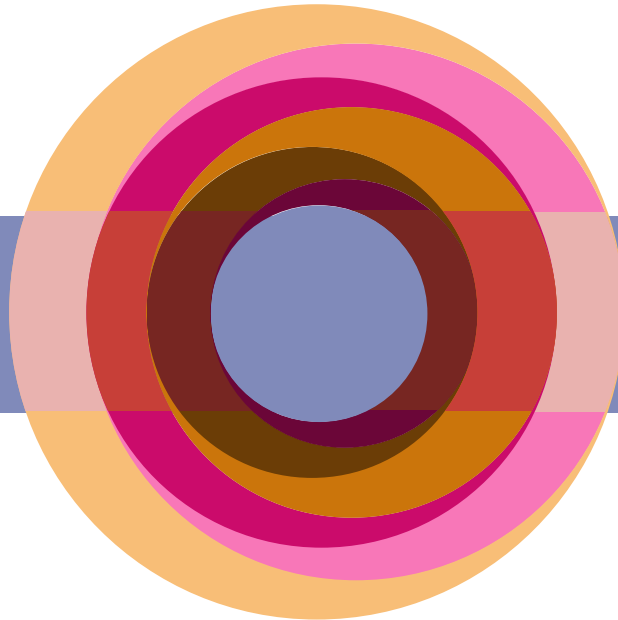
Competències / Habilitats

- o Autocontrol
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Coneixement organitzatiu
- o Orientació al client

Altres requisits

- o Tenir una disponibilitat horària des de la matinada fins al migdia. Ha de poder fer feina els caps de setmana.
- o Es valora disposar de vehicle propi para accedir al lloc de feina, situat sobretot a les zones turístiques per excel·lència: les de la costa.
- o NOTA: el perfil de pastisser-forner és molt sol·licitat sobretot per petits forns i pastisseries.

AUTOMOCIÓ



Mecànic/ca de vehicles autopropulsats	96
Electromecànic/ca	97
Tècnic/ca en carrosseria	98

Automoció

Mecànic/ca de vehicles autopropulsats

1

Definició

Professional que organitza, programa i supervisa l'execució de les operacions de manteniment i la seva logística en el sector d'automoció i diagnostica avaries en casos complexos.

Funcions

- o Reparació i supervisió dels sistemes elèctrics, de seguretat i de confort.
- o Reparació i supervisió dels sistemes de transmissió de fores i trens de rodatge.
- o Reparació i manteniment de motors tèrmics i el seus sistemes auxiliars.
- o Reparació i embelliment de superfícies.
- o Reparació i manteniment de les estructures del vehicle

El nivell de responsabilitat i de execució dependrà de la categoria professional per a la qual sigui contractat (ajudant, oficial 3a, oficial 2a i oficial 1a cap de taller). En el cas de oficial 1a i cap de taller, una de les principals funcions serà coordinar equips i forces.

Formació imprescindible

- o Estudis primaris.
- o Ajudant de Reparació de Vehicles (títol obtingut mitjançant el programa de garantia social Ajudant de Reparació de Vehicles).

Formació valorable

- o Tècnic/ca Superior en Automoció (títol obtingut mitjançant el Cours de formació de grau superior Tècnic/ca Superior en Automoció).
- o Tècnic/ca en Electromecànica de Vehicles (títol obtingut mitjançant el Cours de formació de grau mitjà Tècnic/ca en Electromecànica).
- o Ajudant de Reparació de Vehicles (títol obtingut mitjançant el programa de garantia social Ajudant de Reparació de Vehicles).
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina, com per exemple anàlisi de gasos i contaminació de l'automòbil, air bag i pretensors del vehicle...

Informàtica

No existeixen requisits

Idiomes

No existeixen requisits

Experiència laboral

És molt valorable i imprescindible si no es té formació. Per a llocs d'oficial 1a, 2a i 3a és imprescindible haver ocupat el lloc abans o ascendir-hi per àmplia experiència a llocs inferiors.

Competències / Habilitats

- o Preocupació per la qualitat i l'ordre
- o Dinamisme i energia
- o Responsabilitat
- o Productivitat

Altres requisits

Es valora el carnet de conduir B.

Automoció

Electromecànic/ca

1

Definició

Professional que s'encarrega de realitzar el manteniment, les reparacions i les transformacions del vehicle a l'àrea de mecànica, hidràulica, pneumàtica i electricitat

Funcions

- o Fer el manteniment i la reparació de l'automòbil a l'àrea de mecànica: motors, sistemes auxiliars del motor, circuit de fluids, suspensió i direcció, sistemes de transmissió de frenada.
- o Fer el manteniment i la reparació de l'automòbil a l'àrea d'electricitat i electrònica: circuits electrotècnics, sistemes de càrrega i arrencada, circuits elèctrics auxiliars.
- o Fer el manteniment i la reparació dels sistemes de seguretat i confortabilitat
- o Instal·lar accessoris.
- o Aplicar en tot moment les normes bàsiques de seguretat i higiene.

El nivell de responsabilitat i d'execució dependrà de la categoria professional per al qual es contracti (ajudant, oficial 3a, oficial 2a i oficial 1a cap de taller). En el cas d'oficial 1a i cap de taller, una de les principals funcions és coordinar equips i forces.

Formació imprescindible

ESO.

Formació valorable

- o Tècnic/ca en electromecànica de vehicles (títol obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau mitjà en Electromecànica d'Automòbils.
- o Cursos de formació ocupacional relacionat amb el lloc de feina, com per exemple electricitat de l'automòbil, climatització de l'automòbil, sistemes antibloqueig de frens...

Informàtica

No existeixen requisits

Idiomes

No existeixen requisits

Experiència laboral

És molt valorable i imprescindible si no es té formació específica. Per a llocs d'oficial 1a, 2a i 3a és imprescindible haver ocupat el lloc abans o ascendir-hi per àmplia experiència a llocs inferiors.

Competències / Habilitats

- o Preocupació per la qualitat i l'ordre
- o Dinamisme i energia
- o Responsabilitat
- o Productivitat

Altres requisits

Es valora el carnet de conduir B.

Automoció

Tècnic/ca en carrosseria

1

Definició

Professional que s'encarrega de la reparació, el muntatge d'accessoris i les transformacions del vehicle a l'àrea de la carrosseria, el bastidor, la cabina i equips.

Funcions

- o Construeix i repara carrosseries (xapa i pintura).
- o Instal·la llunes.
- o Munta accessoris.
- o Pinta carrosseries.
- o Prepara i embelleix superfícies.
- o Aplica en tot moment les normes bàsiques de seguretat i higiene.

El nivell de responsabilitat i de execució depèn de la categoria professional per a la qual es contracti (ajudant, oficial 3a, oficial 2a i oficial 1a cap de taller). En el caso d'oficial 1a i cap de taller, una de les principals funcions és la de coordinar equips i forces.

Formació imprescindible

ESO.

Formació valorable

- o Tècnic/ca de carrosseria (títol obtingut mitjançant el cicle formatiu de grau mitjà: Tècnic/ca de Carrosseria).
- o Cursos de formació ocupacional relacionat amb el lloc de feina, com per exemple pintor de carrosseria d'automòbils.

Informàtica

No existeixen requisits

Idiomes

No existeixen requisits

Experiència laboral

És molt valorable i imprescindible si no es té formació específica.

Per a llocs d'oficial 1a, 2a i 3a és imprescindible haver ocupat el lloc abans o ascendir-hi per àmplia experiència a llocs inferiors.

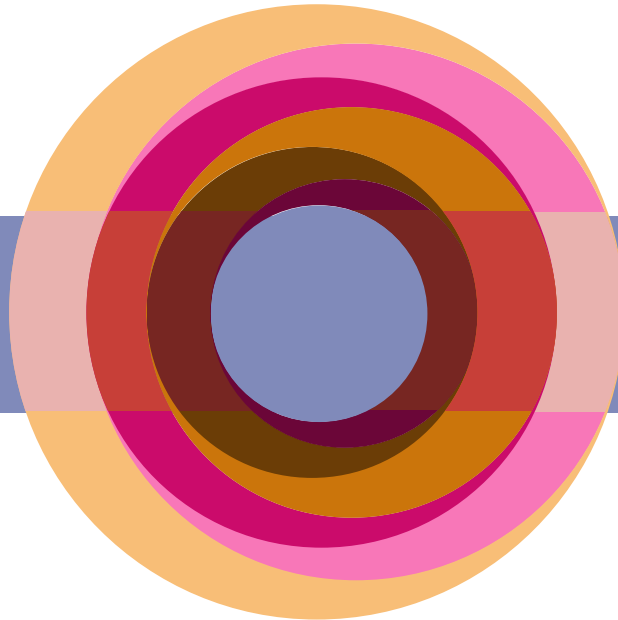
Competències / Habilitats

- o Preocupació per la qualitat i l'ordre
- o Dinamisme i energia
- o Responsabilitat
- o Productivitat

Altres requisits

Es valora el carnet de conduir B.

SANITAT



Auxiliar de clínica	100
Tècnic/ca laboratori	101
Infermer/ra	102
Recepcionista de consultori mèdic	103
Fisioterapeuta	104
Psicòleg/loga clínic/ca	105

Definició

Professional que fa tasques simples que faciliten les funcions del personal mèdic i d'infermeria a establiments hospitalaris o similars.

Funcions

- o Prepara els pacients per al seu examen o tractament.
- o Canvia els llençols i ajuda els pacients en la seva higiene personal.
- o Proporciona als malalts serveis que puguin contribuir a la seva comoditat i benestar.
- o Distribueix i recull les palanges de menjar i en dóna als pacients que necessiten ajuda.
- o Esterilitza l'instrumental quirúrgic o d'altra índole.
- o Recull dades clíniques limitades exclusivament a les termomètriques i d'altres si per obtenir-les ha rebut indicació expressa i orientació del personal mèdic responsable.
- o Col·labora en l'administració de medicaments per via oral i rectal llevat de la via parenteral.

Formació imprescindible

Cicle formatiu de grau mitjà de cures auxiliars d'infermeria.

Formació valorable

- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina, com per exemple:
 - auxiliar d'infermeria en geriatria
 - auxiliar de clínica, geriatria i puericultura

Informàtica

Nivell d'usuari (Office).

Idiomes

No existen requisitos.

Experiència laboral

Valorable experiència en un lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Dinamisme, energia
- o Autocontrol
- o Col·laboració
- o Comprensió interpersonal

Altres requisits

Disponibilitat horària per fer torns.

Definició

Professional que exerceix funcions tècniques a laboratoris químics, microbiològics i biològics en general, tant a indústries com a laboratoris d'anàlisis clíniques i farmacèutiques, sota supervisió d'un/una químic/ca, bioquímic/ca, microbiòleg/loga, biòleg/loga, metge/essa, agrònom/ma, veterinari/nària, enginyer/ra químic/ca o d'altre professionals amb títol superior, responsable del laboratori.

Funcions

- o Executa operacions de preparació per a l'assaig i l'anàlisi.
- o Fa assaigs físics i fisicoquímics.
- o Fa anàlisis químiques sistemàtiques.
- o Fa proves microbiològiques.
- o Actua sota normes de bones pràctiques al laboratori, de seguretat i ambientals.

Formació imprescindible

Cicle de grau mitjà de Laboratori.

Formació valorable

- o Cicle de grau superior de Laboratori de Diagnòstic Clínic.
- o Llicenciatures en Farmàcia, Veterinària, Tecnologia dels Aliments, Ciències Químiques i Ciències Biològiques o similars
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina, com per exemple, curs de tècnic/ca especialista en laboratori

Informàtica

Nivell alt (Office).

Idiomes

No existen requisitos.

Experiència laboral

Valorable experiència en un lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Capacitat d'aprenentatge
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Ús d'informació
- o Responsabilitat
- o Pensament analític

Definició

Professional que ajuda els metges en l'exercici de les seves funcions; dispensa cures professionals a malalts, ferits, invàlids i altres persones que necessiten tal assistència, o assisteix o ajuda en els parts, dispensa cures prenatales o postnatales i instrueix els pares en l'atenció de nins.

Funcions

- o Brindar serveis, cures i tractaments professionals d'infermeria i consells professionals de medicina preventiva o curativa a malalts segons el cas, a hospitals, clíniques, sanatoris i altres establiments com el lloc de feina.
- o Assisteix a metges i cirurgians en les seves tasques i dispensa primers auxilis.
- o Administra remeis i medicaments, prescrits per metges.
- o Participa en els preparatius per al tractament físic i psíquic de malalts.
- o Dispensa cures professionals d'infermeria a pacients atesos al seus domicilis.
- o Assisteix i ajuda el metge durant els parts, i assessora els pares en el període postnatal.
- o Assessora sobre mètodes de control de la natalitat i administra l'aplicació de mitjans anticonceptius.
- o Supervisa altres treballadors.

Formació imprescindible

Diplomatura en Infermeria.

Formació valorable

- o Màster i/o postgrau relacionats amb l'àmbit educatiu, com per exemple:
 - Màster d'infermeria d'urgències en ortopèdia i traumatologia.
 - Màster d'infermeria en suport vital en el medi extra i intrahospitalari.
- o Cursos de formació ocupacional relacionat amb el lloc de feina, com per exemple:
 - malalties infeccioses
 - infermeria d'urgència
 - salut laboral

Informàtica

Nivell mitjà d'informàtica (Office).

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Valorable experiència en un lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Dinamisme, energia
- o Autocontrol
- o Iniciativa
- o Comprensió interpersonal
- o Capacitat d'aprenentatge

Altres requisits

Disponibilitat horària per fer torns.

Definició

Professional que rep els clients, els dona informació i concerta cites o consultes.

Funcions

- o Rep els pacients, contesta les seves preguntes i els proveeix de la informació pertinent.
- o Concerta cites o entrevistes per als pacients.
- o Atén les telefonades que demanen informació, cites o entrevistes.
- o Conduïx els pacients al lloc adequat o davant la persona que cerquen.
- o Proporciona fullets, prospectes o formularis.
- o Cobra les visites als pacients.

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori.

Formació valorable

- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina, com per exemple:
 - atenció al client
 - recepcionista- telefonista

Informàtica

Nivell mitjà (Office).

Idiomes

Nivell alt parlat i escrit (català, anglès i/o alemany), imprescindible o valorable segons l'empresa.

Experiència laboral

Valorable experiència en lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Habilitats comunicatives
- o Orientació al client
- o Comprensió interpersonal
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat

Definició

Professional que tracta afeccions dels ossos, els músculs i parts dels sistemes circulatori i nerviós mitjançant mètodes manuals, per aplicació d'ultrasò, calor, raigs làser o altres tècniques similars, o bé aplica tractaments de fisioteràpia i teràpies convexes com a part del tractament de invàlids, incloses les persones mentalment discapacitades.

Funcions

- o Tracta afeccions i trastorns d'articulacions, ossos, músculs i parts dels sistemes circulatori o nerviós per mètodes manuals, per aplicació d'ultrasò, calor, raigs làser o altres tècniques similars.
- o Fa massatges a clientes o pacients per millorar la seva circulació sanguínia, calmar o estimular el sistema nerviós, facilitar l'eliminació de toxines, estirar tendons contrets i aconseguir altres efectes terapèutics.
- o Examina deformitats i afeccions corporals per determinar i prescriure membres artificials i altres aparells ortopèdics i assisteix en la seva col·locació i l'ensenyament del seu ús.
- o Aplica teràpies fisioterapèutiques i afins en el tractament de malalts mentals o mentalment discapacitats.

Formació imprescindible

Diplomatatura de Fisioteràpia.

Formació valorable

- o Màster i/o postgrau relacionats amb l'àmbit educatiu, com per exemple postgrau de Fisioteràpia de l'Esport.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina, com per exemple:
 - fisioteràpia i rehabilitació en geriatria
 - massatge terapèutic i drenatge limfàtic

Informàtica

Nivell d'usuari d'Informàtica (Office).

Idiomes

No existen requisitos.

Experiència laboral

Valorable experiència en un lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Dinamismo, energía
- o Autocontrol
- o Iniciativa
- o Comprensió interpersonal
- o Capacitat d'aprenentatge

Definició

Professional que aplica el coneixement i les habilitats, les tècniques i els instruments proporcionats per la psicologia i ciències afins a les anomalies, els trastorns i qualsevol altre comportament humà rellevant per a la salut i la malaltia, amb la finalitat d'avaluar-los, diagnosticar-los, explicar-los, tractar-los, modificar-los o prevenir-los en els diferents contextos en què es puguin manifestar.

Funcions

- o Avalua la informació relativa als repertoris conductuals, el funcionament cognitiu i l'estat emocional de les persones.
- o Diagnostica el problema comportamental, cognitiu, emocional o social de la persona, el grup o la comunitat de què es tracti.
- o Du a terme el tractament i la intervenció sobre les persones per tal d'entendre, alleujar i resoldre trastorns psicològics: emocionals, problemes de conducta, preocupacions personals i d'altres.
- o Aconsella i assessora organitzacions que poden ser molt diverses, a més de la sanitària: des de metges i advocats en pràctica privada fins a agències governamentals, entitats judicials i corporacions multinacionals, així com centres educatius i de rehabilitació, societats i associacions.
- o Fa prevenció i promoció de la salut.
- o Investiga en l'àmbit de la psicologia clínica.
- o Fa classes tant a cursos de graduació facultativa com de postgrau.
- o Dirigeix, administra i gestiona entitats del seu àmbit laboral.

Formació imprescindible

Llicenciatura en Psicologia.

Formació valorable

- o Màster i/o postgrau relacionats amb l'àmbit educatiu, com per exemple:
 - màster en Psicologia Clínica
 - postgrau d'Expert en Psicologia Clínica Infantil
 - màster en Drogodependència
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina, com per exemple:
 - anàlisi funcional i planificació del tractament psicològic
 - prevenció de les drogodependències en l'àmbit escolar
 - programa d'entrenament en autoestima

Informàtica

Nivell alt d'informàtica (Office).

Idiomes

No existen requisitos.

Experiència laboral

Valorable experiència en un lloc de feina similar.

Sanitat

Psicòleg/loga clínic/ca

2

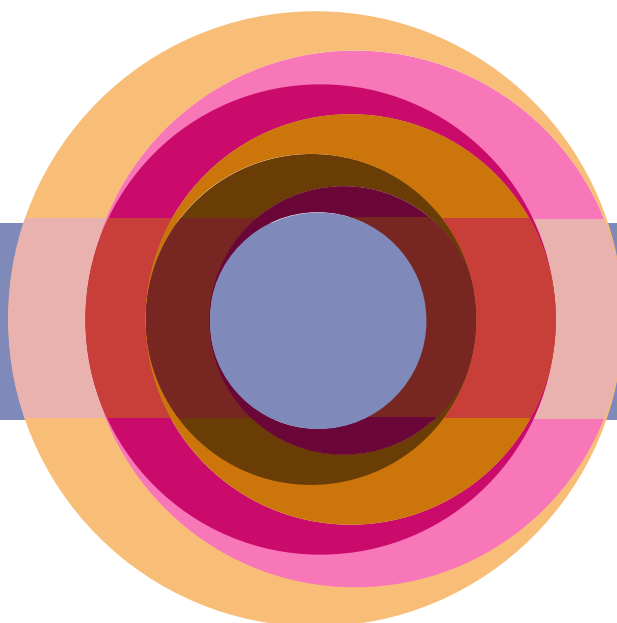
Competències / Habilitats

- Impactoinfluència
- Habilitats comunicatives
- Comprensió interpersonal
- Desenvolupament de persones
- Pensament analític

Altres requisits

Disponibilitat geogràfica si es vol accedir a places d'oferta pública.

ADMINISTRACIÓ



Missatger/ra	108
Gravador/ra de dades	109
Recepcionista / telefonista oficina	110
Auxiliar administratiu	111
Administratiu/iva de personal	112
Administratiu/iva comptable	114
Tèctic/ca comptable	115
Secretari/tària de direcció	117
Tèctic/ca superior en prevenció de riscos laborals	118
Tèctic/ca de selecció de personal / recursos humans	119

Administració

Missatger/ra

1

Definició

Professional que classifica, registra, entrega o recull missatges, documentació, paquets... i demana la firma dels destinataris, en una empresa de missatgeria, a diverses oficines o en un altre tipus d'establiments.

Funcions

- o Classifica per la zona documentació, missatges, correspondència... que s'ha d'entregar.
- o Entrega o recull correspondència, missatges, paquets... dins les mateixes oficines o a diferents oficines.
- o Demana les firmes de les persones a qui s'ha entregat algun missatge, paquet, document,...
- o Du el control dels documents, paquets... rebuts i repartits.

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

Batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà.

Informàtica

Valorable nivell mitjà d'ofimàtica.

Idiomes

Nivell alt de català parlat (imprescindible o valorable segons l'empresa).

Experiència laboral

Imprescindible experiència a lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Dinamisme
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat

Altres requisits

És imprescindible tenir la llicència de ciclomotor i molt valorable tenir moto pròpia.

És molt habitual que aquest lloc de feina sigui sol·licitat per assessories que en alguns casos disposen de ciclomotor en l'empresa. També molt sovint volen que el candidat pugui donar suport administratiu en tasques bàsiques com arxiu, introducció de dades a ordinador, etc.

Disponibilitat horària: jornada completa partida (matins i capvespres).

Administració

Gravador/ra de dades

1

Definició

Professional que fa feina amb suport informàtic per al processament, la transmissió, l'emmagatzematge i el registre de dades numèriques i d'altre tipus.

Funcions

- o Mecanitza dades (text i/o numèriques) a l'ordinador.
- o Grava la informació i la imprimeix.
- o Realitza l'explotació de dades (obtenció de llistes, taules, informes...)
- o Redacta escrits senzills (cartes, resums...) a partir de pautes i apunts.
- o Classifica documentació.
- o Envia i rep missatges a través de correu electrònic, fax, telèfon.
- o Realitza el manteniment periòdic de l'equip (canvi de tòner, reposició de paper...).

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

- o Batxillerat.
- o Cicle formatiu de grau mitjà en Gestió Administrativa o similar.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina: mecanografia, ofimàtica...

Informàtica

Nivell alt informàtica usuari (processador de text, full de càlcul, base de dades)

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Es valora experiència en un lloc similar on hagi adquirit un nivell alt de pulsacions per minut.

Competències / Habilitats

- o Dinamisme
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat

Administració

Recepcionista / telefonista oficina

1

Definició

Professional que rep i canalitza el públic/client al lloc indicat, proporciona informació i atén el telèfon per donar suport en els processos de comunicació de l'empresa.

Funcions

- o Rep i atén el públic/client proporcionant-li informació i/o derivant-lo al servei o persona corresponent.
- o Rep, canalitza i deriva les telefonades de l'exterior mitjançant la utilització de centraleta telefònica.
- o Telefona a l'exterior per concertar entrevistes, reserves, etc.
- o Registra, selecciona i envia correspondència, faxos, correu electrònic...
- o Controla el funcionament de l'àrea de recepció (presència de paquets, actualització de documentació informativa exposada a recepció...
- o Du el registre de visites, entrades i sortides del personal de l'empresa.
- o Fa treballs administratius de poca complexitat, com arxivar, fotocopiar documentació, mecanitzar dades...

Formació imprescindible

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau mitjà o batxillerat.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina: atenció al client, idiomes, ofimàtica.

Informàtica

Nivell mitjà informàtica usuari, sobretot processador de text.

Idiomes

Nivell alt de català parlat i escrit i/o nivell alt d'anglès parlat (imprescindible o valorable segons l'empresa).

Experiència laboral

Es valora l'experiència en atenció al client.

Competències / Habilitats

- o Orientació al client
- o Habilitats comunicatives
- o Coneixement organitzatiu

Altres requisits

Disponibilitat horària: solen ser llocs de jornada completa, amb horari partit (matins i capvespres).

Administració

Auxiliar administratiu

1

Definició

Professional que efectua les operacions de gestió administrativa a l'empresa i dóna suport en els processos administratius específics de les diferents àrees i departaments de l'empresa (comercial, comptable, personal...) atenent les normes de l'organització interna.

Funcions

- o Introdueix dades i informacions de caràcter administratiu a l'ordinador.
- o Classifica, registra i arxiva informació i documents administratius diversos (cartes, factures, etc.).
- o Emplena impresos/formularis i verifica documents senzills que es generen en els processos administratius.
- o Redacta documents simples (cartes, comunicats...).
- o Rep, filtra i transmet informacions orals i escrites (telefòniques, correu, fax...) i distribueix el correu entre persones i/o serveis.
- o Reprodueix informacions escrites a través d'impressores i fotocopiadores.
- o Pot realitzar gestions externes d'escassa responsabilitat a entitats públiques, financeres o altres empreses.

Formació imprescindible

Cicle formatiu de grau mitjà en Gestió Administrativa o batxillerat.

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau superior en Administració i Finances o similar.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb l'administració: aplicacions informàtiques de oficina...

Informàtica

Nivell alt ofimàtica (processador de text i fulls de càlcul).

Idiomes

Nivell alt de català parlat i escrit (imprescindible o valorable segons l'empresa).

Experiència laboral

Valorable experiència en tasques administratives.

Competències / Habilitats

- o Preocupació per l'ordre i qualitat
- o Orientació al client intern
- o Coneixement organitzatiu
- o Habilitats comunicatives

Altres requisits

Requisit valorable: tenir el carnet de conduir.

Disponibilitat horària: solen ser llocs de jornada completa, amb horari partit (matins i capvespres).

Administració

Administratiu/iva de personal

1

Definició

Un/una dels professionals que efectua la gestió administrativa de personal i altres tasques de suport administratiu.

Funcions

- o Rep, filtra i transmet informacions orals i escrites del departament de personal.
- o Emplena i formalitza els contractes de treball, les altes i baixes a la Seguretat Social, expedients individuals (relatius al reclutament, la jubilació de treballadors...) i d'altra documentació oficial requerida per organismes oficials.
- o Informa els treballadors sobre condicions del seu contracte, horaris...
- o Elabora, controla i gestiona el pagament de nòmines.
- o Realitza tasques de suport administratiu i operatiu relatives a la seguretat i higiene, el procés de selecció de personal, la gestió de la formació, els serveis socials de l'empresa, etc.
- o Atén reclamacions de treballadors.
- o Realitza tràmits davant els organismes oficials de treball i la Seguretat Social.
- o Recopila material documental (BOE, convenis, articles...).
- o Manté actualitzat el banc de dades dels empleats de l'empresa.
- o Organitza i arxiva documentació del departament.
- o Col·labora en la preparació de documents, informes i estadístiques referents a l'àrea.

Formació imprescindible

- o Cicle formatiu de grau mitjà en Gestió Administrativa o batxillerat.
- o Curs de formació ocupacional per a la gestió de personal (nòmines, contractes, Seguretat Social).

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau superior en Administració i Finances o similar.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb l'administració: aplicacions informàtiques de oficina...

Informàtica

Nivell alt d'ofimàtica (processador text, full de càlcul, base de dades)

Coneixement de programes per a gestió de personal, per exemple NominaPlus, Sistema Red, etc.

Idiomes

Nivell alt de català parlat i escrit (imprescindible o valorable segons l'empresa).

Experiència laboral

Imprescindible experiència a lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Capacitat d'aprenentatge
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Ús de la informació
- o Coneixement organitzatiu

Administració

Administratiu/iva de personal

2

Altres requisits

Valorable carnet de conduir i vehicle propi.

Disponibilitat horària: solen ser llocs de jornada completa, horari partit (matins i capvespres).

Per la conjuntura del mercat laboral existeixen bastants diplomats en graduat social que desenvolupen aquest lloc de feina.

Solen ser les assessories o les empreses amb departament de personal propi les que més sol·liciten l'esmentat perfil.

Administració

Administratiu/iva comptable

1

Definició

Un/una dels professionals que efectua les gestió administrativa comptable de l'empresa (registre de llibres comptables, càlcul de costos de producció, control de pagaments, etc.).

Funcions

- o Recopila, verifica i registra documents i informació administrativa comptable (factures i altres comprovants de compres, vendes i altres operacions corrents de l'empresa).
- o Codifica apunts comptables.
- o Mecanitza assentaments comptables en els diferents registres i/o anota apunts comptables als llibres de comptes (clients, proveïdors, caixa, bancs, provisions, immobilitzat...).
- o Controla operacions bancàries (conciliació de comptes).
- o Revisa i verifica documents (factures, rebuts i pagarés...). Una vegada efectuats els assentaments torna la documentació al departament corresponent.
- o Col·labora en el càlcul i l'emplenament de documents, el registre i la liquidació d'imposts (IVA, IRPF, contribucions...)
- o Pot realitzar tràmits administratius diversos.

Formació imprescindible

- o Cicle formatiu de grau mitjà en Gestió Administrativa o batxillerat.
- o Curs de formació ocupacional específic de comptabilitat.

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau superior en Administració i Finances o similar.
- o Curs de programa informàtic per a comptabilitat.
- o Diplomatura en Empresarials.

Informàtica

Nivell alt d'ofimàtica (processador text, full de càlcul, base de dades).

Nivell mitjà de programa informàtic per a comptabilitat (Contaplus, ContaWin, Financials, AS3, Navision, etc.).

Idiomes

Nivell alt de català parlat i escrit (imprescindible o valorable segons l'empresa).

Experiència laboral

Imprescindible experiència a lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Ús de la informació
- o Capacitat d'aprenentatge
- o Orientació al client intern

Altres requisits

Disponibilitat horària: solen ser llocs de jornada completa, amb horari partit (matins i capvespres). Moltes empreses que ens sol·liciten l'esmentat perfil proporcionen un període de formació inicial per adquirir els coneixements del programa comptable propi de l'empresa.

Administració

Tècnic/ca comptable

1

Definició

Un/una dels professionals que efectua la gestió administrativa de personal i altres tasques de suport administratiu.

Funcions

- o Rep, filtra i transmet informacions orals i escrites del departament de personal.
- o Emplena i formalitza els contractes de treball, les altes i baixes a la Seguretat Social, expedients individuals (relatius al reclutament, la jubilació de treballadors...) i d'altra documentació oficial requerida per organismes oficials.
- o Informa els treballadors sobre condicions del seu contracte, horaris...
- o Elabora, controla i gestiona el pagament de nòmines.
- o Realitza tasques de suport administratiu i operatiu relatives a la seguretat i higiene, el procés de selecció de personal, la gestió de la formació, els serveis socials de l'empresa, etc.
- o Atén reclamacions de treballadors.
- o Realitza tràmits davant els organismes oficials de treball i la Seguretat Social.
- o Recopila material documental (BOE, convenis, articles...).
- o Manté actualitzat el banc de dades dels empleats de l'empresa.
- o Organitza i arxiva documentació del departament.
- o Col·labora en la preparació de documents, informes i estadístiques referents a l'àrea.

Formació imprescindible

- o Cicle formatiu de grau mitjà en Gestió Administrativa o batxillerat.
- o Curs de formació ocupacional per a la gestió de personal (nòmines, contractes, Seguretat Social).

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau superior en Administració i Finances o similar.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb l'administració: aplicacions informàtiques de oficina...

Informàtica

Nivell alt d'ofimàtica (processador text, full de càlcul, base de dades)

Coneixement de programes per a gestió de personal, per exemple NominaPlus, Sistema Red, etc.

Idiomes

Nivell alt de català parlat i escrit (imprescindible o valorable segons l'empresa).

Experiència laboral

Imprescindible experiència a lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Capacitat d'aprenentatge
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Ús de la informació
- o Coneixement organitzatiu

Administració

Tècnic/ca comptable

2

Altres requisits

Valorable carnet de conduir i vehicle propi.

Disponibilitat horària: solen ser llocs de jornada completa, horari partit (matins i capvespres).

Per la conjuntura del mercat laboral existeixen bastants diplomats en graduat social que desenvolupen aquest lloc de feina.

Solen ser les assessories o les empreses amb departament de personal propi les que més sol·liciten l'esmentat perfil.

Administració

Secretari/tària de direcció

1

Definició

Professional que executa les activitats de comunicació, documentació i coordinació de la gestió interna, i hi dóna suport, per assistir el responsable del departament o la direcció de l'empresa.

Funcions

- Rep, atén i filtra visites i telefonades de la direcció de l'empresa. Confecciona i controla l'agenda de la gerència i la direcció (general o d'àrea).
- Classifica, distribueix i redacta correspondència i comunicacions internes.
- Elabora informes i documents simples (cartes, instàncies...).
- Recopila informació diversa referent a productes, empreses, esdeveniments... a sol·licitud de la direcció.
- Arxiva i classifica documentació.
- Supervisa i canalitza informació, tant la que emet la direcció general com la que es rep procedent d'altres departaments o des de l'exterior.
- Realitza gestions relacionades amb la reserva de viatges, la convocatòria d'entrevistes i reunions dins i fora de l'empresa, etc.
- Pren notes i redacta actes a reunions i entrevistes.
- Pot dur el control de despeses de la direcció, custodiar documentació oficial, etc.

Formació imprescindible

Cicle formatiu de grau superior en Secretariat o Administració i Finances o similar.

Formació valorable

Valorables estudis superiors (diplomatures o llicenciatures).

Informàtica

Nivell alt d'ofimàtica (processador de text, full de càlcul, base de dades, correu electrònic).

Idiomes

Imprescindible bilingüe anglès-castellà.

Nivell alt de català parlat i escrit (imprescindible o valorable segons l'empresa).

Experiència laboral

És imprescindible experiència com a secretari/tària de direcció.

Competències / Habilitats

- Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Coneixement organitzatiu
- Autocontrol
- Iniciativa
- Ús de la informació

Altres requisits

Disponibilitat horària: jornada completa partida (matins i capvespres).

Administració

Tècnic/ca superior en prevenció de riscos laborals

1

Definició

Professional que informa els diferents empleats i responsables de departaments de l'empresa sobre la normativa legal de seguretat i higiene i controla que la compleixin.

Funcions

- o Col·labora en l'elaboració de la normativa interna de l'empresa pel que fa a residus, neteja, pla d'emergència...
- o Atén reclamacions i suggeriments dels treballadors.
- o Coordina els serveis mèdics i de primers auxilis.
- o Realitza estudis i elabora informes sobre les causes d'accidents laborals, malalties professionals, índexs de sinistralitat, etc.
- o Proposa mètodes i mesures per a la prevenció d'accidents i una utilització més adequada dels equips.
- o Pot programar, preparar i donar cursos de seguretat i higiene.
- o Controla la instal·lació d'equips contra incendis, seguretat, etc., per part d'empreses externes.
- o Supervisa l'estat dels equips de producció, seguretat i emergència (alarmes, extintors...) i en gestiona el manteniment.
- o Recopila informació sobre sistemes de seguretat, eliminació de residus, etc. Gestiona la contractació externa de personal de seguretat, neteja, etc. i en supervisa la tasca. (Les competències d'aquest lloc solen variar bastant depenent de l'àmbit de l'empresa.)

Formació imprescindible

- o Titulació superior universitària.
- o Imprescindible curs en prevenció de riscos laborals (nivell superior) fins a l'entrada en vigor de la nova normativa.

Formació valorable

Es valora que la formació universitària sigui tècnica (per exemple, enginyeries).

Informàtica

Nivell alt d'ofimàtica (processador de textos, full de càlcul, base de dades).

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Valorable experiència a lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Ús de la informació
- o Compromís amb l'organització
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Col·laboració
- o Impacte / influència

Altres requisits

Imprescindible carnet de conduir i vehicle propi.

Disponibilitat horària: jornada completa partida (matins o capvespres).

Administració

Tècnic/ca de selecció de personal / recursos humans

1

Definició

Professional que s'encarrega de la selecció, la gestió, la planificació i la supervisió dels recursos humans de l'empresa.

Funcions

- o Detecta i analitza necessitats diverses de l'organització relacionades amb temes de personal.
- o Realitza un estudi de la situació de la plantilla de treballadors de l'empresa.
- o Elabora una anàlisi de fonts i sistemes de reclutament de personal.
- o Realitza processos de selecció de personal (preselecció, aplicació de proves, entrevistes...), contractació, acollida, inserció i seguiment del període de prova.
- o Elabora estadístiques d'absentisme laboral, productivitat, etc. de la plantilla.
- o Pot analitzar les necessitats formatives dels treballadors i elaborar plans de formació (si no existeix un/una tècnic/ca de formació).
- o Pot coordinar determinats tràmits administratius de personal (p. ex.: contractació), serveis socials (menjador, transport...), control de torns de treball, etc., sota la direcció del responsable de l'àrea.
- o Controla el compliment de la normativa laboral.

Formació imprescindible

Diplomatura en Relacions Laborals (graduat social) o llicenciatura en Psicologia, Pedagogia, Ciències del Treball, Dret o similars.

Formació valorable

- o Curs de postgrau molt valorable o màster en Gestió dels Recursos Humans o especialització en recursos humans.
- o Valorable formació en gestió de personal (nòmines, contractes, Seguretat Social).

Informàtica

Nivell alt d'ofimàtica (processador de textos, full de càlcul, base de dades).
Valorable programa informàtic de gestió de personal (p. ex.: SAP).

Idiomes

Nivell alt de català parlat i escrit (imprescindible o valorable segons l'empresa).
Valorable nivell alt d'anglès parlat.

Experiència laboral

Imprescindible experiència a lloc de feina similar.

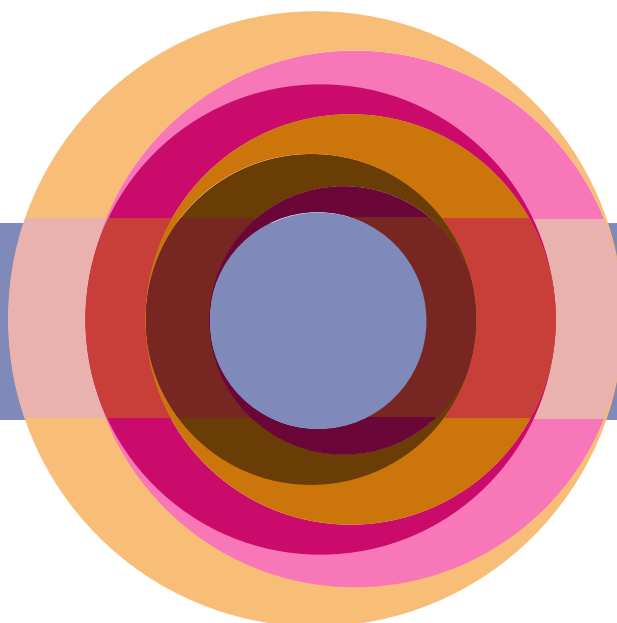
Competències / Habilitats

- o Negociació
- o Desenvolupament de persones
- o Comprensió interpersonal
- o Coneixement organitzatiu
- o Treball en equip

Altres requisits

Disponibilitat horària: jornada completa partida (matins i capvespres).

NOVES TECNOLOGIES



Programador/ra d'aplicacions informàtiques	121
Analista d'aplicacions informàtiques	123
Tècnic/ca de suport i/o manteniment de maquinari	125
Técnico de sistemas / telecomunicaciones	127
Programador/ra d'aplicacions web	129
Dissenyador/a de pàgines web	130

Noves tecnologies

Programador/ra d'aplicacions informàtiques

1

Definició

Professional que desenvolupa aplicacions, en fa el manteniment i assisteix els usuaris per aconseguir satisfer les necessitats d'aquests garantint el desenvolupament eficaç de les aplicacions.

Funcions

- o Estudia nous llenguatges de programació, programari estàndard i les seves actualitzacions.
- o Estudia l'anàlisi funcional elaborat per l'analista d'aplicacions.
- o Edita les rutines per al desenvolupament dels programes.
- o Estudia les característiques operatives dels equips existents a l'empresa.
- o Instal·la i prova el programa realitzat per garantir que funciona correctament i el posa a punt perquè l'utilitzin els operadors.
- o Corregeix possibles errors i/o implementa possibles millores. Analitza i avalua desviacions d'aquests.
- o Pot formar inicialment els usuaris en el funcionament de les aplicacions.
- o Pot fer el manteniment dels programes una vegada instal·lats.
- o Fa els jocs de proves lògiques del programa.
- o Eventualment pot realitzar funcions i/o tasques pròpies d'un analista-programador.

Formació imprescindible

Cicle formatiu de grau superior en Desenvolupament d'Aplicacions Informàtiques o similar.

Formació valorable

- o Enginyeria Tècnica d'Informàtica de Gestió, de Sistemes o similar.
- o Enginyeria Tècnica de Telecomunicacions, especialitat en telemàtica o similar.
- o Enginyeria Superior Informàtica o similar.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb llenguatges de programació específics

Informàtica

- o Llenguatges de programació: Java, HTML, Javascript, SQL, Oracle, ABAP IV, PHP, Delphi Pascal, Forms/developer...
- o Sistemes operatius: Windows Server, Linux, Unix, Solaris...
- o Ofimàtica: Microsoft Office, OpenOffice.

Idiomes

Nivell bàsic d'anglès tècnic.

Experiència laboral

Valorable experiència en un lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Capacitat d'aprenentatge
- o Pensament analític
- o Pensament conceptual
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Autonomia

Noves tecnologies

Programador/ra d'aplicacions informàtiques

2

Altres requisits

Normalment les empreses sol·liciten el coneixement d'uns llenguatges de programació en concret. De vegades, segons les dimensions de l'empresa (petita o mitjana empresa) el programador pot realitzar funcions i/o tasques d'analista de sistemes.

Noves tecnologies

Analista d'aplicacions informàtiques

1

Definició

Professional que realitza el suport tècnic i funcional al cap de projecte en l'estudi i l'anàlisi de necessitats dels usuaris per desenvolupar-les i convertir-les en aplicacions informàtiques, amb l'ajuda dels programadores, d'acord amb les directrius establertes per aconseguir la plasmació tècnica i el control de qualitat de l'aplicatiu.

Funcions

- o Estudia el mercat extern pel que fa a nous productes, tendències i serveis de l'àmbit informàtic.
- o Prova i compara nous equips i programari del mercat.
- o Estudia les necessitats informàtiques dels diferents departaments de l'empresa quant a aplicacions.
- o Elabora l'anàlisi funcional de necessitats i requeriments informàtics del client o del departament de l'empresa (en el qual defineix l'estructura dels nous sistemes, els objectius de la mecanització, els diagrames de flux de la informació, la descripció d'informacions i processos, el quadro d'incompatibilitat de dades, les cadenes d'operacions a seguir,...).
- o Planifica cada una de les fases de realització de l'aplicació informàtica.
- o Defineix i especifica el maquinari, el llenguatge de programació que s'ha d'emprar, el tipus de programari, etc. necessaris per a determinades aplicacions.
- o Supervisa el programari una vegada elaborat o adaptat, la seva instal·lació, el seu funcionament correcte i la seva eficàcia. N'analitza possibles desviacions.
- o Pot fer pressupost referents al desenvolupament de noves aplicacions o instal·lacions d'equips.
- o Elabora plans de seguretat de la informació.
- o Emplena el quadern d'anàlisi funcional (que utilitza el/la programador/ra) i documentació referent a l'aplicació.
- o Estudia i estableix les proves a realitzar per detectar les anomalies de l'aplicació.
- o Pot coordinar programadors d'aplicacions.
- o Ajuda els programador en les proves de posada a punt dels programes.
- o Fa presentacions i demostracions dels programes informàtics nous o adaptats.

Formació imprescindible

Enginyeria Tècnica d'Informàtica o similar.

Formació valorable

- o Enginyeria Superior d'Informàtica o similar.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina, com per exemple eines CASE, llenguatges de programació específics, gestió dels recursos humans.

Informàtica

- o Eines d'anàlisi i disseny: diagrames E-R, UML, eines CASE, Oracle Designer, Rational Rose, ERWin.
- o Llenguatges de programació: Java, HTML, Javascript, SQL, Oracle, ABAP IV, PHP, Delphi Pascal, Forms/developer...
- o Sistemes operatius: Windows Server, Linux, Unix, Solaris...
- o Ofimàtica: Microsoft Office, OpenOffice.

Idiomes

Nivell mitjà d'anglès tècnic.

Noves tecnologies

Analista d'aplicacions informàtiques

2

Experiència laboral

Imprescindible experiència en el lloc de feina o com a programador amb projecció d'analista.

Competències / Habilitats

- o Iniciativa
- o Treball en equip
- o Pensament analític
- o Ús d'informació
- o Superació contínua

Altres requisits

Algunes empreses sol·liciten disponibilitat per viatjar.

De vegades, segons les dimensions de l'empresa (petita o mitjana empresa) i la demanda d'aquesta l'analista pot realitzar funcions i/o tasques pròpies de programador/ra.

Noves tecnologies

Tècnic/ca de suport i/o manteniment de maquinari

1

Definició

Professional que dóna suport informàtic als usuaris/clients per aconseguir la plena funcionalitat de les aplicacions i infraestructures i, d'altra banda, avalua la solvència i fiabilitat dels equips (maquinari) existents a l'empresa.

Funcions

Respecte del suport a usuaris:

- o Registra i resol les incidències ocorregudes amb els sistemes, de forma telefònica o per correu electrònic.
- o Dóna suport in situ en els casos en què no es pugui fer per altres mitjans.
- o Informa els usuaris sobre com accedir als serveis.
- o Elabora les incidències o necessitats de servei a altres unitats del servei d'informàtica.
- o En caso d'avaría dels equips fa el primer diagnòstic.

Respecte del manteniment dels equips i les infraestructures de sistemes:

- o Configura, instal·la els equips (maquinari, programari de base, aplicacions i serveis) als usuaris.
- o Detecta necessitats dels diferents departaments i proposa millores o canvis pel que fa a l'apartat electrònic/informàtic.
- o Repara el sistema de cablatge intern del PC, connexions externes per a alimentació d'equips auxiliars i perifèrics, conjunts de presentació alfanumèrica.
- o Munta elements d'emmagatzematge i lectura massiva de dades (CDRom, discs òptics, disquetes, streamer...), elements de producció de senyals analògics/digitals associats al PC (plaques de so, unitats de vídeo i TV, mòdems, convertidores d'AD/DA, projecció de vídeo a pantalla gegant...)
- o Munta plaques controladores i connexions externes per a perifèrics (escàner, impressores, teclats, tauletes gràfiques...)
- o Munta les connexions externes per a xarxes i telefonia.
- o Configura l'equip informàtic d'acord amb els elements que li afegeix.
- o Fa les proves corresponents perquè funcioni correctament.
- o Pot fer el manteniment preventiu i reparar els equips o controlar la reparació per part d'un servei extern.
- o Elabora informes i pressuposts referents.

Formació imprescindible

Cicle formatiu de grau mitjà en Explotació de Sistemes Informàtics.

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau superior en Administració de Sistemes Informàtics o similar.
- o Enginyeria Tècnica Informàtica o similar.
- o Enginyeria Tècnica en Telecomunicacions, Electrònica o similars.
- o Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina, per exemple, administrador de sistemes operatius, administració de xarxes, llenguatges de programació específics.

Informàtica

- o Xarxes: configuració de xarxes a Windows, Linux.
- o Sistemes operatius: administració de Windows Server, Linux, Unix, Solaris...
- o Llenguatges de programació: UNIX shell, C, C++
- o Ofimàtica: Microsoft Office, OpenOffice.

Noves tecnologies

Tècnic/ca de suport i/o manteniment de maquinari

2

Idiomes

Nivell bàsic d'anglès tècnic.

Experiència laboral

Valorable experiència en un lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Orientació al client intern
- o Iniciativa
- o Pensament analític

Altres requisits

En algunes empreses es creen dos llocs de feina diferenciats per dur a terme les funcions comentades. D'una banda existeix el/la tècnic/ca de suport i, de l'altra, el/la tècnic/ca de manteniment.

Noves tecnologies

Tècnic/ca de sistemes i comunicacions

1

Definició

Professional que controla i manté el funcionament correcte de les xarxes de comunicacions i sistemes informàtics, d'acord amb les directrius indicades als manuals d'explotació.

Funcions

- o Estudia el mercat informàtic pel que fa a nous productes, tendències i serveis.
- o Estudia i compara nous sistemes informàtics (equips tècnics, mètodes i procediments...).
- o Atén els dubtes i els problemes dels usuaris i les avaries dels sistemes (que no tinguin a veure directament amb el programa o el maquinari).
- o Avalua la solvència i la fiabilitat dels equips existents a l'empresa i proposa millores o canvis pel que fa al maquinari i el programari.
- o Pot col·laborar en la instal·lació d'una xarxa informàtica, equips i perifèrics.
- o Instal·la perifèrics, interfícies de comunicació o altres terminals de la xarxa, o en controla la instal·lació per part d'empreses proveïdores.
- o Discrimina avaries o problemes sorgits en la utilització quotidiana dels equips i contacta amb el servei de manteniment i reparació.
- o Fa el manteniment preventiu dels sistemes instal·lats duent a terme les tasques periòdiques indicades als manuals d'explotació de les xarxes i els sistemes.
- o Du el control de les incidències dels diferents equips i informa de les incidències el seu superior o superiora.
- o Actualitza la documentació tècnica referent als equips.
- o Controla la seguretat del sistema i de la informació.
- o Pot administrar el sistema de no haver un/una administrador/ra.
- o Col·labora en la prospecció i selecció de nous equips. Elabora propostes referents a la instal·lació i adaptació de nous equips.
- o Condiciona i prova els equips d'emergència.
- o Pot col·laborar amb I+D a provar diferents equips.
- o Realitza informes en referència a resultats obtinguts amb la implantació de nous equips, control de l'explotació, etc.

Formació imprescindible

Cicle formatiu de grau superior en Administració de Sistemes Informàtics; cicle formatiu de grau superior de Sistemes de Telecomunicació i Informàtics; cicle formatiu de grau superior en Desenvolupament de Productes Electrònics o Similars.

Formació valorable

- o Enginyeria Tècnica o Superior en Informàtica de Sistemes o similar.
- o Enginyeria Tècnica o Superior en Electrònica o similar.
- o Enginyeria Tècnica en Telecomunicacions, especialitat telemàtica, o similar.

Informàtica

- o Xarxes: configuració de xarxes en Windows, Linux.
- o Sistemes operatius: administració de Windows Server, Linux, Unix, Solaris,...
- o Llenguatges de programació: Unix Shell, C, C++.
- o Ofimàtica: Microsoft Office, OpenOffice.

Idiomes

Nivell mitjà d'anglès tècnic.

Noves tecnologies

Tècnic/ca de sistemes i comunicacions

2

Experiència laboral

Molt valorable experiència a lloc similar.

Competències / Habilitats

- o Capacitat d'aprenentatge
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Ús d'informació
- o Treball en equipo

Altres requisits

En algunes empreses es creen dos llocs diferenciats per dur a terme les diferents funcions comentades. D'una banda existeix la figura del tècnic de sistemes i, de l'altra, la del tècnic de xarxes o comunicacions.

Noves tecnologies

Programador/ra d'aplicacions web

1

Definició

Professional del desenvolupament en entorn Internet que treballa conjuntament amb el/al dissenyador/ra de pàgines web plasmant-ne les creacions en llenguatge de programació.

Funcions

- o Pot analitzar i dissenyar els requeriments dels usuaris.
- o Pot gestionar la viabilitat tècnica.
- o Pot identificar l'arquitectura més adequada del sistema.
- o Desenrotlla els prototips
- o Desenrotlla la solució final
- o Assegura el manteniment i l'actualització del lloc web.
- o Corregeix possibles errors i/o implementa possibles millores

Formació imprescindible

Cursos de formació ocupacional relacionats amb llenguatge de programació específics per a entorn web.

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau superior en Desenvolupament d'Aplicacions Informàtiques o similars.
- o Enginyeria tècnica en Informàtica de Gestió, de Sistemes o similar.
- o Enginyeria tècnica en Telecomunicacions, especialitat telemàtica o similar.
- o Enginyeria Superior en Informàtica o similar.

Informàtica

- o Coneixements avançats en diverses tècniques web: HTML, Javascript, DHTML, PHP, ASP, JSP, XHTML, XML, XSLT.
- o Servidors web: Apache Web Server, IIS.
- o Bases de dades: MySQL, Oracle.

Idiomes

Nivell mitjà d'anglès tècnic.

Experiència laboral

Valorable experiència a lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Preocupació per l'ordre i la qualitat
- o Pensament analític
- o Capacitat d'aprenentatge
- o Treball en equip

Altres requisits

El programador d'aplicacions web és un dels professionals que s'ha de reciclar més sovint a causa de la contínua aparició de noves tècniques i eines d'Internet, per la qual cosa és freqüent trobar professionals vàlids amb formació autodidacta.

Noves tecnologies

Dissenyador/ra de pàgines web

1

Definició

Professional que crea els elements visuals i gràfics d'un portal web posant èmfasi en la facilitat d'ús i l'accessibilitat del lloc, conjugat amb un disseny visual atractiu.

Funcions

- o Analitza i defineix obtenint informació i fent la llista de requeriments específics, limitacions i anotacions especials
- o Fa l'anàlisi i la síntesi de dades per preparar la proposta de disseny.
- o Elabora les possibles solucions.
- o Organitza i crea el material.
- o Realitza els esbossos.
- o Elabora la presentació
- o Prepara la documentació per a la producció (demanant pressuposts, terminis i condicions d'entrega...).
- o Controla la qualitat del producte.
- o Pot fer productes tant en suport on line com off line.

Formació imprescindible

Cursos de formació ocupacional en disseny gràfic, edició, dibuix, composició i maquetació.

Formació valorable

- o Cicle formatiu de grau superior en Disseny i Producció Editorial.
- o Llicenciatura en Belles Arts o similars.

Informàtica

Programes de maquetació de textos, il·lustracions, digitalització i tractament d'imatges, animació, diagramació, composició i disseny de tipografia.

Idiomes

Es valoren coneixements bàsics d'anglès.

Experiència laboral

Molt valorable experiència a lloc similar.

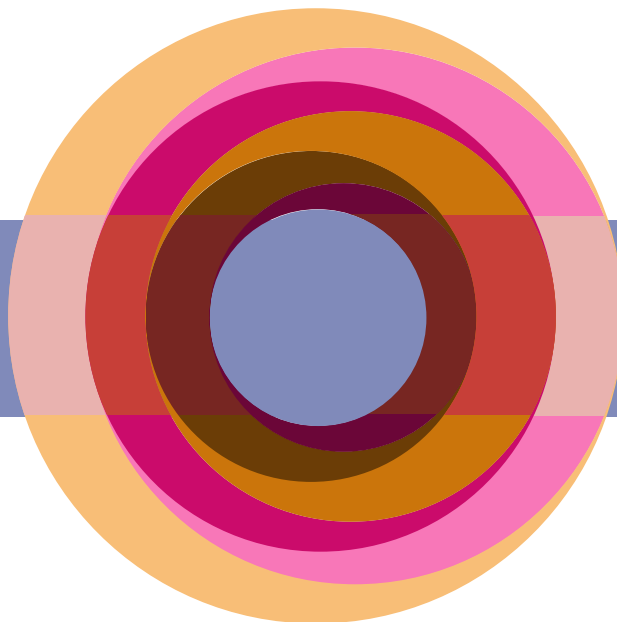
Competències / Habilitats

- o Creativitat
- o Orientació al client
- o Capacitat d'aprenentatge
- o Iniciativa, autonomia

Altres requisits

A causa de les característiques del lloc, molt dependents de la creativitat i el talent del professional, l'experiència, encara que és valorable no és imprescindible ja que sol ser suficient l'avaluació d'una maqueta o esbós de lloc web creat pel candidat/ata per valorar-ne la idoneïtat.

INDÚSTRIA



Mosso/mossa magatzem	132
Encarregat/ada magatzem	133
Conductor/ra - repartidor/ra amb furgoneta	134
Peó de la indústria manufacturera	135
Tècnic/ica de control en qualitat, en general	136

Definició

Professional que classifica, emmagatzema i distribueix diversos productes d'acord amb els procediments establerts, a establiments industrials, comercials o altres empreses.

Funcions

- o Prepara mercaderies per que es distribueixin o s'emmagatzemin (embala, encinta, empaqueta, trasllada, classifica, col·loca mercaderies...).
- o Realitza la càrrega i la descàrrega de productes del vehicle de transport o a aquest, prestatgeries, etc.
- o Pot dur el control de l'estoc de productes a magatzem. De vegades reposa, etiqueta i marca articles.
- o Recull i classifica albarans.
- o Neteja i manté el magatzem.
- o Pot realitzar la inspecció d'entrada de mercaderies (comprovar que són correctes el tipus de producte rebut, la qualitat aparent, la quantitat, l'estat físic exterior...).
- o Emplena els fulls de control d'entrada i sortida de mercaderies.
- o Col·labora en la realització de l'inventariat.

Formació imprescindible

Ensenyament obligatori secundari (ESO).

Formació valorable

Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina: operador de carretó elevador (toro mecànic).

Informàtica

Valorable un nivell mitjà d'ofimàtica, principalment base de dades i full de càlcul per donar suport al control administratiu del magatzem.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

No existeixen requisits.

Competències / Habilitats

- o Dinamisme
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat

Altres requisits

Moltes de les empreses que sol·liciten l'esmentat lloc consideren com a imprescindible saber manejar el carretó elevador (toro mecànic).

Definició

Professional que gestiona i controla les entrades i sortides de mercaderies (primeres matèries, estris i maquinària).

Funcions

- Coordina el personal al seu càrrec (magatzemistes, mossos...).
- Prepara i controla les comandes i el seu transport.
- Estableix horaris de càrrega i descàrrega.
- Ordena i supervisa la càrrega i la descàrrega de gènere.
- Organitza i classifica les existències. Organitza l'espai físic del magatzem.
- Intenta resoldre les incidències i les reclamacions produïdes en el trànsit de les mercaderies.
- Introdueix i consulta dades referents a l'ordinador.
- Informa altres departaments sobre l'estoc d'existències, la recepció de matèries, etc.
- Pot coordinar la inspecció d'entrada de mercaderies (comprovació del tipus de producte rebut, la qualitat aparent, la quantitat, l'estat físic exterior) i la de sortida abans de la seva distribució.
- Controla l'emplenament dels fulls de control d'entrada i sortida.
- Realitza l'inventari del magatzem.

Formació imprescindible

Batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà o similar.

Formació valorable

Cursos de formació ocupacional relacionats amb el lloc de feina: ofimàtica, gestió de magatzem, logística...

Informàtica

Nivell alt d'ofimàtica (full de càlcul, base de dades, control d'estoc).

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Valorable experiència a llocs de feina relacionats amb magatzem i logística.

Competències / Habilitats

- Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Orientació al client.
- Treball en equip.

Altres requisits

No existeixen requisits.

Indústria

Conductor/ra // repartidor/ra amb furgoneta

1

Definició

Professional que condueix furgoneta de menys de 3,5 t per distribuir i repartir mercaderies.

Funcions

- o Condueix, recull i entrega diversos productes.
- o Informa sobre les entregues efectuades, els costos del combustible utilitzat, els desperfectes del vehicle.
- o Pot realitzar una ruta establerta per al repartiment de mercaderia.
- o Pot acceptar i efectuar pagament per les mercaderies o els articles entregats.
- o Carrega i descarrega la mercaderia.
- o Entrega albarans al destinatari i firma la confirmació d'entrega.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Valorable experiència a lloc de feina similar.

Competències / Habilitats

- o Dinamisme
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat

Altres requisits

És imprescindible per desenvolupar l'esmentat lloc de feina el carnet de conduir B.

Indústria

Peó de la indústria manufacturera

1

Definició

Professional que embala i munta a mà materials o productes o realitza diverses tasques senzilles i rutinàries al sector manufacturer. Altres denominacions de l'esmentat perfil poden ser: embotellador/ra, empaquetador/ra, embalador/ra.

Funcions

- o Pot classificar i separar a mà productes.
- o Pot efectuar el muntatge simple de components.
- o Pot embalar a mà materials o productes a caixes, caixons, bosses, barrils i altres recipients i contenidors per expedir-los o emmagatzemar-los.
- o Pot traslladar, hissar, transportar, carregar i descarregar o rentar primeres matèries o productes a diversos tallers de producció, reparació o manteniment.

Formació imprescindible

Estudis primaris.

Formació valorable

Ensenyament secundari obligatori (ESO).

Informàtica

No existeixen requisits.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

No existeixen requisits.

Competències / Habilitats

- o Dinamisme
- o Preocupació per l'ordre i la qualitat

Altres requisits

No existeixen requisits.

Definició

Professional que actua en representació d'autoritats públiques o d'empreses industrials o d'una altra índole per assegurar l'aplicació dels reglaments i de les normes tècniques en la qualitat dels articles de consum.

Funcions

- o Inspeccionar centres de producció, transformació, transport, manipulació, emmagatzemament i venda de productes per assegurar-se que tals productes s'ajusten a les reglamentacions i les normes pertinents.
- o Inspeccionar els productes acabats o les peces fabricades a fi d'assegurar-se que s'ajusten a les reglamentacions vigents i a les normes de qualitat preestablertes.
- o Assessorar les empreses i el públic en general sobre l'aplicació de les reglamentacions i les normes en matèria d'higiene, sanitat, puresa i classificació de productes primaris, aliments, cosmètics i articles similars.
- o Assessorar els fabricants, els conductors i el personal encarregat del manteniment i la reparació d'automòbils i altres vehicles sobre l'aplicació de normes tècniques i condicions que han de satisfer els vehicles.
- o Inspeccionar els vehicles per assegurar-se que s'ajusten a les reglamentacions pertinents i a les normes de qualitat preestablertes.
- o Supervisar altres treballadors.

Formació imprescindible

- o Estudis universitaris relacionats amb l'àmbit d'aplicació de les normes de qualitat, per exemple, en:
 - Indústria alimentària: llicenciatures en Ciència i Tecnologia dels Aliments, Biologia, Químiques, Enginyeria Tècnica Industrial especialitat Química Industrial o similars.
 - Indústria química: llicenciatura o enginyeria en Químiques, Bioquímiques o similars.
 - Indústries de fabricació d'equips electromecànics (electricitat, electrònica, mecànica): enginyeries relacionades amb el producte que desenvolupa l'empresa.
- o Cursos de formació ocupacional sobre gestió de la qualitat: normativa de qualitat, eines i tècniques de qualitat, normes ISO, auditories.

Formació valorable

Màster i/o postgrau en Sistemes de Gestió de Qualitat, Normes ISO, Assegurament de la Qualitat, etc.

Informàtica

Nivell alt d'ofimàtica.

Idiomes

No existeixen requisits.

Experiència laboral

Valorable experiència a lloc de feina similar o formació específica en qualitat si no existeix experiència.

Indústria

Tècnic/ica de control en qualitat, en general

2

Competències / Habilitats

- Ús d'informació
- Capacitat d'aprenentatge
- Preocupació per l'ordre i la qualitat
- Autoconfiança
- Compromís amb l'organització

DIRECCIÓ ELECTRÒNICA	ENTITAT	SECTOR ECONÒMIC
http://wwwn.mec.es/educa/jsp/plantilla.jsp?id=194&area=sistema-educativo	Ministeri d'Educació i Ciència	General
http://www.lanbide.net/	Servicio Vasco de Empleo	General
http://usuarios.lycos.es/politicasetempleo/empleo.htm	Lycos	General
http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r43-573/es/contenidos/informacion/sis_cualif_prof_pv/es_2020/catalogo_c.shtml	Gobierno Vasco	General
http://www.educaweb.com/esp/secciones/seccion.asp?sec=33	Educaweb.com	General
http://www.select.es/al/index.htm	Selección Recursos Humanos ETT	Noves Tecnologies Administració Turisme
http://www.cop.es/perfiles/	Col·legi oficial de Psicòlegs	Perfils relacionats amb Llic. Psicologia
http://www1.bilbao.net/lanekintza/download/CARPINIME.pdf	Ayuntamiento de Bilbao	Construcció (Carpinteria metàl·lica)
http://www.educarioja.org/educarioja/fp/garantia_perfiles.html	Gobierno de La Rioja	Perfils generale relacionats amb Garantia Social i Formació Professional
http://www.feaav.org/informes/informes.php?url=/common/fe/informes/diagnostico/estudio_perfiles.shtml	Federación Española d' Asociaciones d'agències de Viajes	Turisme (Agències de viatge)
http://www1.ceit.es/Info-gral/perfiles.htm#uno	Universidad de Navarra	Enginyeries
http://www.vitoria-gasteiz.org/perfilestic/http/	Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz	Noves Tecnologies



Crèdits

© Institut Municipal de Formació Ocupacional i Feina
(IMFOF), Ajuntament de Palma

Àrea d'Ocupació- Departament d'Ofertes

Coordinació: Catalina Llull García i Maria Aguiló Garcías

Elaboració de continguts: Esperança P. Carbonell Llabrés, Ivana Gómez-Calcerrada Martín, Joana Maria Llabrés Llobera i Yolanda Martínez Cortés

Disseny i maquetació: Trajecte. Disseny gràfic i multimèdia (Almudena Arístegui)

Correcció llingüística: Servei d'Assessorament Lingüístic de l'Ajuntament de Palma

Dipòsit legal: PM-2657-2005

Primera edició: novembre 2005

Es permet la seva reproducció i divulgació sempre que es mencionin les fonts.