

## **ANALISIS INTERNO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES**

Carlos Rosales López  
Universidad de Santiago

La biblioteca escolar, cada vez más próxima a una mediateca, constituye un valioso apoyo a todo intento de innovación en la enseñanza, como pudiera ser en estos momentos el desarrollo de los temas transversales. El análisis de las características de estas bibliotecas puede realizarse desde dos perspectivas predominantemente: una, objetiva y externa, toma en consideración principios y normas de tipo general. Otra, de carácter interno recoge las opiniones y evaluaciones que de las bibliotecas hacen los responsables de su gestión. Este trabajo se va a centrar en esta segunda perspectiva al tomar en consideración que nos puede dar a conocer datos de influencia relevante, difícilmente constatables desde fuera de la realidad.

### **CARACTERISTICAS GENERALES**

El dominio de la lectura constituye un valioso instrumento para el aprendizaje de los contenidos correspondientes a diversas áreas curriculares y para el enriquecimiento cultural de la persona. Tradicionalmente se ha responsabilizado a la escuela del desarrollo en sus alumnos de la capacidad lectora. Como apoyo a la tarea desarrollada en las aulas en este sentido, ha surgido con el tiempo, dentro de los centros escolares una valiosa institución: la biblioteca escolar, encargada del depósito, mantenimiento y préstamo de los libros de texto y de lecturas de ampliación. En numerosas ocasiones también se da la existencia de pequeñas bibliotecas de aula que coexisten y se vinculan estrechamente con la del centro.

En la actualidad, el antiguo objetivo del aprendizaje lector se amplía considerablemente, incidiéndose en el desarrollo de una capacidad renovada de lectura comprensiva y crítica, así como en el dominio de distintos lenguajes: verbal, audiovisual e informático. Se considera que el alumno ha de ser capaz de utilizar diferentes lenguajes y fuentes de información así como de llevar a cabo con ellos un aprendizaje progresivamente autónomo. Todo ello determina que el mismo concepto de biblioteca se haya enriquecido considerablemente, estimándose en la actualidad que debe constituir en el colegio un dinámico centro de recursos de información, que estimule la motivación y habilidades del alumno en el manejo de fuentes de datos. La actuación de la biblioteca escolar estará estrechamente coordinada con la de cada profesor en su aula y con la comunidad social dentro de un renovado concepto de escuela como institución que abre sus puertas al entorno. Así, en el Manifiesto de la UNESCO (P. Valverde y otros, 1977, 19), se citan los siguientes objetivos:

- a) Apoyo a la enseñanza e imprimir impulso al cambio educativo.
- b) Despertar y formar el hábito de la lectura en niños y adolescentes.
- c) Facilitar a los estudiantes el acceso al libro y otras fuentes de información asegurando el máximo acceso a la más amplia gama de recursos y servicios.
- d) Formar usuarios de la información, dotando a los estudiantes de instrumentos básicos para que usen una amplia gama de recursos y servicios y guiándoles hacia el uso de las bibliotecas para su recreo, información y educación continuada.

## FUNCIONES

Para cumplir con estos objetivos generales, la biblioteca escolar ha de desempeñar una serie de funciones como las siguientes:

- a) Elaboración de un programa de funcionamiento a partir de las necesidades que presenta el centro escolar en el terreno de la documentación y del uso de recursos. Este programa se incluirá en el Proyecto educativo y curricular de centro.
- b) Adquisición y gestión de recursos. En este sentido se promueve la compra o adquisición por diversas vías de los recursos necesarios. Se trata asimismo de controlar la utilización de los mismos por los alumnos y profesores fuera y dentro del espacio propio.
- c) Participación en la capacitación de los alumnos e incluso profesores en el uso de fuentes de información y de diversos documentos y recursos.
- d) Colaboración en el desarrollo de actividades vinculadas con distintas áreas de aprendizaje y de manera más general, promover el desarrollo de la habilidad lectora, tanto en documentos impresos como de carácter audiovisual. Existe pues una doble proyección: por una parte de apoyo a tareas curriculares y por otra, de estimulación del enriquecimiento personal. En una situación intermedia se puede contemplar la interesante tarea de promover un aprendizaje interdisciplinar y concretamente, de los contenidos transversales.
- e) Colaboración externa. Las bibliotecas escolares han de mantener relaciones de colaboración/comunicación con otros centros de documentación y recursos, especialmente con Centros de Profesores y Recursos y con las Bibliotecas Públicas. También pueden establecerse relaciones con entidades públicas y privadas y con asociaciones de padres.
- f) Animación a la lectura y estimulación de otros aprendizajes. A nivel de educación infantil y primaria, una función prioritaria de la biblioteca escolar consiste en incrementar en el alumno su motivación y capacidad lectora, lo que se puede potenciar mediante actividades como las siguientes:
  - A partir de la lectura de cuentos por el profesor o los propios niños, éstos pueden:
    - Rehacer el cuento original mediante la modificación de características, personajes, actividades, etc.
    - Personificar el cuento, por ejemplo, en el profesor y formularle diversas preguntas sobre aspectos no comprendidos.
    - Plantear un enigma tras la lectura del cuento por el profesor, enigma que los alumnos deberán resolver utilizando para ello un sistema de pistas.
    - Dramatización de la historia que se ha narrado en el cuento.
    - Libroforum, mediante la realización de un diálogo-debate entre quienes previamente han leído un libro.
    - Actividades de dignificación social del libro, mediante la presentación periódica de obras en actos que se revisten de cierta importancia y dignificación social.
    - Realización de una revista o boletín periódico en el que el alumno pueda participar y se convierta en instrumento a la vez de difusión de obras y de comunicación y expresión personal y social interna en el colegio.

En niveles superiores de educación primaria, y en la educación secundaria, la biblioteca de centro ha de proporcionar al alumno la posibilidad de ampliación de la información para la realización de tareas curriculares y la satisfacción de intereses culturales de carácter personal. Especialmente, debe constituir un instrumento de apoyo en la realización de actividades que no

tienen un fácil desarrollo en el aula, actividades de investigación sobre temas específicos, realización de experiencias, representación de obras de teatro y expresión plástica, trabajo en equipo, etc. Desde la biblioteca en estos niveles se pueden promover actividades como:

- Seminarios de carácter interdisciplinar sobre temas de interés general.
- Organización de concursos y conmemoraciones con interés general en el centro.
- Actividades de presentación de libros, medios audiovisuales, trabajos de alumnos.
- Organización de actividades interbibliotecarias e interculturales, etc.

## INSTALACION Y EQUIPAMIENTO

El funcionamiento de la biblioteca, la facilidad de utilización de sus fondos puede ser mayor o menor según las características de sus instalaciones y equipamientos. Es preciso tomar en consideración aspectos como los siguientes:

- a) La situación de la biblioteca ha de ser tal que se facilite el acceso a la misma desde cualquier lugar del centro escolar y se han de tomar medidas para facilitar su utilización por alumnos con necesidades especiales (rampas, ascensores, etc)
- b) La cantidad de espacio por alumno no debería ser menor de 0,5 metros cuadrados, lo que supone que para un centro con doscientos cincuenta a quinientos alumnos la extensión de la biblioteca debería ser de unos doscientos metros cuadrados. Ello debe hacer posible la existencia de una sala para el trabajo en grupo de unos cincuenta alumnos por lo menos.
- c) Dentro de una cierta flexibilidad que permita en ciertos momentos la modificación de la distribución interna, en toda biblioteca deberían existir las siguientes zonas:
  - Zona de atención a usuarios: mostrador, equipo informático, anuncios...
  - Zona para la documentación: mobiliario para el trabajo personal, estanterías de libros, revistas, terminal de consulta...
  - Zona para actividades de lectura recreativa, con mobiliario y ambiente que inviten a la lectura.
  - Zona para otras actividades: elaboración de materiales, contemplación de medios audiovisuales, etc.
- d) En las bibliotecas escolares es preciso cuidar las condiciones de iluminación, climatización e insonorización. En cuanto a la iluminación, hay que tener en cuenta que la radiación solar directa daña los materiales impresos y puede perjudicar al lector. Es preferible la iluminación indirecta. La de tipo artificial más recomendable es la de techos y no tanto en las mesas. La climatización es otra importante condición. Es preciso cuidar la temperatura (18 a 25°) y el nivel de humedad (45 a 65%). Finalmente, la insonorización exige el uso de materiales y revestimientos que absorban el ruido tanto interno como externo. En este sentido, es recomendable el uso de moquetas en el interior y de doble acristalamiento en las ventanas.

## MEDIOS/FONDOS

Una renovada concepción de la enseñanza implica el uso de diversidad de medios, tanto por parte del profesor como del alumno. Para responder a estas necesidades en la biblioteca escolar se ha de contar con medios correspondientes a todas las áreas y niveles del curriculum así como con medios específicos para alumnos con necesidades especiales. Existen diversas formas de clasificación de estos medios. Una toma en consideración como criterio la naturaleza del soporte en que se presentan: medios impresos, audiovisuales e informáticos. Otra forma de clasificación consiste en tomar en consideración su finalidad: en este sentido se puede hablar de obras de consulta, obras de estudio relacionadas con las distintas áreas del curriculum y obras de cultura general y de entretenimiento. Finalmente, podemos utilizar como criterio de clasificación el origen o fuente de procedencia: a través de la compra directa, del intercambio con otras instituciones o bien a través de donaciones de diversos organismos.

Si elegimos el primer criterio nos encontramos primeramente con libros de diversas clases y con publicaciones periódicas. Los libros, contenidos clásico de las bibliotecas escolares, se combinan con las revistas y prensa, que ofrecen una información complementaria por su actualidad e inmediatez. Dentro de las revistas existe en estos momentos un amplio e interesante abanico de carácter pedagógico con alto interés para el perfeccionamiento del profesorado.

No se considera oportuno que en la biblioteca se depositen materiales de laboratorio, de música o tecnología cuando en el centro existen o deben existir salas especiales para ellos.

En cuanto a la dotación de fondos, se recomienda que en todo centro exista una dotación inicial básica, a partir de la cual cada año se vayan incrementando las existentes. Para ello parece también conveniente la existencia de un plan a largo plazo en el que se pueda atender a orientaciones como las siguientes:

- Predominio de obras y recursos destinados a alumnos, ya que el profesorado cuenta con otras fuentes como las correspondientes a los Centros de Profesores y Recursos.
- Proporcionalidad entre obras dedicadas al estudio y obras proyectadas al enriquecimiento cultural personal. Normalmente las primeras ocupan un porcentaje superior a las segundas.
- Existencia de proporcionalidad entre las distintas áreas curriculares, de modo que no se den grandes desequilibrios entre unas y otras.

La organización y catalogación de recursos debe atenerse a normas de carácter internacional y nacional con objeto de facilitar su uso y el acceso, mediante redes de documentación al conocimiento de recursos que estén fuera de la propia institución escolar.

Una vez llegados los materiales a la biblioteca se incluye en el libro de registro y se procede a poner la signatura correspondiente en su primera página y en su lomo (tejuelo), elaborando dos fichas, una por autor y otra por materia. Se deben forrar los libros con plástico transparente. La organización de libros puede seguir el modelo de la Biblioteca del Centro Internacional del Libro Infantil y Juvenil. Se trata de una organización por niveles y dentro de éstos por áreas. Cada módulo puede representarse por un color para facilitar su identificación por el alumno.

## GESTION

A través del análisis de las funciones que desempeña la biblioteca escolar se deduce fácilmente que los profesionales a cargo de su gestión han de realizar funciones de:

- Registro, catalogación y préstamo de medios didácticos.
- Asesoramiento a profesores y alumnos sobre su utilización.
- Fomento del aprendizaje a través de los medios disponibles, especialmente, fomento de la lectura.
- Colaboración con instituciones de la comunidad social.

Si bien desde la perspectiva del primer tipo de funciones el gestor ideal podría ser un titulado en Archivos y Bibliotecas, sin embargo, no es tan clara su pertinencia respecto a las siguientes. Por otra parte, en el momento actual de crisis económica tampoco parece viable la dotación de varios miles de plazas de bibliotecario.

Hasta el momento, la gestión de las bibliotecas escolares ha sido realizada por profesores voluntarios que utilizan para ello tiempo sin dedicación docente, la hora sexta, periodos de recreo e incluso tiempo extra fuera de la jornada laboral normal sin retribución ni reconocimiento oficial de su dedicación.

A partir del análisis de la situación actual parece recomendable:

- a) Que los profesores dedicados a gestionar la biblioteca del centro sean liberados total o parcialmente de tareas docentes y que en todo caso, sean más de uno quienes se dediquen a esta función en cada colegio. Podría pensarse también en la existencia de un titulado en formación profesional de nivel superior en Biblioteconomía y Documentación que colaborase con el profesor gestor.
- b) Es necesario que exista a nivel de claustro de profesores una clara comprensión del interés de la biblioteca o mediateca y que se establezcan mecanismos de apoyo a los profesores responsables de la misma, mecanismos que pueden ir desde la simple facilitación de su tarea mediante el cumplimiento de normas y plazos para el uso de medios a una intervención más activa de colaboración en la gestión. Estos mecanismos se han de extender a los padres de alumnos en el caso de apertura de la biblioteca a la comunidad.
- c) En algunos centros escolares los alumnos colaboran con el profesor responsable de la biblioteca y esta actividad reviste un doble interés: contribuye a fomentar aprendizajes en el alumno y facilita el trabajo de los profesores encargados.
- d) Las tareas de gestión de una biblioteca, en principio no excesivamente complicadas pueden exigir en algún momento la formación específica de sus gestores. El incremento de medios (audiovisuales, impresos, informáticos) y las posibilidades de colaboración informática con otras bibliotecas y centros culturales o de investigación, pueden hacer conveniente la preparación del profesorado en estos aspectos.

## MARCO LEGAL Y ADMINISTRATIVO

El interés que tradicionalmente han demostrado los profesores por las bibliotecas escolares no se ha visto correspondido por las administraciones educativas. Existen valiosos precedentes legales como la Ley Moyano (1857) que determinaba la existencia en los centros de bibliotecas escolares utilizables no sólo por los alumnos sino también por la comunidad escolar en términos generales. Hay que esperar sin embargo hasta la LOGSE (1990) para que se vuelva a incidir con intensidad en ellas, ya que en la Ley General de Educación de 1970 apenas se las toma en consideración. En la LOGSE se las vincula con un importante objetivo de aprendizaje, ya que se dice que los alumnos

“serán capaces de utilizar de forma autónoma y crítica las principales fuentes de información existentes en su entorno: prensa, radio, televisión, revistas especializadas, enciclopedias, etc.”

En estos momentos las bibliotecas escolares carecen de un marco legal a nivel estatal. El Reglamento de Bibliotecas Públicas del Estado (Decreto 582/1989) excluye explícitamente a las bibliotecas escolares del sistema español de bibliotecas. Sin embargo a nivel autónomo la situación es distinta. Así, en el sistema bibliotecario de Cataluña (Ley de 1993) se definen las funciones de las bibliotecas de los centros escolares no universitarios, se ordena su establecimiento y se preve su regulación. También en la Comunidad Valenciana, la Ley de Organización Bibliotecaria de 1986 promueve la biblioteca escolar y define su funcionamiento. Y en Galicia, la Ley sobre el Sistema Bibliotecario (1989) aunque no las incluye, sí las reconoce como parte integrante de las actividades pedagógicas de los centros docentes.

A partir de la LOGSE y del impulso que en ella se da a las bibliotecas escolares se está estudiando en el Ministerio de Cultura la posibilidad de su incorporación al Sistema Bibliotecario Español.

A nivel administrativo existen diversas disposiciones que regulan las características y funcionamiento de las bibliotecas escolares. Así por ejemplo, las órdenes de 29-VI-94 por las que se aprueba la Organización y Funcionamiento de Escuelas de Educación Infantil y Primaria y las Instituciones de Educación Secundaria, establecen un marco legal para el funcionamiento de las bibliotecas en los centros de dichos niveles, incluyéndolas en el ámbito de las actividades complementarias y extraescolares. Se determina que su funcionamiento y horarios deben figurar en la Programación General Anual.

Según estas órdenes, en Educación Infantil y Primaria los responsables de la gestión de la biblioteca serán los maestros que manifiesten interés por este tipo de tareas. Dependerán en su función del jefe de estudios. En general se determina una dedicación de una hora lectiva por cada seis grupos de alumnos una vez cubiertas las necesidades docentes del colegio. Se determina también que tanto el profesor responsable como otros profesores que lo apoyen en la gestión de la biblioteca podrán dedicar a la misma parte de las cinco horas complementarias de obligada permanencia en el centro.

A nivel de Educación Secundaria también se responsabiliza de la gestión a profesores que manifiesten interés por la misma y que dependerán del jefe de estudios. Los profesores han de dedicar entre una y tres horas de su horario complementario a tareas de atención a la biblioteca en función de las necesidades del centro y a juicio del jefe de estudios...

Según las citadas órdenes, tanto en centros de infantil y primaria como de secundaria, las funciones del responsable de la biblioteca serán las siguientes:

- a) Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de recursos documentales y de la biblioteca del centro.
- b) Difundir entre los maestros y los alumnos materiales didácticos e información administrativa, pedagógica y cultural.
- c) Colaborar en la planificación y el desarrollo del trabajo escolar favoreciendo la utilización de diferentes recursos documentales.
- d) Atender a los alumnos que utilizan la biblioteca facilitándoles el acceso a diversas fuentes de información y orientándoles sobre su utilización.
- e) Colaborar en la promoción de la lectura como medio de información, entretenimiento y ocio.
- f) Asesorar en la compra de nuevos materiales y fondos de la biblioteca.
- g) Cualquier otra que le encomiende el jefe de estudios de las recogidas en la programación general anual.

## RED DE APOYO A LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

Hasta el momento las actuaciones que se han realizado en apoyo de las bibliotecas escolares han corrido a cargo del Ministerio de Educación y Cultura, de Conserjerías de Educación de diversas Comunidades Autónomas, de Centros de Profesores y Recursos y de otras instituciones como el Centro de Investigación y Desarrollo Educativo, Asociaciones de Padres, etc. Estas actividades han consistido básicamente en lo siguiente:

- Potenciar la colaboración entre bibliotecas escolares y bibliotecas públicas.
- Apoyo a proyectos de formación en centros y de innovación educativa relacionados con el uso de bibliotecas.
- Experiencias de colaboración con padres de alumnos en la gestión de estas bibliotecas.
- Realización de actividades de animación a la lectura.
- Desarrollo de programas de colaboración prensa-escuela.
- Colaboración de alumnos en documentación y recogida de información.
- Realización de programas en el marco de educación compensatoria para la formación del profesor en la gestión de bibliotecas escolares.
- Programas específicos de dotación de fondos y de software informático para la gestión como el programa GESTIBID dentro del marco del programa "Nuevas tecnologías de la informática y la comunicación". Dentro de este mismo programa se crea el programa telemático denominado "PLATEA"

En la actualidad son muchos los problemas de las bibliotecas escolares en aspectos como la dedicación y preparación de sus responsables, la dotación de fondos, el horario de apertura, la disponibilidad de espacios e instalaciones, la implicación de su funcionamiento en el del centro escolar y la comunidad... Ello contrasta con la creciente importancia que se concede al aprendizaje autónomo del alumno y al dominio por el mismo de fuentes de información. En este sentido, parece recomendable se realicen propuestas como la de creación de una "RED DE APOYO A LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES", en la que se trata de coordinar y potenciar la

eficacia de las actuaciones dispares de los distintos organismos que apoyan a las bibliotecas. Esta red podría estructurarse en tres niveles. En el primero se situaría el M.E.C. y la Dirección General de Renovación Pedagógica. En el segundo nivel se encontrarían los Centros de Profesores y Recursos y las Bibliotecas Públicas. Y en el tercero estarían las bibliotecas escolares propiamente dichas.

En el primer nivel sería la Dirección General de Renovación Pedagógica la encargada de proyectar y desarrollar programas de apoyo contando con las direcciones provinciales para proyectar a través de las mismas su actividad. En este nivel se establecerían convenios entre el M.E.C. y otras entidades como el Ministerio de Cultura, la Asociaciones de Prensa, etc.

En el segundo nivel los Centros de Profesores y Recursos pueden desempeñar una importante tarea de asesoramiento al profesorado de los centros en el uso de materiales así como en la gestión de las bibliotecas. Los CPRS constituyen además una institución en la que los centros escolares pueden acceder a fuentes de información e incluso a fondos de materiales difícilmente asequibles para un colegio. También en este nivel se realizaría la coordinación con las bibliotecas públicas a través de convenios específicos con el Ministerio de Cultura o con los Organismos correspondientes de los que depende.

A nivel de centro escolar y mediante la suma de aportaciones procedentes de niveles anteriores, así como de los propios recursos, la biblioteca debe reunir una serie de condiciones, que en términos ideales, se recogen en las recomendaciones de la IFLA, referidas a personal, instalaciones, fondo documental, presupuestos, servicios y apoyos.

## **BIBLIOTECAS ESCOLARES Y TEMAS TRANSVERSALES**

La biblioteca de un centro escolar ha de estar la servicio del desarrollo de la innovación educativa en el mismo. En este momento, la introducción de los temas transversales en la LOGSE constituye una de las más destacadas líneas de innovación de la enseñanza. Es lógico, por lo tanto que desde la biblioteca escolar se realice un esfuerzo especialmente importante en línea con la adquisición de obras relativas a estos temas, así como que se fomente su utilización por profesores y alumnos.

No es descartable la existencia de un área de contenidos dedicada a estos temas, pero dado el carácter interdisciplinar de los mismos probablemente su introducción se realizará simultáneamente en todas las áreas curriculares así como en el ámbito de fondos de carácter cultural y de entretenimiento. En este sentido, los responsables de selección y adquisición de obras para una biblioteca escolar han de trabajar en estrecha colaboración con los profesores correspondientes a cada área a fin de poder elegir obras que estén actualizadas y contengan valores correspondientes a cada uno de los temas transversales (paz, convivencia, igualdad, salud, consumo...)

Los temas transversales se presentan tanto en soporte impreso como audiovisual e informático, con especial énfasis en publicaciones periódicas y vídeos, y su origen se sitúa tanto en fuentes oficiales como de otra tipo (administraciones de educación de sanidad, de cultura, centros de recursos, instituciones no gubernamentales, etc.)



La función de la biblioteca escolar respecto a estos temas como a otros no puede limitarse a la simple adquisición, catalogación e información sobre su existencia a profesores y alumnos, sino que se ha de proyectar en la motivación al alumno y a su preparación para que haga uso de ellos tanto a través de actos grupales/colectivos como mediante la intensificación de la tarea tutorial.

## ANÁLISIS INTERNO DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

Con objeto de aproximarme al conocimiento de la situación actual de las bibliotecas escolares en Galicia, procedí a aplicar de forma personalizada un cuestionario de preguntas abiertas a los profesores responsables de su funcionamiento en cuarenta centro escolares de educación infantil y primaria de carácter público y ubicación urbana. Sus opiniones constituyen, de hecho, una valiosa evaluación interna proyectada sobre tres grandes dimensiones como son las características formales de las bibliotecas, las características de su gestión y la naturaleza de la utilización que de ellas hacen los alumnos.

### CARACTERÍSTICAS FORMALES

#### Evolución

La mayor parte de las bibliotecas estudiadas se han creado en las décadas de los setenta y de los ochenta, siendo tan solo nueve las creadas en los noventa y menos aún, cinco las anteriores a mil novecientos setenta. Es relativamente frecuente que se añada, a la fecha de creación, la expresión "desde que fundaron el colegio"

Desde sus orígenes, las bibliotecas han evolucionado en aspectos como la ampliación de espacios, las condiciones físicas y materiales, el incremento de fondos, especialmente libros y la mejora en las formas de utilización, el incremento de los servicios que se prestan y el perfeccionamiento de los sistemas de clasificación y organización.

En cuanto a las condiciones físicas de la biblioteca, se encuentran casos desde la carencia de espacio, en los que los libros se depositaban en lugares no adaptados, hasta la posesión de salas propias y el incremento de espacio, así como a la dotación en mobiliario:

*"Ha evolucionado mucho...El mobiliario también cambió mucho. Antiguamente era fijo y de madera; actualmente es móvil, de material ligero y muy funcional"*

El incremento de fondos, sobre todo libros, es el indicador más frecuentemente citado cuando se pregunta sobre evolución de la biblioteca. De manera explícita se cita en treinta casos de los estudiados e implícitamente en el resto:

*"Aumentando el número de libros"*

*"Incorporando poco a poco más libros"*

*"Enriqueciéndose con diversas adquisiciones y aportaciones"*

Desde una perspectiva más cualitativa se citan cambios funcionales y organizativos como indicadores del perfeccionamiento de las bibliotecas. Así, se consideran como indicadores de

progreso la atención de la biblioteca tanto a profesores como a alumnos, la mayor especialización de las obras que se utilizan, la participación en campañas y concursos para promover la lectura, etc.

*“Cada vez se va especializando más. Compramos libros adaptados a las edades de los niños, materiales nuevos...”*

Se valoran también las mejoras en la organización y gestión basadas en el incremento de dedicación de los responsables, así como la introducción de cambios en el sistema de clasificación y organización de las obras. El progreso en el funcionamiento de la biblioteca se atribuye primeramente al interés y dedicación del profesorado:

*“De manera progresiva gracias al interés del personal encargado, que prácticamente somos todos los profesores, tanto en la utilización como en la compra de libros. Podemos decir que su mejora ha sido cualitativa y cuantitativa”*

### **Relación de la biblioteca de centro con las de aula**

En un grupo reducido de casos se manifiesta que no existe relación alguna entre las bibliotecas de centro y de aula:

*“No existe tal relación. La biblioteca de aula es utilizada independientemente de la de centro. Los niños leen los libros en clase al terminar sus tareas o en el tiempo destinado a esta actividad, pero no pueden llevarlos a casa”*

Ahora bien, en la mayoría de los centros estudiados existe relación entre las bibliotecas de centro y de aula. Se trata de una relación de colaboración y complementación, que suele consistir en el préstamo puntual o sistemático de obras por la general a la de las aulas:

*“Cando nalgunha clase necesitan algún libro para un traballo, solicitan o libro na biblioteca e logo devólvese tra-lo seu uso”*

Se constata una relación general de dependencia de las bibliotecas de aula respecto a la de centro. Tan solo se registra un caso en que las de aula constituyen el punto de referencia para la ampliación o enriquecimiento de la general:

*“En todas las aulas del colegio existe una pequeña biblioteca donde los alumnos/as pueden sacar libros para leer en casa. El tutor o tutora de cada clase debe informar mensualmente el número de libros que leen sus alumnos y la temática de lo que leen. La biblioteca de centro hace un estudio de los temas que más interesan a los niños (cuentos, aventuras, literatura...). Así, a la hora de comprar nuevos libros, el director de la biblioteca dará prioridad a aquellas obras que sean más demandadas o leídas. También los profesores pueden mostrar sus preferencias a la hora de comprar libros nuevos para la biblioteca”*

### **Otros recursos didácticos**

En diez de las bibliotecas estudiadas no existe ningún otro tipo de recurso didáctico que no sean libros. Las explicaciones que aportan son que los demás recursos, como los medios audiovisuales cuentan con una sala especial para ellos, o que existe cerca del colegio un Centro de Recursos:

*“No. Para ello tenemos el Centro de Recursos propio del centro y el Centro de Recursos propio de la zona.”*

*“Además de los libros en la biblioteca del centro, no existen más recursos didácticos, ya que hay un departamento específico para ello, lo llamamos “aula de audiovisuales”*”

En la mayoría de los centros estudiados, sin embargo, sí se cita la existencia de otros recursos en la biblioteca. Concretamente, se trata de vídeos, cintas de vídeo, juegos, diapositivas, láminas, prensa, revistas, mapas, y aparatos como proyectores, monitores de tv., cadenas musicales, radiocassetes, etc.

### **Cómo se incrementan las obras de la biblioteca**

En el enriquecimiento de los fondos de las bibliotecas hay que tener en cuenta por una parte los procesos de selección de las obras y por otra el origen o presupuesto para su adquisición. En el primer caso se toma como referencia las peticiones de profesores y alumnos:

*“Al comienzo de curso, cuando los tutores revisan las bibliotecas de aula, suelen plantear las necesidades. También en otras ocasiones surgen peticiones después de que los profesores realizan cursos y reciben información de editoriales”*

*“A la hora de adquirir nuevos libros se tiene mucho en cuenta las preferencias de los alumnos/as, así como la opinión del profesorado”*

En cuanto a la segunda perspectiva, es decir, las fuentes de procedencia de los libros, se cita en primer lugar y prácticamente en todos los casos estudiados los propios presupuestos económicos del centro escolar, de los que se asigna una cantidad a la compra de libros. Esta cantidad está sometida a variaciones y en general es reducida, viéndose afectada por distintas contingencias:

*“Cada año se asigna un presupuesto a la biblioteca, presupuesto que va destinado a su mantenimiento, a la adquisición de nuevas obras y a la compra de nuevo material. Este presupuesto varía de un curso a otro en función de las necesidades”*

La segunda fuente de recursos citada es la Administración, en sus distintos organismos. Se nombra en general a la Xunta y más concretamente a la Consellería de Educación, a la Diputación, al Ayuntamiento.. De manera puntual aparece citado el Programa de Animación a la Lectura y el Programa de Normalización Lingüística, así como la participación de los profesores en cursos de perfeccionamiento en centros.

*“El procedimiento más utilizado es la compra directa, la petición a entidades y organismos oficiales y no oficiales y la participación en el programa de Animación a la Lectura, de la Consellería de Cultura”*

Como tercera fuente de provisión de fondos aparecen las editoriales. Prácticamente en la mitad de casos se constata la existencia de donaciones de libros por las mismas.

Finalmente, pero con menos entidad, aparece una variada gama de fuentes de provisión de fondos como las donaciones de antiguos alumnos, las realizadas por algunos bancos y aportaciones de las asociaciones de padres.

A partir de los datos obtenidos sobre fuentes de recursos para las bibliotecas, se constata la debilidad de las mismas al ser la principal de ellas los presupuestos del colegio ya de por sí muy reducidos y sometidos a diversas circunstancias que impiden un a veces no ya su incremento sino

incluso su mantenimiento. El resto de fuentes desde las administrativas a las más próximas de los padres de alumnos presentan un carácter puntual, discontinuo y limitado.

## GESTION DE LA BIBLIOTECA

### Quién

La biblioteca de centro está gestionada las más de las veces por una profesora o profesor que suele pertenecer al área de lengua y que está ayudado en su gestión por todos o parte de los profesores del centro con diversos grados de intensidad. A veces colaboran también los alumnos e incluso jóvenes que realizan el servicio social sustitutorio. Se citan asimismo a los profesores tutores como gestores de las bibliotecas de aula. Con menor frecuencia se habla de una gestión colegiada, del Claustro de profesores como autor de las normas para su funcionamiento y un equipo de profesores que se distribuyen diversas tareas:

*“Un equipo de profesores o profesoras que realizan trabajos de investigación, coordinación e organización de actividades, ó tempo que supervisan e orientan ó alumnado que participa de maneira voluntaria”*

Las condiciones de trabajo son muy precarias dada la falta de tiempo dedicable y la carencia de recursos:

### Preparación

En muy contadas ocasiones los profesores encargados de la gestión de las bibliotecas en los colegios han realizado cursos de biblioteconomía y aun cuando sea así, estos conocimientos no les han servido plenamente para su aplicación en el contexto del colegio:

*“Asisteu a un cursiño, pero isto non lle foi moi válido para como estaba montada xa a biblioteca e o que tivo que facer foi ir facendo uso da experiencia que se colle o longo dos cursos”*

La modalidad más frecuente de formación es la basada en la propia experiencia y en la relación con otros compañeros que ya han desempeñado este trabajo:

*“No tengo una preparación formal. Yo mismo he tratado de informarme sobre todo lo relacionado con el funcionamiento de una biblioteca”*

*“Documentándome en el propio centro y solicitando ayuda e información a los anteriores gestores”*

En numerosos casos se manifiesta sencillamente que no ha existido ninguna forma de preparación para este trabajo:

*“Ningún profesor ha tenido preparación alguna para llevar la biblioteca. Simplemente se basan en el cuidado de la misma mediante normas mínimas de organización”*

## Dedicación

El tiempo que se dedica a la gestión de la biblioteca oscila considerablemente desde el mínimo de veinte minutos o media hora correspondiente a los recreos de los alumnos, a varias horas diarias, llegando, en algún caso excepcional a ocupar toda la jornada escolar. La respuesta más frecuente sin embargo se proyecta sobre un corto periodo de tiempo que incluso en algunos casos no es diario.

A partir de los datos recogidos, se desprende que las bibliotecas suelen estar abiertas en jornada de mañana y de tarde y preferentemente en los periodos de recreo o a partir de la finalización de la jornada escolar propiamente dicha. Estos son momentos de atención directa a los alumnos en el préstamo de libros. Existe además un uso programado de la biblioteca por los distintos grupos de alumnos que son acompañados por sus respectivos profesores para trabajar de manera orientada en ella:

*“En los recreos y de dos a tres y media para alumnos que se quedan a comer en el colegio”*

*“Todos los recreos y el tiempo lectivo con horas asignadas a cada curso”*

*“Todos los recreos y en horario extraescolar”*

*“En el horario lectivo, con horas para cada nivel”*

*“Todas las mañanas después del recreo para préstamo y todas las tardes de cuatro a seis para consulta”*

## Colaboración de los profesores

Los profesores colaboran de distintas maneras en el buen funcionamiento de la biblioteca. La primera consiste básicamente en explicar a sus alumnos cuáles son las normas para hacer uso de ella, y en motivarlos para que participen activamente:

*“O profesorado do centro colabora no bo uso da biblioteca procurando inculcar no alumnado a forma de actuar, proceder e tratar os libros. Cada comenzo de curso adican unha sesión de biblioteca ó coñecemento da mesma, clasificación de libros nos andeis, formas de coidar os libros, etc. Tamén fan chegar ó equipo da biblioteca suxerencias de colocación, retirada de libros, proposta de compras, etc”*

De manera más específica, los profesores fomentan entre sus alumnos la lectura de obras acomodadas a cada edad y organizan el trabajo de su grupo de alumnos para lo cual en muchos casos se asigna en el horario de la misma una determinada hora a cada curso o grupo:

*“Orientando a los alumnos a distintos tipos de lectura que deben hacer según edades y respetando las normas puestas para la biblioteca. Además los profesores dentro de sus programaciones, incluyen actividades a realizar en la biblioteca, sobre todo de trabajos que necesitan de la búsqueda de datos”*

Se atribuye también a los profesores una tarea de control sobre sus alumnos:

*“Manteniendo el orden y estando al tanto de que los niños/as cuiden los libros y los dejen colocados en su sitio después de utilizarlos”*

Finalmente, los profesores colaboran en tareas diversas de gestión de la biblioteca como préstamo de libros, registro, clasificación, etc.

### Utilización de la biblioteca por los profesores

Casi en todos los casos estudiados, se afirma que los profesores hacen uso de la biblioteca. Sólo en tres ocasiones se declara que no la utilizan o que lo hacen muy escasamente:

*“No hacen uso de ellas en cuanto consulta de libros. La utilizan casi exclusivamente para reuniones”*

En más de la mitad de las ocasiones se afirma que la biblioteca es utilizada por los profesores para realizar consultas. A continuación se cita como uso también importante la preparación de trabajos y la realización de programaciones didácticas. También acuden a la biblioteca para recoger libros en préstamo del mismo modo que los alumnos o para llevar libros a las bibliotecas de aula:

*“Los profesores que más utilizan la biblioteca son los que imparten clase en los niveles de secundaria, EGB y tercer ciclo de primaria. Suelen hacer consultas cuando preparan temas y en otras ocasiones consultan el catálogo de materias para organizar los trabajos de investigación de los alumnos”*

La forma en que los profesores hacen uso de la biblioteca es semejante al uso que de ella hacen los alumnos, utilizando el mismo sistema de préstamo. En algunas ocasiones no obstante, la franja horaria del profesor es distinta a la de los alumnos.

Se identifica, finalmente un uso de la biblioteca con proyección propiamente docente. En este caso el profesor acude a la misma con su grupo de alumnos para realizar en ella determinado tipo de actividades, predominantemente de documentación y lectura en torno a temas que se están desarrollando en clase o sobre proyectos de trabajo en curso...

### Proyección en la comunidad

Tan sólo en nueve casos se manifiesta claramente que la biblioteca del centro escolar está abierta a la comunidad. Así pues, la gran mayoría de las bibliotecas estudiadas no se proyecta en el entorno social del colegio.

En los casos de apertura, tienen acceso a ella los padres, los ex-alumnos y otras gentes. En los casos de no apertura, se justifica ésta en función del mínimo horario por la falta de personal que pueda atenderla más allá de la jornada escolar. Existen además algunos motivos ajenos al profesorado como la situación del colegio en un lugar apartado de la población o la existencia en el ayuntamiento de una buena biblioteca municipal:

*“O equipo da biblioteca organiza o longo do curso dúas exposicións (unha na semana cultural das Letras Galegas, e outra suxeita a programación). Estas exposicións están abertas a toda a comunidade escolar e inténtase poñer ós pais e nais en contacto co mundo do libro e a lectura”*

*“Outra actividade encamiñada a achegar ós pais a biblioteca consiste en enviarlles un listado de libros recomendados por idades e intereses cando se acercan os periodos vacacionais”*

*“De momento no se piensa abrir a la comunidad, primero debido a la falta de personal y segundo porque es pequeña”*

*“La biblioteca no tiene ninguna proyección en la comunidad pues el centro está ubicado lejos de lugares habitados, lo cual resulta incómodo para las personas que pudieran utilizarla”*

## LA BIBLIOTECA EN RELACION CON LOS ALUMNOS

### Utilización

Del análisis de los datos recogidos sobre la opinión de los responsables de las bibliotecas acerca de la intensidad con que la utilizan los alumnos, se desprende una distribución casi semejante entre quienes consideran que esta utilización es normal o intensa y quienes por el contrario piensan que la utilizan poco o muy poco. Un estudio cualitativo de las respuestas puede aclarar la situación ambigua que presentan las frecuencias. En realidad se piensa que el uso de la biblioteca es intenso o elevado en unas determinadas actividades y escaso en otras:

*“Desde mi punto de vista, los alumnos utilizan poco la biblioteca. Me baso en que ellos solo la utilizan cuando tienen que realizar un trabajo y consultar las enciclopedias o cuando tienen que leer un libro que se les haya mandado en clase, es decir, van siempre obligados. Por el contrario, no la utilizan por cuenta propia, para cubrir su tiempo de ocio, sino que prefieren dedicarse a otras actividades que no sean la lectura”*

En ocasiones también se hace una diferenciación por niveles:

*“Los alumnos de EGB utilizan medianamente la biblioteca, ya que normalmente suelen sacar libros de lectura, libros que leen en su tiempo libre; en cuanto a los alumnos de BUP y COU, utilizan mucho la biblioteca, ya que aparte de sacar libros para leer en su tiempo libre, utilizan mucho determinados libros y enciclopedias a la hora de realizar un trabajo o como complemento de sus estudios”*

Aparte ya de la frecuencia o intensidad de uso, conviene conocer la forma o modalidad de utilización. En este sentido y a partir de los datos recogidos se desprende que los alumnos/as acuden a la biblioteca tanto en grupo como individualmente, estando equilibradas estas dos opciones. La iniciativa para acudir precede de sí mismos o de los profesores (eligen personalmente ir o los envían los profesores), siendo también semejantes las frecuencias con que se dan estas dos opciones. La finalidad con que acuden a la biblioteca es la de preparar algún trabajo, siendo menos frecuentes las veces que acuden en busca de libros de entretenimiento.

En cuanto al lugar donde utilizar los libros (en la sala de lectura o en su casa), predomina claramente esta última. De manera esporádica se citan otras formas de utilización de la biblioteca como leer la prensa, hacer fotocopias, realización de actividades extraescolares, etc.

Todas estas modalidades de utilización están estrechamente relacionadas con el funcionamiento del colegio, la naturaleza de las actividades de aprendizaje y el nivel de los alumnos:

*“La biblioteca es utilizada en gran variedad de formas. Acuden a ella una vez por semana y en grupo enviados por el profesor. Fuera del horario escolar eligen personalmente ir o no ir, acudiendo individualmente para leer obras de entretenimiento, libros para sus exámenes o llevar alguno para leer en casa”*

*“Normalmente los alumnos utilizan la biblioteca individualmente y normalmente son ellos los que eligen personalmente ir o no ir a menos que un profesor los mande por algún motivo.”*

## Preparación

A los alumnos se les enseña a utilizar la biblioteca y lo hacen tanto los profesores encargados de la gestión de la misma como cada profesor tutor a su grupo de alumnos como todos los profesores del centro, en general. Estas explicaciones se realizan de un modo más o menos formal. Otras veces las explicaciones corren a cargo de los profesores que gestionan la biblioteca y lo hacen "sobre la marcha", a medida que acuden los alumnos a ella en busca de una determinada obra.

Las explicaciones que se le proporcionan al alumnos se proyectan en aspectos como la forma de buscar un libro, de cubrir una ficha, los procedimientos de fichado, de clasificación y de organización, de búsqueda y otros muchos aspectos:

*"Si. Lo hacen los profesores del centro. No solo se les enseña el manejo a los niños pequeños, sino que también esta actividad se dirigió a los mayores. Además de dar a conocer el funcionamiento específico de la biblioteca del centro, también sirve para cualquier otro tipo de biblioteca. Se les explica qué clasificación se sigue para hacerlo, la universal, aclarándoles qué significa la signatura, por qué tienen números y letras, la clasificación de los libros en estanterías, apartados...Se les dio una ficha a cada uno para saber cómo manejar la biblioteca. También se les explicó cómo tienen que cubrir una ficha para pedir un libro, cómo tienen que hacer para buscar en las fichas..."*

## Elecciones voluntarias

Los datos obtenidos sobre la clase de obras que eligen los alumnos cuando lo pueden hacer libremente, inciden en un amplio grupo que genéricamente puede denominarse de narrativa infantil y juvenil y que abarca temas relativos a aventuras, evasión, viajes y descubrimientos, ciencia-ficción, intriga, terror, leyendas, misterio, cuentos, novelas...

En segundo lugar se identifican las obras de entretenimiento, humor y cómics. Y finalmente, eligen otros temas como ciencias naturales, geografía e historia, biografías, deportes y problemas de la vida actual.

Existe una evolución natural de las preferencias de los alumnos en función de la edad:

*"En xeral temos constatado que os libros que escolle o noso alumnado son eses libros de literatura infantil e xuvenil que os transportan a un mundo de fantasía, misterio, aventuras..., que lles fai evadir e transportar ó mundo do ensaño e da imaxinación*

*Tamén é verdade que os gustos varían un pouco en función das idades, sendo os máis pequenos os que se decantan polos libros fantásticos e os dos cursos superiores inclínanse máis os libros de pandillas e aventuras"*

## Animación a la lectura

Aproximadamente la mitad de las bibliotecas estudiadas declaran realizar actividades de animación a la lectura, mientras que la otra mitad manifiesta que no las realiza. No obstante, entre estas últimas se declara con cierta frecuencia que dichas actividades no tienen lugar en la biblioteca pero sí en las aulas, con lo que, en síntesis, parecen predominar los casos en los que existe algún tipo de actividad de animación.



Dirigen estas actividades los responsables de la gestión de la biblioteca y los profesores del centro en general, ya sea en equipo, ya cada tutor con su grupo de alumnos. En algunos casos, estas actividades, aunque las promueve el profesorado, las desarrolla algún profesional ajeno al centro.

La naturaleza de las actividades varía en relación con la edad de los alumnos. Se utiliza la lectura y dramatización de cuentos y la realización de juegos en cuyo desarrollo se puede hacer uso de la lectura de cuentos o libros. Se hace uso también de la visita de autores de libros que hablan a los alumnos de sus obras. Se realizan conmemoraciones de sucesos destacados o se participa en concursos como por ejemplo con motivo do día das Letras Galegas, etc.:

*“Cada año, concretamente en el mes de mayo y coincidiendo con el día das Letras Galegas se celebra la semana de la lectura en el colegio, esta semana de animación a la lectura está dirigida por el director de la biblioteca y por todos los profesores”*

*“Hubo una época en que se dedicaba una semana a la literatura infantil, venían distintos autores al colegio que daban charlas sobre libros. Previamente los/as alumnos/as trabajaban algún libro de estos autores haciéndose luego mesas redondas con los escritores y los niños...”*

Como se ha indicado, en el caso de las respuestas negativas, a veces se aduce que estas actividades de animación no se realizan en la biblioteca porque tienen lugar en las aulas o en otros lugares:

*“Esto es una cuestión personal de cada profesor, cada uno en su aula hace actividades referidas a la animación a la lectura. Por ejemplo, el profesor de cuarto de primaria les pide a los alumnos por cada libro que leen que cubran una ficha, en la que ponen el título del libro, le fecha, si les gustó o no, un fragmento significativo para ellos y por último, un dibujo con relación al libro. De modo que cada uno tiene su propio fichero”*

## Colaboración

En la mayoría de casos se afirma que los alumnos colaboran en la gestión de la biblioteca de diversas maneras: controlando los préstamos, fichando, forrando, ordenando, colocando, arreglando desperfectos, ayudando a otros alumnos a utilizar la biblioteca... Los alumnos participan voluntariamente a propuesta del profesor responsable de la biblioteca y bajo su supervisión. En la biblioteca en que es más intensa la participación se dice lo siguiente:

*“O alumno colabora no funcionamento da biblioteca nos seguintes ámbitos:*

*1. Organización. Fórmanse equipos de alumnos e alumnas voluntarios/as que realizan as labores de empréstitos e devoluciones, organización dos xornais diarios, rexistrado, selado, forrado e preparación dos libros novos ata a súa colocación no taboleiro de novidades, e finalmente nos andeis da biblioteca.*

*2. Mantenemento. Diversos grupos de alumnos a alumnas de xeito voluntario realizan revisións dos libros nas estanterías, reparación daqueles que están deteriorados e van introducindo no ordenador os libros por autores e materias.*

*3. Plástica. Outro grupo de alumnos e alumnas colaboran nesta área elaborando carteis monográficos adicados a diversos autores ou decorando os espazos da biblioteca que se considera oportuno en cada momento.*

*Cada grupo de alumnos/as está formado por seis nenos/as que se distribúen os traballos da seguinte forma:*

- dous encárganse da recollida dos carnés.*
- dous encárganse de recolle-las devolucións*
- dous encárganse de coloca-los libros nos andeis.*

*Un grupo de tres nenos/as encargase cada día da restauración e reparación daqueles danados polo uso. Outro grupo encárgase de poñer-las novidades no noticieiro da biblioteca e de coloca-los libros que chegan novos no expositor”*

En algunos casos los alumnos colaboran tan solo en la gestión de la biblioteca del aula y no en la del centro:

*“Si, pero únicamente en la biblioteca de aula, anotando en una hoja los préstamos que se hacen, la fecha de devolución y controlando que esto se cumpla”*

En la cuarta parte de las bibliotecas estudiadas se declara expresamente que los alumnos no colaboran en la gestión de las mismas y ello se atribuye tanto a la falta de oportunidad (no se les permite hacerlo), como a la falta de motivación por su parte.

### **Fondos sobre temas transversales**

La existencia de libros u otro tipo de medios sobre temas transversales (salud, convivencia, igualdad, ambiente, consumo...), puede considerarse como un importante indicador de la actualización de una biblioteca escolar. A través del desarrollo de los temas transversales se pretende la formación del alumno en una serie de aspectos de importante actualidad social y de gran interés personal. Por ello los medios sobre estos temas (libros, vídeos, láminas, etc) constituyen un instrumento con una doble funcionalidad muy clara (respuesta a las necesidades de programación y desarrollo de la enseñanza y a los intereses y necesidades personales de los alumnos.

En línea con estas consideraciones hemos tratado de averiguar con qué medios sobre estos temas cuentan los colegios, cuál es su procedencia, cómo se utilizan... Y a través el análisis de las bibliotecas escolares hemos podido detectar que los más frecuentes son los libros y en segundo lugar los vídeos. Se encuentran también unidades didácticas, diapositivas, láminas, folletos y revistas. No se mencionan materiales de composición múltiple ni medios informáticos.

Los procedimientos de adquisición de estos medios son predominantemente la compra con los propios recursos económicos del centro escolar y la donación procedente de organismos predominantemente oficiales como Consellerías, Ayuntamientos, Diputación, Dirección General de Tráfico, etc. En un colegio varios vídeos han sido elaborados por el profesorado del mismo.

La principal forma de utilización de estos recursos consiste en servir de complemento a los profesores para el desarrollo de determinadas unidades didácticas. También se utilizan en actos conmemorativos como el día de la paz, dentro del aula o a nivel de centro.

Los alumnos utilizan estos medios sobre temas transversales para la realización de trabajos escolares o como ampliación de conocimientos a partir de sus intereses personales. No se encuentran referencias a la utilización de estos medios por miembros de la comunidad.

## EVALUACION GLOBAL INTERNA

A lo largo de los anteriores apartados se han puesto de relieve importantes características de las bibliotecas escolares en la actualidad. Estas características se han extraído a partir de las opiniones de los profesores implicados en la gestión de las bibliotecas. En este mismo sentido parece pertinente tomemos en consideración la evaluación global interna que los profesores realizan de las bibliotecas, señalando los aspectos que consideran más y menos positivos de las mismas y proponiendo medidas de perfeccionamiento.

### Problemas

Los problemas más frecuentemente manifestados son la carencia de condiciones físico-espaciales adecuadas, la imposibilidad de dedicación completa a la gestión de la biblioteca por los responsables de la misma, y la escasez de fondos bibliográficos y medios didácticos así como de recursos económicos para incrementarlos. Se cita, finalmente un problema de organización, archivo y control de funcionamiento que aparece fuertemente vinculado a los anteriores.

Cada uno de estos grandes problemas contiene en sí otros más específicos. Por ejemplo, en cuestiones físicas y de espacio hay que incluir la cantidad de superficie, a la existencia de puestos de lector, a la adaptación de muebles o estanterías y a otras condiciones ambientales como la luz, el silencio y la temperatura.

Las soluciones que se proponen están lógicamente en línea con cada uno de los problemas proyectándose por lo tanto en el incremento de espacio y en la mejora cualitativa de las condiciones del mismo.

En cuanto a la dedicación del gestor/a de la biblioteca, se incide intensamente en el hecho de que no puede dedicar todo su tiempo a la atención de la misma, lo que constituye un grave obstáculo respecto a su funcionamiento eficaz.

En tercer lugar se citan como también serios problemas la falta de fondos en libros y otros materiales, así como la inadaptación de algunos ya viejos o donados por diversas instituciones pero no adaptados al alumno. Se pone de relieve la insuficiencia de los recursos económicos del propio centro escolar.

La falta de control en el registro de libros y en el préstamo de los mismos origina dificultades de funcionamiento y pérdida de fondos, problemas que se podrían solucionar en parte a través de una mayor dedicación temporal del gestor/ra, así como mediante la informatización de los datos:

*“El profesor que se encarga de la biblioteca debería tener una dedicación exclusiva y no como en la actualidad que tiene que compaginar las horas de clase con las de dedicación a la biblioteca. El segundo de los problemas es la aportación económica que ésta recibe, que en muchos casos no es suficiente para satisfacer todas las peticiones de libros”*

## Efectos positivos

Son muchos los aspectos positivos que se citan como vinculados con el uso de la biblioteca escolar por los alumnos. En primer lugar, su poder de motivación y de estimulación de la capacidad lectora del alumno. Y, relacionados con el aprendizaje lector, se citan una amplia serie de aprendizajes lingüísticos, desde el incremento del vocabulario, el perfeccionamiento de la escritura, el desarrollo de capacidades de expresión oral y escrita, el gusto por la literatura, etc. Otro importante grupo de aprendizajes vinculados con el uso de bibliotecas, son de carácter intelectual, proyectándose en la capacidad de consulta e información, de resolución de problemas, de investigación. A continuación se citan también aprendizajes en el terreno de la socialización, a partir del trabajo en equipo, el respeto a normas, la realización de actividades en grupo, etc. Con la utilización de la biblioteca el alumno puede acceder asimismo, a un considerable enriquecimiento cultural complementario de los aprendizajes más estrictamente curriculares. Y, finalmente, se constata el interés de un aprendizaje instrumental relacionado con el cuidado, manejo y organización de los libros y en general con el funcionamiento de la biblioteca:

*“El hecho de ir a la biblioteca repercute positivamente en el aprendizaje de la lectura. Puede adquirir conocimientos, tiene posibilidades de leer sobre diferentes temas”*

*“Los efectos más positivos son aquellos que van relacionados con la lectura, pues ayuda al niño en su expresión, tanto escrita como hablada, mayor riqueza de vocabulario, mejora la redacción, mejora la ortografía, etc”*

*“Investigan eles mismos, descubren cousas nos libros..., a aprendizaxe por descubrimiento máis significativo..., traballar en equipo e por suposto, axuda a construír unha imaxe positiva, útil e ó mesmo tempo lúdica dos libros”*

Las consideraciones más personales de los encargados de la biblioteca, cuando se les piden expresen libremente su opinión sobre las mismas inciden intensamente en la necesidad de fomentar a través de la misma una actitud positiva en los alumnos hacia la lectura y en la necesidad de estimular el desarrollo de su capacidad lectora. Se considera que la biblioteca tiene que convertirse en un lugar atractivo, no en una clase más. Y esta necesidad es tanto más acuciante al tomar en consideración el poco apoyo que el contexto sociocultural presta al desarrollo lector, y en concreto, la existencia de una considerable influencia negativa de la televisión, los ordenadores, los videojuegos, etc:

*“No hace mucho leí en una revista lo siguiente: “El verbo leer no soporta el imperativo “leed” refiriéndose a padres y profesores. Me llamó la atención y creo que es una actitud que debemos evitar. Ordenamos a los alumnos que lean, les hacemos investigar y buscar en las enciclopedias, pero ¿sabemos enseñar a disfrutar de la lectura?”*

## CONCLUSIONES

Los profesores consideran, en general que la biblioteca escolar constituye un importante instrumento para el aprendizaje de la lectura, origen a su vez de muchos otros aprendizajes. Quizás es este convencimiento el que les anima a mantener voluntariamente las bibliotecas en los colegios, aun cuando no pueden dedicarse totalmente a su gestión, sino que han de hacerlo en horas en las que no tienen docencia directa o incluso fuera de la jornada escolar oficial.

La multiplicidad de tareas que exige una buena gestión de la biblioteca: registro, catalogación, organización, préstamo, actividades de animación a la lectura, colaboración con los profesores tutores en el funcionamiento de las bibliotecas de aula..., justifica sobradamente la

dedicación a tiempo completo de un profesor en la gestión administrativa y pedagógica de la biblioteca escolar.

La proyección eminentemente pedagógica de las bibliotecas de los colegios y la relativa sencillez de las técnicas de gestión, parecen recomendar que sea un profesor con dedicación a tiempo completo el profesional responsable de su organización y funcionamiento, quien podría ser apoyado por un técnico en biblioteconomía.

Desde una perspectiva renovada en la consideración de la actividad de los centros escolares, se recomienda intensamente la comunicación de los mismos con su entorno social, y en este sentido, la biblioteca podría convertirse en un importante vínculo e instrumento de desarrollo cultural, no sólo a través del préstamo de medios, sino también de las actividades que en ella podrían realizarse. También en este sentido resulta eminentemente recomendable la dedicación completa de un profesional a la gestión de la misma y a la dinamización de actividades culturales y pedagógicas.

Otro serio problema que en la actualidad padecen las bibliotecas, aparte ya de la dedicación de un profesional a su gestión, lo es la carencia en muchas ocasiones de una infraestructura material imprescindible: espacios, muebles, fondos..., y sobre todo, recursos económicos suficientes para la adquisición y mantenimiento de libros y otros medios. Es necesario, en este sentido que las bibliotecas puedan contar con un presupuesto específico continuo que les permita hacer frente a las demandas de profesores y alumnos, así como al mantenimiento de los fondos existentes. La permanencia de recursos haría innecesaria la dependencia actual de muchas bibliotecas escolares de donaciones puntuales o esporádicas de instituciones públicas y privadas.

Las asociaciones de padres en la actualidad no manifiestan una clara postura de apoyo eficaz a las bibliotecas escolares. Y esta ausencia contrasta fuertemente con las posibilidades que en potencia ofrecen las bibliotecas para el enriquecimiento cultural de los alumnos más allá de las obligaciones puramente curriculares, en el ámbito de las actuales actividades extraescolares. Este apoyo podría verificarse en el terreno de la gestión, pero sobre todo, en el de la organización de actividades de carácter pedagógico y cultural dirigidas tanto a alumnos como a adultos en general.

## BIBLIOGRAFIA

- BERNABEU, N. y otros (1995):** *La Biblioteca Escolar en el contexto de la Reforma Educativa.* Madrid, M.E.C.
- MARZAL, M. A. y GARCÍA QUISMONDO (1991):** *La biblioteca de centro y la biblioteca de aula.*
- PARMEGIANI, C. A. (1977):** *Lecturas, libros y bibliotecas para niños.* Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez.
- ROSALES, C. (1997):** *Aproximación a los temas transversales.* Santiago, Tórculo.
- VALVERDE, P. y otros (1977):** *La Biblioteca, Un centro clave de documentación escolar.* Madrid, Narcea.

## ANEXO

### BIBLIOTECA

1. ¿Desde hace cuántos años existe biblioteca en su colegio?
2. ¿Qué clase de biblioteca es?
  - De centro.
  - De aula.
  - De ambos tipos.
3. ¿Cómo ha evolucionado desde entonces?
4. ¿Cuál es la relación de las bibliotecas de aula con la de centro?
5. ¿Existe en ella algún otro tipo de recurso didáctico? ¿Cuál?
6. ¿Qué procedimiento se sigue para incrementar las obras de la biblioteca?
7. ¿Hacen uso los profesores de la biblioteca? ¿De qué modo?
8. A su manera de ver, los alumnos utilizan la biblioteca:
  - intensamente
  - lo normal, lo deseable,
  - poco, menos de lo deseable,
  - muy poco.
9. ¿Colaboran los alumnos en la gestión de la biblioteca? ¿De qué modo?
10. ¿Cómo utilizan los alumnos la biblioteca?
  - en grupo
  - individualmente
  - los envía el profesor
  - eligen personalmente ir o no ir
  - consultan libros para sus trabajos o exámenes
  - eligen libros de entretenimiento,
  - leen en la sala de lectura
  - llevan libros a su casa
  - de otras formas como...
11. En el caso de libre elección, ¿qué obras piden con mayor frecuencia los alumnos?
12. ¿Quién gestiona el uso de la biblioteca?
13. ¿Se ha preparado para ello? ¿De qué modo?
14. ¿Cuánto tiempo dedica a la gestión de la biblioteca?
  - Diario
  - Semanal
15. ¿En qué momento (horas del día o de la semana) está abierta o en uso la biblioteca?
16. ¿Colaboran los profesores en el buen uso de la biblioteca? ¿De qué modo?
17. ¿Se les ha enseñado a los alumnos cómo utilizar la biblioteca?
  - ¿quién lo ha hecho?
  - ¿Sobre qué aspectos?
18. ¿Se realizan en la biblioteca actividades de animación a la lectura?
  - ¿En qué consisten?
  - ¿Quién las dirige?
19. ¿Tiene la biblioteca proyección en la comunidad? ¿De qué modo?
20. A su manera de ver, ¿cuáles son los principales problemas que actualmente tiene la biblioteca de su centro y qué modificaciones introduciría para un funcionamiento más eficaz de la misma?

21. A su manera de ver, ¿cuáles son los efectos más positivos del uso de la biblioteca sobre el aprendizaje y formación del alumno?
22. Comente cualquier otro aspecto que considere de interés respecto a la biblioteca escolar.

### **CUESTIONES ESPECIFICAS SOBRE TEMAS TRANSVERSALES**

23. ¿Qué obras (libros, vídeos, otras...) se encuentran en su biblioteca sobre temas transversales?
  - Descripción breve:
    - a) Denominación
    - b) Origen
    - c) Destino
    - d) Componentes
24. ¿Mediante qué procedimientos se han adquirido?
  - Compra
  - Petición a organismos oficiales o no oficiales
  - Otras formas como...
25. ¿Qué uso se hace de estos materiales?
  - Petición por los alumnos para...
  - Petición por los profesores para...
  - Actos en la biblioteca como...
  - Petición por miembros de la comunidad para...