

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS en los Institutos Nac. de Enseñanza Media

DATOS EXPERIMENTALES

Por el Dr. JUAN MARTINEZ RUIZ
Director del Instituto Nacio-
nal de Enseñanza Media de
Melilla.

I. INTRODUCCION

El ritmo creciente y progresivo con que los Institutos Nacionales de Enseñanza Media se van dotando del material didáctico más moderno y apropiado a las nuevas técnicas educativas: mesas de medios audiovisuales, enóscopos, proyectores de diapositivas, magnetófonos, proyectores de cine de 8 y de 16 mm., equipos completos para laboratorios fotográficos, laboratorios de física, química, ciencias naturales con el más moderno material científico..., todo ello exige por parte de la Dirección de un Centro de Enseñanza Media el despliegue de un especial esfuerzo para conseguir que dichos materiales educativos no se onviertan en pasivos receptores de polvo, mientras las enseñanzas se imparten de espalda a los métodos y técnicas didácticas modernas.

Organizar un cuadro de colaboradores y jefes de cada uno de dichos servicios, de acuerdo con la titulación específica de cada actividad y teniendo en cuenta las especiales aptitudes, vocación, habilidad e interés de cada profesor, es uno de los primeros objetivos a conseguir, para que todos esos instrumentos tan valiosos, se conviertan en materia de alta rentabilidad, dentro de una de las empresas de más alto contenido espiritual, como es la enseñanza en todos sus grados y disciplinas.

No se trata, pues, de recargar el trabajo de cada profesor con una actividad algo desligada de su asignatura, aumentando el tiempo de sus dieciocho horas de actividades complementarias semanales, sino más bien de contar entre dichas actividades un número de tres o cuatro horas semanales, con las que entrarían en funcionamiento los servicios siguientes: Biblioteca, Departamento de Medios Audiovisuales, Laboratorio fotográfico, Sección de Murales, Tutoría de Becarios, junto a otras actividades legalmente vinculadas a ciertas cátedras, como son el Gabinete de Orientación Psicotécnica y los Laboratorios de Física y Química y Ciencias Naturales, que funcionan normalmente en todos los Institutos de Enseñanza Media.

Pasaremos revista a dichas actividades ofreciendo datos experimentales que puedan servir en un futuro para la debida reglamentación de unos servicios tan necesarios «para potenciar al máximo la acción educativa del docente, liberándole de todo riesgo de rutina».

II. ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA

No se trata aquí de exponer un repertorio bibliográfico sobre el funcionamiento y organización de una biblioteca, lo que intentamos por ahora es dar a conocer

los datos concretos de una experiencia: el montaje y organización de una Biblioteca por un equipo de alumnos de un Instituto bajo la dirección de un Profesor.

Durante el curso 1966-67, el Instituto Nacional de Enseñanza Media de Melilla acababa de trasladarse desde su antiguo edificio en la plaza Ramón y Cajal, al nuevo, amplio y bien equipado en la plaza del Alférez Provisional, en uno de los mejores y más bien situados espacios de Melilla, en otro tiempo vivero municipal y luego solar de edificación gracias a la generosidad del Excmo. Ayuntamiento. Se ofrecía la ocasión más propicia para el montaje y organización de la biblioteca, que de momento estaba constituida por una serie de cajas con los libros trasladados desde el viejo local del Instituto. El recinto destinado a Biblioteca era amplio y bien iluminado, con un amplio mostrador en ángulo recto, pero sin estanterías, ficheros y demás elementos necesarios. Por otra parte nuestra Dirección General de Enseñanza Media y Profesional durante los cursos 1966-67 y 1967-68, no había cesado en su generoso envío de obras de la mayor utilidad para Profesores y alumnos, que urgía registrar, fichar y poner en circulación.

Todo esto forzaba a desplegar una actividad algo más que regular, para fichar y catalogar los libros. Es preciso aclarar que el antiguo fondo bibliotecario estaba sin fichar ni catalogar, no existía libro de registro ni catálogo de Biblioteca, solamente algunas anotaciones en viejos cuadernos, algunos tejuclos descoloridos con unas borradas referencias a tablas y armarios, algo, en fin, bastante ajeno al moderno Sistema de Clasificación Decimal Universal, único válido a escala internacional, que conviene poner al alcance de los alumnos, para familiarizarlos en el manejo de un sistema, que les permitirá desenvolverse con toda naturalidad en cualquier Biblioteca nacional o extranjera.

Pero al contemplar los grandes montones de libros apilados sobre mesitas o envueltos aún en sus embalajes, no se podía evitar un pensamiento bastante pesimista sobre la posibilidad de organizar, con el apremio de las circunstancias, un material tan abundante. Antes de emprender tan magna tarea convenía tomar todas las precauciones sobre la buena orientación de la labor, reuniendo cuanta documentación fuera útil. En este sentido fueron de gran ayuda las obras de Jorge Rubió, *Cómo se organiza y cataloga una Biblioteca*, Barcelona, 1932, y *Libros y Bibliotecas. Una cartilla para su ordenación*, Barcelona, 1932, libros sencillos, sin grandes pretensiones, pero muy al alcance de los alumnos, que pronto asimilaron

"FLORA BASICA"

por EMILIO GUINEA

Ed. REVISTA "ENSEÑANZA MEDIA"

Ptas. 350

sus enseñanzas. Otras obras más profundas, para uso del Profesor, fueron los Anejos del Boletín de la Dirección General de Archivos y Bibliotecas, especialmente el titulado *Instrucciones para la redacción del Catálogo alfabético de autores y obras anónimas en las bibliotecas públicas del Estado*, 3.ª edición revisada. Madrid, 1964. La obra que más utilidad ofrece en cada momento para la debida catalogación de las obras es la *Clasificación Decimal Universal*. Segunda edición en lengua española, abreviada, corregida y actualizada. Madrid, 1963. CSIC. Patronato «Juan de la Cierva». Una vez bien asimilados los principios generales de clasificación, se procedió a las prácticas correspondientes con un grupo de obras cuyas signaturas estaban consignadas de antemano y servían de referencia, para comprobar los aciertos o errores del grupo de alumnos de 6.º y Preuniversitario que trabajaron en el equipo de la Biblioteca. Cuando ya hubo un tratamiento suficiente y eficaz, se organizaron los equipos de alumnos, encargados de las siguientes tareas: Redacción de fichas, registro, préstamo, clasificación, colocación de tejuelos y colocación en el estante correspondiente.

A) Redacción de fichas:

En esta tarea conté con la muy valiosa colaboración del Catedrático de Lengua y Literatura Españolas, don Narciso Merino Alonso, que puso al servicio de la Biblioteca un equipo de alumnos de 4.º, 6.º y Preuniversitario. La forma de adiestramiento fue la siguiente: nuestros alumnos, cómodamente sentados en sus clases, recibían nuestras gráficas demostraciones sobre el encerado, de la forma de fichar un libro, señalándole los modelos de las tres fichas, de autores, de materias y de título de obras. A continuación y simultáneamente todos los alumnos hacían dichas tres fichas de cada obra, que al momento comprobábamos, haciéndoles las indicaciones precisas, sobre tipo de letra, márgenes, etc. Unas bre-

Instituto Nacional de Enseñanza Media de Melilla

81242

Autor Signatura

Título

Lugar Edición Editorial Año

Páginas Tamaño Encuadernación

Registro

ves nociones sobre encuadernaciones; rústica, tela, piel, plástico, y, sobre el catálogo alfabético de autores nacionales y extranjeros, permitieron al equipo de alumnos un espectacular avance en el fichaje de libros.

Al mismo tiempo otro equipo de alumnos iba colocando las obras fichadas sobre grandes mesas, con rótulos bien visibles del nombre de las materias y con números correspondientes del 0 al 9, según la Clasificación Decimal Universal.

Durante el Curso 1967-68, la Biblioteca se vio enriquecida con modernas estanterías metálicas, que cubrieron todas las paredes. Era el momento esperado para situar los libros en sus correspondientes estantes. Los mismos alumnos dibujaron sobre cartulinas rectangulares, con gruesos rotuladores los números y materias de la CDU, dichos cartones, cubiertos con cristales taladrados, se pudieron fijar con largos tornillos de cabezas doradas en los orificios de las estanterías.

B) *Registro de libros.*

Conforme se iban fichando, los libros pasaban al equipo de Registro, formado por varios alumnos, que se iban turnando en la tarea de consignar sobre el Libro de Registros reglamentario todos los datos de cada obra. Durante el curso 1966-67 se registraron 1.331 volúmenes y en el curso 1967-68 el número de obras registradas llegaba a 2.540.

C) *Fichero de autores, materias y títulos de obras.*

Las tres fichas que se iban haciendo de cada obra, después de anotar en número de registro, pasaban a un fichero horizontal en forma de ancha batea rectangular, donde se clasificaban.

D) *Servicio de préstamo de libros.*

Durante el mismo curso 1967-68, la Biblioteca, disponía de un gran archivador metálico, donde figuraban las fichas de préstamo de todos los alumnos del Instituto, clasificados por cursos y grupos. Cada grupo tenía un alumno bibliotecario, encargado de pasar por la Biblioteca el día señalado y anotar en las fichas las obras retiradas por sus compañeros, cuyas peticiones atendía. Estas fichas de préstamos de tamaño 19 x 12 pasan de un curso al siguiente, pudiéndose reflejar en ella todas las lecturas que ha hecho un alumno durante todos los cursos del Bachillerato, las preferencias en materia y géneros literarios pueden suministrar testimonios muy preciosos sobre la vocación y aptitudes de cada alumno.

La Biblioteca funciona pues en forma circulante, y dentro de cada curso, sobre todo en Primero y Segundo, cada alumno bibliotecario anota en un pequeño cuaderno las obras prestadas, haciendo cada semana circular las obras dentro de sus compañeros de clase. Cuando todas han sido leídas por todos los alumnos de su grupo, las entrega en la Biblioteca y pide un nuevo lote de obras, orientado en la mayoría de los casos por sus Profesores. Durante el Curso 1967-68, los Catedráticos de Lengua y Literatura de 4.º, 6.º y Preuniversitario, programaron un ciclo de lecturas bien estructurado que permitió que las mismas obras pasaran de un grupo a otro, de acuerdo con las lecciones explicadas durante cada semana,

evitando así las retenciones enojosas de obras básicas que deben ser leídas por gran número de alumnos. Si el Libro Blanco sobre *La Educación en España*, pág. 129, considera la Biblioteca como el complemento básico y fundamental de la educación propiamente dicha, pensemos cuanto podemos conseguir y cuando la Biblioteca funciona en un Instituto con un horario de acuerdo con las necesidades de los alumnos y de los Profesores. Un simple escalonamiento en el desarrollo de un programa de Literatura, de forma que no todos los grupos de 6.º curso, por ejemplo, durante el mismo día oigan la misma lección sobre Góngora y el Culteranismo, evitará el inconveniente que resulta cuando todos los alumnos y todos los grupos de un curso piden al mismo tiempo la misma obra de la cual a lo sumo habrá uno o dos ejemplares. Pensemos que el Instituto de Melilla tiene más de 150 alumnos de sexto, divididos en los grupos reglamentarios.

E) *Nuevas adquisiciones*

Durante el Curso 1968-69, al hacerme cargo de la Dirección del Instituto de Melilla, el servicio de Biblioteca, que hasta entonces había atendido, no quedó interrumpido, pues pasó al Profesor Agregado de Lengua y Literatura Griega, Sta. Manuela E. Escribano Carrasco, que no sólo continúa las directrices ya señaladas, sino que ha dado nuevo impulso al fichaje y clasificación de obras, revisando y corrigiendo algún error deslizado en las fichas anteriores, y diseñando un modelo de fichas impresas donde se simplifica el trabajo de clasificación, evitando las irregularidades que acusaban las fichas, según los tipos de letra de los distintos alumnos.

También el registro de entrada de libros ha seguido funcionando con nuevas adquisiciones, según las necesidades de los alumnos, evitando así que la Biblioteca se limite a cubrir las necesidades del profesorado, como se denuncia en el *Libro Blanco*, pág. 132. Donde han sido más forzadas las adquisiciones en los cursos de Primero, Segundo y Tercero, que no contaban más que con un pequeño lote de libros, que por mi gestión se había adquirido durante el Curso 1959-60, como «Bibliotequillas» de los citados cursos. En este sentido se han adquirido una serie de libros de gran utilidad para los alumnos de 10 a 14 años.

También se han completado las obras necesarias para los cursos 6.º y Preuniversitario.

III. DEPARTAMENTO DE MEDIOS AUDIOVISUALES

Ya es bien patente, y el *Libro Blanco*, pág. 100 (201) también lo señala, la necesidad imperiosa de una pronta renovación de los métodos educativos, asimilando los procedimientos de trabajo de la nueva tecnología, y desplazando los ya anticuados métodos memorísticos con la utilización de cuantos instrumentos puedan contribuir al logro de una armónica formación integral. La organización en un Instituto de un Departamento de Medios Audiovisuales, concuerda con los métodos, técnicas y medios de enseñanza programados por el *Libro Blanco*, pág. 215 (25).

Durante el Curso 1968-69, se ha verificado la organización definitiva de dicho Departamento. Todo el material audiovisual se hallaba disperso en distintas

Las alumnas trabajan en la Biblioteca.—En la parte inferior: Préstamo de libros



dependencias, sin un control general, sin un Plan programado de uso. Durante varios años el Instituto había ido engrosando sus medios audiovisuales: grabaciones magnetofónicas de la Fonoteca Educativa del Ministerio de Educación y Ciencia, de Literatura, Música, idiomas..., colecciones de diapositivas, discoteca, proyectores de diapositivas, proyectores de cine de 8 y de 16 mm. magnetófonos, enóscopos, tocadiscos.

Desde el comienzo de curso, la Profesora Agregada de Geografía e Historia, Srta. Juana Bravo Bonilla, aceptó entre las actividades complementarias la organización y puesta en marcha del Departamento de Medios Audiovisuales. Se habilitó un despacho-laboratorio con armarios metálicos, con filminas, películas. En otro armario metálico se guardan los magnetófonos, tocadiscos, enóscopos, epidiascopos, tomavistas, Una pared cubierta de estanterías metálicas permite colocar los grandes proyectores de cine sonoro de 16 mm., altavoces, tripodes, un megáfono, micrófonos estereofónicos, sistema de iluminación para tomavistas de 16 mm.

Un fichero metálico, con tipo especial de fichas impresas para diapositivas, filminas, discos, películas, por autores y por materias, y otro tipo de fichas para material y aparatos, permite localizar en cada momento cualquier asunto.

Al mismo tiempo se ha abierto un Libro de Registro de material audiovisual y un Libro de préstamos, donde se consigna la fecha y el Profesor que retira tal material con destino a sus clases. No solamente son los Seminarios de Lengua y Literatura Españolas y de Geografía e Historia los únicos usuarios de tales medios audiovisuales, pues durante este curso se han adquirido hermosas diapositivas de Ciencias Naturales, de Biología, etc., que son muy solicitadas por los Profesores de dichas asignaturas para proyectarlas en sus clases.

En tanto se terminan las instalaciones eléctricas en la Sala de Proyecciones y Salón de Actos del Instituto, ya se han realizado gestiones preliminares con las Embajadas de varios países, Estados Unidos, Suiza, Canadá... para el préstamo de películas de valor cultural y científico al nivel de la Enseñanza Media.

IV. LABORATORIO FOTOGRAFICO

Enclavado en la cuarta planta del edificio, y en estrecha relación con los laboratorios de Física y Química, se encuentra un laboratorio fotográfico que ha comenzado a funcionar en el Curso 1968-69, pues hasta ahora no contaba con ampliadora, cubetas, tanques de revelado, pinzas, cronómetro, frascos para revelador, fijador, instalación de luces adecuadas. Los alumnos de Sexto han formado unos equipos fotográficos que han pasado por el laboratorio fotográfico, primero bajo mi dirección, y luego bajo la de las Srtas. Carmen González y M.^a Luisa Barreiro, Profesoras Agregadas de Física y Química. El equipo fotográfico del Instituto realiza trabajos sobre reportajes de actos culturales, así con motivo de la Exposición de Trabajos Manuales que hicieron los alumnos de 1.^o y 2.^o en el día de Santo Tomás de Aquino, los alumnos del Sexto de Letras hicieron espléndidas fotos en tamaño postal, que luego expusieron en la Galería de Murales del Instituto. También se ha realizado en el laboratorio artísticas ampliaciones en tamaño 50 x 60 de grabados de viajeros románticos por España en el siglo XIX, como Alexandre de Laborde, Richard Ford, Charles Davilier, algunas de las cuales han servido para decorar la Dirección, Sala de Visitas y Sala de Profesores.

También los alumnos realizan, gustosos, prácticas de fotografía, de plantas, in-

sectos, conchas marinas, utilizando lentes de aproximación o el fuelle de extensión. Con dichas lentes se han obtenido espléndidas diapositivas en color que reproducen páginas de miniaturas medievales, reproducciones de cuadros de nuestra pintura de los siglos XVII a XX.

V. ACTIVIDADES PERIODISTICAS

Durante este Curso ha comenzado a funcionar una Sección de Periódicos murales bajo la dirección del Profesor Agregado en Geografía e Historia, Don Juan Antonio Fernández Pérez. En una amplia galería de la primera planta se han colocado un buen número de cuadros murales para que cada curso pueda hacer su propio Periódico Mural, con todas las posibilidades artísticas, fotográficas, literarias que en ellos tienen cabida.

VI. TUTORIA DE BECARIOS

No se limita dicha Tutoría a vigilar y estimular en todo momento a los alumnos becarios, para que su rendimiento y capacidad estén a la altura de sus circunstancias, se trata también de un estudio general de todos los alumnos del Instituto que por su aplicación, comportamiento y necesidades y dificultades familiares puedan ser alumnos becarios en el próximo curso. El Profesor Agregado de Matemáticas, Don Tomás Buenestado Carbonero, como tutor de Becarios, ha redactado un tipo especial de fichas donde se consignan datos de gran interés que pueden garantizar en todo momento los alumnos más idóneos en el disfrute de becas y de protección escolar.

VII. GABINETE DE ORIENTACION PSICOTECNICA

Con el modelo de fichas redactado por el Profesor Agregado de Filosofía, D. Lorenzo Hernández de Mendoza se pretende hacer un fichero general de todos los alumnos del Instituto que refleje, no el resultado de una encuesta solamente, sino una serie de datos, sobre la especial psicología, emotividad, carácter y cualidades físicas, intelectuales y morales, que permitan en todo momento la más perfecta asistencia y ayuda, que el Profesor puede prestar a un alumno cuando comprende sus problemas y facultades.

VIII. CLASES PRACTICAS DE FISICA, QUIMICA Y CIENCIAS NATURALES

Aunque en verdad las clases prácticas de Física, Química y Ciencias Naturales pueden considerarse más que como actividades complementarias, como el complemento indispensable en el desarrollo de dichos programas, no es menos cierto que para atender dichas prácticas conviene montar un equipo de Profesores de dichas asignaturas, que hagan rotación en el manejo de laboratorios y de experimentos. Los alumnos de Sexto Curso han trabajado en equipo con su Profesora señorita Carmina González Santos, y han montado un aparato receptor de radio, entre otras experiencias y actividades menos espectaculares. También la Srta. María

Luisa Barreiro, auxiliada por la Srta. Concepción Castelló, en la preparación de clases prácticas de Química, dedica gran atención a tan importante actividad.

En cuanto al laboratorio o gabinete de Ciencias Naturales está siendo visitado por grupos de alumnos de los primeros cursos de acuerdo con un programa elaborado por el Seminario correspondiente.

IX. LABORATORIO DE IDIOMAS

El comienzo del Curso 1968-69 ha coincidido con la inauguración del Laboratorio de Idiomas, que acababa de ser montado en el Instituto. La Srta. María del Carmen Hernández Palacios, Profesora Agregada de Lengua Francesa ha elaborado en el Seminario de Lenguas Modernas un Programa conjunto para utilización del laboratorio de idiomas por los alumnos de sus respectivas disciplinas. Los alumnos han podido así seguir una enseñanza viva y moderna del francés, para lo cual no se han regateado esfuerzos en la preparación de los respectivos programas: grabaciones directas, copias de discos a cinta magnetofónica, paso de uno a otro magnetófono. Un armario metálico donde se archiva todo el material, grabaciones, discos, y un gradaluz que protege del sol las instalaciones del aula han completado el laboratorio que tan buena aceptación ha tenido por parte de los alumnos, por la facilidad y amenidad en el aprendizaje de las lenguas vivas.

X. CONCLUSIONES

Vivimos un momento de renovación de métodos y planes de enseñanza, en un loable intento de asimilación de las modernas técnicas didácticas, y en este sentido podemos asegurar que ninguna de las modernas técnicas es ajena a la dotación instrumental con que se están equipando los Institutos Nacionales de Enseñanza Media. Durante este mismo Curso, además del espléndido Laboratorio de Idiomas, que ha terminado de instalarse y cuyo funcionamiento es ya una realidad operante, han sido dos mesas de medios audiovisuales las que ha remitido la Dirección General de Enseñanza Media y Profesional, mesas que han sido instaladas en los Cursos de 6.º A y B, y cuyo manejo está al alcance de todos los Profesores.

El trabajo en equipo que hemos señalado en el ejercicio de las actividades complementarias: Biblioteca, Departamento de Medios Audiovisuales, Laboratorio fotográfico, Sección de Murales, Laboratorio de Idiomas, Laboratorios de Física y de Química, es el más apropiado para que el alumno dialogue con el Profesor y con sus compañeros, maneje libros, fichas, aparatos, que le darán confianza en sus aptitudes y vocación.

Las actividades complementarias señaladas, integran al alumno en la vida del Centro y permiten al Profesor interesantes cambios de impresiones con los alumnos, descubriendo así aptitudes y vocaciones.

No podemos silenciar en nuestro canto de alabanza a la dotación de instrumentos e instalaciones con que están equipados los Institutos, las espléndidas instalaciones deportivas: piscina, gimnasio cubierto, campo de baloncesto, y las valiosas ayudas que prestan a dichas instalaciones la Junta Central de Educación Física y Deportes, que acaba de dotar las Instalaciones de nuestro Instituto, con todo el equipo de un Gimnasio completo, que en estos días acaba de recibirse, con la espe-

ranza de obtener también una pista polideportiva, cuyo proyecto se está redactando en estos momentos, y cuya necesidad es apremiante, para que la juventud española logre ese equilibrio físico intelectual y moral, al nivel de los países más desarrollados.

Cuando la Dirección de un Instituto quede circunscrita a la misión puramente técnica de dirigir, promover y actualizar los nuevos métodos y técnicas educativas, desligada de la parte económico-administrativa ubicada en las Delegaciones Administrativas locales, que por ahora tantos desvelos y cuidados produce, creo que será el momento más propicio para recoger los mejores frutos de nuestra enseñanza.

Limitación de los "deberes" en las escuelas italianas

NO PODRÁN FIJARSELES A LOS ALUMNOS NI EN SABADO NI EN VISPERAS DE FESTIVIDAD

Por una Orden circular del ministro de Instrucción Pública, en todas las escuelas italianas de grado elemental y medio los profesores no podrán fijar tareas para hacer en casa a los alumnos los sábados y vísperas de días de fiesta, ni los lunes podrán ser interrogados en clase sobre las lecciones. De este modo —explica la citada orden— los estudiantes tendrán la posibilidad de ejercer actividades deportivas y asistir a actos culturales los días de fiesta. Otro de los motivos aducidos que libera a los alumnos de la obligación de estudiar los domingos y días de fiesta es el de facilitar el «fin de semana» familiar fuera de las residencias habituales.

Únicamente no se tendrán en cuenta estas disposiciones en el caso de vísperas de exámenes de fin de curso o parciales. Aunque la circular nada especifica a este respecto, se cree que esta Orden tendrá su plena aplicación el próximo curso escolar, puesto que el actual está a punto de terminar.