



TIERRA PRINCIPIO DE HUMANIDAD Y TRABAJO PARA MUJERES Y HOMBRES



VOLUMEN I

Ecosistema saludable y seguro para la vida

Cuaderno de Trabajo N° 5 Ciclo Intermedio

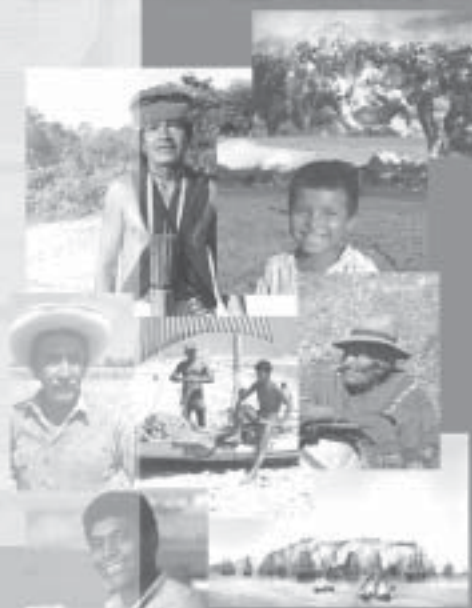


GUÍA METODOLÓGICA

Ciclo Intermedio



HISTORIA EN LA DIVERSIDAD Y CULTURA EN EL TRABAJO



VOLUMEN I

Historias para ver y vivir el presente

Cuaderno de Trabajo N° 5 Ciclo Intermedio



EL MUNDO LABORAL: REDESCUBRIENDO MIS CAPACIDADES COMO TRABAJADOR



Cuaderno de Trabajo N° 1 Ciclo Intermedio

Módulo 3



ÍNDICE

Introducción

1. MARCO CONCEPTUAL

1.1 El Ciclo Intermedio	7
1.2 Las modalidades: presencial y semipresencial	7
1.3 El rol del docente	8
1.4 Enfoque metodológico	9

2. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

2.1 La programación curricular	13
2.2 Alcances metodológicos para el área de Comunicación	15
2.3 Alcances metodológicos para el área de Lógico matemática	20
2.4 Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje	23

3. CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL

3.1 Los Cuadernos de Trabajo	27
3.2 Pautas didácticas	30
3.3 Cuaderno de Trabajo «Historias para ver y vivir el presente»	31
3.4 Cuaderno de Trabajo «Ecosistema saludable y seguro para la vida»	49
3.5 Cuaderno de Trabajo «El mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador»	70

Anexos

❑ Modelo de programación del Cuaderno «Historias para ver y vivir el presente» (Nº 5)	98
❑ Modelo de programación del Cuaderno «Ecosistema saludable y seguro para la vida» (Nº 6)	102
❑ Modelo de programación del Cuaderno «El mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador» (Nº 1)	106

Bibliografía	109
---------------------	-----



INTRODUCCIÓN

Esta Guía Metodológica ha sido elaborada en el marco del Programa de Alfabetización y Educación Básica de Adultos en el Perú (PAEBA-Perú) y tiene como propósito orientar a los docentes y supervisores en la utilización de los Cuadernos de Trabajo: “Historias para ver y vivir el presente” (Cuaderno N° 5), “Ecosistema saludable y seguro para la vida” (Cuaderno N° 6) y “El mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador” (Cuaderno laboral N° 1) que corresponden al Módulo 3 del Ciclo Intermedio.

Las orientaciones didácticas y metodológicas que se presentan en la Guía intentan responder a la necesidad de organizar y desarrollar actividades que de manera específica desarrollen capacidades y actitudes de las áreas del currículo prescritas para el Módulo 3.

La presente Guía contiene tres capítulos:

- ❑ *El primer capítulo* presenta un marco general sobre el Ciclo Intermedio, específicamente sobre el Módulo 3, explicando las modalidades que se brindan, el rol del docente y algunas orientaciones didácticas para la organización de los estudiantes.
- ❑ *El segundo capítulo* brinda orientaciones para la organización y planificación de las sesiones de aprendizaje. Asimismo presenta fundamentos teóricos y metodológicos sobre la comprensión lectora, la resolución de problemas y evaluación.
- ❑ *El tercer capítulo* presenta la concepción de los Cuadernos de Trabajo, así como sugerencias para su organización programática.

Además cuenta con una sección de *Anexos* que presenta algunos modelos de programación de los Cuadernos de Trabajo.

Las acciones planteadas en este documento son presentadas como sugerencias para el desarrollo de las actividades de los Cuadernos de Trabajo.

Es nuestro deseo que esta Guía se convierta en una herramienta de trabajo técnico pedagógico y que su lectura, análisis y aplicación motive a los docentes a trabajar con una visión innovadora por el bienestar de los estudiantes y la mejora de la calidad educativa.



1. MARCO CONCEPTUAL

1.1 El Ciclo Intermedio

Está orientado a personas con escolaridad incompleta que demuestren tener las competencias, capacidades y habilidades equivalentes al Ciclo Inicial o de alfabetización.

El énfasis está puesto *en el dominio de competencias comunicativas, [matemáticas] y habilidades cognoscitivas que las preparen para sostener procesos autoeducativos (...) y en la contribución al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes (comprensión de los hechos cercanos a su ambiente natural y social, cuidado de su salud, medio ambiente, etc.)*.

En este Ciclo Intermedio se implementan las modalidades **presencial** y **semipresencial** con asistencia tutorial; en ese sentido, la estrategia didáctica de las mismas tiene una fuerte incidencia en la investigación acción y el autoaprendizaje.

Las áreas que se desarrollan en este ciclo son equivalentes a las áreas que se desarrollan en el Ciclo Intermedio de la Educación Básica Alternativa: **Comunicación** equivalente a Comunicación Integral, **Lógico matemática** equivalente a Matemática, **Desarrollo Humano** equivalente a Ciencia, ambiente y salud; **Proyección y análisis social** equivalente a Educación social, **Formación para el desempeño ocupacional** equivalente a Educación para el trabajo.

Este ciclo está dividido en dos módulos: Módulo 3 y Módulo 4. Cada módulo implica por parte del estudiante una dedicación de trabajo efectivo de 270 horas aproximadamente; sin embargo, dependerá también de su ritmo de aprendizaje y progreso.

1.2 Las modalidades: presencial y semipresencial

La asistencia y permanencia de los jóvenes y adultos en los CEBA y Círculos de Aprendizaje son variables. Los estudiantes asisten regular, irregular o muy irregularmente. En respuesta a esta realidad, los materiales brindan un diseño didáctico y metodológico que posibilita trabajar en dos modalidades: presencial y semipresencial.

1.2.1 La modalidad presencial

En esta modalidad, los estudiantes participan regularmente de sesiones de clases directamente con un docente, quien está a cargo del aula o Círculo de Aprendizaje.

La interacción directa ente el docente y los estudiantes da la oportunidad de intercambiar opiniones y recibir retroalimentación mutua en cualquier momento, lográndose una mayor naturalidad y espontaneidad de todos los estudiantes, así como un alto nivel de integración y sentido de pertenencia

al grupo. Asimismo, al tomar las sesiones de manera presencial, los estudiantes tendrán acceso al uso de las fuentes bibliográficas y servicios del CEBA.

Dentro de las sesiones de clases se combinan trabajos individuales y en equipo, el diálogo participativo entre los estudiantes y los docentes, las visitas de campo y los trabajos de investigación, las exposiciones del docente, así como el uso de herramientas tecnológicas en apoyo al aprendizaje.

Para el desarrollo de las sesiones de clases, se establecen horarios de acuerdo a la demanda de los estudiantes, en la mañana, tarde o noche. La asistencia de los estudiantes a las sesiones de clases debe ser diaria y permanente.

En esta modalidad, el docente debe plantear trabajos o tareas complementarias (trabajos de investigación) a los estudiantes para que las desarrollen en otros momentos que no sean los del aula o Círculo de Aprendizaje. Con el fin de reforzar algunas capacidades o de adelantar algunas tareas puntuales que por su naturaleza requieren hacerse fuera del Círculo; por ejemplo, observar las actitudes de los vecinos en cuanto al cuidado del entorno, realizar entrevistas a algunos miembros de la comunidad, etc. Estas actividades tendrán que ser explicadas en las sesiones de aprendizaje, y se deberá despejar las dudas e inquietudes de los estudiantes acerca de ellas.

1.2.2 La modalidad semipresencial

En la *modalidad semipresencial*, el estudiante combina una asistencia en aula y otra tutorial.

Los estudiantes que se acojan a esta modalidad deberán establecer un cronograma de trabajo con el docente donde estén especificadas las fechas y horas de tutoría, las sesiones presenciales y las actividades a realizar.

Por las características de esta modalidad, el estudiante debe asumir un mayor compromiso, puesto que dependerá directamente de él conducir su formación educativa, así como el cumplimiento del cronograma estipulado y la asistencia a las reuniones tutoriales.

El docente deberá acompañar atentamente este proceso autoformativo de cada estudiante. La tutoría juega un rol importante, pues es el único espacio de consulta e intercambio aun cuando haya sesiones con clases presenciales. Por ello, se trata de explicar, quizás hasta con mayor cuidado y claridad, las actividades que el estudiante realizará porque tendrá que absolver por sí mismo las dudas o preguntas que le surjan durante el desarrollo del trabajo.

Para que el estudiante pueda acogerse a esta modalidad, es necesario que haga conocer su problemática al docente y que éste compruebe que los motivos de su ausencia son reales. Luego, deberán –según los tiempos de ausencia– organizar y planificar el trabajo estableciendo horas de tutoría. Estas horas podrían ser establecidas antes o después del funcionamiento del círculo o en otros periodos de tiempo acordados por ambos.

1.3 El rol del docente

El docente cumple un rol activo, creativo, crítico y reflexivo, tanto de su propia labor como del trabajo con los estudiantes. De esta manera, el docente

se convierte en un orientador, que conduce y promueve el aprendizaje, que les brinda soportes e interactúa con ellos, convirtiéndose en un mediador del aprendizaje.

Sus características más relevantes son:

- ❑ Facilitador y orientador del proceso personal y grupal de aprendizaje. Hace que la experiencia de enseñanza-aprendizaje sea grata; es decir, genera un clima de apertura y confianza donde los estudiantes se sienten seguros de expresar sus saberes previos, sus hallazgos e investigaciones, de enseñar sus producciones, así como de dar a conocer sus interrogantes, y posturas contrarias durante el desarrollo de las diversas actividades de los Cuadernos.
- ❑ Se interesa y conoce a sus estudiantes (intereses, motivaciones, dificultades y limitaciones) permitiendo una comunicación abierta y sincera. Los hace sentir cómodos, dispuestos a intervenir porque no se sienten inhibidos ni censurados por cometer errores.
- ❑ Muestra creatividad e ingenio en la preparación de las sesiones de aprendizaje. Programa: selecciona capacidades, recrea estrategias metodológicas y establece una evaluación permanente y formativa.
- ❑ Fomenta el trabajo participativo y cooperativo de los estudiantes, guiándolos en el proceso y permitiendo que cada uno aporte al objetivo común del grupo. Adopta el tono y la actitud de quien construye con el grupo, no impone su criterio, más bien sugiere y deja actuar. Si sus argumentos no son

aceptados, busca llegar a consensos o acuerdos donde se respete la opinión de todos. No recurre a su autoridad, deja actuar y escucha.

- ❑ Respetar los ritmos y niveles de aprendizaje de los estudiantes. Selecciona las actividades más idóneas de acuerdo a sus necesidades, de tal manera que al término de cada Cuaderno hayan desarrollado por lo menos las competencias, capacidades y actitudes señaladas en la Guía Metodológica.

1.4 Enfoque metodológico

1.4.1 Trabajo participativo cooperativo

Los Círculos de Aprendizaje están conformados por grupos heterogéneos de jóvenes y adultos, hombres y mujeres, de diversas costumbres y condiciones laborales, así como de niveles y ritmos de aprendizaje distintos. Respondiendo a esta heterogeneidad, surge la necesidad de organizar a los estudiantes para que trabajen cooperativamente y compartan esa riqueza de conocimientos y experiencias de vida.

En ese sentido, *el trabajo cooperativo es el uso educativo de grupos pequeños para que los estudiantes trabajen juntos y aprovechen al máximo el aprendizaje que se produce en la interrelación¹.*

El trabajo cooperativo genera un ambiente de trabajo en el que los estudiantes confrontan sus distintos puntos de vista, surgiendo conflictos socio-cognitivos que deben resolver.

¹ Johnson & Johnson, 1991.

Ello permite que asimilen perspectivas diferentes y enriquezcan las propias. Asimismo, contribuye a una mayor riqueza de experiencias ayudando a que los estudiantes examinen de forma más objetiva su entorno, generando respuestas variadas y creativas para la resolución de los diferentes problemas que deben enfrentar tanto en el contexto del Círculo como en la vida diaria.

En los estudiantes, el trabajo cooperativo tendrá, por un lado, *efectos cognitivos*, ya que el tener que sus-

La interacción en grupo ofrece una posibilidad de detectar y neutralizar prejuicios, preconceptos, inhibiciones, desatinos en las habilidades sociales, etc.; pero, para ello, es necesario que el maestro haga más que simplemente asignar tareas en grupo².

tentar sus ideas y opiniones los llevará a buscar mayor información para apoyarse en ella y tener argumentos sólidos que les permitan sustentar sus puntos

de vista frente al grupo; y, por otro lado, *efectos afectivos*, ya que disminuirá la ansiedad y el miedo al fracaso al verse acompañados en las tareas a realizar; a su vez, tendrán mayor satisfacción y orgullo por el propio rendimiento, al saber que su aporte fue valioso y necesario para llevar a buen término la tarea.

El trabajo cooperativo supone mucho más que acomodar las mesas y sillas de distinta manera y más que plantear preguntas para ser discutidas «en grupo». Hay que enseñar a los estudiantes a trabajar en grupo para que no presenten casos en que uno o dos trabajen y el resto haga muy poco o nada.

Se trata de enseñarles a cooperar entre sí, de tal manera que las accio-

nes de uno contribuyan a la consecución de los objetivos comunes. Se pretende el beneficio mutuo, y las recompensas serán compartidas. De ahí que no se aprenda a trabajar cooperativamente en un día y que se requiera tiempo para ello. La práctica de las habilidades básicas y la corrección permanente del proceso de aprender a cooperar son los ingredientes básicos en la enseñanza del trabajo cooperativo.

En ese sentido, el trabajo cooperativo implica dominar unas habilidades que deben ser enseñadas y observar unas condiciones para que sea eficaz. De ahí la necesidad de que el trabajo sea planificado. Puede que, en un inicio, no resulte por diversos motivos: temor de los estudiantes a expresarse, apoyo incondicional a los miembros de “mi grupo” aun cuando uno no esté de acuerdo con ellos, puntos de vista “irreconciliables”, etc. Para un buen trabajo cooperativo es importante tener en cuenta algunos criterios³:

- ❑ Decidir previamente acerca de cómo se conformarán los grupos de aprendizaje, buscando que haya un buen funcionamiento interpersonal. Ello permitirá a los estudiantes sentirse más seguros de expresarse, sobre todo cuando no se tiene mucha experiencia trabajando en grupos o cuando los estudiantes no se conocen entre sí.
- ❑ Los grupos deben ser pequeños, para que todos puedan verse y escucharse: en grupos demasiado grandes se pierde la interacción de todos con todos. Se recomienda un mínimo de dos (02) y un máximo de seis (06) personas.

² Johnson & Johnson, 1991.

³ Adaptado de: Johnson, Johnson y Holubec (1993).

- ❑ Especificar los objetivos de la sesión. Explicar la tarea y la meta a donde deben llegar los estudiantes.
- ❑ Explicar sobre la responsabilidad individual de contribuir con el grupo, y aumentar así la comprensión de la tarea asignada o elegida.
- ❑ Arreglar el espacio del Círculo y hacer conocer a los grupos los materiales y recursos con los que contarán para cumplir con el objetivo, así como los roles que asumirán para poder organizarse mejor.
- ❑ Monitorear la efectividad de los grupos de aprendizaje cooperativo e intervenir de ser necesario.
- ❑ Evaluar los logros de los estudiantes y ayudarlos en la discusión sobre la manera cómo colaboraron unos con otros.

1.4.2 La investigación-acción en los materiales educativos

Los materiales del Ciclo Intermedio son autoinstructivos y están diseñados desde una metodología de investigación-acción. En ese sentido, tienen como objetivo que los estudiantes sean los protagonistas de la conducción y construcción de sus propios aprendizajes.

Los Cuadernos desarrollan capacidades que permitirán a las personas jóvenes y adultas desenvolverse autónomamente y con asertividad en diversos contextos: sociales, laborales, académicos. A esto se debe el énfasis puesto en desarrollar capacidades relacionadas con la búsqueda de información, el análisis, la reflexión y el planteamiento de soluciones concretas.

El propósito de los Cuadernos –como se ha mencionado anteriormente– es relacionar las experiencias de vida de los estudiantes con el mundo del conocimiento. En ese sentido, *el conocimiento práctico no es el objetivo de la investigación-acción sino el comienzo*⁴. Los Cuadernos de Trabajo permitirán a los estudiantes reflexionar sobre sus propias prácticas y actitudes para que a partir de la confrontación con la nueva información, se produzcan nuevos conocimientos y un cambio o una reafirmación de sus actitudes y prácticas de vida. Así se convertirá el proceso de investigación-acción en un proceso de autorreflexión permanente, sobre sí mismos, sobre los demás y sobre las situaciones que se abordan.

Los estudiantes partirán de sus saberes para buscar información, analizarla, sistematizarla y, finalmente, presentar los hallazgos con sus valoraciones. Este proceso de investigación-acción constituirá un proceso continuo, una espiral, donde se van dando los momentos de búsqueda, confrontación, análisis, reflexión, aplicación y evaluación para luego, reiniciar un nuevo circuito.

Cabe señalar que los materiales no sólo apuntan al trabajo individual sino que presentan a lo largo de los Cuadernos actividades para ser desarrolladas en pequeños grupos, lo cual permitirá que los jóvenes y adultos intercambien, dialoguen, confronten distintos puntos de vista, trabajen cooperativamente. Producto de estas actividades surgirán necesidades, obstáculos y dificultades, las que mediante la orientación del docente y reflexión grupal podrán ser superadas.

⁴ Moser, 1978.

1.4.3 Integración de áreas

Los Cuadernos de Trabajo del Ciclo Intermedio desarrollan diversas temáticas, a partir de las cuales se desarrollan en forma articulada las áreas curriculares: Comunicación, Lógico matemática, Desarrollo humano, Análisis y proyección social y Formación para el desempeño ocupacional.

En los Cuadernos *Historias para ver y vivir el presente* (Nº 5) y *Ecosistema saludable y seguro para la vida* (Nº 6), las áreas de Comunicación y Lógico matemática se presentan de manera explícita en los textos de lectura y en los ejercicios prácticos. Mientras que las otras dos áreas se presentan de manera implícita en las actividades de reflexión y análisis temático de los mismos.

La integración de las áreas curriculares se da en función a las siguientes temáticas: Identidad nacional, sucesos históricos e interculturalidad (Cuaderno Nº 5) y Conservación del medio ambiente, espacios saludables, situa-

ciones que favorecen la contaminación ambiental (Cuaderno Nº 6). Cabe señalar que, aun cuando las actividades planteadas en los Cuadernos de Trabajo propician el desarrollo de las cuatro áreas, es labor del docente adecuar las actividades o generar otras para garantizar que las capacidades prescritas pueden ser desarrolladas.

En el Cuaderno de Trabajo *El mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador* (Nº 1), las cuatro áreas antes mencionadas se desarrollan en función a las temáticas que se generan del área de *Formación para el desempeño ocupacional*, porque se pretende fortalecer y desarrollar capacidades, habilidades y actitudes en los jóvenes y adultos que les permitan desempeñarse con eficiencia y eficacia en el mundo laboral, dado que la mayoría está inmerso en él.

Las temáticas centrales de este cuaderno son: *Situación laboral peruana, perfil laboral, desempeño ocupacional y medios para acceder a un empleo.*

2. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

2.1 La programación curricular

La programación curricular es entendida como el proceso de concreción que tiene cualquier propuesta curricular nacional que pretenda responder a las necesidades y demandas de su población educativa; es decir, es un proceso de análisis, adecuación, pertinencia e inserción de competencias, capacidades y actitudes que se dan en los diversos escenarios y momentos de la programación curricular.

2.1.1 Marco orientador de la programación

El documento normativo y orientador de toda programación en la educación para jóvenes y adultos es el Diseño Curricular Nacional. Este documento *es la herramienta que recoge los fines y objetivos de la modalidad [Educación Básica Alternativa], las intenciones educativas expresadas en las políticas educativas y curriculares, las necesidades básicas de aprendizaje de los estudiantes, lo más relevante de la cultura nacional y universal, y los expresa en aprendizajes a ser logrados por el Sistema Educativo. Es un documento normativo, de orientación, que plantea una base de formación común que asegure equidad y la unidad nacional y que permita facilitar la movilidad de los estudiantes al interior del país.*

La concreción de la programación de una sesión de aprendizaje pasa por distintos niveles de diversificación curricular. Para ello, se debe tener presente el currículo nacional, el Programa Curricular de Centro (PCC) y el Proyecto Educativo Institucional (PEI); documentos que norman y orientan el propósito de educativo del centro y que ayudan a una programación de corto plazo.

Una programación de corto plazo es la organización de actividades educativas previstas con anticipación, que permite tener claramente definidos qué productos se van a obtener, qué aprendizajes se construirán, qué materiales se requieren para el trabajo, cuánto tiempo se necesitará para determinados aprendizajes y cómo se irá verificando los avances y dificultades en los procesos de aprendizaje.

Las programaciones de corto plazo y las sesiones de aprendizajes, en el caso de esta Guía, se dan desde un hecho concreto: *organizar el desarrollo de las competencias y capacidades del Diseño Curricular Nacional teniendo en cuenta una ruta organizativa y metodológica que presentan los materiales educativos para las sesiones de clases.* Los materiales –entendidos como recursos didácticos–, si bien presentan temáticas y contenidos determinados, no impiden que puedan ser contextualizados o que en el diseño mismo de

las programaciones se incorporen otras temáticas que respondan a las necesidades e intereses de los estudiantes.

2.1.2 La construcción de una ruta de programación

La ruta de programación que presentamos a continuación parte de reconocer los Cuadernos de Trabajo como material organizativo de programación.

Es necesario constituir equipos de trabajo entre los docentes para que, por un lado, conduzcan el análisis de los problemas que se detectan en los diagnósticos (diagnósticos del Proyecto Educativo Institucional, diagnósticos de ONG, etc.) y se reviertan en un quehacer pedagógico (proceso de diversificación y programación curricular). Por otro lado, sean el motor de las acciones en la gestión educativa a la que conlleva este proceso.

□ *Revisa y prioriza las problemáticas del Proyecto Curricular de Centro (PCC) y del Proyecto Educativo Institucional (PEI):* Se trata de determinar que problemáticas y necesidades educativas requieres y puedes trabajar durante el semestre o año académico como institución educativa.

□ *Revisa los recursos de materiales educativos:* Como lo hemos señalado anteriormente,

Te recomendamos que elabores programaciones con duración semanal debido a la irregularidad en la asistencia de los estudiantes y porque te permitirá reprogramar más fácilmente.

los Cuadernos de Trabajo son materiales organizativos de programación; en ese sentido, la tarea será relacionar los temas que abordan

éstos y otros materiales complementarios con las problemáticas, necesidades y demandas del diagnóstico. Esto ayudará a contextualizar las posibles temáticas de los Cuadernos con los intereses y necesidades de los estudiantes, así como planificar las ac-

tividades en base a los niveles de aprendizaje.

□ *Describe el propósito de cada componente:* El material presenta tres grandes componentes (Cuadernos de Trabajo 5 y 6) o tres unidades temáticas (Cuaderno Laboral 1); sin embargo, es necesario describir los propósitos de cada uno de éstos. Esta tarea permite incorporar temas que el material no aborda y que los participantes demandan. La descripción de los propósitos te permitirá tener una idea más clara sobre la intención educativa y centrar las actividades hacia el logro de esos propósitos, lo cual te permitirá tener una visión más profunda e integral de lo que harás. Más adelante te presentaremos los propósitos de cada componente a modo de sugerencia. Será tu quehacer revisarlos, modificarlos, recrearlos o crear otros que te parezcan pertinentes en el contexto educativo que tengas.

□ *Determina las posibles actividades a desarrollar por componente:* Al revisar cada componente te darás cuenta que hay páginas que tienen la misma temática pero tratadas desde otra dimensión; en ese sentido, deberás concretar el propósito de cada actividad para que puedas advertir qué competencias, capacidades y actitudes desarrollarás.

Ten presente que el éxito de tus sesiones dependerá de la planificación responsable que realices y del ingenio y creatividad que le pongas.

□ *Pautas para la organización del componente:*

Identifica las capacidades y actitudes que desarrollarás en cada actividad.

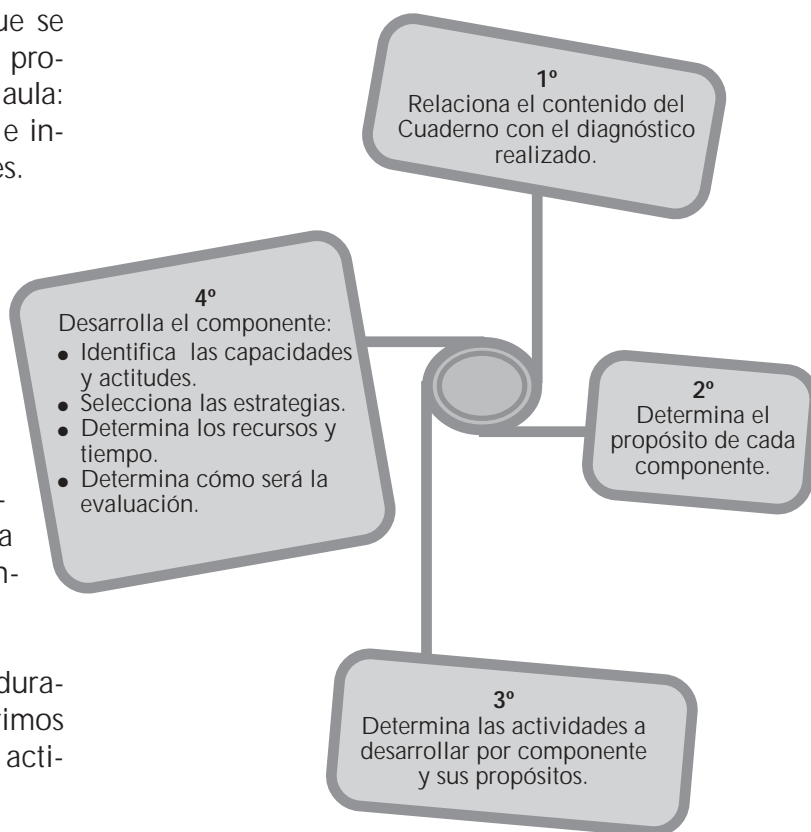
Ayúdate del cartel competencias de la Estructura de la EBA y del cartel de competencias diversificadas que se presentan en esta Guía. Haz tu propio proceso de diversificación de aula: contextualízalas, desagrégalas e incorpora las que creas pertinentes.

Determina y recrea las estrategias que implementarás para el desarrollo de cada una de las actividades. No olvides prever los materiales que necesitarás.

Determina la forma en qué recogerás los aprendizajes: forma de evaluación, instrumentos, indicadores, etc.

Fija un tiempo aproximado de duración de las actividades. Te sugerimos que organices el trabajo de las actividades semanalmente.

A continuación un esquema de los pasos antes descritos:



A continuación te presentamos el esquema de programación que puedes utilizar:

Esquema de programación

Componente:
Actividad:
Propósitos y capacidades:

Propósitos	Capacidades

Estrategias, recursos y tiempos:

Estrategias	Recursos	Tiempo

Evaluación:

2.2 Alcances metodológicos para el área de Comunicación

2.2.1 El significado de la comprensión lectora

Los alcances metodológicos que se abordan en este apartado se refieren centralmente a cómo desarrollar las competencias para la comprensión y producción escrita, por una razón de necesidad y demanda de los docentes para el trabajo pedagógico con los estudiantes.

Leer y escribir competentemente constituye en la actualidad uno de los objetivos esenciales de la educación básica. Los estudiantes pasan de aprender a leer, a leer para aprender. Es así que,

aprender a leer se constituye en una condición, si no suficiente, sí necesaria para el éxito educativo.

La interpretación de lo dicho en los párrafos anteriores gira en torno al concepto de la *comprensión lectora*. Se considera que buena parte de los problemas que presentan los estudiantes con la lectura se deben a que carecen de estrategias adecuadas que les ayuden a comprender lo que están leyendo; estas dificultades se agravan cuando la lectura ya no es un fin en sí misma, sino un instrumento para aprender, para asimilar conocimientos a partir de un texto.

Aprender a leer significa comprender lo que se lee, lo cual requiere tener en cuenta el conocimiento previo, seleccionarlo y aplicarlo adecuadamente; es decir, establecer lazos significativos entre el nuevo material de aprendizaje y los conocimientos previos.

Los mensajes escritos tienen la posibilidad de ser analizados y confrontados con nuestras ideas o con las de otros textos. Ello favorece la apropiación de la experiencia y el conocimiento humano, ya que permite convertir las interpretaciones de la realidad hechas por los demás, o incluso por nosotros mismos, en algo material

La lectura es un magnífico instrumento para mantener la actividad mental, leer supone enfrentar nuestros conocimientos con los que proporciona el texto, supone ajustar estas dos realidades con una enorme dosis de construcción personal, donde esta última se ve mediada por nuestras representaciones mentales que vienen siendo algo así como la interpretación mental del acontecimiento o simplemente la apropiación del significado⁵.

y articulado que puede ser gozado, contrastado, conceptualizado e inte-

grado en nuestro conocimiento del mundo⁶. Mientras no se acepte que leer es llegar a la mente del que emitió el mensaje y compenetrarse con la intención de lo que se quiere expresar, sólo se estará decodificando un texto escrito.

Las dimensiones básicas que implica la comprensión lectora son: reconocimiento de información, dominio del léxico, manejo estructural, capacidad inferencial y capacidad crítica.

- i) *Reconocimiento de información:* capacidad para ubicar e identificar elementos que aparezcan explícitamente en el texto, como personajes, atributos, situaciones, lugares, secuencias, relaciones, e ideas.
- ii) *Dominio del léxico:* conocimiento de la significación, atributos y funciones básicas de las palabras que integran el texto.
- iii) *Manejo estructural:* habilidad para captar y utilizar adecuadamente las partes o elementos que configuran el texto, su organización y la trama de sus interrelaciones.
- iv) *Capacidad inferencial:* habilidad para trascender la información explícita del texto descubriendo significaciones ocultas, formulando hipótesis, elaborando conjeturas.
- v) *Capacidad crítica:* aptitud del lector para juzgar, evaluar, comparar, y reaccionar frente al contenido del texto a la luz de su experiencia, conocimientos, emociones o valores.

⁵ Garate, 1992.

⁶ Colomer, 1997, p. 7.

2.2.2 Los organizadores gráficos o visuales

Una lectura comprensiva implica organizar la información de forma que permita destacar las ideas importantes presentes en la misma e identificar las relaciones existentes en el texto. Una estrategia que permite llevar a cabo esta tarea es el uso de organizadores visuales.

¿Qué son los organizadores gráficos o visuales?

Los organizadores gráficos o visuales son herramientas de aprendizaje (esquemas, mapas conceptuales, tablas, etc.) que representan simbólicamente la estructura y relaciones que se encuentran en el texto y permiten incorporar a los esquemas mentales del lector tanto la estructura textual como una visión global del contenido. Su intención es representar la estructura del texto, la forma en que las ideas y la información se presentan, ayudando al estudiante a establecer las relaciones necesarias.

¿Para qué sirven los organizadores gráficos?

Un buen organizador gráfico ayuda a tener una mejor comprensión de los textos porque da cuenta de las ideas relevantes y de la estructura del texto. Concretamente los organizadores sirven para:

- Sintetizar información.
- Focalizar el propósito de la comunicación.
- Organizar los conocimientos que se tienen.
- Mostrar la información que se ha reunido.
- Mostrar la información que todavía falta conseguir.

- Localizar ideas claves.
- Establecer relaciones entre ideas.
- Facilitar el desarrollo del vocabulario.
- Facilitar la integración del conocimiento previo con el que se obtiene.
- Favorecer la identificación de ideas principales y la relación entre conceptos.
- Promover una mejor comprensión y retención.
- Favorecer el pensamiento lógico y creativo.

¿Qué organizador usar y cuándo?

La selección de un organizador debe tener en cuenta el tipo de información que se quiere organizar, puesto que dependiendo de ello se hará la selección. Para ello, se deben identificar las ideas claves (los conceptos o definiciones) del texto; luego, identificar términos claves (las palabras) para que, posteriormente, elegir un formato de diseño armónico con el contenido que permita las interrelaciones entre las ideas y poder expresar el contenido esencial.

Los organizadores pueden ser usados antes, durante o después de las lecturas que realice el estudiante.

¿Qué tipos de organizadores hay?

A continuación se presentan algunos organizadores gráficos. Cabe señalar que los ejemplos sólo son referenciales, dependerá del docente el adaptarlos, recrearlos o idear otros que estime más pertinentes.

La línea de tiempo: se utiliza para ubicar, dentro de un periodo de tiempo determinado, los sucesos de tal forma que ayude a comprender la relación temporal que se da entre dichos sucesos.

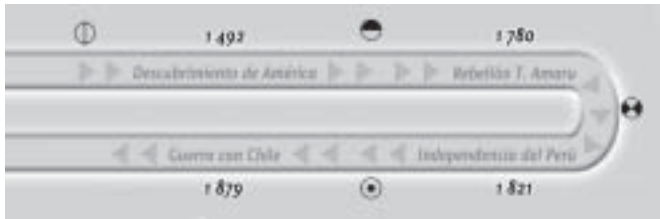
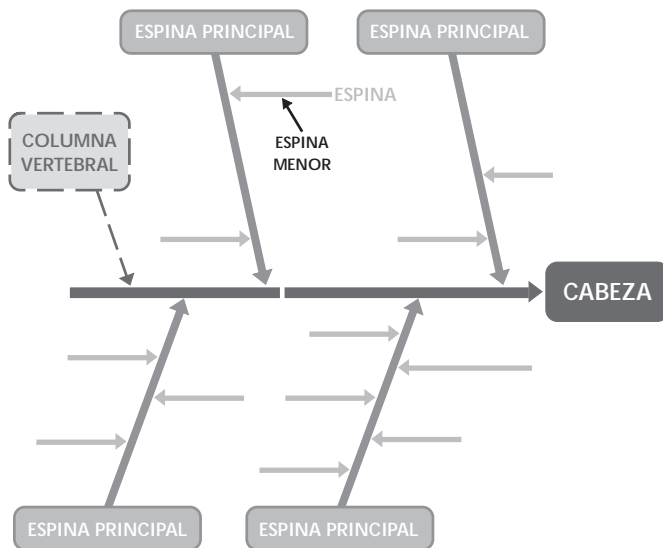


Diagrama causa-efecto: es una forma de identificar, clasificar y poner de manifiesto posibles causas de problemas o de sucesos o las relaciones causales entre dos o más fenómenos. Ilustra gráficamente las relaciones existentes entre un resultado dado (efecto) y los factores (causas) que influyen en ese resultado. Se le conoce también como diagrama de Ishikawa o diagrama de espina de pescado.



El diagrama causa-efecto ayuda a pensar sobre todas las causas reales y potenciales de un suceso o problema, y no solamente en las más obvias o simples. Además, es idóneo para motivar el análisis y la discusión grupal, de manera que cada equipo de trabajo pueda ampliar su comprensión del problema, visualizar las razones, motivos o factores principales y secundarios, identificar posibles soluciones, tomar decisiones y organizar planes de acción.

El mapa conceptual: tiene por finalidad representar relaciones significativas entre conceptos en forma de proposiciones. Los mapas conceptuales deben ser jerárquicos; es decir, los conceptos más generales e inclusivos deben situarse en la parte superior del mapa y los conceptos progresivamente más específicos y menos inclusivos, en la parte inferior.

Los mapas conceptuales sirven para:

- Facilitar la organización lógica y estructurada de los contenidos de aprendizaje, ya que son útiles para seleccionar, extraer y separar la información significativa o importante de la información superficial.
- Poner de manifiesto las concepciones equivocadas.
- Interpretar, comprender e inferir mejor obras literarias como las novelas, ya que no sólo deben leer una obra, sino extraer, además, algún significado de ella. Asimismo para tomar notas sobre artículos o trabajos en periódicos, revistas y publi-

Los elementos básicos de un mapa conceptual son:

Conceptos: palabra que se utiliza para nombrar un objeto, acción o acontecimiento: Contaminación, historia. Asimismo se pueden incluir "expresiones conceptuales" como "ser humano".

Palabras enlace: se utilizan para unir los conceptos y para indicar el tipo de relación que se establece entre ellos. Son ejemplos de palabras de enlace: el verbo, la preposición, la conjunción, el adverbio.

Frases o proposiciones: constan de dos o más conceptos unidos por palabras enlace para formar una unidad semántica. Por ejemplo: "El ser humano necesita oxígeno".

caciones especializadas, permitiendo identificar conceptos y/o proposiciones claves y reformular de manera resumida los principales puntos del artículo. Ello conllevará a modelar significados, recordar y repasar la información.

- Integrar la información en un todo, estableciendo relaciones de subordinación e interrelación.



- Insertar nuevos conceptos en la propia estructura de conocimiento.
- Organizar el pensamiento.
- Expresar el propio conocimiento actual acerca de un tópico.
- Ayudar a entender a los estudiantes su papel protagonista en el proceso de aprendizaje y fomentar la cooperación entre el estudiante y el docente, centrando el esfuerzo en construir los conocimientos compartidos, y creando un clima de respeto mutuo y cooperación.
- Al utilizarse imágenes y colores, la fijación en la memoria es mucho mayor, dada la capacidad del hombre de recordar imágenes.

El mapa semántico: es un dispositivo gráfico que ayuda a percibir la relación

entre palabras, de modo que su empleo se vincula con el desarrollo del vocabulario, con las estrategias de comprensión lectora y con las técnicas de estudio. Parte de la importancia que tiene el conocimiento previo del estudiante y del desarrollo del vocabulario en la comprensión lectora. Consta de: *un término central*, es decir, una palabra, problema o formulación condensada hacia donde se dirige la atención; *un conjunto de palabras*, asociables de distinto modo con el término central; *una red de relaciones o lazos diferenciales*.

Este organizador visual es más efectivo cuando se usa en textos expositivos, pero también puede ser usado con textos narrativos; para ello, hay que asegurarse que el concepto utilizado para activar el conocimiento previo sea central dentro de la línea argumental de la narración. También constituye un buen recurso cuando se leen varias fuentes relacionadas con el mismo tema. Para ello, se puede comenzar a hacer el mapa antes que los estudiantes lean, y se va agregando información en la medida en que ellos la van obteniendo de la lectura. Asimismo, puede ser usado para otros fines que ayuden a construir significados. Por ejemplo: para resumir un texto, expandir el vocabulario o tener un esquema de base para la redacción de un contenido.



2.3 Alcances metodológicos para el área Lógico matemática

2.3.1 La resolución de problemas en la matemática

Uno de los principales propósitos a conseguir en el área *Lógico matemática* es que los estudiantes sean competentes en la resolución de problemas. Esto les permitirá resolver situaciones de su vida cotidiana aplicando nociones matemáticas, operaciones y razonamiento lógico (sacar presupuestos, leer cuadros estadísticos, hacer cálculos, estimar medidas, etc.).

Resolver un problema matemático es distinto a "*hacer un ejercicio matemático*". Lo primero implica establecer relaciones y dar una explicación coherente a un conjunto de datos dentro de un contexto; lo segundo se reduce a una operación algorítmica de un ejercicio. En la resolución de un

Para plantear un problema no basta con proponer una situación y una pregunta: es necesario que, para quien lo resuelva, signifique un desafío, una interrogante que necesita la elaboración de un plan y el diseño de una estrategia para encontrar la respuesta.

problema la respuesta suele ser única, pero las estrategias resolutorias pueden ser distintas.

Conseguir que los estudiantes resuelvan problemas no es una tarea fácil, dado que hacerlo requiere de un proceso complejo y difícil en el cual interviene un gran número de variables, entre las cuales tenemos:

- ❑ El impacto desestabilizador del enunciado de un problema.
- ❑ La capacidad de discernir entre los datos prioritarios y los distractores.

- ❑ La iniciativa para elaborar un plan de resolución creando estrategias generales y específicas.
- ❑ La disposición a cambiar de estrategias y puntos de vista en concordancia con el tipo de problema.
- ❑ El predominio de la actitud y habilidad reflexiva frente a la memorística.
- ❑ La decisión para elaborar un nuevo problema a partir del problema resuelto.

2.3.2 Estrategias para enseñar a resolver problemas

En los estudios⁷ realizados sobre cómo enseñar estrategias para resolver problemas, destacan dos de ellas: a) la importancia del rol de *guía que asume el docente* y b) el *aprendizaje cooperativo* que realizan los estudiantes en la resolución de problemas. A continuación se darán algunos alcances para implementarlas en las sesiones de aprendizaje.

El rol de guía del docente:

Se refiere a su *actuación* como docente de aprendizajes; es decir, que pueda promover situaciones interpersonales entre los mismos estudiantes y con él mismo, que vayan más allá de la acción operativa o meramente conceptual. El docente presenta o da pistas para el uso de determinadas estrategias que propicien el diálogo y la participación democrática. De otro lado, el docente debe proporcionar *andamios* que sirvan de soporte en el proceso de aprendizaje de los estudiantes, de modo que puedan resolver situaciones cada vez más complejas y abstractas, además de diseñar y presentar diferentes ayudas pedagógicas y modelos en la resolución de pro-

⁷ Hembree, 1992; Jitendra y Ping, 1997.

blemas. En un proceso constructivo, la reducción y la retirada progresiva de estos *andamios* permitirán al estudiante el uso independiente de estas estrategias y la resolución con éxito de nuevos problemas.

Dentro de este rubro se dan las siguientes estrategias:

El modelado: esto lo puede hacer un estudiante o un docente. Se trata de explicar verbalmente el proceso seguido en la resolución de un problema. En la explicación, la persona que hace el modelado muestra qué acciones cognitivas realizó y qué aspectos le fueron relevantes en la toma de decisiones sobre la utilización de determinadas estrategias.

La interrogación: consiste en la formulación de preguntas orientadas a optimizar el proceso cognitivo que sigue el estudiante cuando realiza una determinada tarea. Estas preguntas se presentan en forma de guías e intentan regular externamente el proceso de aprendizaje del estudiante de diferentes procedimientos para la resolución de problemas. El objetivo de esta interrogación es doble: por un lado, favorecer la reflexión sobre las propias actuaciones; y, por otro lado, conseguir que el estudiante utilice los diferentes procedimientos de manera autónoma e independiente.

El análisis y discusión del proceso de resolución: consiste en analizar y discutir el proceso de pensamiento seguido en la resolución de una tarea con el objetivo de que el estudiante sea consciente de la bondad y eficacia de sus propios mecanismos de resolución, de manera que pueda, en caso necesario, modificarlos.

El aprendizaje cooperativo: este método se centra en el estudiante y pre-

tende favorecer el aprendizaje de determinadas estrategias a partir del intercambio de información que tiene lugar en las actividades de pequeños grupos. La oportunidad que tienen los estudiantes de ayudarse mutuamente en la resolución de una tarea, de negociar nuevos significados, de desarrollar nuevas estrategias y de construir nuevos conocimientos repercute positivamente en su aprendizaje.

En un primer momento, el docente aportará las ayudas necesarias que faciliten al participante ejecutar determinadas actuaciones cognitivas que sin esta ayuda externa no podría realizar y que, en un segundo momento, el docente irá retirando gradualmente a medida que el participante sea capaz de utilizarlas de manera autónoma.

En este método cobra importancia el tipo y las características de la ayuda que se proporciona a los estudiantes durante este proceso. El aprendizaje es mayor cuando el tipo de ayuda es de un nivel alto y hace referencia a aspectos del proceso de resolución del problema. Esta ayuda beneficia tanto al estudiante que la da como al que la recibe. En segundo lugar, la correlación de la ayuda recibida con el aprendizaje que los diferentes miembros del grupo consiguen depende también de la adecuación de la ayuda a la petición realizada.

En ese sentido, es recomendable que, en un primer momento, el docente se acerque a cada grupo para garantizar que los procesos de dar y recibir la ayuda sean los adecuados. Para ello, deberá enseñar al grupo a organizarse y a plantearse preguntas y respuestas que lo ayuden a discernir los aspectos relevantes de los que no lo son. Para ello, el docente puede preparar fichas con algunas preguntas como en el ejemplo siguiente:

- ❑ Lean el enunciado del problema. Subrayen los datos más relevantes:
¿Qué les pide el problema?

- ❑ ¿Qué datos del enunciado son los más importantes?

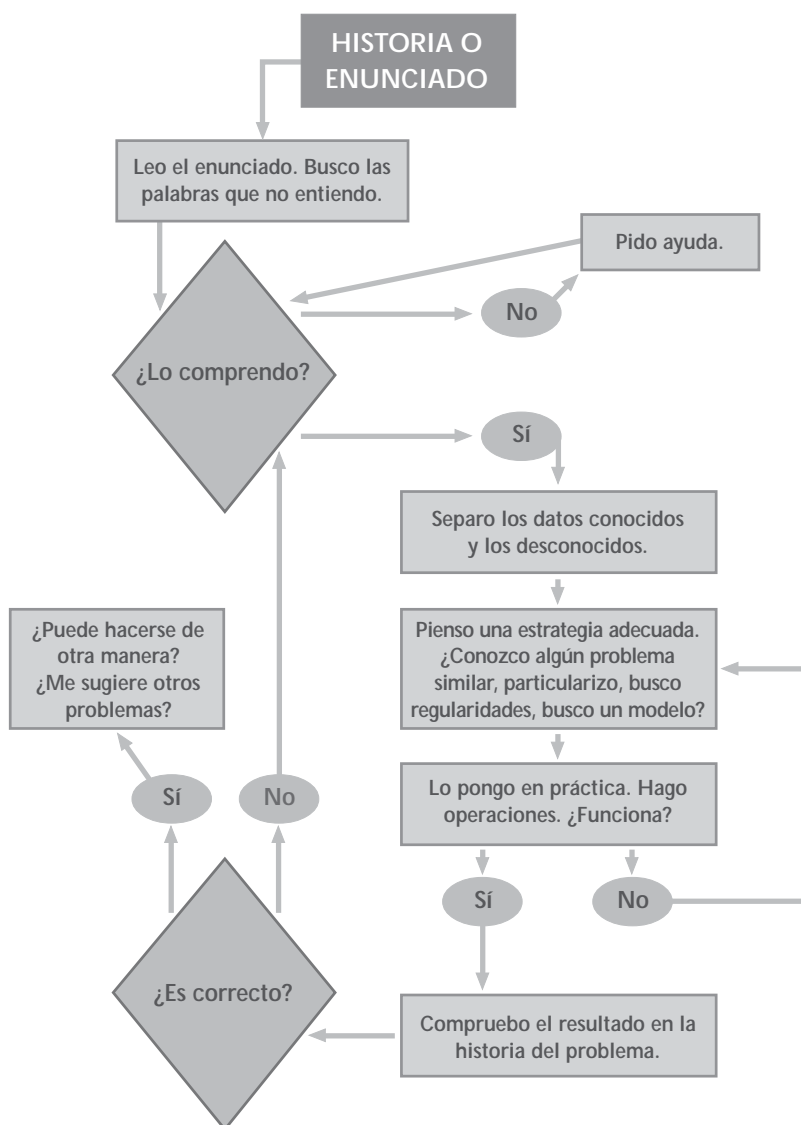
- ❑ Anoten los datos que tienen que encontrar para solucionar el problema:

menor será el aprendizaje. Por tanto, y como ya se mencionó, el docente deberá dar las ayudas que crea pertinentes pero también deberá retirarlas poco a poco, de tal manera que el estudiante logre mayor autonomía y conocimiento en la resolución de los problemas.

A continuación se presentan los pasos que se pueden seguir en una sesión de aprendizaje para que los estudiantes puedan resolver los problemas cada vez con mayor autonomía⁸:

Recuerda que es importante que las preguntas estén bien planteadas, ya que darán las pautas sobre el proceso a seguir para resolver el problema.

Una parte importante de los errores en la resolución de problemas son las dificultades de comprensión lectora. Hay una tendencia por parte de los estudiantes de operar con todos los datos presentados, vengan o no a cuenta. Por otra parte, se señala que los estudiantes resuelven mejor los problemas si alguien se los lee que si los leen ellos mismos. Esto constituye un error pedagógico muy frecuente, porque cuanto más facilitemos el aprendizaje, menor será el esfuerzo del estudiante por aprender y,



⁸ Adaptado de un gráfico original de Luis Ferrero.

2.4 Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

Se puede definir la evaluación como el proceso sistemático de recolección y análisis de información sobre el nivel de aprendizaje de los estudiantes.

Esta información sirve para describir los niveles iniciales y el progreso educativo de los estudiantes con la finalidad de tomar decisiones que contribuyan a un aprendizaje integral y formativo.

2.4.1 ¿Cuándo evaluar?

En la evaluación, generalmente se mencionan tres momentos: al inicio (diagnóstico), durante el proceso y al final (resultado).

Al inicio

Su finalidad es determinar en qué situación se encuentran los estudiantes, ya que el conocimiento de sus niveles, características y necesidades permitirá tomar una serie de decisiones relativas a:

- ❑ La planificación y programación de las actividades de aprendizaje.
- ❑ Las medidas a adoptar para la atención de los diferentes niveles de aprendizaje de los estudiantes.

Desde este supuesto, lo primero que conviene explorar y conocer son las capacidades y actitudes de los estudiantes, su experiencia de vida, su disposición e interés respecto al estudio y sus expectativas sobre los Cuadernos de Trabajo.

Los instrumentos para establecer una evaluación inicial no tienen que basarse sólo en una prueba escrita, ya que este tipo de pruebas puede ser adecuado para evidenciar algunos lo-

gos de aprendizajes, pero no proporciona una visión general de todos los aspectos que se desea recoger. Entre las ventajas de dicha prueba destaca que se dispone de un material escrito, individualizado y siempre revisable; entre sus desventajas, que algunas veces los estudiantes pueden bloquearse o ponerse nerviosos.

Como complemento de la prueba escrita se pueden realizar entrevistas a los estudiantes, debiendo planificarse y seleccionarse las preguntas en función de los objetivos que se pretenda recoger.

La información que resulta de la evaluación inicial o diagnóstica debe ser registrada en el *cuaderno anecdótico* o algún otro instrumento de evaluación que permita contrastar la situación inicial y los avances que han logrado los estudiantes. Se recomienda dar a conocer a los estudiantes los resultados de su evaluación, explicándoles la situación en la que están y los puntos en los que necesitarán poner mayor esfuerzo para superarlos.

Durante el proceso

Su función es advertir los logros, necesidades y dificultades del proceso de enseñanza-aprendizaje. Esta evaluación se da en forma permanente y debe ser participativa. El docente no es el único actor educativo que puede y debe evaluar; por el contrario, tiene que involucrar a los estudiantes en este proceso generando espacios de reflexión en los cuales tomen conciencia sobre los aprendizajes que van adquiriendo, de cómo se obtienen y cómo serán utilizados en situaciones prácticas de la vida.

Cabe señalar que estos tres tipos de evaluación no se excluyen; al contrario, son complementarios, y cada uno desempeña una función específica en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Además de advertir dónde y en qué nivel existen dificultades de aprendizaje, permitiendo la búsqueda de nuevas estrategias para superarlas.

Para el desarrollo de los Cuadernos de Trabajo se establece una serie de actividades con productos concretos (textos, exposiciones, organizadores visuales, etc.). El análisis de estos productos ayudará al docente a extraer información sobre los avances y dificultades que tienen los estudiantes. Los productos concretos se convierten en instrumentos de evaluación de proceso.

Por ejemplo, si la capacidad a desarrollar es que el estudiante produzca sus propios textos, algunos de los indicadores que permitirán advertir el nivel de desarrollo de dicha capacidad podrían ser: si escribe conjugando los verbos correctamente, si utiliza mayúsculas y signos de puntuación, etc.

Algunos de los instrumentos para recoger información relevante de la evaluación de proceso son el registro anecdótico, listas de cotejo, guía de observación, hojas de aplicación, pruebas escritas, entre otros.

En vista de los resultados obtenidos, el docente deberá tomar medidas: planificar espacios para desarrollar dichas capacidades, determinar estudiantes que sirvan de apoyo a otros que tienen mayores dificultades, preparar fichas para ser trabajadas en la casa, etc.

Es importante que los docentes registren en forma permanente los logros y dificultades de aprendizajes de los estudiantes. Además, éstos deben conocer y sugerir las formas en que serán evaluados así como los objetivos de la evaluación y de los resultados obtenidos.

Al final

Su función es verificar si las competencias fueron logradas o en qué nivel de desarrollo se encuentran. Esta evaluación se realiza al terminar un proceso de enseñanza-aprendizaje o un aprendizaje parcial. Según la estructura de los Cuadernos de Trabajo, esta acción se realiza al concluir cada componente y está determinada por los desafíos que deben desarrollar y presentar los estudiantes.

Para el desarrollo de los desafíos es necesario que el docente explique claramente el objetivo de los mismos, lo que se espera de la tarea y de los resultados. Debe también establecer los indicadores según los cuales serán evaluados. Cabe destacar que los Cuadernos de Trabajo N° 5 y 6 proponen tres desafíos; los dos primeros presentan actividades que son preparatorias para el desafío final.

2.4.2 ¿Quién evalúa?

El proceso de evaluación lo realizan los estudiantes y los docentes a través de la autoevaluación, la coevaluación y la heteroevaluación.

La autoevaluación

Es la apreciación crítica que hace el estudiante sobre su desempeño y aprendizajes, evaluando las actividades que realiza, sus trabajos y actitudes. Para ello, puede describir el proceso seguido en la tarea encomendada y reflexionar acerca de las actitudes demostradas con el objetivo de advertir sus logros y dificultades.

Se sugiere que el docente también realice una autoevaluación de su desempeño y tome las medidas necesarias para mejorar su práctica educativa.

La coevaluación

Es la apreciación crítica que hacen mutuamente los miembros de un equipo so-

La autoevaluación y la coevaluación tienen como propósito ofrecer un mayor protagonismo a los estudiantes en su proceso de formación y aprendizaje.

etc. y detectar avances, logros, dificulta-

bre su aprendizaje o su desempeño. Sirve para reflexionar y valorar la dinámica del grupo de trabajo: colaboración, dedicación, relaciones,

des, méritos que se dieron en el grupo.

La heteroevaluación

Es la apreciación crítica que realiza el docente u otros agentes externos sobre los aprendizajes de los estudiantes. Su finalidad es advertir el nivel de logro de los aprendizajes para poder tomar decisiones sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje, reflexionando en torno a la pertinencia de las estrategias aplicadas y de los intereses y necesidades de los estudiantes.



3. CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL

3.1. Los Cuadernos de Trabajo

Son concebidos como materiales educativos que sirven de recurso pedagógico para las actividades de enseñanza-aprendizaje, concretizan la propuesta curricular y sirven como materiales estructurados para que los estudiantes interactúen en ellos y a partir de ellos. Asimismo, prevén el desarrollo de las competencias, capacidades y actitudes del Ciclo Intermedio. Las áreas que se desarrollan en los cuadernos son: Comunicación, Lógico matemática, Desarrollo humano, Proyección y análisis social y Formación para el desempeño ocupacional.

Los Cuadernos del Ciclo Intermedio están diseñados dentro de una metodología de investigación acción, en la que la persona joven o adulta desarrolla capacidades que le permitirán desenvolverse autónomamente en diversos contextos: sociales, laborales, académicos. Esto explica el énfasis en desarrollar capacidades relacionadas con la búsqueda de información, el análisis, la reflexión y el planteamiento de soluciones concretas.

El Módulo 3 –que corresponde al desarrollo de esta Guía– comprende los siguientes Cuadernos: *Historias para ver y vivir el presente* (Nº 5), *Ecosistema saludable y seguro para la vida* (Nº 6) y *El*

mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador (Nº 1).

La información que se brinda en los Cuadernos busca que los estudiantes conozcan y reflexionen a partir de situaciones caso, textos informativos, lecturas de imágenes, investigaciones. El objetivo es que los materiales ofrezcan una información básica que provoque conflictos cognitivos e intelectivos que desarrollen una actitud crítica y reflexiva acerca de las situaciones sociales y del mundo del conocimiento.

Los Cuadernos de Trabajo pueden ser desarrollados de diversas maneras. Nosotros recomendamos que se trabajen de manera secuencial y progresiva: iniciar con *Historias para ver y vivir el presente*, después, *Ecosistema saludable y seguro para la vida* y, finalmente, *El mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador*. Sugerimos esta secuencia porque el Cuaderno de Laboral presenta temáticas y actividades complementarias a los otros dos Cuadernos.

3.1.1 La estructura de los Cuadernos

Los Cuadernos *Historias para ver y vivir el presente* y *Ecosistema saludable y seguro para la vida* guardan la misma estructura organizativa y constan de tres componentes:

El primero, *Diálogo y reflexión participativa*, tiene por objeto recoger saberes y conocimientos previos de los estudiantes sobre las temáticas a tratar en el Cuaderno. Para ello, las temáticas se desarrollan a través de actividades estrechamente relacionadas con hechos cotidianos de los jóvenes y adultos. De esta manera, se dará una participación más activa y espontánea de los estudiantes y permitirá que el docente-facilitador advierta cuáles son las expectativas, opiniones, contradicciones en el grupo para poder dar un abordaje mejor y mayor del tema.

El segundo componente, *Confrontación de saberes*, tiene como propósito que los estudiantes confronten las reflexiones y consensos obtenidos anteriormente con nueva información que les permita profundizar y ampliar el tema que estaban tratando. Este componente se relaciona con el proceso de construcción de nuevos aprendizajes. Para ello, se presentan diversas lecturas, tests y situaciones caso, que servirán como punto de partida para el análisis y el intercambio de ideas; asimismo, servirán de marco referencial para la búsqueda de mayor información a través de diversas fuentes (orales, escritas, virtuales).

El tercer componente, *Retos para la investigación*, se relaciona con el proceso de transferencia de lo aprendido. Las actividades están dirigidas a que el estudiante resuelva un reto, para lo cual deberá aplicar una técnica de investigación-acción para obtener información, analizar dicha información a la luz de los aprendizajes adquiridos en los componentes an-

teriores y emitir una valoración final en la que exprese sus opiniones y saberes.

Cabe señalar que al final de cada componente se presenta un *Desafío*, que se concreta en trabajos prácticos y de sistematización de lo aprendido.

El *desafío* servirá de herramienta para la evaluación de cierre de cada componente.

Los componentes –a inicio de página– presentan un organizador que sintetiza el objetivo, el proceso y los productos de los mismos. Además, se cuenta con la sección de *Anexos*, donde se presentan las fichas, esquemas, formatos o mapas necesarios para poder desarrollar las actividades.

El Cuaderno *El mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador*, presenta un diseño diferente; sin embargo, continúa en la línea de investigación-acción. Este Cuaderno se organiza en tres unidades temáticas y complementarias entre sí: *Conociendo la situación laboral del país*, *Descubre tu perfil laboral* y *Pautas para acceder a un empleo*.

Conociendo la situación laboral del país brinda una aproximación sobre lo que se define como trabajo y empleo, para situar y motivar al estudiante en la reflexión acerca de la situación y las condiciones de empleabilidad de las personas trabajadoras del país.

Descubre tu perfil laboral presenta situaciones caso que permitirán al estudiante reconocer y descubrir habilidades, capacidades y actitudes de su propia experiencia laboral. Asimismo, brinda orientaciones

prácticas para fortalecer su perfil como trabajador.

Pautas para acceder a un empleo hace un recorrido, creando situaciones tipo, de las fases de evaluación a las que generalmente se exponen las personas que buscan acceder a un empleo.

Al igual que los otros dos Cuadernos, al final de cada tema se presenta un *desafío*. Cabe señalar que este Cuaderno básicamente desarrolla el área de *Formación para el desempeño ocupacional*.

3.1.2 Temas de los Cuadernos

Los Cuadernos de este módulo relacionan el desarrollo de las capacidades y actitudes con dos líneas disciplinarias: la Historia y la Ecología, las mismas que se cruzan con los contenidos transversales de Interculturalidad y Promoción de la salud (Ecosistema).

Historias para ver y vivir el presente (N° 5)

Este Cuaderno pretende hacer un recorrido por algunos hechos históricos que muestran cómo se ha constituido y se viene constituyendo el país social y culturalmente. Da cuenta de su diversidad cultural y de la negación de la misma como consecuencia de la línea histórica de los sucesos. A partir de esto, provoca la reflexión sobre las causas de los hechos históricos, el sentido de pertenencia e identidad y la percepción de marginalidad que tienen los estudiantes de sí mismos, de su grupo social y del país.

El Cuaderno presenta la historia desde los diversos rostros y escenarios que conforman nuestro país. A partir

de esta reflexión se profundiza en cómo somos los peruanos, cómo nos vemos y cómo nos ven otras personas. Asimismo, se presentan distintos análisis e interpretaciones de los hechos históricos, para que los estudiantes adviertan los encuentros y desencuentros de nuestra historia.

Ecosistema saludable y seguro para la vida (N° 6)

Los temas que aborda este Cuaderno centralmente son: la contaminación ambiental, las acciones que afectan el medio ambiente y las medidas de prevención sobre los recursos naturales del país.

El estudiante hará un recorrido desde la conformación del sistema solar hasta la situación y conformación de nuestro planeta. Además realizará actividades que le permitan analizar las causas de los problemas que afectan el medio ambiente y las consecuencias que de éstos se derivan. En este Cuaderno se da cuenta de los recursos naturales de nuestro país y cómo son afectados por el mal uso.

El mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador (Laboral N° 1)

Este primer Cuaderno de laboral aborda temas como las diferencias entre trabajo y empleo, la situación de la PEA y la No PEA en nuestro país, los niveles de empleo, el significado que tiene el trabajo, el perfil laboral y cómo acceder a un empleo.

Para ello, el Cuaderno presenta diversas actividades y algunos tests con el propósito de que el estudiante reflexione sobre sus capacidades y actitudes laborales y pueda reconstruir su perfil laboral redescubriendo algunos conocimientos, actitudes o capacidades. También brinda información so-

bre los diversos pasos que debería seguir una persona para obtener un empleo, motivando al estudiante para que analice sus ventajas y desventajas.

3.2 Pautas didácticas

El trabajo con jóvenes y adultos requiere presentar actividades interesantes y motivadoras,

El proceso de aprender constituye una actividad individual –aunque se desarrolle en un contexto social y cultural– que se realiza a través de un proceso de interiorización en el que cada estudiante concilia los nuevos conocimientos con sus estructuras cognitivas previas. Dichas estructuras son los saberes que poseen los estudiantes, construcciones personales que provienen de sus experiencias de aprendizaje y de vida y sobre los cuales se apoyarán los nuevos conocimientos.

que les provoquen conflictos cognitivos y que les permitan relacionar sus experiencias de vida con los nuevos aprendizajes, encontrando espacios reales donde invertir sus aprendizajes: mundo familiar, comunal, académico, laboral, social.

Sugerimos, por esto las siguientes actividades como medios de alcanzar los propósitos deseados:

Intercambio de saberes y experiencia de vida entre los estudiantes: esta actividad permitirá a los estudiantes elevar su autoestima y afirmarse como personas poseedoras de experiencias de vida útiles y significativas para su proceso de aprendizaje, haciendo que valoren las propias y las de sus compañeros.

Se trata de un intercambio de saberes para establecer el punto de partida a partir de sus conocimientos. Por ello, el docente deberá crear un clima de confianza y aper-

tura que permita al estudiante expresar libremente sus ideas, opiniones y experiencias sin sentirse evaluado ni juzgado. Se trata también de que escuche al otro y que aprenda y enriquezca sus propios saberes.

Búsqueda de información: esta actividad promoverá en el estudiante el interés por acudir a diversas fuentes de información:

verbales (vecinos, familiares, miembros de la comunidad), escritas (libros, revistas, periódicos, boletines) y virtuales (páginas web), y así obtener la información necesaria para desarrollar las actividades

Aprender un contenido implica atribuirle un significado, construir una representación o un «modelo mental» del mismo. La construcción del conocimiento supone un proceso de «elaboración» en el sentido que el alumno selecciona y organiza las informaciones que le llegan por diferentes medios, estableciendo relaciones entre los mismos.

planteadas en los Cuadernos y otras que surjan durante el desarrollo de las sesiones de aprendizaje.

Para ello, es importante que el docente dé pautas claras y precisas sobre las fuentes a las que podrá recurrir el estudiante y la manera cómo se accede a ellas, previendo coordinaciones para el uso de la biblioteca del CEBA, Aula Mentor u otras instituciones locales.

Organización y análisis de la información: esto es un proceso que, en un inicio, necesita del apoyo más cercano e individualizado del docente, ya que éste deberá orientar y retroalimentar a

los estudiantes en cómo seleccionar información (identificación de ideas principales, ideas secundarias, tema central, etc.), cómo extraerla y organizarla (organizadores visuales, resúmenes, fichas, etc.), para luego, hacer un análisis y emitir una opinión en función a lo analizado.

Las ayudas que brinde el docente deberán ir disminuyendo gradualmente hasta lograr la autonomía del estudiante.

Presentación y confrontación de información: el docente incentivará en el CEBA y Círculos de Aprendizaje debates, puestas en común, intercambios, exposiciones y otras estrategias con el fin de que los estudiantes compartan y analicen la información y los hallazgos recogidos en sus investigaciones o trabajos. Dará la oportunidad de expresarse oralmente y presentar sus puntos de vista, cuestionamientos, opiniones, ideas, argumentos y posturas.

Desarrollo de los desafíos: los desafíos son los mayores retos que proponen los Cuadernos. Es aquí donde el estudiante deberá mostrar lo aprendido durante el desarrollo del componente. Esta tarea se realizará en forma paralela al desarrollo del componente. Por ello, el docente deberá identificar el momento en que los estudiantes tengan los elementos necesarios para poder empezar su desarrollo.

Los desafíos requieren la asesoría cercana y orientadora del docente, quien debe generar en los Círculos los espacios para presentar el reto a los estudiantes, explicár-

selos y seguir muy de cerca sus avances, preguntando por las dificultades y dudas que se les presenten durante su desarrollo. En ese sentido, brindará las herramientas necesarias, propondrá esquemas variados para los informes e ideas para la presentación de los trabajos y dará libertad a los estudiantes para que los creen y recreen.

Recordemos que la función adaptativa del aprendizaje reside en la posibilidad de enfrentarse a situaciones nuevas, asimilándolas a lo ya conocido⁹.

3.3 Cuaderno de trabajo «Historias para ver y vivir el presente»

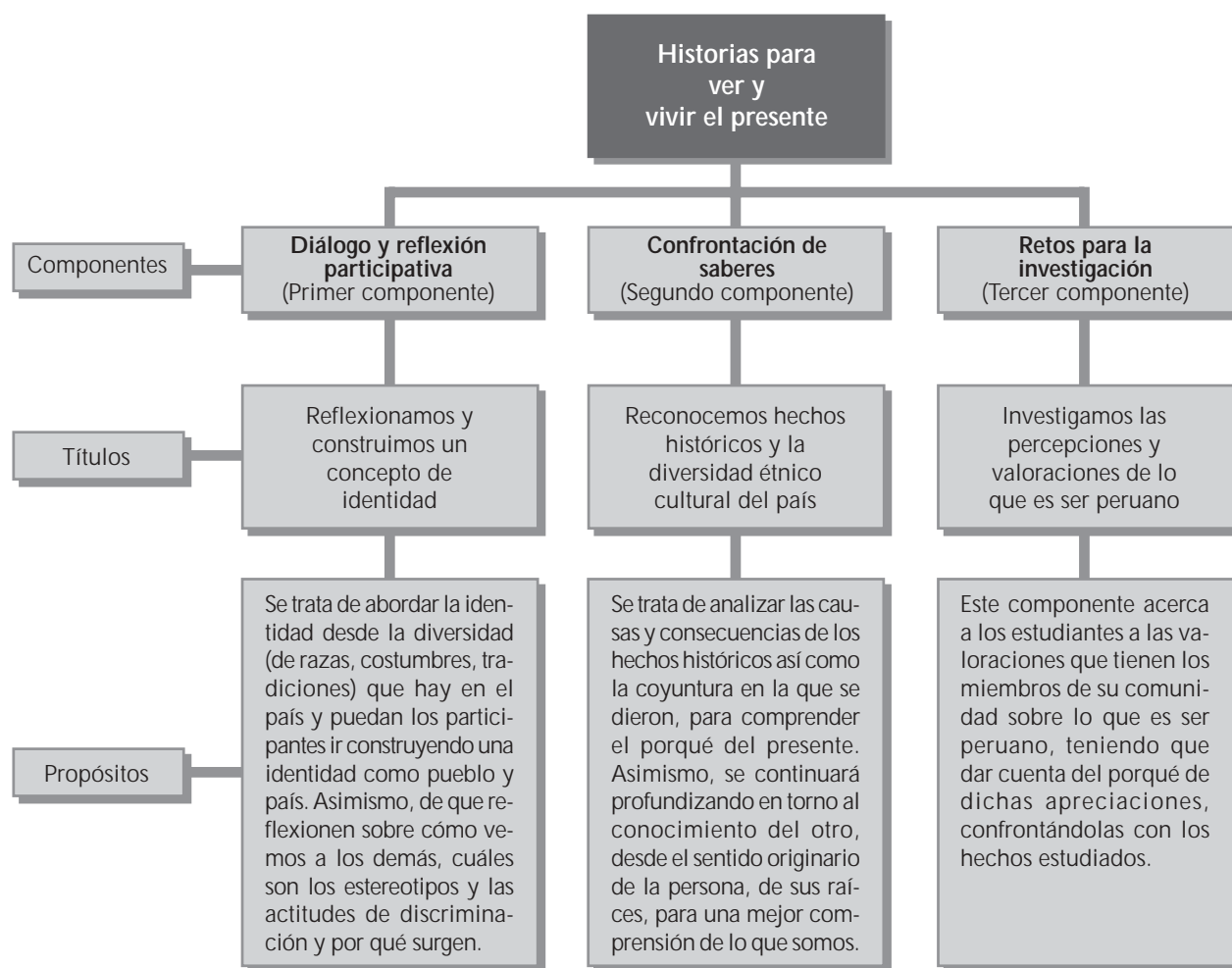
A continuación se presenta la organización programática de este Cuaderno de Trabajo, que toma en cuenta la estructura y la temática que desarrolla cada componente como elementos orientadores de las actividades que se desarrollarán en las sesiones de aprendizaje.

Cabe señalar que son sólo sugerencias, pues es labor del docente revisarlas, modificarlas o adaptarlas según los intereses, necesidades y niveles de aprendizaje de los estudiantes.

3.3.1 Descripción de los propósitos de cada componente

Se pretende que los propósitos que describimos a continuación te permitan tener una visión clara y globalizada de los propósitos del Cuaderno.

⁹ Pozo, José Ignacio. *Aprendices y maestros*, p. 80.



3.3.2 Cartel de competencias, capacidades y actitudes

Las competencias, capacidades y actitudes prescritas a continuación serán las que deben desarrollar tus estudiantes, y a la vez, te servirán para guiarte en tu labor pedagógica.

Área de Comunicación

Comunicación oral

Comunica de manera asertiva sus necesidades, opiniones y demandas. Analiza y valora críticamente los discursos ideológicos.

- ✓ Escucha y comunica ideas u opiniones de manera espontánea sobre discriminación, identidad, diversidad cultural, hechos históricos, entre otros.
- ✓ Interpreta imágenes referidas a la diversidad, estereotipos, hechos históricos del Perú, etc. y expresa sus comentarios al respecto.
- ✓ Describe acontecimientos de la historia del Perú y otros que suceden en su entorno adoptando una posición crítica al respecto.

- ✓ Identifica y comprende las ideas centrales de los mensajes orales y de historias que escucha, emitiendo una opinión crítica al respecto.
 - ✓ Argumenta ideas y opiniones propias reconociendo y respetando las opiniones distintas a las suyas en torno a los temas de diversidad, interculturalidad, historia, entre otros.
 - ✓ Valora la importancia del diálogo como medio para compartir experiencias.
 - ✓ Expresa el resultado de trabajos e investigaciones realizadas, reconstruyendo el proceso seguido, y emite una valoración del mismo.
-

Comunicación escrita

Lee de manera comprensiva textos escritos que utiliza como fuente de información. Los valora como fuente de aprendizaje.

- ✓ Lee globalmente textos sobre diversos contenidos: hechos históricos, interculturalidad, identidad, etc. con el propósito de informarse y emitir una opinión crítica al respecto.
 - ✓ Lee textos diversos por propio interés y placer por la lectura en sí misma (*Cuentos vivos*).
 - ✓ Reconoce y analiza críticamente la intención del mensaje de textos, como testimonios y hechos históricos.
 - ✓ Utiliza técnicas de comprensión básicas, como cuadro anticipatorio, subrayado, organizadores visuales, método cloze, entre otros.
 - ✓ Lee e identifica la información necesaria para realizar sus investigaciones: determina el tema de interés, formula preguntas, busca fuentes y evidencias, realiza entrevistas, ordena e interpreta la información.
-

Producción de textos

Produce textos escritos para dar información y referencias acerca de su persona en diferentes situaciones comunicativas. Rescata el valor de su producción.

- ✓ Escribe textos que se refieran a sus experiencias sobre hechos históricos, interculturalidad, identidad, etc. respetando el orden de la secuencia narrativa.
- ✓ Escribe diversos tipos de textos (informes, monografías, etc.) expresando claramente el mensaje que desea comunicar y transmitiendo sus ideas y opiniones.
- ✓ Escribe textos respetando aspectos formales básicos:
 - Usa conectores narrativos.
 - Establece la relación de concordancia de género, número y persona en los textos que produce.

Números y numeración

Procesa, sistematiza y comunica información cuantitativa necesaria en su vida diaria utilizando números naturales, fraccionarios y decimales. Cuida el proceso que realiza.

- ✓ Lee y escribe números naturales hasta millones para registrar datos históricos, comunales y nacionales según sus necesidades e intereses.
 - ✓ Utiliza un instrumento de cálculo (yupana) para representar números naturales. Realiza canjes y operaciones y explica el procedimiento seguido.
 - ✓ Extrae e Interpreta información numérica de los diversos textos que lee (noticias, artículos, informes, etc.). Establece relaciones y emite una opinión sobre la información que se presenta.
-

Operaciones

Resuelve y crea problemas aplicando técnicas operativas y estrategias personales con números naturales y decimales.

- ✓ Aplica estrategias personales y técnicas operativas para resolver problemas de adición, sustracción, multiplicación y división, los que se relacionan con temáticas como interculturalidad, hechos históricos, periodos de tiempo y con situaciones de su vida.
 - ✓ Crea problemas relacionados con situaciones de la vida comunal y nacional, y aplica las técnicas operativas y estrategias que crea necesarias para su resolución.
 - ✓ Analiza el procedimiento seguido en la resolución de problemas reflexionando sobre la aplicación de otras estrategias para su solución. Reflexiona sobre el proceso seguido.
 - ✓ Utiliza instrumentos de cálculo (yupana) para resolver problemas referidos a situaciones comunales y nacionales.
-

Organización de datos. Estadística

Registra y analiza información cuantitativa utilizando cuadros, esquemas y códigos. Aprecia el lenguaje gráfico estadístico.

- ✓ Lee e interpreta diagramas, esquemas, y gráficos relacionados con información significativa de su entorno comunal y nacional.
- ✓ Formula preguntas y conclusiones a partir de la interpretación de datos y gráficos estadísticos.
- ✓ Utiliza e interpreta esquemas (cuadros de doble entrada y tablas) para representar y organizar información diversa acerca de su localidad y de su país.

- ✓ Utiliza lenguaje gráficos estadísticos para representar e interpretar información familiar, comunal y nacional expresando comentarios sobre la información presentada.

Área de Desarrollo humano

Desarrollo personal y habilidades sociales

Actúa con seguridad y asertividad en diferentes contextos de interacción social al tomar decisiones. Valora sus capacidades personales y las de su grupo.

- ✓ Expresa sus ideas y opiniones sobre temas diversos relacionados con su núcleo comunal y nacional (hechos históricos, interculturalidad, identidad, etc.).
- ✓ Participa en el grupo opinando, proponiendo, tomando decisiones y actuando críticamente ante otras opiniones.
- ✓ Reconoce capacidades, habilidades y actitudes en sí mismo con respecto a sus aprendizajes (metacognición) y en las personas de su entorno, valorando sus cualidades (coevaluación).
- ✓ Asume una posición crítica y conciliadora en situaciones difíciles. Muestra tolerancia y empatía hacia otras personas.

Área de Proyección y análisis social

Participación y toma de decisiones

Promueve espacios para el diálogo como medio para la toma de acuerdos responsables y se reconoce como actor social con opinión propia en el desarrollo de su comunidad.

- ✓ Analiza y confronta valores, opiniones e ideales como elemento motivador para mejorar su calidad de vida.
- ✓ Establece e identifica relaciones favorables o desfavorables (discriminación, alienación, interculturalidad, identidad, etc.) que se dan en su entorno inmediato y no inmediato y toma acciones para reforzarlas o revertirlas.

Derecho y ciudadanía

Reflexiona sobre las características del sistema democrático y valora su participación en él.

- ✓ Identifica los hechos más significativos del proceso histórico peruano, señala causas y consecuencias y asume una actitud crítica frente a ellos.
- ✓ Reflexiona sobre los problemas sociales actuales (discriminación, alienación, entre otros) y propone alternativas de solución.

- ✓ Reflexiona sobre sus derechos y deberes, es consciente de la responsabilidad que implica el defenderlos y cumplirlos.
- ✓ Identifica hechos de su vida familiar, comunal y nacional que promuevan o dificulten la vigencia de los derechos humanos. Asume una actitud crítica frente a ellos.

3.3.3 Actividades sugeridas para el desarrollo de cada componente

La organización de las actividades que se presentan a continuación responde a las temáticas que desarrolla cada página del Cuaderno.

Reflexionamos y construimos un concepto de identidad (Componente: Diálogo y reflexión participativa)

Este componente se ha organizado en cuatro actividades: *Interpretamos la diversidad desde los rostros*, *Reconocemos estereotipos del peruano y formas de discriminación*, *Nos aproximamos a descubrir nuestra identidad como peruanos*, *Nuestras valoraciones sobre los peruanos*.

Actividad: Interpretamos la diversidad desde los rostros Páginas: 12 y 13

En esta actividad se espera que los estudiantes inicien la construcción sobre la noción de identidad y del significado de ser peruano, reconociendo la diversidad como base de la identidad nacional.

Para ello, motívalos para que analicen las imágenes del Cuaderno y otras que puedas proporcionar, y haz preguntas en torno a la identidad y la diversidad: ¿Con qué rostro te identificas? ¿Por qué? ¿Crees que falta algún rostro? ¿Se puede hablar del peruano o de los peruanos? Fomenta el intercambio de experiencias

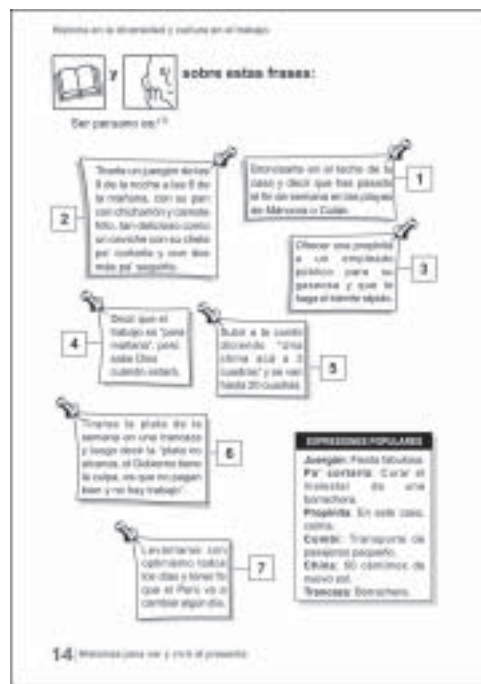
sobre los lugares de origen de los estudiantes. Utiliza el mapa del Perú para ubicarlos. Orienta la producción de textos tomando como referentes las historias de vida, costumbres y tradiciones típicas que han compartido. Promueve la lectura de historias (Cuentos vivos), que ayuden a los estudiantes a tener más elementos sobre la diversidad.



Actividad: Reconocemos estereotipos del peruano y formas de discriminación
Páginas: 14, 15 y 16

En esta actividad se pretende que los estudiantes adviertan estereotipos sobre la percepción que tienen de ellos como peruanos y que analicen las causas y consecuencias de estos prejuicios.

Para ello, te sugerimos las siguientes estrategias: realiza pequeños diagnósticos de cómo describirían a los peruanos según sus lugares de procedencia, su lengua, sus costumbres, etc. Haz una lluvia de ideas en torno a cómo son conocidos los peruanos, para que reflexionen sobre las diversas percepciones y el porqué de ellas. Haz que analicen las frases del Cuaderno tratando de identificar lo que está detrás de ellas: ¿Por qué se originan? ¿Qué quieren dar a entender? Motívalos para que elaboren otras frases similares y cotidianas. Plantea la pregunta ¿Cómo se pueden revertir o reforzar esas percepciones?



Actividad: Nos aproximamos a descubrir nuestra identidad como peruanos
Páginas: 17 y 18

Se pretende que los estudiantes compartan sus ideas sobre lo que significa ser peruano.

Aplica una técnica de relajación y diles que se imaginen que salen de sus cuerpos: ¿Cómo se visualizan? Luego haz que con los ojos cerrados se imaginen en qué objeto o animal se representarían como peruanos. Pregunta: ¿Se visualizaron de la mis-

ma forma ambas veces? ¿Por qué? Haz que compartan impresiones. Pide que lean la lectura «Qué es ser peruano» en silencio. Invítalos a una segunda lectura silenciosa con el fin de que subrayen las partes que no comprendan. Haz que en

grupos interpreten esas partes, que lleguen a consensos sobre las ideas que desea transmitir el texto y, después en plenaria, dialoguen sobre ellas. Aplica el método cloze. Por grupos o en consenso haz que definan qué es ser peruano para ellos. Coloca estas ideas en un lugar visible del Círculo.

Reserva en la diversidad y actúa en el trabajo

17 en un animal u objeto con el que representarías a un peruano. Dibuja.



18 ¿Por qué lo representaste así?

19 **Conversa con tu grupo o tutor:**

- ¿Cuáles son los rasgos comunes?
- ¿Cuáles son los rasgos diferentes?

Reserva para leer y vivir el presente **17**

Reserva en la diversidad y actúa en el trabajo

18 la siguiente lectura.

19 **¿Qué es ser peruano?**

¿Cuántamente difícil definirlo que es ser peruano. Incluso tenemos palabras para ser un león, un perro, un gato. ¿Cuánto la cultura de los peruanos es diferente a la de los otros países? ¿Cuánto la cultura de los peruanos es diferente a la de los otros países? ¿Cuánto la cultura de los peruanos es diferente a la de los otros países?

20 **Conversa con tu grupo o tutor:**

- Según la lectura, ¿cómo se define al peruano?
- ¿Con qué ideas estás de acuerdo y con qué ideas estás en desacuerdo?
- ¿Para ti qué significa ser peruano?

18 Reserva para leer y vivir el presente

Actividad: Nuestras valoraciones sobre los peruanos

Página: 19

DESAFÍO N° 1

Objetivo:

Elaborar un texto donde se recopilen las valoraciones sobre la imagen que tenemos de nosotros los peruanos.

Procedimiento:

Después de haber resuelto las actividades y a partir de las reflexiones e intercambios que has tenido con tus compañeros realiza la siguiente tarea.

Elabora un texto de 20 líneas como máximo, en el que expongas los comentarios sobre el valor (positivo y negativo) de la imagen que tenemos de nosotros los peruanos y si tiene alguna utilidad práctica para ti.

Ten presente:

- ✓ Avisa de inmediato al tutor si necesitas ayuda con las ideas principales.
- ✓ Cuida la redacción y ortografía.
- ✓ Escríbelo con letra legible.
- ✓ Cuida la presentación y limpieza de tu trabajo.
- ✓ Escríbelo en limpio y entrega tu trabajo final a tu tutor o facilitador.

Recuerda:

Tu tutor o facilitador estará guiando en revisar tus borradores y ayudarte en el trabajo.

Tienes cinco días para realizar esta actividad. Organiza tu tiempo y avísalo poco a poco para que no tengas que hacer todo el último día.

Reserva para leer y vivir el presente **19**

Recuerda que las orientaciones para el desafío se van dando en forma paralela al desarrollo del componente.

Guía la elaboración del texto dando pautas precisas a los estudiantes, como por ejemplo: que escriban las ideas centrales en torno a las cuales girará el texto, que las ideas no se repitan, que cada párrafo tenga una idea central, que escriban con orden, claridad y precisión, que se preocupen por la presentación del texto, etc.

Recuerda que este desafío se constituye en la evaluación de cierre y, por ello, los estudiantes deben conocer los indicadores con que se evaluarán sus textos (si tienen o no una argumentación sólida, orden en la secuencia de ideas, ortografía, etc.). Además, debes devolver los trabajos corregidos para que los estudiantes evidencien sus logros y dificultades.

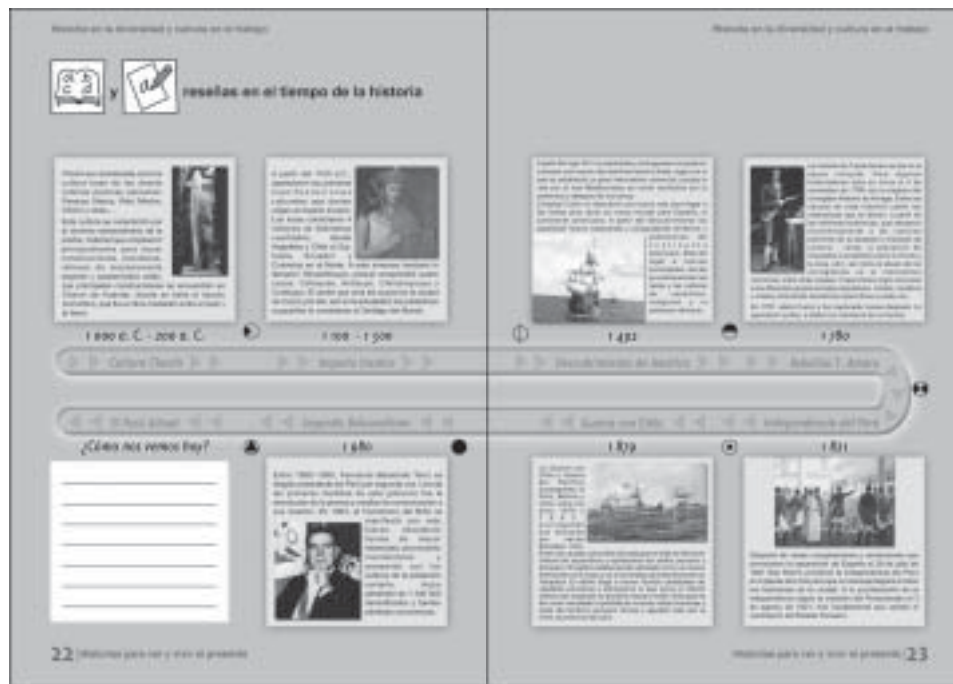
Reconocemos hechos históricos y la diversidad étnico-cultural del país (Componente: Confrontación de saberes)

Este componente se ha organizado en 7 actividades: *Reconocemos los principales hechos históricos, Identificamos los tiempos transcurridos en la historia, Leemos su-*

cesos de nuestra historia, Operamos con la yupana, Identificamos la noción de interculturalidad, Escribimos nuestro testimonio sobre interculturalidad y Presentamos nuestra monografía.

Actividad: Reconocemos los principales hechos históricos
Páginas: 22, 23 y 24

En esta actividad se pretende que los estudiantes reconozcan hechos de nuestra historia, los analicen e identifiquen su implicancia en el desarrollo del país. Para ello, motiva la conversación sobre qué es la historia, quiénes la escriben, cómo surge, qué es lo que está detrás de las interpretaciones, etc. Utiliza la técnica del garabato para generar la reflexión anterior (ver ejemplo en modelo de programación).



Motiva la observación de la línea de tiempo presentada en el Cuaderno, haz que reconozcan los hechos, que te den referencias sobre lo que saben de ellos. En base a estos hechos realiza prácticas de lectura y comprensión: ordenar los párrafos, detectar la idea central de cada párrafo, construir el texto como si ellos lo estuvieran narrando, reconocer causas y consecuencias en la construcción de nuestra identidad, etc.

Motiva también a los estudiantes para investigar y compartir otros hitos históricos de su interés o profundizar los expuestos en el Cuaderno. Para ello, muéstrales los libros o fuentes a las que pueden acudir y pídeles que, si pueden, lleven otros materiales. Guíalos en el proceso de identificar ideas principales e información relevante, acompáñalos en la redacción de sus trabajos. Te sugerimos elaborar una línea de tiempo gigante, en la cual se ubicarán los hechos trabajados y los datos de las investigaciones realizadas por los estudiantes.



Actividad: Identificamos los tiempos transcurridos en la historia

Páginas: 25 y 26

En esta actividad se pretende que los estudiantes apliquen operaciones combinadas para ubicar los años transcurridos entre un suceso histórico y otro, que puedan ubicar cronológicamente los hechos y advertir el tiempo transcurrido, la relación entre los hechos y advertir cómo influyen en la actualidad. Ten en cuenta explicar que la historia se divide en dos grandes periodos de tiempo: antes de Cristo y después de Cristo. Haz que los estudiantes creen problemas similares a los del Cuader-

Responde en la diversidad y cultura en el trabajo

En la reseña leída (Pág. 22-23), qué crees que representan los siguientes símbolos:

Exacto, es el tiempo transcurrido entre un acontecimiento y otro (tanto la primera fecha). Por ejemplo:

● = Período transcurrido entre el inicio de la cultura Chavin y el inicio del Imperio Incaico = 2100 años

las respuestas:

— ¿Qué símbolo representa el mayor tiempo transcurrido? _____

— ¿Qué símbolo representa el menor tiempo transcurrido? _____

y hallarás el año en que sucedieron los siguientes acontecimientos:

a) Año en el que el gusto de las llamas se convirtió en la mayor fuente de ingresos para el Perú.
● + 243 =

b) Año en el que Atahualpa es capturado por Francisco Pizarro en Cajamarca.
● + 51 + 202 =

Historias para leer y vivir el presente 25

Responde en la diversidad y cultura en el trabajo

a) Año aproximado en que se inicia la cultura Nazca
● + 12 =

b) Año en que se captura al jefe de la rebelión de Sotelo Lumbrico, Almirante Guzmán.
● - ● - T =

c) Año en el que el presidente Bustamante y Rivero promulgó el decreto de soberanía nacional sobre las 200 milpas del mar peruano.
● + 51 - 12 =

personajes, hechos y tiempos históricos.

a) (1854) Abolición de la esclavitud ● Chaco

b) (1830) Cultura prima reconocida por los nazca ● Alan García

c) (1826) Se fundó Lima ● Francisco Pizarro

d) (1887) Se intentó expulsar los barcos (Explotación de la banca) ● Ramón Castilla

e) (1200) Cultura precolombina ● Machu Picchu

26 Historias para leer y vivir el presente

no, los intercambien y resuelvan. Promueve la explicación de las estrategias utilizadas para su resolución. Advierte dónde están las dificultades (en el algoritmo, en la comprensión del enunciado) para que plantees actividades que lleven a superarlas.

Actividad: Leemos sucesos de nuestra historia

Páginas: 27, 28, 29, 30 y 31

Responde en la diversidad y cultura en el trabajo

los siguientes hechos históricos y verifica las respuestas.

La Cultura Nazca¹⁶

Se descubrió en el descubrimiento de los y fue una combinación de la de Peruvia. Su descubrimiento se fundamenta en la y a la influencia de la cultura Huari.

Este cultura destacó por la calidad de su cerámica. Su descubrimiento se fundamenta en la y a la influencia de la cultura Huari.

Gracias a que los ceramistas Nazca las cerámicas sus formas y colores decorados a través del tiempo no solo puede observar cerámicas maravillosas que nos ayudan a entender la historia de este reino.

Las cerámicas Nazca de Nazca son el momento de 2 importantes áreas, de Nazca y los ceramistas. Las cerámicas son maravillosas, maravillosas cerámicas como el Nazca, maravillosas.

Captura de Atahualpa¹⁷

En el año 1532, el español Francisco Pizarro capturó al inca Atahualpa en Cajamarca. Este hecho marcó el inicio de la conquista del Perú por los españoles.

Historias para leer y vivir el presente 27

Responde en la diversidad y cultura en el trabajo

Muchos españoles en la plaza de Cajamarca la llegada de Atahualpa, el gobernador Pizarro dispuso todo para el combate. Después de esperar una noche y casi toda la mañana, Atahualpa llegó a la plaza con todos sus acompañantes, guerreros, sacerdotes, nobles y curules aladas. Asimismo, los presenció de gente que llevaba el ganado, los animales y los cerros. Al llegar al centro de la plaza del emperador el que se veía a la izquierda. Entonces se le ordenó que se sentara en el trono que se le había traído, por medio del cual se podía que se sentara en la plaza del rey y aceptar que los españoles le tenían el regalo de la plata y de reducir la pequeña cerámica y a la banca. El Inca no aceptó nada y antes de salir la plaza que el sacerdote le había preparado involucrar la armadura. Los españoles salieron victoriosos y Atahualpa fue capturado.

La explotación del guano¹⁸

Desde el gobierno de Ramón Castilla el Perú independiente se crea una entidad pública, a la vez que gran de una importante fuente económica gracias a la explotación del guano.

En el momento de la explotación del guano produce un gran ingreso. El gobierno de conservación establecida para la explotación del territorio había logrado un gran momento de España y en la zona central de Peruvia. En 1869 el guano aportó el 2% del total de ingresos del Estado peruano, siendo superado solo por las explotaciones de Alajuela (1874) y el inicio de la banca (1887). Esto años después, se había convertido en la mayor fuente de ingresos estatales, aportando el 47% del total. En 1887 representó el 57% de los ingresos públicos.

Historias para leer y vivir el presente 28

En esta actividad se pretende que los estudiantes lean y reflexionen sobre otros hechos históricos con la finalidad de que profundicen en torno a cómo somos los peruanos y por qué. Aprovecha las lecturas para trabajar comprensión lectora, da pautas claras: subrayar ideas principales y secundarias, organizar la información en organizadores visuales, jerarquizar las ideas, entre otras que consideres convenientes. Asimismo, para aprovechar el contenido de las lecturas, puedes organizar a los estudiantes para que elaboren sociodramas, historietas, noticias, crucigramas, etc. Recuerda ir colocando estos hechos en la línea de tiempo gigante.

Reflexiona en la diversidad y cultura en el trabajo

Las 200 milías¹⁷

El 21 de agosto de 1947, el presidente Bustamante y Kuroki promulgaron el Decreto Ley que creó los departamentos de Tumbes y Piura, la misma medida fue extendida a las regiones de Ecuador y Chile, formando en el Pacífico un bloque regional que se reservó el derecho de sus nacionalidades, desconociendo también la responsabilidad de preservar y proteger.




La demarcación del grupo territorial no respetó el espíritu de las administraciones que lucharon por mejorar las condiciones sociales de la zona. El 11 de febrero de 1950 el gobierno de Haya realizó una reforma (Ley 10041), que eliminó el departamento de Tumbes y creó el departamento de Tumbes y Piura.

Después de la Ley 10041, una Presidencia provisional sugirió un cambio con la capital del departamento de Tumbes, Luricocha. El hecho tuvo consecuencias porque significó el inicio de esta organización con el objetivo principal de mejorar la participación de sus habitantes en todo el territorio regional. Se tiene la certeza de haberse logrado otro objetivo de integración y acción política. También contribuyó a la agricultura y a la explotación de recursos de granito que se explotaban en varias compañías principalmente en las zonas del país.

El terrorismo¹⁸

Según cifras estimadas por la Comisión de la Verdad y Reconciliación, en total hubo más de 7000 personas.

Converse con tu grupo o tutor:

- ¿Qué más conoces sobre los hechos leídos?
- Algunos de estos hechos, ¿serían vigentes actual?

Historias para leer y vivir el presente 29

Reflexiona en la diversidad y cultura en el trabajo

el siguiente texto.

La población de Lima hacia el 1614: La sociedad limeña en el Virreynato

Después de una época de incertidumbre en Perú, los gobiernos neohispanos comenzaron a consolidar la sociedad colonial. A partir de 1562, el virrey Toledo dio un primer paso al crear un sistema de ciudades reales y comendamientos. Estos últimos eran ciudades reales que se otorgaban a los nobles de la corte española. Según Toledo, este sistema de organización social permitió cumplir mejor las funciones de la monarquía española. Además, se creó un primer censo de la población en el Virreynato.

La realidad de entonces estaba conformada por los peninsulares y los descendientes de los conquistadores españoles. Estos de los españoles a América se regían por la Casa de Contratación de Sevilla y sus comarcas que entre 1500 no fueron efectivamente el virreynato de España.

Lo que no estuvo previsto en el diseño del asentamiento colonial eran los mestizajes que surgieron de la mezcla entre los españoles, indios y negros. Los mestizajes fueron resultado de los matrimonios entre los españoles con las mujeres indígenas, pero de aquellos que se casaron con las mujeres de los negros, se creó una nueva raza, los mestizos. Este grupo social fue el resultado de la mezcla de los españoles con los negros, pero de aquellos que se casaron con las mujeres de los negros, se creó una nueva raza, los mestizos. Este grupo social fue el resultado de la mezcla de los españoles con los negros, pero de aquellos que se casaron con las mujeres de los negros, se creó una nueva raza, los mestizos.



La realidad de entonces se caracterizó por la existencia de una sociedad colonial, conformada por los peninsulares y los descendientes de los conquistadores españoles. Estos de los españoles a América se regían por la Casa de Contratación de Sevilla y sus comarcas que entre 1500 no fueron efectivamente el virreynato de España.


30 Historias para leer y vivir el presente

Motívalos para confrontar diversas versiones de un mismo hecho. Para ello, busca información de diversos autores sobre un hecho histórico determinado y haz que los estudiantes comparen las versiones y valoren las diversas posturas.

Reflexiona en la diversidad y cultura en el trabajo

el siguiente cuadro:

La sociedad limeña en el Virreynato¹⁹



Españoles	9 600	Mestizos	744
Peruanos	1 720	Indios	1 876
Negros	12 176	Mestizos	182
		TOTAL	24 380

y conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Qué grupos eran los más importantes en la época virreynal?
- ¿Qué otras de la composición de la población de ese tiempo?
- ¿Cómo clasificabas a esta a la población?

Historias para leer y vivir el presente 31

Actividad: Operamos con la yupana
Páginas: 32, 33, 34, 35, 36, 37 y 38

Responde en tu diversidad y cultura en el trabajo.

El cálculo en el Imperio Incaico

Te has preguntado cómo realizaban sus cálculos los pobladores del Imperio Incaico.

A continuación te presentaremos la yupana, un instrumento utilizado por ellos con ese fin.

La Yupana

La yupana era un instrumento de cálculo en el tiempo de los Incas. Antiguamente se utilizó para realizar operaciones de suma, resta, multiplicación y división. El vocablo «yupana» deriva de la palabra quechua «yupay» que significa contar. Huáscar Poma de Ayta, en el siglo XVI, nos presenta un esquema de la yupana en su obra «Guerra Cívica y Buen Gobierno».¹⁷¹



La yupana consistió en una base rectangular que podía ser de madera u otro material, con filas y columnas, donde se introducían los hoyos para colocar las cuentas o semillas.

Cada columna, de derecha a izquierda, representó un orden de numeración (unidades, decenas, centenas, etc.).



32 Historia para ver y vivir el presente

Responde en tu diversidad y cultura en el trabajo.




¿Cómo se representan los números con la yupana?

Se usan granos o semillas a manera de fichas. Los números se representan colocando las fichas de abajo hacia arriba y de derecha a izquierda.

Cuando se llenan 10 fichas en alguna de las columnas dadas haciendo el cargo por una unidad superior. Para esto utilizamos la primera fila, así colocamos una ficha que nos recuerda que tenemos que hacer el cargo.

Por ejemplo, representamos el número 17:

1. Coge 17 fichas.
2. Empieza a colocar las fichas, de abajo hacia arriba, en la columna que representa a las unidades.
3. Al llegar a 10 debes hacer el cargo, 10U = 1D. Entonces, colocó en la primera fila una ficha que me lo recuerda.






33 Historia para ver y vivir el presente


En esta actividad se pretende que los estudiantes identifiquen y comprendan el uso de la yupana como método de cálculo e instrumento usado en el mundo andino, que realicen prácticas de adición, sustracción y multiplicación. Ten presente que, con la yupana, los estudiantes podrán tener una visión concreta sobre el algoritmo al realizar los canjes y que, para realizar la multiplicación con este instrumento, deben operar con números pequeños (3×4 ; 12×3). Asimismo, que reflexionen en torno a los saberes y manifestaciones culturales de otras culturas. Para ello, puedes motivarlos a que intercambien las formas de cálculo que utilizan en sus lugares de procedencia.

Responde en tu diversidad y cultura en el trabajo.


4. Carga las 10 unidades por 1 decena.



5. Como ya hice el cargo, retiro la ficha que lo recordaba.



6. Completé las 7 fichas que me faltaban, y ya tengo el número 17 representado en la yupana.



34 Historia para ver y vivir el presente

Responde en tu diversidad y cultura en el trabajo.

¿Cómo se suma con la yupana?¹⁷¹

Se sigue con el mismo procedimiento que para la representación de números.

10 unidades se cargan por una decena,
 10 decenas se cargan por una centena, y
 10 centenas se cargan por un millar.
 Veamos un ejemplo de suma: $14 + 21$.

- 1) Representamos en la yupana el número 14 (4 fichas en la columna de unidades y una ficha en la columna de las decenas).
- 2) En la parte superior colocamos las fichas correspondientes al número 21, respetando las posición de las unidades y decenas.
- 3) Introducimos las fichas que están fuera de las columnas. Así obtenemos la suma de: $14 + 21 = 35$.

Para realizar sumas llevando, se sigue el mismo procedimiento y se van realizando los canjes necesarios:

10 U = 1D 10 D = 1C 10 C = 1M

35 Historia para ver y vivir el presente

Responde en tu diversidad y cultura en el trabajo

¿Cómo se multiplica en la yupana?

Para la multiplicación se maneja el concepto de vocas por cada columna. Cuando cada columna está llena, se quitan todas las fichas y se colocan una sola en la columna inmediata superior.

Por ejemplo multiplicamos 3×15 es decir tres veces 15.

- 1^o Representa el número 15
- 2^o Agrega los otros 15
- 3^o Como luego llena la columna de las unidades haga el cargo $100 = 10$
- 4^o Agrega el último grupo de 15 y obtenga el resultado: $3 \times 15 = 45$

Conversa con tu grupo o tutor:

¿Cuáles son los elementos de cultura matemática coreana? ¿Cómo se usa?

36 | Historia para ver y vivir el presente

Responde en tu diversidad y cultura en el trabajo

Ayúdate de la yupana para resolver los siguientes datos históricos.

- El 5 de julio de 1940, en el gobierno de Manuel Prado, se realizó el primer Censo General de la Población del Perú. ¿Qué tanto disminuyó el número de habitantes en el país entre 1930 y 1940? ¿En qué año se realizó este censo?
- El coronel Francisco Bolognesi, quien luchó a su mando la defensa del mar de Arica, nació en el año 1816. Pasaron sesenta y cuatro años y se declaró la Guerra del Pacífico, la Guerra con Chile. En una de las batallas, La Batalla del mar de Arica, murió el coronel Bolognesi y no sabemos más. ¿En qué año se declaró la batalla del mar de Arica?

Historia para ver y vivir el presente | 37

Responde en tu diversidad y cultura en el trabajo

- Al resultado de 0 por 27 agosto de 1912, el año en el que se proclamó la independencia (1821) y hallamos el año en el que por primera vez la mujer fumó en las urnas a solas.
- En 1968, el general Juan Velasco Alvarado llevó a cabo "La revolución de la fuerza armada" y dio origen al Estado al socialismo. Durante Batallas de Tarma. Para algunas historiadoras este fue un período solista, pero otros, agrigan un hito verdaderamente revolucionario en la historia del Perú. Después de unos años, se restituyen la Asamblea Constituyente, presidida por el fundador y líder socialista Raúl Haya de la Torre. ¿En qué año se restituyó la Asamblea constituyente?

38 | Historia para ver y vivir el presente

Actividad: Identificamos la noción de interculturalidad

Páginas: 39, 40, 41 y 42

En esta actividad se pretende que los estudiantes construyan la noción de interculturalidad a partir de la reflexión en torno a la diversidad y al conocimiento de otras culturas. Para ello, se parte de acercarlos a un testimonio de vida para que adviertan cómo esa persona "vive" la interculturalidad. A partir de ese testimonio los estudiantes pueden elaborar sus propios testimonios. Haz que los compartan y analicen cómo perciben la interculturalidad. Asimismo, busca otros textos que los lleven a confrontar las diversas visiones y valoraciones que se tienen sobre este tema.

Responde en la diversidad y cultura en el trabajo



El Perú, un país diverso¹⁸

El Perú es el país más diverso del mundo: indios, cholitos, chinos, blancos, mestizos, negros, mestizos, chinos y japoneses... Todos diferentes y al mismo tiempo, todos iguales. Y esa diversidad ha convertido en su mayor riqueza. Con pacifismo, el Perú se adelanta en el S. XXI como uno de los países más destacados del planeta en cuanto a integración étnica, racial, religiosa o cultural.

El territorio y la población del Perú comparten la diversidad como cualidad fundamental. En su prologo geográfico –repártase en tres grandes regiones: costa, sierra y selva–, conviven sociedades y pueblos diversos que hablan lenguas diferentes y mantienen tradiciones distintas. Ha sido la sutileza peculiar de esta región que, en íntima y ecológica relación con los grupos humanos que la poblaban, ha resultado en la configuración social del Perú.



Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Cómo describe el autor al Perú?
- ¿Qué quiere decir el autor cuando dice: "Somos todos diferentes y, al mismo tiempo, todos iguales"?
- ¿Está de acuerdo el autor cuando dice que el Perú se proyecta como modelo de integración étnica, racial, religiosa o cultural? ¿Por qué?

Historias para leer y vivir al presente | 39

Responde en la diversidad y cultura en el trabajo



el siguiente testimonio.

Rojas Wachapa: Aguaruna¹⁹

Mi padre es Huambisa, mi madre es Aguaruna. Entonces yo hablo Huambisa y cuando vengo a estudiar a mi madre hablo Aguaruna. Antiguamente hablaban (Kwasibatá y Aguaruna), pero ahora todo (ya) lo aprendí: aprendimos todo igual, compartimos la solidaridad como hermanos, no hay la diferencia. (En cuanto a los idiomas), en la forma de pronunciamiento hay diferencia, pero el se entiende.

¡Parárobos, o sea, entendí como era el país, así pensaba. Pero cuando me pongo a pensar en el mundo indígena, digo: en mi población indígena, la que es de nosotros. ¡Dios, me voy a quemar por qué nosotros no habremos una propia nación, una propiamente. Mis hermanos piensan, pero no (trajan) con total así indígena. Comparte esto solo, una solidaridad indígena. Qué es eso, indígena, indígena, no distingue porque largo somos hermanos, mismos procesos, entonces no tengo a nadie.)

Yo en mi propia identidad (yo) he sentido feliz porque pertenecí a una población indígena. Mucha me han estado enseñando, aunque me disculpan. En mi madre país, en Perú, cuando me enseñaron eso, también, en cuanto a la educación, culturalmente, en cuanto la costumbre, pero yo he sentido poco interés.



40 Historias para leer y vivir al presente

Responde en la diversidad y cultura en el trabajo

Huambisapais, al Perú, es mestizado, pero su costumbre hereda a otros (pueblos) de sus costumbres, de sus rituales y pluricultural. Digamos, nuestro país, Perú, no es solamente una sola, hay diversidad. Entonces, no puedo decirlo, por qué se como a discriminarse. Deben compartir todos lados, tener la misma igualdad, la posibilidad y compartir su identidad, pero eso se en cuanto a (la) población mestizada. La población indígena es marginado a un lado, subordinado. No me parece igual. Así no puede ser interculturalidad. Eso puede entenderse de que tenga la misma igualdad, las mismas posibilidades. De esta forma se puede ayudar, lo que de así se puede conocer, se puede intercambiar, y eso puede ser el país mestizo. ¡Yo sé lo que es la misma solidaridad.



Cada pueblo tiene orgullo, tiene su identidad, tiene su costumbre, tiene su cultura y tiene de conservar de otro mundo de conocimiento que sabemos. Pero jamás se niega lo que es su identidad, su población, que es su casa, digamos.

Yo no tengo hijo. De algún momento decido llegar a conocer una mujer. No sé qué tipo de trabajo, qué sentir me tiene, pero si hago un intercambio culturalmente, digamos si yo tengo una mujer mestiza, blanco, indígena, me da facilidades a entenderlo a mi hijo que conozca su propia lengua, su cultura, también que conozca su cultura de su mamá, entonces puede hablar al castellano. Si no hijo convencer, hacer su identidad (diferencia), se da la comparación, análisis. Entonces, bueno, eso no sería para mi perfección cultural, sino que si me tengo, como, siempre valoro, siempre de el apoyo a su población (como yo pertenecí) y a lo que pertenecí a su mamá, entonces eso sería un intercambio.



Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Qué lo llamó la atención del testimonio?
- ¿Cómo ve Rojas Wachapa la interculturalidad?

Historias para leer y vivir al presente | 41

Responde en la diversidad y cultura en el trabajo



A partir del texto de Rojas Wachapa, ¿cómo definirías la interculturalidad?

La interculturalidad es



42 Historias para leer y vivir al presente

Actividad: Escribimos nuestro testimonio sobre interculturalidad
Páginas: 43, 44, 45 y 46

Esta actividad tiene como propósito que los estudiantes plasmen lo trabajado sobre interculturalidad a través de un testimonio escrito que recoja sus puntos de vista.

Para ello, haz un recuento de lo trabajado sobre el tema. Provoca el diálogo en torno a la lectura «La interculturalidad» y recoge opiniones sobre la definición dada y lo que ellos anteriormente habían formulado, puntos semejantes o muy distantes. An-

Actividad: Presentamos nuestra monografía

Página: 47

DESAFÍO Nº 2

Objetivo:
Elaborar una monografía sobre un hecho histórico así como analizar sus causas, consecuencias y trascendencia.

Procedimiento:
En esta parte de la unidad el desafío será elaborar una monografía que tenga una extensión mínima de 30 renglones. Esta monografía estará sobre algún hecho histórico de la escuela y sobre el cual profundizarás y darás tu valoración.

Para realizar la monografía ten presente que:

- ✓ Selecciona un hecho histórico que forme tu elección y aléjate un tiempo.
- ✓ Encuentra las causas por las cuales se dio, cómo se desarrolló y cuáles fueron las consecuencias para la época.
- ✓ Señala por qué te ha interesado investigar.
- ✓ No olvides especificar la importancia o trascendencia de ese hecho.
- ✓ Prepara la presentación de tu trabajo.

Recuerda:
Tu facilitador o tutor estará muy dispuesto a ayudarte en la elaboración de tu monografía. No olvides consultar todos tus dudas.
Tienes cinco días para realizar este desafío.

Historias para ver y vivir en presente. 47

Recuerda que las orientaciones para el *desafío* se dan en forma paralela al desarrollo del componente. Para este segundo desafío debes explicar las pautas acerca de cómo elaborar la monografía. Algunos de los pasos a seguir deben ser: planificación del trabajo (definir las tareas a realizar, planificarlas, seguir de cerca el desarrollo, espacios para que se planteen las dificultades encontradas, etc.), búsqueda de información, realizar las primeras lecturas exploratorias sobre el tema, consultar a personas que conozcan sobre el tema, redacción del primer borrador, evaluación intermedia (a partir de una relectura detallada, se pueden hacer los ajuste necesarios, consultando nuevamente al facilitador), plan de redacción definitivo para exponer el trabajo (se ajustan los títulos, párrafos, cantidad de páginas, gráficos, etc.), entre otros pasos que consideres pertinentes.

Recuerda que este *desafío* se constituye en la evaluación de cierre y, por ello, los estudiantes deben conocer los indicadores con que se evaluarán sus textos y

recibir sus trabajos corregidos donde se evidencien sus logros y dificultades.

Investigamos las percepciones y valoraciones de lo que es ser peruano (Componente: Retos para la investigación)

Este componente se ha organizado en 4 actividades: *Nos organizamos para la entrevista, Estructuramos la entrevista, Procesamos la entrevista y Presentamos nuestro informe sobre las entrevistas.*

Reflexiona en la diversidad y cultiva en el trabajo.

La organización de la entrevista

Al inicio de esta unidad, has reflexionado a partir de algunas opiniones y de las tuyas propias sobre lo que significa "ser peruano".

Lo que buscamos —en adelante— es que tú mismo recojas, a través de entrevistas, las opiniones de algunas personas, vecinos o amigos lejanos, y comentes sobre lo que ellos piensan.

Desarrollo: hazte una cuantas preguntas.

50 Historias para ver y vivir en presente.

Reflexiona en la diversidad y cultiva en el trabajo.

¿Cuál es el objetivo?
Obtener información de cómo se ven "los peruanos a los ojos".

¿De dónde obtengo la información?
De vecinos y amigos cercanos que desean ser entrevistados por ti. (2 hombres y 2 mujeres).

¿A qué hora entrevistaré?
En las horas libres. Cada entrevista durará un máximo de 15 minutos, aproximadamente.

¿Dónde haré las entrevistas?
En el lugar que tú y la entrevistado consideren apropiado.

La entrevista es un tipo de comunicación entre una o más personas con un propósito determinado.

En ningún caso, siempre agencias sobre qué se ven peruanos.

51 Historias para ver y vivir en presente.

Actividad: Nos organizamos para la entrevista

Páginas: 50, 51, 52 y 53

En esta actividad se pretende que los estudiantes identifiquen los pasos previos a una entrevista. Para esto, procura que expresen sus conocimientos sobre qué saben sobre ella y reconozcan su utilidad como técnica para recabar información.

Respeto en la diversidad y cultura en el trabajo

Antes de la entrevista:



Revisa las preguntas, puede ser que:

- ✓ No se entiendan.
- ✓ No apunten al tema que estás investigando.
- ✓ Requieras añadir cosas para obtener mayor información.

Revisa

- ✓ Pide a un miembro de tu familia o amigo que te conceda una entrevista.
- ✓ Haz la entrevista.
- ✓ Evalúa tu entrevista.
 - ¿Cómo te vio tu entrevistado?
 - ¿Cómo se sintió el entrevistado?
 - ¿Cómo te sentiste tú?
- ✓ Valida las preguntas.
 - ¿Fueron fáciles de entender?
 - ¿Qué preguntas debió cambiar o agregar?
- ✓ Ensaya la entrevista las veces que consideres necesarias.



Ensayo

52 Historia para ver y vivir el presente

Respeto en la diversidad y cultura en el trabajo



Selecciona a los entrevistados.

Entrevista a las personas que entrevistarás. Ten presente:

- ✓ Elegir personas que aporten a tu investigación.
- ✓ Que tengan tiempo.
- ✓ Que estén dispuestos a ser entrevistados.

Recuerda contarles el propósito de la entrevista.

Acuerda con cada entrevistado el lugar, fecha y hora en que pueden ser entrevistados.

Fija un cronograma



Prepara materiales



Recuerda llevar:

- ✓ Las preguntas de la entrevista.
- ✓ Papel y lapiceros para anotar las respuestas.
- ✓ Una grabadora, si tienes una.

Historia para ver y vivir el presente | 53

Haz que planifiquen el trabajo que desarrollarán en el *desafío*, determinando cómo lo harán, a quiénes entrevistarán, entre otras pautas dadas en el Cuaderno.

Actividad: Estructuramos la entrevista
 Páginas: 54 y 55

En esta actividad se pretende que los estudiantes identifiquen las partes de una entrevista. Para ello, puedes simular que entrevistas a uno de los estudiantes y pedir a los demás que observen y escriban cómo se realiza. Luego, haz que confronten los pasos seguidos y que den sus impresiones. Haz que adviertan los elementos que se deben tener en cuenta y las recomendaciones sobre la manera de realizarla. Recuerda que el producto de esta actividad es la elaboración del cuestionario de la entrevista que realizarán, para lo cual guía el proceso de elaboración de las preguntas y recuerda que éstas pueden ser formuladas de diferente manera. Haz que los estudiantes ensayen entrevistándose unos a otros y adviertan sus dificultades y logros.

Respeto en la diversidad y cultura en el trabajo

El cuestionario de la entrevista

Datos generales:

Son las referencias que le permiten caracterizar al entrevistado para que posteriormente las vincules con la información que obtengas. También permiten que otra persona ubique al entrevistado y el momento de la entrevista.

Las datos generales que consideramos deben incluir para esta entrevista son:

- ✓ Entrevistador
- ✓ Edad
- ✓ Sexo
- ✓ Ocupación
- ✓ Fecha de la entrevista
- ✓ Lugar de realización

Recomendaciones:

Son indicaciones o sugerencias que te ayudarán a llevar a cabo tu entrevista de una manera óptima.

Por ser esta la primera entrevista que realizas, te sugerimos tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ Presentarte y saludar a tu entrevistado. Al término de la entrevista así mismo agradecerle su participación.
- ✓ Ser puntual al momento de la entrevista. Esto es una forma de mostrar respeto y consideración.
- ✓ Antes de iniciar las preguntas, establece un breve diálogo para dar y darle confianza.

54 Historia para ver y vivir el presente

Respeto en la diversidad y cultura en el trabajo

- ✓ Formula las preguntas de una manera precisa y clara.
- ✓ Da el tiempo necesario para que el entrevistado piense y responda.
- ✓ Escucha atentamente las respuestas y anótalas aunque gires la entrevista.
- ✓ Si tienes dudas o necesitas aclarar algo, recuérdale en volver a preguntas.
- ✓ No te preocupes si la sesión nerviosa, es natural que te sientas así, y lo mismo le puede suceder a tu entrevistado.

Preguntas:

A continuación te damos una batería de preguntas para que las analices y las puedas adecuar como creas conveniente:

- 1) Piensa en un objeto o ser vivo (animal o vegetal). ¿Qué o cuál de ellos representaría mejor a un peruano? ¿Por qué?
- 2) Como peruano, ¿cómo te identificas? ¿Por qué?
- 3) ¿Qué también para seguir avanzando?
- 4) ¿Qué los diferencia entre los peruanos?
- 5) ¿Qué opinas de las siguientes frases.
 - ✓ Quien no tiene de lega tiene de maridaga.
 - ✓ El peruano es irresponsable, acoso y borracho.

Historia para ver y vivir el presente | 55

Actividad: Procesamos la entrevista
Páginas: 56, 57 y 58

Responde en la diversidad y cultura en el trabajo

El reporte de la entrevista

Identifica las ideas principales

- ✓ Lee detenidamente las respuestas y subraya las ideas claves.
- ✓ Añade las respuestas coincidentes y agrúpalas.
- ✓ Relaciona los grupos de respuestas con las características de los entrevistados: ocupación, sexo, edad, y otros.
- ✓ Descarta la información innecesaria.

Haz una síntesis de las respuestas

- ✓ Organiza la información. Haz un esquema que ordene la estructura de tu informe.
- ✓ Reordena las ideas comunes y escríbelas de acuerdo a la respuesta.
- ✓ Describe los distintos puntos de vista, si los hay.

56 *Historias para ver y vivir el presente*

En esta actividad los estudiantes reconocen las pautas para procesar la información recopilada a través de las entrevistas. Toma como base la información obtenida de las entrevistas que se realizaron entre ellos, para hacer un ejemplo práctico de cómo lo harán después. Luego, haz que realicen las entrevistas del *desafío* y ayúdalos a procesar la información recogida.

Responde en la diversidad y cultura en el trabajo

Ten en cuenta tres partes para la redacción de tu informe.

I. Aspectos generales:
 En el que describes de manera breve cómo se desarrolló la entrevista: logros, dificultades, anécdotas.

II. Descripción del informe:
 Es el desarrollo mismo de la información recogida. En el que señalas las propias interpretaciones e incluyes tus apreciaciones sobre las ideas expuestas.

III. Conclusiones:
 Es el resultado de tu investigación. En el que sostienes de manera subjetiva la información recogida y tu interpretación.

Redacción de un primer informe

Revisión de los avances del informe

- ✓ Presenta el esquema de informe a parte de aula. Tu facilitador te orientará con gusto.
- ✓ Si tienes la posibilidad de consultarlo con otras personas o compañeros, hazlo.
- ✓ Recoge las sugerencias que te considere pertinentes.
- Recuerda que el autor eres tú.
- ✓ Realiza tu informe final y entégalo en el término acordado con tu facilitador.

57 *Historias para ver y vivir el presente*

Responde en la diversidad y cultura en el trabajo

¿Cómo identificar las ideas principales?

✓ Lee detenidamente las respuestas y subraya las ideas claves.
 Por ejemplo:
 Para mí el porvenir lo podré relacionar con el futuro, por la importancia que tuvieron las culturas preincas e incas que al ser propios del Perú, en cambio, lo que vino después en esta época de los distintos grupos a culturas que llegaron al Perú y destruyeron lo que pudimos ser.

✓ Añade las respuestas coincidentes y agrúpalas.
 Por ejemplo:
 ... los huacos ... culturas preincas e incas ... las culturas antiguas ...
 ... Una muestra muestra del antiguo Perú.

Identifica las ideas principales

✓ Relaciona los grupos de respuestas con las características de los entrevistados: ocupación, sexo, edad, y otros.
 Por ejemplo:
 Tres entrevistados coincidieron en que representaban a los personajes por las culturas que se desarrollaron aquí o por manifestaciones de esas culturas ... los tres son hombres, 2 son abuelos y uno es capitán.

✓ Descarta la información innecesaria.
 Por ejemplo:
 Para mí el porvenir lo podré relacionar con un futuro por la importancia que tuvieron las culturas preincas e incas ...

58 *Historias para ver y vivir el presente*

Actividad: Presentamos nuestro informe sobre las entrevista
Página: 59

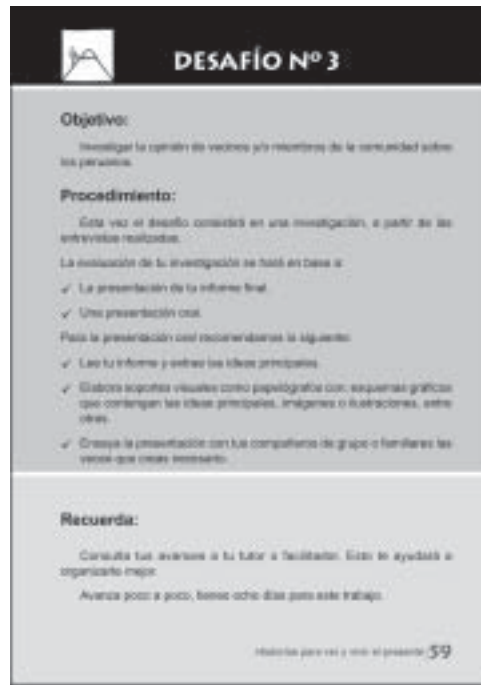
Para este tercer *desafío* debes explicar las pautas de cómo preparar un informe final en base a los procesos anteriores: elaboración, aplicación y procesamiento de las entrevistas. Orienta sobre las pautas para la exposición: revisar nuevamente el informe, pedir que lo observen en una simulación de la exposición, revisar el material en

que se apoyará, etc. Recuerda que este *desafío* constituye la evaluación de cierre y, por ello, los estudiantes deben conocer los indicadores con que se evaluarán sus textos y recibir sus trabajos corregidos donde se evidencien sus logros y dificultades.

3.4 Cuaderno de Trabajo «Ecosistema saludable y seguro para la vida»

A continuación se presenta la organización programática de este Cuaderno de Trabajo, que toma en cuenta la estructura y la temática que desarrolla cada componente como elementos orientadores de las actividades que se desarrollarán en las sesiones de aprendizaje.

Cabe señalar que son sólo sugerencias: es labor del docente revisarlas, modificarlas o adaptarlas según los intereses, necesidades y niveles de aprendizaje de los estudiantes.



3.4.1 Descripción de los propósitos de cada componente

Se pretende que los propósitos que describimos a continuación te permitan tener una visión clara y globalizada de los propósitos del Cuaderno.



3.4.2 Cartel de competencias, capacidades y actitudes

Las competencias, capacidades y actitudes prescritas a continuación serán las que deben desarrollar tus estudiantes, y a la vez, te servirán para guiarte en tu labor pedagógica.

Área de Comunicación

Comunicación oral

Comunica de manera asertiva sus necesidades, opiniones y demandas. Analiza y valora críticamente los discursos ideológicos.

- ✓ Escucha y comunica ideas u opiniones de manera espontánea sobre el impacto del hombre en el medio ambiente.
- ✓ Identifica y comprende las ideas centrales de los mensajes orales de un discurso y de historias que escucha emitiendo una opinión al respecto.
- ✓ Interpreta imágenes referidas a daños producidos en el ecosistema y expresa sus comentarios al respecto.
- ✓ Informa sobre sucesos, actitudes, acontecimientos de su entorno familiar, comunal, nacional y mundial relacionado con el medio ambiente y emite una opinión crítica al respecto.
- ✓ Narra experiencias, vivencias personales y otras que recrea de manera secuenciada, referidas a actividades económicas y su influencia en el ecosistema.
- ✓ Argumenta ideas y opiniones propias reconociendo y respetando las opiniones distintas a las suyas en relación a los temas de contaminación, cuidado del medio ambiente, actividades económicas, etc.
- ✓ Expresa el resultado de los trabajos y encuestas realizadas, reconstruyendo el proceso seguido, y emite una valoración del mismo.

Comunicación escrita

Lee de manera comprensiva textos escritos que utiliza como fuente de información. Los valora como fuente de aprendizaje.

- ✓ Lee globalmente textos sobre diversos contenidos: contaminación, actividades económicas, desastres mundiales, zonas protegidas, etc. con el propósito de informarse y emitir una opinión crítica al respecto.
- ✓ Lee textos diversos por propio interés y con placer por la lectura en sí misma (*Cuentos vivos*).
- ✓ Reconoce y analiza críticamente la intención del mensaje de textos, como noticias y relatos.

- ✓ Utiliza técnicas de comprensión básicas, como cuadro anticipatorio, subrayado, organizadores visuales, método cloze, entre otros.
 - ✓ Lee e identifica la información necesaria para realizar investigaciones: determina el tema de interés, formula preguntas, busca fuentes y evidencias, realiza encuestas, ordena e interpreta la información.
-

Producción de textos

Produce textos escritos para dar información y referencias acerca de su persona en diferentes situaciones comunicativas. Rescata el valor de su producción.

- ✓ Escribe textos (relatos, descripciones, noticias, informes) que se refieran a sus experiencias sobre el cuidado del medio ambiente, recursos naturales, daños al ecosistema, etc., expresando claramente el mensaje que desea comunicar y respetando el orden de la secuencia narrativa.
- ✓ Escribe textos respetando aspectos formales básicos:
 - Usa conectores narrativos.
 - Usa palabras que reemplazan a personajes y objetos mencionados (pronombres personales y otros sustitutos).
 - Establece la relación de concordancia de género, número y persona en los textos que produce.

Área Lógico matemática

Números y numeración

Procesa, sistematiza y comunica información cuantitativa necesaria en su vida diaria utilizando números naturales, fraccionarios y decimales. Cuida el proceso que realiza.

- ✓ Lee y escribe números naturales hasta millones para registrar datos nacionales y mundiales según sus necesidades e intereses.
 - ✓ Extrae información numérica de los medios de información y comunicación y emite una opinión sobre la información que se presenta.
 - ✓ Interpreta información numérica de textos cotidianos (noticias, tablas, etc.) y establece relaciones entre ellos.
-

Operaciones

Resuelve y crea problemas aplicando técnicas operativas y estrategias personales con números naturales y decimales.

- ✓ Aplica estrategias personales y técnicas operativas para resolver problemas de adición, sustracción, multiplicación y división relacionados con situaciones comunales, nacionales y mundiales.
- ✓ Crea problemas relacionados con situaciones de su entorno comunal y nacional, y aplica las técnicas operativas y estrategias que crea necesarias para su resolución.
- ✓ Analiza el procedimiento seguido en la resolución de problemas reflexionando sobre la aplicación de otras estrategias para su solución. Reflexiona sobre el proceso seguido.
- ✓ Utiliza la calculadora u otros instrumentos de cálculo para resolver problemas referidos a situaciones comunales, nacionales y mundiales.
- ✓ Lee porcentajes en situaciones relacionadas con actividades económicas de su país.

Organización de datos. Estadística

Registra y analiza información cuantitativa utilizando cuadros, esquemas y códigos. Aprecia el lenguaje gráfico estadístico.

- ✓ Lee e interpreta tablas y gráficos relacionados con información significativa de su entorno nacional y mundial.
- ✓ Elabora gráficos estadísticos referentes a los resultados de una encuesta realizada sobre el cuidado del medio ambiente utilizando gráficos de barras, cuadros de doble entrada y otros.
- ✓ Formula preguntas y conclusiones a partir de la interpretación de datos estadísticos.
- ✓ Utiliza e interpreta esquemas (cuadros de doble entrada y tablas) para representar y organizar información diversa acerca de su localidad y de su país.
- ✓ Emite juicios críticos a partir de datos estadísticos de su entorno.
- ✓ Emplea la calculadora u otros medios informáticos para procesar la información.
- ✓ Valora la importancia de la utilización de la estadística a través de su aplicación en situaciones de la vida real.

Área de Desarrollo humano

Desarrollo personal y habilidades sociales

Actúa con seguridad y asertividad en diferentes contextos de interacción social al tomar decisiones. Valora sus capacidades personales y las de su grupo.

- ✓ Expresa sus ideas y opiniones en relación al ecosistema (problemas, cuidado).
 - ✓ Toma decisiones en temas referidos a espacios saludables en su entorno familiar y comunal, evaluando diferentes puntos de vista antes de hacerlo.
 - ✓ Reflexiona sobre su aprendizaje acerca de su actuación y participación en el grupo.
 - ✓ Participa en el grupo opinando, proponiendo, tomando decisiones y actuando críticamente ante otras opiniones.
 - ✓ Reconoce capacidades, habilidades y actitudes en sí mismo con respecto a sus aprendizajes (metacognición) y en las personas de su entorno, valorando sus cualidades (coevaluación).
 - ✓ Asume una posición crítica y conciliadora en situaciones difíciles, muestra tolerancia y empatía hacia otras personas.
-

Familia y sociedad

Actúa asertivamente en diversas situaciones cotidianas, analiza sus intervenciones y mejora sus relaciones sociales con personas de su entorno.

- ✓ Toma las medidas necesarias para responder a sus necesidades y las de su grupo familiar.
 - ✓ Se identifica con su familia y su comunidad y reconoce la importancia de su participación en esos ámbitos para el cuidado y mejoramiento de su entorno.
 - ✓ Asume una opinión crítica frente a situaciones que surgen en su entorno inmediato y no inmediato.
 - ✓ Se reconoce como parte importante de su localidad, identificándose y valorando su participación en ella y en los diversos acontecimientos producidos en su localidad.
 - ✓ Identifica y valora las diferentes instituciones de su comunidad que están relacionadas con el medio ambiente y asume una actitud crítica frente a las labores que realizan.
-

Cuidado del medio ambiente

Cuida su ser y su medio ambiente de manera eficiente y responsable. Demuestra interés y compromiso por conservar su medio ambiente al que valora como patrimonio de todos.

- ✓ Identifica los problemas ambientales de su entorno, comunidad y país. Participa en la solución de situaciones problemáticas de su entorno proponiendo y ejecutando diferentes estrategias creativas para mejorar y conservar la calidad de su medio ambiente.

- ✓ Reconoce la ubicación geográfica del Perú y los recursos con los que cuenta.
- ✓ Reflexiona sobre el uso racional de ellos para el beneficio de la comunidad y país. Advierte actitudes que ocasionan el desequilibrio ecológico.
- ✓ Reflexiona en torno a la existencia de áreas naturales protegidas y reconoce la importancia de su cuidado.
- ✓ Valora la diversidad natural del Perú y su ventaja en comparación con otros lugares del Planeta.
- ✓ Investiga sobre el manejo ambiental a nivel comunal, nacional y mundial. Presenta informes y argumenta sus conclusiones.
- ✓ Reconoce, en base a su experiencia, que las posibilidades de mantener un equilibrio entre los hombres y la naturaleza es responsabilidad de todos. Investiga acerca del uso de tecnologías alternativas adecuadas para evitar el deterioro ambiental.

Área de Proyección y análisis social

Participación y toma de decisiones

Promueve espacios para el diálogo como medio para la toma de acuerdos responsables y se reconoce como actor social con opinión propia en el desarrollo de su comunidad.

- ✓ Analiza y confronta valores, opiniones e ideales como elemento motivador para mejorar su calidad de vida.
- ✓ Establece e identifica relaciones favorables o desfavorables (cuidado del medio ambiente, contaminación, etc.) que se dan en su entorno inmediato y no inmediato y toma acciones para reforzarlas o revertirlas.
- ✓ Identifica las acciones necesarias para revertir las condiciones adversas de su comunidad, las comparte con miembros de su comunidad y toma la iniciativa para su ejecución.
- ✓ Asume un rol protagónico en la toma de decisiones sobre su entorno en su grupo familiar y comunal, emitiendo opiniones críticas y presentando argumentos.
- ✓ Expresa su opinión y recoge ideas sobre medidas de mejoramiento de su entorno inmediato, creando espacios para ello.

Organización comunal

Planifica, organiza y realiza actividad de mejoramiento de su entorno inmediato. Aprecia la labor que realiza con su grupo.

- ✓ Promueve espacios para el trabajo cooperativo y organizado en su comunidad, como medio de mejorar o revertir situaciones adversas de su entorno inmediato.

- ✓ Busca y aplica estrategias adecuadas para organizar y trabajar conjuntamente con personas de su entorno con el fin de transformar de manera positiva condiciones de vida.

Derecho y ciudadanía

Reflexiona sobre las características del sistema democrático y valora su participación en él.

- ✓ Identifica las actividades económicas más significativas del Perú y señala cómo repercuten en el medio ambiente y las medidas que se deben adoptar para disminuir el daño al ecosistema.
- ✓ Identifica a las personas e instituciones que defienden el cuidado del medio ambiente a nivel local y nacional.

3.4.3 Actividades sugeridas por cada componente

La organización de las actividades que se presentan a continuación responde a las temáticas que desarrolla cada página del Cuaderno.

Recapitamos sobre las actitudes que dañan nuestro entorno (Componente: Diálogo y reflexión participativa)

Este componente se ha organizado en 5 actividades: *Reconocemos situaciones contaminantes que afectan al Planeta*, *Analizamos situaciones que afectan nuestra comunidad*, *Leemos las proyecciones sobre efectos de la contaminación*, *Reconocemos actitudes contaminantes* y *Presentamos nuestro informe*.

Actividad: Reconocemos situaciones contaminantes que afectan al Planeta Páginas: 12 y 13

En esta actividad se espera que los estudiantes reconozcan la influencia negativa del hombre sobre su medio ambiente. Para ello, motívalos para que analicen las imágenes del Cuaderno y otras que puedas proporcionar. Haz preguntas: ¿De dónde serán esas imágenes? ¿Esas situaciones son comunes? ¿Quiénes las ocasionan? y



otras que giren en torno a la contaminación, sus causas y consecuencias (en nuestra salud, en el Planeta).

Fomenta el intercambio de experiencias sobre situaciones o experiencias similares a las observadas, de modo que se pregunten dónde ven esas situaciones en su vida diaria, qué tan lejanos o cercanos nos vemos de estas situaciones, por qué, etc. Forma grupos y haz que prioricen las imágenes según el mayor efecto contaminante que producen, que argumenten sus valoraciones.

Orienta la producción y lectura de textos que se elaboren durante la actividad y aprovéchalos para trabajar pautas de redacción y la organización previa de las ideas antes de la redacción. Revisa las producciones.

Actividad: Analizamos situaciones que afectan nuestra comunidad
Páginas: 14 y 15

En esta actividad se espera que los estudiantes reflexionen sobre actitudes y situaciones de contaminación que afectan su comunidad. Para ello, haz que resuelvan las situaciones planteadas en el Cuaderno de manera individual;

14 Escríbeme actividad a seguir para la vida

15 Escríbeme actividad a seguir para la vida

luego, forma grupos que defiendan diversas posiciones sobre las situaciones planteadas, por ejemplo: un grupo que sostenga los motivos por los cuales es necesario botar la basura a la calle y, otro, que presente la postura contraria. Cada grupo prepara y presenta sus argumentos. Genera

una valoración y que entre todos decidan qué grupo presentó mejores argumentos y adviertan cuál es la posición que se debe seguir. Oriéntalos antes del debate para que escriban sus argumentos y luego los puedan presentar.

Haz que observen el Círculo de Aprendizaje y adviertan cómo está en relación al orden y limpieza para su salud (ambiente limpio, ventilado, iluminado); haz que busquen alternativas para mejorarlo. Sugiere una visita por los alrededores del Círculo para evidenciar situaciones que generen contaminación. Fomenta la producción de textos sobre casos similares a los del Cuaderno, invita a intercambiarlos y evaluarlos.

Actividad: Leemos las proyecciones sobre efectos de la contaminación
Páginas: 16, 17 y 18

En esta actividad se espera que los estudiantes reconozcan las consecuencias de la contaminación a corto y largo plazo y que reflexionen a partir de ellas sugiriendo medidas para contrarrestarlas. Para ello, invita a leer los textos del Cuaderno y otros que consigas, genera debates en base a ciertas situaciones, explica el uso de organizadores visuales para que los estudiantes los utilicen en función de las noticias presentadas; en grupos, haz que elaboren afiches o láminas sobre cómo desearían que fuera su comunidad, su país o el mundo y cómo pueden colaborar para lograrlo.

Motívalos para que reflexionen sobre el uso de mayúsculas, signos de puntuación u otros elementos que consideres necesarios para una mejor producción de textos. Por ejemplo, después de leer las noticias, puedes formar grupos y formular las siguientes preguntas: ¿Cuándo se usan las mayúsculas? ¿Cuándo utilizamos las siglas? Cada grupo presentará sus hallazgos y tú darás los alcances necesarios.

Tema: Principios de humanidad y trabajo para mejorar y fortalecer

los siguientes carteles y marca si son verdaderos o falsos.

Mundo contaminado
 Cerca de 10 millones de personas mueren al año por una y bacteria, producto de la degradación del medio ambiente.

Según INE, Lima a 2019 será más fumada. La densidad potencial será de una persona por 3,7 m².

Las glaciéres están contaminando el medio ambiente
 Porque tardan entre 200 a 400 años en degradarse.

Esta pla de memoria puede contaminar hasta 500 000 litros de agua.

Conversa con tu grupo:
 ¿Qué son verdaderas cosas que son estas cartelas? ¿Por qué?

16 | Escríbelas, actúelas y repórtalas para la vida

Tema: Principios de humanidad y trabajo para mejorar y fortalecer

los siguientes textos y corrige las respuestas.

MEDIO AMBIENTE

Degradación causa enfermedades

NARICÓN (EFE). Una cuarta parte de las muertes e invalidez por enfermedades infecciosas en el mundo tienen su origen en causas relacionadas con el medio ambiente, según datos del Programa de la ONU para el Medio Ambiente (PNUMA). Un estudio señala que la degradación ambiental y el aumento de enfermedades infecciosas, matan a unos 15 millones de personas.

Esta¹ virus y bacterias ingresan en el individuo a través de la boca, cuando bebemos agua o consumimos alimentos contaminados.

Por la nariz, como en el caso de la gripe.

A través de los ojos, como en la conjuntivitis.

Por la piel, por medio de picaduras de algún insecto como mosquito o pulga.

Por los genitales, durante relaciones sexuales con personas infectadas.

Por la sangre, en transfusiones, picaduras o transfusiones de sangre contaminada.

17 | Escríbelas, actúelas y repórtalas para la vida

Tema: Principios de humanidad y trabajo para mejorar y fortalecer

Los problemas ambientales generados por el plásticos (PVC)

Los plásticos son el mayor contaminante del mundo. Se estima que se producen 300 millones de toneladas de plásticos cada año y se proyecta que en el 2050 se llegará a 1.200 millones de toneladas. El 80% de los plásticos se desecha contaminando el medio ambiente.

Pisos que matan

Los pisos de vinilo están contaminando el medio ambiente. Los pisos de vinilo están hechos de PVC, un plástico que se desecha contaminando el medio ambiente. Los pisos de vinilo están hechos de PVC, un plástico que se desecha contaminando el medio ambiente.

Una población - Más contaminación

Una población de 10 millones de habitantes en Lima a 2019 será más fumada. La densidad potencial será de una persona por 3,7 m².

18 | Escríbelas, actúelas y repórtalas para la vida

Actividad: Reconocemos actitudes contaminantes
Páginas: 19, 20 y 21

En esta actividad se espera que los estudiantes evalúen sus actividades cotidianas y reconozcan si éstas contribuyen a cuidar su salud y su entorno inmediato. Para ello, haz que resuelvan los tests de manera individual, que los intercambien para evaluarlos, que

Temas: principios de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

Lee el siguiente artículo y resuelve el siguiente test.

1. Escríbelos lo más rápido que puedas.
a) siempre () b) a veces () c) nunca ()
2. Te distraes de lo que estás haciendo.
a) siempre () b) a veces () c) nunca ()
3. Antes de tirar tu basura echas agua en el bote.
a) siempre () b) a veces () c) nunca ()
4. Limpas los alrededores de tu casa.
a) siempre () b) a veces () c) nunca ()
5. Llevas una bolsa de tela o papel para comprar pan.
a) siempre () b) a veces () c) nunca ()
6. Colocas la basura en diferentes recipientes según se trate de plásticos, vidrios, papeles o alimentos.
a) siempre () b) a veces () c) nunca ()
7. Ahorras el agua antes de tomarla.
a) siempre () b) a veces () c) nunca ()
8. Guardas productos tóxicos lejos de los alimentos.
a) siempre () b) a veces () c) nunca ()
9. Mantienes las ventanas de tu casa abiertas.
a) siempre () b) a veces () c) nunca ()
10. Los niños juegan en la casa separados de los adultos.
a) siempre () b) a veces () c) nunca ()

Resolución: actividad y trabajo para la vida **19**

Temas: principios de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

Suma el puntaje de las respuestas.

1. A=1	B=0	C=0
2. A=1	B=0	C=0
3. A=1	B=0	C=1
4. A=1	B=0	C=1
5. A=1	B=0	C=1
6. A=1	B=0	C=1
7. A=1	B=0	C=1
8. A=1	B=0	C=1
9. A=1	B=0	C=1
10. A=1	B=0	C=1

0-10 Necesitas tomar conciencia de que tus actitudes pueden afectar tu entorno inmediato. Te invitamos a cambiar algunas de ellas.

11-20 Tienes ciertas actitudes que contribuyen al cuidado de tu medio ambiente, pero aún puedes mejorar.

21-30 ¡Felicitaciones! Muestras mucha responsabilidad y compromiso con tu medio ambiente.

20 Resolución: actividad y trabajo para la vida

reflexionen sobre los resultados obtenidos. Plantea que durante la semana van a observar las actitudes que tienen entre ellos con relación al cuidado del Círculo y alrededores, para detectar aquellas actitudes que dañan el medio y que no advertimos.

Temas: principios de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

Lee el siguiente artículo.

¡ESPACIOS SANOS, VIDA SANA!
Por el Dr. Amado Henkel (dca@zazul.com.ar)

Uno de los espacios más importantes que tenemos es el hogar. Es el lugar donde nos sentimos más cómodos y seguros. Sin embargo, a veces el hogar puede convertirse en un espacio poco saludable si no se toman ciertas precauciones. En este artículo, vamos a hablar de cómo podemos hacer que nuestro hogar sea un espacio más sano y seguro.

Uno de los problemas más comunes es la contaminación del aire. Esto puede ser causado por la presencia de productos químicos, como los pintos, los pegamentos, los aerosoles, etc. También puede ser causado por la presencia de mascotas, como los gatos y los perros, que pueden tener alergias o problemas respiratorios.

Otro problema común es la presencia de plagas, como los insectos y los roedores. Estos pueden ser una fuente de contaminación y también pueden ser un riesgo para la salud.

Por lo tanto, es importante tomar ciertas precauciones para hacer que nuestro hogar sea un espacio más sano y seguro. Algunas de estas precauciones incluyen:

- Evitar el uso de productos químicos peligrosos.
- Mantener el hogar limpio y libre de plagas.
- Ventilar el hogar regularmente.
- Evitar fumar en el hogar.
- Evitar tener mascotas si tienes alergias o problemas respiratorios.

Esperamos que este artículo te haya sido útil y que puedas tomar las medidas necesarias para hacer que tu hogar sea un espacio más sano y seguro.

Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Qué cosas que opinas decir al salir con tu frase: "¡Mantén tu casa limpia y sana!"
- ¿Con qué ideas del texto estás de acuerdo? ¿Por qué?
- ¿Crees alguna idea que es "buena" en espacios saludables?

Resolución: actividad y trabajo para la vida **21**

Además, haz que los estudiantes identifiquen si sus hogares son espacios sanos y cómo los podrían mejorar, que adviertan qué espacios sanos identifican en su comunidad y cómo el medio contribuye a tener una mejor calidad de vida.

Actividad: Presentamos nuestro informe
Página: 22

En esta actividad se espera que los estudiantes presenten su informe sobre las observaciones realizadas, con la finalidad de determinar las actitudes positivas o negativas de los vecinos e identificar cómo estas repercuten en su medio y en su salud. Con el resultado de las observaciones realizadas, sugiere que conversen con sus vecinos y de manera positiva les expliquen las consecuencias de sus acciones. Lo mismo deberán hacer con las observaciones realizadas entre ellos, además de tomar las medidas necesarias para tratar de evitar las actitudes negativas en el futuro.

Recuerda establecer con los estudiantes los criterios de evaluación sobre la presentación oral y escrita de sus informes. Para ello, elabora listas de cotejo con los indicadores y lleva a cabo una evaluación participativa, que se inicie con la autoevaluación y luego la heteroevaluación.

Es importante devolver los informes corregidos a los estudiantes donde se evidencien sus logros y dificultades.

DESAFÍO Nº 1

Objetivo:
Elaborar un informe valorativo que recuda las actitudes y hábitos positivos y negativos de los vecinos de la barrio frente al estado del medio ambiente.

Procedimiento:
Después de haber resuelto las actividades y a partir de las reflexiones e intercambios que has tenido con tus compañeros, realiza la siguiente actividad:
Diseña una encuesta al vecino cómo se comporta frente al medio ambiente. Registra los actitudes observadas y clasifícalas en positivas o negativas.
Preguntar la opinión sobre la observada para compartirla con tus compañeros y no olvidar la siguiente:

- ✓ Entablar la opinión sobre la observada.
- ✓ Ordenar la redacción y ortografía.
- ✓ Escribir con letra legible.

Recuerda:

- ✓ Presentar lo avances a tu facilitador o tutor.
- ✓ Tener 10 días para presentar tu informe.

22 Escucha activa y respeto por la vida.

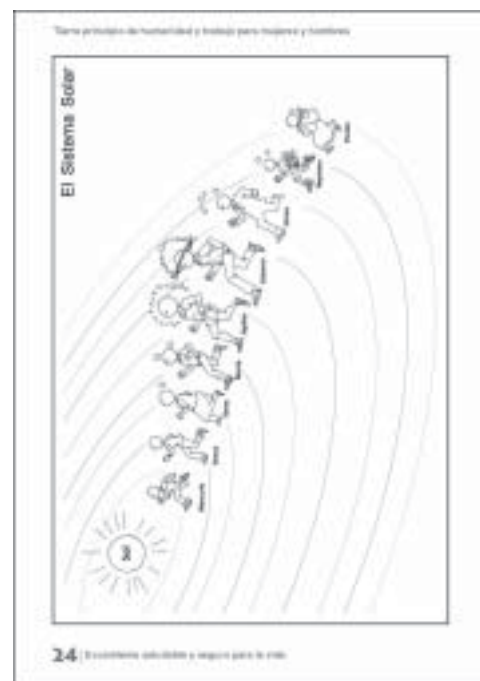
Reconocemos la importancia de preservar nuestro ambiente (Componente: Confrontación de saberes)

Este componente se ha organizado en 7 actividades: *Reconocemos el planeta en el que vivimos, Reflexionamos sobre accidentes ambientales, Descubrimos nuestros recursos naturales, Utilizamos operaciones combinadas, Valoramos nuestras áreas protegidas, Conservamos nuestro entorno y Reconocemos las instituciones que protegen el medio ambiente.*

Actividad: Reconocemos el Planeta en el que vivimos Páginas: 24, 25, 26 y 27

En esta actividad se espera que los estudiantes reconozcan las características del Planeta en el que viven y los principales problemas ambientales que lo afectan.

Para ello, aplica una técnica de relajación y condúcelos a imaginarse qué hay más allá de la Tierra, que se figuren flotando en el espacio, que vean cómo es, qué cosas hay, cómo lo sienten, etc. Luego, haz que compartan impresiones y saberes sobre el sistema solar. Haz que interpreten el gráfico del sistema solar que está en el Cuaderno y que reconozcan los planetas: ¿Por qué están representados como personas? ¿Por qué estas personas son diferentes? Elabora rompecabezas del sistema solar y motiva la realización de diversos concursos. Organízalos en grupos y diles que busquen información sobre los planetas. Luego, cada grupo debe exponer la información recopilada. Fomenta un debate sobre las características de los planetas con el fin de valorar el planeta Tierra.



Tema principal de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

 **el siguiente texto.**

La Diosa Niu-Kua

Hace mucho tiempo, que ya no recuerdo el tiempo en el que fue, vino una fantástica diosa llamada Niu-Kua. Cuarta y ego olvidados. Ella es la responsable para la humanidad, una diosa que alinea el tiempo y desentraña está olvidando. ¿Sabes cuál era su historia?

Cuando que por ese tiempo la tierra tenía la forma más grande de todo el universo, sus árboles eran gigantes que llegaban a tocar las estrellas, los ríos eran como un perfume que caía en la tierra en el planeta, los animales eran inmensamente fieros y grandes y todo brillaba como en un pasado azul. Todo eso hasta que gracias a Niu-Kua.

Niu-Kua había creado todo eso maravilloso porque ella era la diosa de la reproducción, pero Niu-Kua tenía una profunda tristeza y era feliz de hacer en la tierra si al universo que lo hizo sentir feliz. Ella se sentía muy sola, así como nosotros. ¿Sabes cuáles que hizo?

Descendió a la tierra y cogió un pedazo de tierra y lo mezcló con agua. Entonces, empezó a dar vida al mundo con nuevas animales y poco a poco fue tomando la forma de Niu-Kua y poco a poco fue tomando esta forma que aparece al hombre.

Niu-Kua estaba muy complacida con su creación que volvió a elaborar otras figuras humanas, hombres y mujeres. Daban que los paraban, recibían y mujeres, en la tierra de arena inmensa, empezaron a cantar. Danzaron y cantaron alrededor de Niu-Kua llena de gozo y agradecimiento que Niu-Kua dejó de sentir sola.

Autora: Luis Chávez
(Niu-Kua es una diosa de la mitología china)

 **Conversa con tu grupo o tutor:**
- Responde las preguntas que aparecen en el texto.

Exercitarse actividad y seguir para la vida **25**

Recoge en tarjetas ideas sobre lo que saben del origen del hombre en la Tierra; trabaja a partir de esos saberes, fomenta la producción de textos sobre el origen del hombre y su relación con la naturaleza. Pueden dramatizar sus historias. Haz que intercambien sus producciones.

Motiva la reflexión sobre las características del planeta Tierra. Elabora un cuadro anticipatorio para incentivar la lectura de los textos y su comprensión. Genera un diálogo para que adviertan las causas y consecuencias de los principales problemas que afectan el Planeta. Haz que los estudiantes examinen sus actividades cotidianas para reconocer si contribuyen a generar esta situación problemática.

Tema principal de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

Yo soy la Tierra...


Hay el tercer planeta del Sistema Solar que está en el Sol. Se me conoce como el Planeta Azul.


El 71% de mi superficie es agua y está rodeada por los océanos Pacífico, Atlántico, Índico, Glacial Ártico, además de mares, ríos y lagos.

El 29% de mi superficie es tierra. Tengo continentes América, Europa, Asia, África y Oceanía.

Tengo una población de más de 6.000 millones de personas.

La atmósfera que me cubre en la atmósfera, la cual permite que haya vida en la Tierra.



 **Conversa con tu grupo:**
- ¿Por qué creo que a la Tierra se la conoce como el Planeta Azul?
- ¿Qué otros datos interesantes conozco de la Tierra?

26 Exercitarse actividad y seguir para la vida

Tema principal de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

Y tengo algunos problemas:

Según la Organización Mundial de la Salud (OMS) y el Programa de Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA) hay 7 subdesarrollos continentales alrededor del mundo: Ciudad de México, San Francisco, Ginebra, París, Los Angeles, Moscú.

Los desechos tóxicos producen contaminación ambiental.

El aumento de la contaminación por los automóviles y las industrias afecta la atmósfera.

La explotación excesiva y el uso indiscriminado de los recursos naturales producen grandes alteraciones en el medio ambiente.

Los gases de efecto invernadero, el petróleo, los plásticos, los pesticidas, los herbicidas y otros productos que contaminan el agua y destruyen la especie marítima.

La contaminación acústica y las grandes ciudades afectan el sistema nervioso y disminuyen la productividad de las personas y la salud ambiental.



 **Conversa con tu grupo o tutor:**
- ¿Por qué la Tierra tiene este gesto?
- De los problemas descritos ¿Cuáles creen que afectan al Perú?

27 Exercitarse actividad y seguir para la vida

Actividad: Reflexionamos sobre accidentes ambientales
Páginas: 28, 29, 30 y 31

En esta actividad se espera que los estudiantes identifiquen los beneficios y prejuicios del desarrollo del hombre sobre el Planeta. Para ello, motiva la lectura a través de cuadros anticipatorios, haz que lean en forma individual y silenciosa los textos del Cuaderno y otras noticias que encuentres pertinentes. Luego, en forma oral, pídeles que indiquen las palabras desconocidas y de difícil comprensión para deducir su significado y buscarlas en el diccionario.

Forma grupos, y que seleccionen uno de los accidentes presentados en el Cuaderno. Haz que busquen mayor información sobre el hecho y que describan cómo fue y expresen las consecuencias que produjeron en el Planeta y en la vida del ser humano. Asimismo, que reflexionen sobre qué medidas se deben tomar para que no se vuelvan a repetir situaciones similares. Pide que presenten sus conclusiones y fomente el debate en torno a ello.

Temas principales de humanidad y trabajo para lectores y lectores.

la siguiente noticia que afectaron nuestro planeta.

Primeros bombos atómicos

El 6 de agosto de 1945, en el distrito de Nagasaki, Japón, la primera bomba atómica cayó sobre la ciudad japonesa de Hiroshima. De los 400 000 habitantes de la ciudad murieron 294 000 y el resto de la población sufrió graves lesiones físicas y psicológicas.


Las primeras pruebas atómicas para una posible guerra atómica fueron realizadas en la ciudad de Nagasaki, ciudad que a las 20 o 25 años después, sufrió consecuencias de las bombas atómicas. Entre ellas, la destrucción de edificios, la contaminación del agua y el suelo, la destrucción de la vida marina y la contaminación del aire y el agua.



La tragedia de Chernóbil


El 26 de abril de 1986, una explosión y el incendio del reactor número 4 del Centro Nuclear de Chernóbil, en Ucrania, liberó una gran cantidad de material radiactivo.

La contaminación radiactiva del accidente fabricado en el reactor número 4 del Centro Nuclear de Chernóbil, en Ucrania, liberó una gran cantidad de material radiactivo. La contaminación radiactiva del accidente fabricado en el reactor número 4 del Centro Nuclear de Chernóbil, en Ucrania, liberó una gran cantidad de material radiactivo.




Desastre de petróleo

El 19 de noviembre del 2002, el petrolero "Exxon Valdez", se partió en dos a 360 millas del Cabo de Alaska, Canadá y se hundió con 11 000 toneladas de petróleo. El derrame de petróleo afectó a los ecosistemas marinos y terrestres. Los componentes pesados del petróleo contaminaron gran parte de la fauna marina y la tierra. El derrame de petróleo afectó a los ecosistemas marinos y terrestres. Los componentes pesados del petróleo contaminaron gran parte de la fauna marina y la tierra.



Desastre de la epidemia

En noviembre del 2002, se declaró un brote de la epidemia de la gripe A (H5N1) en Asia. El brote de la gripe A (H5N1) en Asia, se declaró un brote de la epidemia de la gripe A (H5N1) en Asia. El brote de la gripe A (H5N1) en Asia, se declaró un brote de la epidemia de la gripe A (H5N1) en Asia.



Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Qué noticias de estos hechos?
- ¿De qué otros hechos similares que afectan nuestro mundo has escuchado? ¿Cómo fue?

30 *Resolución educativa y apoyo para la vida*

Aprovecha las noticias para trabajar las características de este tipo de texto así como para orientar la reflexión sobre los medios de comunicación escrita y su rol en la sociedad, identificando los diversos tipos de periódicos (sensacionalistas, parciales, neutrales, etc.), rescatando la necesidad de generar un juicio crítico frente a las informaciones que se nos brindan. Haz que recolecten noticias sobre el tema de contaminación, epidemias, protección del medio ambiente, entre otras; que emitan una opinión crítica sobre el mensaje que transmiten y el tratamiento de la información.

Temas principales de humanidad y trabajo para lectores y lectores.

la siguiente noticia e identifica sus partes.

Inicio

- Comienza el texto.
- Presenta el tema.
- Presenta el problema.

Título

- Debe ser claro y conciso.
- Debe ser atractivo.
- Debe ser breve.

Relieves de minas abandonadas contaminan ríos de Hualgayoc

En la zona de Hualgayoc, los relieves de minas abandonadas contaminan los ríos. Los relieves de minas abandonadas contaminan los ríos. Los relieves de minas abandonadas contaminan los ríos.

Desarrollo

- Desarrolla la información en forma detallada.
- Describe los hechos.
- Analiza las causas.

30 *Resolución educativa y apoyo para la vida*

Temas principales de humanidad y trabajo para lectores y lectores.

Elige un acontecimiento de las páginas 28 ó 29 y elabora tu noticia. Gústate del ejemplo anterior.

Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Por qué eligiste ese hecho?
- ¿De dónde obtuviste más información?
- ¿Cómo redactaste tu noticia, como materia o como noticia?
- De los medios de comunicación (televisión, radio y periódicos) ¿Cuál te parece el más "sencillo"?
- ¿Por qué?

31 *Resolución educativa y apoyo para la vida*

Actividad: Descubrimos nuestros recursos naturales
Páginas: 32, 33, 34, 35, 36, 37 y 38



En esta actividad se pretende que los estudiantes reconozcan las principales actividades económicas del Perú y su impacto en el medio ambiente.

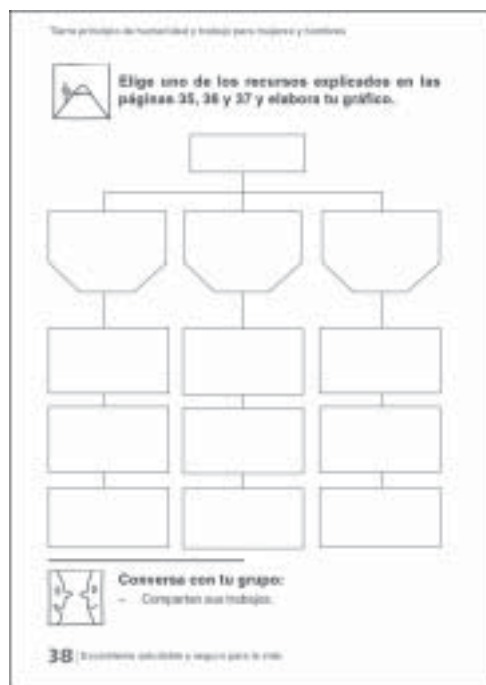
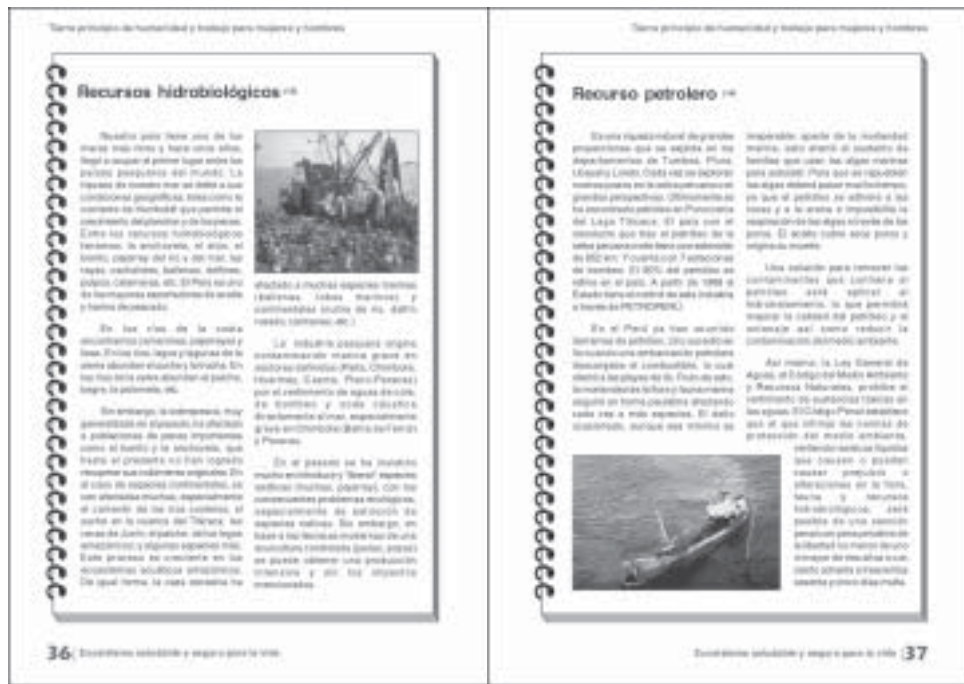
Para ello, díles que han sido contratados por una empresa de turismo para elaborar un comercial televisivo sobre la ubicación, características y recursos del país. Da pautas claras sobre cómo

debe ser el comercial: presentar información verdadera y llamativa en pocos minutos, advertir qué es lo que quieren comunicar, a qué público va dirigido, etc. Haz que presenten sus comerciales y anota la información relevante que brindan.

Promueve la lectura de los textos y exposiciones en torno a las temáticas que se presentan en el Cuaderno. Haz que busquen otras fuentes que brinden mayor información sobre las actividades económicas que repercuten en nuestro país o su entorno inmediato.



Presenta el mapa del Perú, y que ubiquen las zonas consideradas de riesgo para el país debido a las diversas actividades que se practican. Además pídeles que coloquen en el mapa los principales recursos o productos según el lugar de procedencia de los estudiantes y la investigación realizada. Utiliza los textos del Cuaderno para identificar el tema, las ideas principales y secundarias y buscar sinónimos.



Actividad: Utilizamos operaciones combinadas
Páginas: 39, 40, 41 y 42


En esta actividad se espera que los estudiantes identifiquen los algoritmos de la multiplicación y división a través de casos concretos sobre los recursos naturales y que, a la vez, les motiven para intercambiar la información presentada.

Con los rompecabezas del mapa de América del Sur y del Perú que se encuentran en los anexos, promueve concursos para que identifiquen los departamentos, los países y las capitales.




Para ello, oriéntalos en la resolución de los problemas planteados, forma grupos para que elaboren otros problemas a partir de datos que seleccionen de sus investigaciones. Realiza concursos y reflexiones sobre la dimensión de los resultados y cómo afectan al equilibrio ecológico.

Tercer principio de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

 y resuelve las siguientes situaciones:

 La refinería por el comercio de petróleo es de 20 LIT (Litros) por hora. Si se detectó que los responsables de un comercio de petróleo, ocultan cerca de 20 litros de petróleo, ¿cuántos LIT deberá pagar cada año?

 Un grupo de pescadores desea plantar árboles al borde de un camino de 200 metros, de forma que haya un árbol cada 5 metros, si plantan un árbol al principio del camino, ¿cuántos árboles necesitan?

 41

Tercer principio de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

Vamos cómo haríamos para dividir 238 entre 9:

$\begin{array}{r} 238 \\ 9 \overline{) 238} \\ \underline{18} \\ 58 \\ \underline{54} \\ 4 \end{array}$	Como 2 no se puede dividir entre 9, tomamos los dos primeros números: 23
	$23 \div 9 = 2$
$\begin{array}{r} 238 \\ 9 \overline{) 238} \\ \underline{18} \\ 58 \\ \underline{54} \\ 4 \end{array}$	Ahora multiplicamos $2 \times 9 = 18$ y ese resultado se lo restamos a 23.
	$23 - 18 = 5$
$\begin{array}{r} 238 \\ 9 \overline{) 238} \\ \underline{18} \\ 58 \\ \underline{54} \\ 4 \end{array}$	Luego usamos el siguiente número, el 8 y tenemos:
	$58 \div 9 = 6$
$\begin{array}{r} 238 \\ 9 \overline{) 238} \\ \underline{18} \\ 58 \\ \underline{54} \\ 4 \end{array}$	Por último, multiplicamos $6 \times 9 = 54$ y este resultado se lo restamos a 58.
	$58 - 54 = 4$
	Quatro sería nuestra respuesta.

Responde:

A la primera división solo conocemos «división exacta» y a esta otra, cómo «división inexacta». ¿Cuál es la diferencia entre ambas?

40 | Escríbelas, ordénalas y respóndelas a ellas.

Tercer principio de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

 La Antártida Pequeña tiene un potencial de unas 150 peces ornamentales para la explotación, si la cuota por hora no es superior. ¿Cuántos peces de peces se esperan?

 El Perú posee aproximadamente 10 000 especies de foto, de las cuales se han descubierto la mitad. ¿Cuántas son las especies descubiertas?

 La nave petrolera Capatzen tiene la capacidad de descargar 80 000 toneladas de petróleo en 8 horas. ¿Cuántas toneladas descarga en una hora?

 **Conversa con tu grupo:**

- Compara sus respuestas y estrategias utilizadas.
- Elaboren otros problemas donde se usen los datos, datos similares.

42 | Escríbelas, ordénalas y respóndelas a ellas.

Actividad: Valoramos nuestras áreas protegidas
Páginas: 43, 44 y 45

En esta actividad se espera que los estudiantes reconozcan las áreas protegidas del país y reflexionen sobre la importancia de la conservación de las especies. Para ello, crea una historia o caso dando vida a los seres que constituyen una zona ecológica y pídeles que continúen la historia. Advierte sus impresiones y saberes sobre el tema, así como sus opiniones sobre su preservación.

Haz que, por grupos, investiguen sobre alguna zona protegida: sus antecedentes, por qué la protegieron legalmente y si esto basta para que esté realmente segura.

Si cerca a tu localidad existen áreas protegidas, organiza con tus estudiantes una visita de campo. Pueden elaborar una «guía de visita». Utiliza este evento para generar exposiciones sobre lo observado, elaborar diversos textos y reflexionar sobre la importancia y conservación de esas áreas.



Actividad: Conservamos nuestro entorno
Páginas: 46, 47 y 48

En esta actividad se espera que los estudiantes establezcan y desarrollen una conducta ética frente al medio ambiente, aplicando en su quehacer personal y profesional pautas ecológicas para proteger su salud y su entorno.

Para ello, fomenta la creación de historias con personajes que presentan actitudes para proteger su medio ambiente y, otras, con personajes que con sus actitudes lo

Tercer principio de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

El cuidado de nuestro entorno

A continuación te presentamos diversas situaciones. Marca las que creas que pueden ser buenas para el cuidado de nuestro ambiente.

(Muy bien! Las opciones 1-4-5 y 7 son las actitudes que debemos tener para contribuir al cuidado de nuestro medio ambiente. A continuación describimos algunas ideas acerca de esas y otras actitudes.

46 | El ambiente saludable y seguro para la vida

deterioran. Intercambia las historias para que identifiquen actitudes positivas y negativas.

Haz que realicen un seguimiento sobre el cuidado que le dan a su Círculo y al entorno en el que se encuentran. Haz que confronten si ha habido cambios o no en sus actitudes y el porqué. Que se tracen metas para realizar mejoras del ambiente, por medio de la organización y trabajo conjunto con sus vecinos.

Haz que investiguen sobre el proceso de reciclaje y los productos que se obtienen de él, así como qué se hace con la basura y cómo se debe tratar.

Tercer principio de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

CONSERVACIÓN ACETUOSA

Evita el uso excesivo de acetos. Utiliza solo el necesario para limpiar. Evita el uso de acetos fuertes. Evita el uso de acetos con olor fuerte.

CONSERVACIÓN ENERGÉTICA Y SALUDABLE DEL PLANETA

Utiliza el transporte público para evitar el tráfico y la contaminación. Evita el uso de vehículos privados.

RECURSOS NATURALES

No deseches ningún producto químico que sea peligroso en el agua. Evita el uso de pesticidas y herbicidas que puedan dañar el medio ambiente. No deseches ningún producto químico en el agua.

AGUA

Utiliza el agua de forma responsable. Evita el desperdicio de agua. Evita el uso de agua caliente innecesariamente. Evita el uso de agua caliente para lavar platos y ropa.

ENERGÍA

Apaga las luces cuando no las necesites. Evita el uso de aparatos electrónicos cuando no los necesites. Evita el uso de aparatos electrónicos cuando no los necesites.

47 | El ambiente saludable y seguro para la vida

Tercer principio de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

RECYCLING

Utiliza productos y servicios que sean reciclados. Evita el uso de productos y servicios que no sean reciclados. Evita el uso de productos y servicios que no sean reciclados.

RECYCLING

Utiliza productos y servicios que sean reciclados. Evita el uso de productos y servicios que no sean reciclados. Evita el uso de productos y servicios que no sean reciclados.

RECYCLING

Utiliza productos y servicios que sean reciclados. Evita el uso de productos y servicios que no sean reciclados. Evita el uso de productos y servicios que no sean reciclados.

48 | El ambiente saludable y seguro para la vida

Actividad: Reconocemos las instituciones que protegen nuestro medio ambiente

Página: 49

En esta actividad los estudiantes presentarán sus impresiones sobre las instituciones visitadas. Recuerda que, mientras vas desarrollando el componente, debes adelantar las actividades para este *desafío*: investigar con los estudiantes las instituciones que protegen el medio ambiente en su comunidad, ubicándolas en el plano y seleccionando las más interesantes para visitarlas, etc.

Guía muy de cerca el desarrollo de las visitas y entrevistas así como la organización y presentación del informe. Haz que relacionen la labor de esas instituciones con las actuaciones que tienen ellos con su medio y comprueben si desde ese actuar las apoyan o no; que analicen cuáles son las repercusiones de dichas instituciones y cuan lejanos o cercanos se sienten de cumplir con las medidas que recomiendan y por qué.

Recuerda establecer con los estudiantes los criterios de evaluación sobre la presentación del informe, y considera esta actividad como la evaluación de cierre del componente.

DESAFIO Nº 2

Objetivo:
Elaborar un informe relativo sobre las medidas que se adoptan en el distrito para proteger el medio ambiente.

Procedimiento:
En esta parte tu grupo encontrará un vistazo algunas instituciones de tu comunidad como ONG, Municipalidad, Comités Ambientales, etc. con el objetivo de saber qué medidas de protección para el medio ambiente toma el distrito:

Para realizar este desafío debes:

- ✓ Elegir las instituciones que están relacionadas con el medio ambiente.
- ✓ Preparar la entrevista que realizarás.
- ✓ Coordinar la visita a las instituciones.
- ✓ Realizar las entrevistas.
- ✓ Redactar tu informe sobre lo que encontraste y lo que quisieras sugerir.
- ✓ Preparar la presentación de tu informe.

Recuerda:
Consulta con tu tutor y con algunos de las instituciones a visitar y haz las recomendaciones necesarias. Recoge folletos, típicos, etc. ya que esa información te podrá ser de utilidad en la elaboración del informe.

¡ Tienes 10 días para presentar tu trabajo !

Escuela Nueva - Colombia y espera por la vida 49

Investigamos las apreciaciones sobre los problemas ambientales (Componente: Retos para la investigación)

Este componente se ha organizado en 3 actividades: *Nos organizamos para la encuesta*, *Procesamos la encuesta* y *Presentamos los resultados de nuestra encuesta*.

Actividad: Nos organizamos para la encuesta Páginas: 52, 53, 54, 55, 56 y 57

En esta actividad se espera que los estudiantes reconozcan las características y procesos para elaborar y aplicar una encuesta. Para ello, recoge las experiencias de encuesta de los estudiante, explica el *desafío* y, en la medida que se vayan desarrollando los pasos de la encuesta, cada participante debe ir elaborando su instrumento. Haz que los estudiantes compartan

Tema: Principios de humanidad y trabajo para mejorar y fortalecer

La organización de la encuesta

Nuestros actitudes y acciones contribuyen a preservar o dañar nuestro entorno. De seguro, tú también identificaste algunos problemas que te afectan.

Ahora te proponemos conocer cuáles son las opiniones y actitudes de tus amigos y vecinos sobre la problemática ambiental de tu comunidad para que puedas plantear acciones y soluciones.

¿CÓMO CONSERVAR LA ESPERANZA DE MI AMIGADO?
¿CÓMO EVITAR LOS RIESGOS?
¿CÓMO TRATAR QUE PUEDE SER UN PROBLEMA AMBIENTAL COMO UN TEMA DE INTERÉS DE LA COMUNIDAD?

Conversa con tu grupo o tutor:
— ¿Alguna vez has participado en una encuesta? Comparte con tus compañeros tu experiencia.

52 Escuelas Nueva - Colombia y espera por la vida

Tema: Principios de humanidad y trabajo para mejorar y fortalecer

¿Y cómo se elabora una encuesta?

Para elaborar una encuesta, hay presentes los siguientes procesos:

- 1- Define el tema central y el objetivo de la encuesta. Para ello responde a la pregunta:

¿Qué deseo conocer?
- 2- Precisa el título de la encuesta y algunos datos generales (categorías) sobre edad, estado, ocupación, nivel de estudio, etc. de las personas encuestadas. Selecciona estos datos sólo si pretendes organizar o comparar la información de las respuestas con estos datos. Por ejemplo:

Las hembras estudian que la basura es un problema del barrio y las mujeres opinan que es la calidad del agua potable.
- 3- Determina los subtemas de la encuesta que permitan recoger la información necesaria.

Tema: Contaminación en la comunidad
Subtema: Afectación ambiental.
Problemas que nos afectan.

Escuelas Nueva - Colombia y espera por la vida 53

¿Qué preguntas haré?

Existen diversos tipos de preguntas. Debes seleccionar y elaborar aquellas que contribuyan a recoger la información que necesitas, considerando diferentes tipos de preguntas en una misma encuesta.

Pregunta cerrada simple:

¿Cuántos años tienes actualmente o cuántos años cumpliste en el momento?

10 años o menos 11-20 años 21-30 años 31 años o más

Pregunta cerrada múltiple:

¿Qué medidas tomarías para mejorar la encuesta?

A. Cambiar el tipo de preguntas.	<input type="checkbox"/>
B. Mejorar la redacción de las preguntas.	<input type="checkbox"/>
C. Cambiar las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
D. Mejorar la redacción de las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
E. Limpiar las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
F. Ampliar las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
G. Mejorar el ordenamiento de las preguntas.	<input type="checkbox"/>
H. Mejorar la redacción de las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
I. Mejorar la redacción de las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
J. Mejorar la redacción de las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
K. Mejorar la redacción de las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
L. Todas las anteriores.	<input type="checkbox"/>

Encuestador recoge una o más alternativas y permite ampliar la información.

— ¿Cuál es la diferencia entre ambos tipos de preguntas?

54. Escríbelas, selección y pega o pega lo tuyo.

¿Cómo aplicaré la encuesta?

Una vez que tengas elaborada la encuesta, antes de aplicar las preguntas, prueba que no se malinterpreten, que no apunten al tema que estás investigando o que requieran añadir cosas para obtener mejor información.

Haz una encuesta de prueba con un amigo o compañero del curso y toma en cuenta sus sugerencias para mejorar tu encuesta.

Recuérdame a las personas que encuestarás. Ten presente:

- Elige personas que sean fáciles de encontrar (familiares, amigos, vecinos, etc.).
- Que tengan tiempo y estén dispuestos a ser entrevistados.
- Recuerda también el objetivo de la encuesta y selecciona a las personas que te darán la información que necesitas.

Acuerda con cada entrevistado el lugar, fecha y hora en que puede ser entrevistado.

Recuerda hacer:

- El cuestionario de la encuesta.
- Una lista de nombres para evitar las repeticiones.

55. Escríbelas, selección y pega o pega lo tuyo.

sus ideas sobre las encuestas a realizar, que seleccionen el tipo de preguntas que harán, cuáles serán las alternativas, a quiénes las aplicarán, etc.

Encuesta de satisfacción y apoyo a la encuesta

Te presentamos una encuesta que te permitirá saber la satisfacción con la encuesta.

ENCUESTA DEL MEDIO AMBIENTE

FECHA: 10 / 02 / 2008

OCUPACIÓN: Empleado Estudiante Otro de casa Desempleado

NIVEL DE ESTUDIOS: Sin estudios Primaria Secundaria Universitario

EDAD: 15-18 19-25 26-30 31-40 41 y más

SEXO: Hombre Mujer

1. Da tu opinión sobre los siguientes puntos.

Ítem	1	2	3	4	5
1. Claridad de las preguntas.					
2. Redacción de las preguntas.					
3. Ordenamiento de las preguntas.					

2. ¿Qué medidas tomarías para mejorar la encuesta?

A. Cambiar el tipo de preguntas.	<input checked="" type="checkbox"/>
B. Mejorar la redacción de las preguntas.	<input checked="" type="checkbox"/>
C. Cambiar las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
D. Mejorar la redacción de las alternativas de respuesta.	<input checked="" type="checkbox"/>
E. Limpiar las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
F. Ampliar las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
G. Mejorar el ordenamiento de las preguntas.	<input type="checkbox"/>
H. Mejorar la redacción de las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
I. Mejorar la redacción de las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
J. Mejorar la redacción de las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
K. Mejorar la redacción de las alternativas de respuesta.	<input type="checkbox"/>
L. Todas las anteriores.	<input type="checkbox"/>

3. ¿Estaría interesado en participar en encuestas medioambientales más adelante?

SI NO NO SABENDO CONSEGURAR

56. Escríbelas, selección y pega o pega lo tuyo.

Encuesta de satisfacción y apoyo a la encuesta

Y completa la información con los datos de la encuesta anterior.

Datos Generales:

Son las referencias que te permitirán ubicar la encuesta.

FECHA: _____

FECHA: _____

CATEGORÍAS PARA COMPARAR:

Conclusiones:

Son las preguntas que permitirán recoger información sobre puntos a tener en cuenta de la encuesta.

Responde las preguntas de la encuesta:

57. Escríbelas, selección y pega o pega lo tuyo.

Actividad: Procesamos la encuesta
Páginas: 58, 59 y 60


En esta actividad se espera que los estudiantes identifiquen y procesen los datos obtenidos de las encuestas. Genera simulacros de cómo aplicar las encuestas elaboradas anteriormente con familiares, vecinos o entre ellos a modo de validarlas.

Haz un ejercicio de procesamiento de la información recogida y utilízala para advertir la pertinencia de las preguntas o alternativas que presenta la encuesta, así como si su formulación es clara y adecuada; de no ser así, haz que las corrijan.

Tercer principio de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

¿Cómo procesar los datos recogidos?

Prepara un cuadro matriz para registrar los datos generales y las respuestas a cada pregunta. Marca la elección de cada alternativa y suma el total.



INFORMACIÓN:	
Edad:	10
Sexo:	10
Educación:	10
Área de vida:	10
Ocupación:	10

¿MEDIDA?	NÚMERO DE RESPUESTAS	TOTAL
A. Optimizar el tráfico de vehículos	10	10
B. Mejorar la limpieza de las calles	10	10
C. Disponer los niveles de ruido	10	10
D. Mejorar la recogida de basuras	10	10
E. Limpiar los jardines	10	10
F. Ampliar los espacios verdes	10	10
G. Mejorar el abastecimiento de agua	10	10
H. Mejorar la red de alcantarillado	10	10
I. Limpiar los terrenos baldíos/abandonados	10	10
J. Mejorar la fertilización pública	10	10
K. Mejorar el transporte público	10	10
L. Trasladar los industrios	10	10

Cuando tengas todos los datos ordenados que inicia la elaboración de la columna.

58 | Excentricidad y seguridad para la vida

Tercer principio de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

INFORME SOBRE LAS ENCUESTAS

Para la redacción de la información en cuenta los siguientes aspectos:

I. Aspectos generales:
En el que describas de manera breve cuál es el objetivo de la encuesta, cómo se desarrolló y algunas dificultades presentadas en su aplicación.

II. Descripción del informe:
Es el desarrollo ordenado de la información sobre los datos. Ejemplo:

frente a la pregunta F1

¿Qué medida tomaría para mejorar los niveles de ruido en las siguientes opciones de 50 personas encuestadas:

A. Optimizar el tráfico de vehículos	(30)
B. Mejorar la limpieza de las calles	(30)
C. Disponer los niveles de ruido	(45)
D. Mejorar la recogida de basuras	(37)
E. Limpiar los jardines	(22)
F. Ampliar los espacios verdes	(34)
G. Mejorar el abastecimiento de agua	(19)
H. Mejorar la red de alcantarillado	(35)
I. Limpiar los terrenos baldíos/abandonados	(47)
J. Mejorar la fertilización pública	(28)
K. Mejorar el transporte público	(30)
L. Trasladar los industrios	(32)

Excentricidad y seguridad para la vida | 59

Tercer principio de humanidad y trabajo para mujeres y hombres

El resultado de una pregunta se puede representar en el siguiente esquema o en otros:



Interpretación:
Las personas encuestadas optaron por la primera medida para mejorar su entorno es la limpieza de los espacios verdes (F).

Recuerda hacer el mismo procedimiento para cada pregunta.

III. Conclusiones:
Es el resultado de la investigación, en el que sintetizas de manera relativa y general la información recogida y su interpretación.

60 | Excentricidad y seguridad para la vida

Organízalos para que apliquen las encuestas definitivas y procesen los resultados.

Actividad: Presentamos los resultados de nuestra encuesta
Página: 61

En esta actividad se espera que los estudiantes expongan los resultados de la encuesta

realizada. Luego de las exposiciones, haz que prioricen los problemas detectados e identifiquen qué instituciones o personas pueden ayudar a superarlos. Genera compromisos y acciones que puedan revertir las situaciones expuestas.

Recuerda que debes devolver los informes corregidos a los estudiantes, indicando los logros y dificultades obtenidos.

DESAFÍO Nº 3

Objetivo:
Elaborar una encuesta que le permita conocer cuáles son los principales problemas ambientales que afectan a tu comunidad.

Procedimiento:
Esta vez el desafío consiste en la elaboración de un informe a partir de los resultados reales.

La evaluación de tu proyecto se hará en base a:

- La presentación escrita de tu informe.
- La presentación oral.

Para la presentación oral se evaluará lo siguiente:

- Lee tu informe y señala los datos principales.
- Elabora apuntes visuales, como papeligráfico con esquemas o gráficos que resuman los datos recogidos, y los conclusiones de tu informe, entre otros.
- Ensayo la presentación con tus compañeros de grupo o familia los veces que creas necesario.

Recuerda:
Ayuda poco a poco, tienes 15 días para este trabajo. Presenta tus avances a tu tutor o facilitador. Entrete ayudará a elaborar un mejor trabajo.

Excentricidad y seguridad para la vida | 61

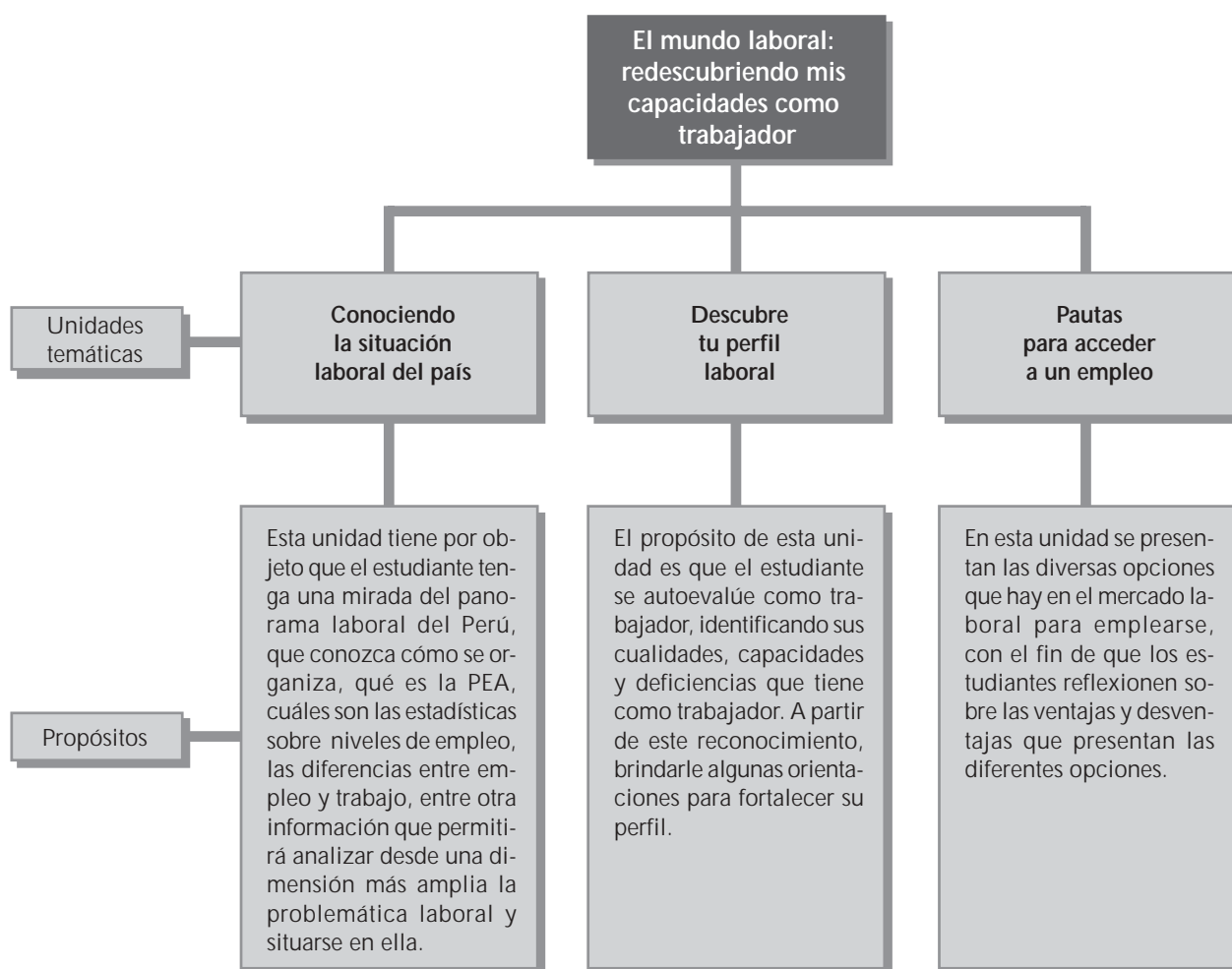
3.5 Cuaderno de Trabajo «El mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador»

A continuación se presenta la organización programática de este Cuaderno de Trabajo, que toma en cuenta la estructura y la temática que desarrolla cada unidad temática como elementos orientadores de las actividades que se desarrollarán en las sesiones de aprendizaje.

Cabe señalar que son sólo sugerencias, es labor del docente revisarlas, modificarlas o adaptarlas según los intereses, necesidades y niveles de aprendizaje de los estudiantes.

3.5.1 Descripción de los propósitos de cada unidad temática

Se pretende que los propósitos que describimos a continuación te permitan tener una visión clara y globalizada de los propósitos del Cuaderno.



3.5.2 Cartel de competencias, capacidades y actitudes

Las competencias, capacidades y actitudes prescritas a continuación serán las que deben desarrollar tus estudiantes y, a la vez, te servirán para guiarte en tu labor pedagógica.

Comunicación oral

Comunica de manera asertiva sus necesidades, opiniones y demandas. Analiza y valora críticamente los discursos ideológicos.

- ✓ Escucha y comunica ideas u opiniones de manera espontánea sobre actitudes positivas y negativas que afectan su desempeño ocupacional y el de sus compañeros de trabajo.
- ✓ Describe hechos y acontecimientos que le suceden a él y que suceden a miembros de su comunidad, referidos a actividades laborales que desarrollan y a la situación laboral del país.
- ✓ Informa sobre sucesos de su entorno familiar, comunal, nacional y mundial relacionados con el trabajo y la situación del empleo en el país, y emite una opinión crítica al respecto.
- ✓ Interpreta imágenes e historietas referidas a situaciones laborales y expresa sus comentarios al respecto.
- ✓ Narra experiencias, vivencias personales y otras que recrea de manera secuenciada, referidas a actividades laborales, panorama laboral, búsqueda de empleo y desempeño laboral.
- ✓ Argumenta ideas y opiniones propias reconociendo y respetando las opiniones distintas a las suyas en torno a temáticas como: situación laboral, niveles de empleo, empleabilidad y perfil laboral.
- ✓ Expresa el resultado de los trabajos, encuestas y entrevista realizadas, reconstruyendo el proceso seguido y emite una valoración del mismo.

Comunicación escrita

Lee de manera comprensiva textos escritos que utiliza como fuente de información. Los valora como fuente de aprendizaje.

- ✓ Lee globalmente textos sobre diversos contenidos: trabajo, empleo, empleabilidad, niveles de empleo en el Perú, acceso de empleo, perfil laboral, actividades económicas, con el propósito de informarse y emitir una opinión crítica al respecto.
- ✓ Lee textos diversos por propio interés y con placer por la lectura en sí misma.
- ✓ Analiza críticamente detalles, ideas y mensajes de distintos tipos de textos e ilustraciones referidas al mundo laboral (historietas, anuncios de empleo, currículum vitae, etc.) y emite una opinión crítica al respecto.
- ✓ Investiga aspectos de su comunidad referidos a la situación y desempeño laboral eficiente, así como a perfiles laborales, búsqueda de empleo: determina el tema

de interés, formula preguntas, busca fuentes, realiza encuesta y entrevistas, ordena la información e interpreta los resultados.

- ✓ Reconoce y analiza críticamente la intención del mensaje de textos como: noticias, relatos, textos informativos, etc.

Producción de textos

Produce textos escritos para dar información y referencias acerca de su persona en diferentes situaciones comunicativas. Rescata el valor de su producción.

- ✓ Escribe textos (historias, descripciones, informes) que refieran la situación laboral de su comunidad, experiencias laborales, búsqueda de empleo, etc., expresando claramente el mensaje que desea comunicar y respetando el orden de la secuencia narrativa.
- ✓ Escribe textos funcionales que son relevantes en su quehacer cotidiano: currículum vitae, avisos de empleo, entre otros.
- ✓ Escribe textos respetando aspectos formales básicos:
 - Usa conectores narrativos.
 - Usa palabras que reemplazan a personajes y objetos mencionados (pronombres personales y otros sustitutos).
 - Establece la relación de concordancia de género, número y persona en los textos que produce.

Área Lógico matemática

Números y numeración

Procesa, sistematiza y comunica información cuantitativa necesaria en su vida diaria utilizando números naturales, fraccionarios y decimales. Cuida el proceso que realiza.

- ✓ Identifica números decimales y fraccionarios en textos de uso cotidiano relacionados con temáticas del mundo laboral: la PEA, niveles de empleo, acceso a empleo, etc.
- ✓ Establece relaciones entre las expresiones fraccionarias y decimales en situaciones concretas de su vida personal, familiar y laboral.
- ✓ Extrae información numérica de fuentes de información diversa relacionadas con situaciones laborales, niveles de empleo, PEA, No PEA, etc., y emite una opinión sobre la información que se presenta.
- ✓ Interpreta información numérica de textos cotidianos relacionados con el mundo laboral (noticias, tablas, etc.) y establece relaciones entre ellos.

Operaciones

Resuelve y crea problemas aplicando técnicas operativas y estrategias personales con números naturales y decimales.

- ✓ Aplica estrategias personales y técnicas operativas para resolver problemas de adición y sustracción de números decimales, relacionadas con situaciones del mundo laboral.
- ✓ Crea problemas relacionados con situaciones laborales de su entorno comunal y nacional, y aplica las técnicas operativas y estrategias que crea necesarias para su resolución.
- ✓ Analiza el procedimiento seguido en la resolución de problemas reflexionando sobre la aplicación de otras estrategias para su solución. Reflexiona sobre el proceso seguido.
- ✓ Utiliza la calculadora u otros instrumentos de cálculo para resolver problemas referidos a situaciones comunales, nacionales y mundiales.
- ✓ Lee porcentajes en situaciones referidas a la situación laboral del país.

Organización de datos. Estadística

Registra y analiza información cuantitativa utilizando cuadros, esquemas y códigos. Aprecia el lenguaje gráfico estadístico.

- ✓ Lee e interpreta tablas y gráficos relacionados con información significativa sobre la situación del empleo en el país.
- ✓ Utiliza e interpreta esquemas (cuadros de doble entrada y tablas) para representar y organizar información diversa acerca de su localidad.
- ✓ Elabora gráficos y tablas estadísticas referentes a los resultados de una encuesta realizada sobre los niveles de empleo de los miembros de su comunidad.
- ✓ Formula preguntas y conclusiones a partir de la interpretación de datos estadísticos relacionados con el mundo laboral.
- ✓ Emite juicios críticos a partir del análisis de datos estadísticos referidos a diversos aspectos del mundo laboral: niveles de empleo, acceso al trabajo, PEA, etc.
- ✓ Emplea la calculadora u otros medios informáticos para procesar la información.
- ✓ Valora la importancia de la utilización de la estadística a través de su aplicación en situaciones de la vida real.

Desarrollo personal y habilidades sociales

Actúa con seguridad y asertividad en diferentes contextos de interacción social al tomar decisiones. Valora sus capacidades personales y las de su grupo.

- ✓ Expresa sus ideas y opiniones en relación al trabajo y empleo en el Perú (problemas, causas, consecuencias).
 - ✓ Reflexiona sobre su perfil laboral, desempeño y las actitudes a superar para mejorar su nivel de empleabilidad.
 - ✓ Participa en el grupo opinando, proponiendo, tomando decisiones y actuando críticamente ante otras opiniones.
 - ✓ Reconoce capacidades, habilidades y actitudes en sí mismo con respecto a sus aprendizajes (metacognición) y en las personas de su entorno, valorando sus cualidades (coevaluación).
 - ✓ Reconoce su historia personal como trabajador para su autoafirmación y realización personal y laboral.
 - ✓ Asume una posición crítica y conciliadora en situaciones difíciles, muestra tolerancia y empatía hacia otras personas.
-

Familia y sociedad

Actúa asertivamente en diversas situaciones cotidianas, analiza sus intervenciones y mejora sus relaciones sociales con personas de su entorno.

- ✓ Se identifica con su familia y su comunidad y reconoce la importancia de su participación laboral en esos ámbitos.
- ✓ Asume una opinión crítica frente a situaciones de discriminación laboral que surgen en su entorno inmediato y no inmediato.
- ✓ Se reconoce como parte importante de su localidad, identificándose y valorando su participación en ella y en los diversos acontecimientos producidos en su localidad.
- ✓ Identifica y valora las diferentes instituciones de su comunidad que se constituyen en fuentes para el acceso a un empleo y asume una actitud crítica frente a las labores que realizan.

Área de Proyección y análisis social

Participación y toma de decisiones

Promueve espacios para el diálogo como medio para la toma de acuerdos responsables y se reconoce como actor social con opinión propia en el desarrollo de su comunidad.

- ✓ Analiza y confronta valores, opiniones e ideales como elemento motivador para mejorar su calidad de vida.
- ✓ Establece e identifica relaciones favorables o desfavorables (oportunidades de empleo, acceso al trabajo, empleabilidad, etc.) que se dan en su entorno inmediato y no inmediato y toma acciones para reforzarlas o revertirlas.
- ✓ Reconoce sus deberes y derechos y toma las acciones pertinentes cuando éstos son transgredidos.
- ✓ Asume un rol protagónico en la toma de decisiones en su grupo familiar y comunal, emitiendo opiniones críticas y presentando argumentos.

Organización comunal

Planifica, organiza y realiza actividad de mejoramiento de su entorno inmediato. Aprecia la labor que realiza con su grupo.

- ✓ Busca y aplica estrategias adecuadas para organizar y trabajar conjuntamente con personas de su entorno con el fin de transformar de manera positiva condiciones de vida.
- ✓ Crea alianzas con personas de su entorno para generar asociaciones o proyectos laborales comunes.

Derecho y ciudadanía

Reflexiona sobre las características del sistema democrático y valora su participación en él.

- ✓ Identifica las actividades económicas más significativas del Perú y señala cómo repercuten en la generación de oportunidades de empleo.
- ✓ Identifica a las personas e instituciones que generan fuentes de empleo en su comunidad.

Formación para el desempeño ocupacional

Trabajo y desempeño

Planifica, organiza y trabaja en equipo como medio para alcanzar mayor efectividad en el campo laboral. Valora los productos de su desempeño.

- ✓ Comunica su experiencia laboral y hoja de vida para acceder a un puesto laboral.
- ✓ Reconoce sus capacidades, actitudes y limitaciones para desempeñarse en un puesto de trabajo.
- ✓ Comunica con seguridad sus requerimientos, dificultades, expectativas y opiniones con relación a las tareas que debe desempeñar en el campo laboral.

- ✓ Identifica y valora a las personas con las que trabaja, reconociendo capacidades y limitaciones como medio para organizarse y obtener logros en el campo laboral.
- ✓ Reconoce la importancia de trabajar en equipo y de tomar decisiones oportunas que aseguren un buen desempeño laboral.
- ✓ Aplica estrategias diversas y eficaces que le permitan resolver problemas en el campo laboral.
- ✓ Analiza las relaciones que se establecen en el campo laboral: trabajador - trabajador; trabajador- jefe, aplicando estrategias para establecer óptimas relaciones.
- ✓ Valora el trabajo como medio de realización personal e incorpora en su proyecto de vida la necesidad de superarse constantemente en el campo laboral.
- ✓ Valora el trabajo como proceso de transformación del medio e identifica las principales actividades económicas de su localidad, región o país.

3.5.3 Actividades sugeridas por unidades temáticas

La organización de las actividades que se presentan a continuación responde a las temáticas que desarrolla cada página del Cuaderno.

Conociendo la situación laboral del país

Esta unidad temática se ha organizado en 8 actividades: *Reconocemos el trabajo y el empleo*, *Identificamos la fuerza laboral del país*, *Conocemos las fracciones*, *Relacionamos las fracciones con los decimales*, *Trabajamos sobre la calidad de vida*, *Operamos con números decimales*, *Descubrimos elementos para el análisis del panorama laboral* y *Presentamos los resultados de nuestra encuesta*.



Actividad: Reconocemos el trabajo y el empleo Páginas: 12, 13, 14 y 15

En esta actividad se pretende que los estudiantes diferencien las nociones de trabajo y empleo. Para ello, genera el análisis de las historietas que tan lejanos o cercanos se sienten de los casos presentados.

Motiva la lectura del texto y su análisis, pídeles que subrayen las ideas que se refieren a trabajo y a empleo y que hagan un paralelo entre ambas nociones con semejanzas y diferencias, que busquen mayor información al respecto y que adviertan qué trabajo y qué empleo han realizado. Entre todos, haz que enumeren las veces que han estado empleados y trabajando y que adviertan si el hecho de ser mujeres u hombres ha influido en esa situación.

Luego de observar las fotografías del Cuaderno, haz que indiquen cómo contribuye cada una de las actividades ahí señaladas al desarrollo del país y que las clasifiquen según diversos indicadores: las mejores remuneradas, las que presentan difíciles condiciones laborales, las que son difíciles de acceder, las que requieren de experiencia, etc.



el siguiente texto:

Trabajo y empleo

Todas las personas realizan diversas actividades. Tal vez una de las más importantes es el trabajo, el trabajo que puede definir o cambiar tu vida.

- Una actividad en la que se emplea esfuerzo físico y mental, se aplican conocimientos y habilidades para transformar el mundo y mejorar las condiciones de vida.
- Una actividad que permite a las personas para obtener productos o servicios que sirven para satisfacer necesidades personales, familiares y sociales.

Algunos sistemas, basados en las definiciones de la OIT, distinguen entre el trabajo remunerado y el trabajo no remunerado.

- El trabajo remunerado también llamado empleo, es aquella actividad que se realiza a cambio de una compensación material, ya sea en dinero o especies.
- El trabajo no remunerado es una actividad que puede darse a la familia o a la comunidad, como un servicio o por la cual se recibe alguna compensación material.

Participación laboral de la mujer

34% en empresas
35,2% en el sector informal
14,2% en el sector de la agricultura

Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Qué diferencias crees que haya entre trabajo y empleo?
- ¿Las personas tienen el mismo valor al trabajar en un comercio que al de una artesana? ¿Por qué?

El mundo laboral: reconocimiento de la capacidad como trabajador | 13

Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Cuáles crees que son las principales actividades a las que se dedica la fuerza de trabajo de tu país?
- De las actividades que observas, ¿cuáles consideras que son las mejores y cuáles las peores?

El mundo laboral: reconocimiento de la capacidad como trabajador | 15

el siguiente texto:

Para analizar la participación desde el punto de vista económico y de empleabilidad, se clasifican en Población Económicamente Activa (PEA) y Población Económicamente No Activa (PEN). La PEA, a su vez, se divide en PEA ocupada y PEA desempleada. La primera tiene un trabajo remunerado y la segunda, no tiene un trabajo remunerado pero busca tenerlo.

Participación Económicamente Activa (PEA) es un término acuñado por la ciencia económica para designar a esa parte de la población que cuenta con un trabajo remunerado o busca tenerlo.

Una característica que define a la PEA es el rango de edad, el cual varía de acuerdo a la legislación o convención de cada país. Así se puede considerar generalmente que la edad más baja del rango está alrededor de los 12 a 15 años y la más alta entre los 60 y 75 años. Estos rangos varían según las características demográficas y económicas de cada país.

En el caso peruano, el rango de edad de la PEA es consecuencia con la clasificación por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) entre 15 a 64 años.

La PEA, a su vez, se divide en PEA ocupada y PEA desempleada. La primera tiene un trabajo remunerado y la segunda, no tiene un trabajo remunerado pero busca tenerlo.

La Población Económicamente No Activa (PEN) está constituida por personas dependientes o a las que se considera como económicamente inactivas a aquellas personas que no realizan ninguna actividad remunerada. En este grupo se incluye a las personas que no trabajan, jubilados, pensionados, menores de 15 años, etc.

Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Qué título le puedes dar a la lectura?
- ¿Es el Perú, ¿hay personas que no realizan ni buscan realizar alguna actividad remunerada?

16 | El mundo laboral: reconocimiento de la capacidad como trabajador

Actividad: Identificamos la fuerza laboral del país

Páginas: 16, 17, 18, 19, 20 y 21

En esta actividad se pretende que los estudiantes reconozcan la clasificación económica de la población, con el fin de tener elementos para analizar su posición como trabajadores y la dinámica del mercado laboral. Motívalos para que lean los textos y

el gráfico que resume el texto anterior:

```

    graph TD
      FP[FOBLACION PAIS] --> PEA
      FP --> NoPEA[No PEA]
      PEA --> PEA_occupada[PEA ocupada]
      PEA --> PEA_desocupada[PEA desocupada]
      PEA_occupada --> P1[1. Tiene un empleo.]
      PEA_occupada --> P2[2. Recibe un salario.]
      PEA_occupada --> P3[3. Edad entre 15 y 64 años.]
      PEA_desocupada --> P4[4. Busca o busca tener un empleo.]
      PEA_desocupada --> P5[5. Edad entre 15 y 64 años.]
      NoPEA --> N1[1. No busca un empleo.]
      NoPEA --> N2[2. No cumple con la edad.]
      NoPEA --> N3[3. Sin margen de edad.]
  
```

Según la lectura, marca con una X dónde se ubican las siguientes personas:

a) Un padre de 25 años que se dedica sólo a estudiar en	<input type="checkbox"/> PEA	<input type="checkbox"/> No PEA
b) Una señora que lleva su puesto de frutas en el mercado en	<input type="checkbox"/> PEA	<input type="checkbox"/> No PEA
c) Una señora que se dedica solamente al cuidado de sus hijos en	<input type="checkbox"/> PEA	<input type="checkbox"/> No PEA

Otro situaciones similares como las del cuadro anterior y clasifícalas en PEA y No PEA.

a) _____

b) _____

c) _____

El texto laboral seleccionados de capacidad como trabajo | 17

Los niveles de empleo de la Población Económicamente Activa

Según las actividades que realiza la PEA y las condiciones en que se desarrollan, se distinguen básicamente los siguientes niveles de empleo:

Empleo o empleo dependiente

Es la situación de las personas en edad de trabajar que no tienen un empleo que cubra toda su capacidad y con dependencia de trabajar.

Ejemplo: Personas que trabajan en actividades agrícolas o de la construcción.

Autónomo o empleo independiente

Es la situación de las personas en edad de trabajar que no tienen un empleo que cubra toda su capacidad y con independencia de trabajar.

Ejemplo: Personas que trabajan en actividades agrícolas o de la construcción.

Conversa con tu grupo o tutor:

- Identifica en qué nivel de empleo se encuentran los integrantes de tu familia. Fundamenta tus respuestas.

18 | El texto laboral seleccionados de capacidad como trabajo

sugiereles diversas técnicas para aprovecharlos: resumen, identificación de ideas principales, cuadros anticipatorios, etc. Orienta a los estudiantes para que busquen otras fuentes de información para ampliar el tema presentado, que compartan ejemplos o casos de personas cercanas, que los ubiquen en los diversos niveles de empleo y cómo estos repercuten en su calidad de vida.

Aprovecha los cuadros estadísticos para que analicen la información y explore sus saberes previos sobre números decimales. Haz que busquen datos que les sean de interés y los representen de otra manera. Si tienen dificultad en trabajar con decimales, haz que sólo se fijen en la parte entera porque en las páginas siguientes los estudiarán detalladamente.

Los niveles de empleo en porcentajes

El nivel de desempleo existente en el Perú en el año 2008 fue de 14,4%, cifra que resulta significativamente baja. Sin embargo, esta cifra difiere significativamente con la que se tiene en los distintos países de la región.

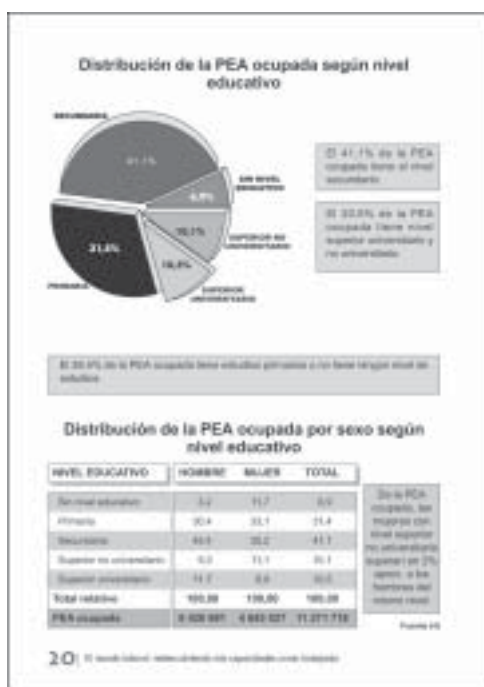
En una encuesta de opinión realizada el mismo año, se investigó que el 87% de las personas encuestadas manifestaron que el desempleo es, uno de los principales problemas del país. Esta opinión coincide con las estadísticas que se muestran a continuación sobre niveles de empleo y a partir de los porcentajes se puede observar que el 14,4% de la población que vive en el Perú es desempleada, lo que representa un problema importante para el desarrollo del país.

De cada 100 personas aproximadamente 86.7% están empleadas.	De cada 100 personas aproximadamente 14.4% están desempleadas.
De cada 100 personas 8.9% aproximadamente buscan un empleo.	

Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿El autor, ¿por qué dice que el desempleo es uno de los principales problemas del país?
- Piensa y describe cómo es la vida de una persona subempleada.

19 | El texto laboral seleccionados de capacidad como trabajo



teniendo en cuenta los datos de la página anterior. Marca verdadero (V) o falso (F) según corresponda:

- El 41% de la PEA ocupada que incluye a hombres y mujeres tiene un nivel educativo universitario o no universitario. V F
- El 6% del porcentaje que forma de la PEA ocupada por nivel educativo o no universitario son hombres que se ocupan de actividades de salud o actividades que se ocupan en el comercio y que pueden ser relacionadas con la experiencia. V F
- El 18% de la PEA ocupada en los hombres es mayor que en los hombres, sin embargo, en los niveles de primaria, secundaria y superior no hay diferencias significativas, sólo se destaca la opción de los hombres por ser el sector superior no universitario. V F

una interpretación del gráfico o tabla de la página anterior.

Converse con tu grupo o tutor:

- Compartan sus respuestas.
- ¿Qué relación tienen los datos presentados en la página anterior con la situación laboral del país?

El mundo laboral: introducción de la capacitación como estrategia 21

Actividad: Conocemos las fracciones
Páginas: 22, 23, 24

En esta actividad se pretende que los estudiantes reconozcan las expresiones fraccionarias y su utilidad en la vida diaria.

Para iniciar el trabajo con números fraccionarios te sugerimos que prepares materiales en cartulina o cartón de tal manera que los estudiantes puedan visualizar a la unidad dividida en partes. Entre-

ga los materiales elaborados por ti a los estudiantes y permíteles explorarlos. Luego, guíalos para que reconozcan la unidad y sus partes y da énfasis en que la unidad se ha dividido *en partes iguales*. Pregúntales: cuándo ellos dividen la unidad en partes iguales y para qué, hazlos que relacionen el uso de las fracciones con situaciones de compra y venta (1/4 de azúcar, qué significará). Recuerda relacionar el material concreto con la escritura de la fracción y que puedan descubrir lo que significa cada parte. Prepara ejercicios similares a los planteados

En el cuadro de la página 20, habrás notado que los números están escritos de manera decimal.

NIVEL EDUCATIVO	HOMBRE	MUJER	TOTAL
Sin nivel educativo	20,4	21,1	41,5
Primaria	20,4	21,1	41,5
Secundaria	40,1	32,2	72,3
Superior no universitaria	11,2	11,1	22,3
Superior universitaria	11,7	8,8	20,5
Total relativo	100,00	100,00	100,00
PEA ocupada	4 028 087	4 848 027	8 876 114

Estos números se escriben con comas.

¿Sabes cómo se llaman estos números?

Exacto, son los números decimales. Estos números se componen de dos partes: parte entera y parte decimal.

3,2 → Tres enteros, dos decimales
0,75 → Cero enteros, setenta y seis centésimos
22,125 → Veintidós enteros, ciento veinticinco milésimos

Parte entera / Parte decimal

Se escribe a la izquierda de la coma decimal / Se escribe a la derecha de la coma decimal

22 | El mundo laboral: introducción de la capacitación como estrategia

Buscando los números decimales

Una pista... Las fracciones

Para contar, el ser humano creó los números haciendo un conjunto infinito de ellos. Los números son clases de cantidad que están en nuestra mente. Sin embargo, los usamos para representar: ¿cómo representar cada parte que representa del todo? Así nacieron las fracciones.

Las fracciones son números que representan la unidad dividida en partes iguales. Por ejemplo, la fracción tres quintos.

$\frac{3}{5} = \frac{3}{5}$ → Numerador / Denominador

El denominador indica las partes iguales en las que se ha dividido la unidad. En el ejemplo dado, se divide en 5 partes iguales (del 1 al 5).

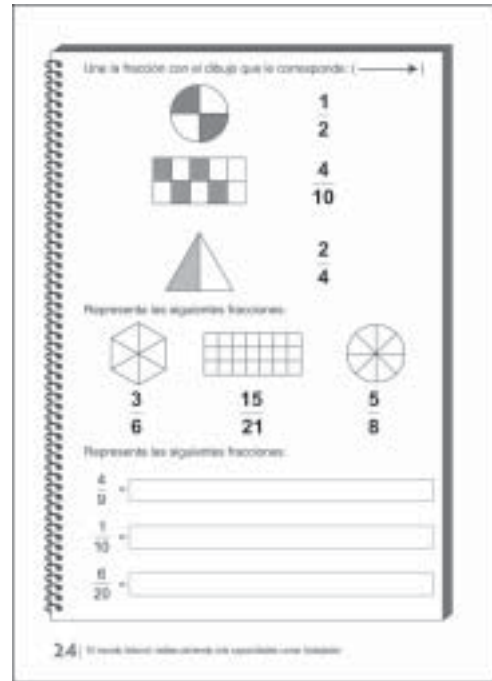
El numerador indica las partes que se toman en la unidad. En el ejemplo se tomaron 3 partes iguales (del 1 al 3).

Ejemplo: $\frac{3}{5} = \frac{3}{5}$

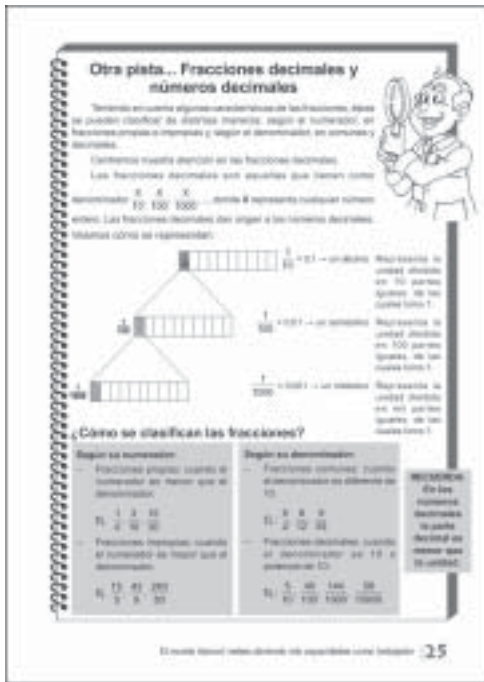
El mundo laboral: introducción de la capacitación como estrategia 23

en esta página del Cuaderno y proponles crear otros e intercambiarlos.

Haz que a partir de sus experiencias de compra y venta planteen algunos ejercicios para reforzar la idea de las partes iguales, debiendo intercambiar ejercicios y detectar en cuáles no se ha respetado dicho principio.



Actividad: Relacionamos las fracciones con los decimales
Páginas: 25, 26, 27 y 28



Esta actividad tiene como propósito que los estudiantes se acerquen a la noción de número decimal relacionándola con las expresiones fraccionarias. Para ello, trabaja con lo materiales que has preparado en la actividad anterior e incorpora carteles con los números decimales y fraccionarios de tal manera que establezca la relación entre ambos: (ej: $1/2 = 0,5$) ($1/4 = 0,25$), etc. Para lograr esto, díles que deben relacionar los carteles con las partes del material concreto. Déjalos trabajar en grupos y observa sus intentos, acércate y dales pistas que los ayuden en el proceso.



Sigue la secuencia presentada en el Cuaderno para la conversión de decimales a fracciones y viceversa, plantea otros ejercicios similares para reforzar el tema.

Como lo habrás dado vuelta, en los números decimales la parte decimal determina la cantidad de ceros que debe tener el denominador. Por ejemplo:

Parte decimal: $0.2 = \frac{2}{10}$
 un decimal un cero

Parte decimal: $2.55 = \frac{255}{100}$
 dos decimales dos ceros

Parte decimal: $27.407 = \frac{27407}{1000}$
 tres decimales tres ceros

Recuerda:
 Que la parte decimal de un número es menor que la unidad.

El nivel básico selecciona los ejercicios como indicado: 27

y resuelve:

Ubica los siguientes números en el tablero de valor posicional:

a) 15.08

	Unidad	Diez	Cien	Mil

b) 148.007

	Unidad	Diez	Cien	Mil

c) 8.747

d) 7.8

Convierte los números decimales a fracciones:

a) 4.50 =

b) 8.8 =

c) 10.281 =

d) 8.307 =

Convierte las fracciones a decimales:

a) $4\frac{3}{10}$ =

b) $\frac{75}{1000}$ =

c) $\frac{4}{18}$ =

d) $3\frac{87}{100}$ =

28 El nivel básico selecciona los ejercicios como indicado.

Actividad: Trabajamos sobre la calidad de vida
 Páginas 29, 30 y 31

¿cómo comparar decimales.

Algunas pistas a tener en cuenta en la comparación de números decimales son:

a) Pídele primero a la parte entera del número decimal.
 12.8 y 8.5 $\Rightarrow 12.8 > 8.5$

b) Si la parte entera es igual, entonces observa el número que está en el lugar de los décimos, el mayor 9 y el menor 2.

1	2
0	8

 0.8 y 0.2 $\Rightarrow 0.8 > 0.2$

c) Si la parte entera y los décimos son iguales, observa el número que está en el lugar de los centésimos.

4	7	8
4	7	3

 4.78 y 4.73 $\Rightarrow 4.78 > 4.73$

d) Si la parte entera, juntas con los décimos y centésimos son iguales, se observa el número que está en el lugar de los milésimos.

18	81	5	1	8
1	8	5	1	8

 18.815 y 18.818 $\Rightarrow 18.815 < 18.818$
 Nota: Cuando no hay número, éste se cero.

Coloca el signo $>$, $=$ o $<$ según corresponda.

a) 6.987 ___ 6.985 b) 12.34 ___ 12.338 c) 19.843 ___ 19.842

d) 5.2 ___ 5.20 e) 0.676 ___ 0.07 f) 4.27 ___ 4.30

El nivel básico selecciona los ejercicios como indicado: 29

El propósito de esta actividad es que los estudiantes aprendan a comparar números fraccionarios y números decimales y asimismo que reflexionen en torno a los indicadores que definen la calidad de vida.

Para que aprendan a comparar fracciones lleva, en la medida de lo posible, materiales donde puedan visualizar las cantidades, por ejemplo

lleva en una bolsa un kilo de algún material y otra bolsa de $1/2$, $1/4$ y $3/4$, haz que establezcan relaciones y las ordenen de la más pesada a la más liviana, luego que escriban las fracciones en el orden de los objetos y que traten de deducir de que manera podrían comparar las fracciones sólo a nivel escrito sin apoyarse ya en el material.

y analiza algunos indicadores de calidad de vida de la población peruana:

Una manera de medir la calidad de vida de las personas y, por ende, el desarrollo humano es a través del análisis e interpretación de indicadores como vivienda, salud, alimentación, educación y empleo, entre otros.

A continuación, te presentamos un cuadro, extraído del Informe sobre Desarrollo Humano Perú 2008-PRSD, donde se muestra el nivel de desarrollo de los departamentos del Perú.

Indicadores	2000	2001	2002	2003	2004
Desarrollo Humano	41.8	46.4	51.3	55.8	57.8
Arequipa	30.2	34.2	38.2	42.2	45.2
Ayacucho	3.8	4.8	5.8	6.8	7.8
Ayacucho	71.8	75.7	79.7	83.7	87.7
Ayacucho	9.7	10.7	11.7	12.7	13.7
Cajamarca	32.2	35.2	38.2	41.2	44.2
Cusco	68.8	72.8	76.8	80.8	84.8
Cusco	1.2	2.2	3.2	4.2	5.2
Amazonas	1.8	2.8	3.8	4.8	5.8
Huancayo	11.7	12.7	13.7	14.7	15.7
Ica	44.4	47.4	50.4	53.4	56.4
Junín	35.8	38.8	41.8	44.8	47.8
La Libertad	41.8	44.8	47.8	50.8	53.8
La Libertad	11.8	12.8	13.8	14.8	15.8
Lima	78.2	82.2	86.2	90.2	94.2
Lima	25.8	27.8	29.8	31.8	33.8
Moravia de Ene	44.4	47.4	50.4	53.4	56.4
Moravia de Ene	49.2	52.2	55.2	58.2	61.2
Puno	35.2	38.2	41.2	44.2	47.2
Puno	38.2	41.2	44.2	47.2	50.2
Puno	32.2	35.2	38.2	41.2	44.2
San Martín	38.7	41.7	44.7	47.7	50.7
Tarma	44.2	47.2	50.2	53.2	56.2
Tarma	34.2	37.2	40.2	43.2	46.2
Tarma	41.2	44.2	47.2	50.2	53.2

Nota: La primera cifra indica el nivel de desarrollo humano de cada departamento.

30 El nivel básico selecciona los ejercicios como indicado.

 y resuelve según los datos del cuadro:

- ¿Qué departamentos están por debajo del promedio nacional? Ordínalos de mayor a menor.
 - Salud:** _____
 - Educación:** _____
 - Empleo:** _____
- Marca con una **X** la respuesta correcta.
 - ¿Cuáles son los departamentos que presentan el porcentaje **más bajo** en alimentación?

Arequiva, Amazonas y Apurímac	Ayacucho, Huancayo y Lambayeque	Ayacucho, Huancayo y Huancabamba
-------------------------------	---------------------------------	----------------------------------
 - ¿Cuáles son los tres departamentos que presentan el porcentaje **más alto** en empleo?

Madre de Dios, Lima y Tarma	Madre de Dios, San Martín e Ica	Lima, Piura y Utcubamba
-----------------------------	---------------------------------	-------------------------
 - ¿Cuáles son los tres departamentos cuyo promedio en educación está **debajo y más cercano** al promedio nacional?

Arequiva, Lambayeque y Morona	Arequiva, Piura y Tarma	Arequiva, Utcubamba y Morona
-------------------------------	-------------------------	------------------------------

El mundo Global: Matemáticas de quinto grado con tecnología **31**

Para la comparación de números decimales relacionales con cantidades de dinero, así los estudiantes podrán deducir cómo se comparan los decimales, luego que lo contrasten con lo planteado en el Cuaderno. Plantea ejercicios similares al Cuaderno y permíteles crear los suyos, tratando de relacionarlos con situaciones concretas de la vida diaria.

Para trabajar las páginas relacionadas con la calidad de vida, inicia el diálogo planteando la pregunta ¿Cuándo podrían decir que una persona tiene una “vida buena”, una “vida mala” o una “vida promedio”. Organiza pequeños grupos para que analice uno de las tres puntos y presenten sus hallazgos, anotando los factores que mencionen como por ejemplo: salud, educación, trabajo, etc. Pídeles priorizarlos, es decir si ello creen que uno es más importante que otro o si todos son necesarios para una vida de calidad.

Preséntales el cuadro del Cuaderno y haz que lo relacionen con los factores que ellos determinaron. Busca información sobre los indicadores de la calidad de vida o niveles de desarrollo para que puedas dar una presentación del tema o busca fuentes donde ellos puedan acudir a buscar mayor información. Formula preguntas de comparación entre los departamentos como las planteadas en el Cuaderno para que las resuelvan y motívalos a crear otras e intercambiarlas.

Actividad: Operamos con números decimales
Páginas: 32, 33, 34, 35 y 36

Con los números decimales, al igual que con los números naturales, se puede operar: sumar, restar, multiplicar, dividir, etc.

Para sumar números decimales se debe alinear los números por la coma decimal y añadir ceros en las columnas donde falta.


Por ejemplo: $3.45 + 8 = 8.5$

3.45+	
8.00	Alinear números teniendo en cuenta la coma decimal
0.50	Completar los espacios vacíos con ceros
3.45+	
8.00	Sumar los números y bajar la coma decimal
0.50	
11.95	

Para restar números decimales, previamente debes alinearlos y completar con ceros. Por ejemplo: $870.87 - 5.057$

870.87 -	
5.057	Alinear números teniendo en cuenta la coma decimal
870.870 -	Completar los espacios vacíos con ceros
5.057	
865.813	Restar los números y bajar la coma decimal

El mundo Global: Matemáticas de quinto grado con tecnología **32**

 y resuelve los siguientes problemas, teniendo en cuenta el cuadro de la página 36.

Entre el promedio nacional y el departamento de Huancayo, ¿qué diferencia existe en el indicador de alimentación?

La diferencia entre el promedio nacional y el porcentaje del departamento de La Libertad en vivienda es de 13.2%. ¿Cuál es el porcentaje de dicho departamento?

La suma de los porcentajes de vivienda en los departamentos de Arequipa y Tarma es 87.1%. Si el porcentaje de Arequipa es 57%, ¿cuál es el porcentaje de Tarma?

Si el total de salud ¿Cuál es la diferencia entre los departamentos con mayor y menor porcentaje?

El mundo Global: Matemáticas de quinto grado con tecnología **33**

El propósito de estas páginas es que los estudiantes aprendan a operar con números decimales, específicamente la suma y resta de estos números.

Para introducir el tema presenta situaciones vinculadas a gastos y compras, y pídeles describir cómo se debe operar, haz que contrasten eso con la información del Cuaderno.

Del 100% de la PEA ocupada en Moquegua, el 26,2% tiene un buen empleo, mientras que el 25,0% tiene un empleo regular. ¿Qué porcentaje tiene un mal empleo?

Del 50% de la PEA en Moquegua, el 13,1% está desempleada y el 27,2% está subempleada. ¿Qué porcentaje de la PEA tiene un empleo adecuado?

Del 180% de la población de 15 a 25 años, el 13,3% trabaja y estudia, el 41,0% solo trabaja y el 24,7% solo estudia. ¿Qué porcentaje no estudia ni trabaja?

34 | El mundo laboral: descubrimos los elementos para trabajar

Crecimiento de la fuerza laboral

Las actividades económicas de un país se pueden dividir en sectores primario, secundario y terciario, para el análisis de crecimiento económico:

- SECTOR PRIMARIO: Actividades de extracción: ganadería, agricultura, minería, etc.
- SECTOR SECUNDARIO: Actividades de transformación, industria y comercio.
- SECTOR TERCIARIO: Comercio y servicios.

Con los datos que te proporcionamos completa la tabla:

SECTORES	1991	2001-2002
Primario	41,4%	
Secundario		
Terciario	42,5%	
Total	100%	100%

La gran pregunta:
Si en el periodo 2001-2002 el sector primario disminuyó en un 8,1% y el terciario aumentó 18,2%, ¿cuáles son los porcentajes de cada sector en el 2001-2002?

35 | El mundo laboral: descubrimos los elementos para trabajar

Plantea situaciones similares y da la oportunidad de que los estudiantes también lo hagan, intercambiándose entre ellos y sobre todo reflexionando sobre los procesos seguidos, qué vivencien distintas estrategias y advirtiendo cuál es la más rápida y precisa.

Propónles que busquen información estadística sobre temas vinculados al campo laboral de su interés y que formulen diversos ejercicios y demostraciones con los datos obtenidos. Observa el proceso que siguen, con el fin de advertir las dificultades que tienen. Asimismo, pídeles justificar cómo lo resolverán para comprobar que saben lo que están haciendo. Haz que intercambien procedimientos y argumentos. Recuerda motivarlos a trabajar individualmente y luego a compartir.

Actividad: Descubrimos elementos para el análisis del panorama laboral
Página: 36

En esta actividad se pretende que los estudiantes identifiquen diversos factores que intervienen en el campo laboral. Luego de una lectura silenciosa e individual forma grupos y asigna a cada grupo uno de los factores señalados en el texto. Pídeles que realicen una

Análisis del panorama laboral peruano

La ausencia de propuestas económicas responsables ha conducido al país a una situación crítica que se evidencia en el desempleo, aumento de la informalidad, bajos ingresos, desigualdad y pobreza, reducción de la cobertura de la atención social, etcétera, en las diversas regiones y departamentos de las organizaciones de trabajadores. Para enfrentar este panorama es necesario avanzar en función de tres factores: la mejora de trabajo, el clima de trabajo y el mayor involucramiento para mejorar las relaciones laborales en el país.

La situación de trabajo está ligada al desarrollo que impulsa la economía y al modo de contratar al trabajador adicional al área, cuando de un trabajador independiente no genera ninguna posibilidad de trabajo. El crecimiento del empleo en los últimos años se ha sustentado en la expansión de sectores terciarios, en especial el sector comercial, el cual es de baja productividad y genera bajos niveles de ingreso. Si bien, el empleo informal ha seguido aumentando, una demanda regular, así como la existencia de empresas y en algunas zonas desarrolladas, la gran empresa ha generado puestos de trabajo. La expansión empresarial se que ha desarrollado, tiene un costo.

La oferta de trabajo urbano sigue creciendo entre 6% a 8% anual, lo mismo que, al ser relacionado con la base de crecimiento de la población (crecimiento que está por debajo del 2% anual), muestra un crecimiento relativo sobre todo en las primeras etapas. Sin embargo, lo que es un problema serio y sin signos de solución, al menos en un mediano plazo, es que los diferentes segmentos de la oferta laboral no están perfectamente equilibrados. La presencia de un sector informal representa un problema constante, así como "habrá que reconocer que el mercado de trabajo que tenemos que el mercado de trabajo es altamente segmentado en el país.

El mercado informal representa los segmentos que requieren las relaciones laborales en el Perú, requiere fortalecer los derechos en los últimos tiempos, el crecimiento de la demanda de trabajo y la paz laboral. Existen dificultades de regular a una situación de explotación laboral, además de haber muy difícil el proceso de incorporación personal, cuando la situación económica del mercado está en el límite, así como algunos sectores de como se están desarrollando nuevas formas de trabajo en el fortalecimiento del mercado laboral, lo que implica la obtención de soluciones al problema laboral también en cantidad como en el futuro.

El involucramiento de la informalidad del panorama laboral no de todo crecimiento (ingreso) sino de calidad, condiciones laborales que son parte de la política económica recomendada por el Ministerio e impulsado por el Congreso en este momento en la creación económica. Este aspecto es el punto. ¿Cómo se va de cuenta de que con este programa está haciendo un porcentaje importante de la fuerza laboral que se encuentra atrapado en el sector formal, de explotación, pero por completo una parte que se encuentra fuera de ella y haciendo muy difícil su incorporación en dicho sector? Los programas, sobre todo, son los programas afectados.

36 | El mundo laboral: descubrimos los elementos para trabajar

lectura crítica con el fin de identificar de qué se trata, qué aspectos negativos o positivos se evidencian, cómo se advierte eso en la vida diaria. Luego, haz que elaboren un organizador visual o esquema para presentar y organizar la información. Da un tiempo para que cada grupo se prepare y asesora la elaboración de sus trabajos.

Luego de las presentaciones de cada grupo, haz que intercambien puntos de vista y opiniones. Finalmente, haz que entre todos centren las ideas principales de la lectura, haciendo un resumen de la misma.

Actividad: Presentamos los resultados de nuestra encuesta

Página: 37



En esta actividad se espera que los estudiantes expongan los resultados de una encuesta realizada a los miembros de la comunidad, debiendo contrastar los resultados con el panorama laboral trabajado anteriormente. Para ello, sigue de cerca el proceso de la encuesta y recuerda que ésta debe ir desarrollándose cuando los estudiantes tengan los elementos necesarios para hacerla sin mayores dificultades. Explica los formatos de la encuesta presentados en los anexos 1 y 2 del Cuaderno.

Orientalos para que al momento de presentar los resultados presenten una valoración sobre cuán lejana o cercana es esa realidad con respecto al panorama estudiado. Luego de las exposiciones, haz que reflexionen sobre los resultados obtenidos, que intercambien experiencias, impresiones y opiniones. Haz que obtengan conclusiones sobre los resultados de las encuestas y el panorama presentado.

Elabora con la participación de los estudiantes los indicadores para evaluar su presentación oral y escrita. Recuerda devolver los informes corregidos a los estudiantes, indicando los logros y dificultades.

Descubre tu perfil laboral

Este bloque temático se ha organizado en 3 actividades: *Reconocemos el significado del trabajo*, *Reflexionamos sobre nuestras experiencias laborales*, *Descubrimos nuestras actitudes como trabajadores* y *Reconocemos personas trabajadoras de éxito*

Actividad: Reconocemos el significado del trabajo

Páginas: 39, 40, 41 y 42

En esta actividad se pretende que los estudiantes reflexionen sobre el sentido del trabajo en sus vidas y que reconozcan como dicha valoración influye en su desempeño laboral.

Descubre tu perfil laboral

¿Qué es para ti el trabajo?

Responde al menos una vez a las preguntas de la encuesta y el mismo número de veces que quieras. Se pueden marcar varias respuestas y selecciona en las preguntas abiertas de lo que de el trabajo, tanto de aspectos como de características de este.

Escoge dos de las opciones presentadas: una, más cercana y otra, más lejana a tu opinión sobre el trabajo.

¿Cómo será el desempeño laboral de una persona que piensa que el trabajo es una obligación?

Comparte tus respuestas con los miembros de tu grupo. Responde fundamentadas.

El nivel básico del contenido de esta actividad es: 39

Con esa finalidad, haz que recuerden los motivos que los llevaron a trabajar, plántales la siguiente pregunta: si no fuera por necesidades económicas trabajarían o no y por qué. Haz que después en grupos compartan opiniones y obtengan una conclusión grupal que compartirán con los demás. Luego, trabaja las páginas del Cuaderno sobre el trabajo.

El sentido del trabajo en tu vida

Lee los siguientes textos y ordénalos, según tu punto de vista, del 1 al 7, de lo más importante a lo menos importante.

- Trabajar me da prestigio y seguridad.
- Trabajar me permite conocer gente y relacionarme con diferentes personas.
- Trabajar permite que me vaya por el mundo y conozca otros países.
- Trabajar me da seguridad y estabilidad.
- Trabajar me da una forma de sistema de hacer algo provechoso.
- Trabajar es una forma de ocupar el tiempo.

¿Qué te ha llevado a valorar así el trabajo?

Te has dado cuenta que el significado que tiene para ti el trabajo influye en tu modo de trabajar.

Intercambia con tu grupo o tutor respuestas y argumentos.

40 El nivel básico del contenido de esta actividad es: 40

El libro de los cuentos laborales

Este una vez es un tiempo leemos cuatro historias distintas con cuatro personajes distintos que fueron cuidadosamente guardadas. Las cuatro historias cuentan que un día, no se sabe cuándo, los personajes tuvieron un sueño, no se sabe dónde ni haciendo qué ni cómo se comportaron.

Como cuatro historias de estos cuatro personajes se perdieron. Ayuda a reconstruir sus historias. Para ello:

- Caracteriza a cada uno de los personajes teniendo en cuenta sus virtudes, defectos y habilidades.
- Elige uno de ellos y cuéntale cómo es su historia laboral.
- Recuerda incluir en la narración las consideraciones del personaje elegido.

El nivel básico del contenido de esta actividad es: 41

Para trabajar la página de los cuentos laborales crea un clima favorable en el Círculo, haz una dinámica de relajación, que se sienten cómodamente. Invítalos a leer en silencio en cuento y después invítalos a dejar volar su imaginación y situarse en el cuento.

Si los estudiantes necesitan ayuda en la producción de sus historias ayúdalos, dale ideas de cómo pueden presentar su cuento, que ensayen la entonación, si le van agregar efectos especiales, si lo van a leer, etc.

Haz que cada uno presente su cuento y entre todos valoren el más creativo, el más original, el más emocionante, etc. Después de escuchar sus cuentos, haz que cada uno piense: con cuál de los personajes se identificarían y por qué. Luego, que lo compartan en pequeños grupos y a nivel general. Haz que entre todos caractericen a cada uno de los personajes y que argumenten el porqué de esas relaciones, como por ejemplo: por qué identifican al zorro con el «vivo», al pulpo con el que ayuda a todos, etc.

la historia de uno de los personajes.

42 El nivel básico del contenido de esta actividad es: 42

Actividad: Reflexionamos sobre nuestras experiencias laborales
Páginas: 43 y 44

en uno de los trabajos que has desempeñado y completa:

¿Cómo fuiste como trabajador?

¿Cómo habrías sido como trabajador?

Tómalo en cuenta: si lo estás de _____

La buena del trabajo

La mala del trabajo

Conversa con tu grupo o tutor:
 Actualmente, ¿qué aspectos crees que influyen positivamente en tu desempeño laboral?

El mundo laboral: valores éticos de las capacidades como trabajador | 43

El propósito de esta actividad es que los estudiantes analicen sus actitudes en algunos de los trabajos u empleos que hayan efectuado, asimismo se pretende que adviertan cómo perciben las personas cercanas a ellos su nivel de satisfacción laboral.

Para ello, traza con tiza o cinta una línea en el suelo. Haz que todos los estudiantes se coloquen hacia un lado, menciona algunas actitudes que se tiene en el trabajo, como por ejemplo: los que hacen todo sin ganas, los que se ríen demasiado, los que no hablan, etc. Los estudiantes deberán cruzar la línea si creen tener dichas actitudes. Recuérdales que son actitudes que las manifiestan en el trabajo y no en actividades recreativas o personales.

Luego, pídeles evocar a personas cercanas a ellos, familiares, vecinos y que traten de adivinar qué creen que piensan ellos de su comportamiento o actitudes frente al trabajo. Luego, pídeles que los entrevisten según la actividad del Cuaderno y que contrasten lo que ellos pensaban con la información recogida. Haz que analicen el por qué de las diferencias, cuáles son las actitudes

que ellos creían no tener y que sus vecinos a familiares afirman que si las tienen o a la inversa. Haz que hagan un listado con actitudes positivas y negativas

tus comentarios.

Teas familiar, ¿cómo valoran tu trabajo?

Teas vecinos, ¿cómo creen que te ven como trabajador?

Teas familiares, ¿cómo creen que perciben tu nivel de satisfacción en el trabajo?

Teas amigos, ¿cómo creen que te perciben como trabajador?

44 | El mundo laboral: valores éticos de las capacidades como trabajador

y diles que lo irán enriqueciendo conforme sigan avanzando. Concluye con ellos en que las actitudes y formas de comportamiento pueden dar una mala impresión de nuestro desempeño laboral o a la inversa.

Actividad: Descubrimos nuestras actitudes como trabajadores
Páginas: 45, 46, 47, 48 y 49

y reconoce tus cualidades laborales.

Hay en esta sociedad vier de forma permanente procesos de cambio. Para afrontar estos procesos con éxito, es necesario que las personas reconozcan sus capacidades y actitudes y contribuyan a generar transformaciones en su forma de actuar, trabajar y vivir, pensando, sus de pensar las redes laborales como oportunidades más que como amenazas.

A continuación se presenta un cuadro con palabras que reflejan a cualidades que puede poseer una persona. Marca con una X aquellas cualidades laborales que resalten en ti, y, luego, suma cada columna.

Si siempre con las respuestas

8. Escucha	11. Sincero	14. Lelo	17. Metódico
9. Ayuda	12. Seguro de sí	15. Bondadoso	18. Creativo
10. Sugiere	13. Entusiasta	16. Pasado	19. Flexible
11. Entregado	14. Jovial	17. Compasivo	20. Sereno
12. Discreto	15. Carismático	18. Compromiso	21. Cauteloso
13. Consciente	16. Deciso	19. Solidario	22. Resiliente
14. Inteligente	17. Amable	20. Proactivo	23. Lógico
15. Preciso	18. Organizado	21. Alegre	24. Con autoestima
16. Trabaja	19. Motivado	22. Flexible	25. Perseverante
17. Deciso	20. Compromiso	23. Solidario	26. Resiliente

Si en el resultado obtienes menos de 30 puntos, necesitas reforzar las cualidades para el grupo. Trabaja en equipo, con las soluciones creativas a los problemas, tiene confianza en las decisiones y asume la responsabilidad de sus actos. Asimismo, debes poseer voluntad y visión de futuro.

45 | El mundo laboral: valores éticos de las capacidades como trabajador

El propósito de esta actividad es que los estudiantes adviertan las cualidades y limitaciones que tienen como

Actividad: Reconocemos personas trabajadoras de éxito
Páginas: 50, 51, 52 y 53

En la época del terrateniente, una pareja de agricultores educados y sus hijos sufrían un acoso constante por parte de los señores. Este hecho originó que la familia dejara su pequeña hacienda en el pueblo San Miguel para refugiarse en la ciudad de Huamanga.

Una vez instalados en Huamanga, uno de los hijos que se dedicaba a la distribución de cerveza abrió una tienda y las acciones de la tienda se fueron vendiendo poco a poco. Los hermanos se fueron instalando en la tienda y los negocios fueron creciendo. Con el tiempo, la familia se fue instalando en la ciudad de Huamanga. Allí se creó la nueva generación en la ciudad de Huamanga, los que organizaban y distribuían los productos.

A finales de los años treinta se abrió una planta en Huamanga. Se instalaron en 21 meses de obra. Entre los hermanos salían a vender a las tiendas, ofreciéndoles en forma de botellas. Todo iba bien, hasta que apareció un tipo del campo. Algunos competidores aprovecharon esta circunstancia para ofrecer a la tienda. Decían que si se iba a vender en el campo se iba a vender en el campo.

Actualmente, esta empresa tiene 20% del mercado de cerveza en la ciudad de Huamanga. Además, tiene plantas en Huamanga, Arequipa y en el extranjero en Chile y la Argentina con 7 000 puestos de trabajo.

En la época del terrateniente, una pareja de agricultores educados y sus hijos sufrían un acoso constante por parte de los señores. Este hecho originó que la familia dejara su pequeña hacienda en el pueblo San Miguel para refugiarse en la ciudad de Huamanga.

Una vez instalados en Huamanga, uno de los hijos que se dedicaba a la distribución de cerveza abrió una tienda y las acciones de la tienda se fueron vendiendo poco a poco. Los hermanos se fueron instalando en la tienda y los negocios fueron creciendo. Con el tiempo, la familia se fue instalando en la ciudad de Huamanga. Allí se creó la nueva generación en la ciudad de Huamanga, los que organizaban y distribuían los productos.

A finales de los años treinta se abrió una planta en Huamanga. Se instalaron en 21 meses de obra. Entre los hermanos salían a vender a las tiendas, ofreciéndoles en forma de botellas. Todo iba bien, hasta que apareció un tipo del campo. Algunos competidores aprovecharon esta circunstancia para ofrecer a la tienda. Decían que si se iba a vender en el campo se iba a vender en el campo.

Actualmente, esta empresa tiene 20% del mercado de cerveza en la ciudad de Huamanga. Además, tiene plantas en Huamanga, Arequipa y en el extranjero en Chile y la Argentina con 7 000 puestos de trabajo.

Con esta actividad se pretende que los estudiantes reconozcan algunas experiencias de personas exitosas advirtiendo el porqué de su éxito. Para ello, invítalos a una primera lectura silenciosa; luego, a una segunda donde subrayen aquellos factores que fueron importantes para el éxito. Forma pequeños grupos para que com-

partan hallazgos y obtengan un producto del grupo. Haz que cada grupo presente sus productos y que, entre todos, acuerden los factores determinantes para el éxito y los prioricen, fundamentando el porqué de cada posición. Crea el debate en torno al orden dado para ello, haz que busque información sobre dichos puntos para poder tener argumentos más sólidos al momento de fundamentar sus respuestas. Recuerda dirigir el debate de manera objetiva y realizar con los estudiantes las conclusiones del mismo.

DESAFÍO Nº 2

Objetivo:
 Desarrollar una actividad de aprendizaje colaborativa que permita a los estudiantes comprender el proceso de aprendizaje.

Procedimiento:

1. Formar un grupo de trabajo con un número impar de miembros y un líder para las actividades.
 - El líder o el profesor elige a otros dos miembros y divide el día, hora y lugar de la actividad.
2. Realizar un diagnóstico de las actividades de aprendizaje.
 - Identificar las actividades de aprendizaje que se están realizando en el aula y evaluarlas según el modelo de aprendizaje.
 - Identificar las actividades de aprendizaje que se están realizando en el aula y evaluarlas según el modelo de aprendizaje.
3. Identificar y describir las actividades de aprendizaje.
 - Definir la actividad de aprendizaje y describir la actividad de aprendizaje.
 - Si hay actividades de aprendizaje que se están realizando en el aula, se debe de tener un registro de ellas.
 - Describir las actividades de aprendizaje que se están realizando en el aula y evaluarlas según el modelo de aprendizaje.
4. Las actividades de aprendizaje se describen y se evalúan según el modelo de aprendizaje.
5. Definir el proceso de aprendizaje y describir la actividad de aprendizaje que se está realizando en el aula y evaluarla según el modelo de aprendizaje.

52 | Escuela Básica de Huamanga - Huamanga - Arequipa - Perú

Competencia 1	Competencia 2	Competencia 3	Competencia 4

Objetivo:
 Desarrollar una actividad de aprendizaje colaborativa que permita a los estudiantes comprender el proceso de aprendizaje.

Procedimiento:

1. Formar un grupo de trabajo con un número impar de miembros y un líder para las actividades.
 - El líder o el profesor elige a otros dos miembros y divide el día, hora y lugar de la actividad.
2. Realizar un diagnóstico de las actividades de aprendizaje.
 - Identificar las actividades de aprendizaje que se están realizando en el aula y evaluarlas según el modelo de aprendizaje.
 - Identificar las actividades de aprendizaje que se están realizando en el aula y evaluarlas según el modelo de aprendizaje.
3. Identificar y describir las actividades de aprendizaje.
 - Definir la actividad de aprendizaje y describir la actividad de aprendizaje.
 - Si hay actividades de aprendizaje que se están realizando en el aula, se debe de tener un registro de ellas.
 - Describir las actividades de aprendizaje que se están realizando en el aula y evaluarlas según el modelo de aprendizaje.
4. Las actividades de aprendizaje se describen y se evalúan según el modelo de aprendizaje.
5. Definir el proceso de aprendizaje y describir la actividad de aprendizaje que se está realizando en el aula y evaluarla según el modelo de aprendizaje.

53 | Escuela Básica de Huamanga - Huamanga - Arequipa - Perú

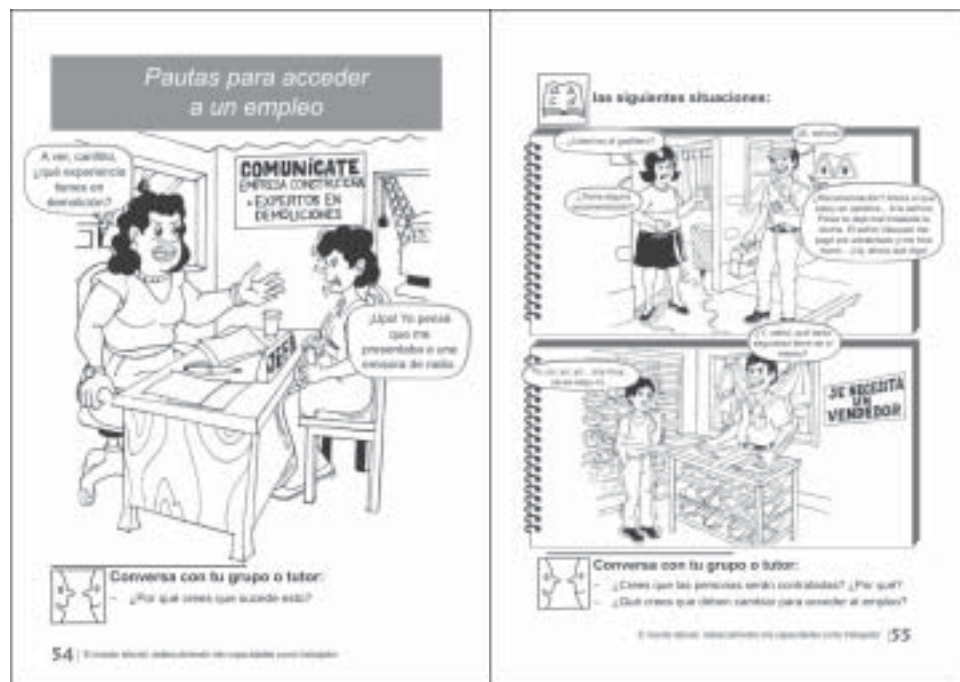
Invítalos a realizar el *desafío* pensando en personas exitosas de su barrio. Si es necesario, que hagan un recorrido por el mismo. Una vez identificada la persona, haz que reflexionen sobre el formato de la entrevista presentada en el Anexo 3. Deben reconocer las preguntas presentadas y ensayar otras repreguntas para obtener la información necesaria. Luego, haz que presenten los resultados de su entrevista. Pregúntales si les fue fácil identificar a una persona exitosa y por qué: se trata de que adviertan qué entendemos por personas exitosas y por qué no todas logramos eso. Genera un debate para arribar a conclusiones finales.

Pautas para acceder a un empleo

Esta unidad temática se ha organizado en 9 actividades: *Nuestra experiencia buscando empleo*, *Identificamos pautas para acceder a un empleo*, *Buscamos empleos a través de diversos medios*, *Advertimos los anuncios engañosos*, *Reconocemos la importancia del currículum vitae*, *Trabajamos la importancia de un currículum vitae bien escrito*, *Nos preparamos para una entrevista de trabajo*, *Reconocemos nuestra empleabilidad* y *Elaboramos nuestra hoja de vida*.

Actividad: Nuestra experiencia buscando un empleo Páginas: 54, 55, 56 y 57

El propósito de esta actividad es que los estudiantes adviertan las diferentes actitudes que uno muestra cuando busca empleo, cómo es la forma de actuar, de hablar y que analicen cuáles deben ser las más apropiadas. Para ello, haz que analicen las imágenes del Cuaderno y plantea preguntas de análisis: ¿Cómo ven a cada personaje? ¿Cómo lo describirían? ¿Por qué los caracterizan así?, etc. Luego, haz que analicen las situaciones y presenten sus impresiones.



Presenta un organizador con algunas ideas equivocadas de la lectura con el fin de los estudiantes las corrijan y argumenten sus correcciones. Haz que relacionen sus experiencias de búsqueda de empleo con la lectura.

Prepara un diagrama de flujo similar al del Cuaderno pero con otra temática para familiarizar a los estudiantes con este tipo de gráfico. Puedes hacer uno sobre los

el siguiente texto.

Acceso al empleo o empleabilidad

Para acceder a un empleo o prestar un servicio en el mercado laboral, las personas requieren pasar por varias etapas: el **proceso de selección**, como el currículum y una entrevista, presentar lo solicitado y **seguirle** las indicaciones, etc.

Este **proceso** varía de acuerdo al tipo de empleo y el perfil laboral que se requiere. Se pueden distinguir dos grandes grupos: el primero, donde se encuentran **puestos** que requieren pasar por procesos de selección o entrevistas y el segundo, los que requieren procesos más sencillos y directos.

El primer grupo se divide básicamente en **intermedios** (empresas que brindan servicios) y que lo accede como un **empleado** o **autónomo**. Entre otros por distintos motivos, como **entrevistas** y **evaluaciones** de perfil profesional o personal. Los **puestos** deben presentar pruebas de habilidades que varían como parte de su perfil profesional o personal, como **entrevistas**, **pruebas técnicas**, **demostraciones**, entre otros.

El segundo grupo lo que presenta estos **documentos** que acceden su perfil profesional o personal para ser **evaluados** en **entrevistas**, como tener **habilidades** que se relacionan con el **empleo** o **servicio**.

Conversa con tu grupo o tutor:

- Según la lectura, ¿qué significan las frases subrayadas?
- ¿Qué trabajadores crees que conforman el primer y el segundo grupo?

56 | El mundo laboral intermedio de capacitación como trabajador

en un trabajo al que hayas postulado y completa el diagrama:

Proceso:

```

graph TD
    A[¿Registra un procedimiento?] -- SI --> B[¿Permite?]
    A -- NO --> C[¿Permite?]
    B -- SI --> D[¿Permite el ingreso?]
    B -- NO --> C
    C -- SI --> E[¿Permite?]
    C -- NO --> F[¿Permite?]
    
```

Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Cuáles crees que son las mayores dificultades para obtener empleo?
- ¿Qué otros formas de acceder a un empleo crees?

57 | El mundo laboral intermedio de capacitación como trabajador

pasos que siguieron para realizar la lectura o sobre algún hecho de su experiencia laboral. Explica el propósito y finalidad de este tipo de gráfico. Motívalos para que grafiquen diversos procesos usando el diagrama de flujo. Haz que intercambien sus trabajos.

Actividad: Identificamos pautas para acceder a un empleo
Páginas: 58, 59

En esta actividad se busca que los estudiantes reconozcan cuáles son las pautas para buscar un empleo. Para ello, haz que se pongan en la situación de una persona que busca empleo, haz que individualmente escriban lo que harían paso a paso. Forma pequeños grupos y haz que compartan sus trabajos con el fin de entre todos obtener un producto. Reparte al primer grupo que termine tarjetas metaplan para que escriba cada uno de los pasos acordados en el grupo. Recuér-

Recomendaciones para acceder a un empleo

Actualmente, el mercado laboral presenta una oferta laboral menor de la que puede ser. Entre otros ha aumentado que las **requerencias de educación** para el acceso a un empleo sean cada vez más **altas** y exigentes, tanto para **profesionales** como para **trabajadores independientes** que brindan **servicios** eventuales.

A continuación se presentan algunas **recomendaciones** básicas que te ayudarán a **reflexionar** y a estar mejor **preparado** para enfrentar el reto de conseguir un empleo.

¿En qué puesto trabajar?	Define tu perfil laboral.
↓	↓
¿Dónde buscar ofertas de empleo?	Busca fuentes de empleo: periódicos, amigos, folletos de trabajo, recomendaciones, etc.
↓	↓
¿Cómo preparar la documentación requerida?	Según la demanda del empleador, puede ser currículum o hoja de vida, carta de recomendación, certificados, etc.
↓	↓
¿Qué requisitos para la entrevista?	Prepárate en función de las preguntas o conversaciones que determine el empleador: entrevistas, test psicométricos, pruebas profesionales.
↓	↓
Consejos	

58 | El mundo laboral intermedio de capacitación como trabajador

¿En qué puedo trabajar?

Una persona que busca empleo necesita reconocer sus **habilidades**, **aprobaciones** y **actitudes** con el fin de buscar un puesto acorde a sus **características** personales y laborales. Esto te permitirá sentirte más **seguro** con mayor **previsión** y **eficiencia**.

Para ello, es importante que te **responda** a las siguientes **interrogantes**:

- ¿Qué **experiencias** laborales tengo?
- ¿Con **qué** **experiencias** laborales, ¿a cuál de ellas siento tener mayor **posibilidad** de acceder?
- ¿Qué **habilidades** personales y profesionales tengo?
- ¿Qué **condiciones** laborales laborales exigirá en este empleo?
- ¿Hay algo que **quiero** obtener en un empleo que **requiera** más de mi preparación de trabajo?

Describe el empleo para el cual consideres que estás más preparado y lo que te faltaría mejorar para acceder a él.

59 | El mundo laboral intermedio de capacitación como trabajador

dales que en cada tarjeta deberán escribir un solo paso. Haz que el grupo exponga su trabajo y que los otros en tarjetas agreguen pasos o fundamenten si hay que quitar alguno o darle otro orden. Invítalos a leer la páginas 58 de su Cuaderno y que contraste con lo que hicieron, complementándolo.

Haz que individualmente respondan a las preguntas de la siguiente página, acércate y orientalos si es que tuvieran alguna duda. Pide voluntarios para que compartan sus respuestas, si ves que están reacios no los fuerces. Haz que continúen trabajando la siguiente actividad del cuaderno.

Actividad: Buscamos empleos a través de diversos medios
Páginas: 60, 61 y 62

El propósito es profundizar en las formas de acceder a un empleo, analizando las ventajas y desventajas de las diferentes opciones. Para ello, haz que observen y analicen las imágenes que se presentan en el Cuaderno.

Pregunta sobre qué fuente de empleo han utilizado alguna vez, cómo fue esta experiencia.

Invítalos a leer la lectura informativa en silencio, luego que se comente sobre lo que se dice. Forma grupos pequeños para que compartan experiencias que tengan sobre algunos de los puntos que se menciona. Luego, haz que seleccionen una o dos de las formas de buscar empleos para que hagan un listado de sus ventajas y desventajas. Haz que lo socialicen y que aporten unos a otros.

Para trabajar la última página de esta actividad, lleva periódicos que tengan anuncios de empleos para que los lean y analicen, plantéales preguntas sobre su estructura, función, contenido, etc.

¿Dónde buscar ofertas de empleo?

Marca con una X aquellas fuentes de empleo que hayas utilizado para acceder a un empleo.

SECRETARÍA Desde cualquier lugar puedes encontrar un empleo. De Compañías. No necesitas experiencia ni estudios especiales en el campo de la actividad que buscas.	Oficinas de empleo
Anuncios en periódicos	Anuncios en tableros y pizarras
Búsqueda en Internet	Presentación directa
Contactos o recomendaciones	

Conversa con tu grupo e haz:

- De las fuentes que has utilizado, ¿cuál resultó más efectiva? ¿Por qué?
- ¿Qué sabes de las otras fuentes de empleo? ¿Por qué no las has utilizado?

60 El mundo laboral: información de actualidad para trabajar

En la búsqueda de empleo no debes descartar ninguno de los canales existentes. Hay muchas alternativas que se pueden organizar en los grupos:

Conveniencias:

- Anuncios en periódicos:** son avisos que se publican habitualmente en los periódicos y revistas, dando cuenta de posibles empleos dependientes o independientes.
- Oficinas de empleo:** estas agencias son de carácter privado y suelen cobrar una cuota. Su trabajo consiste en poner en contacto a las empresas que ofrecen trabajos con los postulantes al empleo.
- Internet:** es una página muy utilizada que consiste en ingresar datos personales y profesionales a archivos que pueden ser consultados por las empresas o personas, quienes seleccionan y se comunican con el postulante. También suelen ofrecerse puestos vacantes.
- Tableros o pizarras de anuncios:** suelen ser instalados en comercios, instituciones y en la vía pública. Oferten diversos empleos.

Directos:

- Contactos personal:** amigos, conocidos, familiares, etc. No descartes a ningún conocido o familiar por el hecho de no trabajar en el tipo de empresa que a ti te interesa. Si por lo que se puede dentro de la organización no sea oportuno, si veces son las más efectivas.
- Acudir directamente a las empresas o instituciones:** alivia a tu campo laboral, pero que te informen de las fechas de trabajo a base de datos o proporcionar información sobre sus empresas que puede servirte en el futuro.
- Autocandidarse uno mismo:** es un recurso muy interesante que te permite ofrecer los servicios que puedes ofrecer o los habilidades laborales que posees. Te ahorras todo que buscar y formar la intención y puedes colocarte en la dirección, pizarras o tableros de anuncios, comercios y ferias, instituciones alivia a tu campo laboral, periódico y revistas que te permiten anunciar gratuitamente, entre otros.

Si eres una persona que presta sus servicios de manera independiente y eventual, la mejor fuente para acceder a un empleo son los servicios de intermediación y curules los tableros de búsqueda laboral que hayas en las pizarras que te hacen empresas.

61 El mundo laboral: información de actualidad para trabajar

los siguientes anuncios de empleo:

1. **SECRETARÍA CONTABLE**
 Requiere un título de Contador Público y experiencia en el manejo de sistemas de información contable.

2. **LABORATORIO FARMACÉUTICO EN CRECIMIENTO**
 Buscamos personas con experiencia en el área de control de calidad de productos farmacéuticos.

3. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

4. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

5. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

6. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

7. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

8. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

9. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

10. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

11. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

12. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

13. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

14. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

15. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

16. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

17. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

18. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

19. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

20. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

21. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

22. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

23. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

24. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

25. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

26. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

27. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

28. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

29. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

30. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

31. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

32. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

33. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

34. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

35. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

36. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

37. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

38. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

39. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

40. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

41. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

42. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

43. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

44. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

45. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

46. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

47. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

48. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

49. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

50. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

51. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

52. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

53. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

54. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

55. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

56. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

57. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

58. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

59. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

60. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

61. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

62. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

63. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

64. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

65. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

66. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

67. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

68. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

69. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

70. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

71. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

72. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

73. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

74. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

75. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

76. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

77. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

78. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

79. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

80. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

81. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

82. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

83. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

84. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

85. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

86. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

87. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

88. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

89. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

90. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

91. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

92. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

93. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

94. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

95. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

96. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

97. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

98. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

99. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

100. **SECRETARÍA DE OFICINA**
 Buscamos personas con experiencia en el manejo de sistemas de información.

62 El mundo laboral: información de actualidad para trabajar

la siguiente situación:

Encuentra una persona que trabaje en la empresa "ABC" y le has encargado preparar y buscar un aviso de empleo respondiendo a **seis** preguntas.

El aviso debe presentar y detallar la siguiente información:

- ✓ Un título donde se detalle el puesto que se pretende cubrir.
- ✓ Debe incluir que el postulante tenga la formación y experiencia laboral requerida para desempeñar las actividades de capacidad.
- ✓ El contenido debe contener un resumen de otros requisitos de personal el señor Carlos Tapa.
- ✓ La empresa está ubicada en la Av. El Dorado 343, oficina 2, 4to. piso de la Parroquia, en el parque industrial de Villa El Salvador, Teléfono: 201-2122.

La agencia de publicidad te comunica que cada página del anuncio cuesta \$6.2. Si los datos corren de 1 a 6 y colocas en un recuadro \$1.25. Te pagan \$1.10. Pero si pagas la totalidad a distancia el anuncio.

Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Qué datos piden para elaborar sus avisos? ¿Por qué? Interactúan sus trabajos.
- ¿Qué avisos brindó la información necesaria y fue el más barato?

El mundo laboral está dividido en capacidades como trabajador | 63

Actividad: Advertimos los anuncios engañosos
Páginas: 63, 64 y 65

El propósito de esta actividad es que los estudiantes puedan advertir cuándo un anuncio de empleo puede ser engañoso.

Para ello, inicia esta actividad recordando lo trabajado en la actividad anterior sobre la estructura y contenido de un aviso, luego proponles elaborar sus propios avisos según el empleo que deseen conseguir, haz que los intercambien y se corrijan entre ellos.

Prepara un cuadro anticipatorio con la información de la lectura sobre anuncios engañosos. Recuerda que las proposiciones del cuadro deben ser extraídas casi literalmente de la lectura y algunas de ellas deben ser falsas, mayor información sobre esta técnica la encontraras en el modelo de sesión del Anexo. Luego, haz

que lean la lectura en forma silenciosa y contrasten con las respuestas dadas. Relaciona la lectura con experiencias que tengan los estudiantes sobre el tema.

¿Cómo se si un mundo de empleo es una buena posibilidad?

Cuando lees anuncios de empleo, lee en cuantas páginas encontrarás:

Las empresas generalmente presentan una serie de exigencias con la finalidad de seleccionar al perfil profesional más adecuado. Entre ellas se encuentran: que el candidato posea experiencia profesional, que el candidato posea las capacidades laborales, si consideras que cubres las condiciones básicas de lo requerido, puedes responder al anuncio. Pasa a leer el anuncio que tienes enfrente y presenta la mejor opción.

Selecciona y escribe a los trabajos que tienen relación con tu título o profesión, pero además selecciona los anuncios que presentan ofertas de trabajo relacionadas con tu experiencia laboral o formación académica.

✓ Contesta cuatro avises al anuncio de empresa. Presenta personalmente, envíalo por correo electrónico o sigue el procedimiento que se indica en el anuncio. Si tienes un teléfono de referencia, es recomendable que llames previamente para saber más de la empresa y enviar los documentos, fotos o evidencia. Pregunta que los datos de administración cambian en pocas horas.

¿Cómo identificar anuncios engañosos?

Pregunta:

- El anuncio es muy atractivo para el anuncio que buscas.
- No te preguntan nada o preguntas sencillas.
- No dice si o no, ni el tiempo que se tarda.
- El tipo de trabajo que ofrecen es muy bueno.

¿Qué se propone hacer?

- Contar o escribir.
- Preguntar al jefe que tiene los datos de referencia o teléfono.
- Preguntar al jefe que tiene los datos de referencia o teléfono.

Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Qué opinión tienes acerca de los siguientes avisos?
- Los anuncios periodísticos sirven para conseguir trabajo o empleo.
- Una persona puede postular a otros tipos de trabajo diferentes a los de su especialidad.

64 | El mundo laboral está dividido en capacidades como trabajador

Buscando empleo

Haz una lista de los anuncios de empleo, lee los anuncios y pégalos según lo indicamos:

a) Dos anuncios en los que consideras que te puedes emplear:

b) Dos anuncios que alerten contra la integridad moral o física de las personas:

c) Dos anuncios falsos o engañosos:

Conversa con tu grupo o tutor:

- Interactúan sus trabajos y fundamentan sus respuestas.

El mundo laboral está dividido en capacidades como trabajador | 65

Recolecta con anticipación avisos de anuncios para que los estudiantes puedan realizar la actividad de la página 65.

Actividad: Reconocemos la importancia del currículum vitae (C.V.)
Páginas: 66, 67 y 68

Estas páginas buscan que los estudiantes se den cuenta de la importancia del currículum vitae en la búsqueda de empleo. Para ello, indaga sobre los conocimientos

previos de este documento, que comenten sus experiencias o la de otras personas sobre su uso, que analicen qué tan necesario es, en qué tipo de empleos será más requerido y por qué creen ello.

Sugiere a los estudiantes preparar un esquema u organizador visual donde ordenen y presenten la información de la lectura realizada.

Prepara con anticipación para cada grupo que formes: tarjetas con cada parte del currículo (Juana García Pérez, Natural de...) así como tarjetas explicando de qué trata cada parte (Datos personales) y guárdalas en sobres diferentes, guíate de la página 68. Forma grupos y repárteles el sobre que contiene el currículo, dile que deben tratar de construir el currículum vitae. Dale un tiempo y después repárteles el otro sobre que contiene la explicación de cada parte, para que las relacionen con las partes del currículo que tienen. Pide a cada grupo mostrar cómo ordenaron los datos y con qué lo relacionaron, haz que revisen sus Cuadernos y contrasten lo que hicieron con la información que ahí aparece. Concluye esta actividad resumiendo con tus estudiantes las ideas centrales trabajadas.

¿Cómo preparar la documentación requerida?

cada una de las siguientes partes sobre cómo elaborar tu currículum vitae u hoja de vida y marca verdadero o falso según corresponda:

	V	F
1. En un currículum profesional o académico, debes incluir tu experiencia laboral.		
2. Los currículum vitae se preparan solo cuando se te solicitan.		
3. Las citas o referencias personales en el currículum deben ser verdaderas.		
4. La presentación de un currículum puede ser común, académica o profesional.		
5. El currículum debe ser una forma de organización para su presentación.		

y contrasta con tus respuestas:

1. El currículum es un documento que resume y organiza la información sobre tu vida personal, la formación y la experiencia profesional de un individuo. Debes tenerlo siempre a tu disposición de los países.
2. El currículum, además de tener los datos sobre tu formación o profesional, debe tener los datos de los países de los que has trabajado con los datos personales, como tu nombre y tus datos personales que te proporcionan datos para obtener el currículum.
3. El currículum a hoy en día se divide en partes de presentación y un perfil profesional, por ello, debes tenerlo siempre a tu disposición para poder presentar y actualizar periódicamente tu currículum vitae. Recuerda que debes tenerlo siempre actualizado en un formato de archivo electrónico para las posibilidades de acceder a él por tu parte.

66 | El mundo laboral: habilidades y competencias para el trabajo

sobre el currículum...

Las empresas solicitan nuevos requisitos para cubrir nuevos puestos de trabajo. Si sabemos satisfacer estos requisitos de la forma más atractiva, conseguiremos estar en posición ventajosa frente a nuestros competidores en la búsqueda de trabajo.

Los profesionales, desinteresados a la contratación de personal esperan que el currículum vitae sea la expresión clara y concisa de los datos personales, la formación y experiencia laboral de la persona que aspira a un empleo.

El currículum surge cuando se necesitan habilidades y conocimientos en áreas para ser capaces de cumplir con los requisitos de un puesto de trabajo.

Por ello, cuando te prepares a redactar tu currículum, recuerda:

- ✓ Un buen currículum se escribe en una página o, a lo sumo, en dos.
- ✓ Refleja en el currículum que somos las exigencias del puesto de trabajo, tanto personal como profesional, pero nunca mentas.
- ✓ Un buen currículum debe estar bien estructurado y cada dato, ubicado donde corresponde. Ten presente que el formato del currículum cambia, así como los formatos de redacción.
- ✓ Cuida el estilo y evita los errores de ortografía.

67 | El mundo laboral: habilidades y competencias para el trabajo

el siguiente texto:

Juana García Pérez
 Nacional de España, 20 años, 1.50 m de altura, soltera, sin hijos. Cónyuge: Juan García Pérez. Correo electrónico: juana.garcia@ejemplo.com

Resumen: Experiencia profesional y académica en el área de marketing y comunicación. Graduada en Marketing por la Universidad de Sevilla. Ha trabajado en el departamento de marketing de una empresa durante un periodo de cuatro años, donde se encargó de la gestión de campañas publicitarias y de la atención al cliente.

FORMACIÓN ACADÉMICA:
 Grado en Marketing y Comunicación por la Universidad de Sevilla (2018-2022).

EXPERIENCIA DE TRABAJO:
 2018-2022: Marketing y Comunicación en una empresa de publicidad y marketing. Responsables de campañas publicitarias y de la atención al cliente.

HABILIDADES PERSONALES:
 Creatividad, comunicación efectiva, capacidad de trabajo en equipo, atención al detalle.

Idiomas: Español nativo, Inglés B2.

Referencias: Juan García Pérez, Director de Marketing, Teléfono: 900 123 456.

Conversa con tu grupo o tutor:
 ¿El currículum te parece un documento? Explica.

68 | El mundo laboral: habilidades y competencias para el trabajo

Actividad: Trabajamos la importancia de un currículum vitae bien escrito
Páginas: 69, 70, 71, 72 y 73

El propósito de esta actividad es reforzar las características del currículum así como trabajar la importancia de una presentación adecuada sin faltas de ortografía.



Desarrolla las páginas del Cuaderno, observando en tus estudiantes los errores más frecuentes que comenten ya sea al identificar los datos del currículum o en la escritura de las palabras. Extrae las palabras en que generalmente tienen errores y escríbelas en tarjetas, escribe también otras palabras que sigan la misma regla ortográfica. Por ejemplo, si tiene errores al escribir nombres con mayúsculas escribe sus nombres en tarjetas. Muestra cada grupo de tarjetas según afinidad y haz que deduzcan la regla de ortografía. Luego, haz concursos para su escritura.

Forma grupos y repárteles las tarjetas con las palabras trabajadas y pídeles inventar una historia sobre una persona que presenta su currículum con faltas de ortografía,

diles que deben contar en la historia el porqué de las faltas (desinterés de presentar un buen currículum, desconocimiento de la escritura, etc.) y lo que pasó al momento de la presentación. Da plena libertad a los grupos para que presenten sus historias como deseen: conteo en cadena, dramatización, lectura, etc. Reflexiona con ellos en torno a la importancia especial que tiene el



escribir con propiedad el currículo. Recoge sus producciones y revisa si escribieron correctamente las palabras trabajadas.

En sesiones siguientes continúa reforzando la ortografía como medio de mejorar el nivel de sus producciones.

San Juan de Longuecho
"País Libre"

- Los nombres completos de entidades, organismos o instituciones públicas, comerciales, industriales y culturales. Por ejemplo:
Universidad Nacional Mayor de San Marcos
"Mito Jesús"
"Luz del Saber"

Identifica los errores en los siguientes datos:

DN: NY 10238421
1987 - 1992 I.E. "Santa María de los Angeles"
1-3

¿Los datos están escritos correctamente? ¿Qué reglas se han usado?

Lugar y fecha de nacimiento: apuríhico, 12 de mayo de 1981
Dirección: av. las Computadoras N° 182, Surquillo

¿Los datos están escritos correctamente? ¿Qué reglas auxiliares se han usado?

El mundo ideal | redacción de la carta de presentación | 73

Actividad: Nos preparamos para una entrevista de trabajo
Páginas: 74, 75, 76, 77 y 78

Esta actividad tiene como propósito que los estudiantes reconozcan algunas pautas para prepararse y enfrentarse a una entrevista de trabajo. Para ello, recaba sus experiencias sobre las entrevistas a las que se han presentado, forma grupos pequeños y que compartan el motivo de la entrevista, el objetivo de la misma, cómo se condujeron y qué resultado obtuvieron. Haz que tomen notas de algunos hechos centrales que aparezcan en el grupo, como por ejemplo: si te ven mal vestido no les interesas. Haz que cada grupo exponga su trabajo y ten presente repreguntarles cómo se sintieron,

¿Qué necesito para la evaluación?

en cada uno de las siguientes pautas sobre cómo obtener un empleo y marca con una X según corresponda.

1. La presentación clara y sencilla de tu currículum es importante para el entrevistador.

2. La presentación clara y sencilla de tu currículum es importante para el entrevistador.

3. La presentación clara y sencilla de tu currículum es importante para el entrevistador.

4. La presentación clara y sencilla de tu currículum es importante para el entrevistador.

5. La presentación clara y sencilla de tu currículum es importante para el entrevistador.

6. La presentación clara y sencilla de tu currículum es importante para el entrevistador.

74 | El mundo ideal | redacción de la carta de presentación | 73

Contrasta tus respuestas:

- La presentación personal en una entrevista de trabajo es muy importante cuando te aplicas en función del puesto solicitado. Entre características básicas tenemos: (adorno, ropa, perfumes, maquillaje, etc.).
- Es importante que te prepares con anticipación cuando debes acudir a una entrevista, seleccionando tiempo suficiente para revisar y reflexionar sobre las posibles preguntas que te puedan hacer, indagando sobre el futuro puesto, así como las objetivos y funciones del trabajo.
- Cuando tienes también tiempo suficiente, por otro lado, debes evitar el nerviosismo, adoptar una postura adecuada y presentarte seguro/a en ti mismo/a.
- Es importante que presentes tus demandas laborales, es decir, qué aspiraciones tienes a nivel económico, de horarios, de contrato, etc. De tal manera que, si aceptas el puesto, estas concuerden con las condiciones laborales que te ofrecen.
- La honestidad en una entrevista no debe ser motivo de rechazo. Hay que admitir de manera objetiva un error siempre la razón al cometerlo, si no la tiene.
- En una entrevista debes hablar de tus anteriores trabajos o desempeños tratando de ser objetivo, sin inventar cosas que no hayas realizado.

El siguiente texto:

La entrevista es el medio por el cual se permite conocer al solicitante de un empleo y decidir si su candidatura es válida para el trabajo ofrecido. La entrevista laboral generalmente consiste en un momento más formal por el que se le entrevista al candidato, según ya se ha dicho, dando la primera información de uno, de sus habilidades y sus aspiraciones a fin de lograr el empleo solicitado.

La entrevista es también la percepción de las habilidades y el aprendizaje que se tiene de las entrevistas de trabajo. Estas entrevistas producen material y pueden ser usadas a las personas entrevistadas. Tienen una finalidad más precisa de evaluar.

Segundo, un conjunto de las fortalezas y debilidades. Es importante reconocer las debilidades y proporcionarlas para el desarrollo de ellas, para ello se debe una de las partes que el proceso de las entrevistas, como lo es:

Tercero, reconocer el comportamiento y el aprendizaje de las entrevistas, resultando en un conjunto de habilidades y aspiraciones de ellas y también. Las prácticas en una entrevista de trabajo son herramientas para que, según el tipo de entrevista, sean más rápidas, seguras y confiables en sus respuestas.

El mundo ideal | redacción de la carta de presentación | 75

las acciones presentadas y reconoz en qué orden deberías ponerlas para superar positivamente una entrevista.

Coloca en los recuadros de cada imagen las siguientes acciones:

Antes de la entrevista = A
 Durante la entrevista = D
 Después de la entrevista = Des

Organizar las ideas y responder a las preguntas en forma clara y precisa.	Dejar atrás en caso de que el llamado de una empresa, occorra el vacío.	Escuchar la entrevista personal (preguntas y respuestas).
Mantener control sobre los gestos y movimientos en voz e intenciones.	Confirmar el lugar y hora de la entrevista.	Resaltar la formación académica y resultados de los trabajos.
Plantear información sobre cualquier duda o respuesta.	Conceder a la entrevistador de los cambios personales y laborales.	Reservar las ideas de la entrevista a final de ella.

Conversa con tu grupo o tutor:

- ¿Cuál de las acciones te parecen más importantes? ¿Por qué?
- ¿Cuál te parece menos importante? ¿Por qué?
- Intercombinan sus trabajos y fundamentan sus respuestas.

76 El mundo laboral: entendimiento de la capacidad como trabajador

qué creen que necesitaron para ir mejor preparados, por qué, etc. Recuerda acudir a estos trabajos conforme vayan profundizando en el tema para retomar sus saberes y relacionarlos con la información de la lectura. Ten presente realizar la lectura silenciosa primero y luego analizar las ideas del texto.

Forma grupos de entrevistados y entrevistadores, que se evidencien las actitudes, los gestos, la forma de hablar y expresarse que demuestran. Puedes organizar juegos de roles asignando a cada grupo una personalidad definida: el jefe mandón, el entrevistado asustadizo, el entrevistado seguro, etc. Haz que analicen los diversos comportamientos y cómo la actitud del cuerpo dice mucho. Haz que los estudiantes se sientan reflejados en los roles a dramatizar y que se hagan conscientes de sus limitaciones con el fin de ir superándolos. Relaciona esta actividad con la página 77 del cuaderno.

el siguiente texto:

La comunicación en un futuro o más se realizará a través de la pantalla del computador. Escoge dos formas de comunicación mediante un juego, un movimiento, una postura, una idea. Por cada respuesta coloca los dígitos marcados que podrás encontrar en el cuadro de la actividad de trabajo.

ACTOS	LO QUE REFLEJA
Interromper la conversación	Apretura
Parar en medio de una conversación	Inseguridad
Mirar hacia abajo	No creer en lo que se dice
Proteger los brazos	Inseguridad
Quitarse ligeramente los zapatos	Inseguridad
Señalar con los dedos apuntando la cabeza por arriba	Seguridad en sí mismo y superioridad
Intinar la cabeza	Interece
Formar el signo de la mano abierta	Sinceridad y seguridad en sí mismo
Agarrar con el dedo	Falta de confianza en el hombre e inseguridad
Comerse los dedos	Inseguridad
Mirar hacia el piso	Abandono o inseguridad
Mirar hacia arriba	Pura, no, frustración y aprensión
Mover los brazos libremente	Ajustamiento
Crear los gestos de sorpresa	Actitud de confianza
Entrecruzar los brazos	Interece
Formar un signo	Sinceridad y confianza
Señalar ligeramente la boca	Sinceridad y confianza

77 El mundo laboral: entendimiento de la capacidad como trabajador

Actividad: Reconocemos nuestra empleabilidad
Página: 78

El propósito es que los estudiantes determinen los factores que influyen en la empleabilidad. Prepara un cuadro anticipatorio a los estudiantes y trabajalo antes de la lectura. Después de leer en forma silenciosa, haz que los estudiantes subrayen aquellas ideas que se han venido trabajando a lo largo del Cuaderno. Haz que elaboren conclusiones sobre el tema del acceso al empleo y que sistematicen esta información en un organizador visual como producto final. Te sugerimos que, por grupos,

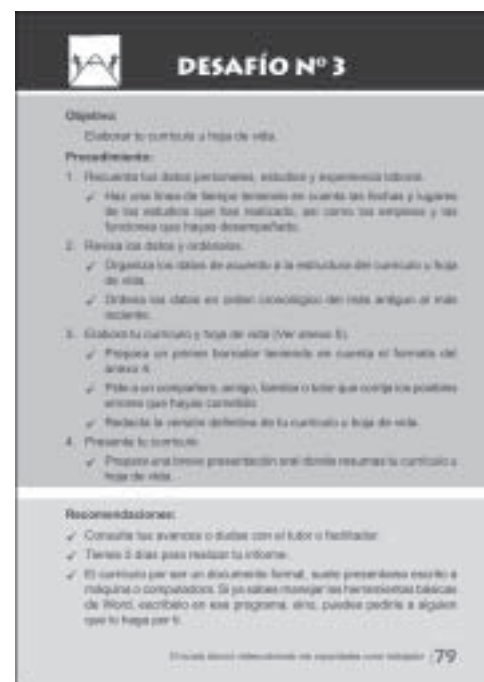
elaboren uno y, después, a través de la técnica del museo, seleccionen el que evidencie mejor el tema. Aprovecha esta actividad para trabajar la importancia y relevancia de los datos que se resaltan en el organizador y los criterios para su selección.



Actividad: Elaboramos nuestra hoja de vida
Página: 79

Esta actividad tiene como propósito que los estudiantes plasmen lo que han venido trabajando del currículum vitae. Para ello, deberán elaborar sus hojas de vida o currículum (ver Anexo). Préstales la ayuda necesaria y revisa sus avances. Haz que intercambien sus producciones antes de presentarlas formalmente para que se corrijan entre ellos: ortografía, redacción, etc. Dialoga con ellos sobre la importancia del currículum y su uso como documento para presentar referencias personales que brinden información sobre el desempeño y experiencia laboral.

Recuerda que este desafío constituye una actividad de cierre y evaluativa, así que establece con ayuda de los estudiantes los indicadores que servirán para evaluar el trabajo.



ANEXOS

Modelo de programación del Cuaderno «Historias para ver y vivir el presente (Nº 5)»

Componente: Reflexionamos y construimos un concepto de identidad (Componente: Diálogo y reflexión participativa)

Actividad: Interpretamos la diversidad desde los rostros
Páginas: 12 y 13

Propósito y capacidades:

Propósitos	Capacidades y actitudes
Que los estudiantes inicien la construcción de la noción de identidad y del significado de ser peruano, reconociendo la diversidad como base de la identidad nacional.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Escucha y comunica ideas u opiniones de manera espontánea sobre diversidad. ■ Lee globalmente un texto sobre identidad extrayendo información relevante y emite una opinión crítica al respecto. ■ Escribe textos donde refiere sus experiencias sobre su lugar de origen, respetando el orden de la secuencia narrativa.

Estrategias, recursos y tiempo:

Estrategias	Recursos	Tiempo
<p><i>Técnica inicial</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se pide a los estudiantes formar un círculo. ■ Se les explica que desarrollarán la dinámica: “Ha llegado una carta” y que deben agruparse respetando las consignas que se den. Por ejemplo, di que dirás “Ha llegado una carta para todas aquellas personas que tengan ojos negros”. Las personas que tengan esa característica se reúnen al centro del círculo, mencionan sus lugares de nacimiento o procedencia y luego vuelven a su lugar inicial. Se continúa con esta dinámica cambiando las consignas con otros rasgos físicos (color de piel, tamaño, etc.). ■ Al final de la dinámica se reflexiona sobre las características que presentamos, cómo nos hacen diferentes y si dichas características nos hacen vernos mejor o peor. Di que este será el tema a trabajar el día de hoy. <p><i>Cuadro anticipatorio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se forman grupos de 3 ó 4 estudiantes cada uno y se pide que observen las páginas 12 y 13 y que luego cierran sus cuadernos. ■ Se prepara con anticipación el siguiente cuadro anticipatorio en un papelógrafo: 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cuadro anticipatorio ■ Cuaderno de trabajo “Historias para ver y 	<p>10 min.</p> <p>45 min.</p>

Estrategias					Recursos	Tiempo
	Gr1	Gr2	Gr3	Gr4	<i>vivir el presente</i> ” (Nº 5) ■ Papelógrafos ■ Plumones ■ Cinta maskintape ■ Lista de cotejo	45 min.
1. El texto refiere los hechos históricos del país						
2. El texto trata sobre los diferentes oficios de los peruanos						
3. El texto describe que existe diversidad en el país						
4. El texto hace referencia a dos dimensiones: pasado y futuro						
<p>Recuerda que las proposiciones que aparecen en el cuadro son extraídas casi literalmente de la lectura y que algunas de ellas pueden ser falsas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se pega el cuadro en la pared y se da un tiempo a cada grupo para que conversen sobre la veracidad o falsedad de las afirmaciones del cuadro. Luego, cada grupo marca sus respuestas en el papelógrafo. ■ Se invita a los estudiantes a leer el texto de la página 13, primero en forma silenciosa y luego en forma oral. Se vuelven a leer las proposiciones del cuadro y se contrastan con el texto a ver si son verdaderas o falsas. ■ En forma individual se les pide subrayar en el texto las ideas principales. ■ En grupos se les pide compartirlas y consensuar entre todos cuáles son esas ideas. ■ Se pide a uno de los grupos que señale la o las ideas principales del texto y se inicia el diálogo en torno a ella: cómo la identificaron, cómo saben que es la idea principal, cómo se reconoce, etc. Una vez acordada cuál es la idea principal se les pide subrayarla. ■ Se escribe en un papelógrafo los pasos seguidos para identificar las ideas principales del texto. Este papelógrafo se coloca en un lugar visible y debe ser enriquecido en la medida en que se profundice en el tema. <p><i>Analizan la diversidad desde los rostros</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Se les pide observar detenidamente las imágenes y se les orienta con las siguientes preguntas: ¿Qué personas observas? ¿De dónde serán? ¿Con qué rostro te identificas? ¿Por qué? ¿Crees que falta algún rostro? Comparten respuestas e impresiones. ■ Se entrega a cada grupo una tira de cartulina para que escriban en ella un título para la composición de fotos. Cada grupo presenta y argumentan el por qué del título. Se promueve una votación para elegir el título definitivo que se colocará sobre las fotos. ■ Se les pide volver a observar las imágenes y en grupo reflexionan en torno a las preguntas: ¿Crees que falta incluir algún rostro? ¿Por qué? ¿Se puede hablar del peruano o los peruanos? Se les da un tiempo para que conversen y presenten sus trabajos. Se anotan las ideas principales en un papelógrafo. ■ Se les pide resolver las preguntas del Cuaderno. Primero en forma individual, luego que las comenten en grupo y obtengan un producto grupal. 					<ul style="list-style-type: none"> ■ Cuaderno de trabajo “<i>Historias para ver y vivir el presente</i>” (Nº 5) ■ Tiras de cartulina ■ Papelógrafos ■ Plumones ■ Cinta maskintape 	

Estrategias	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> ■ Cuando hayan terminado, se les pide revisar nuevamente el texto e intercambiarlo con el compañero que tengan más cerca. ■ Cada uno lee el texto que le alcanzaron y busca al dueño del texto para comentarle sus impresiones y consejos para mejorar la redacción y ortografía. <p>Nota: Se puede aprovechar el trabajo con el mapa del Perú para que realicen ejercicios de ubicación de lugares que les parezcan interesantes.</p>		

Evaluación:

Para registrar el progreso de los estudiantes se hará uso de los siguientes instrumentos:

■ Ficha de autoevaluación:

¿Cómo fue mi desempeño durante la sesión de hoy? _____ _____
--

■ Lista de cotejo para las capacidades:

- Escucha y comunica ideas u opiniones de manera espontánea sobre diversidad.

Indicadores / Estudiantes	Comunica con claridad sus ideas a los demás sobre diversidad	Escucha con atención las ideas de los demás y las respeta	Aporta sus ideas oportunamente a la discusión siguiendo la temática que están tratando
1.			
2.			

L: Lo logró P: En proceso I: En inicio

- Lee globalmente un texto sobre identidad extrayendo información relevante con el propósito de informarse y emite una opinión crítica al respecto:

Indicadores / Estudiantes	Identifica y subraya las ideas principales del texto leído de identidad	Manifiesta la comprensión del texto leído mediante la interpretación del mismo	Expresa comentarios y opiniones que muestran una actitud crítica frente al contenido del texto
1.			
2.			

L: Lo logró P: En proceso I: En inicio

- Escribe textos donde refiere sus experiencias sobre su lugar de origen, respetando el orden de la secuencia narrativa.

Indicadores / Estudiantes	Escribe un texto teniendo como tema central su lugar de origen de forma clara y coherente	Escribe un texto donde plasma sus experiencias de manera secuencial
1.		
2.		

L: Lo logró P: En proceso I: En inicio

- Utiliza técnica de comprensión básica: organizadores visuales.

Indicadores	Incluye las ideas más importantes en el esquema	Presenta el problema identificado y las causas que se desprenden de él	Escribe correctamente las palabras que utiliza
Estudiantes			
1.			
2.			

L: Lo logró P: En proceso I: En inicio

■ **Ficha metacognitiva:**

Tema: _____			
Nombre del estudiante: _____			
Fecha: _____			
¿Qué sabía yo del tema?	¿Qué se ahora?	¿Cómo lo he aprendido?	¿Para que me sirve?

Modelo de programación del Cuaderno “El mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador”(Nº 1)

Unidad temática: Descubre tu perfil laboral

Actividad: Reflexionamos sobre nuestra experiencia laboral

Páginas: 43 y 44

Propósito y capacidades:

Propósitos	Capacidades y actitudes
Que los estudiantes analicen su forma de ser en el trabajo y que adviertan cómo perciben las personas cercanas a ellos su nivel de satisfacción laboral.	<ul style="list-style-type: none"> Escucha y comunica ideas u opiniones de manera espontánea sobre actitudes positivas y negativas que afectan su desempeño ocupacional. Investiga aspectos laborales formulando preguntas a personas cercanas a su entorno, realiza entrevistas, ordena la información e interpreta los resultados.

Estrategias, recursos y tiempo:

Estrategias	Recursos	Tiempo
<p><i>Técnica inicial</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Se traza una línea en el piso y se pide a todos los estudiantes colocarse a un lado de ésta. Se les explica que se van a mencionar algunas actitudes que habitualmente podemos tener en el trabajo y que deberán cruzar la línea si es que ellos creen tenerla. Se hace un ejemplo y después se mencionan actitudes como: ¿Quién no se ha callado algo que tenía que decir en el trabajo? ¿Quién ha motivado la unión de los compañeros de trabajo?, etc. Se reflexiona en torno a la dinámica preguntando cuál creen que ha sido el objetivo de ésta. Se les pregunta: ¿Cómo se sintieron? ¿Les fue fácil reconocer algunas actitudes? ¿Por qué? La intención es ir introduciendo el tema sobre actitudes en el desempeño laboral y que los estudiantes adviertan la importancia de éstas en la manera cómo somos percibidos por los jefes, compañeros, etc. <p><i>Recorrido por los trabajos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Se les pide cerrar los ojos, pensar en los diversos trabajos que han desempeñado y escoger uno de ellos. Recordar cómo era ese trabajo, qué hacían, cómo se comportaban, etc. Se les pide abrir los ojos y anotar las principales ideas que recordaron. Se forman grupos de 3 ó 4 estudiantes. Se les pide compartir por qué escogieron ese empleo en particular y lo que recordaron sobre él. Los demás miembros del grupo deben hacer preguntas de tal manera que puedan tener una idea clara del comportamiento de su compañero en dicho trabajo y, asimismo, ayudarlo a que recuerde más detalles de su desempeño laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> Cinta maskinta-pe Cuaderno de Trabajo “El mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador” (Nº 1) 	<p>10 min.</p> <p>45 min.</p>

Estrategias	Recursos	Tiempo
<ul style="list-style-type: none"> ■ Se les invita a formar grupos de 4 integrantes y compartir las respuestas a las entrevistas. Tratando de anotar lo que más les impresionó de cómo son percibidos y anotando el por qué creen ellos que dan esas impresiones. Se orienta a los grupos en el trabajo. ■ Se hace la plenaria centrando las ideas en torno a la importancia de advertir nuestra actuación laboral para mejorar nuestras limitaciones o actitudes. Luego, se analiza sobre todo la forma en que se perciben su nivel de satisfacción en el trabajo, contrastando con lo que ellos piensan con las respuestas obtenidas. ■ Se anotan las ideas centrales desarrolladas en la sesión y se inicia el trabajo con la siguiente actividad. 	<p>mundo laboral: redescubriendo mis capacidades como trabajador" (Nº 1)</p>	

Evaluación:

- Se registra en el cuaderno anecdótico los progresos y dificultades de cada uno de los estudiantes evidenciados durante el desarrollo de la sesión.

BIBLIOGRAFÍA

ALFORJA. *Técnicas participativas para la educación popular*. Tarea. Lima, Perú.

CALM, J. COROMINAS, D. y otros. *Escribir y leer*. Ministerio de Educación y Ciencia. Edelvives.

COLOMER, T. *La enseñanza y el aprendizaje de la comprensión lectora*. Signos, teoría y práctica de la educación, 1997.

GARATE, M. *Beneficios de la actividad lectora desde la psicología de la comprensión de los textos*. Pronza, 1992.

JOLIBERT, J. y JACOB, J. *Interrogar y producir textos auténticos: vivencias en el aula*. Dolmen -Estudio. Chile, 1998.

Jonson, D.W., Jonson, R.T. y Holubec, E. (1993) en <http://www.monografias.com/trabajos22/habilidades-sociales/habilidades-sociales.shtml>

HEMBREE, 1992 Y JITENDRA Y PING, 1997 en <http://www.bib.uab.es/pub/ensenanzadelasciencias/02124521v19n2p297.pdf>

LERNER, D. *Leer y escribir en la escuela: lo real, lo posible y lo necesario*. Fondo de Cultura Económica. México, 2001.

LIBEDINSKY, Marta. *Qué son los organizadores gráficos*. Marzo, 2000 en <http://catedras.fsoc.uba.ar/tecned/organizagraf.htm>.

MARTÍN MAGLIO, Federico. *Trabajar con conceptos*. Junio de 1999 en <http://www.fmmeduacion.com.ar/Pedagogia/trabajarconceptos.htm>.

MARQUES, Pere. *Concepciones sobre el aprendizaje*. (UAB, 1999) en <http://dewey.uab.es/pmarques/aprendiz.htm>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN. *Diseño curricular básico nacional. Ciclo Inicial e Intermedio -EBA*. Lima, 2006.

MOSER, Héctor. *La investigación-acción como nuevo paradigma en las ciencias sociales en Crítica y política en ciencias sociales*, Vol 1, Bogotá, 1978.

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ. *Tratamiento curricular. Diploma de estudio en educación intercultural*. Facultad de Educación. Lima, 1999.

PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA DE JÓVENES Y ADULTOS PAE-BA-Perú. *Propuesta curricular experimental para la educación básica alternativa de jóvenes y adultos*. Lima, 2005.

PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA DE JÓVENES Y ADULTOS PAE-BA-Perú. *Manual de capacitación para el Ciclo Intermedio. Educación Básica Alternativa. Lima, 2005.*

RESTREPO GÓMEZ, Bernardo. *Una variante pedagógica de la investigación-acción educativa* en <http://www.campus-oei.org/revista/deloslectores/370Restrepo.PDF>

SANZ FERNÁNDEZ, F. *La educación de personas adultas entre dos siglos: historia y pasado.* Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Universidad Nacional de Educación a Distancia. Madrid, 2002.

SCHROEDER, Joaquín. *¿Cómo acercarnos a las diferentes etnomatemáticas?* Ministerio de Educación - GTZ. Lima.

<http://biblioteca-digital.ucentral.cl/documentos/libros/lintegrado2/indice.html>.
Presenta información sobre las competencias lingüísticas y comunicativas.

<http://educacion.idoneos.com/index.php/345898>.
Presenta información sobre resolución de problemas.

[http://perso.wanadoo.es/angel.saez/c-085_aprendizaje_cooperativo_\(torre\).htm](http://perso.wanadoo.es/angel.saez/c-085_aprendizaje_cooperativo_(torre).htm)
Presenta información sobre trabajo cooperativo.

<http://www.aiteco.com/ishikawa.htm>
Presenta información sobre los organizadores visuales.

<http://www.cch.unam.mx/sacademica/idiomas/ingles/frame2/u3orggraf.htm>.
Presenta información sobre organizadores gráficos.

<http://www.comenius.usach.cl/webmat2/enfoque/roles.htm#Caracterizaci%F3n%20del%20rol%20del%20estudiante>
Presenta información sobre el rol del docente facilitador.

<http://www.cucaicor.com.ar/educacion13.asp>.
Presenta información sobre estrategias didácticas innovadoras.

<http://www.eduteka.org/DiagramaCausaEfecto.php>
Presenta información sobre el diagrama causa-efecto.

<http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/ger/diagcausefec.htm>.
Presenta información sobre el diagrama causa-efecto.

<http://www.lamadrid.mun.gba.gov.ar/Educacion/Emprendedores.html>.
Presenta información sobre aspectos relacionados a la comunicación.

<http://www.pacorey.net/mapcon/zaguan.htm>.
Presenta información sobre los mapas conceptuales.

http://www.pucp.edu.pe/cmp/estrategias/asignificativo/Conf_cognitivo.htm.
Presenta información sobre conflicto cognitivo.

http://www.uc.cl/sw_educ/didactica/medapoyo/fichas/ficha4.htm
Presenta información sobre *organizadores gráficos*.

<http://www.xtec.es/~jcorder1/problema.htm>
Presenta información sobre la resolución de problemas.