

La serie azul, *Blitz en el Departamento de Educación*, de la colección Bibliotecas escolares, tiene como objetivo ayudar a los responsables de las *Bibliotecas escolares* en las tareas de organización.

En el número 6 de la serie se analiza la situación actual de las bibliotecas escolares de Navarra, se comparan los resultados obtenidos con los del estudio de 1999 y se marcan las líneas de mejora para los próximos años.

**BLITZ**  
Ratón de biblioteca



6

Colección  
Bibliotecas  
Escolares  
serie azul

# Las bibliotecas escolares navarras 1999 - 2006



⑥ **Blitz** serie azul

.....  
**Las bibliotecas escolares navarras  
1999 - 2006**

DIRECCIÓN DE LA COLECCIÓN  
Sección de Innovación Educativa y Desarrollo Curricular

EDITA  
TEXTOS  
DISEÑO  
IMPRESIÓN  
D.L.  
I.S.B.N.

Gobierno de Navarra. Departamento de Educación  
M<sup>a</sup> Antonia del Burgo y Ana Bernal  
Asís Bastida  
Zubillaga  
NA: 2.524/2007  
978 - 84 - 235 - 3004 - 5

**Las bibliotecas escolares navarras  
1999 - 2006**



Gobierno de Navarra  
Departamento de Educación



## PRESENTACIÓN

La aprobación de la Ley Orgánica de Educación en mayo de 2006 ha impulsado diversas iniciativas respecto a las bibliotecas de los centros escolares, tanto desde el Ministerio de Educación como desde las distintas Comunidades Autónomas.

Seminarios, jornadas, subvenciones y premios se han sucedido con el objetivo de analizar y favorecer las buenas prácticas desde las bibliotecas de los centros, de modo que se conviertan en motor real de mejora de la calidad de la enseñanza.

Las conclusiones que más frecuentemente se repiten son la necesidad de contar con un marco normativo común que asegure el establecimiento de políticas eficaces y duraderas y la necesidad de realizar diagnósticos periódicos de las bibliotecas escolares para adecuar mejor las iniciativas a las necesidades reales.

Para dar respuesta a estas dos demandas, el Departamento de Educación del Gobierno de Navarra ha incluido en su nueva página web de bibliotecas escolares el enlace **Las bibliotecas escolares de Navarra. La red estatal** (<http://www.pnte.cfnavarra.es/bibliotecasescolares/navarra.html>), en el que, por una parte, se concreta un borrador para un marco legislativo común con el fin de que pueda ser valorado, compartido o modificado con las aportaciones de todos los interesados; por otra parte, se ofrece la versión electrónica del nuevo Blitz que ahora os presentamos y que lleva por título *Las bibliotecas escolares de Navarra: 1999-2006*.

Quisiera agradecer la dedicación de don Luis Campoy, mi antecesor en esta responsabilidad, la de su equipo de colaboradores y de cuantas personas han contribuido en estos años a hacer realidad lo que recopilan estas páginas prometedoras sobre uno de los pilares de la formación del ser verdaderamente humano: la lectura.

En este sexto número de la serie azul, *Blitz en el Departamento de Educación*, se analiza la situación actual de las bibliotecas escolares navarras, se comparan los resultados obtenidos con los del estudio de 1999 y se marcan las líneas de mejora para los próximos años.

**Carlos Pérez-Nievas López de Goicoechea**

CONSEJERO DE EDUCACIÓN



## ÍNDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>■ Introducción</b>  | <b>7</b>  |
| 1. Antecedentes  | 7         |
| 2. Actuaciones para la mejora para las bibliotecas escolares.<br>Años 1999 al 2005 | 8         |
| 3. Metodología del estudio   | 10        |
| <b>■ Resultado del estudio de 2006. Estudio comparativo con el año 1999</b>        | <b>13</b> |
| <b>1. La biblioteca central</b>  | <b>14</b> |
| 1.1 Resultados. Año 2006   | 15        |
| 1.2 Estudio comparativo: años 1999 y 2006  | 17        |
| <b>2. El responsable de la biblioteca</b>  | <b>17</b> |
| 2.1 Resultados. Año 2006   | 17        |
| 2.2 Estudio comparativo: años 1999 y 2006  | 18        |
| <b>3. La organización de la biblioteca</b>   | <b>19</b> |
| 3.1 Resultados. Año 2006   | 19        |
| A. horario   | 19        |
| B. El fondo  | 20        |
| C. El registro   | 21        |
| D. El catálogo   | 21        |
| E. La normalización  | 22        |
| F. La difusión   | 22        |
| G. El préstamo   | 22        |
| H. El presupuesto  | 22        |
| 3.2 Estudio comparativo: años 1999 y 2006  | 23        |





|  |           |
|--|-----------|
| <b>4. La informatización de la biblioteca</b>                                | <b>27</b> |
| 4.1 Resultados. Año 2006   | 27        |
| 4.2 Estudio comparativo: años 1999 y 2006                                    | 27        |
| <b>5. La biblioteca y el centro</b>  | <b>29</b> |
| 5.1 Resultados. Año 2006   | 29        |
| 5.2 Estudio comparativo: años 1999 y 2006                                    | 29        |
| <b>6. Relación de la biblioteca escolar con otras bibliotecas</b>            | <b>30</b> |
| 6.1 Resultados. Año 2006   | 30        |
| 6.2 Estudio comparativo: años 1999 y 2006                                    | 30        |
| <b>■ Conclusiones y propuestas de mejora</b>                                 | <b>31</b> |
| <b>1. Sobre los resultados del año 1999 y del 2006</b>                       | <b>32</b> |
| <b>2. Propuestas de mejora</b>   | <b>33</b> |
| <br>   |           |
| <b>■ BIBLIOGRAFÍA</b>  | <b>37</b> |
| <br>   |           |
| <b>■ ANEXO 1. Normativa referente a las bibliotecas escolares de Navarra</b> | <b>39</b> |
| <br>   |           |
| <b>■ ANEXO 2. Modelo de encuesta</b>   | <b>44</b> |





# INTRODUCCIÓN

## ■ 1. Antecedentes

.....

El Centro de Documentación del Servicio de Ordenación e Innovación Escolar, anteriormente denominado Servicio de Renovación Pedagógica, elaboró y publicó en el año 1999 el folleto **Estudio sobre la situación de las bibliotecas escolares en Navarra**, elaborado a partir de una encuesta enviada a todos los centros de enseñanza no universitaria, públicos y privados-concertados.

Los resultados de dicha encuesta sirvieron de base para la puesta en marcha de una serie de actuaciones encaminadas a implantar un nuevo modelo de biblioteca escolar entendida como un centro de recursos organizado que utiliza cualquier tipo de soporte, apoya el aprendizaje activo de todas las áreas del currículo y ayuda a la igualdad educativa de todos los estudiantes con independencia de su condición social.

El modelo de biblioteca impulsado entonces tenía como marco de referencia la reforma educativa propiciada por la LOGSE y pretendía ser un instrumento eficaz para el cambio educativo.

En estos últimos años, los sistemas educativos de la Unión Europea están analizando, evaluando y orientando sus políticas con el fin de cumplir los objetivos de mejora y extensión de la calidad educativa y lograr para el año 2010 una sociedad del conocimiento culta, dinámica, competitiva y cohesionada social y territorialmente, tal como se acordó en la denominada *Agenda de Lisboa*, en el año 2000 ([http://www.europarl.europa.eu/summits/lis1\\_es.htm](http://www.europarl.europa.eu/summits/lis1_es.htm)).

Con el fin de alcanzar este logro, la recientemente aprobada Ley Orgánica de Educación establece el marco normativo para que se adopten las medidas más adecuadas a las necesidades educativas actuales, especialmente en la enseñanza obligatoria, para alcanzar las siguientes metas: la superación del fracaso escolar; la mejora de los resultados en comprensión lectora, matemáticas, ciencias e idiomas; el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, el fomento de la convivencia positiva, la integración de los alumnos inmigrantes en el sistema educativo, la participación de las familias, etc.

En este contexto, el papel de la biblioteca escolar entendida como centro de recursos apoya la consecución de dichas medidas y pone a disposición de alumnos y profesores un espacio y unos recursos variados en contenido (textos literarios e informativos) y en formato (impreso, audiovisual y multimedia), facilitando los aprendizajes fundamentales que debe adquirir el alumnado en cada una de las etapas de su escolarización.



En un momento como el actual, el estudio realizado sobre las bibliotecas escolares en Navarra permite conocer la situación real de los centros educativos en referencia a las metas señaladas, analizar el grado de consecución de la mejora de los aspectos considerados en 1999 y apuntar los objetivos para los próximos cursos.



## ■ 2. Actuaciones para la mejora para las bibliotecas escolares. Años 1999-2005

.....

Tras la publicación del primer estudio sobre las bibliotecas escolares en Navarra, el Departamento de Educación ha venido desarrollando una serie de acciones con el fin equipar el espacio y asesorar tanto al profesorado como a los centros escolares para hacer efectivo el plan de mejora propuesto. Se trata de las siguientes acciones:

- Edición de la colección Blitz, ratón de biblioteca. Consiste en una serie de folletos (22 títulos), en castellano y vascuence, que facilitan el trabajo tanto de los responsables de biblioteca, en la tarea de organización y dinamización, como del resto del profesorado para la utilización de los recursos en su labor diaria de enseñanza. Se compone de cinco series:
  - Serie azul, Blitz en el Departamento de Educación, para ayudar al profesorado en las tareas de organización.
  - Serie verde, Blitz en la Escuela, con propuestas para dinamizar la biblioteca escolar.
  - Serie amarilla, Blitz con la Lectura, para tratar la lectura comprensiva en todas las áreas del currículo.
  - Serie roja, Blitz con la Escritura, para tratar la escritura en todas las áreas del currículo.
  - Serie naranja, Blitz con la Expresión oral, para tratar la expresión oral en todas las áreas del currículo.
- Publicación de posters, calendarios y marcapáginas que sirven para difundir el modelo de biblioteca escolar e informar sobre la colección Blitz.
- Confección y distribución de cartelería (en castellano, vascuence y bilingüe) para la señalización de la ubicación de la biblioteca dentro del edificio escolar, así como la señalización de los espacios y de las estanterías.



- Posters, en castellano y en vascuence, de la Clasificación Decimal Universal, que sirven para difundir la necesidad de normalizar la organización de la biblioteca a través del sistema bibliotecario internacional.
- Distribución y mantenimiento del programa informático de bibliotecas escolares ABIES, creado desde el Ministerio de Educación. Todos los centros tienen a su disposición tanto el programa como un plan de formación, nivel básico y nivel avanzado, así como un servicio de consultas en Internet que resuelve inmediatamente los problemas que puedan surgir. Además, la responsable del programa en Navarra contesta telefónicamente o en el propio centro todo tipo de dudas. Se han distribuido 316 licencias del programa, prácticamente la totalidad de los centros.
- Instalación de cableado para facilitar la conectividad de los equipos informáticos dentro del propio centro, que pasa necesariamente por la biblioteca escolar. Esta acción forma parte del proyecto TRENZA que es una iniciativa del Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, en colaboración con el Departamento de Obras Públicas, Transportes y Comunicaciones, enmarcada en el plan estratégico diseñado para promover el uso de las Nuevas Tecnologías en el ámbito de la Educación. Gracias a este proyecto, el 100 % de las bibliotecas de los centros públicos de Educación Secundaria y más del 60 % de las de Educación Infantil y Primaria disponen actualmente de acceso a Internet en sus bibliotecas.
- Dotación de mobiliario y equipos informáticos para las bibliotecas centrales. Desde el curso 2005-2006, el Servicio de Centros y Ayudas al Estudio cuenta con una dotación específica para las bibliotecas escolares, como aportación al plan de mejora promovido por el MEC, del que se han beneficiado, al menos, el 15 % de los centros públicos de régimen general.
- Actividades de formación en bibliotecas escolares. Se trata de cursos presenciales, cursos on line, seminario de bibliotecas escolares, grupos de trabajo, sesiones informativas y formación en centros. El número de profesores que han realizado actividades formativas específicas sobre organización y gestión de bibliotecas escolares es de 540 (10 %).
- Asesoría presencial a los centros que la solicitan para poner en marcha la biblioteca. La media de centros visitados es de 16 centros al año.
- Página web de bibliotecas escolares con todos los recursos mencionados anteriormente, en formato PDF, y otros recursos interesantes para el profesorado en general. El enlace a Abies ha sido visitado, desde enero de 2003, en 9.107 ocasiones por responsables de la biblioteca de todas las Comunidades Autónomas.



- Campañas para el fomento de la lectura en familia titulada *La familia lectora*. Por medio de folletos se propone a las familias con hijos e hijas escolarizados en Educación Infantil y Primaria que traten distintos aspectos relacionados con las competencias lingüísticas. En la actualidad, se han distribuido seis campañas:
  - *Con la lectura ganamos altura 1*. Curso 2001-2002
  - *Con alta voz*. Curso 2002-2003
  - *De la mano*. Curso 2003-2004
  - *Sácale punta*. Curso 2004-2005
  - *Con la lectura ganamos altura 2*. Curso 2005-2006
  - *Fondo de estantería*. Curso 2006-2007
 Se publican en castellano y bilingüe (castellano y vasco). El curso pasado, se distribuyeron 26.502 ejemplares.
  
- Premios de Fomento de la Lectura. Se convocan cada año desde el curso 2001-2002. Hay dos categorías: Educación Infantil, Primaria y Educación Especial; Educación Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional. Se otorgan dos premios por categoría, el primer premio de 1.200 euros y el segundo de 800 euros, para invertir en fondos para la biblioteca. Además, se conceden accésit cuyo premio consisten en lotes de libros.
  
- Premios de Innovación Educativa. Se convocan anualmente desde el curso 2004-2005. En la modalidad D tienen cabida las experiencias en las bibliotecas escolares y los planes de lectura de centro.



### ■ 3. Metodología del estudio

Para el presente estudio se han tenido en cuenta todos los centros docentes de régimen general, los centros de régimen especial (escuelas de arte, escuelas oficiales de idiomas y conservatorios de música) y los centros de educación de personas adultas.

La encuesta fue enviada a un total de 308 centros docentes a través de correo electrónico desde los Centros de Apoyo al Profesorado y el Departamento de Educación durante el segundo trimestre de 2006.

Se recibieron 233 respuestas: 206 de centros públicos y 27 de privados-concertados, lo que supone un porcentaje muy elevado: el 75 %.

Las respuestas se vaciaron siguiendo la clasificación de los centros por enseñanzas, tal como aparece en la tabla 1.



**Tabla 1**

CLASIFICACIÓN DE CENTROS DOCENTES  
POR ENSEÑANZAS QUE IMPARTEN, NÚMERO DE CENTROS,  
NÚMERO DE RESPUESTAS RECIBIDAS Y PORCENTAJES

| CLASIFICACIÓN DE LOS CENTROS ESCOLARES                    | Total      | Número de respuestas | %             |
|---|------------|----------------------|---------------|
| <b>CENTROS DE RÉGIMEN GENERAL</b>                         | <b>298</b> | <b>226</b>           | <b>75 %</b>   |
| ■ <b>Titularidad Pública</b>                              | <b>230</b> | <b>199</b>           | <b>86'5 %</b> |
| C.P. (Colegio Público)                                    | 174        | 153                  | 88 %          |
| I.E.S.O. (Institutos de Educación Secundaria Obligatoria) | 14         | 11                   | 78,5 %        |
| I.E.S. (Instituto de Educación Secundaria)                | 40         | 34                   | 85 %          |
| E.E. (Centro de Educación Especial)                       | 2          | 1                    | 50 %          |
| ■ <b>Titularidad Privada</b>                              | <b>68</b>  | <b>27</b>            | <b>39'7 %</b> |
| Centros de Educación Infantil y/o Primaria exclusivamente | 23         | 6                    | 26 %          |
| Centros de Educación Secundaria exclusivamente            | 16         | 3                    | 18,75 %       |
| Centros de Educación Infantil y/o Primaria y Secundaria   | 26         | 17                   | 65,38 %       |
| Centros de Educación Especial                             | 3          | 1                    | 33 %          |
| <b>CENTROS DE RÉGIMEN ESPECIAL *</b>                      | <b>7</b>   | <b>4</b>             | <b>57 %</b>   |
| Escuelas de Arte con Bachillerato de Artes                | 2          | 2                    | 100 %         |
| Escuelas Oficiales de Idiomas                             | 3          | 1                    | 33 %          |
| Conservatorios de Música                                  | 2          | 1                    | 50 %          |
| <b>CENTROS DE EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS</b>           | <b>3</b>   | <b>3</b>             | <b>100 %</b>  |
| <b>TOTAL CENTROS ENCUESTADOS</b>                          | <b>308</b> | <b>233</b>           | <b>75 %</b>   |

\* Sólo se han consideraron los centros que ofrecen estudios con titulación académica.

La encuesta consta de un total de 32 preguntas y es la misma que se utilizó para el estudio de 1999. Esto nos ha permitido realizar un estudio comparativo y comprobar los avances del proyecto de mejora de las bibliotecas escolares en los últimos años.

Las preguntas han sido agrupadas en los siguientes bloques:

1. La biblioteca de centro:
  - Espacio, usos, otras bibliotecas.
2. El responsable de la biblioteca:
  - Quién, horario, formación, tareas.
3. Organización de la biblioteca:
  - Horario, características del fondo en cuanto a composición y organización. Difusión de los servicios bibliotecarios.
4. La informatización:
  - Equipamiento informático: programas y equipos.
5. La biblioteca en el centro:
  - Proyecto de biblioteca, plan de lectura y actividades de animación lectora.
6. Relaciones con el exterior: otras instituciones y otras bibliotecas:
  - Con el entorno y con otras bibliotecas.

El análisis de los datos obtenidos se ha organizado en dos apartados:

- Resultados. Año 2006
- Estudio comparativo. Años 1999 y 2006



RESULTADO DEL ESTUDIO DE 2006.  
ESTUDIO COMPARATIVO CON EL AÑO 1999



## LA BIBLIOTECA CENTRAL

### ■ 1.1 Resultados. Año 2006

**El 86 % de los centros encuestados disponen de biblioteca central.**

**Tabla 2**  
CENTROS CON BIBLIOTECA CENTRAL

| Centros escolares   | Número de respuestas recibidas | Centros con biblioteca central | %           |
|---|--------------------------------|--------------------------------|-------------|
| C.P. (Colegio Público)                                    | 153                            | 121                            | 79 %        |
| I.E.S.O. (Institutos de Educación Secundaria Obligatoria) | 11                             | 11                             | 100 %       |
| I.E.S. (Instituto de Educación Secundaria)                | 34                             | 34                             | 100 %       |
| Centros de Educación Especial públicos                    | 1                              | 1                              | 100 %       |
| Centros de Educación Infantil y/o Primaria exclusivamente | 6                              | 5                              | 83 %        |
| Centros de Educación Secundaria exclusivamente            | 3                              | 3                              | 100 %       |
| Centros de Educación Infantil y/o Primaria y Secundaria   | 17                             | 17                             | 100 %       |
| Centros de Educación Especial concertados                 | 1                              | 1                              | 100 %       |
| Escuelas de Arte con Bachillerato de Artes                | 2                              | 2                              | 100 %       |
| Escuelas Oficiales de Idiomas                             | 1                              | 1                              | 100 %       |
| Conservatorios de Música                                  | 1                              | 1                              | 50 %        |
| Centros de Educación de Personas adultas                  | 3                              | 3                              | 100 %       |
| <b>TOTAL</b>  | <b>233</b>                     | <b>200</b>                     | <b>86 %</b> |

**El 92 % de los centros escolares cuenta, además, con otro tipo de biblioteca.**

**Tabla 3**  
OTRAS BIBLIOTECAS

| Otras bibliotecas           | Infantil y Primaria | Secundaria |
|-----------------------------|---------------------|------------|
| Biblioteca de aula          | 93 %                | 33 %       |
| Biblioteca de departamento  | 9 %                 | 59 %       |
| Biblioteca de profesores    | 19 %                | 10,5 %     |
| Otras                       | 3,5 %               | 8 %        |
| No tienen otras bibliotecas | 7 %                 | 33 %       |

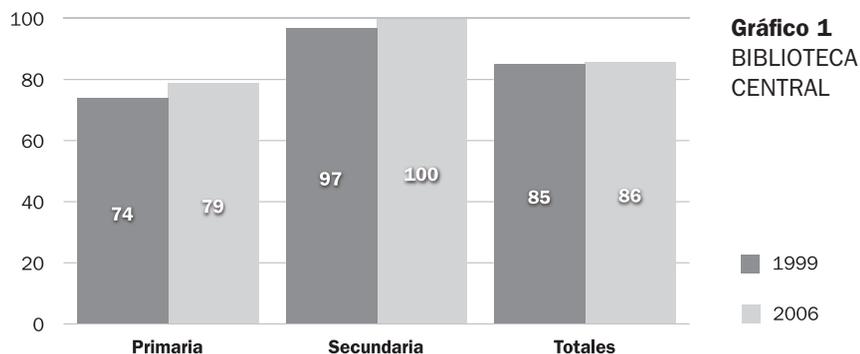
**La biblioteca se utiliza para otras actividades en casi todos los centros.**

**Tabla 4**  
OTROS USOS DE LA BIBLIOTECA DE CENTRO

| Usos                  | %    |
|-----------------------|------|
| Sala de reuniones     | 44 % |
| Aula                  | 34 % |
| Sala de audiovisuales | 26 % |

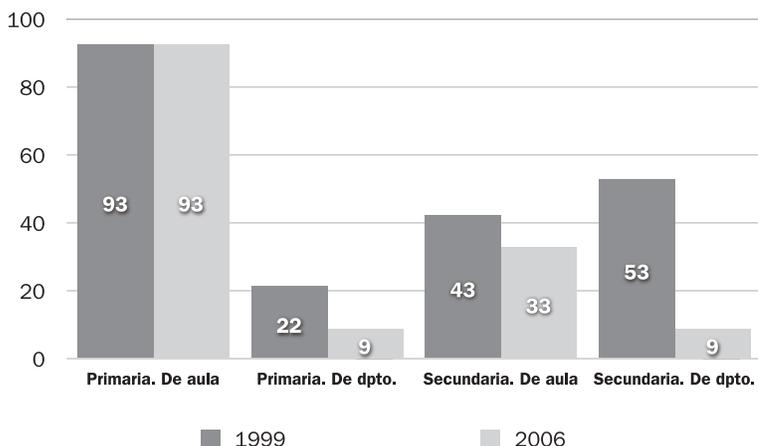
### ■ 1.2 Estudio comparativo: años 1999 y 2006

- El porcentaje de centros con biblioteca central es alto y aumenta ligeramente, del 85 % al 86 %. Los centros cuentan también con otras bibliotecas además de la central; (antes el 86 % y ahora el 92 %).



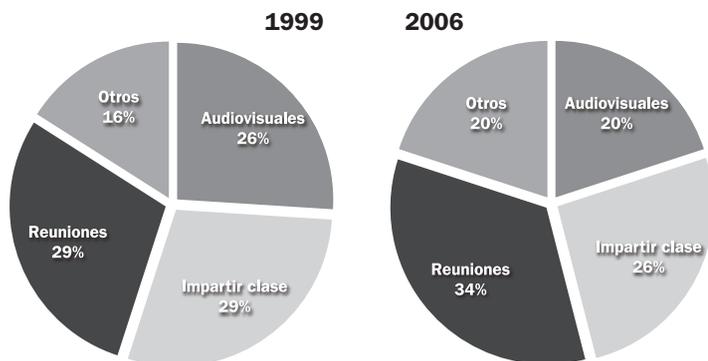
- Existe biblioteca central en todos los centros de secundaria. Los únicos centros de primaria que no tienen biblioteca central son las escuelas unitarias.
- Las bibliotecas de aula tienen mucha importancia en los centros de primaria (93 %) y las de departamento en los de Secundaria (antes en el 53 % de los centros ahora el 59 %).

**Gráfico 2**  
OTRAS BIBLIOTECAS



- Destaca la presencia, cada vez mayor, de las bibliotecas para el profesorado: casi el 20 % en primaria y el 10'5 % en secundaria.
- Aumenta el uso de la biblioteca central para realizar otras actividades (antes el 75 % y actualmente el 93 %). Los usos más comunes son: sala de reuniones, aula y sala de audiovisuales.

**Gráfico 3**  
OTROS USOS DE LAS BIBLIOTECAS (%)





## EL RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA

### ■ 2.1 Resultados. Año 2006

**El 81 % de los centros docentes navarros con biblioteca central cuenta con la figura del coordinador. Predominan los centros con un responsable fijo.**

**Tabla 5**  
EL RESPONSABLE DE LA BIBLIOTECA

| Responsable de la biblioteca               | Nº de Centros | %            |
|--|---------------|--------------|
| <b>Existe responsable de biblioteca</b>    | <b>192</b>    | <b>81 %</b>  |
| Responsable fijo                           | 80            | 33,75 %      |
| Responsable que cambia cada curso          | 50            | 21,10 %      |
| Equipo de profesores                       | 24            | 10,12 %      |
| Departamento                               | 6             | 2,53 %       |
| Varios profesores                          | 32            | 13,50 %      |
| <b>No existe responsable de biblioteca</b> | <b>45</b>     | <b>19 %</b>  |
| <b>TOTAL</b>                               | <b>237</b>    | <b>100 %</b> |

### **Casi la mitad de los responsables han recibido formación.**

El 47 % de los responsables han recibido formación específica en gestión y dinamización de bibliotecas escolares. De ellos, el 73'3 % han realizado los cursos y sesiones informativas sobre la aplicación informática ABIES para la gestión de bibliotecas escolares y el 36'6 % otras propuestas formativas (seminario de bibliotecas escolares, bibliotecas escolares por Internet, el uso de la biblioteca escolar para el aprendizaje de todas las áreas del currículo, etc.).

**Los responsables disponen de 1 a 5 horas semanales para atender la biblioteca, tanto si es una sola o varias personas.**

**Tabla 6**  
HORARIO DE LOS RESPONSABLES

| Horario                    | 1-5 Horas | 6-10 Horas | más de 10 | Horario completo |
|----------------------------|-----------|------------|-----------|------------------|
| <b>1 Responsable</b>       | 79 %      | 11,80 %    | 5,45 %    | 3,75 %           |
| <b>Varios responsables</b> | 82,14 %   | 14,30 %    | 1,78 %    | 1,78 %           |

**La actividad principal de los responsables es la catalogación.**

Las actividades habituales en la biblioteca son las enumeradas en las instrucciones de comienzo de curso, pero destacan básicamente tres: el tratamiento y la organización de la colección, es decir, la catalogación; la selección y adquisición de materiales; y la atención al usuario, especialmente el préstamo.

**Tabla 7**  
PRINCIPALES TAREAS

| Tareas de los responsables bibliotecarios | %       |
|---|---------|
| Catalogación                              | 66,60 % |
| Adquisición de materiales                 | 48,43 % |
| Préstamo                                  | 46,35 % |
| Animación lectora                         | 21,51 % |
| Asesoría documental                       | 15,62 % |
| Otras                                     | 14,58 % |
| Preparación de materiales                 | 9,89 %  |

## ■ 2.2 Estudio comparativo: años 1999 y 2006

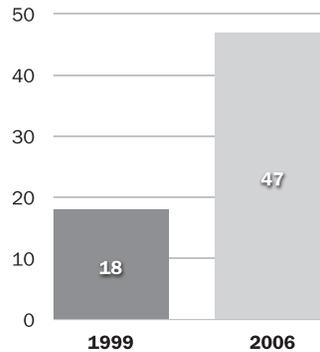
- Aumenta el número de centros que tienen algún tipo de responsable (del 79% al 82,5 %).
- Se mantiene como opción más habitual el responsable único y fijo (del 34% al 33%), seguido del que cambia cada curso (del 24% al 21%). Aumenta el número de centros que cuentan con varios (del 12,5% al 13,5%) y aumenta también el porcentaje de centros con equipo de biblioteca (del 8% al 11%) y también el número de profesores que lo componen (del 12%).
- La formación de los responsables es uno de los datos que ha experimentado un mayor crecimiento respecto a los del estudio del año 1999. Está en consonancia con las actuaciones que se han llevado a cabo desde el plan de formación del Departamento de Educación en los últimos seis cursos escolares.

- En el estudio del año 1999, la actividad principal del responsable era el préstamo, mientras que en la actualidad es la organización, actividad que requiere una mayor formación.



## LA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

**Gráfico 5**  
FORMACIÓN ESPECÍFICA



### ■ 3.1 Resultados. Año 2006

#### A. EL HORARIO

**La mayoría de los centros tiene abierta la biblioteca durante todo el horario lectivo.**

**Tabla 8**  
EL HORARIO DE LA BIBLIOTECA

| HORARIO                          | %        |
|----------------------------------|----------|
| La totalidad del horario lectivo | 46,85 %  |
| Parte del horario lectivo        | 18,75 %  |
| Sólo después del horario lectivo | 16,60 %  |
| Los recreos                      | 10,00 %  |
| No abren                         | 7,80 %   |
| TOTAL                            | 100,00 % |

## B. EL FONDO

**Predominan los centros con fondos entre 1000 y 3000 ejemplares.**

**Tabla 9**  
NÚMERO DE VOLÚMENES

| Volúmenes         | Nº de centros | %    |
|-------------------|---------------|------|
| Menos de 1.000    | 41            | 21 % |
| De 1.000 a 3.000  | 67            | 35 % |
| De 3.000 a 5.000  | 34            | 18 % |
| De 5.000 a 10.000 | 21            | 11 % |
| Más de 10.000     | 4             | 2 %  |
| Sin cuantificar   | 25            | 13 % |

**Más de la mitad de las bibliotecas actualizan los fondos periódicamente.**

**Tabla 10**  
RENOVACIÓN PERIÓDICA DE FONDOS

| Sí   | No   |
|------|------|
| 58 % | 35 % |

**La gran mayoría de los centros con biblioteca central tienen sus fondos catalogados o en proceso de catalogación informática.**

**Más de la mitad utiliza como sistema de catalogación la Clasificación Decimal Universal (CDU).**

**Tabla 11**  
EL PROCESO DE CATALOGACIÓN

|                                      |      |
|--------------------------------------|------|
| Bibliotecas catalogadas o en proceso | 72 % |
| No catalogadas                       | 28 % |
| Utilizan la CDU                      | 54 % |

**Predomina el fondo literario.**

**Tabla 12**  
LA COMPOSICIÓN DEL FONDO

| Literatura de ficción | Consulta | Conocimiento |
|-----------------------|----------|--------------|
| 60 %                  | 20 %     | 20 %         |

**Aumenta la presencia de recursos audiovisuales. En el 25 % de los centros se centralizan en la biblioteca.**

**Tabla 13**  
OTROS RECURSOS

| Otros recursos           | Centros que dispones de ellos |
|--------------------------|-------------------------------|
| Audiovisuales            | 58 %                          |
| Publicaciones Periódicas | 51 %                          |
| Documentos electrónicos  | 26 %                          |
| Materiales Grises        | 22 %                          |

### C. EL REGISTRO

**El 63 % de las bibliotecas utiliza libro de registro.**

### D. EL CATÁLOGO

**Más del 65 % de las bibliotecas tienen algún tipo de catálogo.**

El 50 % dispone de catálogo informatizado.

De las bibliotecas que disponen de catálogos manuales el 13 % lo tiene por título, el 11 % por autor y el 5'20 % por materias.

**Tabla 14**  
LOS CATÁLOGOS

| Catálogos          | %    |
|--------------------|------|
| Informatizado      | 50 % |
| Por título         | 13 % |
| Por autor          | 11 % |
| Por materias       | 5 %  |
| No tienen catálogo | 33 % |

## E. LA NORMALIZACIÓN

El criterio más habitual para distribuir el fondo en las estanterías es la Clasificación Decimal Universal. Todavía están sin normalizar un 14 % de los centros encuestados.

**Tabla 15**  
DISTRIBUCIÓN DEL FONDO

| Criterio de distribución    | %    |
|-----------------------------|------|
| Según la CDU                | 44 % |
| Por materias                | 20 % |
| Otros (ciclos, colecciones) | 22 % |
| Sin organizar               | 14 % |

## F. LA DIFUSIÓN

**Apenas hay centros que publiquen boletín informativo desde la biblioteca (7.8 %).**

## G. EL PRÉSTAMO

**El préstamo funciona toda la semana en más del 70 % de los centros.**

## H. EL PRESUPUESTO

**Más de la mitad de los centros tienen presupuesto para la biblioteca.**

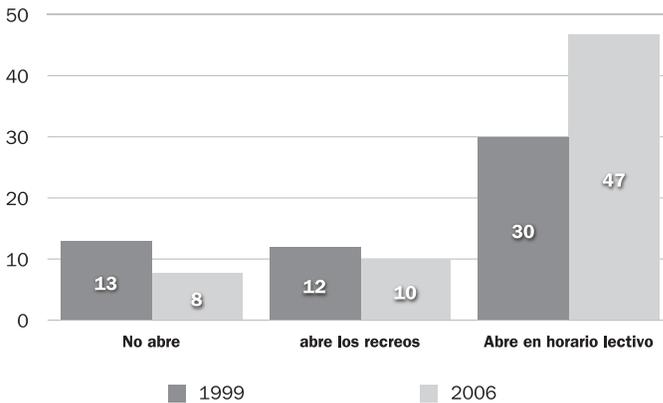
**Tabla 16**  
EL PRESUPUESTO

| Presupuesto           | %      |
|-----------------------|--------|
| Menos de 300 euros    | 3 %    |
| 300 - 600 euros       | 25,5 % |
| 600 - 1.200 euros     | 24 %   |
| 1.200 - 2.400 euros   | 9 %    |
| 2.400 - 6.000 euros   | 2 %    |
| Más de 6.000 euros    | 0,5 %  |
| No tienen presupuesto | 47 %   |

### ■ 3.2 Estudio comparativo: años 1999 y 2006

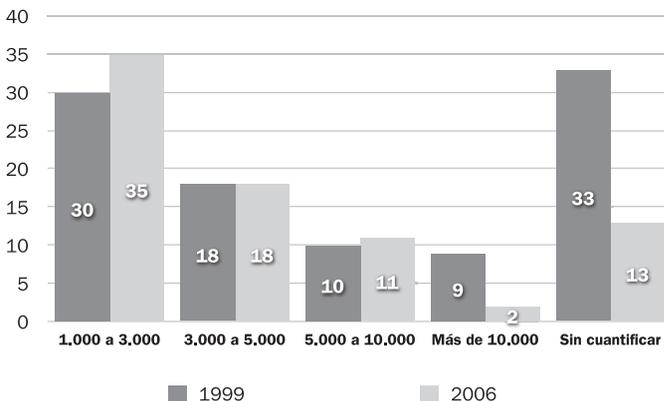
- Aumenta notablemente el porcentaje de centros que abren la biblioteca durante la totalidad del horario lectivo y desciende el de centros que no abren nunca la biblioteca.

**Gráfico 6**  
ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA (%)



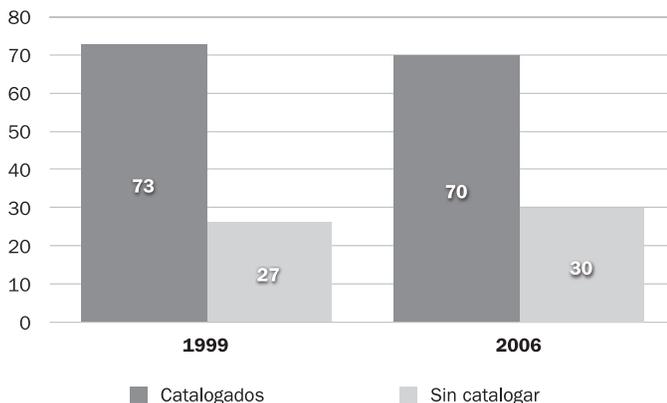
- Se mantiene el mismo porcentaje de centros que cuentan con un fondo de 3.000 a 5.000 ejemplares. Aumentan los centros con ejemplares entre 1.000 y 3.000 y entre 5.000 y 10.000. Disminuye el porcentaje de centros con más de 10.000 ejemplares.

**Gráfico 7**  
NÚMERO DE EJEMPLARES (%)



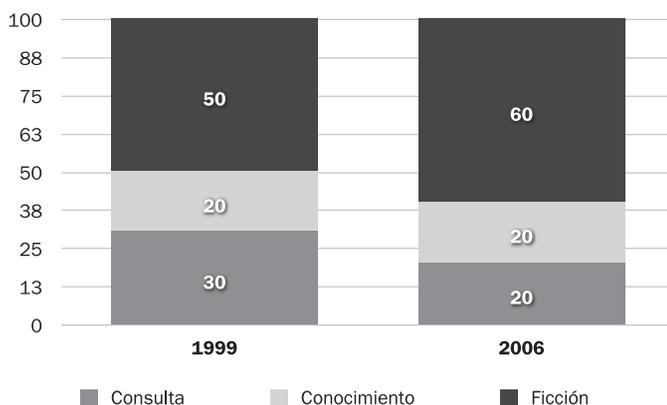
- Solamente el 13 % de los centros encuestados no tienen cuantificados sus fondos.
- Más del 70 % tienen sus bibliotecas catalogadas o en proceso de catalogación, valor similar al registrado en el año 1999, pero aumentan considerablemente los centros que han adoptado las normas internacionales de catalogación: más del 54 % frente a 32 % anterior.

**Gráfico 8**  
FONDOS (%)



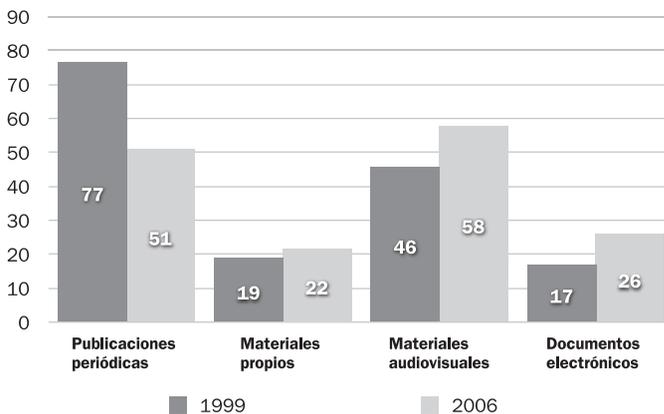
- Respecto al contenido de las obras, destaca el predominio del fondo literario con respecto a las obras de información y conocimiento, incluso en un porcentaje mayor que en 1999, pues se pasa de un 45 % a casi el 60 %. Las obras de consulta y conocimiento mantienen un porcentaje similar (20 %).

**Gráfico 9**  
COMPOSICIÓN DEL FONDO (%)



- Entre los recursos propios del fondo documental de la biblioteca, distintos a los bibliográficos, aumenta la presencia del material audiovisual (58 % frente al 46 %) y disminuyen las publicaciones didácticas periódicas (51 % frente al 70 % anterior). También se observa una mayor integración de los recursos electrónicos (del 17 % pasamos al 26 %) y en menor medida, pero también en aumento, las producciones propias (en 1999 el 19'5 %, actualmente el 22 %).
- El libro de registro está disponible en el 63 % de los centros frente al 52 % anterior.

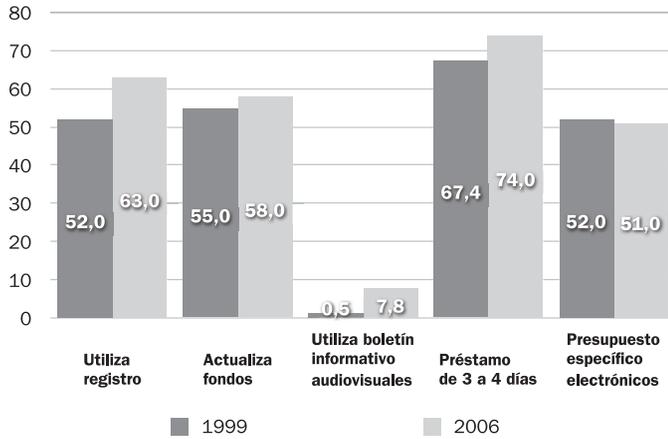
**Gráfico 10**  
RECURSOS (%)



Se utiliza la aplicación de ABIES, que lo genera automáticamente.

- El 58 % actualiza los fondos con regularidad. El 51 % tiene un presupuesto destinado a la biblioteca. Se consolida como cantidad más habitual el tramo de 300 a 600 euros (antes el 24'5 %, actualmente el 48 %).
- En 1999 el 0'5 % de las bibliotecas elaboraba boletín informativo. Ahora el porcentaje se sitúa en el 7'80 %.
- En el 74 % de los centros funciona el préstamo, al menos, durante 3 y 4 días.

**Gráfico 11**  
UTILIZACIÓN (%)





## LA INFORMATIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

### ■ 4.1 Resultados del año 2006

.....

**El 90 % de los centros que están catalogando informáticamente la biblioteca lo hacen con el programa ABIES.**

**La mayoría de los centros que cuentan con ordenador en la biblioteca disponen de lector de CD-ROM y conexión a Internet.**

**Tabla 17**  
EL EQUIPO INFORMÁTICO DE LA BIBLIOTECA

|                                 |      |
|---------------------------------|------|
| Equipos informáticos con CD-ROM | 87 % |
| Conexión a Internet             | 77 % |

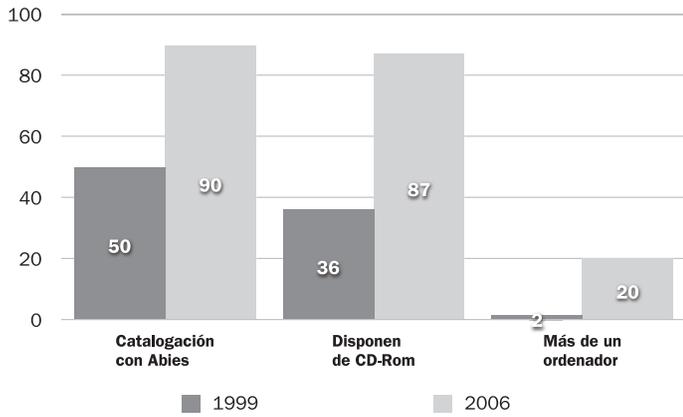
**Algo más del 20 % de los centros cuentan con más de un ordenador en la biblioteca. Casi todos son centros de educación secundaria.**

### ■ 4.2 Estudio comparativo: años 1999 y 2006

.....

La difusión de ABIES ha sido notable en los últimos años: del 50 % se ha pasado al 90 %. Así mismo mejoran las dotaciones informáticas: antes disponían de CD-ROM el 36 % de las bibliotecas y actualmente el 87 %. Por otra parte, empieza a ser habitual que la biblioteca disponga de más de un ordenador.

**Gráfico 12**  
INFORMATIZACIÓN (%)





## LA BIBLIOTECA Y EL CENTRO

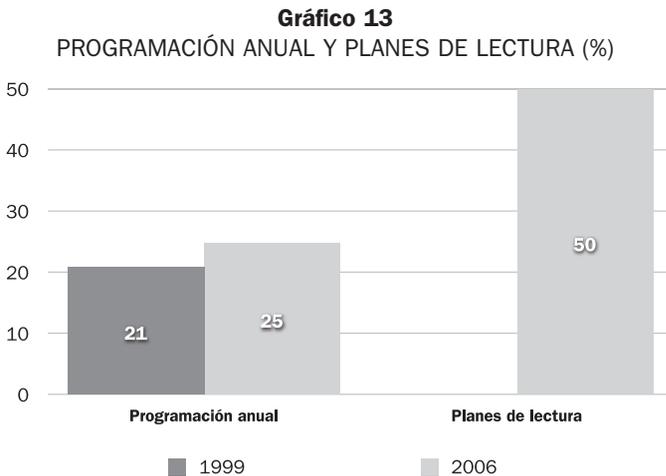
### ■ 5.1 Resultados del año 2006

**Algo más de la cuarta parte de los centros encuestados cuenta con una programación anual para la biblioteca.**

**La mayoría de los centros de Educación Infantil y Primaria tienen planes de lectura.**

### ■ 5.2 Estudio comparativo: años 1999 y 2006

- El número de centros que tienen una programación anual de biblioteca ha aumentado del 21% al 48%. Esta programación está incluida en la programación general del centro.
- El número de centros que incluye el uso de la biblioteca escolar en los planes de lectura pasan de 0% al 50%. (Esto es debido a los planes de mejora impulsados por el Departamento de Educación).





## RELACIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR CON OTRAS BIBLIOTECAS

### ■ 6.1 Resultados año 2006

---

**Importante relación con las bibliotecas de los CAPS y poco contacto con las bibliotecas públicas (46%).**

**Tabla 18**  
RELACIONES CON EL EXTERIOR

|                         |      |
|-------------------------|------|
| Bibliotecas CAPS        | 58 % |
| Bibliotecas públicas    | 26 % |
| Con las dos y con otras | 16 % |

### ■ 6.2 Estudio comparativo: años 1999 y 2006

---

En general, se observa un importante aumento de la relación con el entorno: del 17 % de centros que tenían relación con el exterior se ha pasado al 46 %.

La relación más intensa se establece con las bibliotecas de los Centros de Apoyo al Profesorado (política de préstamo interbibliotecario).

The background features a dark gray gradient with several bright white lines crisscrossing diagonally. Interspersed among these lines are several bright white circular spots of varying sizes, resembling stars or data points.

CONCLUSIONES  
Y PROPUESTAS DE MEJORA

## ■ 1. Conclusiones sobre los resultados comparados del año 1999 y del 2006

.....

- En la actualidad, las bibliotecas escolares están presentes en la inmensa mayoría de los centros educativos y cuentan con el espacio, el mobiliario y el equipamiento básicos. Incluso se puede afirmar que un porcentaje importante de centros están actualizando y ampliando sus dotaciones.
- Se empieza a centralizar la gestión de todos los recursos didácticos de los centros, aunque todavía hay muy pocos con una gestión totalmente centralizada ya que se tiene todavía la idea de que los fondos de las aulas, en infantil y primaria, y de los departamentos, en secundaria, son propiedad de unas y de otros.
- Cada vez es más habitual que exista en los centros la figura del responsable de biblioteca, a pesar de que las horas disponibles para la atención de sus funciones no son suficientes.
- Con los últimos datos, se constata que las bibliotecas que mejor funcionan son las gestionadas por un equipo de profesores con formación bibliotecaria, que trabajan de acuerdo con un proyecto de biblioteca que se evalúa anualmente.
- Se observa un porcentaje elevado de profesores formados específicamente en la organización y la difusión de los recursos de la biblioteca escolar.
- Las bibliotecas están cada vez mejor organizadas y señalizadas de acuerdo con las normas internacionales de catalogación, gracias a la difusión de los materiales Blitz (posters, folletos, página web, etc.). Además, el programa ABIES facilita esta tarea y la disponibilidad de catálogos, libros de registro, listados de ejemplares, etc.
- Aunque se van incorporando nuevos recursos a la biblioteca, se observa todavía una escasa presencia de los recursos multimedia. Además, existe un desequilibrio en la composición del fondo ya que la literatura de ficción supera ampliamente a las obras de conocimiento de las distintas áreas curriculares.
- El presupuesto destinado a las bibliotecas ha aumentado aunque todavía es insuficiente.
- Se observa la importancia que tiene el liderazgo del equipo directivo en el buen funcionamiento y uso de la biblioteca escolar.
- A pesar del esfuerzo realizado para difundir el servicio de biblioteca a penas se informa de las novedades, actividades, horario, etc.
- Cada vez se utilizan más los recursos existentes en las bibliotecas del entorno, especialmente los procedentes de los CAPs gracias al préstamo interbibliotecario.
- El requerimiento, por parte de la administración, de la elaboración de planes de lectura de centro ha favorecido la integración de las bibliotecas escolares en la dinámica de los centros, especialmente en los de Educación Infantil y Primaria. También ha supuesto un avance importante la implantación de planes de mejora en los que se incluye, como objetivos, la mejora de las competencias lingüísticas de todas las áreas del currículo y el fomento de la lectura por placer.





- En la actualidad, las bibliotecas tienen que actualizar y modernizar sus colecciones y tener disponible los recursos de Internet.
- Los departamentos didácticos han de proponer la adquisición de materiales variados, actuales y en distintos formatos a la biblioteca central. La selección de recursos es una tarea importante y difícil que no debería reducirse únicamente a los catálogos de las editoriales. Nadie como el profesorado puede prever la idoneidad de los fondos seleccionados teniendo en cuenta los proyectos desarrollados por su centro, los contenidos curriculares de las materias y los medios disponibles en las aulas y en la biblioteca (ordenadores, reproductores, televisión, proyectores...). Los Centros de Apoyo al Profesorado y la asesoría de bibliotecas escolares del Departamento de Educación ofrecen información y formación para ayudar en esta tarea.

#### ■ **La difusión**

*Mejorar la información que la biblioteca escolar ofrece a la comunidad educativa.*

- El equipo de biblioteca debe dar a conocer los servicios bibliotecarios mediante la difusión de guías de usuarios que informen de los objetivos de la biblioteca del centro, el horario, las condiciones de acceso, el fondo (tipo de materiales, organización y clasificación), los servicios (préstamo, sala de lectura, actividades...), las normas, el plano, etc.
- Desde la página web de bibliotecas escolares del Departamento de Educación se facilita el diseño de las mismas.

#### ■ **El presupuesto**

*Mejorar la dotación económica de la biblioteca escolar.*

- La dirección de los centros debe fijar una cantidad suficiente que garantice la renovación de los fondos de la biblioteca central.

#### ■ **La informatización**

*Mejorar los equipos informáticos de las bibliotecas centrales.*

- La biblioteca debe disponer de ordenadores con lector de CD-ROM y DVD y conexión a Internet. Una vez cubiertas las necesidades de todos los centros escolares habría que mejorar la disponibilidad de más equipos (al menos dos: uno para la gestión y otro para los usuarios) para facilitar la consulta de documentación electrónica, elaboración de trabajos, ocio, etc.

### ■ **El proyecto de biblioteca**

*Fomentar que todos los centros realicen un proyecto de biblioteca.*

---

- Es fundamental que cada centro elabore su proyecto de biblioteca en el que se planifique el trabajo para atender las necesidades derivadas del plan de mejora, del plan de lectura, de las programaciones didácticas, etc.

### ■ **El papel del equipo directivo**

*Mejorar la implicación del equipo directivo en el funcionamiento de la biblioteca.*

---

- Es necesaria la implicación de la dirección de los centros escolares para que la biblioteca funcione adecuadamente. Corresponde al equipo directivo garantizar su funcionamiento mediante la previsión de un presupuesto anual, la selección y adquisición de recursos en diferentes soportes para atender las necesidades de todas las áreas, la designación de un responsable y un equipo encargado de la organización y dinamización y la inclusión del proyecto de biblioteca en los planes del centro.

### ■ **La red de bibliotecas escolares**

*Mejorar la implantación de bibliotecas centrales con la creación de la red de bibliotecas escolares.*

---

- Las bibliotecas escolares deben formar una red que permita conocer los recursos y las actividades que se realizan. El uso del programa ABIES en red puede facilitar el acceso a los fondos y el préstamo interbibliotecario. A través de la página web, los centros pueden poner a disposición de los demás sus experiencias y actividades lectoras para que puedan ser utilizadas por todos.
- La nueva página web de bibliotecas escolares alojada en el servidor del PNTE permitirá a los centros poder mostrar sus experiencias.
- Es necesario realizar periódicamente unas jornadas presenciales de intercambio de experiencias que sirvan para a dar a conocer experiencias que sirvan de modelo a otros centros, además de plantear objetivos comunes y establecer relaciones de colaboración mútua.

### ■ **La relación con otras bibliotecas**

*Mejorar las relaciones con otras bibliotecas y optimizar los recursos del entorno.*

---

- Es importante establecer relaciones con otras bibliotecas como son las públicas y las de los Centros de Apoyo al Profesorado. En este sentido, las bibliotecas de los CAPs han iniciado una importante renovación de sus fondos y los han puesto al servicio de los centros docentes. Desde 2005 se ha actualizado el fondo de literatura de ficción y actualmente está prevista la renovación de los materiales multimedia.



- Se debe poner en práctica la colaboración, según se establece en la Ley Foral 32/2002 que regula el sistema bibliotecario de Navarra. La biblioteca pública debe facilitar el acceso del profesorado a las novedades, ofrecer recursos variados a los centros y constituir un espacio donde se desarrollen actividades lectoras con las familias.

#### ■ **La legislación**

*Redactar una legislación que recoja el funcionamiento de la biblioteca escolar en Navarra.*

---

- Actualmente, ninguna CCAA tiene una legislación que regule el funcionamiento de las bibliotecas escolares. Debería ser éste un objetivo común de los responsables de los planes institucionales que sentara las bases de una futura red de bibliotecas escolares del estado.
- Navarra ha elaborado una documentación básica para la creación de la futura red estatal de bibliotecas escolares que puede consultarse en la página web <http://www.pnte.cfnavarra.es/profesorado/recursos/biblioteca/>

## BIBLIOGRAFÍA SOBRE PLANES DE BIBLIOTECAS ESCOLARES Y DE LECTURA EN LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS

### Bibliografía en la que se hace referencia al plan de bibliotecas de Navarra

- CAMACHO ESPINOSA, José Antonio, *La biblioteca escolar en España: pasado, presente... y un modelo para el futuro*, Madrid, Ediciones de la Torre, 2004.
- GOBIERNO DE NAVARRA, *Una aproximación al estudio de las bibliotecas escolares en Navarra. Claves para su mejora*, Pamplona, Departamento de Educación y Cultura, 1999.
- GOBIERNO DE NAVARRA, *Planes de mejora del Departamento de Educación* [en línea]. Departamento de Educación del Gobierno de Navarra. 2006. Pamplona: Gobierno de Navarra, 2006.  
<http://www.pnte.cfnavarra.es/planesdemejora/>
- MARCOTEGUI ROS, Javier, *Repertorio de legislación educativa aplicable en la Comunidad Foral de Navarra*, Pamplona, Gobierno de Navarra. Departamento de Educación, 2006.
- VVA, *Las bibliotecas escolares en España: análisis y recomendaciones*, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2005.

### Bibliografía sobre planes de bibliotecas escolares y de lectura en las Comunidades Autónomas.

- COMUNIDAD DE MADRID. *Bibliotecas Escolares de la Comunidad de Madrid*.  
<http://www.educa.madrid.org/binary/24/BBEE.pdf>
- GENERALITAT DE CATALUNYA, *Biblioteca escolar: PUNTEDU*, Departament d'Educació <http://www.xtec.es/innovacio/biblioteques/>
- GOBIERNO DE ARAGÓN, *Programa de Fomento Lectura y Escritura*, Departamento de Educación, Cultura y Deporte.  
<http://www.educaragon.org/arboles/programas.asp>
- GOBIERNO DE CANARIAS, *Programa de Lectura y Biblioteca*. Consejería de Educación, Cultura y Deportes.  
<http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/unidadprogramas/palb/>
- GOBIERNO DE CANTABRIA, *Plan lector*. Consejería de Educación  
<http://www.educantabria.es/portal> (Para llegar al Plan lector hay que seleccionar el enlace Planes y Programas).

- GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS, *La biblioteca escolar como recurso educativo*, Consejería de Educación y Cultura, colección materiales de apoyo a la acción educativa, Oviedo, 2002.
- JUNTA DE ANDALUCIA, *Plan LyB. Guía de Bibliotecas Escolares. Plan de Lectura y de Bibliotecas Escolares en los centros educativos de Andalucía*, Consejería de Educación. Sevilla, 2006.
- JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN, *¡Hoy libro! Plan de fomento de la lectura en centros educativos, de Castilla y León*, Consejería de Educación, Valladolid, 2006.
- JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA-LA MANCHA, *Plan de lectura de los centros escolares 2005-2010*, Consejería de Educación y Ciencia. <http://www.educa.jccm.es/educa-jccm/cm> (Enlazar con Recursos Educativos que aparece en la página de inicio).
- JUNTA DE EXTREMADURA, *Plan de apoyo y fomento de las bibliotecas escolares de Extremadura*, Consejería de Educación, Badajoz, 2006.
- MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA, *Actuaciones para la mejora de las bibliotecas escolares* <http://www.mec.es/educa> (Desde la página de inicio hay que seleccionar el área de actividad titulado Programas de cooperación con las Comunidades Autónomas).
- REGIÓN DE MURCIA, *Programa experimental bibliotecas escolares*, Consejería de Educación y Cultura <http://www.educarm.es/> (El programa experimental de bibliotecas se encuentra dentro del enlace Programas Educativos. Además hay un enlace directo, desde las webs temáticas de la página de inicio, dedicado al Fomento de la Lectura en la ESO).
- XUNTA DE GALICIA, *Bibliotecas Escolares de Galicia*, Consellería de Educación e Ordenación Universitaria <http://www.edu.xunta.es/biblioteca/blog/> (En el ángulo superior derecho de esta página hay un enlace directo a la web oficial de la asesoría de Bibliotecas Escolares de la Consejería de Educación).



<http://www.pnte.cfnavarra.es/publicaciones/pdf/lectura.pdf>

En estas Resoluciones se han incluido unas orientaciones o sugerencias, a veces reflexiones, para potenciar la lectura comprensiva. Se pretende animar a unos para que sigan realizando prácticas lectoras de forma habitual en el aula, y convencer a otros de que la lectura comprensiva es responsabilidad de todos y cada uno de los profesores y profesoras, con independencia de la asignatura que impartan.

#### ■ Planes de mejora para Educación Infantil, Primaria y la ESO.

.....  
<http://www.pnte.cfnavarra.es/planesdemejora/>

Tras los resultados de la evaluación de los conocimientos de Lengua Castellana, Lengua Vasca, Matemáticas y Conocimiento del Medio del alumnado navarro de 2.º y 4.º cursos de Educación Primaria, a finales del curso 2003-2004, el Departamento de Educación ha puesto en marcha unos planes de mejora con los objetivos generales de elevar el nivel de competencias básicas de los niños y niñas de Educación Infantil y Primaria, así como aumentar el número que promociona a la ESO con los objetivos de al etapa superados.

#### ■ Instrucciones de organización y funcionamiento de los centros docentes públicos.

.....  
Se publican al comienzo de cada curso escolar. En el apartado III. “Órganos suplementarios de coordinación”, se contempla la posibilidad de nombrar un coordinador de biblioteca al que se le asignarán hasta un máximo de dos horas lectivas semanales para las tareas derivadas del cargo. Dicho coordinador depende del secretario de su centro. Se especifican hasta siete funciones diferentes.

#### ■ La biblioteca escolar en los currículos de la LOE

.....  
<http://www.pnte.cfnavarra.es/jornadaseducativas/escuela/navarra.html>

### Educación Infantil

**Contenidos:** Bloque 1. Lenguaje verbal, apartado 1.2. *aproximación a la lengua escrita:*

- *Escribir su nombre y el de otros compañeros con diversos propósitos: identificar sus trabajos y pertenencias, registrar su participación en algunas tareas, para el préstamo de los libros de la **biblioteca**, etc.*
- *Utilización de la biblioteca con respeto y cuidado, valoración de la **biblioteca** como recurso informativo de entretenimiento y disfrute.*

### Anexo I. Competencias básicas:

- *El trabajo en las áreas y materias del currículo para contribuir al desarrollo de las competencias básicas debe complementarse con diversas medidas organizativas y funcionales, imprescindibles para su desarrollo. Así, la organización y el funcionamiento de los centros y las aulas, la participación del alumnado, las normas de régimen interno, el uso de determinadas metodologías y recursos didácticos, o la concepción, organización y funcionamiento de la **biblioteca escolar**, entre otros aspectos, pueden favorecer o dificultar el desarrollo de competencias asociadas a la comunicación, el análisis del entorno físico, la creación, la convivencia y la ciudadanía, o la alfabetización digital. Igualmente, la acción tutorial permanente puede contribuir de modo determinante a la adquisición de competencias relacionadas con la regulación de los aprendizajes, el desarrollo emocional o las habilidades sociales. Por último, la planificación de las actividades complementarias y extraescolares puede reforzar el desarrollo del conjunto de las competencias básicas.*

### Anexo II.

La biblioteca escolar aparece entre los objetivos de todas las áreas del currículo de la siguiente manera:

- *Utilizar la **biblioteca escolar**, las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y como instrumento para aprender y compartir conocimientos.*

**Contenidos del bloque 8.** La Comunidad Foral de Navarra:

- Buscar información en la **biblioteca escolar** sobre alguno de los animales y plantas característicos de las zonas geográficas de Navarra (primer ciclo).
- Buscar información en la **biblioteca escolar** (enciclopedias, monografías, DVDs, páginas web, etc.) sobre algún aspecto del folclore y las tradiciones populares (segundo ciclo).
- Búsqueda en la **biblioteca escolar** (monografías, enciclopedias, DVDs, páginas web, etc.) de información sobre alguno de los principales monumentos navarros del Camino de Santiago (tercer ciclo).

### Crterios de evaluación del primer ciclo:

11. *Utilizar el lenguaje oral y escrito para relatar sus experiencias, formular sus pensamientos e investigar los distintos aspectos de la realidad social o natural. Leer textos referidos al área.*

- Este criterio trata de evaluar el grado de competencia lingüística adquirida respecto a la expresión oral y escrita de textos del área y la utilización del vocabulario específico aprendido. Se tendrá en cuenta la destreza en el manejo de los fondos de la **biblioteca escolar**.

### **Criterios de evaluación del segundo ciclo:**

11. *Obtener información relevante sobre hechos o fenómenos previamente delimitados, hacer predicciones sobre sucesos naturales y sociales, integrando datos de observación directa e indirecta a partir de la consulta de fuentes básicas y comunicar los resultados.*

- Este criterio trata de evaluar la capacidad para establecer conjeturas tanto respecto de sucesos que ocurren de una forma natural como sobre los que ocurren cuando se provocan, a través de un experimento o una experiencia, valorándose más la coherencia de los razonamientos que el acierto. Asimismo hay que valorar si son capaces de reconocer cuándo una idea es falsa. Se prestará especial atención a la comunicación oral y escrita de resultados que debe acompañarse de imágenes, tablas, gráficos, esquemas, resúmenes, etc. Se tendrá en cuenta la destreza en el manejo de los fondos de la **biblioteca escolar**.

12. *Utilizar el lenguaje oral y escrito para formular aspectos de la realidad social o natural. Leer textos referidos al área.*

- Este criterio trata de evaluar el grado de competencia lingüística adquirida respecto a la expresión oral y escrita de textos del área y la utilización del vocabulario específico aprendido. Así mismo, se valorará el uso adecuado de los fondos de la **biblioteca escolar**.

### **Criterios de evaluación del tercer ciclo:**

10. *Presentar un informe, utilizando soporte papel y digital, sobre problemas o situaciones sencillas, recogiendo información de diferentes fuentes (directas, libros, Internet), siguiendo un plan de trabajo y expresando conclusiones. Realizar investigaciones sobre temas referentes al patrimonio cultural y artístico de Navarra, a través de las fuentes de la biblioteca escolar.*

- A partir de este criterio se pretende evaluar la capacidad del alumnado para recabar, seleccionar y organizar información concreta y relevante, analizar sus resultados, sacar conclusiones, comunicar su experiencia, reflexionar acerca del proceso seguido y comunicarlo oralmente y por escrito. Será también objeto de evaluación la consulta y utilización de documentos escritos, la extracción de imágenes, gráficos y tablas estadísticas. Se tendrá en cuenta la destreza en el manejo de los fondos de la **biblioteca escolar**. Se atenderá especialmente a la presentación ordenada, clara y limpia, en soporte papel y digital.

11. *Utilizar el lenguaje oral y escrito para formular aspectos de la realidad social o natural. Leer textos referidos al área.*

- Este criterio trata de evaluar el grado de competencia lingüística adquirida respecto a la expresión oral y escrita de textos del área y la utilización del vocabulario específico aprendido. Así mismo, se valorará el uso adecuado de los fondos de la **biblioteca escolar**.

## Anexo II continuación:

La biblioteca escolar aparece en todos los bloques de contenido de las áreas de: lengua castellana y literatura, lengua vasca y literatura, lengua extranjera (inglés), segunda lengua extranjera (francés y alemán): tratamiento integrado de las lenguas.

### Educación Secundaria Obligatoria

## Anexo I. Competencias básicas:

*El trabajo en las áreas y materias del currículo para contribuir al desarrollo de las competencias básicas debe complementarse con diversas medidas organizativas y funcionales, imprescindibles para su desarrollo. Así, la organización y el funcionamiento de los centros y las aulas, la participación del alumnado, las normas de régimen interno, el uso de determinadas metodologías y recursos didácticos, o la concepción, organización y funcionamiento de la **biblioteca escolar**, entre otros aspectos, pueden favorecer o dificultar el desarrollo de competencias asociadas a la comunicación, el análisis del entorno físico, la creación, la convivencia y la ciudadanía, o la alfabetización digital. Igualmente, la acción tutorial permanente puede contribuir de modo determinante a la adquisición de competencias relacionadas con la regulación de los aprendizajes, el desarrollo emocional o las habilidades sociales. Por último, la planificación de las actividades complementarias y extraescolares puede reforzar el desarrollo del conjunto de las competencias básicas.*

## Anexo II:

La biblioteca escolar aparece entre los objetivos de todas las áreas del currículo de la siguiente manera:

*Utilizar la **biblioteca escolar**, las tecnologías de la información y la comunicación para: fundamentar y orientar trabajos sobre temas científicos y como instrumentos para aprender y compartir conocimientos; seleccionar información sobre el medio natural; obtener información sobre fenómenos naturales, etc.*

## Anexo II continuación:

La biblioteca escolar aparece en todos los bloques de contenido de las áreas de: lengua castellana y literatura, lengua vasca y literatura, lengua extranjera (inglés), segunda lengua extranjera (francés y alemán): tratamiento integrado de las lenguas.

## MODELO DE ENCUESTA

NOMBRE DEL CENTRO \_ \_ \_ \_ \_

LOCALIDAD \_ \_ \_ \_ \_

Marcar con una o varias cruces las respuestas a cada pregunta:

### 1. Tipo de centro

- Centro público
- Centro concertado

### 2. Enseñanzas que se imparten en el mismo centro

- Infantil
- Primaria
- ESO
- Bachillerato
- Enseñanza de Adultos
- Formación Profesional
- Escuela de Idiomas
- Escuela de Arte
- Otros

### 3. Número total de alumnos del centro

- De 0 a 100
- De 100 a 500
- De 500 a 1000
- Más de 1000

### 4. ¿Existe en el centro un espacio destinado a la biblioteca central?

- Sí. Indique su superficie:
  - Menos de 8 m<sup>2</sup>
  - De 8 a 12 m<sup>2</sup>
  - De 13 a 19 m<sup>2</sup>
  - Más de 19 m<sup>2</sup>
- Sí existe, pero por diversas razones no se utiliza como biblioteca
- No existe

### 5. ¿Se dispone de otro tipo de bibliotecas?

- Sí. En este caso especifique
  - Biblioteca de aula
  - Biblioteca de departamento
  - Biblioteca para profesores
  - Otras
- No



**6. ¿Se utiliza la biblioteca para realizar diversas actividades del centro?**

- Sí. Indique cuáles:
- Sala de audiovisuales
  - Impartición de clases
  - Reuniones
  - Otros
- No, sólo es sala de lectura

**7. ¿Quién se encarga de la biblioteca?**

- Un responsable fijo y estable
- Un responsable que cambia cada curso
- Un equipo de profesores que trabaja de forma coordinada según un proyecto
- Un departamento
- Varios profesores que completan su horario con el de la biblioteca
- Un profesor responsable con la colaboración de algunos padres y madres voluntarios
- No existe responsable

**8. En el caso de que exista un responsable de la biblioteca ¿ha recibido alguna formación específica en biblioteconomía y documentación?**

- Sí, indique cuál
- No

**9. En caso de contar con un único responsable ¿cuántas horas semanales dedica el responsable a la biblioteca?**

- Entre 1 y 5 horas
- Entre 5 y 10 horas
- Más de 10
- Todo su horario lectivo

**10. Si son varios los responsables ¿cuántas horas semanales en total dedican a la biblioteca?**

- Entre 1 y 5 horas
- Entre 5 y 10 horas
- Más de 10
- Todo su horario lectivo

**11. ¿Qué tareas realiza el responsable o responsables en la biblioteca?**

- Atención al usuario y labores de préstamo
- Catalogación de fondos
- Realización de actividades relacionadas con la animación a la lectura
- Asesoría documental
- Preparación de materiales a profesores y alumnos
- Adquisición de fondos
- Otras

**12. ¿Cuánto tiempo permanece abierta la biblioteca?**

- No está abierta a ninguna hora
- Se abre sólo en los recreos
- Tiene un horario que cubre parcialmente el horario lectivo
- Tiene un horario que cubre totalmente el horario lectivo
- Se abre durante y después del horario lectivo
- Permanece abierta después del horario lectivo

**13. ¿Cuántos volúmenes integran el fondo de la biblioteca?**

- Menos de 1.000
- De 1.000 a 3.000
- De 3.000 a 5.000
- De 5.000 a 10.000
- Más de 10.000
- Están sin cuantificar

**14. ¿Los fondos de la biblioteca están catalogados?**

- Sí ¿Qué sistema de catalogación se está utilizando?
  - Normas internacionales (CDU)
  - Sistema propio de la biblioteca
- No

**15. Señale aproximadamente el porcentaje de materiales de que dispone la biblioteca.**

- % Obras de consulta y referencia (diccionarios, enciclopedias, bibliografías, atlas, bases de datos, anuarios...)
- % Obras de información o de conocimientos (monografías sobre temas concretos de cada una de las áreas curriculares, libros documentales, materiales para el profesorado, obras sobre metodología y técnicas de estudio...)
- % Obras de literatura: poesía, teatro, narrativa...

**16. Señale otros materiales que tiene en su biblioteca**

- Publicaciones periódicas (diarios, revistas, boletines, etc)
- Documentación elaborada en el centro (dossieres, informes, memorias, trabajos, etc)
- Medios audiovisuales (diapositivas, películas, vídeos, cassetes, CDs, DVDs)
- Documentos electrónicos (programas de ordenador, CD-ROM, documentos multimedia, etc)

**17. El material audiovisual y electrónico ¿Se centraliza en la biblioteca?**

- Sí
- No

**18. ¿Existe libro de registro?**

- Sí
- No

**19. ¿Existen catálogos?**

- Sí. Está informatizado y se puede consultar en el ordenador
- Sí. Existe un catálogo manual por:
  - por título
  - por autor
  - por materia
  - por la CDU
  - otros
- No

**20. ¿Cómo se distribuyen los libros en las estanterías?**

- por materias según las áreas curriculares
- por la CDU
- por otros criterios (ciclos , colecciones, número de registro, etc)
- No está organizada

**21. ¿Se renuevan periódicamente los fondos de la biblioteca?**

- Sí
- No

**22. ¿Se está informatizando el fondo de la biblioteca?**

- Sí. Indique el programa utilizado
- No

**23. Si se dispone de ordenador para la organización de la biblioteca, indique si tiene:**

Lector de CD-Rom.

- Sí
- No

Conexión a Internet

- Sí
- No

**24. Si se dispone de más de un ordenador en la biblioteca indique el número**

**25. ¿Publica su biblioteca algún boletín informativo?**

- Sí
- No

**26. ¿Funciona el préstamo en la biblioteca?**

- Sí. Señale el número de días a la semana
- No

**27. ¿Existe un presupuesto específico anual destinado a la Biblioteca?**

- Sí. En este caso especifique la cuantía:  Menos de 300 euros  
 De 300 a 600 euros  
 De 600 a 1.200 euros  
 De 1.200 a 2.400 euros  
 De 2.400 a 6.000 euros  
 Más de 6.000 euros
- No

**28. ¿ Existe un proyecto de biblioteca o de lectura que forme parte de los planes generales del centro? Si existe, por favor, adjuntar a la encuesta.**

- Sí  
 No

**29. ¿Está implicado el claustro o parte de él en la elaboración del Plan de Lectura de Centro? Si existe, por favor, adjuntar a la encuesta.**

- Sí  
 No

**30. ¿Ha realizado su centro alguna actividad relacionada con la animación a la lectura o la comprensión lectora?**

- Sí (por favor, relate alguna de sus experiencias en la página siguiente)  
 No

**31. ¿Participa o ha participado su centro en algún curso de formación de biblioteca escolar?**

- Sí  
 No

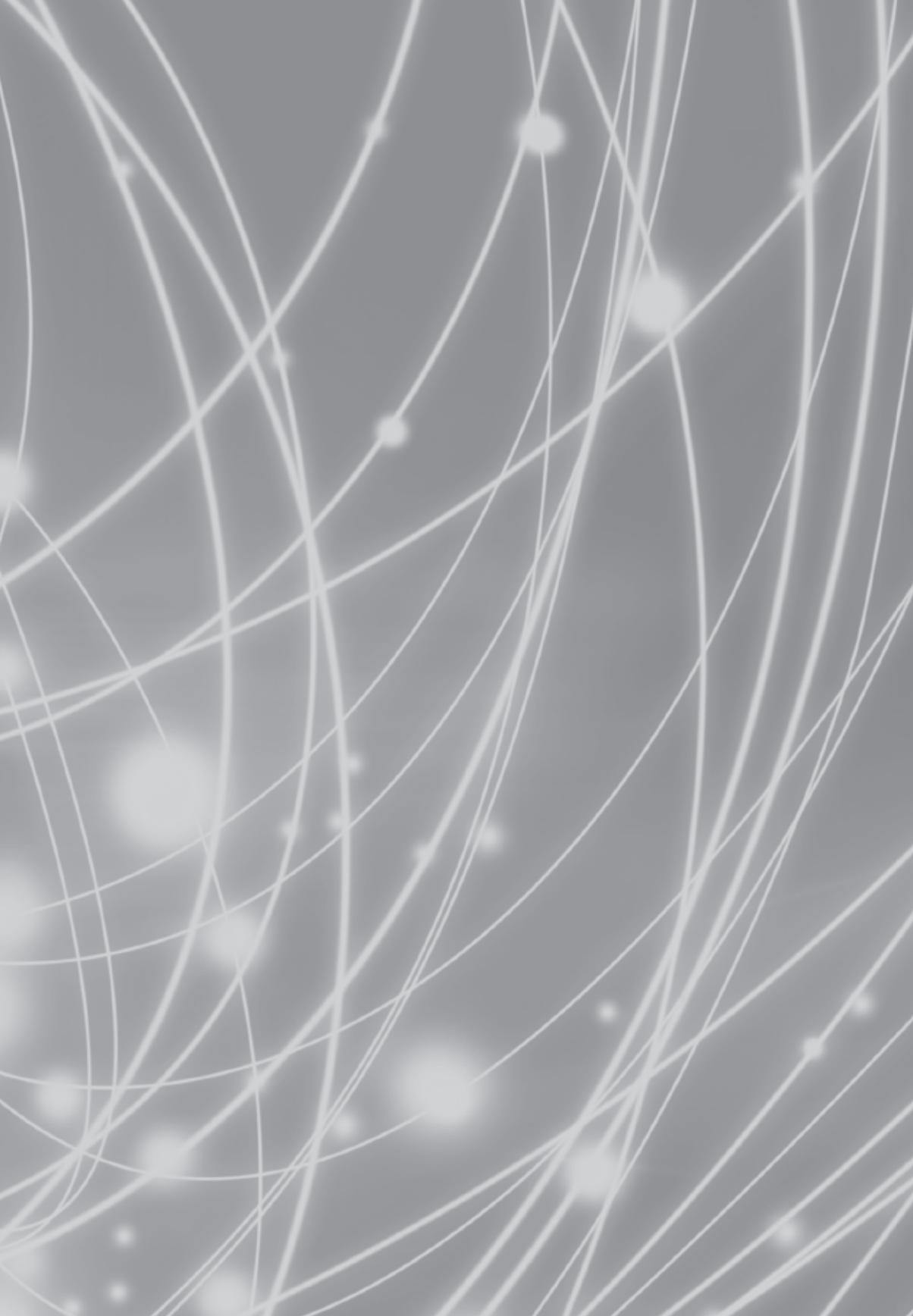
**32. ¿Existe alguna relación entre la biblioteca escolar con el exterior?**

- Sí  Con las asociaciones de vecinos  
 Con las APYMAS  
 Otras
- No

**33. ¿Existe alguna relación entre la biblioteca escolar del centro y otras bibliotecas (asesoría, préstamo...)?**

- Sí. Especifique el tipo de biblioteca  Biblioteca del CAP  
 Biblioteca pública  
 Biblioteca de otros centros  
 Otros
- No











## serie Azul

### Blitz en el Departamento de Educación

1. **Una aproximación al estudio de las bibliotecas escolares en Navarra**  
Claves para su mejora
2. **Cómo organizar una biblioteca escolar**  
Aspectos técnicos y pedagógicos
3. **La Clasificación Decimal Universal en los Currículos Escolares**  
Instrucciones para la organización temática de los fondos bibliográficos de las bibliotecas educativas no universitarias
4. **La informatización de la biblioteca escolar. El programa ABIES 2.0**
5. **Los fondos de la biblioteca escolar y los planes de lectura del centro**
6. **Las bibliotecas escolares navarras: 1999 - 2006**

## serie Verde

### Blitz en la Escuela

1. **MARIANO CORONAS**  
**La biblioteca escolar**  
Un espacio para leer, escribir y aprender
2. **VÍCTOR MORENO**  
**Lectura, libros y animación**  
Reflexiones y propuestas
3. **VILLAR ARELLANO**  
**Biblioteca y aprendizaje autónomo**  
Guía didáctica para descubrir, comprender y aprovechar los recursos documentales
4. **M.ª JESÚS ILLESCAS**  
**Estudiar e investigar en la biblioteca escolar**  
La formación de usuarios
5. **C.P. «ÁLVARA ÁLVAREZ» de Falces**  
**La formación de usuarios y el uso de la información**  
Una experiencia didáctica en la biblioteca del Colegio Público de Falces (Navarra)

## serie Amarilla

### Blitz con la Lectura

1. **La lectura comprensiva en el currículo escolar**  
Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria
2. **JESÚS AMADO MOYA**  
**El lenguaje científico y la lectura comprensiva en el área de ciencias**
3. **ÁNGEL SANZ MORENO**  
**La lectura comprensiva y los libros de texto en la ESO**
4. **VÍCTOR MORENO**  
**Leer para comprender**
5. **ÁNGEL SANZ MORENO**  
**Cómo diseñar actividades de comprensión lectora**  
3.º ciclo de Primaria y 1.º ciclo de la ESO
6. **Cómo elaborar el plan de lectura comprensiva en un instituto de secundaria**  
Dos ejemplos prácticos
7. **NATIVIDAD IRAIZOZ SANZOL**  
**FERMIN M.ª GONZÁLEZ GARCÍA**  
**El mapa conceptual: un instrumento apropiado para comprender textos expositivos**
8. **VÍCTOR MORENO**  
**A la lectura por la voz, el sentimiento y la creatividad**
9. **LUIS IZA DORRONSORO**  
**El plan de lectura en los centros de Educación Infantil y Primaria**
10. **Modelo de fondo bibliográfico para una biblioteca escolar de E. Secundaria**

## serie Roja

### Blitz con la Escritura

1. **PEDRO JIMENO**  
**La enseñanza de la expresión escrita en todas las áreas**

## serie Naranja

### Blitz con la Expresión Oral

1. **ANA MARTÍNEZ MONGAY**  
**Cómo preparar una exposición oral en todas las áreas de Secundaria**

# BLITZ

Ratón de biblioteca

COLECCIÓN **BIBLIOTECAS ESCOLARES**