



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios



## **“EDUCACIÓN Y TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN E.S.O.”**

Colegio San José de Calasanz Escolapios de Barbastro.

Solicitud de ayuda Proyecto de Innovación Educativa. 2008-09.



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

## 1.- Datos de identificación

### 1.1 Título del Proyecto

EDUCACIÓN Y TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA DE ALUMNOS CON  
NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN E.S.O.

### 1.2. Datos del Centro

El Centro Docente está enclavado en la zona antigua de una ciudad que tiene 15.000 habitantes siendo su densidad de población de 16,5 habitantes por km<sup>2</sup>. La mayor parte de la población proviene de la zona rural, debido a la despoblación de dichos pueblos y al progreso de la industrial de la ciudad al crearse el Polígono Industrial.

La mayoría de los habitantes de esta ciudad se dedica a la industria y al comercio. El resto repartido en servicios, agricultura, ganadería y hostelería.

El aumento de la industria y centros de salud, ha dado lugar a la incorporación de la mujer al mundo laboral.

Después de varios años de intensas gestiones se consiguió en el año 1984 la calificación de Denominación de Origen para el Viñedo y los vinos obtenidos en la zona en torno a la ciudad .  
Causa de inmigración.

No queda la ciudad al margen de las oleadas de inmigrantes, procedentes de otros países fundamentalmente hispanohablantes y del norte de África. Conforme van teniendo acceso al mercado de trabajo regularizado, invitan a nuevos miembros de sus familias a llegar a España. No están especialmente marginados, pero mantienen los lazos amistosos y sociales fundamentalmente en su grupo.

Suelen vivir en grandes grupos y pequeñas viviendas, mantienen un nivel cultural aceptable y tienen acceso a la sanidad pública.

La cualificación académica de la ciudad en general es de tipo medio bajo y ésta coincide con el prototipo de los padres de los niños que acuden a nuestro centro.



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

Es una ciudad muy abierta a la cultura en la que se asientan instituciones dedicadas a la enseñanza superior universitaria, como la UNED, además de las enseñanzas medias y la formación de adultos.

Existe una biblioteca municipal, un palacio de congresos y exposiciones, una escuela de música y otra de jota, un polideportivo municipal y una piscina cubierta . Hay asociaciones de vecinos, de amas de casa y de viudas, clubs deportivos y de ocio y otros centros de recreo...

El colegio tiene 6 unidades concertadas de Educación Primaria, tres unidades concertadas de Educación Infantil y 4 unidades de ESO concertadas. El centro cuenta con un total de 290 alumnos y está dotado de una sala de informática actualizada, biblioteca, comedor escolar, Iglesia/oratorio, aula de música, aula de plástica y tecnología, aula de psicomotricidad, gimnasio, instalaciones deportivas, salón de actos, laboratorio de ciencias naturales, laboratorio de física y química y aula de medios audiovisuales.

Una gran parte de nuestros alumnos tiene su domicilio en el área de influencia del Centro, por lo que no se precisa transporte escolar. Además la comunicación con el resto de la ciudad está ampliamente cubierta por el transporte urbano.

### 1.3. Coordinador/a y profesorado participante (Apellidos, nombre, NIF y especialidad)

Coordinadora:

Martínez Naya, Carmen – 18.047.185-M – Orientadora y PT.

Profesorado:

Buisán Giral, Pablo - 73.196.641 S - Profesor Ciencias y Tecnología ESO

Hervás Moreno, Antonia- 73.192053 G - Profesora Lengua ESO

Pena Mur, José Pablo- 18.004602 H - Profesor Lengua ESO

Carrera Juvillar, Jesús- 73.188965 K - Profesor Matemáticas ESO



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

#### 1.4. Etapa/s educativa/s en la que se va a desarrollar el proyecto y actividad

El proyecto va a ir dirigido a alumnos que se encuentran escolarizados en Educación Secundaria Obligatoria que están considerados como alumnos con necesidades educativas especiales y dificultades de aprendizaje .

El objetivo principal es enfocar su proceso educativo a la adquisición de las máximas habilidades y recursos para la transición a la vida adulta después de la Educación Secundaria Obligatoria. Todo ello unido a las adaptaciones curriculares que se llevan a cabo con cada uno de estos alumnos, para que encuentren un sentido y una motivación a lo que aprenden.

Se pretende dotar a este grupo de alumnos con las máximas herramientas posibles para afrontar la transición a la vida adulta y activa después de la educación obligatoria, se trata de que aprovechen al máximo su paso por la escuela y prepararlos para su vida social, familiar y laboral

#### 1.5. Tema del proyecto o ámbito del proyecto

Medidas de atención a la diversidad en Educación Secundaria Obligatoria y último ciclo de primaria.

## 2.- Diseño del proyecto y actividad

### 2.1. Planteamiento y justificación

En la actualidad existen un grupo de unos 15 alumnos entre 1º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria que son alumnos con necesidades educativas especiales, en su mayoría de compensatoria, bien por entornos socioculturales desfavorables, bien por ser inmigrantes con niveles curriculares muy desfasados o por falta de idioma español. Para el próximo curso 2008-09 contaremos con los siguientes alumnos pertenecientes a integración educativa: un caso trastorno de Asperger, dos casos con discapacidad intelectual y un trastorno por déficit de atención e hiperactividad. Además de los alumnos de compensación educativa por diversas causas.

A lo largo de ocho años y hasta la actualidad, y promovido por la dirección del colegio, se han ido consiguiendo los recursos necesarios para poder atender a los alumnos con necesidades educativas especiales. Poco a poco, con mucho esfuerzo y recopilación de datos, la



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

administración educativa ha ido concediendo una mayor dotación horaria para llevar a cabo clases de apoyo para este alumnado, a día de hoy se cuenta con una profesora de pedagogía terapéutica . Aún así los recursos y dotación horaria sigue siendo insuficiente.

El objetivo principal es enfocar su proceso educativo a la adquisición de las máximas habilidades y recursos para la transición a la vida adulta después de la Educación Secundaria Obligatoria.

Se pretende dotar a este grupo de alumnos con las máximas herramientas posibles para afrontar la transición a la vida adulta y activa después de la educación obligatoria, se trata de que aprovechen al máximo su paso por la escuela y prepararlos para su vida social, familiar y laboral

Uno de los aspectos importantes a conseguir en el presente proyecto es motivar a este alumnado con necesidades educativas especiales para que puedan conectar lo que aprenden en la escuela a través de sus adaptaciones curriculares significativas, con las necesidades que tendrán en su futura vida adulta. Para este objetivo nos planteamos dos pilares fundamentales, por un lado crear agrupamientos estables que permitan dar continuidad al proyecto y por otro lado aumentar la motivación y ganas de este alumnado por el trabajo intelectual. También es objetivo primordial del proyecto motivar al profesorado de educación secundaria para sacar adelante a los alumnos con necesidades educativas especiales.

Las familias de los alumnos con los que se pretende llevar a cabo el programa tienen, en general, interés y realizan seguimiento de sus hijos. Su idea principal es que aprovechen al máximo su paso por la escuela con el fin de conseguir las máximas herramientas posibles de cara a su futura vida adulta. Por otro lado también hay familias, sobretodo de origen inmigrante, cuya implicación en la vida escolar del alumno es algo baja, lo que ocasiona que la motivación del alumno por las tareas escolares, disminuya. Es ésta una de las razones por la cual presentar a este tipo de alumnado unos contenidos conectados con la realidad de manera que se vaya generando una motivación intrínseca.

## 2.2. Aspectos innovadores del proyecto

La situación actual nos permite plantear un nuevo enfoque para este alumnado con necesidades educativas especiales que se encuentra escolarizado en Educación Secundaria Obligatoria.



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

Partimos de una filosofía de apoyo educativo basada en actividades académicas repetitivas basadas en lectura, escritura y cálculo similares a las de los alumnos que cursan el primer ciclo de educación primaria. Si tenemos en cuenta que este alumnado tiene necesidades educativas especiales y un aprendizaje caracterizado por ser lento, es casi seguro que los niveles curriculares de dichos alumnos no serán los deseados para la Educación Secundaria. Por tanto si tenemos en cuenta que su escolarización se inicia a los 6 años y finaliza en torno a los 16 -18 años, este entorno educativo aferrado tan sólo a los contenidos puramente académicos no es el más favorecedor para ellos, para su futura transición e integración en la vida adulta.

El presente proyecto pretende establecer una línea de trabajo educativo que siga un hilo conductor a lo largo de toda la Enseñanza Secundaria Obligatoria para este alumnado con necesidades educativas especiales. El objetivo es que la transición a la vida activa y adulta se lleve a cabo con la mayor normalidad posible y para alcanzarla es necesario trabajar en tres ámbitos que están totalmente interrelacionados: las habilidades sociales, las habilidades de autonomía personal y las actividades orientadas al trabajo. Teniendo en cuenta que este trabajo educativo podrá potenciar y generar un mayor desarrollo intelectual general.

Desde este punto de vista nos parece fundamental conectar los contenidos de las adaptaciones curriculares significativas que se llevan a cabo con aspectos relacionados con su futura transición a la vida adulta después de la educación secundaria obligatoria.

### 2.3. Objetivos y contenidos que se pretenden.

#### Objetivos Generales.

- Dotar al alumnado de una formación básica que facilite su incorporación al mundo laboral
- Conectar los contenidos de materias fundamentales como lengua y matemáticas con su utilización en la transición a la vida adulta.
- Poner en contacto al alumnado con las nuevas tecnologías y familiarizarse con su manejo
- Aumentar la motivación del alumnado por el trabajo intelectual y por asistir al centro.
- Mejorar la autoestima y capacitación laboral del alumnado



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

- Mejorar las habilidades sociales y de la vida diaria.
- Fomentar y establecer un hábito de trabajo.
- Mejorar las habilidades intelectuales.
- Mejorar el prestigio social del alumnado dentro del centro
- Motivar a través del proyecto a los alumnos para que se incorporen a un Programa de Garantía Social que aumente su formación y les permita reincorporarse al sistema educativo en un Ciclo Formativo de Grado Medio

### **Desarrollo de Habilidades de la vida diaria.**

La meta principal es la consecución del máximo nivel de autonomía e independencia personal en los hábitos cotidianos y en el hogar. Se trata de preparar al alumnado para vivir lo más autónomo posible con su familia o bien en un piso o comunidad de manera que pueda participar en las tareas cotidianas de mantenimiento del lugar.

### **Desarrollo de Habilidades sociales.**

Identificar y fortalecer áreas con dificultades de relación social, conocer y desarrollar habilidades de expresión de pensamientos y sentimientos, mejorar pautas de comunicación y favorecer participación en actividades sociales. A continuación se detallan algunos objetivos que se trabajarían:

- Objetivo específico 1: Habilidades de observación, recepción y escucha necesarias para comunicarse con otras personas.
- Objetivo específico 2: Habilidad para manifestar información apropiada sobre sí mismo y sobre su entorno.
- Objetivo específico 3: Habilidades de autoexpresión y respuesta a los otros.
- Objetivo específico 4: Cumplimentación de impresos y redacción de escritos y documentos de utilidad para el alumno.



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

### Área de formación prelaboral y de hábitos laborales.

El objetivo a alcanzar en este área es capacitar profesionalmente en hábitos pre-laborales y laborales a los alumnos con dificultades para que puedan estar lo más preparados posible después del período de escolarización obligatoria.

La meta principal es mejorar la formación profesional de los alumnos con dificultades reduciendo al máximo la necesidad de supervisión, y dotándoles de habilidades requeridas para usar diferentes herramientas.

#### **Contenidos Formación Académica Básica**

Teniendo en cuenta que el desarrollo del programa de conductas alternativas ( habilidades sociales, habilidades de la vida diaria y habilidades para el trabajo) mejorarán de forma motivadora y significativa las capacidades intelectuales de los alumnos para adquirir y desarrollar los conceptos académicos básicos para poder desenvolverse en su futura vida adulta.

Así por ejemplo se detallan algunos contenidos para trabajar aspectos formativos básicos:

- Comprensión y expresión a través de textos sencillos
- Saber interpretar textos y escritos de carácter legal ( notificaciones, facturas, contratos laborales...)
- Manejo básico de procesador de textos, correo electrónico, navegación por Internet y utilización del chat.
- Expresión oral a través del taller de radio
- Aplicar las matemáticas a la resolución de problemas de la vida cotidiana
- Aumentar la autoestima y expectativas laborales a través de la acción tutorial



Visita a la Empresa Sabeco en Barbastro. Proyecto innovación 2007-08.

#### 2.4. Plan de trabajo y metodología.

El plan de trabajo y la metodología consistiría crear un grupo de trabajo estable y bajo la guía del profesor asignado donde incluir a estos alumnos con necesidades educativas especiales y llevar a cabo una programación adaptada a su nivel curricular en áreas básicas de lengua y matemáticas, contando que todos ellos se encuentran en niveles de 4º y 5º de educación primaria. De esta manera agruparíamos alumnos para llevar a cabo programaciones paralelas y adaptadas a sus necesidades todo ello teniendo en cuenta que debemos fomentar la motivación y establecer el hábito de trabajo con el fin de desarrollar al máximo sus capacidades intelectuales. Todo este trabajo se llevaría a cabo junto con el programa específico de transición a la vida adulta, con el objetivo general de trasladar lo que aprenden en las materias básicas a su futura transición a la vida adulta después de la educación secundaria.

La presentación de las actividades de programa de Transición a la vida adulta se basa en el **Análisis de Tareas** que consiste en una división arbitraria de la tarea a entrenar en un listado de pasos, dichos pasos deben representar componentes enseñables.

Cualquier tarea puede subdividirse en cantidades diversas de pasos y la cantidad de pasos dependerá de la evaluación previa sobre las capacidades del alumno.



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

La población sobre la que se lleva a cabo este programa, personas con discapacidad intelectual leve, aprendizajes lentos y dificultades de aprendizaje, requieren en muchas ocasiones de ciertos apoyos a la hora de realizar actividades cotidianas, la enseñanza de ciertas tareas o actividades debe enseñarse de manera muy explícita, no se debe presuponer que saben ciertos contenidos, es mejor repasarlos y trabajarlos de nuevo. Por estas razones la técnica del análisis de tareas se adecua bastante bien al tipo de colectivo al que se dirige el presente programa.

En las actividades relacionadas con las Habilidades de Orientación al trabajo y Habilidades de la Vida Diaria las técnicas que más se utilizaron fueron la Instrucción Verbal, Modelado, Imitación y Reforzamiento.

Por otro lado en el conjunto de actividades de Habilidades Sociales las técnicas más utilizadas son: Instrucciones, Modelado, Role Playing, Reforzamiento Social y Generalización. Según los Programas Alternativos de Conducta de Miguel Ángel Verdugo este conjunto de técnicas está reiteradamente avalado por investigaciones diversas (Goldstein, Sprafkin y Gershaw, 1976; Goldstein, 1976; Taylor, 1984...etc.)

En este programa las actividades sobre Habilidades Sociales, Habilidades de la Vida Diaria y de Orientación al trabajo se llevarán a cabo a nivel grupal.

En principio se les explica e instruye en la conducta a entrenar y en cómo realizarla. El contenido de este componente varía dependiendo de la conducta que se vaya a enseñar (es diferente aprender a tomar un recado que aprender a manejar un destornillador). El componente didáctico es esencial pero no es suficiente para lograr el aprendizaje. Entonces se procede al modelado de la conducta, que consiste en realizar la habilidad que queremos que aprendan los alumnos, y que generalmente es realizada por el profesor, aunque también pueden usarse videos, fotografías...etc.

En el programa de Habilidades de Orientación al Trabajo el profesor debe estar atento a prestar ayuda verbal, gestual o física si el sujeto lo requiere, sobretodo en los primeros ensayos. Posteriormente las ayudas se van retirando de forma gradual hasta eliminarse por completo. El profesor debe asumir un rol muy directivo dado que él es el único que sabe modelar correctamente la conducta a aprender, y por tanto es el único que sabe dar el feedback más adecuado tras imitar la conducta. La gran ventaja es que tanto el profesor que lleva a cabo los programas es conocedor a fondo de las formas de aprendizaje y de actuar de los alumnos.



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

Al entrenar habilidades de trabajo y vida diaria es frecuente prestar diversos tipos y grados de ayuda para que los alumnos adquieran las conductas. Se utilizan ayuda verbal, ayuda gestual y ayuda física.

En cuanto al **procedimiento** que se llevará a cabo se describen los pasos o conductas a realizar por el profesor y los alumnos en cualquier entrenamiento.

Profesor:

Evalúa y registra la adquisición o no de la habilidad a entrenar por el alumno.

Prepara los materiales.

Organiza y crea la situación adecuada.

**Modela las conductas que el alumno debe aprender.**

Proporciona las ayudas físicas, gestuales o verbales que el alumno necesita para realizar correctamente las habilidades.

Registra cada conducta del alumno, precisando las ayudas utilizadas.

Refuerza cada logro del alumno en el proceso de aprendizaje.

Grupo de alumnos:

Conocen y se familiarizan con los materiales a utilizar.

Imitan cada uno de los pasos del profesor.

Realizan las actividades complementarias propuestas por el profesor.

Superan el Criterio de Evaluación propuesto en la habilidad entrenada.

Generaliza las conductas.

## 2.5. Duración y fases previstas.

Tal y como se ha planteado en el análisis de la situación nos encontramos con un grupo de unos 15 alumnos con edades comprendidas entre los 12 y 15 años que están cursando la Educación Secundaria Obligatoria y que tienen necesidades educativas especiales.

El planteamiento que se establece para la aplicación de este programa de conductas alternativas es el siguiente:

El programa específico se desarrollaría fuera del aula ordinaria y en pequeño grupo, a lo largo de 8 sesiones semanales durante todo el curso 2008-09 y organizadas de la siguiente manera:



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

### **Programa Específico de Transición a la Vida adulta.**

1 hora – Programa de Habilidades de la Vida Diaria ( Profesora de Pedagogía Terapéutica)

1 hora – Programa de Habilidades Sociales (Profesora de Pedagogía Terapéutica)

4 horas – Actividades Académicas Básicas de Lengua y Matemáticas aplicadas a su vida diaria (Profesorado de Lengua y Matemáticas de ESO en coordinación con el Departamento de Orientación y la Profesora de Pedagogía Terapéutica)

2 horas – Programa de Orientación al Trabajo (Profesor del área de Tecnología en coordinación con el Departamento de Orientación y Profesora P T )

El resto de tiempo que estos alumnos estuvieran integrados en su grupo ordinario llevarían a cabo las adaptaciones curriculares significativas elaboradas por el tutor y profesores de las áreas correspondientes, que a su vez también se trabajan en el área de actividades académicas básicas que forman parte del programa específico y que se lleva a cabo fuera del aula.

Por otro lado el programa, sobretodo en alumnos de 4º de ESO finalizaría con la orientación académica y laboral antes de finalizar esta etapa educativa obligatoria, de tal manera que recogiendo la información pertinente a lo largo del desarrollo del programa nos permite hacer una orientación más ajustada a las características, necesidades y capacidades de este grupo de alumnado.



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

### 3.- Presupuesto detallado

#### 3.1.- Ingresos

Subvenciones (incluir declaración jurada) 1.800 €

Total Ingresos 1800 €

#### 3.2.- Gastos:

3.2.1. Material fungible y de reprografía: 400 €

Fotocopias, encuadernar material de trabajo para los alumnos y profesorado.

Material de oficina para llevar a cabo algunas actividades.

3.2.2. Material bibliográfico y publicaciones: 800 €

3.2.3. Material diverso de utilización docente (Especificando

su naturaleza y siempre que se justifique su necesidad

para el desarrollo del proyecto) 300 €

Herramientas básicas para el programa de orientación al trabajo.

Utensilios, objetos...etc. para llevar a cabo el programa de habilidades de la vida diaria

3.2.4. Desplazamiento y Asesorías 300 €

Total Gastos : 1800 €



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

Memoria Proyecto Innovación Educativa 2008-09  
Medidas de Atención a la Diversidad en ESO.



## **“EDUCACIÓN Y TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN E.S.O.”**

Colegio San José de Calasanz Escolapios de Barbastro.

Memoria Proyecto de Innovación Educativa.2008-09.



**MEMORIA DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA 2008-09**  
**MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**  
**EN EDUCACIÓN SECUNDARIA.**

**“EDUCACIÓN Y TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA DE ALUMNOS CON**  
**NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN ESO”.**

1.- Características generales y particulares del contexto donde se ha desarrollado el proyecto.

El Centro Docente está enclavado en la zona antigua de una ciudad que tiene 15.000 habitantes siendo su densidad de población de 16,5 habitantes por km<sup>2</sup>. La mayor parte de la población proviene de la zona rural, debido a la despoblación de dichos pueblos y al progreso de la industrial de la ciudad al crearse el Polígono Industrial.

La mayoría de los habitantes de esta ciudad se dedica a la industria y al comercio. El resto repartido en servicios, agricultura, ganadería y hostelería.

El aumento de la industria y centros de salud, ha dado lugar a la incorporación de la mujer al mundo laboral.

Después de varios años de intensas gestiones se consiguió en el año 1984 la calificación de Denominación de Origen para el Viñedo y los vinos obtenidos en la zona en torno a la ciudad .  
Causa de inmigración.

No queda la ciudad al margen de las oleadas de inmigrantes, procedentes de otros países fundamentalmente hispanohablantes y del norte de África. Conforme van teniendo acceso al mercado de trabajo regularizado, invitan a nuevos miembros de sus familias a llegar a España. No están especialmente marginados, pero mantienen los lazos amistosos y sociales fundamentalmente en su grupo.

Suelen vivir en grandes grupos y pequeñas viviendas, mantienen un nivel cultural aceptable y tienen acceso a la sanidad pública.

Es una ciudad muy abierta a la cultura en la que se asientan instituciones dedicadas a la enseñanza superior universitaria, como la UNED, además de las enseñanzas medias y la formación de adultos.



Colegio  
San José de Calasanz  
PP. Escolapios

Memoria Proyecto Innovación Educativa 2008-09  
Medidas de Atención a la Diversidad en ESO.

Existe una biblioteca municipal, palacio de congresos, una escuela de música y otra de jota, un polideportivo municipal y una piscina cubierta . Hay asociaciones de vecinos, de amas de casa y de viudas, clubs deportivos y de ocio y otros centros de recreo...

El colegio tiene 6 unidades concertadas de Educación Primaria, tres unidades concertadas de Educación Infantil y 4 unidades de ESO concertadas. El centro cuenta con un total de 290 alumnos y está dotado de una sala de informática actualizada, biblioteca, comedor escolar, Iglesia/oratorio, aula de música, aula de plástica y tecnología, aula de psicomotricidad, gimnasio, instalaciones deportivas, salón de actos, laboratorio de ciencias naturales, laboratorio de física y química y aula de medios audiovisuales.

Una gran parte de nuestros alumnos tiene su domicilio en el área de influencia del Centro, por lo que no se precisa transporte escolar. Además la comunicación con el resto de la ciudad está ampliamente cubierta por el transporte urbano.

El proyecto ha estado dirigido a alumnos que se encuentran escolarizados en Educación Secundaria Obligatoria que están considerados como alumnos con necesidades educativas especiales y dificultades de aprendizaje . Más concretamente el grupo de alumnos al que ha ido dirigido el proyecto de innovación se caracterizan por ser alumnos con necesidades educativas especiales, en su mayoría de compensatoria, bien por entornos socioculturales desfavorables, bien por ser inmigrantes con niveles curriculares muy desfasados o por falta de idioma español.

El objetivo principal ha sido enfocar su proceso educativo a la adquisición de las máximas habilidades y recursos para la transición a la vida adulta después de la Educación Secundaria Obligatoria.

Se ha pretendido dotar a este grupo de alumnos con las máximas herramientas posibles para afrontar la transición a la vida adulta y activa después de la educación obligatoria, se ha tratado de que aprovecharan al máximo su paso por la escuela y prepararlos para su vida social, familiar y laboral



## 2.- Consecución de los objetivos del proyecto.

Propuestos inicialmente.

El objetivo principal es enfocar su proceso educativo a la adquisición de las máximas habilidades, herramientas y recursos para la transición a la vida adulta después de la Educación Secundaria Obligatoria.

Se pretende dotar a este grupo de alumnos con las máximas herramientas posibles para afrontar la transición a la vida adulta y activa después de la educación obligatoria, se trata de que aprovechen al máximo su paso por la escuela y prepararlos para su vida social, familiar y laboral

Objetivos Generales.

- Dotar al alumnado de una formación básica que facilite su incorporación al mundo laboral
- Poner en contacto al alumnado con las nuevas tecnologías y familiarizarse con su manejo
- Aumentar la motivación del alumnado por asistir al centro
- Mejorar la autoestima y capacitación pre-laboral del alumnado
- Mejorar sus habilidades sociales y personales.
- Mejorar sus hábitos de autonomía personal y de la vida diaria.
- Conocer diversas instituciones municipales, comarcales y laborales de donde puedan obtener recursos e información sobre el mundo laboral.
- Mejorar el prestigio social del alumnado dentro del centro
- Motivar a través del proyecto a los alumnos para que se incorporen a un Programa de Garantía Social que aumente su formación y les permita reincorporarse al sistema educativo en un Ciclo Formativo de Grado Medio

Objetivos alcanzados al finalizar el proyecto.

Formación para la vida adulta y habilidades sociales.

- Las relaciones humanas en el entorno laboral.
- Explicación de conceptos básicos sobre seguridad y prevención de riesgos laborales.



- Visita a entornos laborales próximos.
- Visita a instituciones y recursos de la zona relacionados con el empleo.
- Explicación qué son las habilidades sociales.
- Puesta en práctica de habilidades sociales básicas para su vida cotidiana.
- Explicación qué son las habilidades de la vida diaria

#### Lengua aplicada a la vida diaria.

- Elaboración y redacción de una carta de solicitud tras leer un anuncio en la prensa.
- Leer, conocer y escribir diversos tipos de cartas de presentación: presentación, frases hechas y estructura de la carta.
- Explicación de qué es un currículum vitae y comentario del mismo.
- Elaboración del currículum vitae.
- Manejo del word para elaborar las cartas de presentación.

#### Matemáticas aplicadas a la vida diaria.

- La nómina y sus aspectos matemáticos. Reflexión sobre los sueldos en la actualidad y el ahorro.
- Los presupuestos (compras en un supermercado, amueblar un piso, ingresos y gastos de una familia ...etc.)
- Pasos básicos para montar un negocio: búsqueda de información a través de internet.
- Las facturas, los presupuestos y los recibos.
- Los cálculos en el mundo del trabajo ( longitud, peso ...etc.)
- Utilización de herramientas informáticas (hoja de cálculo y calculadora) para aplicar las matemáticas a la vida diaria: hacer un presupuesto, calcular gastos...etc.



### 3.- Cambios realizados en el proyecto a lo largo de su puesta en marcha en cuanto a:

- Objetivos.

Se ha ampliado los objetivos planteados con respecto a la formación a la vida adulta puesto que se ha podido crear una asignatura llamada “Formación para la vida adulta”, enmarcada dentro de los apoyos a alumnos con necesidades educativas especiales de ESO. Esta asignatura ha contado con una programación específica y ha sido impartida por el profesor de apoyo con una frecuencia de 2 sesiones semanales. Además muchos de los contenidos trabajados han permitido realizar una orientación académica y laboral más amplia y personalizada a los alumnos de 4º de ESO con necesidades educativas especiales. Los objetivos trabajados a lo largo del curso 2008-09 ,desde esta nueva asignatura, han sido:

- Entender cómo se elige un campo ocupacional o un oficio adecuado a las características personales de cada uno.
- Reconocer los intereses y gustos personales de cada uno, respetando los de los demás.
- Reflexionar sobre qué habilidades se le dan bien o no a cada alumno.
- Valorar las posibilidades y limitaciones profesionales de forma individual.
- Formarse una imagen ajustada de sí mismo, de sus características y posibilidades en relación con su entorno socioprofesional, y desarrollar actividades que favorezcan el autoconocimiento respecto a sus intereses y motivaciones.
- Reflexionar sobre expectativas de futuro y opciones de inserción laboral y sobre lo que cada uno estamos dispuestos a “invertir” para conseguir un trabajo adecuado en el futuro.
- Conocer la estructura del sistema educativo y oferta de formación al finalizar la E.S.O.
- Realizar un primer análisis de los intereses formativos y profesionales.
- Conocer las oportunidades laborales a nuestro alcance en función de las ofertas de empleo y de formación en nuestra comarca.
- Identificar algunas instituciones y organizaciones y conocer algunos recursos que desde las mismas se ofrecen para sus proyectos personales y profesionales.
- Comprender que hay que mantener una actitud activa para plantearse un futuro profesional adecuado.
- Valorar la importancia de planear el futuro fijándonos unas metas de antemano.



- Conocer y diferenciar los diferentes métodos de búsqueda de empleo más habituales.
- Comprender que la búsqueda de empleo es un proceso activo en el cual hay que utilizar diferentes métodos simultáneamente.
- Conocer el proceso para inscribirse en una oficina de empleo, así como sus derechos y obligaciones principales.
- Comprender el proceso para la búsqueda de empleo y los pasos que hay que dar y el orden adecuado para conseguirlo.
- Ser consciente de la importancia que tienen una imagen y comportamiento adecuado para relacionarnos con los demás de una forma socialmente aceptable.
- Comprender los pasos necesarios para la creación de una empresa.
- Identificar los principales elementos a tener en cuenta para crear una empresa.
- Reflexionar sobre las ventajas e inconvenientes que tiene el crear tu propio empleo.
- Conocer los peligros de crear una empresa o abrir un negocio sin una adecuada planificación previa.
- Valorar de la importancia de las matemáticas para aplicarlas a situaciones de su vida cotidiana.
- Comprender que hay que mantener una actitud activa y constante en la búsqueda de empleo.
- Reconocer y valorar la importancia de planificar y estructurar adecuadamente el tiempo mediante la agenda escolar aplicándola en sus obligaciones escolares.
- Comprender la importancia de una formación académica y laboral adecuada a la hora de conseguir un empleo, y que ésta formación ha de ser permanente a lo largo de toda la vida.
- Valorar la importancia de mantener unas buenas relaciones sociales con las personas de tu entorno en la búsqueda activa de un empleo.
- Conocer las características principales de los candidatos que buscan las empresas en el mercado laboral.
- Comprender las diferentes formas para autopresentarse a una empresa y seleccionar la más adecuada en función de las circunstancias.
- Diferenciar las diferentes partes de la que debe costar una correcta carta de presentación.



- Identificar y comprender las diferentes partes de las que consta un Currículo Vitae.
- Conocer diversas formas de obtener información sobre las empresas y cómo contactar con ellas.
- Aprender lo que significan los diferentes tipos de habilidades interpersonales.
- Conocer las ventajas de aplicar adecuadamente estas habilidades y los inconvenientes de no hacerlo o hacerlo inadecuadamente.
- Adquirir y mejorar las capacidades en las diversas habilidades interpersonales.
- Conocer los distintos tipos de entrevista.
- Aprender las ventajas de un comportamiento e imagen adecuada en nuestras relaciones con los demás.
- Diferenciar las diferentes fases de una entrevista y cómo comportarse en cada una de ellas.
- Comprender que la formación es un elemento fundamental para el desarrollo profesional.
  
- Metodología.

La metodología ha sido práctica, activa y participativa siempre contando con la visión y aportaciones de los alumnos que han estado muy motivados desde el inicio de la actividad. Las causas principales de dicha motivación han sido: el trabajar estrategias prácticas para su desenvolvimiento en su futura vida adulta, el conocer recursos específicos de la zona relacionados con entornos laborales, institucionales y comarcales y, por último, la aplicación práctica a su vida diaria y entornos próximos de los conocimientos escolares que se han trabajado en todas las asignaturas adaptadas.

En cuanto a actividades.

- Presentar suficientes ejemplos realistas y actividades prácticas que fijen estos conceptos.
- Actividades programadas en cada tema.
- Búsqueda en Internet y en otras fuentes seleccionadas por el profesor de las diversas ofertas formativas en la provincia.
- Preparar una visita a la sede de la Comarca del Somontano



- Trabajo autobiográfico de simulación de futuro a medio plazo acorde a unas posibilidades realistas.
- Preparar una visita a la sede del INAEM en Barbastro.
- Elaborar una carta de respuesta a una oferta de empleo de un anuncio de prensa y una de autopresentación.
- Elaborar un pequeño proyecto de negocio o empresa basado en el autoempleo que sea viable teóricamente.
- Utilizar adecuadamente la Agenda Escolar en las actividades habituales diarias.
- Visionado de diferentes situaciones de relaciones interpersonales para darse cuentas de las ventajas o inconvenientes que tiene una adecuada o inadecuada conducta social.
- Elaboración de un Currículum Vitae.
- Creación de una cuenta de correo electrónico y envío de documentación al profesor a través del mismo
- Simulación teatralizada de diferentes situaciones de relaciones interpersonales para darse cuentas de las ventajas o inconvenientes que tiene una adecuada o inadecuada conducta social.
- Debate sobre las entrevistas.
- Simulación de entrevistas laborales.



Visita a la Empresa INDUSTRIAS CLERIS de Barbastro. Abril de 2009.



En cuanto a materiales y recursos.

- Cuaderno de trabajo y libro de texto.
  - Documentación actualizada sobre el sistema educativo y orientación académica en general.
  - Internet.
  - Sala de informática con cañón de proyecciones.
  - Cd-Rom Programa PEHIA (Enseñanza de habilidades interpersonales para adolescentes).
  - Vídeos/DVD sobre entrevistas laborales.
- Organización

La puesta en práctica del proyecto ha sido estable tanto en las dos sesiones dedicadas a la semana como con la continuidad del profesorado de apoyo y más concretamente del profesor de apoyo encargado de la asignatura “Formación para la vida adulta”. En ocasiones las horas de apoyo se utilizan para hacer sustituciones lo que provoca que haya sesiones que no se hayan podido llevar a cabo.



Visita a las oficinas de la Comarca del Somontano. Diciembre 2008.

- Calendario.

El proyecto ha podido desarrollarse durante dos horas semanales con la asignatura “Formación para la vida adulta” (programada desde septiembre hasta junio) y dirigida a los alumnos con necesidades educativas especiales de ESO, enmarcada dentro de las asignaturas adaptadas



ofertadas en secundaria para alumnos de apoyo educativo. Estas materias han sido ciencias naturales, ciencias sociales, lengua y matemáticas, todas y cada una de ellas se han desarrollado con una programación concreta y adaptada desarrollando los aspectos más prácticos y útiles de cara a potenciar contenidos que les sirvan para la transición a la vida adulta después de la educación secundaria. Además de todo esto, dentro de la programación de “Formación para la vida adulta” se han realizado visitas trimestrales a distintas instituciones y empresas. : Comarca del Somontano, Inaem de Barbastro y empresas de la zona.

#### 4.- Síntesis del proceso de evaluación utilizado a lo largo del proyecto.

La evaluación ha sido continua, formativa e integrada dentro de las adaptaciones curriculares de cada uno de los alumnos con necesidades educativas especiales que forman parte del proyecto. El grupo de actividades que forman el proyecto de educación y transición a la vida activa son novedosas en cuanto a la puesta en práctica en nuestro centro. Durante el presente curso se destaca la elaboración y puesta en práctica de la asignatura “Formación para la vida adulta” que se ha llevado a cabo durante dos horas semanales, dicha asignatura se ha evaluado y tenido en cuenta como una asignatura adaptada más, apareciendo la evaluación de objetivos concretos en los boletines de notas de adaptación curricular y valorada en juntas de evaluación de secundaria. Esta asignatura ha permitido trabajar y evaluar otros aspectos prácticos en el resto de asignaturas adaptadas: lengua, matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales.

El grado de motivación de los alumnos ha aumentado debido básicamente a que pueden conectar lo que aprenden y estudian en el colegio con su vida diaria, han visto una utilidad a lo que hacen y un contexto significativo donde poder trabajar.

#### 5.- Conclusiones.

Logros del proyecto.

Uno de los mayores logros ha sido el aumento de la motivación de alumnos que han formado parte de este proyecto de educación y transición a la vida adulta. También hemos concluido que este tipo de proyecto permite a los alumnos inmigrantes, que no hablan español y que se incorporan en secundaria, poder tener una herramienta para su futura transición a la vida después



de la educación secundaria. Este tipo de alumnado lo tiene cierta dificultad cuando se trata de adquirir los niveles de competencia curricular correspondientes por edad debido a una adquisición tardía del idioma. De esta manera se les forma en herramientas básicas para su futuro a nivel de habilidades de orientación al trabajo, habilidades sociales y de la vida diaria.

Otro logro más es que han podido experimentar que los conocimientos de matemáticas, lengua, sociales, naturales...etc. son totalmente necesarios para su vida diaria y están conectados con los conocimientos de “Formación para la vida adulta”, de esta manera conseguimos motivar al alumnado para que sean conscientes de que lo que aprenden en la escuela, adaptado a su nivel de competencia curricular, sirve para su futura transición a la vida adulta.

Y el logro más interesante y que dará continuidad al proyecto es que se ha materializado, principalmente, a través de la asignatura “ Formación para la vida adulta” a partir de la cual se ha ido desarrollando la programación correspondiente y las diferentes visitas a empresas, recursos e instituciones de la zona..

**Incidencia en el centro docente.**

El profesorado que ha formado parte de este proyecto ha experimentado un aumento de la motivación de este alumnado que cuenta con necesidades educativas especiales. Esta experiencia muestra que si podemos llevar a cabo proyectos aplicados a la práctica de su vida diaria este tipo de alumnado puede aumentar su motivación y por tanto su capacidad de trabajo.

Para el profesorado y el centro se ha realizado un trabajo con un hilo conductor y significativo para este tipo de alumnado, de manera que se puede trabajar las asignaturas adaptadas de una forma divertida y aplicando lo que se aprende no sólo a las actividades del proyecto sino también a su vida cotidiana a nivel personal, social y para trasladarlo, en el futuro, al ámbito laboral.

Durante el pasado curso, para el desarrollo del proyecto 2007-08, el profesorado demandó disponer de más tiempo para poder desarrollarlo con más estabilidad y continuidad. En el presente proyecto y curso (2008-09) se ha conseguido que se estabilizara debido a que durante dos horas semanales se trabajaba en formato asignatura “Formación para la vida adulta” con su programación, contenidos y procedimientos de evaluación. Esta asignatura ha sido evaluada como una más de las asignaturas adaptadas. La incidencia de esta asignatura ha sido significativa



tanto en el resto de materias adaptadas de ESO como en el profesorado de apoyo y de aula ordinaria.



Nos recibió el Presidente de la Comarca del Somontano, D Jaime Facería.s.  
Diciembre de 2008

#### 6.- Listado de profesorado participante en el proyecto con los dos apellidos y NIF.

Martínez Naya, Carmen 18.047.185 M- Coordinadora del proyecto.

Abós Mata, Javier. 73190272 V -Formación para la vida adulta, CC. Naturales y Sociales adaptadas y aplicadas a la vida diaria.

Hervás Moreno, Antonia 73.192053 G- Lengua adaptada y aplicada a la vida diaria.

Carrera Juvillar, Jesús. 73.188965 K- Matemáticas adaptadas y aplicada a la vida diaria.

#### 7.- Materiales elaborados si los hubiera.

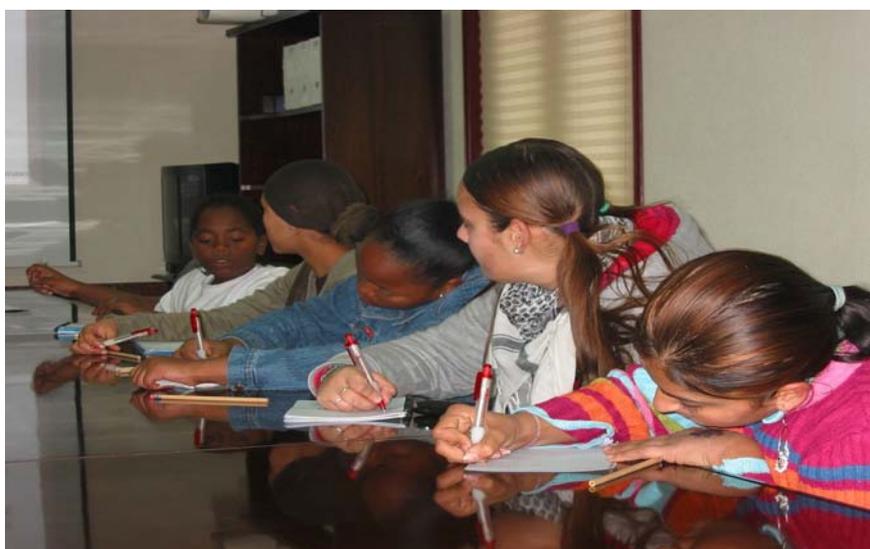
El material elaborado ha sido un libro (recopilando contenidos ya editados de diversas fuentes) para llevar a cabo la asignatura Formación para la vida adulta. Todos y cada uno de los alumnos contaban con un libro dossier a su disposición. Además, como el planteamiento ha sido que Formación para la vida adulta fuese tenida en cuenta como una asignatura para el grupo de



adaptación de ESO, se ha desarrollado una programación de aula (anexo de materiales) con aquellos contenidos que se iban a trabajar a lo largo del curso 2008-09.

También se ha hecho una recopilación de materiales para utilizarlo en las materias de lengua, matemáticas, sociales y naturales aplicadas a la vida diaria (periódicos, guías de todo tipo, planos, facturas, revistas, catálogos de productos variados, libretas bancarias, nóminas , propagandas de diversa procedencia...etc.)

Se ha comprado diversa bibliografía y materiales para utilizarlos en las actividades llevadas a cabo para trabajar la asignatura de “Formación para la vida adulta”, el resto de asignaturas adaptas y diversos materiales para llevar a cabo la finalidad del proyecto tanto ahora como en el futuro.



Alumnos tomando apuntes en una de las visitas.



## **BREVE DESCRIPCIÓN PARA LA PÁGINA WEB.**

### **EDUCACIÓN Y TRANSICIÓN A LA VIDA ADULTA DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES EN ESO** **Proyecto de Innovación 2008-09** **Colegio San José de Calasanz Escolapios de Barbastro.**

El proyecto va dirigido a alumnos que se encuentran escolarizados en Educación Secundaria Obligatoria que tienen necesidades educativas especiales.

El objetivo principal es enfocar su proceso educativo a la adquisición de las máximas habilidades, herramientas y recursos para la transición a la vida adulta después de la Educación Secundaria Obligatoria.

La acción principal de este proyecto ha sido la puesta en práctica de una asignatura llamada “Formación para la vida adulta” durante dos sesiones semanales a lo largo de todo el curso. En cada trimestre se han preparado y desarrollado visitas a diferentes instituciones y empresas: Comarca del Somontano, Inaem de Barbastro y empresas de la zona del Somontano: Industrias Cleris y Filpel Bobinas. El fin de estas visitas era que los alumnos conociesen a fondo los recursos existentes en su ciudad y alrededores.

Esta asignatura también ha servido para que los alumnos de 4º ESO tuviesen una orientación académica y profesional más completa y personalizada a su condición de alumnos con necesidades educativas especiales.

Por otro lado se han trabajado las materias adaptadas para ESO: lengua, matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales pero con un enfoque de aplicación a la vida diaria, conectándolo con lo que aprendían en “Formación para la vida adulta” y todo ello enmarcado en un contexto significativo donde la aplicación práctica a lo cotidiano es fundamental para motivar a este alumnado.

## **PROGRAMACIÓN ADAPTADA**



**ASIGNATURA: Formación para la vida adulta  
(Proyecto de Innovación Educativa 2008-09)**

**Destinatarios: Grupo de Adaptación de ESO.**

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/> <b>Formación para la vida adulta</b><br/> <b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/> <b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p>CURSO: 08/09<br/>Página 2 de 2</p> |
|--|---|---------------------------------------|

## CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

- La nota de conocimientos es la media de los exámenes y/o trabajos sobre los temas.
- La nota final de curso será la nota media entre el examen final y las tres notas de las evaluaciones.

## UNIDAD Nº: 1 QUÉ QUIERES HACER

### 1. TEMPORALIZACIÓN

- Mes de octubre.

### 2. OBJETIVOS

- Entender cómo se elige un campo ocupacional o un oficio adecuado a las características personales de cada uno.
- Reconocer los intereses y gustos personales de cada uno, respetando los de los demás.
- Reflexionar sobre qué habilidades se le dan bien o no a cada alumno.

### 3. COMPETENCIAS BÁSICAS

- Comprender los términos, conceptos y contenidos esenciales de la presente unidad, tales como “intereses técnico-manuales, científico-abstractos, burocráticos”, etc., y saber expresar correctamente de forma escrita y oral, las principales preferencias, gustos, habilidades y limitaciones personales (C1).
- Entender que elegir una ocupación profesional para el futuro debe ser fruto de una planificación acorde con nuestras peculiaridades personales (C5, C8).
- Conocer los diferentes tipos de intereses profesionales y cómo éstos se relacionan con una serie de habilidades personales (C5, C8).
- Valorar adecuadamente las capacidades individuales y los diferentes gustos o aficiones personales, y comprender que éstos son una base sobre la que trabajar para construir un futuro laboral y un proyecto de vida (C8).

### 4. CONTENIDOS

- Intereses profesionales de tipo comercial.
- Intereses profesionales práctico-manuales.
- Preferencias científico-abstractas.
- Intereses por las relaciones personales.
- Tareas administrativas y burocráticas.
- Preferencias artísticas y estéticas.
- Incentivos y “recompensas” al trabajo.
- Elaboración de un Esquema de valoración de aptitudes (E.V.A.) que refleje las posibilidades de estudios y formación, las aptitudes y preferencias profesionales y las experiencias laborales.
- Reconocimiento y análisis de las diversas tipologías de puestos de trabajo, contemplando los elementos básicos que las determinan (funciones, cualificación necesaria, relación con otros puestos y utilización de tecnología).
- Identificación y análisis comparativo de los rasgos diferenciadores que caracterizan distintos tipos de posibilidades profesionales. Análisis de sus ventajas e inconvenientes.
- Valoración de la formación como elemento de enriquecimiento personal y para el desarrollo profesional.
- Interés por planificar y llevar a cabo proyectos colectivos y personales en el ámbito social y profesional.
- Motivación e interés por conocer las características y requerimientos de distintos puestos de trabajo y profesiones, en relación con sus proyectos formativos y laborales.

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/> <b>Formación para la vida adulta</b><br/> <b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/> <b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p>CURSO: 08/09<br/>Página 3 de 3</p> |
|--|---|---------------------------------------|

## 5. METODOLOGÍA

### 5.1. ACTIVIDADES

- Presentar suficientes ejemplos y actividades que fijen estos conceptos.
- Los ejercicios propuestos del tema.
- Realizar una lista de profesiones con el perfil laboral de cada una.
- Elaboración de un Esquema de valoración de aptitudes (E.V.A.).

### 5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Cuaderno de trabajo; libro de texto.

## 6. EDUCACIÓN EN VALORES

- Educación moral y cívica.
- Educación del consumidor.
- Educación para la igualdad.

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Definir los intereses individuales y sus motivaciones, evitando, en su caso, los condicionamientos por razón de sexo, nacionalidad o de otra índole.
- Identificar y evaluar las capacidades, actitudes, conocimientos, y limitaciones propias con valor profesional.
- Identificar y descubrir las características principales de las distintas profesiones
- Describir un itinerario formativo-profesional.

## UNIDAD Nº: 2 QUÉ PUEDES CONSEGUIR

### 1. TEMPORALIZACIÓN

- Mes de noviembre.

### 2. OBJETIVOS

- Valorar las posibilidades y limitaciones profesionales de forma individual.
- Formarse una imagen ajustada de sí mismo, de sus características y posibilidades en relación con su entorno socioprofesional, y desarrollar actividades que favorezcan el autoconocimiento respecto a sus intereses y motivaciones.
- Reflexionar sobre expectativas de futuro y opciones de inserción laboral y sobre lo que cada uno estamos dispuestos a “invertir” para conseguir un trabajo adecuado en el futuro.
- Conocer la estructura del sistema educativo y oferta de formación al finalizar la E.S.O.
- Realizar un primer análisis de los intereses formativos y profesionales.

### 3. COMPETENCIAS BÁSICAS

- Comprender los términos, conceptos y contenidos esenciales de la presente unidad, tales como “formación académica y ocupacional, experiencia profesional y pre-profesional, limitaciones laborales”, etc., y saber expresar correctamente de forma escrita y oral, la formación académica y no académica, experiencias laborales, y limitaciones laborales (C1).
- Actuar con creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor en la elaboración y desarrollo de estrategias personales de formación y profesionalización a partir del conocimiento de sus características y potencialidades (C5, C8).

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/><b>Formación para la vida adulta</b><br/><b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/><b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p><b>CURSO: 08/09</b><br/><b>Página 4 de 4</b></p> |
|--|--|---|

- Obtener, seleccionar y procesar información a partir de variadas fuentes referida a la oferta formativa en la provincia, elaborar informes y conclusiones de forma autónoma, utilizando en este proceso las modernas tecnologías de la información y la comunicación (C4, C8).
- Tomar conciencia de las desigualdades existentes por razón de sexo en las opciones formativas y en el mundo de las profesiones, contribuyendo activamente en los cambios de actitudes que favorecen la igualdad de oportunidades (C5, C8).

#### 4. CONTENIDOS

- Formación académica y no académica.
- Experiencias laborales profesionales y pre-profesionales.
- Limitaciones laborales.
- Las condiciones y tipos de trabajo: horarios, jornada, estable o temporal, de temporada, desplazamientos, molestias, etc.
- Identificación, análisis y valoración de los derechos y deberes fundamentales de la actividad laboral.
- Actitud crítica y de rechazo hacia la discriminación de cualquier índole en el mundo laboral.
- Preocupación por la continua flexibilización de las condiciones de trabajo.
- Interés por los contratos formativos y de prácticas como medio de ampliación de la formación académica y acceso al mercado laboral.
- Respeto por las obligaciones y derechos que implica cada modalidad de contratación.
- Realización de estudios e investigaciones sencillas a partir de un número reducido de fuentes adecuadamente seleccionadas por el profesor.
- Realización de un breve proyecto profesional de futuro que refleje: qué busco, qué labores se desarrollan en él, condiciones y exigencias laborales, qué ofrece, cómo obtener ese puesto y qué se me dará bien o mal en ese trabajo.

#### 5. METODOLOGÍA

##### 5.1. ACTIVIDADES

- Presentar suficientes ejemplos y actividades que fijen estos conceptos.
- Los ejercicios propuestos del tema.
- Búsqueda en Internet y en otras fuentes seleccionadas por el profesor de las diversas ofertas formativas en la provincia.

##### 5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Cuaderno de trabajo; libro de texto.
- Documentación actualizada sobre el sistema educativo y orientación académica en general.
- Internet.

#### 6. EDUCACIÓN EN VALORES

- Educación moral y cívica
- Educación para la igualdad.

#### 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Comprender el contenido y el sentido de esta materia y su ubicación en el organigrama formativo que están realizando.
- Obtener información sobre las diferentes ofertas formativas, seleccionarla e interpretarla.
- Identificar las distintas modalidades de contratación laboral existentes.
- Identificar y evaluar las capacidades y conocimientos propios.
- Realizar un breve proyecto profesional de futuro.

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/> <b>Formación para la vida adulta</b><br/> <b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/> <b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p>CURSO: 08/09<br/>Página 5 de 5</p> |
|--|---|---------------------------------------|

**UNIDAD Nº: 3**  
**OPORTUNIDADES A TU ALCANCE**

**1. TEMPORALIZACIÓN**

- Mes de diciembre.

**2. OBJETIVOS**

- Conocer las oportunidades laborales a nuestro alcance en función de las ofertas de empleo y de formación en nuestra comarca.
- Identificar algunas instituciones y organizaciones y conocer algunos recursos que desde las mismas se ofrecen para sus proyectos personales y profesionales.
- Comprender que hay que mantener una actitud activa para plantearse un futuro profesional adecuado.
- Valorar la importancia de planear el futuro fijándonos unas metas de antemano.

**3. COMPETENCIAS BÁSICAS**

- Comprender los términos, conceptos y contenidos esenciales de la presente unidad, tales como “ofertas de empleo y de formación, organismos e instituciones locales, comarcales y provinciales”, etc., y saber expresar correctamente de forma escrita y oral, una simulación de futuro a medio plazo acorde a unas posibilidades realistas (C1).
- Actuar con creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor en la elaboración y desarrollo de estrategias personales de formación y profesionalización a partir del conocimiento de las características y posibilidades de mi entorno (C5, C8).
- Mostrar actitudes de interés por conocer y participar en las entidades asociativas que funcionan en su entorno así como predisposición para acudir a las instituciones y organizaciones y utilización de los recursos que desde las mismas se ofrecen para sus proyectos personales y profesionales (C5, C8).

**4. CONTENIDOS**

- Posibilidades de formación en mi comarca.
- Ofertas de empleo en mi comarca.
- Muévete.
- Ponerse metas.
- Preparación y realización de una visita a la sede de la Comarca del Somontano.
- Elaboración de una autobiografía o simulación de futuro a medio plazo acorde a unas posibilidades realistas.
- Valoración de la formación como elemento de enriquecimiento personal para el desarrollo profesional.
- Interés por conocer y participar en las entidades asociativas que funcionan en su entorno.
- Integración en el medio local, valoración de sus potencialidades e interés por contribuir al su desarrollo.
- Reconocimiento y valoración de la necesidad de planificar y organizar los trabajos y actividades.

**5. METODOLOGÍA**

**5.1. ACTIVIDADES**

- Presentar suficientes ejemplos y actividades que fijen estos conceptos.
- Los ejercicios propuestos del tema.
- Preparar una visita a la sede de la Comarca del Somontano
- Trabajo autobiográfico de simulación de futuro a medio plazo acorde a unas posibilidades realistas.

**5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

- Cuaderno de trabajo; libro de texto.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/> <b>Formación para la vida adulta</b><br/> <b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/> <b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p><b>CURSO: 08/09</b><br/> <b>Página 6 de 6</b></p> |
|--|---|--|

- Visita a la sede de la Comarca del Somontano.

## 6. EDUCACIÓN EN VALORES

- Educación moral y cívica
- Educación para la igualdad.

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Comprender el contenido y el sentido de esta materia y su ubicación en el organigrama formativo que están realizando.
- Obtener información sobre las diferentes ofertas formativas y laborales en mi comarca, seleccionarla e interpretarla.
- Conocer y diferenciar algunas de las instituciones y organizaciones de la ciudad y conocer algunos recursos que desde las mismas se ofrecen.
- Realizar un trabajo autobiográfico de simulación de futuro a medio plazo acorde a unas posibilidades realistas.

### UNIDAD Nº: 4 BUSCAR TRABAJO

#### 1. TEMPORALIZACIÓN

- Mes de enero.

#### 2. OBJETIVOS

- Conocer y diferenciar los diferentes métodos de búsqueda de empleo más habituales.
- Comprender que la búsqueda de empleo es un proceso activo en el cual hay que utilizar diferentes métodos simultáneamente.
- Conocer el proceso para inscribirse en una oficina de empleo, así como sus derechos y obligaciones principales.
- Comprender el proceso para la búsqueda de empleo y los pasos que hay que dar y el orden adecuado para conseguirlo.
- Ser consciente de la importancia que tienen una imagen y comportamiento adecuado para relacionarnos con los demás de una forma socialmente aceptable.
- Adquirir y comprender adecuadamente el vocabulario específico de esta unidad.

#### 3. COMPETENCIAS BÁSICAS

- Comprender los términos, conceptos y contenidos esenciales de la presente unidad, tales como “INAEM, ETT’s, oposiciones, convocatorias, anuncios de empleo, autocandidatura”, etc., y saber elaborar correctamente de forma escrita una carta para responder a un anuncio de prensa y otra de autopresentación (C1).
- Actuar con creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor en la elaboración y desarrollo de estrategias personales de formación y profesionalización a partir del conocimiento de las diversas posibilidades de búsqueda de empleo (C5, C8).
- Obtener, seleccionar y procesar información a partir de variadas fuentes referida a la oferta laboral en la provincia, elaborar informes y responder a alguna de las ofertas de forma autónoma, utilizando en este proceso las modernas tecnologías de la información y la comunicación (C4, C8).

#### 4. CONTENIDOS

- Métodos de búsqueda.
- Preguntar a amigos y conocidos.
- Inscribirte en las oficinas de empleo.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/><b>Formación para la vida adulta</b><br/><b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/><b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p><b>CURSO: 08/09</b><br/><b>Página 7 de 7</b></p> |
|--|--|---|

- Empresas de trabajo temporal.
- Preparar unas oposiciones.
- Mirar los anuncios de los periódicos.
- Presentarte en las empresas y preguntar
- Descripción del perfil profesional y personal requerido para el puesto de trabajo.
- Confianza en las capacidades propias y valoración del espíritu de superación.
- Valoración positiva de la formación como vehículo fundamental de acceso al mercado laboral.
- Preocupación por la correcta presentación de los documentos.
- Iniciativa en la búsqueda de empleo.
- Cuidado de la imagen personal.

## 5. METODOLOGÍA

### 5.1. ACTIVIDADES

- Presentar suficientes ejemplos y actividades que fijen estos conceptos.
- Los ejercicios propuestos del tema.
- Preparar una visita a la sede del INAEM en Barbastro.
- Elaborar una carta de respuesta a una oferta de empleo de un anuncio de prensa y una de autopresentación.

### 5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Cuaderno de trabajo; libro de texto.
- Visita a la sede del INAEM en Barbastro.
- Periódicos de ámbito local y provincial para buscar ofertas laborales.
- Documentación diversa de impresos varios (solicitud de admisión a pruebas selectivas de personal, de curso de formación ocupacional, etc.).

## 6. EDUCACIÓN EN VALORES

- Educación moral y cívica
- Educación para la igualdad.

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Comprender el contenido y el sentido de esta materia y su ubicación en el organigrama formativo que están realizando.
- Obtener información sobre las diferentes ofertas laborales en mi comarca, a partir de diferentes métodos de búsqueda y de diferentes fuentes. Seleccionarla, interpretarla y responder adecuadamente (de forma ficticia) a alguna de ellas.
- Saber analizar un anuncio de empleo y responder a él adecuadamente.
- Conocer y diferenciar algunas de las instituciones y organizaciones de la ciudad y saber hacer uso de algunos recursos que desde las mismas se ofrecen.
- Saber rellenar adecuadamente algunas solicitudes e impresos oficiales relacionados con la búsqueda de empleo.

### UNIDAD Nº: 5 AUTOEMPLEO

#### 1. TEMPORALIZACIÓN

- Mes de febrero.

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/> <b>Formación para la vida adulta</b><br/> <b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/> <b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p>CURSO: 08/09<br/>Página 8 de 8</p> |
|--|---|---------------------------------------|

## 2. OBJETIVOS

- Comprender los pasos necesarios para la creación de una empresa.
- Identificar los principales elementos a tener en cuenta para crear una empresa.
- Reflexionar sobre las ventajas e inconvenientes que tiene el crear tu propio empleo.
- Conocer los peligros de crear una empresa o abrir un negocio sin una adecuada planificación previa.
- Valorar de la importancia de las matemáticas para aplicarlas a situaciones de su vida cotidiana.
- Adquirir y comprender adecuadamente el vocabulario específico de esta unidad.

## 3. COMPETENCIAS BÁSICAS

- Comprender los términos, conceptos y contenidos esenciales de la presente unidad, tales como “resumen ejecutivo, análisis de mercado, proveedores, distribuidores, competidores y clientes, recursos humanos, inversiones”, etc., y saber elaborar correctamente de forma escrita y expresarlo de forma oral un pequeño proyecto de empresa o de negocio basado en el autoempleo (C1).
- Actuar con creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor en la elaboración de un pequeño plan de un negocio a partir del conocimiento de las diferentes fases que lleva su ejecución (C5, C8).
- Reconocer los problemas que implica la creación de un negocio y actuar con responsabilidad a la hora de buscar soluciones para minimizar los posibles riesgos (C7, C8).
- Aplicar de forma adecuada los conocimientos matemáticos para la resolución de problemas de la vida diaria (C2).

## 4. CONTENIDOS

- El proceso de creación: Desarrollo de la idea.
- Creación de una empresa.
- Análisis del mercado.
- El público al que va destinado.
- Recursos humanos.
- Inversiones.
- Pérdidas y ganancias.
- Puesta en común sobre los aspectos fundamentales a tener en cuenta para crear una empresa.
- Análisis de ejemplos de facturas y recibos para conocer las diferentes variantes.
- Valoración positiva del trabajo por cuenta propia.
- Respeto por el cumplimiento de los trámites legales.
- Manifestar interés por la creación de nuevos proyectos.

## 5. METODOLOGÍA

### 5.1. ACTIVIDADES

- Presentar suficientes ejemplos y actividades que fijen estos conceptos.
- Los ejercicios propuestos del tema.
- Elaborar un pequeño proyecto de negocio o empresa basado en el autoempleo que sea viable teóricamente.

### 5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Cuaderno de trabajo; libro de texto.
- Propaganda de diferentes tipos (alimentación, muebles, ferreterías...etc.) para plantear situaciones prácticas y llevar a cabo presupuestos coherentes.
- Diferentes documentos (facturas, recibos, nóminas...) para manejarlos y poder analizarlos.

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/> <b>Formación para la vida adulta</b><br/> <b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/> <b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p>CURSO: 08/09<br/>Página 9 de 9</p> |
|--|---|---------------------------------------|

## 6. EDUCACIÓN EN VALORES

- Educación moral y cívica
- Educación para la igualdad.
- Educación del consumidor.

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Describir las diferentes etapas para elaborar un plan de empresa.
- Identificar algunos documentos necesarios para la puesta en marcha de la empresa.
- Comprender los diferentes trámites y pasos a seguir para crear una empresa.
- Elaborar diversos presupuestos basados en una realidad laboral.
- Realizar un balance de gastos e ingresos coherente según la situación planteada.

## UNIDAD Nº: 6 MANTENERSE

### 1. TEMPORALIZACIÓN

- Mes de marzo.

### 2. OBJETIVOS

- Comprender que hay que mantener una actitud activa y constante en la búsqueda de empleo.
- Reconocer y valorar la importancia de planificar y estructurar adecuadamente el tiempo mediante la agenda escolar aplicándola en sus obligaciones escolares.
- Comprender la importancia de una formación académica y laboral adecuada a la hora de conseguir un empleo, y que ésta formación ha de ser permanente a lo largo de toda la vida.
- Valorar la importancia de mantener unas buenas relaciones sociales con las personas de tu entorno en la búsqueda activa de un empleo.

### 3. COMPETENCIAS BÁSICAS

- Comprender los términos, conceptos y contenidos esenciales de la presente unidad, y saber organizar correctamente el funcionamiento de su agenda escolar (C1).
- Reconocer la importancia que tiene la educación en su formación personal y laboral y actuar en consecuencia de una forma responsable aprovechando al máximo dichos recursos (C5, C7).
- Entender la importancia que tiene saber mantener unas buenas relaciones sociales con los compañeros y profesores de cara a nuestro futuro laboral y personal (C5).
- Demostrar una adecuada capacidad de convivencia y de colaboración, contribuyendo positivamente al espíritu de estudio y al trabajo del aula (C5, C8).

### 4. CONTENIDOS

- Emplear bien el tiempo.
- Rellenar los “tiempos muertos”.
- Usar varios métodos de búsqueda.
- Evaluar los recursos.
- Buscar trabajo en grupo.
- Uso adecuado de la Agenda Escolar.
- Reconocimiento de la formación como elemento fundamental para el desarrollo profesional y motivación por la formación continua.
- Cuidado y valoración de la imagen personal.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/><b>Formación para la vida adulta</b><br/><b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/><b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p>CURSO: 08/09<br/>Página 10 de 10</p> |
|--|--|---|

- Valoración de la importancia de las habilidades interpersonales y la capacidad de comunicación.
- Actitud de responsabilidad y solidaridad en las relaciones laborales y las situaciones que de ellas se derivan.

## 5. METODOLOGÍA

### 5.1. ACTIVIDADES

- Presentar suficientes ejemplos y actividades que fijen estos conceptos.
- Los ejercicios propuestos del tema.
- Utilizar adecuadamente la Agenda Escolar en las actividades habituales diarias.
- Visionado de diferentes situaciones de relaciones interpersonales para darse cuentas de las ventajas o inconvenientes que tiene una adecuada o inadecuada conducta social.

### 5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Cuaderno de trabajo; libro de texto.
- Agenda Escolar.
- Sala de informática con cañón de proyecciones.
- Cd-Rom Programa PEHIA (Enseñanza de habilidades interpersonales para adolescentes). Ed. Pirámide.

## 6. EDUCACIÓN EN VALORES

- Educación moral y cívica
- Educación para la igualdad.

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Identificar y evaluar las capacidades y conocimientos propios.
- Aplicar adecuadamente los conocimientos adquiridos a una correcta organización de la Agenda Escolar.
- Ser capaces de adoptar una actitud de responsabilidad y solidaridad en las relaciones escolares y las situaciones que de ellas se derivan.
- Distinguir diversos tipos de habilidades interpersonales y saber cual es la actitud adecuada en cada una de las situaciones planteadas.

## UNIDAD Nº: 7 EL PROCESO DE SELECCIÓN

### 1. TEMPORALIZACIÓN

- Mes de abril.

### 2. OBJETIVOS

- Conocer las características principales de los candidatos que buscan las empresas en el mercado laboral.
- Comprender las diferentes formas para autopresentarse a una empresa y seleccionar la más adecuada en función de las circunstancias.
- Diferenciar las diferentes partes de la que debe costar una correcta carta de presentación.
- Identificar y comprender las diferentes partes de las que consta un Currículo Vitae.
- Conocer diversas formas de obtener información sobre las empresas y cómo contactar con ellas.

### 3. COMPETENCIAS BÁSICAS

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/><b>Formación para la vida adulta</b><br/><b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/><b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p><b>CURSO: 08/09</b><br/><b>Página 11 de 11</b></p> |
|--|--|---|

- Comprender los términos, conceptos y contenidos esenciales de la presente unidad, tales como “candidato, selección de personal, carta de presentación, C.V.” etc. y saber elaborar correctamente por escrito una carta de presentación y un currículum vitae (C1).
- Actuar con creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor en la elaboración y desarrollo de estrategias personales de formación y profesionalización a partir del conocimiento de las diversas posibilidades de búsqueda de empleo (C5, C8).
- Obtener, seleccionar y procesar información a partir de variadas fuentes referida a la oferta laboral en la provincia, elaborar informes y responder a alguna de las ofertas de forma autónoma, utilizando en este proceso las modernas tecnologías de la información y la comunicación (C4, C8).

#### 4. CONTENIDOS

- El perfil del candidato ideal.
- Técnicas de autopresentación.
- La carta de presentación.
- El Currículum Vitae.
- Descripción del perfil profesional y personal requerido para el puesto de trabajo.
- Confianza en las capacidades propias y valoración del espíritu de superación.
- Realizar un simulacro de candidatura.
- Análisis de ofertas y valoración del espíritu de superación personal.
- Debate sobre las formas de presentar una candidatura.
- Carta de presentación y currículum propio.
- Valoración positiva de la formación como vehículo fundamental de acceso al mercado laboral.
- Preocupación por la correcta presentación de los documentos.
- Iniciativa en la búsqueda de empleo.
- Valoración de la necesidad de elaborar un proyecto profesional.
- Valoración de la importancia de expresarse correctamente de forma oral y escrita.

#### 5. METODOLOGÍA

##### 5.1. ACTIVIDADES

- Presentar suficientes ejemplos y actividades que fijen estos conceptos.
- Los ejercicios propuestos del tema.
- Elaboración de una carta de presentación.
- Elaboración de un Currículum Vitae.
- Creación de una cuenta de correo electrónico y envío de documentación al profesor a través del mismo.

##### 5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Cuaderno de trabajo; libro de texto.
- Ordenador.
- Internet.

#### 6. EDUCACIÓN EN VALORES

- Educación moral y cívica
- Educación audiovisual y tecnológica.
- Educación para la igualdad.

#### 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Identificar y evaluar las capacidades y conocimientos propios.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/><b>Formación para la vida adulta</b><br/><b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/><b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p><b>CURSO: 08/09</b><br/><b>Página 12 de 12</b></p> |
|--|--|---|

- Describir el proceso para obtener un empleo partiendo de una oferta de empleo.
- Identificar oferta y demanda laboral en el sector.
- Elaborar una carta de presentación.
- Elaborar de un Currículum Vitae.
- Crear una cuenta de correo electrónico y enviar documentación al profesor a través del mismo.

**UNIDAD Nº: 8**  
**HABILIDADES SOCIALES**

### 1. TEMPORALIZACIÓN

- Mes de mayo.

### 2. OBJETIVOS

- Aprender lo que significan los diferentes tipos de habilidades interpersonales.
- Conocer las ventajas de aplicar adecuadamente estas habilidades y los inconvenientes de no hacerlo o hacerlo inadecuadamente.
- Adquirir y mejorar las capacidades en las diversas habilidades interpersonales.

### 3. COMPETENCIAS BÁSICAS

- Comprender los términos, conceptos y contenidos esenciales de la presente unidad, y representar de forma teatralizada diferentes situaciones de relaciones interpersonales (C1).
- Mediante el visionado, debate y teatralización de diferentes situaciones de relaciones interpersonales ser capaz de ponerse en el lugar del otro, aceptar las diferencias, ser tolerante y respetar los valores, las creencias, las culturas y la historia personal y colectiva de los otros (C5).
- Mediante el debate y simulación de diferentes situaciones de relaciones interpersonales admitir diversidad de respuestas posibles ante un mismo problema y encontrar motivación para buscarlas desde diversos enfoques metodológicos. Llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbito personal como en el social o laboral (C7, C8).

### 4. CONTENIDOS

- Expresar molestia, desagrado o disgusto.
- Cómo decir “no”.
- Defender los derechos personales.
- Habilidades para ligar: Presentarse e invitar a salir.
- Hacer y aceptar cumplidos.
- Iniciar, mantener y terminar una conversación.
- Negociar con los padres.
- Visionar diferentes situaciones de relaciones interpersonales.
- Debatir las posibles opciones de comportamiento en estas situaciones.
- Simulación teatralizada de diferentes situaciones de relaciones interpersonales.
- Valorar positivamente la importancia de adoptar una conducta adecuada en diferentes situaciones de relaciones interpersonales.
- Predisposición para adoptar conductas adecuadas de forma habitual.

### 5. METODOLOGÍA

#### 5.1. ACTIVIDADES

- Presentar suficientes ejemplos y actividades que fijen estos conceptos.

|  |  |   |
|--|--|---|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/><b>Formación para la vida adulta</b><br/><b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/><b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p>CURSO: 08/09<br/>Página 13 de 13</p> |
|--|--|---|

- Los ejercicios propuestos del tema.
- Visionado de diferentes situaciones de relaciones interpersonales para darse cuentas de las ventajas o inconvenientes que tiene una adecuada o inadecuada conducta social.
- Simulación teatralizada de diferentes situaciones de relaciones interpersonales para darse cuentas de las ventajas o inconvenientes que tiene una adecuada o inadecuada conducta social.

## 5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Cuaderno de trabajo; libro de texto.
- Sala de informática con cañón de proyecciones.
- Cd-Rom y Libro Programa PEHIA (Enseñanza de habilidades interpersonales para adolescentes). Ed. Pirámide.

## 6. EDUCACIÓN EN VALORES

- Educación moral y cívica
- Educación para la igualdad.

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Describir qué son las habilidades interpersonales.
- Diferenciar los estilos tímido, habilidoso y agresivo.
- Explicar cómo expresar desagrado y negación.
- Conocer cuáles son tus derechos y cómo defenderlos.
- Representar la forma adecuada de iniciar, mantener y terminar una conversación.
- Representar cómo llegar a un acuerdo con los padres.

## UNIDAD Nº: 9 LA ENTREVISTA

### 1. TEMPORALIZACIÓN

- Mes de junio.

### 2. OBJETIVOS

- Conocer los distintos tipos de entrevista.
- Aprender las ventajas de un comportamiento e imagen adecuada en nuestras relaciones con los demás.
- Diferenciar las diferentes fases de una entrevista y cómo comportarse en cada una de ellas.
- Comprender que la formación es un elemento fundamental para el desarrollo profesional.

### 3. COMPETENCIAS BÁSICAS

- Comprender los términos, conceptos y contenidos esenciales de la presente unidad, y preparar y representar de forma simulada una entrevista de trabajo (C1).
- Actuar con creatividad, iniciativa y responsabilidad en la preparación y simulación de una entrevista de trabajo a partir del conocimiento de las diversas actitudes posibles a adoptar en la misma (C5, C8).
- Mediante el visionado, debate y simulación de diferentes tipos de entrevistas admitir diversidad de respuestas posibles ante un mismo problema y encontrar motivación para buscarlas desde diversos enfoques metodológicos. Llevar adelante las iniciativas necesarias para desarrollar la opción elegida y hacerse responsable de ella, tanto en el ámbito personal como en el social o laboral (C7, C8).

### 4. CONTENIDOS

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>Colegio<br/>San José de Calasanz<br/>PP. Escolapios</p> | <p><b>PROGRAMACIÓN ADAPTADA.</b><br/> <b>Formación para la vida adulta</b><br/> <b>Proyecto de Innovación Educativa 2008-09</b><br/> <b>Grupo de Adaptación ESO</b></p> | <p>CURSO: 08/09<br/>Página 14 de 14</p> |
|--|---|---|

- Clases de entrevista.
- Niveles de dificultad.
- ¿Cómo tomarte la entrevista?
- La apariencia.
- Fases de la entrevista.
- La entrevista cualificada.
- Visionado de varios tipos de entrevistas.
- Debate sobre las diversas actitudes y comportamientos en las entrevistas.
- Preparar y realizar simulacros de entrevistas.
- Sentido de la iniciativa y optimización de sus recursos personales en la presentación de su candidatura.
- Aceptación de sí mismo.
- Cuidado de la imagen personal.
- Valoración de la importancia de expresarse correctamente de forma oral y escrita.
- Autonomía personal y sentido de la responsabilidad.

## 5. METODOLOGÍA

### 5.1. ACTIVIDADES

- Presentar suficientes ejemplos y actividades que fijen estos conceptos.
- Los ejercicios propuestos del tema.
- Visionado de diferentes situaciones en varios tipos de entrevistas laborales para darse cuentas de las ventajas o inconvenientes que tiene una adecuada o inadecuada conducta social.
- Debate sobre las entrevistas.
- Simulación de entrevistas laborales.

### 5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

- Cuaderno de trabajo; libro de texto.
- Sala de informática con cañón de proyecciones.
- Vídeos/DVD sobre entrevistas laborales.
- Internet.

## 6. EDUCACIÓN EN VALORES

- Educación moral y cívica.
- Educación para la igualdad.

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Describir cuáles son los diferentes tipos de entrevistas.
- Diferenciar las diversas fases de la entrevista.
- Preparar y realizar adecuadamente una simulación de entrevista de trabajo.
- Mantener una actitud e imagen adecuada durante la entrevista.
- Responder adecuadamente a las preguntas más habituales que suelen realizarse en una entrevista.