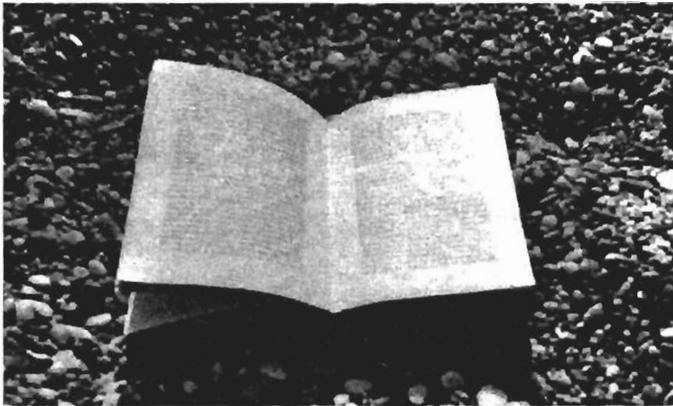


La biblioteca escolar: Una invitación a la lectura.



Centro de Profesores y Recursos de Trujillo

Junio 2003

La Biblioteca Escolar: Una invitación a la lectura.

Edita: Centro de Profesores y Recursos de la Provincia de Cáceres

Imprime: **Imprenta Luengo.**

C/. Río Miño, s/n

Tel. y Fax: 927 53 29 28

10300 Navalmoral de la Mata

(Cáceres)

I.S.B.N.: 84-688-2894-7

Depósito Legal: CC-253-2003

PRESENTACIÓN

El libro que ahora tiene en sus manos forma parte de una serie de publicaciones que poseen un denominador común: han sido concebidas como expresión y muestra de las experiencias realizadas por profesores de centros educativos de nuestra Comunidad Autónoma.

Son fruto del trabajo desarrollado por estos docentes en el seno de grupos de trabajo, seminarios, proyectos de formación en centros y otras actividades de formación en las que participan, dependiente de los Centros de Profesores y Recursos (CPR,s) de la provincia de Cáceres.

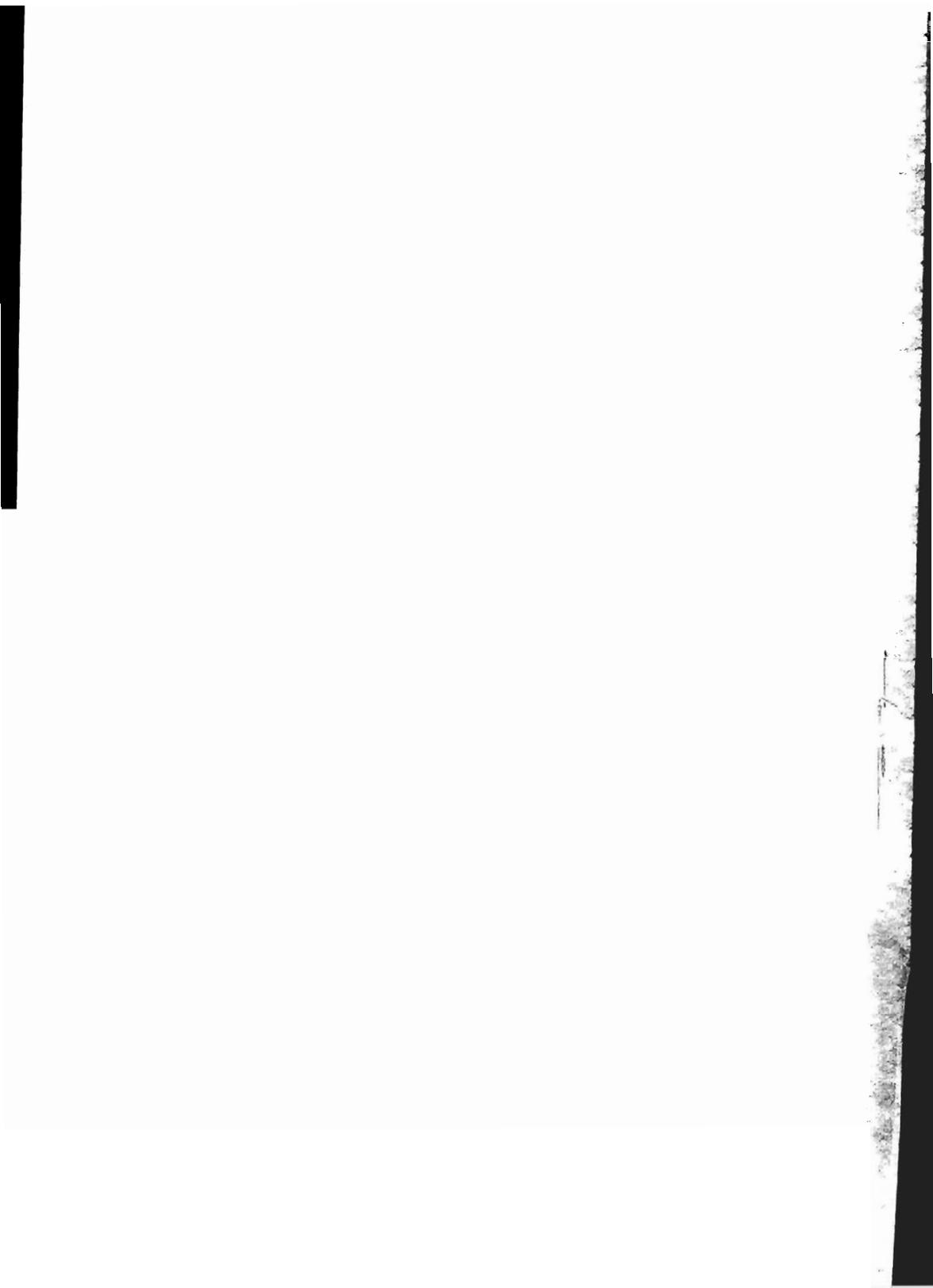
Esta serie de publicaciones intenta dar a conocer a la comunidad educativa en general, y a los profesores en particular, el contenido de algunas experiencias significativas como aportación cercana del profesorado hacia sus propios compañeros.

Con ellas se pretende difundir las innovaciones, investigaciones y experiencias que se desarrollan en los centros educativos, fomentadas y asesoradas desde los Centros de Profesores y Recursos.

Sirvan estos materiales como reconocimiento a todos los maestros y profesores que han contribuido con su esfuerzo, trabajo y dedicación a que la apuesta por la divulgación de materiales educativos surgidos de la práctica diaria se convierta en una realidad.

Septiembre de 2003

Los Centros de Profesores y Recursos de la provincia de Cáceres.



ÍNDICE

Pag.

Presentación	3
¿Cómo poner en marcha la biblioteca escolar?.....	8
<ul style="list-style-type: none">• Concepto de biblioteca escolar• Funciones de la biblioteca escolar• Requisitos para crear la biblioteca del Centro.<ul style="list-style-type: none">- Espacios- Mobiliario- El fondo bibliotecario• Esquema de trabajo	
Actividades en la biblioteca	13
<ul style="list-style-type: none">• Formación de usuarios• La lectura en la propia biblioteca. Animación a la lectura.• Préstamo de fondos.• Información y documentación.	
El taller de información y documentación	16
<ul style="list-style-type: none">• Organización• Dinámica de funcionamiento• Planteamiento del trabajo.• Para los más pequeños<ul style="list-style-type: none">- Aspectos organizativos de un taller en los primeros niveles.	
La Biblioteca Escolar en los Centros	21
<ul style="list-style-type: none">• La organización de la Biblioteca: C.P. García Siñériz (Miajadas).....• Proyecto de Biblioteca Escolar : ESO Las Villuercas (Guadalupe).....• Conocimiento de la Biblioteca: IES Mario Roso de Luna (Logrosán).....	22 32 53
Animar a leer: Proyecto en los Centros escolares.....	67
<ul style="list-style-type: none">• Actividades de animación a la lectura: Sdo. Corazón de Jesús y de M. Inmaculada (Miajadas)• La Noche de Mister Scott. C.P. Ntra Sra. del Consuelo (Logrosán).....	68 77
Conclusión	81

¿ Cómo poner en marcha la biblioteca escolar?

- Según el manifiesto de la UNESCO sobre la **Biblioteca escolar**, ésta ha de responder a los siguientes objetivos:
- *Proporcionar un contínuo apoyo al programa de enseñanza-aprendizaje.*
- *Asegurar los accesos a los recursos informativos.*
- *Desarrollar las capacidades básicas para obtener y usar una gran variedad de recursos y servicios.*
- *Habituarse a los alumnos/as a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.*

CONCEPTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La biblioteca escolar debe ser:

- Un lugar de aprendizaje
- Un lugar para la información
- Un espacio para el entretenimiento y el ocio

FUNCIONES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

- *Recopilar toda la documentación existente en el centro escolar.*
- *Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables.*
- *Ofrecer información a alumnos y profesores para satisfacer las necesidades curriculares y culturales en general.*
- *Constituir el ámbito adecuado en el que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de distintas fuentes de información.*
- *Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento e información.*
- *Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y fomentar su uso por parte de alumnos y profesores.*

(DOCUMENTOS MEC - 1995)

REQUISITOS PARA CREAR LA BIBLIOTECA DEL CENTRO

Para poner en marcha la biblioteca escolar debemos partir de unas condiciones necesarias y fundamentales que favorezcan el desarrollo de la organización y sobretodo de su utilización.

ESPACIOS

Es necesario un espacio específico para la biblioteca.

- Debe contar con:

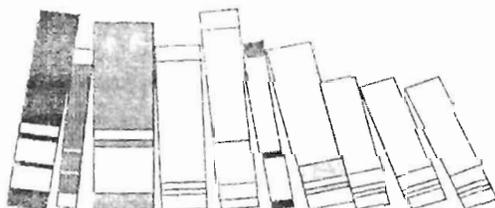
- Una mesa para el préstamo e información con un equipo informático
- Una zona para la lectura
- Una zona para el trabajo personal y grupal
- Un espacio para proyecciones
- Espacios para estanterías.

Para los lectores de E. Infantil y Primer ciclo de Primaria es fundamental la existencia de un rincón de la lectura, en este entorno los más pequeños, podrán ir adquiriendo una serie de estrategias básicas relacionadas con los libros, con actividades de acercamiento a la lectura y uso de los espacios.

MOBILIARIO

Para que la biblioteca sea funcional debe tener el mobiliario justo, el cual permita su utilización sin presentar dificultades en la movilidad de los usuarios.

- Estanterías
- Mesas
- Sillas
- Tablero de avisos y actividades
- Pizarra
- Ordenadores
- Televisión y video

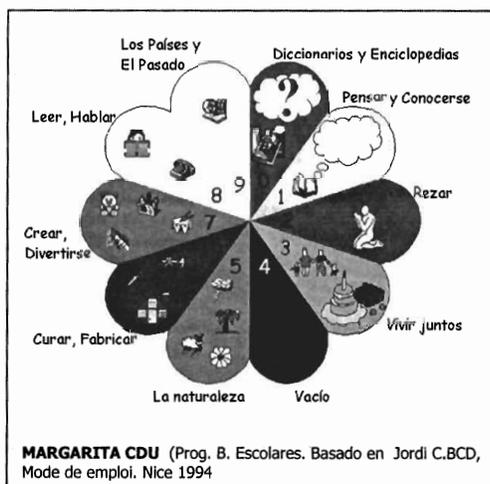


EL FONDO BIBLIOTECARIO

Aunque en la mayoría de los Centros educativos funcione simultáneamente la biblioteca del aula. Ésta será dependiente de la Biblioteca general del Centro, donde estarán centralizados todos los fondos

• Colección centralizada

- Libros de ficción
- Material audiovisual
- Documentos informáticos
- Obras de referencia
- Publicaciones periódicas
- Enciclopedias y diccionarios
- CDROM



FONDOS

Estos serán los requisitos para el mantenimiento de los fondos

- Crecimiento anual de 3 volúmenes por alumno.
- Pequeños porcentajes de materiales básicos para el profesorado.
- Renovación anual y reparaciones entre 5 y 10% del fondo, 20% de juegos y materiales audiovisuales.
- 25-30% del fondo libros de ficción.
- Publicaciones periódicas.

ESQUEMA DE TRABAJO

El cuadro que sigue a continuación es un esquema de trabajo para la realización de un Proyecto de biblioteca escolar, donde intervienen: el responsable de bibliotecas, los profesores del centro y los alumnos .

PROYECTO : BIBLIOTECA ESCOLAR

Esquema de trabajo

OBJETIVO	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO	IMPLICACIÓN ALUMNOS
1- Organizar los fondos existentes	- Localizar fondos en las distintas aulas.			
	-Eliminar libros no necesarios o inadecuados (expurgo)			
2- Organizar el espacio físico	- Realizar un diseño sobre el papel. Tener en cuenta: a) Un espacio para el trabajo técnico de los responsables b) Mesas para el trabajo de alumnos y profesores (algún ordenador) c) Espacio para la lectura, audiciones, videos, etc			
3- Decorar la sala	-Instalar cortinas, lámparas, macetas.			
4- Clasificar los fondos	Informatizar los datos con el programa ABIES			
5- Realizar el tratamiento de los libros	- Registro - Sellado (1ª pg. y otra aleatoria) - Aplicar tejuelos y códigos de barras. (Colores y pictogramas)			
6- Señalizar las estanterías	Elaborar pegatinas y cartulinas con la CDU, colores y pictogramas			
7- Crear un catálogo de fondos	Utilizar el p. ABIES			
8- Señalizar la				

biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Ponerle un nombre - Elaborar carteles de dirección - Carteles explicativos - Carteles decorativos 			
9- Gestionar los fondos para las bibliotecas de aula	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar normas - Concretar política de préstamos 			
10- Garantizar la disponibilidad de la biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer una política de préstamos (ABIES) - Elaborar carnés para lectores - 			
11- Difundir los fondos	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar hojas informativas (plano, normas, nuevas adquisiciones, libros más leídos) - Instalar tabloneros informativos en las aulas para informaciones. - Elaborar guías de lectura (Navidad, temas t., temas de literatura, etc.) 			

ACTIVIDADES EN LA BIBLIOTECA

Aunque la biblioteca escolar tiene una función muy importante como recurso didáctico en las áreas, además de esta utilización, trataremos las siguientes actividades como propias e indispensables en la dinamización y uso del espacio bibliotecario.

1. La formación de usuarios
2. La lectura en la propia biblioteca: La animación a la lectura
3. El préstamo de fondos
4. Información y documentación

Éstas serían las actividades propias para el desarrollo de estas funciones.

ACTIVIDADES:

1. Formación de usuarios

-Presentación de la biblioteca

- ✎ Información de los fondos existentes
 - Mediante juegos explicativos, de localización, de identificación, espaciales de reconocimiento... etc.
- ✎ Información sobre el registro de libros
 - Juegos de identificación, localización, reproducción de tejuelos, forro de libros, paseos de reconocimiento y comprobación, juegos de clasificación... etc.
- ✎ Normas de utilización
 - Elaboración de decálogos de derechos y deberes
 - Propuestas de mejora de la biblioteca.

2. La lectura en la propia biblioteca: animación a la lectura

- ✍ Selección de lecturas:
 - Aportaciones de catálogos
 - Lista de libros preferidos por los alumnos
 - Opiniones de los alumnos
 - Creación de un "grupo de lectura", formado por los profesores encargados de la biblioteca, algún padre, el director o la directora del centro, algún profesor de cada una de las etapas, este grupo se encargaría de la adquisición de nuevos fondos, de hacer guías de lectura, lista de favoritos... etc.
- ✍ Presentación de los libros
 - Juegos de acercamiento a la biblioteca: buscar parejas (título-autor), buscar temas, localización de imágenes de las portadas, carteles de libros, visita de autores e ilustradores... etc.
- ✍ Lectura de libros seleccionados.
 - Lectura individual
 - Lecturas colectivas: cuentacuentos, presentaciones de títulos, presentación de libros (autores, padres, compañeros, profesores... etc.)
- ✍ Actividades de contacto con los libros
 - Exposiciones de dibujos de los libros
 - Marca-páginas elaboradas por los niños para su propia utilización.
 - Juegos de colocación de libros (seriaciones y clasificaciones)
 - Juegos de localización de títulos
 - Juegos de emparejar imagen-títulos
 - Juegos de composición de textos: poesías, pequeños comentarios... etc.
 - Dramatización de pequeñas obras de teatro
 - Recitales de poesía.

3. Préstamo de fondos:

- ✎ Establecimiento de normas de préstamos.
- ✎ Control de entrega y devoluciones
- ✎ Buzón de sugerencias
- ✎ Lista de los más prestados
- ✎ Estadísticas de préstamos

4. Información y Documentación

Con la llegada de las nuevas tecnologías, nuestros días forman parte ya de una nueva revolución del conocimiento humano. Estos cambios están propiciando una innovación, sin duda, importante, que es pasar del aprendizaje basado en texto y su lectura al aprendizaje que se basa en la información, la imagen y su procesamiento.

Todo esto tiene impacto en aspecto cognitivo del aprendizaje, tales como son: adquisición, retención, elaboración, recuperación y aplicación del contenido, a la vez que estimulan el interés y la participación.

*Esta actividad pretende conjugar los medios informáticos de que disponemos en la biblioteca con los recursos bibliotecarios propios, como son libros, revistas, periódicos y cualquier documento que necesitemos para el desarrollo de los trabajos propuestos. Vamos a incidir esencialmente en el uso de Internet como medio de información y el formato de **taller** como idóneo para el aprendizaje de estas técnicas de trabajo.*

En este taller, la aplicación y utilización de recursos tecnológicos, está orientada a una meta prevista, que el alumno sea promotor de su propio aprendizaje, ya sea adquiriendo, relacionando, elaborando o aplicando los contenidos adquiridos con la información recibida a través de los canales informáticos.

No obstante, es indispensable adaptar los objetivos de estos talleres a las capacidades intelectuales de los alumnos que pasarán por ellos, que corresponden a los niños y niñas de E. Infantil y Primaria, sólo adecuando la complejidad de las tareas

documentales y buscando una progresión en los aprendizajes en las diferentes edades podremos garantizar la efectividad de las propuestas.

Los objetivos de este taller serían:

- El conocimiento de las fuentes de información.
- La búsqueda de información
- La utilización de los materiales

Se trata, pues, de plantear una actividad investigadora como un reto personal, demostrando que el saber está al alcance de todos y mostrando las pautas para que el proyecto llegue a buen término.

ORGANIZACIÓN DEL TALLER:

Dinámica de funcionamiento

Este taller propone un acercamiento a las técnicas de documentación e información estableciendo una dinámica con diferentes propuestas que los alumnos desarrollarán y que más tarde podrán exponer a los demás compañeros.

Las posibles propuestas serían:

- Monográficos sobre temas concretos
- Revistas o periódicos
- Bibliografías de personajes
- Elaboración bibliográfica sobre temas determinados.

El planteamiento del trabajo o proyecto que los alumnos van a realizar, implica una serie de pautas de desarrollo que debemos conocer para su puesta en marcha, a la vez que debemos conocer el papel que el profesor-coordinador de la actividad va a desempeñar, ya que es primordial para la consecución de los objetivos planteados.

PLANTEAMIENTO DEL TRABAJO**INTERVENCIÓN DEL PROFESOR**

- | | |
|--|--|
| 1. Elegir el tema que se va a trabajar o el trabajo que se va a hacer. | ☞ - El profesor debe captar la atención y promover la realización de proyectos. |
| 2. Analizar el tema | ☞ - Debe participar en la elección del tema, explicando que van a prender y cual va a ser el proceso. |
| 3. Establecer los criterios de búsqueda . | ☞ - El profesor definirá los criterios de búsqueda: ¿qué? ¿cómo? ¿dónde? |
| 4. Conocer los tipos de documentos (libros, revistas, enciclopedias, informáticos, etc) | ☞ - Los documentos de búsqueda serán seleccionados por el profesor para facilitar la tarea. |
| 5. Saber utilizar las herramientas de acceso a la información. | ☞ - El profesor informará sobre el funcionamiento de Internet como recurso a la información. |
| 6. Localizar documentos | ☞ - La búsqueda de información será guiada hasta localizar fuentes en los distintos soportes. |
| 7. Elegir los documentos que se van a utilizar según el tema. | ☞ - Una vez encontrada la información, seleccionar los documentos más adecuados. |
| 8. Anotar referencias | ☞ - El profesor, junto con el grupo, anotará todas las referencias de los documentos encontrados en los distintos soportes. |
| 9. Leer la información y seleccionarla | ☞ - Los alumnos iniciarán el trabajo individual de lectura y selección de textos. |
| 10. Sintetizar la información, exponiendo las líneas esenciales y resumiendo. | ☞ - El profesor colaborará con los alumnos en el proceso de síntesis de la información, explicando las técnicas de trabajo adecuadas. |
| 11. Disponer los contenidos para su presentación, comunicar los resultados. | ☞ - El grupo, dirigido por el profesor, constatará los resultados obtenidos y conformará la disposición de los materiales para la confección y elaboración del proyecto. |
| 12. Editarlos, utilizando un programa de tratamiento de texto | ☞ - Iniciar el procesamiento del texto y la elaboración de los materiales utilizando el procesador. El profesor marcará las pautas. |

El profesor intervendrá directamente en la edición y difusión de los materiales entre los compañeros, los profesores, los padres...etc.

PARA LOS MÁS PEQUEÑOS

Cuando leemos los planteamientos hechos en las páginas anteriores sobre el taller de información y comunicación, estamos de acuerdo en que estas actividades están diseñadas para alumnos de Primaria que están cursando los últimos niveles, pero ¿y para los más pequeños?, ¿Estos talleres serían adaptables para los niños y niñas de E. Infantil y Primer ciclo de Primaria?. Después de hacer una rápida reflexión llegamos a la conclusión de que sí. Para justificarlo haremos las siguientes consideraciones:

- a) Que el aprendizaje activo y significativo es un principio metodológico de la E. Infantil
- b) Que el método de proyectos de trabajo es una práctica habitual y enriquecedora en los niveles inferiores de la escolaridad.
- c) Que este método se basa en la información-comunicación.
- d) Que la dinámica de trabajo comprende la investigación, información y verificación de hipótesis que se plantean.
- e) Que este es un proceso de intensa actividad del alumno ya que es él quien establece relaciones entre lo que sabe y lo que aprende.
- f) Se trabaja la información de manera ordenada y se estructuran los conocimientos.
- g) La tarea final del desarrollo de un proyecto es la comunicación y la representación.

Aspectos organizativos del taller

Los espacios para el desarrollo de actividades deben estar diseñados para el libre movimiento y el fácil acceso a los materiales, los recursos serían desde el ordenador con programas adaptados a los niveles, revistas, libros, pequeñas enciclopedias, vídeos... etc.

La mecánica de trabajo sería la siguiente:

1. Motivación y elección del tema (elegido con propuestas de los mismos alumnos).

Pueden ser ejemplo de proyectos de trabajo:

- Un periódico mural.
- Un álbum temático.
- Una exposición de dibujos.
- Conocer algún personaje.
- Conocer otras civilizaciones.
- Conocer algunos hechos importantes.

2. Actividades de ideas previas (donde se recogen y ordenan las ideas que sobre el tema tienen los niños).

3. Búsqueda de fuentes de documentación. Aportación de materiales, revisión y visualización de los existentes.

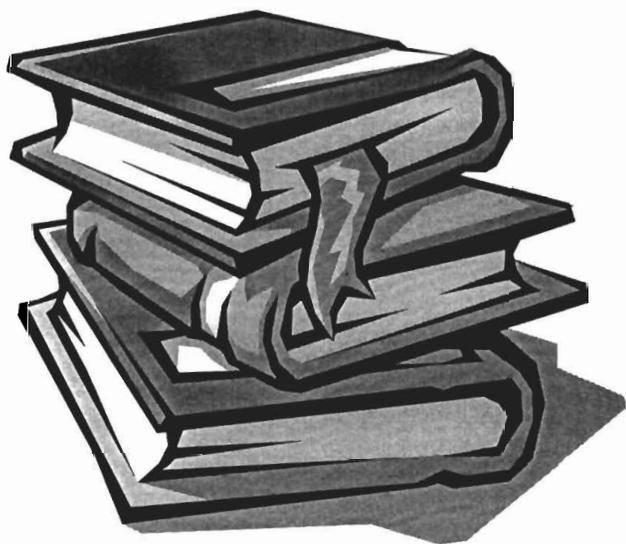
4. Confección del guión de trabajo (donde se estructuran las actividades... primero, después y por último haremos...).

5. Elaboración de conclusiones. En las que una vez terminado el proyecto se hace un recorrido por su desarrollo y se recogen opiniones sobre las situaciones creadas, los aspectos lúdicos, la conformidad con el resultado y la consecución global del proyecto.

6. Presentación del material. Este se estructurará según el nivel de los pequeños:

- En forma de dossier.
- En vídeo (cuando se trate de una representación).
- El álbum de dibujos.
- En cuentos con ilustraciones de los alumnos.
- En dibujos para una exposición.
- En pequeños periódicos.
- En libros recopilatorios de composiciones escritas de los alumnos.
- Etc.
- Para la maquetación y presentación de los materiales contaremos con programas informáticos adecuados a su edad tales como estudios gráficos, pequeños procesadores, etc. En los que los alumnos ya pueden iniciarse y elaborar sus propios documentos.

La biblioteca escolar en los Centros



C.P. GARCÍA SIÑÉRIZ (MIAJADAS)

Identificación del centro.

Situación geográfica

Miajadas se halla situada al sur-oeste de la provincia de Cáceres en la antigua carretera nacional V, a 64 kilómetros de la capital de la provincia y a 50 kilómetros de la autonómica por la autovía.

Se encuentra muy bien comunicada, dada la cercanía con la provincia de Badajoz tiene casi más relación con esta provincia que con la suya propia. Esto se aprecia en la arquitectura del pueblo, muy extenso, como un típico pueblo del sur, fachadas grandes, casas bajas pudiendo crecer por cualquier punto sin que haya ningún obstáculo que lo impida.

Recursos del medio sociocultural

El ambiente sociocultural es medio bajo, la mayoría de padres con estudios primarios, incrementándose con personal cualificado, más una población flotante.

En lo económico predomina el sector primario, además existen dos industrias conserveras.

En lo cultural, existen tres centros de Infantil y Primaria: dos públicos y uno privado, un instituto de bachillerato y uno de Educación Secundaria Obligatoria, un centro de Educación de Adultos, una Guardería Infantil de la Junta de Extremadura, una Biblioteca Pública, varias asociaciones culturales, de vecinos y Casa de la Cultura.

A pesar de esto la participación e interés por los actos culturales es poca.

Tipo de centro

El Colegio Público “García Sñériz” cuenta con dos edificios, de ocho unidades cada uno. Los dos edificios se encuentran separados por unos 800 metros.

El primero está dentro de casco urbano y cuenta con seis aulas de Infantil, una de Educación Especial y cuatro de Primaria (primer ciclo).

Al segundo edificio, en la antigua carretera Nacional V, asisten los niños de segundo y tercer ciclo de primaria.

Recursos y medios del centro

El centro tiene libros para la biblioteca en cada edificio, con un total de 1000 volúmenes. Material de pretecnología y de laboratorio, dos fotocopiadoras, ordenadores, cuatro televisores, dos equipos completos de informática, dos retroproyectors, material específico de Educación Infantil, Educación Especial y Educación Física y un gimnasio.

Situación actual de la biblioteca

La biblioteca no está funcionando como tal, fundamentalmente hay libros de narrativa, de generalidades y de trabajo del profesorado. Al estar dividido el colegio en dos edificios, **la biblioteca también lo está así que optamos por poner en marcha la parte situada en la calle Cruz de los Pajares** para luego trabajar en la de los niños de segundo y tercer ciclo de primaria.

La biblioteca cuenta con muchos ejemplares pero algunos ni adaptados a las edades de los niños usuarios y es más un lugar de almacén, la antigua cocina del colegio, un lugar frío y poco acogedor.

Cuenta con ocho estanterías pero colocadas montadas encima de dos en dos no adaptadas, por tanto a la altura de los alumnos.

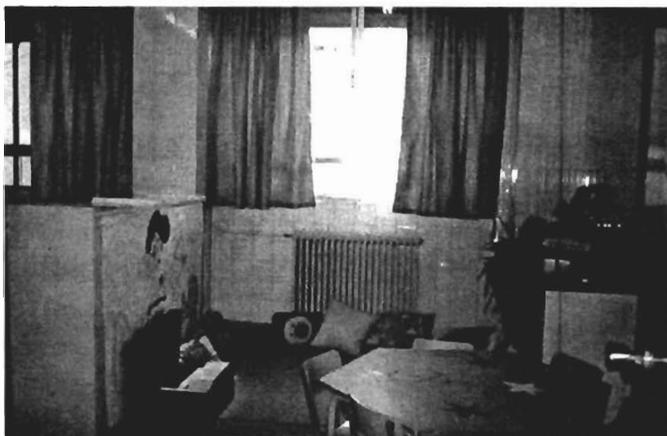
Existían cuatro mesas grandes apoyadas contra la pared en las que se acumulaban libros y ningún espacio posible para Infantil.



Foto tomada
durante el proceso



Fotos del
resultado final



Autores:
Pilar Galán Lázaro
Gemma Meneses Abad
Clemente Franco Masa
Ana M. Suárez González
Antonia Delgado Vadillo
M. Elena Rebate Sánchez
Beatriz Gómez Aunión
Isabel A. García Cosme
Felipe Bravo Barroso
Ana M. Santos Clemente.

I.E.S.O "LAS VILLUERCAS" (Guadalupe)

Justificación del Proyecto:

Según el manifiesto de la UNESCO sobre la biblioteca escolar, "ésta proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea", basada en la información y el conocimiento.

Facilita a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan como ciudadanos responsables.

La Misión de la Biblioteca Escolar

La biblioteca escolar ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación.

Se ha demostrado que, cuando los bibliotecarios y los docentes cooperan, los alumnos logran alcanzar niveles más altos en conocimientos básicos, lectura, aprendizaje, solución de problemas y competencias en materia de tecnologías de la información y la comunicación.

A los servicios de la biblioteca escolar deben tener acceso por igual todos los miembros de la comunidad escolar, sin distinción de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, lengua, condición social y situación profesional.

El acceso a los servicios y las colecciones debe basarse en la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas y no deberá estar sometido a ningún tipo de censura ideológica, política o religiosa, ni tampoco a presiones comerciales.

Objetivos de la biblioteca escolar

La biblioteca escolar es parte integrante del proceso educativo. Los objetivos enumerados a continuación son fundamentales como así lo manifiesta la UNESCO para desarrollar los conocimientos básicos, los rudimentos en materia de información, la enseñanza, el aprendizaje y la cultura, y representan los servicios esenciales de toda biblioteca escolar:

- 1.- Respalda y realiza los objetivos del proyecto educativo del centro escolar y del plan de estudios.
- 2.- Inculca y fomenta en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- 3.- Ofrece oportunidades para realizar experiencias de creación y utilización de información a fin de adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- 4.- Presta apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información, independientemente de su soporte, formato o medio de difusión, teniendo en cuenta la sensibilidad a las formas de comunicación que existan en la comunidad.
- 5.- Facilita el acceso a los recursos en la medida de lo posible para que los alumnos

tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones lo más variadas posibles.

6.- Organizar actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización en el plano cultural y social.

7.- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración y las familias para realizar el proyecto educativo del centro escolar.

8.- Fomentar la lectura y promover los recursos y servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

Para cumplir estas funciones, la biblioteca escolar debe ofrecer servicios, seleccionar y adquirir materiales, facilitar el acceso material e intelectual a las fuentes de información adecuadas, proporcionar recursos didácticos y emplear a personal capacitado.

Funcionamiento y gestión

Para garantizar un funcionamiento efectivo y responsable de la biblioteca escolar: Se debe elaborar una política de sus servicios a fin de definir objetivos, prioridades y prestaciones, en función del plan de estudios del centro.

Es menester que su organización y mantenimiento se efectúen con arreglo a la capacidad y disponibilidad del personal del centro en cuestión.

Es necesario que sus servicios sean accesibles a todos los miembros de la comunidad escolar y que sean funcionales en el contexto de la comunidad local, siendo la misma dentro del horario lectivo del centro en la ausencia del personal especializado.

Se debe estimular la cooperación con el profesorado, la dirección de los centros de enseñanza secundaria, la administración, los padres y alumnos.

ASPECTOS QUE GARANTIZAN EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Los requisitos que recogen las recomendaciones internacionales para el funcionamiento de la biblioteca como un verdadero centro de recursos son:

- Personal cualificado: en nuestro caso no es así. Se suple con insuficientes permanencias por parte del personal docente
- Horario de apertura suficiente: no lo es, en nuestro caso, ya que carecemos de bibliotecario. La biblioteca sólo está abierta en los recreos.
- Fondo documental adecuado y actualizado: hay que conseguir una mejor colección de libros de lectura y material audiovisual.
- Instalaciones y equipamiento apropiados a las funciones de la biblioteca: faltan equipos informáticos al alcance de los alumnos y conexión a internet.

Dichas recomendaciones se refieren siempre a la biblioteca ideal y aunque constituyen un marco de referencia importante, los aspectos mencionados presentan muy diversos grados de desarrollo según las circunstancias de cada centro.

Aunque las recomendaciones no incluyen la automatización de las bibliotecas, son tan importantes las aportaciones de las nuevas tecnologías al mundo de la información y la documentación, que se ha incluido este aspecto entre los que contribuyen al buen funcionamiento de la biblioteca escolar. En nuestro caso, la automatización ya se inició el año pasado y se prosigue éste.

Personal.

Para su adecuado funcionamiento, la biblioteca escolar debe contar con personal cualificado, capaz de organizarla y dinamizarla para que sea utilizada de forma efectiva.

El responsable de la biblioteca debería reunir una doble cualificación profesional de docente y de especialista en biblioteconomía y documentación para poder cumplir adecuadamente sus funciones. La necesidad de una formación pedagógica se justifica porque su trabajo debe desarrollarse principalmente con los alumnos. El bibliotecario escolar enseña desde otro espacio, que es la biblioteca. En los centros docentes, el perfil pedagógico del responsable de la biblioteca tiene sin duda relevancia, dado que su función más importante es la de servir de mediador entre los alumnos y los materiales contenidos en la biblioteca.

En nuestro caso no contamos con este personal especializado ya que no tenemos dotación presupuestaria para su contratación.

Las **funciones** del bibliotecario escolar son las siguientes:

- Analizar la situación y las necesidades de su centro:

El responsable debe conocer la estructura y el funcionamiento de su centro, así como la situación de la biblioteca; en base a este análisis, debe establecer un plan de trabajo para la biblioteca, que debe estar plenamente integrado en los Proyectos Educativo y Curricular.

- Recoger y tratar la documentación:

El responsable de la biblioteca se encarga de la recogida de información y documentación que responda a las necesidades de su centro. Participa en la selección y adquisición de los materiales didácticos, informativos y de esparcimiento necesarios para el desarrollo de los programas escolares, en coordinación con el personal docente y con el alumnado. Realiza o completa el tratamiento técnico de los materiales y pone a disposición de los usuarios los fondos de la biblioteca.

- Gestionar los recursos:

El responsable de la biblioteca determina y organiza la utilización de los fondos documentales, de los espacios y tiempos, de los recursos económicos y, en su caso, humanos.

- Comunicar y hacer circular la información.

El responsable de la biblioteca escolar debe facilitar la difusión de todo tipo de información administrativa, pedagógica y cultural.

- Ofrecer recursos y oportunidades para el aprendizaje

El responsable de la biblioteca colabora con los demás profesores en la planificación y desarrollo del currículo, en un proceso de enseñanza-aprendizaje basado en una pluralidad de recursos educativos. Sugiere las orientaciones y usos posibles, difunde el conocimiento y favorece la utilización de todos los materiales didácticos disponibles.

En colaboración con el resto de los profesores, favorece la autonomía y responsabilidad en el aprendizaje de los alumnos. Su aportación puede resultar especialmente apropiada para abordar cuestiones interdisciplinares y reforzar los temas transversales.

Igualmente, puede colaborar con los demás profesores organizando actividades especialmente dirigidas a los alumnos con dificultades de aprendizaje, ofreciéndoles una ayuda individualizada.

- Participar en la capacitación de los alumnos en el uso de fuentes de información

El responsable de la biblioteca organiza, junto con los miembros del equipo docente, actividades relacionadas con el uso de información con un enfoque disciplinar o interdisciplinar. Ayuda a identificar, localizar y seleccionar los documentos pertinentes en función de los objetivos de la investigación. Inicia a los alumnos en el conocimiento e interpretación de los diferentes tipos de documentos según su naturaleza, soporte, grado de elaboración, nivel, etc... Junto con los demás profesores, debe promover la reelaboración de la información recuperada, favoreciendo un análisis crítico de la misma.

- Promocionar la lectura como medio de entretenimiento y de ocio

La biblioteca escolar no debe ser sólo un instrumento de trabajo e información, sino también un espacio que favorezca el acercamiento del alumnado a la lectura como medio de entretenimiento. En este sentido, el responsable de la biblioteca debe colaborar al desarrollo y afianzamiento de los hábitos de lectura, asegurar la presencia de obras de esparcimiento en el fondo documental, y aconsejar y guiar a los alumnos en la elección de sus lecturas, compensando las posibles desigualdades de origen en cuanto al acceso a los libros.

Desde una perspectiva más amplia, la biblioteca escolar debe fomentar actividades de lectura de imágenes y análisis crítico de documentos audiovisuales a fin de conseguir una "alfabetización" de los alumnos y alumnas en este tipo de lenguajes.

- Relacionarse con el exterior:

El responsable de la biblioteca debe establecer y mantener una relación de colaboración o cooperación con otros centros documentales (centros de documentación, Centros de Profesores y de Recursos, bibliotecas de otros centros, bibliotecas públicas etc.), que favorezca el intercambio de informaciones y el trabajo en común (servicios de catalogación centralizada o compartida, préstamo interbibliotecario, etc).

Además, debe relacionarse con el entorno social favoreciendo la apertura del centro al exterior. Esto supone colaborar con bibliotecas de la localidad, asociaciones culturales e instituciones públicas y privadas, para organizar actividades en común y procurarse informaciones y documentos que interesen a la comunidad educativa.

En nuestro centro, durante este curso, debido a un grupo de trabajo que surge del Seminario celebrado en Logosán, parte del claustro de profesores tomarán algunas de las siguientes responsabilidades mencionadas, contemplando sus limitaciones horarias:

- Ofrecer recursos y oportunidades para el aprendizaje.
- Participar en la capacitación de los alumnos en el uso de las fuentes de la información.
- Promocionar la lectura.

Establecer un presupuesto adecuado.

Los principales gastos de inversión son: compra de libros y otros documentos, instalaciones y mobiliario, equipos informáticos, equipos audiovisuales, etc.

Los gastos de funcionamiento son, entre otros: reposición de documentos deteriorados, material fungible, organización de actividades de dinamización, mantenimiento del equipo informático y audiovisual, telecomunicaciones, etc.

Es necesario garantizar que la biblioteca del centro cuente con los recursos económicos que necesita. Se debería reservar anualmente una parte del presupuesto del centro para la biblioteca, lo cual implica que ésta se integre totalmente en el proceso educativo del centro, pasando a ser el recurso educativo básico.

Objetivos del proyecto de la biblioteca.

Nos ha parecido útil ofrecer una propuesta de cuatro objetivos a largo plazo, para orientar y facilitar el trabajo de los equipos de los centros educativos, que deberán concretar las iniciativas dirigidas a su consecución.

Estos objetivos son:

- 1.-Equilibrar el fondo.
- 2.-Garantizar la disponibilidad de los documentos.
- 3.-Difundir los fondos y hacer que circulen por el centro educativo.
- 4.-Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca escolar.

Las iniciativas que se sugieren a continuación conducirán a la consecución de estos cuatro objetivos en un plazo de tiempo razonable. Proponemos para nuestro centro seleccionar las más apropiadas a su situación actual, pensando en su realización a lo largo de uno o dos cursos escolares.

Iniciativas para equilibrar el fondo.

- 1.-Conocer los fondos con los que cuenta la biblioteca del centro, mediante el cuestionario correspondiente.
- 2.-Localizar e inventariar todos aquellos fondos que el centro escolar tiene diseminados entre los distintos Departamentos, Ciclos, bibliotecas de aula, sala de audiovisuales o informática, laboratorio, aula de música, etc.
- 3.-Establecer los mecanismos para que sea posible recibir propuestas de compra tanto de los profesores como de los alumnos.

- 4.-Elaborar un plan priorizado de compra de documentos nuevos en diferentes soportes, teniendo en cuenta las posibles carencias de la biblioteca y las necesidades manifestadas por profesores y alumnos.
- 5.-Destinar un presupuesto para la compra de los documentos seleccionados en el plan de nuevas adquisiciones.
- 6.-Realizar un expurgo de los fondos, basándose en el estudio realizado con el cuestionario.
- 7.-Crear una hemeroteca.

Iniciativas para garantizar la disponibilidad de los documentos

- 1.-Facilitar el libre acceso a los documentos, eliminando los armarios cerrados con llave y todo tipo de barreras. Consideramos la no viabilidad de esta medida en centros educativos debido a la baja concienciación de un sector del alumnado que no respeta el correcto uso del material.
- 2.-Organizar el espacio de la biblioteca, de forma que haya varias zonas con diferentes usos. (Zona de trabajo, zona de lectura recreativa, hemeroteca, zona de audiovisuales, zona de trabajo del encargado, zona de préstamo, etc.)
- 3.-Clasificar los fondos según la Clasificación Decimal Universal, adaptada a la edad de los alumnos.
- 4.-Señalizar la biblioteca escolar, una vez clasificados los fondos.
- 5.-Introducir señales de ubicación en el centro y en la biblioteca.
- 6.-Realizar el tratamiento físico de los documentos (registro, sellado, forrado, signatura, tejuelado...).
- 7.-Estudiar las posibilidades del programa ABIES y decidir los criterios pedagógicos que se tendrán en cuenta para automatizar las tareas de la biblioteca que se pueden gestionar con dicho programa.
- 8.-Elaborar un calendario para el cambio progresivo de la gestión manual de la biblioteca a la gestión automatizada según los criterios acordados previamente.
- 9.-Automatizar el catálogo, siguiendo el plan de catalogación establecido previamente.
- 10.-Elaborar un catálogo centralizado de los diferentes recursos distribuidos por el centro.
- 11.-Introducir mejoras en la difusión y aprovechamiento de las publicaciones periódicas a las que está suscrito el centro, partiendo de los datos recogidos.

Portal del libro

URL: <http://www.portaldellibro.com/>

Este portal se define a sí mismo como enciclopedia del libro en Internet. Ofrece enlaces con páginas relacionadas con el mundo del libro: el papel, historia del libro y la imprenta, encuadernación, manuscritos, caligrafía, exlibris, literatura infantil, diccionarios y enciclopedias, escritores e ilustradores, etc.

Portal de poesía

URL: <http://www.portaldepoesia.com/>

En este sitio encontramos una gran variedad de textos poéticos digitalizados: tradición oral, poesía ilustrada, letras de canciones, poemas visuales, etc.

Proyecto Quadraquinta

URL: <http://www.quadraquinta.org/>

Página creada por profesores en la que se ofrecen ejemplos de trabajos innovadores dirigidos a Primaria y Secundaria. Todos ellos abordan la formación lectora desde diferentes propuestas

Servicio de Orientación de Lectura (SOL)

URL: <http://www.sol-e.com/>

Servicio promovido por la Federación de Gremios de Editores de España y la Fundación Germán Sánchez Ruipérez que presenta una selección de 1600 títulos infantiles y juveniles.

Sala de lectura de Educared

URL: <http://www.educared.net/htm/Actividades/salaLectura.htm>

En esta sala encontramos el acceso a la Base de Datos de Literatura Infantil y Juvenil de DOCE, una selección de documentos e información sobre novedades.

TRABAJAR CON LOS ALUMNOS A TRAVÉS DE INTERNET

Diccionarios y enciclopedias

BREL (Biblioteca de referencia en línea)

URL: <http://www.uned.es/biblioteca/referencia/PAGINAINICIO.html>

La Biblioteca de la UNED ofrece en esta página acceso a más de 3000 enlaces de obras de consulta o referencia presentes en la red.

Enciclonet

URL: <http://www3.enciclonet.com/>

Enciclopedia en español que contiene una gran cantidad de documentos tanto textuales como multimedia

La enciclopedia

URL: : <http://www.laenciclopedia.com>

Una enciclopedia con temas de todas las áreas y otros recursos como diccionario y sección de apoyo al estudio.

Enciclopedia virtual infantil.

URL: http://icarito.tercera.cl/enc_virtual/index.htm

Enciclopedia para niños y niñas creada en Chile.

Real Academia Española de la Lengua.

URL: <http://www.rae.es>

Desde la página inicial podemos acceder a las páginas de consulta del Diccionario general, del Diccionario de dudas, de los Diccionarios académicos, etc.

Tu diccionario.

URL: <http://www.yourdictionary.com>

Desde este directorio se puede acceder a más de mil diccionarios, mayoritariamente en inglés, pero también en otras lenguas. Ofrece además juegos sobre el lenguaje, traductores, gramáticas, etc.

<i>Autores:</i>	<i>Margarita Sánchez Herrera</i> <i>Antonio Javier Torralvo Chacón</i>
-----------------	---

.Preparación para la representación y ambientación de la Biblioteca para la puesta en escena y relato de cuentos.

Indicadores de evaluación de las actividades

Tendremos en cuenta que hay tres momentos en los que debemos evaluar las actividades planteadas: en el diseño, en la ejecución y después en su realización. Siguiendo todos a algunos de los indicadores que figuran a continuación:

En el diseño:

- Está relacionada con los objetivos finales.
- En su elaboración se han tenido en cuenta otras sugerencias y no sólo las del equipo organizador.
- En su diseño se han tenido en cuenta todos o alguno de los siguientes aspectos: aprendizajes concretos, despertar nuevos intereses, crear hábitos, divertir.
- Responde a todas o algunas de las siguientes características: atractiva, dinámica, participativa, imaginativa, asequible, integradora. Están claros los objetivos de la actividad.
- Que los alumnos conozcan previamente o al finalizar la actividad los objetivos.
- Antes de la ejecución quedó claramente estructurada.

En la ejecución:

- Hay información previa y/o posterior a la actividad.
- Conecta con los intereses del grupo de alumnos al que va dirigida.
- Los materiales resultan apropiados a la actividad.
- El espacio y la distribución son adecuados.
- Los alumnos desempeñan un papel activo y colaborador.
- El tiempo dedicado a la actividad es adecuado.
- Resulta agradable.

En los resultados:

- Favoreció la consecución de uno o varios de los objetivos planteados en el proyecto
- El nivel de implicación fue alto.
- La realización de la actividad fue gratificante.

Cuestionario de evaluación del alumnado

		Mucho	Poco	Nada
1	Usaste el préstamo de la biblioteca			
2	Usaste la biblioteca para estudiar			
3	Usaste la B. Para buscar documentación			
4	Usaste la B. Como lugar de lectura			
	Las actividades de la B. Te gustaron:			
5	Libro-Forum			
6	Cuenta-Cuentos			
7	Teatro			
8	Representación del cuento			
9	Proyección de transparencias			
10	Cuentos diapositivados			
11	Puesta en escena de cuentos			
12	Contaronmelo para que lo contara			
13	Catálogo de novedades			

MATERIAL AUDIOVISUAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

En nuestra biblioteca escolar podemos encontrar gran variedad de material audiovisual, cintas de vídeo, cintas de casete, juegos de ordenador para aprender jugando, etc.

En cuanto al primer medio audiovisual, el vídeo, dispone de material muy variado, aparte de una pantalla de grandes dimensiones para facilitar su visualización.

Por ejemplo, en la asignatura de Inglés es importante contar con dicho material para facilitar la enseñanza de, por ejemplo, aspectos tales como la cultura anglosajona, su modo de vida, su historia, su cultura arquitectónica, sus pasatiempos, su hábitat natural, su geografía...

Un ejemplo muy útil es la cinta de vídeo titulado ABOUT BRITAIN en el que se empieza por describir las islas británicas y distingue entre éstas, Gran Bretaña y el Reino Unido. Continúa con su organización política y su parlamento. Después nos enseña sus tipos de casas, sus costumbres, sus hobbies, etc. De nada serviría hablar de todo esto en teoría si no les enseñamos algo de la cultura cuya lengua están aprendiendo.

Otro medio audiovisual muy interesante para ellos sería el uso de la guía teatral OFF STAGE de DOUGH CASE y KEN WILSON. Son pequeñas obras teatrales, cargadas de humor, que utilizan el inglés de todos los días. Después de visualizarlas ellos mismos pueden representarlas y practicar su inglés.

Para el uso de ambos medios audiovisuales la biblioteca cuenta con la acústica y el marco adecuados para el correcto desarrollo de estas actividades. Al estar a cierta distancia de las aulas no se molesta al resto de los compañeros y alumnos, lo que permite que haya cierto alboroto al ensayar y poner en escena, por ejemplo, las obras teatrales. Una cámara de vídeo para grabar dicha u otras actividades puede ser esencial para la motivación de los alumnos. Obviamente se trata de un medio que puede ser utilizado fuera de la biblioteca escolar.

OTROS MEDIOS AUDIOVISUALES

Windows on Britain: sobre la vida y cultura británicas

Project video

VT para estudiantes adolescentes, sobre deportes, moda, música,...

English channel

Right now.

VIDEO FILE

Only in America

Masterclass video

Thumbs up.

Video Karaoke

Como se puede ver la biblioteca cuenta con un extenso repertorio de vídeos con distintos niveles para adaptarlos al grupo con el que se quiere trabajar. Prácticamente todos muestran el mundo anglosajón en su vida cotidiana con sus costumbres,

tradiciones, sus ideas y opiniones lo que ayudará a los alumnos a conocer, comprender, entender y respetar formas de vida distintas a la suya propia.

Los "picture dictionaries" son esenciales en una biblioteca escolar. Su atractivo diseño permite a los alumnos aprender, de manera divertida, rápida y cómoda, vocabulario relacionado con distintos campos semánticos. El nivel de los mismos está adaptado al ritmo y necesidades de aprendizaje de cada edad.

Dentro del material auxiliar de la biblioteca podríamos mencionar los juegos individuales o interactivos a disposición de los alumnos. Cada asignatura cuenta con los suyos específicos, además de los tradicionales, como son el parchís, el dominó, el tabú, el trivial, etc.

Otros para facilitar el aprendizaje del inglés son:

THE MASK GAME

DOMINOE VERBS GAME

CHAINED WORDS

QUESTIONS AND ANSWERS GAME

JOBS GAME...

AUDIOVISUALES DEL DEPARTAMENTO DE CLÁSICAS

Para esta parte del trabajo relacionada con los medios audiovisuales presentes en una biblioteca, vamos a tomar como referencia los utilizados por el departamento de Clásicas. El material del departamento es en un ochenta por ciento libros. Otro diez por ciento lo conforman juegos como el de Rómulo y Remo y los recortables, como el Partenón o el Teatro romano de Mérida. Haremos un repaso por los medios audiovisuales de los que disponemos para las clases de Latín, Griego y Cultura Clásica y la aplicación práctica de los mismos. Nos centraremos en su aplicación para la asignatura de Cultura Clásica pues por sus características es la que se presta a que se pueda hacer uso de todos los materiales, los de latín y los de griego.

A principios de curso se intenta poner al alumno en situación geográfica para lo que contamos con los estupendos mapas de que dispone el Departamento de Geografía e Historia. A continuación ponemos, a modo introductorio, los vídeos de "Aproximación a la Grecia Clásica y a la Roma Clásica" de la UNED. Estos vídeos nos servirán más tarde para tratar temas más concretos. Así cumplimos con la primera premisa de nuestra programación: situar al alumno ante el mundo clásico.

Es normal el uso de películas y series. A lo largo del curso el alumno puede ver unas cuatro películas, teniendo en cuenta que esta asignatura sólo dispone de dos horas semanales. Con la colección de películas del periódico "El Mundo" hemos ampliado considerablemente nuestros fondos.

Este curso hemos programado la película "El nombre de la Rosa" para que el alumno se introduzca en el mundo de los copistas de la Antigüedad. Así cumplimos con otro objetivo de nuestra programación: aproximar al alumno a la transmisión de la cultura clásica hasta nuestros días, desde el papiro y el pergamino hasta los modernos medios de acopio e intercambio de información.

Posiblemente en la segunda evaluación, en la que veremos con profundidad el mundo griego, pongamos a nuestros alumnos la miniserie "La Odisea". Si para entonces hemos podido conseguirla, nuestros alumnos podrán ver algunos capítulos de una serie de dibujos animados basada en la Odisea: "Ulises 31". Es una forma amena de acercarnos al mundo homérico en particular y al griego en general.

También en esta evaluación los vídeos de "El esplendor de Grecia" nos ayudarán a entender el pensamiento griego y la vida de los griegos antiguos.

Como puente entre los contenidos relativos a Grecia y los pertenecientes a Roma, usaremos los vídeos de "Los Dioses Olímpicos", del Seminario Permanente de Griego y Latín para acercar a los alumnos al fenómeno mitológico.

Ya en la tercera evaluación, en la que hablaremos del imperio romano, la película que verán nuestros alumnos será "Gladiator" de Ridley Scott. Con la visión de esta película tocaremos temas como la sucesión del poder en Roma, el papel de la mujer, la organización del ejército, los gladiadores y los espectáculos en Roma.

Además contaremos este año con un nuevo vídeo que trata de moda romana. Este vídeo nos servirá para introducir el mundo privado de los romanos y para plantear una serie de actividades tales como confeccionar ropa romana para ellos o bien para muñecos.

Para finalizar, disponemos de unas diapositivas sobre arquitectura y escultura en la España romana. Con ellas acercamos al alumnado al mundo del arte romano en general y al hispano en particular.

Además, el departamento está preparando una libreta de direcciones de Internet. La biblioteca dispone de un ordenador con conexión a Internet para el alumnado. El departamento se propone así acercar al alumnado al mundo clásico desde un punto de vista moderno. Para hacer un estudio en la Web sobre el mundo clásico, uno de los períodos históricos que cuenta con un mayor número de "adeptos", profesionales o aficionados, se han de considerar algunas direcciones básicas, aunque una navegación en Internet en busca de estos parámetros puede resultar sencillamente infinita. Por ello, simplemente se ofrece aquí una selección comentada de algunas de esas páginas, las más interesantes de las encontradas en esta búsqueda. A partir de estas referencias se puede ir explorando la World Wide Web en busca de otras fuentes de información.

En primer lugar, se destaca especialmente la dirección de un excelente proyecto científico recogido bajo el nombre de Perseus Project (www.perseus.tufts.edu), que es el más claro exponente de una buena utilización de los recursos informáticos disponibles en la actualidad al servicio, no sólo de la historia, sino también de la filología clásica, la arqueología, la numismática y otras muchas disciplinas relacionadas con la Antigüedad. Los enormes índices de textos griegos y latinos que constituyen el eje de esta dirección resultan ser una herramienta imprescindible para una simplificada labor filológica de

análisis textual, ya que dispone de buscadores de palabras y otros instrumentos léxicos de alta precisión informativa. Además de esto, este Proyecto Perseo de la universidad americana de Tufts cuenta con un atlas por regiones del Mundo Clásico, secciones de arte y arqueología con imágenes y descripciones, una completa enciclopedia e incluso una suerte de manual histórico electrónico. Todo esto viene completado por otras secciones y servicios, tales como artículos y ensayos relativos a las fuentes clásicas, o bien monografías sobre temas concretos.

El Museo Arqueológico Nacional de Atenas

(www.culture.fr/2/21/21405m/e21405ml.html) ofrece unas páginas bastante interesantes en las que se pueden ver las piezas más representativas de su rica colección, no sólo griegas, sino también algunas egipcias y romanas. Las imágenes son de una excelente calidad. Sin embargo, lo más útil de esta dirección es la lista de vínculos.

The Ancient Greek World es una página específica de la Universidad de Pennsylvania

(www.museum.uppen.edu/GreekWorld/Intro.html) que simplemente se dedica a explicar con cierto detalle algunos de los aspectos más destacados de la Antigua Grecia; se organiza en cuatro grandes bloques temáticos (Land and Time; Daily Life, Economy, Religion and Death), en los que se combina la explicación teórica con la imagen, por lo que es fácil encontrar una notable cantidad de información útil e interesante.

Recientemente aparecida en la prensa, la dirección www.unicaen.fr/rome corresponde a un proyecto francés de reconstrucción virtual completa de la Roma Antigua; por el momento sólo se pueden ver algunas imágenes de los monumentos y edificios reconstruidos en la maqueta que constituye la base del proyecto. Resulta ser una iniciativa muy original y ciertamente interesante, puesto que se pueden ver aquí algunos edificios totalmente desaparecidos que han sido fielmente reconstruidos a partir de datos arqueológicos muchas veces escasos.

Otro proyecto que promete ser notablemente interesante y práctico es Atlas of the Greek and Roman World (www.unc.edu/depts/cl_atlas). Se trata de la elaboración de un gran atlas del mundo clásico que comprenda detalladamente todos los ámbitos regionales y que además se podrá consultar en el futuro esta propuesta cartográfica desde Internet. Incluye algunos ejemplos concretos que permiten ver el formato de los mapas y las dimensiones del proyecto.

Por último, es relativamente fácil encontrar direcciones que incluyan colecciones fotográficas sobre la civilización romana, sobre todo si lo que se quiere ver son imágenes de construcciones y obras artísticas: de este modo, por ejemplo en <http://cs.berkeley.edu/jhauser/pictures/history/Rome> se encuentra una gran cantidad de imágenes de algunos importantes yacimientos romanos, tales como Pompeya, Ostia y la propia Roma. En este mismo sentido.

Se sitúa la dirección harpy.uccs.edu/roman.html donde, además de una espectacular galería de fotografías muy bien presentadas y organizadas, se presenta una bibliografía específica por temas.

Otros recursos generales

En este apartado simplemente se van a englobar todos aquellos recursos que, desde un punto de vista menos específico que los anteriores, ofrecen también importantes datos y posibilidades de cara a la investigación de la Historia Antigua. Principalmente se trata de todas aquellas páginas que se dedican a publicaciones y revistas, ya sea en formato tradicional o en soporte electrónico.

Una dirección que puede ser útil para empezar a buscar en la Red información sobre publicaciones periódicas específicas sobre Historia y Arqueología es The History Journal Guide, www.crispinus.com/nfh2/zeitschriften/hjg-start.html, unas páginas alemanas que ofrecen un completo índice de revistas especializadas en los estudios históricos, a las que luego se puede acceder a través de sus correspondientes vínculos.

Otra buena lista de vínculos relativos a publicaciones útiles para los estudios históricos se puede encontrar en una dirección británica que no sólo facilita los enlaces con artículos y libros online, sino que además incluye una serie de referencias a resúmenes y recensiones electrónicas de algunas publicaciones concretas que se encuentren disponibles en la Red.

www.arts.gla.uk/www/ctich/history_specifics/histlinke.html

Así, por ejemplo, la revista británica *Antiquity* (www.intarch.ac.uk/antiquity) es un notable ejemplo de publicación especializada que cuenta con unas páginas bastante buenas en las que se puede buscar casi cualquier cosa que se quiera encontrar. Dispone de una clasificación de los números publicados, estructurados en tres grandes bloques según el grado de profundidad que pueda alcanzar la consulta; los números publicados a partir de marzo de 1996 tienen aquí su versión electrónica íntegra, mientras que los comprendidos entre los años 1994 y 95 sólo disponen de los índices y de todos los demás anteriores tan sólo se incluye una selección de índices. Pero lo mejor de estas páginas son los índices alfabéticos por autores y temas, que permiten encontrar referencias bibliográficas útiles más tarde en la hemeroteca.

Ya en otro orden de cosas, otra posibilidad de búsqueda amplia de recursos históricos y arqueológicos en Internet la constituyen las llamadas *virtual libraries*. Se trata de páginas en las que se puede encontrar lo que se quiera según una serie de criterios concretos.

Se destacan dentro de esta categoría la excelente ArchNet, de la Universidad de Connecticut (archnet.uconn.edu), que, además de poderse consultar en español y otras lenguas, es lo más completo que se puede hallar en Internet en materia de investigación arqueológica. Aquí se pueden buscar recursos por regiones, áreas de estudio, publicaciones, instituciones oficiales y otras categorías específicas.

En la línea anterior se sitúa la dirección de ARGE (www.let.rug.nl/arge) que es una versión europea de esos índices de recursos arqueológicos desarrollados por ArcNet; a través de esta dirección se pueden buscar toda clase de recursos europeos, ya sea por países, por materias o por períodos, siguiendo el esquema de su modelo americano.

Otra dirección que puede resultar interesante para conocer algunos aspectos del patrimonio histórico es la de la UNESCO (www.unesco.org/whc) que incluye una clasificación de todos los monumentos y ciudades que se recogen como patrimonio de la humanidad en todo el mundo. Su consulta es más que nada complementaria y simplemente interesante a modo de curiosidad. Incluye bastantes imágenes y fotografías espectaculares que se comentan detalladamente.

CONCLUSIÓN

Con este trabajo, se ha pretendido actualizar nuestro conocimiento sobre las bibliotecas, conociendo su funcionamiento interno –a través del programa informático ABIES 2, su reglamento, su disposición y su catálogo- y sus posibles mejoras.

El grupo ha detectado una evolución positiva en el uso de la biblioteca, la cual la conforman los participantes de la comunidad escolar (el Instituto de Secundaria) en nuestro caso, pues los padres de los alumnos no la utilizan.

Asimismo, es el centro de búsqueda de información escrita (a veces también informática) pues no existe Biblioteca en el Aula como se hace en la etapa de Primaria.

Consideramos que al principio de cada curso, a través de Tutoría o de Actividades de Estudio, se debe mostrar a los alumnos el uso y reglamento de la Biblioteca para una mejor utilización por parte de los mismos.

El trabajo ha sido productivo y no se queda en estas páginas; todos los integrantes del centro colaboran para que la biblioteca sea un lugar útil y de reunión.

Autores:

Ana M. Barba Vicente

David Díaz Fernández

Josefina Durán Durán

Monserrat Luis Segovia

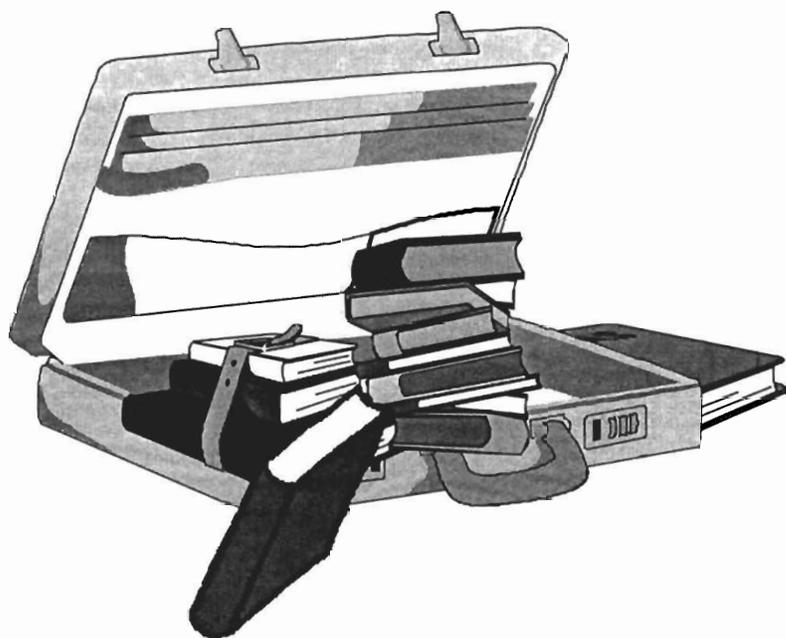
Ángela M. Pérez Castañera

Magnolia Sánchez G. Adamez

Juan Francisco Solís Solís

Enrique Trapero Díez

Animar a leer: Proyecto en los Centros escolares



“COLEGIO DE SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS Y MARIA INMACULADA”

LA DINAMIZACIÓN LECTORA EN EL 2º CICLO DE PRIMARIA *Propuestas creativas y pautas de acción en el aula*

El segundo ciclo de Primaria es una etapa clave en la integración global de aprendizajes en tanto que supone la etapa donde debe afianzarse la lectura no sólo como un proceso de reconocimiento de signos lingüísticos, sino también como un hábito para la vida y la extrapolación práctica y diaria de lo leído hacia diferentes contextos.

Partimos, por tanto, de la consideración que *Quintero Gallego* hace de lectura integrada en su proceso por cuatro componentes fundamentales que, seguramente, pocos alumnos desarrollarán en su integridad, pero que, para nosotros, es un edificante reto educativo:

- a) Decodificación: identificación de signos o símbolos escritos.
- b) Comprensión: Interpretación personal del sentido de un signo.
- c) Evaluación: Donde interviene un sistema de valores que el alumno debe hacer suyos y que, en nuestro caso, pretendemos que esté fundamentado en el humanismo cristiano.
- d) Aplicación: Aplicación de lo leído en diferentes circunstancias de la vida del niño.

La experiencia que, a continuación se detalla, se ha llevado a cabo durante el curso 2002-2003 en el Colegio Sagrado Corazón de Jesús de Miajadas (Cáceres), como parte fundamental de la asignatura de Lengua Española y ha consistido, a grandes rasgos, en la aplicación del proceso anterior a la lectura trimestral de un cuento.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO ESCOLAR

Nuestro colegio se encuentra en Miajadas (Cáceres), centro privado concertado de amplia tradición en la zona, que cuenta con dos líneas educativas en Primaria, abarcando más de 200 alumnos con los que habitualmente y dentro de la programación recogida en el Proyecto Curricular de Etapa, se realizan desde hace años estrategias de animación lectora que incluyen actividades muy variadas en torno a la lectura de libros: visita de autores y dinámicas con ellos, exposiciones, visita a editoriales, juegos, talleres... que afectan a toda la etapa escolar.

2. IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO-AULA

En 3º de Primaria, curso donde la herramienta lectora debe encontrarse desarrollada por lo menos en los dos primeros niveles del proceso (decodificación y comprensión), hemos venido desarrollando unas actividades trimestrales de lectura tendentes a fomentar el hábito lector y a desarrollar los dos últimos pasos del proceso (evaluación y aplicación). De esta forma conseguiremos que los niños no sólo se sientan espectadores-lectores del hecho lector, sino también protagonistas-autores de pequeñas obras confeccionadas por ellos mismos.

Diariamente, tanto la lectura como la escritura han estado presentes no sólo como herramienta para la adquisición de los más variados aprendizajes en cualquier área de conocimiento, sino que, la última media hora de la mañana la hemos dedicado a volar con la imaginación, a surcar los tempestuosos mares de sus pequeños cerebros y a jugar con la fantasía leída y escrita. Lectura y escritura como fin en sí mismo, no sólo como medio.

3. OBJETIVOS

En este proyecto de animación a la lectura, además de perseguir el crecimiento humano y personal del alumno y su madurez intelectual, hemos pretendido, a grandes rasgos, lo siguiente:

- Estimular el gusto por la lectura desarrollando el hábito lector al ser una actividad gratificante, estimulante y, además, diaria.
- Fomentar la imaginación y la creatividad a través de la lectura y la propia producción escrita.
- Educar la capacidad de comprensión y asociación de conceptos.
- Desarrollar la atención.
- Potenciar la memoria escrita y la memoria visual del niño.
- Favorecer la expresión escrita y la creatividad pictórica.
- Aprovechar el poder de los dibujos como estímulos evocadores de la imaginación.
- Desarrollar el uso del diccionario.
- Conseguir que expresen oralmente lo que leen.
- Facilitar el desarrollo del proceso lector como proceso integral, no sólo como decodificación de signos lingüísticos y comprensión, sino también contribuir al desarrollo de su vertiente crítica (evaluación) y creativa (uso de lo leído y propia producción).

4. ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES

Además de la lectura de pequeños cuentos diarios, invitar a padres o abuelos a leernos historias de autores o que ellos mismos se atrevían a escribir (algunos nos comentaban sorprendidos lo rico y amplio de sus memorias), vivenciar cuentos, representar pequeñas historias repartiendo los personajes entre los alumnos, recrear ambientes modelando, pintando, construyendo, uniendo, separando, tomando prestado, prestando, ampliando, cortando, rompiendo y separando (siendo ellos siempre los protagonistas de todas estas acciones), podemos destacar estas otras actividades:

a) Lectura "formal" de un libro por trimestre:

Los libros que los niños han leído a lo largo del presente curso escolar han sido, en el primer trimestre, *Pulgarcito*, de Charles Perrault, en el segundo, *Alicia en el País de las Maravillas*, de Lewis Carroll y en este último trimestre, *Blancanieves*, de Jacob y Wilhelm Grimm.

Como se puede observar, todos los libros reseñados anteriormente son cuentos clásicos, y se recomendó a los padres la adquisición de ediciones especialmente ilustradas y destinadas a niños de entorno a 7 años.

Las actividades que rodearon la lectura de cada uno de los libros fueron, como pueden imaginar después del análisis anteriormente realizado, muy dinámicas y lúdicas y, a su

vez, pretendimos unir las a los objetivos educativos del área de Lengua.

Algunos ejemplos de las actividades desarrolladas:

- **Actividad 1: ¿Estás seguro de tu sitio?**

. Este juego pretende la reconstrucción cronológica del libro leído, a través de la extracción de fragmentos significativos. Todos los participantes debían unir los fragmentos según aparecen en el libro.

. Nº total de participantes: Todos los alumnos del aula.

. Local: En la biblioteca escolar o en el patio aprovechando el calor de las horas centrales del día.

. Material: Tarjetas para los jugadores.

. Duración: 20/30 minutos.

. Desarrollo: Antes de iniciar el juego, hacemos un pequeño recordatorio del argumento del mismo. Entregábamos a cada jugador una tarjeta que no podían leer hasta que cada jugador tuviera la suya. Cuando todos eran dueños de una tarjeta, leían en silencio su contenido e intentaban recordar en qué momento del libro sucedía ese pasaje. La ronda de lectura se iniciaba a partir de cualquier jugador seleccionado al azar que leía el texto de su tarjeta en voz alta. Después lo leía el segundo, el tercero... Y una vez escuchado el texto de cada jugador, a partir del segundo, el profesor formulaba la pregunta: *pero ¿estás seguro de que ese es tu sitio?* Según su respuesta y lo escuchado a todos los compañeros el alumno tenía la oportunidad de colocarse en el lugar que, creía, le correspondía según el libro. Cuando todos los jugadores habían leído sus tarjetas se iniciaba una segunda lectura con las mismas características que la primera: lectura+colocación adecuada (esta vez, mucho más rápido). E incluso había ocasiones en las que teníamos que hacer una tercera lectura por sus continuos desacuerdos.

. Observaciones: Recomendamos que los jugadores hagan la actividad de pie. Es también muy importante el silencio porque la colocación de cada jugador está condicionada por los textos de los compañeros. Uno de los momentos más divertidos del juego es cuando comprobamos la colocación real de las tarjetas.

- **Actividad 2: ¿Sabes quién es?**

Este juego pretende una aproximación a los personajes del libro leído a través de la extracción de fragmentos del propio libro. El jugador deberá adivinar de qué personaje se trata después de haber leído un párrafo extraído del propio libro.

. Nº total de participantes: Todos los alumnos del aula.

. Local: En la biblioteca escolar, utilizando sillas móviles o en el patio de recreo.

. Material: Tarjetas para los jugadores.

. Duración: 20/30 minutos.

. Desarrollo: Al igual que en el anterior juego, hicimos un pequeño recordatorio del argumento del mismo antes de iniciarlo. Empezamos la actividad entregando a cada jugador una tarjeta que no podían leer hasta que todos tenían la propia. Después de repartirlas, cada uno leía la suya en silencio e intentaba responder a la pregunta que da nombre al juego con el nombre del personaje del libro que aparece en su tarjeta. El profesor, por su parte, preguntaba a cada participante, después de que leyera en voz alta el texto de su tarjeta, de qué personaje se trataba. Además, se procuraba que

C.P. NTRA SRA DEL CONSUELO (LOGROSÁN)

Experiencia de Animación a la lectura: la Noche de Mister Scott

La experiencia consiste en leer un número determinado de libros, además de realizar producciones sencillas durante un periodo de tiempo, para conseguir pasar una noche divertida en la escuela.

Se ofrecen atractivas y divertidas actividades distribuidas en talleres, estas actividades finalizan con la convivencia de padres, alumnos y maestros durante una noche en el Centro escolar.

OBJETIVOS:

CON LOS ALUMNOS

- Fomentar el hábito de lectura como fuente de aprendizaje, ocio y entretenimiento.
- Contribuir al desarrollo global del niño, promoviendo el aprendizaje significativo.
- Fomentar actitudes de tolerancia, solidaridad y convivencia.
- Iniciarse en las nuevas tecnologías.
- Desarrollar el trabajo en equipo.
- Conseguir que los niños sean responsables de su proceso de aprendizaje.

CON LOS PADRES

- Fomentar e incrementar las relaciones interpersonales y la convivencia entre los miembros de la Comunidad Escolar.
- Integrarse en el Proceso Educativo de sus hijos.
- Colaborar en la realización de experiencias en el Centro.
- Conocer los problemas que se plantean en la Educación de sus hijos.

CON LOS MAESTROS

- Abrir la mentalidad a nuevas experiencias.
- Formación Permanente del Profesorado.
- Utilizar las nuevas tecnologías como recurso de la enseñanza.
- Colaborar en la realización de nuevas experiencias.
- Fomentar e incrementar las relaciones con los padres y otros miembros de la Comunidad Educativa.
- Fomentar el trabajo en equipo.

CON OTRAS INSTITUCIONES

- Fomentar e incrementar las relaciones entre el Centro y las distintas instituciones locales. I.E.S , A.M.P.A., Ayuntamiento, Hogar del Pensionista, Amas de Casa, C.P.R.,...
- Colaborar en las actividades que se realizan en el centro.
- Fomentar las relaciones entre todas las instituciones locales.

REFERENCIA A LOS TEMAS TRANSVERSALES

Nuestra experiencia se propone desarrollar en mayor o menor medida todos los temas transversales incluidos por la Consejería de Educación Ciencia y Tecnología de la Junta de Extremadura; aunque en particular los referidos :

- Educación Ambiental.
- Educación para la salud.
- Educación no Discriminatoria e Igualdad de Oportunidades.
- Educación para la Convivencia y la Paz.

FASES DEL PROYECTO

1ª FASE

- Se presenta la Experiencia, estimulando la participación de niños y padres del Centro.
- Se decoran las aulas y pasillos con carteles que llamen la atención y despierten el interés de los alumnos, con el lema principal: **¡¡¡ QUIÉN LEE, GANA !!!**
 - Se reparten unas hojas informativas y las inscripciones.
 - Con los padres se hacen reuniones informativas para animar tanto para que participen los niños como a ellos mismos.
- A los niños se les animan en todas las actividades educativas.

2ª FASE

- Los niños leen tres libros por mes y entregan a sus maestros las fichas de lectura de cada mes, previamente supervisadas por los padres o tutores.
 - Los libros se sacan de la Biblioteca Escolar, la Biblioteca Municipal o de los que tienen en casa. Siempre bajo la tutela de padres y maestros, para que sean adecuados a sus intereses, edad y nivel cognitivo.
- Existe un grupo coordinador, formado por una maestra y dos padres, pertenecientes al Consejo Escolar, cuyas tareas son :
- Coordinar el trabajo de niños, padres y maestros.
 - Selección de talleres propuestos.
 - Elaborar los horarios.
 - Organización de la Noche.
 - Recaudar los fondos.

Los maestros van supervisando la lectura de los niños y paralelamente organizando y perfilando las actividades a realizar esa noche distribuidas en talleres.

Los padres van controlando la lectura de sus hijos y se organizan por grupos de trabajo, según la actividad que vayan a realizar (preparación de aulas, cenas, desayuno, acompañante de los niños).

3ª FASE

Terminado satisfactoriamente el trabajo de cada colectivo como recompensa se celebra la noche de Mister Scott, el 1º viernes de Junio, según nuestro lema: **¡¡¡ QUIÉN LEE, GANA !!!**.

NOCHE DE MISTER SCOTT

- 16,45 H., Acogida de los participantes y organización de los grupos.
- 17,00 H., comienzan a funcionar los distintos talleres. Divididos en 6 grupos, los alumnos participan en los talleres alternativamente, cumpliendo con los horarios establecidos y acompañados, en todo momento por los padres encargados de los grupos.

Educación física



Música

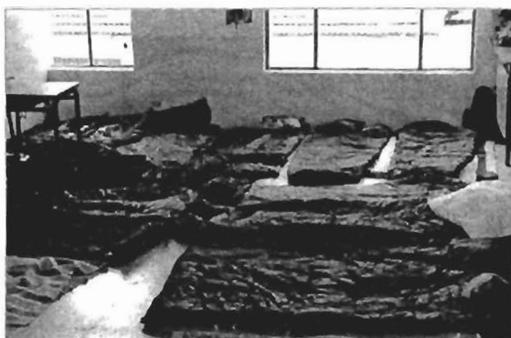


22,00 h. Cena de los pequeños, ED. Infantil y 1º Ciclo de Ed. Primaria.



23,00 H. Cena y juegos de campamento.

•Una vez terminadas todas las actividades, se retiran a sus aulas-dormitorios, para pasar la noche lo mejor posible...



A la mañana siguiente, se desayuna por turnos, un gran desayuno, para recuperar fuerzas. Se les entrega una camiseta conmemorativa, un diploma y otros obsequios, marchando a casa con sueño pero contentos.



Autores:

*Agustín Aguilar Jado
Victor Álvarez López
Felipe Amores Granados
M. Isabel Bernet Jiménez
Sagrario Calero García
Carmen M. Fernández Gandullo
M. Isabel Fernández Jiménez
M. Inmaculada Fernández Retamosa
Ana Isabel Gil Cano
M. Carmen Guerra Guerra
Angela M. Guisado González
J. Agustín Peña Peña
Agustín Peña Pulido
Margarita Sánchez Carballo
M. Susana Sánchez Rodríguez
Gloria M. Sosa García.*

CONCLUSIÓN

Este trabajo constituye una muestra representativa de los proyectos que están realizando los Centros escolares en el ámbito de la biblioteca y de la promoción de la lectura.

Todas estas acciones nos presentan experiencias posibles y cercanas que se pueden realizar desde cualquier centro, sólo es necesario estar convencidos de las posibilidades que ofrece la biblioteca y de la importancia que tiene en el acercamiento de los alumnos a la actividad lectora, la biblioteca escolar es el motor imprescindible para poner en marcha estos proyectos y para mantener viva la motivación en el trabajo con los libros.

Es la biblioteca escolar el lugar idóneo para hacer lectores, para estimular y fomentar acciones que faciliten a los alumnos el acercamiento a los libros y la utilización de estos como aprendizaje y entretenimiento.

Esperamos que estas propuestas sirvan de estímulo al comienzo de nuevos proyectos que sirvan para potenciar las Bibliotecas escolares.

Mercedes Nacarino Ramos
Asesora C.P.R. de Trujillo.

