

“Iniciación a la Informática”

Juana Santiago Tobaruela

Resumen:

La informática introduce una nueva manera de tratar la información y de resolver ciertos problemas. Presenta nuevos modos de aprender a pensar y lo hace bajo formas y con instrumentos distintos, adaptados a la edad y con motivaciones idóneas. La introducción de esta herramienta en la escuela es necesaria, si no queremos dejar ésta, desligada de lo que el entorno nos ofrece.

Puesto que el uso de esta ciencia, constituye un soporte cada vez más necesario en el campo de la enseñanza, unido a las grandes posibilidades que nos ofrece nuestro currículo (que por su apertura, flexibilidad y autonomía en su desarrollo, nos permite una práctica educativa cada vez más eficaz y actualizada), nos lleva como equipo docente a plantearnos la puesta en práctica del curso “ Iniciación a la Informática “. Con la finalidad de iniciarnos en el uso y conocimiento de la misma, para así mejorar en el manejo y la explotación didáctica de instrumentos técnicos, de uso en clase o en el centro.

FOTO/IMAGEN

Palabras clave:

- Ventanas
- Programa
- Archivo
- Icono
- Barra de herramientas
- Puntero de Mouse
- Menú
- Clic
- Doble clic
- Carpeta



1. JUSTIFICACIÓN

1.1 Aspectos que acontecen:

La puesta en práctica de este grupo de trabajo, surge como propuesta por los miembros del equipo docente del C.E.I.P. "Cristo de la Salud" de Nívar como consecuencia de una serie de aspectos que acontecen:

1º Plan de perfeccionamiento del profesorado: como equipo docente tenemos la necesidad de un perfeccionamiento constante para responder de forma adecuada a los desafíos que la sociedad nos brinda, en nuestro caso "los avances de la informática".

2º La mayoría de los componentes de este equipo, presentamos grandes lagunas en este ámbito.

3º Contamos con la colaboración de un compañero, que actúa como ponente en el desarrollo de las sesiones, ofreciéndonos una ayuda individualizada y por supuesto adaptada a los conocimientos básicos que cada uno tiene.

4º El centro nos ofrece una sala con siete ordenadores, que hasta el momento no se les habían dado demasiado utilidad.

5º El uso de esta herramienta nos va a facilitar nuestra gestión académica e investigadora en el aula y en el centro.

Todo ello se logrará mediante el diseño, el desarrollo y la prestación de servicios de informática, fomentando su aprovechamiento adecuado y velando por su correcta implantación.

Todos conocemos la gran variedad de cursos de carácter informático que el C.E.P. pone a nuestro alcance, pero ninguno de ellos se adapta de forma tan flexible a los conocimientos básicos informáticos, ni nos permiten volver a reiterar contenidos en caso necesario, ni una atención tan individualizada, y sobre todo estos cursos nos restan mucho tiempo de nuestra vida personal.

1.2 Campos que favorecen:

La introducción de actividades informáticas en la escuela, facilita la creación de situaciones que favorecen la evolución del profesorado en muy diversos aspectos:

Campo psicológico: Organización y autonomía en las tareas personales.

Campo social: Comunicación entre los componentes del equipo, ya que éste, incrementa las posibilidades del centro, posibilita el intercambio y el enriquecimiento mutuo.

Campo lingüístico: Aprendizaje y empleo de un “lenguaje informático” que responde a imposiciones y a riquezas ajenas a la lengua natural.

Campo lógico-geométrico: Los vehículos programables se prestan fácilmente a una exploración muy rigurosa del espacio.

Campo tecnológico: Apropiación del medio ambiente moderno.

1.3 Sistema operativo utilizado:

En el curso utilizaremos el sistema operativo Windows que es el más utilizado hoy en día. Pero trataremos de abordar si el tiempo nos lo permite el sistema operativo Linux.

Este último tiene una gran ventaja con respecto a Windows y es “gratis”. Ya que está desarrollado por muchas personas de forma desinteresada. Constituyendo guadalinux una distribución Linux, en forma de CD vivo, promovido por la Junta de Andalucía.

El éxito de Windows se debe a que puedes realizar las tareas mediante objetos gráficos que se acceden mediante el ratón.

La marca de Windows es Microsoft. Dentro de Windows el procesador de textos que más vamos a utilizar en este curso es “Microsoft Word”.

Gracias al curso “**Iniciación a la informática**” podremos no sólo iniciarnos sino especializarnos en una materia que nos facilitará nuestro trabajo diario, consiguiendo resultados rápidos y sorprendentes con el menor esfuerzo posible.

2. OBJETIVOS

La finalidad que pretendemos con la puesta en práctica de este grupo de trabajo, tal como expusimos en nuestro proyecto, es iniciarnos en el uso y conocimiento de la informática, para facilitar nuestro trabajo diario en clase.

2.1 Objetivos generales:

- Utilizar y manejar el ordenador.
- Fomentar el uso de la informática básica.

-Conocer conceptos informáticos básicos.

-Aplicar los conocimientos informáticos para facilitarnos la tarea pedagógica y didáctica.

2.2 Objetivos específicos a trabajar con Word:

-Crear y modificar cualquier texto.

-Insertar gráficos e imágenes.

-Trabajar con tablas y columnas.

-Efectuar correcciones en la escritura.

3. CONTENIDOS

3.1 Conocimiento de los componentes de un ordenador:

3.1.1 Software: conjunto de programas o aplicaciones informáticas.
Los utilizados en este curso: Windows- Linux.

3.1.2 Hardware: conjunto de dispositivos físicos que encontramos en el ordenador:

- a) Unidad central.
- b) Teclado.
- c) Monitor.
- d) Ratón.
- e) Pantalla.

3.1.3 Elementos periféricos: con esto englobamos a todos los dispositivos externos que se conectan al P.C.:

- a) Impresoras.
- b) Modem.
- c) Unidad de CD-Rom.
- d) Disquetera.

3.2 Conocimiento de los conceptos básicos informáticos:

3.2.1 Procesador de textos: "Microsoft Word"

3.2.2 Elementos básicos de Word:

- a) La pantalla del ordenador.
- b) El panel de tareas.
- c) Los cuadros de diálogo.

- d) Los menús.
- e) Barra de herramientas.
- f) Configuración para documentos.

3.2.3 Crear un documento:

- a) Escribir un texto.
- b) Guardar un documento.
- c) Recuperar ese documento.
- d) Vista preliminar.
- e) Imprimir un documento.
- f) Empezar un nuevo documento.
- a) Movimiento del cursor:- insertar-sustituir-eliminar caracteres.
- b) Principios de edición: selección de caracteres-palabras-líneas.
- c) Seleccionar texto: párrafos pantalla-documento completo.
- d) Opciones de copiar-cortar-pegar.
- e) Deshacer-rehacer.

3.2.5 Funciones ortográficas gramaticales:

- a) Corrector ortográfico.
- b) Revisión ortográfica automática.
- c) Sinónimos.
- d) Cambio de minúscula-mayúscula.

3.2.6 Formato de caracteres, cambiamos un texto:

- a) Fuente.
- b) Tamaño.
- c) Estilo.
- d) Negrita.
- e) Cursiva.
- f) Subrayado.
- g) Color.
- h) Espacio entre caracteres.

3.2.7 Formato de Párrafo:

- a) Alineación: derecha- centrada-izquierda.
- b) Sangrar párrafos.
- c) Interlineado.
- d) Numeración de párrafos.
- e) Bordes y sombreados.

3.2.8 Encabezado y pies de página:

- a) Crear el encabezado.
- b) “ ” el pie de página.

- c) Eliminar uno ó ambos.
- d) Números de página.

3.2.9 Trabajo con gráficos:

- a) Insertar imagen.
- b) Modificar ó cambiar el tamaño.
- c) Ocultar imagen.

3.2.10 Cuadros de texto:

- a) Insertar cuadros de texto.
- b) Cambiar bordes y rellenos.
- c) Margen interno en un cuadro de texto.
- d) Marcos y cuadros de texto.
- e) Insertar imagen en cuadro de texto.

3.2.11 Creación de plantillas:

- a) Crear una plantilla.
- b) Abrir una plantilla.
- c) Modificar o eliminar una plantilla.

3.2.12 Formato de tabla:

- a) Aplicar bordes y sombreados.
- b) Eliminar celdas, filas o columnas.

3.2.13 Crear hipervínculo.

4. TEMPORALIZACIÓN

La fecha de comienzo del grupo de trabajo la iniciamos el pasado 11 de octubre del 2005, y desde la misma, hasta próximo 30 de mayo del 2006, fecha en que oficialmente finalizaremos, desarrollaremos nuestras sesiones semanales, que se llevarán a cabo todos los martes en horario de 15 a 16 de la tarde.

5. METODOLOGÍA

La metodología desarrollada en este grupo de trabajo es principalmente “activa”, y “participativa” desde el planteamiento individualizado de cada uno de nosotros. Puesto que el aprendizaje de los contenidos de cada sesión lo realizaremos directamente con el ordenador.

Al término de cada sesión, realizaremos una reflexión de la misma y tomaremos acuerdos comunes que nos permitan llevar a cabo el desarrollo de la siguiente sesión, lo que justifica la motivación del grupo.

El hecho de contar con sólo siete compañeros/as, siendo uno de ellos nuestro ponente, permite un trabajo totalmente directo e individualizado, pudiendo detectar fácilmente los errores y subsanarlos al momento. A la vez que existe gran interacción entre los componentes del grupo, prestando ayuda en un momento dado.

6. RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES

Como principal recurso personal destacar nuestro ponente que de forma desinteresada nos ha brindado su ayuda y su colaboración en todo momento.

Y como recursos materiales destacar por un lado, la pequeña sala de ordenadores que nos ha permitido la puesta en práctica de todo este proyecto. Y por otro, todo el material informativo, libros de consulta... de los que se ha recogido la información, para el desarrollo de las sesiones, y del que hago mención en la bibliografía.

7. EVALUACIÓN

La evaluación es un elemento clave, que debe entenderse como un instrumento de orientación, adecuación y mejora de todo proceso.

La evaluación del presente grupo de trabajo la está marcando continuamente la dinámica de las sesiones:

Por un lado las sesiones mensuales en las que tratamos de hacer una revisión de todos los contenidos desarrollados, y que por tanto nos sirven de autoevaluación y valoración de la idoneidad de los mismos.

Y por otro, desde la facilidad con la que podemos variar los contenidos dependiendo de nuestras necesidades, sin que ello suponga un total cambio en la programación prevista.

No obstante, quiero poner el acento en que la mejor evaluación de este proyecto la marca la satisfacción, o gran motivación que tenemos, no sólo porque estamos aprendiendo cuestiones muy prácticas y por tanto favoreciendo nuestra formación desde el mismo centro, sino que además, la

implicación y participación en él, supone, beneficiarnos de las diversas aportaciones personales, por lo que enriquece aún más la evolución del proyecto.

8. CONCLUSIÓN

Quiero permitirme un pequeño espacio en este último epígrafe, para aportar mi opinión en cuanto al grupo de trabajo, recabada sobre todo desde mi propia experiencia, y la de mis compañeros/as participantes:

Positivo por el hecho de formarnos en el centro adaptando el horario a nivel personal y profesional.

Fantástico, para la dinámica del grupo, mejora la convivencia escolar entre compañeros/as.

La enorme satisfacción, porque ha salido adelante un proyecto como éste, quizás por las características del centro: pequeño, pocos maestros/as, la mayoría hemos llegado nuevos/as.

Y sobre todo la aplicación práctica, que nos permite agilizar nuestro trabajo diario en clase.

REFERENCIAS**Curso de Windows 98****Editor:** centros de formación "System".S.L.**El libro de Word para Windows****Autor:** Eddy, Sandra.**Aprede fácilmente Word 2000****Autor:** Sánchez Maza, Miguel Angel.**Editor:** Centro de cálculo Bosco.**Curso de Microsoft Word 2000****Editor:** Centros de formación "System",S.L.**□ Autoría**

Juana Santiago Tobaruela. CEIP Cristo de la Salud. Nívar.GRANADA.

TLFO.:958 428 176

CORREO: andaju@msn.com

PÁGINA WEB:

□ ParticipantesAlonso García, Jose María; Díaz Leyva, Aurtelia; Ferrer Díaz, Manuell;
Flores Porcel, Alicia; Moral Calvo, Manuel; Sánchez Navarro, Aurea M.
Santiago Tobaruela, Juana.

Esta obra está bajo una licencia Creative Commons. Los textos aquí publicados puede copiarlos, distribuirlos y comunicarlos públicamente siempre que cite autor/-a y "Práctica Docente". No los utilice para fines comerciales y no haga con ellos obra derivada