

LA AGENDA DE ESTUDIO

como medida de atención a la diversidad para el alumnado de Secundaria

Esta experiencia de aula y centro surge de la necesidad de encontrar mecanismos que ayuden a paliar, en el tramo de la etapa Secundaria obligatoria, los problemas de aprendizaje de un alumnado ávido de aprender estrategias y métodos que le faciliten la planificación, organización y sistematización de la tarea diaria de estudiar.

INTRODUCCIÓN

La idea de trabajar la diversidad en el aula por medio de un instrumento como la agenda de estudio surgió de las continuas demandas que recibe el departamento de Orientación, especialmente por parte de los responsables de la acción tutorial, dado que gran parte del alumnado que accede a Secundaria carece de hábitos de estudio, así como de estrategias de aprendizaje relacionadas con la planificación del tiempo y de la tarea. Y es que, con esta situación de partida, común para la mayoría de los alumnos, los resultados académicos se ven altamente afectados. Por otro lado, también es necesario señalar que, en cada curso académico, es más frecuente la presencia en las aulas de alumnos con graves carencias en las materias instrumentales, lo que motiva una fuerte desconexión con la tarea escolar y, en especial, para el estudio.

Ésta ha sido una de las razones,



quizá la más determinante, para que este departamento empezara a diseñar una estrategia que llegara a todos por igual y que, al mismo tiempo, permitiera ajustar el proceso de aprendizaje a las necesidades individuales.

Por otro lado, el hecho de que nuestro centro se halle enclavado en un entorno rural y que a él accedan alumnos de seis localidades limítrofes provoca que la diversidad sea aún mayor, pues son muy distintos los estilos de enseñanza que aquí concurren, y se hace necesario unificarlos en primero de ESO. En este sentido, podemos hacer referencia al rigor en la ortografía, la presentación de los

trabajos, la utilización de técnicas intelectuales elementales y todo lo concerniente a la tarea de aprender a aprender por medio de estrategias específicas.

En otro orden de cosas, el departamento también se planteó la necesaria y conveniente comunicación con las familias, en especial para involucrarlas en la tarea del aprendizaje y coordinar actuaciones, pues no debemos olvidar que, como nosotros, forman parte de la comunidad educativa. Conviene señalar aquí que la comunicación también se ve afectada por la distancia que separa a los alumnos del centro; algo que supone una dificultad a la hora de establecer las visitas para hacer el seguimiento oportuno del proceso de aprendizaje, una vez que termina el horario escolar.

La agenda deberá ser utilizada por la totalidad del alumnado de la etapa obligatoria (de primero a cuarto de ESO). En el tramo de



Bachillerato, su empleo es opcional, aunque, como puede comprobarse curso a curso, una vez que el alumno se habitúa a ella en primero y consigue buenos resultados en cuanto a organización en el estudio y rentabilidad en el tiempo, él mismo la incorpora en años sucesivos.

En lo que respecta al profesorado, la agenda se muestra como una herramienta puesta a su servicio por las siguientes razones:

- Le proporciona información acerca de cómo el alumnado utiliza el tiempo de estudio un día cualquiera de la semana, incluso los fines de la semana, y de cómo se organiza en su materia concreta.

- Le permite calibrar un aspecto importantísimo: si los alumnos poseen o no metacognición, es decir, si realmente conocen lo que conocen, lo que hacen durante el periodo de clase. Con frecuencia, los que revisamos la agenda con el objeto de inculcarles un Plan de Estudio, enseñarles procedimientos y mejorar su actitud frente al trabajo intelectual y, por tanto, sus resultados, asistimos sorprendidos al hecho de que, en gran cantidad de ocasiones, no se han enterado de lo explicado en el aula, y mucho menos de la tarea que se les encomendó para casa. Incluso hay

casos, extremos desde luego, en que ni siquiera distinguen una materia de otra.

- Le permite comunicarse directamente con la familia del alumno e informarla de cualquier incidencia, sea de la indole que sea, positiva o negativa: no realiza las tareas, falta a clase con frecuencia, se retrasa de forma sistemática a primera hora de la mañana o después del recreo, hace un buen aprovechamiento del tiempo, su participación en clase es buena...

casos, extremos desde luego, en que ni siquiera distinguen una materia de otra.

- Hace posible que pueda recibir una respuesta de la familia respecto a las incidencias anteriores, con la firma diaria de los padres, o alguna información por parte de los mismos.

- Le permite llegar mejor al alumnado con necesidades educativas motivadas por problemas de aprendizaje

Las ventajas que la agenda ofrece para el alumno y para la familia aparecen descritas más adelante.

OBJETIVOS

Con la agenda escolar se pretende alcanzar los siguientes objetivos:

- 1.- Enseñar a los alumnos estrategias de aprendizaje que contemplen tanto la planificación y organización del tiempo como la tarea objeto de estudio.

- 2.- Involucrar a la familia en dicha tarea.

Además, y a diferencia de una agenda escolar habitual, ésta trata de ser un vehículo de comunicación e información con las familias de los alumnos, sobre todo teniendo en cuenta que éstos proceden de distintas loca-

lidades, hasta completar un total de seis. En este sentido, la agenda nos permite reducir las distancias y sustituir las visitas presenciales, que no pueden ser tan frecuentes como, en ocasiones, el profesorado quisiera.

Por otro lado, es también un excelente instrumento para atender la diversidad del alumnado, dada la cantidad de información que proporciona acerca de los hábitos de nuestros escolares.

Entre las principales aportaciones de la agenda que aquí se propone, cabe destacar:

Para el profesorado

- La posibilidad de tratar con más certeza las dificultades de aprendizaje de los alumnos, algo que éstos ya arrastran desde Primaria.

- El aumento de la comunicación con las familias de los alumnos.

- El mayor conocimiento del alumno por parte del profesorado que se implica en la tarea del seguimiento de la agenda (especialmente, los responsables de tutoría, que son los que más fácilmente acogen la propuesta).

- Se trata de una herramienta muy interesante para el trabajo de la persona responsable de la orientación, en especial en el caso de aquellos alumnos que muestran un bajo rendimiento académico.

Para el alumnado

- Favorece la adquisición de mejores hábitos de estudio, con la consiguiente mejora de los resultados académicos, rentabilizando así tiempo y energías, y obteniendo una mayor satisfacción por el trabajo bien hecho.

Para la familia

- Mayor implicación y participación en el proceso de aprendizaje de los hijos.

- Hace que padres e hijos compartan temas de conversación y diálogo, con el consiguiente aumento de la comunicación, tan ausente en los tiempos que corren.

MATERIAL

El material no es otro que una agenda de tamaño de medio folio y tipo cuadernillo.

MÉTODO

Hemos partido de los principios de la investigación-acción: ver, juzgar y actuar. Así, una vez analizadas las necesidades existentes entre los alumnos del centro, el departamento de Orientación ideó un diseño de agenda adaptado a las necesidades de éstos. Para ello, se tomaron como punto de partida los muchos modelos existentes en el mercado, que no satisfacían los objetivos que el departamento pretendía y que quedan descritos en la introducción.

Una vez determinado el diseño, se formó una comisión, integrada por profesores del centro, con el objeto de que revisara todos los apartados que a continuación serán descritos. Dicha comisión enriqueció la idea original con sus aportaciones y, de este modo, quedó establecido el modelo definitivo, que posteriormente fue presentado al claustro para su aprobación. A partir de este momento, se procedió a buscar fórmulas de financiación, y aunque sin duda fue éste el punto más polémico del proceso, bien es cierto que no tiene por qué ser siempre así. Por ello, desde aquí os animamos a que lo intentéis, porque el resultado realmente mere-

ce la pena; algo que corroboran todos los miembros implicados de la comunidad educativa.

DESCRIPCIÓN DEL MODELO

La agenda debe constar de los siguientes elementos:

- Una portada que contenga la imagen del centro, su dirección, el nombre del alumno propietario y el curso académico.
- Una dedicatoria y una presentación en la que se expliquen las pretensiones de la agenda.
- El calendario escolar.
- Un apartado que recoja las normas básicas de convivencia.
- Una página destinada a que el alumno anote el calendario de los exáme-



nes en cada evaluación.

- El horario semanal.
- Una página para que el alumno anote cuáles son sus propósitos para el curso y, en particular, para cada evaluación.
- Algunos aspectos significativos relacionados con la adolescencia: cambios notables, problemas, consejos, etcétera.

- Una serie de instrucciones claras para usar la agenda de forma eficaz..

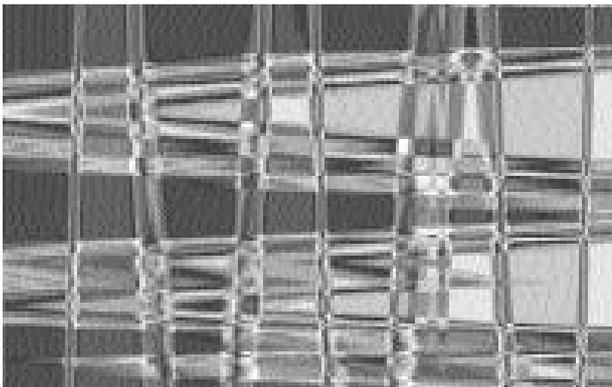
- El cuerpo de la agenda propiamente dicho, con una página para cada día del curso, incluidos los fines de semana, en la que se haga mención de la fecha y de las materias que se impartan durante las seis horas diarias de trabajo en el aula. En la columna de la izquierda, se anotará lo hecho durante la clase, y en la de la derecha, lo que el profesor encarga al alumno para realizar en casa o, en su defecto, lo que los propios alumnos han decidido hacer. En una tercera columna, se indicará el tiempo utilizado por el alumno para resolver cada tarea, así como el cómputo total del dedicado cada día al estudio. Esto permitirá al alumno analizar los resultados obte-

nidos en las evaluaciones, pues el tiempo dedicado al estudio en ocasiones es tan escaso que puede ser el causante de gran parte de sus malos resultados.

- La agenda también contará con un apartado que sirva para dejar constancia de una reflexión personal diaria, pues esto ayudará al alumno a ser consciente de sí mismo. También dispondrá de una sección destinada a

recoger las incidencias en el centro, con el objeto de conseguir una fluida comunicación entre el profesorado y la familia. Por último, se reservará un pequeño espacio para que el padre o la madre firmen a diario, dejando constancia así de que revisan las tareas y están al corriente del comportamiento de su hijo en el centro.

-En la parte final de la agenda se incluirán un mapa y unas notas sobre la localidad de la que procede el alumno. Asimismo, recogerá un directorio alfabetizado y varias hojas en blanco para las anotaciones que él quiera realizar.



DISCUSIÓN

Es necesario que la presentación de la experiencia dé cuenta, con gran fidelidad, de los inconvenientes que presentó la misma; inconvenientes que pueden cifrarse en dos ámbitos.

En primer lugar, y como suele ocurrir, "no llovió a gusto de todos" y, a decir verdad, la publicación de la agenda fue, como ya se ha dicho y con diferencia, el aspecto más polémico. Tal es así, que incluso se decidió no volver a intentar la experiencia durante el próximo curso, al no encontrar un sistema de financiación

adecuado, pese a que, personalmente, estoy segura de que existe.

Otro aspecto negativo pero del todo respetable fue la falta de implicación de una parte del profesorado, que haciendo uso de su derecho no confió en la agenda como instrumento para mejorar el trabajo en el aula y abordar la gran diversidad existente.

La solución al problema de la financiación del modelo se ha resuelto prescindiendo del mismo, aunque sí se mantiene la obligatoriedad de su uso, pues persiste la idea de su conveniencia como instrumento de tratamiento de la diversidad en el aula.

Al comienzo de curso, y para el alumnado que se incorpora por vez primera al centro, durante las jornadas de acogida que previamente se celebran en junio, ponemos este hecho en conocimiento de los padres, y en septiembre les entregamos la información

que a continuación se detalla.

INFORMACIÓN QUE LAS TUTORÍAS ENTREGAN A CADA ALUMNO CUANDO SE INCORPORA POR VEZ PRIMERA AL CENTRO

Cómo utilizar la agenda personal de estudio

La agenda de estudio es una valiosa herramienta para que adquieras un buen hábito de trabajo intelectual desde el comienzo del curso y de la etapa. Por eso, te proponemos una forma de utilizarla que te aportará muy buenos resultados.

Los pasos a seguir serán los siguientes:

1.- Pon la fecha a diario indicando, incluso, el día de la semana

2.- Haz un apartado que llamarás "EN CLASE", con las asignaturas del horario de cada día de la semana. Para ello, utiliza abreviaturas:

Matemáticas - MA
Lengua Española - LE
Educación Física - EF
Lenguas extranjeras - IN/FR
Plástica y Visual - PV
Sociales - SO
Ciencias Naturales - CN
Religión o Estudio Alternativo - RE/AL
Música - MU
Apoyo - AP
Optativa - OP

A continuación, escribe lo fundamental que hayas hecho en clase en cada materia, con indicación del tema, la página, el contenido...

Ahora, anota fielmente lo que tienes que hacer en casa para el día siguiente, según el horario.

Algunas advertencias

1.- No caigas en la tentación de poner la palabra nada porque creas que el profesor no ha encargado una tarea concreta para el día siguiente. Siempre has de completar el apartado de cada materia con otra alternativa o tarea.

2.- En el hipotético caso de que no tuvieras que hacer "nada" de esa materia, también puedes:

- Repasar otras que lleves incompletas o "flojas".
- Adelantar tareas.
- Pero, sobre todo, LEE aquello que te guste o tengas pendiente.

3.- Anota a continuación el tiempo

que dedicaste a cada materia. Este punto es **MUY IMPORTANTE**, porque te indica con claridad el tiempo que dedicas al estudio a diario. Menos de dos o tres horas de estudio al día en Secundaria y Bachillerato significa que no lo estás haciendo correctamente. Por eso, ten siempre un reloj cerca y contrólalo.

4.- Reflexiona sobre tu trabajo personal diario.

¡No te arrepentirás por el esfuerzo!

¡¡¡RECUERDA: es muy importante que trabajes en casa un mínimo de dos horas diarias!!!

En caso de duda, PREGUNTA a tu tutor o tutora, o a la orientadora del centro.

CONCLUSIÓN

Con este sencillo instrumento, podemos llegar a conocer al alumnado en lo referente a sus hábitos de trabajo, a sus carencias académicas, y a sus intereses y necesidades de tipo personal. Conseguiremos, en definitiva, conocerlo mejor y, por tanto, estaremos en disposición de tomar decisiones más acertadas a la hora de ajustar nuestra propuesta formativa a su perfil. De este modo, lograremos que los resultados sean lo más satis-

Si cumples todos estos pasos, recogerás un buen fruto al final de cada evaluación. Nuestro principal objetivo es que adquieras un buen hábito de trabajo intelectual desde el comienzo del curso y de la etapa.

factorios para todos.

Maria Isabel Blanco Andrada
I.E.S. Santa Lucía del Trampal. Alcuéscar.

Anexo I

Anexo I				
<p>Reflexión personal diaria:</p> <p>Incidencias en el centro o personales:</p>				
<p>Firma del padre/madre o persona responsable de sus estudios:</p> <p>María Isabel Blanco Andrada</p>				