

# LA SIMULACIÓN DE EMPRESAS, UNA EXPERIENCIA EDUCATIVA

David José Villén García-Galán y Rafael Luis Campaña Jiménez

*FORMACIÓN PROFESIONAL*  
*Simulación de Empresas*

## Resumen:

Los Ciclos Formativos de Formación Profesional de carácter técnico disponen de un Taller donde los alumnos y alumnas ponen en práctica sus conocimientos para “Aprender Haciendo”. En algunas áreas y materias tanto de Secundaria Obligatoria como en Bachillerato cuentan con laboratorios. En los Ciclos Formativos de la Familia de Administración y Gestión de nuestro Centro hemos instalado un taller que denominamos “Aula Oficina”, para desarrollar una experiencia educativa con el alumnado y donde estos: implementan e integran todos los conocimientos, procedimientos y actitudes adquiridas a lo largo de su proceso de aprendizaje y realizan los trabajos administrativos en cada una de las áreas funcionales de una empresa.

## Palabras clave:

- § Metodología
- § Capacidades profesionales
- § Trabajo colaborativo
- § Gestión del conocimiento
- § Competencias
- § Aprendizaje



## 1. INTRODUCCIÓN

Jacques Delors en su informe "La educación encierra un tesoro" (1998) señala con más detalle las habilidades que debemos cultivar:

- **Aprender a ser**, desarrollar la personalidad para actuar con una cada vez mayor capacidad de autonomía, de juicio y de responsabilidad personal.
- **Aprender a saber, conocer**, compaginar una cultura amplia con la posibilidad de estudiar a fondo algunas materias; y **aprender a aprender** para poder seguir este proceso a lo largo de toda la vida.
- **Aprender a hacer**, de manera que se puedan afrontar las diversas (y muchas veces imprevisibles) situaciones que se presenten.
- **Aprender a convivir**, a vivir juntos, conociendo y comprendiendo mejor a los demás, al mundo y a las interdependencias que se producen a todos los niveles. También es necesario saber trabajar en equipo.

En Europa, los Estados miembros consideran<sup>1</sup> que “las capacidades básicas que la sociedad exige a la educación que aporte son aquellas que proporcionan al individuo una base sólida para la vida y el trabajo. Comprenden, pues, tanto las de carácter profesional o técnico como las de carácter personal o social, que permiten a la persona trabajar en compañía de otras y llevar una vida feliz y fructífera. El ritmo creciente al que cambian la sociedad y la economía y, en particular, la introducción de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), exigen revisar continuamente la definición de capacidades básicas y adaptarla regularmente a los cambios que se producen, y procurar que quienes dejaron la educación o la formación formales antes de que se introdujeran las nuevas” por tanto la educación debe ayudar al desarrollo de la sociedad, a reducir las disparidades y desigualdades entre individuos o grupos, así como al desarrollo de la economía, haciendo lo necesario para que las capacidades de los trabajadores respondan a las demandas laborales actuales y futuras. Esto nos obliga a una permanente y ágil revisión de las actuaciones educativas, sobretudo en el ámbito de la Formación Profesional.

Nuestros alumnos y alumnas desean recibir una formación que responda a sus necesidades de desarrollo personal con el propósito de obtener de ella un enriquecimiento de sus conocimientos y competencias profesionales. Esto se conseguirá si entre todos logramos que alcancen unas capacidades que les posibiliten, no sólo la incorporación al mercado de trabajo, sino también la adquisición de un alto grado de “empleabilidad”, entendiendo por ésta (*según la Organización Internacional de Trabajo, O.I.T.*) la aptitud de cada persona para encontrar y conservar un empleo, progresar en el trabajo y adaptarse a los cambios durante toda su vida profesional.

---

<sup>1</sup> Informe de la Comisión Europea: “Futuros objetivos de los sistemas educativos” Informe de 31-01-2001. Bruselas  
195/207

El Proyecto Tunning<sup>2</sup> revela algunos conceptos: los resultados del aprendizaje como el conjunto de competencias que incluye conocimientos, comprensión y habilidades que se espera que el estudiante domine, comprenda y demuestre después de completar un proceso corto o largo de aprendizaje.

Las competencias se pueden dividir en dos tipos: competencias genéricas (instrumentales, interpersonales y sistémicas), que en principio son independientes del área de estudio y competencias específicas (que incluyen las destrezas y el conocimiento) para cada área temática. Las competencias y los resultados del aprendizaje deberían corresponder a las cualificaciones últimas de un programa de aprendizaje.

Las competencias genéricas identifican los elementos compartidos que pueden ser comunes tales como la capacidad de aprender, de tomar decisiones, de diseñar proyectos, las destrezas administrativas, etc., que son comunes a todos o a la mayoría de las titulaciones. En una sociedad cambiante donde las demandas tienden a hallarse en constante reformulación, esas competencias y destrezas genéricas son de gran importancia. Más aún, la mayoría de éstas pueden desarrollarse, nutrirse o destruirse por enfoques de enseñanza y aprendizaje y por materiales apropiados o inapropiados. (González et al., 2003)

De igual modo el INCUAL (Instituto Nacional de Cualificaciones Profesionales) define la cualificación profesional es el **“conjunto de competencias profesionales con significación en el empleo que pueden ser adquiridas mediante formación modular u otros tipos de formación, así como a través de la experiencia laboral”** (Ley 5/2002 de las Cualificaciones y de la Formación Profesional).

Para que nuestras alumnas y alumnos alcancen las Competencias (*Capacidades sociales y trabajo en equipo, Creatividad e Iniciativa, Espíritu emprendedor, Capacidad de colaboración, Capacidades para la toma de decisiones, Capacidad de comunicación, Capacidad de resolver problemas, Capacidad de asumir responsabilidades, Capacidad de planificación y Capacidad de autoformación*) es necesario utilizar contextos educativos donde se otorgue un papel relevante a la formación obtenida *“situacionalmente”* y a su adquisición flexible (*espacio, tiempo, contenidos, ritmos,...*), *“la flexibilidad contextual se refiere a la necesidad de que los ofertantes formativos permitan que la formación tenga lugar en toda una serie de contextos”* (Curtain, 2000). Este tipo de formación puede ser lograda mediante un *“ambiente virtual de aprendizaje”* (Ávila, 2001) que permita potenciar los recursos tradicionalmente utilizados con aquellos considerados dentro de las llamadas *Nuevas Tecnologías de la Comunicación y la Información, Simulación Empresarial, etc.* Un *“ambiente virtual de aprendizaje”* puede permitir pasar de los sistemas *instructivistas de enseñanza* a otros de *naturaleza constructivista* que faciliten la adquisición de las *Competencias Profesionales*.

---

<sup>2</sup> González, J.; Wagenaar, R. (ed. Lit.) (2003): “Tuning Educational Structures in Europe. Informe final Fase 1”, Universidad de Deusto y Universidad de Groningen.



**CONO DE LA EXPERIENCIA. DALE (1966).** Ordena los niveles de concreción y abstracción de los métodos de enseñanza y los materiales instructivos en el sentido de abstracción creciente. Dale opinaba que las ideas pueden ser más fácilmente entendidas y retenidas si se construyen a partir de la experiencia concreta. [En línea: 27/10/06] <http://dewey.uab.es/pmarques/UABPPGRA/Cono.htm>

El aprendizaje (Marquès, 1999), por tanto, no se produce en una etapa concreta de la vida, sino que se precisa un "aprendizaje permanente", a lo largo de toda la vida.

Durante estos últimos tres años el profesorado participe en esta experiencia, ha constituido un grupo de trabajo para adquirir las capacidades tecnológicas que les permita poner en marcha la innovación en la gestión del conocimiento, que en la actualidad se ha estado llevando a cabo. No obstante parece complementario, y no sustitutivo la simulación empresarial, algo tan antiguo como la humanidad misma: "aprender haciendo".

## 2. OBJETIVOS DE LA EXPERIENCIA

*Objetivo general*

**Capacitar al alumnado en el campo de la administración y la gestión empresarial mediante la metodología de la simulación de empresas.**

Otros objetivos son:

- § *Conseguir integrar dentro de un centro educativo una realidad empresarial.*
- § *Introducir nuevas metodologías en el proceso enseñanza-aprendizaje.*
- § *Estructurar la información relevante de un problema para facilitar su interpretación.*
- § *Aplicar conocimientos técnicos a la realidad.*
- § *Planificar y gestionar el tiempo.*
- § *Utilizar eficaz y eficientemente las tecnologías de la información y la comunicación.*

195/207

§ *Aprender a aprender.*

### 3. **METODOLOGÍA**

En el instituto, un aula se transforma en una oficina administrativa de una empresa, donde desarrollamos nuestra experiencia de **Empresa Simulada**. El nombre jurídico de la empresa es [Granada Business Present S.L.S.](#) Dicha sociedad virtual mantiene relaciones comerciales con otras sociedades simuladas, vendiendo sus productos o servicios. Todas las empresas simuladas forman una extensa red comercial a nivel nacional, lo que llamamos [Mercado SEFED](#). Este mercado se va ampliando a nivel internacional, y dentro del ámbito de la Unión Europea, englobado dentro de la asociación internacional de empresas simuladas [EUROPEN](#)

Para conseguir el máximo de verosimilitud en estas relaciones comerciales, se utilizan los mismos documentos y canales de comunicación que las empresas utilizan en la realidad y el alumnado planifica y ejecuta los procedimientos tal y como lo hace un administrativo o administrativa en la empresa real. El alumnado aprende en un contexto en el que vive el ambiente laboral y donde se desarrollan las condiciones de una relación de trabajo.

En la empresa simulada, el alumnado recibe una formación con una concepción global de la actividad de una oficina administrativa, conociendo la diversidad de tareas que se realizan, con una práctica equiparable a la experiencia laboral real y conjuntamente con la formación en centros de trabajo facilitará con mayores garantías su futura incorporación al mundo del trabajo.

La simulación permite que los contenidos se puedan trabajar de forma práctica e integrada para que cada uno de los alumnos y alumnas obtengan las competencias profesionales, técnicas y transversales necesarias para la práctica profesional.

#### ***¿Cómo se ha organizado nuestra empresa simulada?***

Granada Business Presents S.L.S. se organiza internamente en cuatro departamentos que engloban las diferentes áreas funcionales de la empresa: Financiera, Recursos Humanos, Compras y Ventas.

Los departamentos están estructurados en puestos de trabajo ocupados de forma rotativa por los participantes. La empresa cuenta con veinte puestos de trabajo en la administración. Como responsables de cada uno de los cuatro departamentos están los propios alumnos y alumnas organizando y distribuyendo las tareas a realizar entre sus empleados.

El alumnado de segundo curso del Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas, y dentro de su módulo profesional Proyecto Empresarial, han elaborado un proyecto de iniciativa de empresarial, determinando: los productos o servicios que ofrecerá al resto de empresas de la

195/207

red, la estrategias comerciales, financieras. En nuestro caso la actividad empresarial consiste en el comercio “al por mayor” y “al por menor” de artículos de regalo para empresas y particulares. Las empresas simuladas están vinculadas entre sí, se relacionan comercialmente comprando y vendiendo. Además, el alumnado debe cumplir con todos los requerimientos de índole laboral, fiscal, mercantil, en prevención de riesgos laborales, ... conforme a la legislación vigente. Como resultado, los movimientos y procedimientos necesarios producirán el aprendizaje y la adquisición de competencias en el alumnado.

Para facilitar el comercio generado por la actividad de compra/venta entre empresas simuladas, existe un organismo gestionado directamente por la *Fundación Inform*<sup>3</sup>, que agrupa todos los servicios y organismos externos de la empresa: es lo que llamamos Central de Simulación.

### **La Central de Simulación**

La Central de Simulación es una pieza clave para cerrar el círculo de relación entre nuestra empresa y las empresas simuladas del resto de Andalucía y España. La Central constituye la realidad económica que envuelve la empresa, reproduciendo todos aquellos organismos, entidades o servicios necesarios para su funcionamiento:

- § Entidades bancarias
- § Proveedores de materia primera
- § Organismos oficiales: INSS, TGSS, Agencia Tributaria, Oficina de Trabajo, Mutua Patronal, Registro Mercantil, etc.
- § Organismos para el comercio internacional: Aduana, Transitario, Cámara de Comercio, etc.
- § Servicios diversos: transportes de mercancías, suministros, asesoramientos, alquiler, etc.
- § Servicios turísticos: centrales de reservas, agencia mayorista y minorista, compañías de transportes de pasajeros, etc.
- § Bases de datos de empresas simuladas, tanto a nivel nacional como internacional.
- § En la misma tendencia del entorno real, la prestación de los servicios de los organismos de la Central puede realizarse en línea.

#### **4. TEMPORALIZACIÓN**

Esta experiencia se ha abordado como si de una empresa se tratara: su carácter es indefinido, porque creemos que es un buen método y así lo demuestran las investigaciones realizadas (Redolat, 2004) . Todo esto ha significado para el Instituto y para el Departamento de la Familia Profesional de Administración *un reto tanto profesional como personal por la implicación del profesorado, y a su vez un compromiso con nuestro alumnado*, siendo conscientes que el desarrollo de esta experiencia no estará falto de obstáculos y dificultades.

---

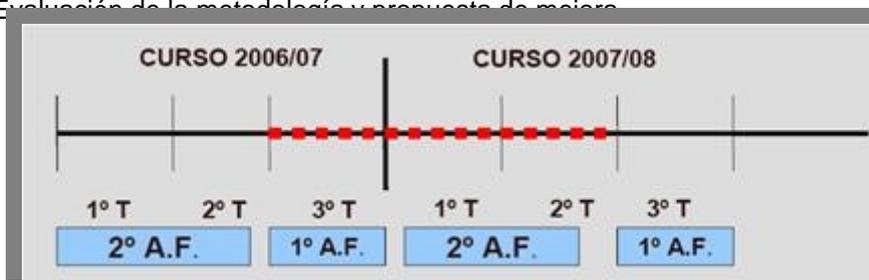
<sup>3</sup> <http://www.inform.es>  
195/207

Este proyecto es a largo plazo y tendrá un desarrollo de cuatro años hasta su total implantación, obteniéndose a partir de este momento su mayor rendimiento.

Las cuatro fases de las que consta son:

*Primera:* 1) Formación del Profesorado, durante el mes de diciembre de 2006 dos profesores del Departamento recibieron formación sobre la metodología a cargo de la Fundación Inform, y todo ello gestionado y financiado por la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente. 2) Adecuación de espacios y del equipamiento. 3) Comienzo de la simulación con el alumnado de 2º del Ciclo Formativo de Grado Superior de Administración y Finanzas. 4) Incorporación para la toma de contacto del alumnado de 1º del C.F.G.S. 5) Evaluación de la metodología y propuestas de mejora, para ello se ha elaborado un modelo de informe que el alumnado enviaba al correo electrónico del profesorado.

*Segunda:* 1) Continuación con el alumnado que promocionarán a segundo curso. 2) Evaluación de la metodología y propuesta de mejora.



*Tercera:* 1) Iniciación con el alumnado del Ciclo Formativo de Grado Medio de Gestión Administrativa. 2) Evaluación de la metodología y propuesta de mejora.

*Cuarta:* En esta última fase tenemos pensado incorporar al alumnado del Programa de Cualificación Profesional Inicial. No obstante su incorporación se puede llevar a efecto con antelación, esto dependerá de la viabilidad u oportunidad de incorporar a un alumnado tan diverso en la simulación.

#### *Curso 2.006/07:*

Durante este curso el profesorado que va a llevar a cabo el proyecto ha realizado la formación necesaria y ha llevado a cabo las reuniones de coordinación para la distribución de tareas. Igualmente se presentó la experiencia al Claustro de Profesores y Consejo Escolar del Centro. ([Presentación](#))

Durante el mes de diciembre de 2006, se instalaron las aulas donde se desarrolla la actividad.

A finales de enero de 2007 se comenzó con la conexión a la Central de Simulación, en este periodo el profesorado tomó contacto con los recursos que ofrecía la Central y se analizaron los procedimientos para llevarlo a cabo. El 27 de 195/207

febrero de 2007 dio comienzo la actividad con el alumnado. Disponemos de dos días de conexión on-line con la Central, fundamental en la experiencia porque ahí el alumnado realiza las actividades con los bancos, las Administraciones Públicas, ... con un horario de 8:30 horas a 14:30 horas. Se hicieron dos turnos de trabajo y participaron 43 alumnos y alumnas.

A partir de abril de 2007 se incorporó el alumnado de primer curso del Ciclo Formativo de Grado Superior: 48 alumnos y alumnas.

## 5. EVALUACIÓN

Se plantearon varios criterios de evaluación:

### *Organizacional:*

- | Valoración de los espacios y materiales utilizados en el aula-oficina.
- | Adecuación de la metodología al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- | Incidencia en el proyecto curricular de los ciclos formativos.
- | Grado de adaptación a las distintas etapas.

### *Sobre Contenidos conceptuales:*

- | El grado de elaboración de los informes y documentos contables-financieros.
- | Si se emplea correctamente el lenguaje.
- | Volumen, nivel y desarrollo de los contenidos impartidos y su aplicación en el aula-oficina.

### *Sobre Contenidos procedimentales:*

- | Presentación de los documentos.
- | Planificación del tiempo.
- | Coordinación del grupo.
- | Organización de los documentos y de los espacios.
- | Adaptación al puesto.

### *Sobre Contenidos actitudinales:*

- | Interés por el trabajo que se desarrolla.
- | Responsabilidad en el puesto.
- | Transferencia de la información a sus compañeros.
- | La voluntariedad de las participaciones.
- | La atención y respeto que presta al jefe o jefa del departamento del área de la empresa, así como a sus compañeros en el aula.

Hemos realizado 12 horas semanales de prácticas en la empresa simulada, con un total de 144 horas: 48 horas han correspondido al alumnado de segundo curso y 96 horas al alumnado de primer curso.

Durante este tiempo se han realizado las siguientes operaciones con la empresa simulada:

- En el **área Financiera** se han realizado los pagos y cobros por internet de las nóminas, facturas recibidas, facturas emitidas, un contrato de leasing y una póliza de crédito. Se han contabilizado todas las operaciones con los programas de A3 Software (Estos programas fueron cedidos a nuestro centro mediante un acuerdo de colaboración entre el Instituto y A3 Software).
- En el área de **Recursos Humanos** se han hecho 98 contratos de trabajo, con cuatro modalidades diferentes. Se han cumplimentado los Boletines de Cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) de los meses de marzo, abril y mayo; asimismo se ha elaborado las nóminas del personal y directivos de la empresa.
- En el área **Comercial**, se han hecho los pedidos de compras, albaranes y facturas. Se ha llevado a cabo la gestión de stock. En cuanto a ventas se han hecho los albaranes para el envío de mercancías, facturas, diseño del catálogo de productos y servicios que ofrecemos. Se han preparado dos ofertas comerciales: una para el día de la mujer trabajadora y, una última, para dar a conocer la Alhambra como maravilla del mundo y fomentar el voto a ella en la iniciativa “new7wonders”.

## 6. CONCLUSIONES

Siguiendo el esquema que nos aporta el artículo del Profesor Pere Marquès “El impacto de las TIC en educación: Funciones y limitaciones” (2000) nuestras conclusiones se muestran como el conjunto de ventajas e inconvenientes que aporta nuestra experiencia en la [simulación de empresas](#):

VENTAJAS E INCONVENIENTES	
VENTAJAS	INCONVENIENTES
DESDE LA PERSPECTIVA DEL APRENDIZAJE	
<p><b>- Interés. Motivación.</b> El alumnado está muy motivado ya que para algunos y algunas es su primera experiencia laboral. Utilizar las herramientas que se hace en una empresa real motiva siendo este uno de los motores del aprendizaje, ya que incita a la actividad y al pensamiento. Por otro lado, la motivación hace que se dediquen más tiempo a trabajar y, por tanto, es probable que aprendan más.</p> <p><b>- Interacción.</b> Mantienen un alto grado de implicación en el trabajo.</p> <p><b>- Desarrollo de la iniciativa.</b> La responsabilidad del puesto hace que se tomen decisiones.</p>	<p><b>- Distracciones.</b> El alumnado a veces se dedica a otras actividades en vez de trabajar.</p> <p><b>- Dispersión.</b> Los programas informáticos requieren de mucho tiempo, interactuando con aspectos que a veces pueden ser accesorios.</p> <p><b>- Visión parcial de la realidad.</b> Quizás en algunos momentos puede que la toma de decisiones en un contexto educativo se haga con menos reflexiva, siendo una visión parcial o sesgada de la realidad.</p> <p><b>- Dependencia de los demás.</b> Algunos alumnos y alumnas han sido espectadores, ya que ha habido</p>

195/207

<p><b>- Aprendizaje a partir de los errores.</b> Esta experiencia facilita el aprendizaje sobre los errores cometidos.</p> <p><b>- Mayor comunicación entre profesorado y alumnado.</b> La tutoría del profesorado como gerentes de la empresa proporciona una nueva visión y comunicación entre ambos</p> <p><b>- Aprendizaje cooperativo.</b> El trabajo en grupo facilita el aprendizaje de competencias sociales. Hace que sus componentes identifiquen, analicen, evalúen, contrastes y decidan sobre la resolución de situaciones.</p> <p><b>- Integración de los módulos.</b> Los conocimientos que se ven de forma aislada en cada uno de los módulos se desarrollan aquí de forma integrada.</p> <p><b>- Alfabetización digital y tecnológica.</b> El alumnado utiliza los mismos recursos y herramientas que en la actualidad se emplean en las empresas.</p>	<p>demasiado personal dentro de un departamento.</p>
<b>PARA LOS ESTUDIANTES</b>	
<p><b>- Se aprenden con menos tiempo.</b> La adquisición de los procedimientos y actitudes que se les requiere en la administración se ha producido en menos tiempo.</p> <p><b>- Atractivo.</b> Supone la utilización de una metodología y unos recursos más atractivos.</p> <p><b>- Desarrollo de capacidades</b> Aprenden a asumir una responsabilidad en un puesto de trabajo, comunicarse, planificarse, iniciativa, ...</p> <p><b>- Más compañerismo y colaboración.</b> El trabajo en grupo estimula el compañerismo y la colaboración mutua.</p>	<p><b>- Ansiedad.</b> La novedad y poca experiencia en estos puestos ha provocado ansiedad en el alumnado.</p>
<b>PARA EI PROFESORADO</b>	
<p><b>- Individualización. Tratamiento de la diversidad.</b> Los puestos de trabajo de la empresa simulada facilita la mejora en el tratamiento de la diversidad, aquel alumnado que tiene dificultades en un área puede ser reforzado con la práctica en esa área concreta.</p>	<p><b>- Estrés.</b> A veces el profesorado no dispone de los conocimientos adecuados sobre los sistemas informáticos, la realidad empresarial concreta o cómo aprovechar los recursos disponibles. Surgen problemas y aumenta su estrés.</p>

195/207

<p><b>- Liberan al profesorado de trabajos repetitivos.</b> Liberan al profesorado de trabajos repetitivos, monótonos y rutinarios, de manera que se puede dedicar más a estimular el desarrollo de las Capacidades del alumnado.</p> <p><b>- Actualización profesional.</b> La utilización de esta metodología supone una actualización profesional para el profesorado, al tiempo que completa su alfabetización informática.</p> <p><b>- Constituyen un buen medio de investigación didáctica en el aula.</b> Permite hacer una investigación didáctica que de otro modo resultaría más difícil.</p> <p><b>- Contactos con otros profesores y centros.</b> Los canales de información y comunicación facilitan al profesorado el contacto con otros centros y colegas, con los que puede compartir experiencias, aumentando la proyección de los centros educativos.</p>	<p><b>- Problemas de mantenimiento de los ordenadores.</b> A veces el alumnado, hasta de manera involuntaria, desconfiguran o contaminan con virus los ordenadores. O los propios equipos no están a la altura que se requiere.</p> <p><b>- Supeditación a los sistemas informáticos.</b> Al necesitar de los ordenadores para realizar las actividades, cualquier incidencia en éstos dificulta o impide el desarrollo de la actividad.</p> <p><b>- Exigen una mayor dedicación.</b> La utilización de estas experiencias, aunque puede mejorar la docencia, exige más tiempo de dedicación al profesorado:</p> <p><b>- Necesidad de actualizar equipos y programas.</b> La informática está en continua evolución, los equipos y los programas mejoran sin cesar y ello nos exige una constante renovación.</p>
<b>DESDE LA PERSPECTIVA DE LOS CENTROS</b>	
<p><b>- Mejora de la eficacia educativa.</b> Al disponer de nuevas herramientas para el proceso de la información y la comunicación, más recursos interactivos, pueden desarrollarse nuevas metodologías didácticas de mayor eficacia formativa.</p>	<p><b>- Costes de formación del profesorado.</b> La formación del profesorado supone un coste añadido para los centros y para la Administración Educativa.</p> <p><b>- Exigencia de un buen sistema de mantenimiento de los ordenadores.</b> La utilización intensa de los ordenadores da lugar a múltiples averías, desconfiguraciones, problemas de virus. Ello exige a los centros tener contratado un buen sistema de mantenimiento.</p> <p><b>- Fuertes inversiones</b> En renovación de equipos y programas. Los continuos cambios en el mundo de la informática exigen una renovación de los equipos cada 4 o 5 años.</p>

En definitiva, nos aporta más ventajas que inconvenientes, aspecto que ha sido reconocido por el alumnado en sus evaluaciones, aquí reproducimos los comentarios de una alumna y un alumno después de aprobar los módulos:

195/207

*“Ah también quería darte las gracias por aquel día que en la empresa simulada tuvimos que llamar por teléfono a las otras empresas, aunque en ese momento me pareciera una "tontería" la verdad es que me ayudó bastante, porque me sirvió para que no me diera tanta vergüenza cuando tenía que llamar a otras oficinas. De verdad muchas gracias por todo lo que nos has enseñado.”* **Rocío Ortega Adamuz**

*“Uno de los últimos módulos que forman parte del Ciclo de Administración y Finanzas es la realización de las prácticas en empresas, difícil tarea cuando todo lo adquirido ha sido sólo a través del estudio, por ello, y el motivo de este comentario, es agradecer y reconocer la importancia que ha tenido esta experiencia en nuestra formación, de cómo de una u otra manera hemos adquirido destrezas y habilidades que nos harán más fácil nuestro paso al mundo laboral. Agradecer también la iniciativa tomada por nuestros profesores y amigos a dar vida a este proyecto, apostar por otro modelo distinto de educación que personalmente considero más cercano a la realidad.”* **Francisco José Moreno Alba**

#### REFERENCIAS:

Curtain, Richard. (2000) La empresa del futuro: sus implicaciones para la formación profesional, en “Revista Europea de Formación Profesional” nº 19-CEDEFOP.[En línea: 21-05-07]

[http://www.trainingvillage.gr/etv/Upload/Information\\_resources/Bookshop/120/19-ES.pdf](http://www.trainingvillage.gr/etv/Upload/Information_resources/Bookshop/120/19-ES.pdf)

Delors, J et al. (1998) La educación encierra un tesoro. [En línea 31/10/06]

[http://www.unesco.org/delors/delors\\_s.pdf](http://www.unesco.org/delors/delors_s.pdf)

González, J.; Wagenaar, R. (ed. Lit.) (2003): “Tuning Educational Structures in Europe. Informe final Fase 1”, Universidad de Deusto y Universidad de Groningen. [En línea: 5-06-07]

[http://www.relint.deusto.es/TUNINGProject/spanish/doc\\_fase1/Tuning%20Educational.pdf](http://www.relint.deusto.es/TUNINGProject/spanish/doc_fase1/Tuning%20Educational.pdf)

Informe de la Comisión Europea: “Futuros objetivos de los sistemas educativos”

Informe de 31-01-2001. Bruselas [En línea: 5-06-07] [http://europa.eu/lex/es/com/rpt/2001/com2001\\_0059es01.pdf](http://europa.eu/lex/es/com/rpt/2001/com2001_0059es01.pdf)

Marques Graell, P. (1999) Tecnología educativa: conceptualización, líneas de investigación. Barcelona [En línea: 27/10/06]

<http://dewey.uab.es/pmarques/tec.htm>

Marques Graell, P. (2000) El impacto de las TIC en educación: Funciones y limitaciones. [en línea: 4-05-07]

<http://dewey.uab.es/pmarques/siyedu.htm>

ROMÁN GRAVAN, PEDRO. (2003) La flexibilización de los espacios de aprendizaje a través de entornos de trabajo colaborativos telemáticos. III Congreso

195/207

Autoría compartida

REVISTA DIGITAL “PRÁCTICA DOCENTE”. Nº 8 (OCTUBRE/DICIEMBRE 2007)  
CEP DE GRANADA. ISSN: 1885-6667. DL: GR-2475/05

Virtual de Educación. [En línea: 15-02-07]  
<http://tecnologiaedu.us.es/bibliovir/pdf/ROMAN.pdf>

[Redolat Iborra, M.I. \(2004\) Aprendizaje de la contabilidad financiera, desarrollo de habilidades, actitudes y destrezas mediante la resolución de una simulación contable. \[En línea. 4-05-07\]](http://www.upf.edu/bolonya/obolonya/titulac/upf/econ/ecocode/docs/simulac.pdf)  
<http://www.upf.edu/bolonya/obolonya/titulac/upf/econ/ecocode/docs/simulac.pdf>

REIS, OLIVEIRA, F. (1994) Cualificación contra competencia: debate semántico, evolución de conceptos o baza política. Revista "Formación profesional" nº 2 PP. 70-74, CEDEFOP. Berlín [En línea: 08-01-07]  
[http://www.uhu.es/29015/integralidad\\_de\\_la\\_formacion/Concepto%20de%20competencia.pdf](http://www.uhu.es/29015/integralidad_de_la_formacion/Concepto%20de%20competencia.pdf)

ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO. Formación profesional, empleo y empleabilidad. Recomendación 195. [En línea 08-01-07]  
<http://www.ilo.org/public/spanish/region/ampro/cinterfor/publ/sala/weinberg/v.htm>

**q Autoría****David José Villén García-Galán.**

Profesor de Enseñanza Secundaria, especialidad en Administración de Empresas.

**Rafael Luis Campaña Jiménez.**

Profesor de Enseñanza Secundaria, especialidad en Administración de Empresas.

CENTRO: I.E.S. Cartuja de Granada

TLFO.: 958 15 40 06

CORREO: [institutocartuja@gmail.com](mailto:institutocartuja@gmail.com)

PÁGINA WEB: <http://www.iescartuja.es>



Esta obra está bajo una licencia Creative Commons. Los textos aquí publicados puede copiarlos, distribuirlos y comunicarlos públicamente siempre que cite autor/-a y "Práctica Docente". No los utilice para fines comerciales y no haga con ellos obra derivada