



materiales de apoyo a la acción educativa
orientación educativa



curso 08 09

Agenda escolar

IES:

Curso:

Grupo:



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
POLÍTICA SOCIAL Y DEPORTE



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

Dirección técnica:
Dirección General de Políticas Educativas y
Ordenación Académica.
Servicio de Alumnado, Participación y
Orientación Educativa.

Coordinador:
Eduardo Fernández Ruibal.
*Servicio de Alumnado, Participación y
Orientación Educativa.*

Autoría:
Francisco Pardillas Mariño. *I.E.S. Emilio Alarcos.*
Montserrat Álvarez Villa. *I.E.S. Cristo del Socorro.*
Ricardo Álvarez Fernández. *I.E.S. Noreña.*

Colaboración:
Juan Carlos Quirós Quirós.
*Servicio de Formación Profesional Inicial y
Aprendizaje Permanente.*
Caridad González Fernández.
*Servicio de Formación del Profesorado,
Innovación y Tecnologías Educativas.*
Rosana Fernández Victorero.
*Servicio de Alumnado, Participación y
Orientación Educativa.*

Colección:
Materiales de Apoyo a la Acción Educativa

Serie:
Orientación Educativa

Edita:
Consejería de Educación y Ciencia.
Dirección General de Políticas Educativas y
Ordenación Académica.
Servicio de Alumnado, Participación y
Orientación Educativa.

Diseño: Publidisa

D.L.: AS-3.870/2008

© 2008 Consejería de Educación y Ciencia.
Dirección General de Políticas Educativas
y Ordenación Académica.
Todos los derechos reservados.

Esta publicación tiene fines
exclusivamente educativos, se realiza
sin ánimo de lucro, y se distribuye
gratuitamente a través de la Intranet
educativa de Educastur, del Principado
de Asturias.

Queda prohibida la venta de este material
a terceros, así como la reproducción total
o parcial de sus contenidos sin autorización
expresa de los autores y autoras y del
Copyright.

PRESENTACIÓN

La Consejería de Educación y Ciencia, a través del Servicio de Alumnado, Participación y Orientación Educativa de la Dirección General de Políticas Educativas y Ordenación Académica, está desarrollando el programa Escuela y Familia, cuyo objetivo primordial es fomentar la participación de las familias y mejorar y facilitar la colaboración con el profesorado para lograr la más alta calidad del proceso educativo.

En la búsqueda de herramientas ágiles y efectivas de comunicación y participación, esta Consejería ha elaborado un año más la Agenda Escolar, para el alumnado de Educación primaria y Educación secundaria obligatoria. Pretende ser un recurso dinámico que facilite el trabajo diario y estreche el vínculo de colaboración entre los centros docentes y las familias.

La Agenda Escolar del Principado 2008-2009 incluye actividades y contenidos que ayudan al alumnado a organizar su tiempo, planificar el día a día escolar y controlar las tareas. En ella, alumnado y familias, tendrán información básica de su centro docente, el horario de clase, los ejercicios de evaluación, el calendario escolar oficial, las actividades extraescolares y complementarias, entre otros muchos recursos de tutoría diseñados para facilitar la comunicación e incentivar la colaboración de todos los miembros de la Comunidad educativa.

En el modelo de escuela participativa que pretendemos alcanzar, la Agenda Escolar del Principado se ha convertido en un eficaz instrumento de comunicación y colaboración Familia-Escuela, demostrando su utilidad en la planificación y organización de las tareas por el alumnado e incentivando la necesaria colaboración y el seguimiento del día a día por parte de las familias, lo que ha contribuido positivamente a la mejora del rendimiento académico y al éxito escolar de todo el alumnado.

“Para mí, tener agenda escolar ha supuesto una mejor organización en mis tareas y compromisos escolares. También me ayudó a recordar las fechas de los exámenes, las tareas para casa y los trabajos. Una de las cosas más importantes es su precio, porque aparte de ser muy buena agenda, es totalmente gratuita. A mi me ha servido mucho para mejorar las notas; espero que a ti también; gracias por leer este pequeño párrafo”
Rafael Edez. Reyes (IES Noreña)

“Para mi la agenda escolar es muy útil porque puedes escribir en ella muchas cosas de clase para que no se te olviden. A mi me gustaría seguir con ella el año que viene. Sólo cambiaría el espacio para los deberes porque hay veces que nos mandan muchos y no nos caben en la agenda”

Laura Requejo Trabanco. (IES Emilio Alarcos)

“La agenda nos ayuda a organizarnos, a recordar los deberes, las fechas de los exámenes, las de entrega de trabajos, etc. Lo que mas nos gusta es la parte de las dedicatorias, las recomendaciones de libros y películas y las actividades que hacemos en tutoría. Está muy bien que sea gratis, pero si hubiera que pagar, aunque fuera un poco, seguro que la trataríamos mejor”

Alumnos del IES Cristo del Socorro

Textos del alumnado que utiliza la agenda escolar y ha participado en el diseño de la misma poniéndola en valor.

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos

Curso

Grupo

DATOS GENERALES DEL IES

Nombre del Centro

Domicilio

Teléfonos:

Centralita Director/a Fax

Correo electrónico

Web

Equipo Directivo:

Director/a

Jefe/a de Estudios (J.E.)

J.E. Adjunto para la ESO

Orientador/Orientadora

Jefe/a Dpto. de Actividades Extraescolares

Otros Servicios del Centro

.....

.....

.....

.....

.....

.....

REGISTRO DE FIRMAS AUTORIZADAS

Padre o Tutor legal

Madre o Tutora legal

Tutor/a escolar

Fdo:	Fdo:	Fdo:

INFORMACIÓN E INSTRUCCIONES DE USO DE LA AGENDA

La agenda escolar que el centro entrega al alumnado de ESO tiene tres objetivos prioritarios:

- 1) Ayudar al alumnado en el control y organización de sus tareas escolares, para mejorar así su rendimiento académico.
- 2) Facilitar la comunicación entre el profesorado y las familias.
- 3) Favorecer la participación de la Comunidad educativa en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

INSTRUCCIONES GENERALES

- 1) La agenda escolar es personal, su titular es responsable de su cuidado y está obligado a llevarla siempre a clase, anotar en ella sus tareas escolares y tenerla a disposición del profesorado, así como a presentarla a sus familias al acabar la jornada.
- 2) La agenda es, desde el momento de su entrega, un medio autorizado para la comunicación entre los diferentes miembros de la Comunidad educativa; por tanto, podrá utilizarse para:
 - Realizar la planificación y el seguimiento de las tareas escolares.
 - Anotar las fechas de exámenes, así como las fechas de entrega de trabajos.
 - Compartir información sobre comportamiento, actitud y trabajo escolar.
 - Coordinar la actuación de todas las personas implicadas en la labor educativa.
 - Solicitar entrevistas con tutores, tutoras y profesorado.
 - Autorizar salidas programadas en el marco de las Actividades Complementarias y Extraescolares del centro.
 - Solicitar permiso para ausentarse del centro durante la jornada escolar.
 - Justificar faltas de asistencia.
- 3) La agenda escolar es gratuita, sólo en caso de deterioro o pérdida, se deberá abonar el segundo ejemplar.

EL CENTRO AGRADECE A TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA
SU PARTICIPACIÓN

¿QUÉ DEBO HACER SI...

... tengo una enfermedad y no puedo ir a clase?

... llego tarde a clase?

... tengo que dejar el centro durante el horario escolar?

... pierdo una clase por cualquier motivo?

MODELO DE JUSTIFICANTE (para cubrir a modo de ejemplo)

JUSTIFICANTE

Nombre y apellidos del alumno/a:

.....

Fecha: Hora: Ausencia Retraso

Motivo:

.....

.....

Fdo: Visto por el Tutor/a

Padre/Madre o Tutor/a legal

¿QUÉ DEBO HACER SI...

... me siento enfermo/a durante el horario escolar?

.....

.....

.....

.....

... pierdo o me ha desaparecido material escolar?

.....

.....

.....

.....

... no entiendo las explicaciones del profesor/a o no sé hacer los deberes?

.....

.....

.....

.....

.....

... me siento acosado o acosada?

.....

.....

.....

.....

.....

.....?

.....

.....

.....

.....

.....

NORMAS DE AULA O GRUPO: "NUESTRAS NORMAS"

Actividad participativa para elaborar unas normas consensuadas de grupo. Entre todo el grupo, después de mucho pensar y debatir, hemos acordado que las **NORMAS DE CONVIVENCIA** y las **CONSECUENCIAS** de su incumplimiento para nuestro grupo E.S.O. van a ser:

NORMAS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CONSECUENCIAS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¿MEDIACIÓN? ¿QUÉ ES LA MEDIACIÓN?

Claves para entender la mediación

1

Estamos en el centro para ayudarte

2

Los problemas no son positivos ni negativos, depende de cómo los afrontemos

3

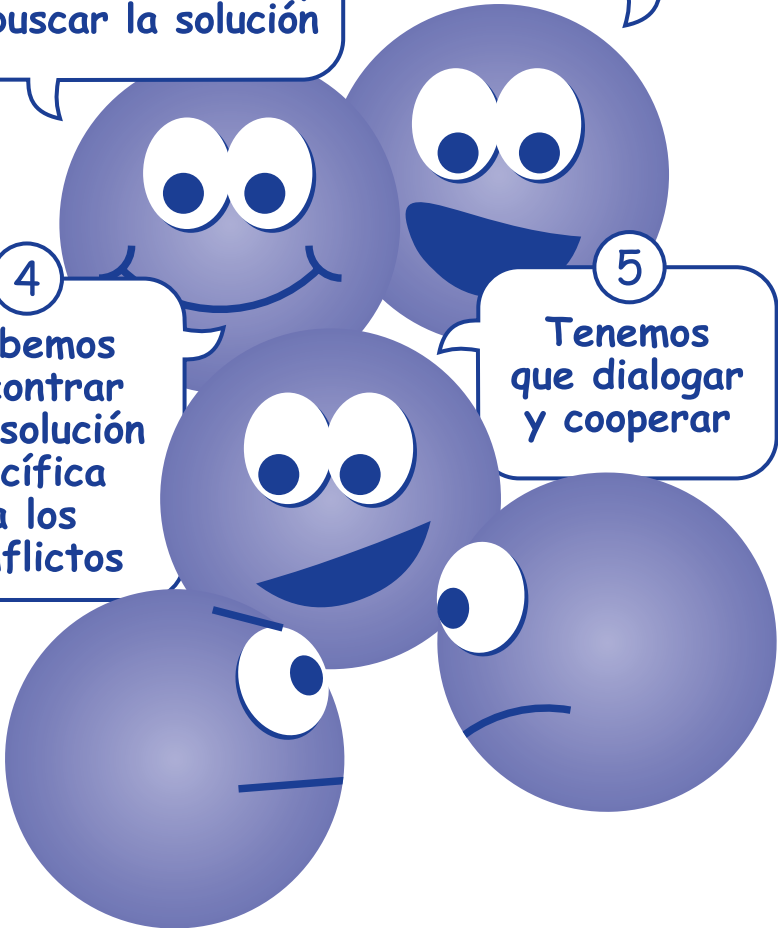
Ante un conflicto hay que buscar la solución

4

Debemos encontrar una solución pacífica a los conflictos

5

Tenemos que dialogar y cooperar



¿MEDIACIÓN? ¿QUÉ ES LA MEDIACIÓN?

¿En qué consiste la mediación escolar?

La mediación es una vía voluntaria de resolución pacífica de conflictos, en la que las partes acuden a una tercera persona neutral e imparcial, la persona mediadora.

Es un proceso por el cual la persona mediadora, ayuda a dos o más personas en conflicto a que busquen una solución pactada, conjunta, al problema que las enfrenta. Cabe señalar que la persona mediadora nunca juzga ni arbitra, es neutral.

¿Para qué sirve?

- Para que podáis hablar tranquilamente sobre el conflicto que os distancia.
- Para que os escuchen y escuchéis lo que ha pasado sin falsear la información.
- Para mejorar el respeto y la confianza en la otra parte implicada.
- Para sentirnos mejor en el centro y en casa.
- Para que con ayuda y en un espacio adecuado recuperéis la comunicación y podáis encontrar una solución al conflicto, y todo ello dentro del respeto mutuo y siguiendo unas normas.

¿Cuáles son sus características?

- Ofrece a toda la Comunidad educativa la posibilidad de resolver conflictos, sentándose juntos con una tercera parte neutral para hablar del problema e intentar llegar a un acuerdo que satisfaga a las partes.
- Las personas mediadoras no son especialistas en dar soluciones, ni dicen lo que hay que hacer, sino que intentan ayudar a que las partes en conflicto encuentren la solución conjuntamente.
- La mediación es siempre voluntaria y confidencial. Las partes y la persona mediadora se comprometen a guardar el secreto de todo el proceso.

¿Quiénes se encargan de la mediación en tu centro?

.....

.....

.....

¿Cuáles son tus claves para entender la mediación?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CALENDARIO ESCOLAR OFICIAL

SEPTIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ENERO						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAYO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Días festivos

Días no lectivos y vacaciones

1 Inicio curso

11 Inicio clases

18 Fin clases

30 Fin curso

Inicio del curso académico

El curso académico en todos los Centros Docentes Públicos y Privados de los niveles no universitarios comenzará el 1 de septiembre de 2008. Las actividades lectivas terminarán el 18 de junio para Educación infantil y primaria, para Educación secundaria y el resto de enseñanzas. Las actividades académicas finalizarán el 30 de junio.

Inicio de las clases

El inicio de clases se efectuará en septiembre.

- Día 11: Centros de Educación infantil y primaria y Educación especial.
- Día 18: Educación secundaria obligatoria y demás enseñanzas (Bachillerato, Formación Profesional, Artísticas, de Idiomas y Deportivas).

Vacaciones

- Desde el 22 de diciembre de 2008 al 7 de enero de 2009 (ambos inclusive).
- Desde el 3 al 13 de abril de 2009 (ambos inclusive).
- Desde el 1 de julio al día anterior al comienzo del curso 2009/2010.

Días no lectivos

Además de los domingos, de las fiestas de ámbito nacional y de la Comunidad Autónoma, y aquéllas que en cada localidad señale la autoridad laboral competente, serán los siguientes:

- 31 de octubre de 2008
- 23 y 24 de febrero de 2009

El carácter no lectivo de dichos días no determina necesariamente el cierre de los Centros ni de las secretarías de los mismos, estando regulado el disfrute de los permisos y licencias a que tiene derecho el personal no docente de administración y servicios en el ámbito del Principado de Asturias por el Decreto 6/2004, de 22 de enero, por el que se regula el régimen de jornada, permisos, licencias y vacaciones del personal de la Administración del Principado de Asturias, modificado por el Decreto 36/2006, de 19 de abril, por el V Convenio Colectivo para el Personal Laboral de la Administración del Principado de Asturias, y en todo caso, por la Ley 7/2007, de 12 de abril, Estatuto Básico del Empleado Público.

Organización del tiempo escolar

Los Centros de Enseñanza, con aprobación del Consejo Escolar, podrán establecer jornada única durante los meses de septiembre y junio, siempre que no condicione la prestación de los servicios complementarios que se vengán ofreciendo durante el curso. Esta jornada tendrá una duración de, al menos, 4 horas lectivas diarias en los Centros de Infantil y Primaria. El calendario vigente el resto de los meses del curso escolar será el asignado a cada centro de Infantil, Primaria y Educación especial según la correspondiente Resolución individual.

Los viajes de estudios o salidas didácticas se realizarán dentro del Calendario Escolar, siempre que en las mismas participe el alumnado mayoritariamente, no superen los 5 días lectivos y su realización esté incluida en la Programación General del Centro.

Alteraciones del Calendario Escolar

Cualquier modificación al presente Calendario deberá ser aprobada, previamente, por esta Consejería, a propuesta razonada de los Centros o Entidades interesadas, realizada con una antelación mínima de veinte días. La Resolución de modificación, una vez aprobada, deberá ser expuesta públicamente en los Centros afectados.

Las actividades docentes, no encuadradas en el sistema común de la enseñanza, se regularán por Resolución de la Consejería, en la forma señalada en el párrafo anterior.

El día anterior al comienzo de cada período vacacional, los Centros podrán establecer jornada única, previa aprobación del Consejo Escolar.

Cumplimiento

El cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución, será verificado por el Servicio de Inspección Educativa.

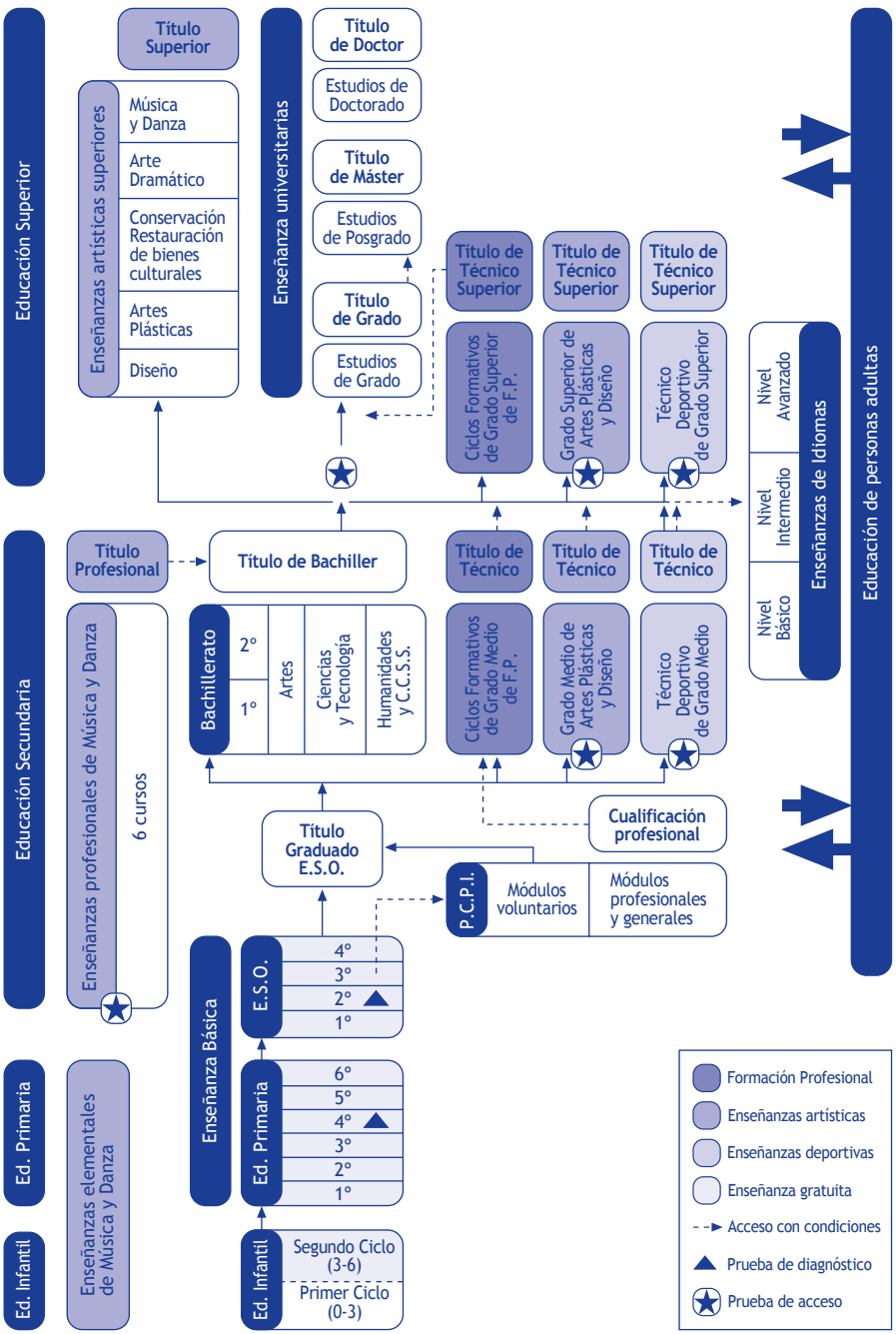
Las Secretarías de los Centros

Las Secretarías de los Centros permanecerán abiertas durante el mes de julio, garantizando la formalización de la matrícula, expedición de certificados, la recepción y tramitación de solicitudes de becas y los demás cometidos de las mismas.

Publicidad

Este Calendario estará visiblemente expuesto en cada Centro Docente, será dado a conocer a los representantes de la Comunidad educativa, y se publicará, asimismo, en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.

SISTEMA EDUCATIVO L.O.E.



FORMACIÓN PROFESIONAL

La Formación Profesional prepara para desempeñar diversas profesiones y acceder al empleo. Incluye la Formación Profesional Inicial y la Formación Profesional para el Empleo.

¿Qué es la Formación Profesional Inicial?

La Formación Profesional Inicial se organiza en **Ciclos Formativos** que tienen distintas asignaturas o materias (denominadas módulos), cuya duración depende del perfil profesional. Todos los Ciclos Formativos incluyen un módulo de **Formación en Centros de Trabajo (FCT)** o prácticas en empresas, que se realizan al final de la estancia en el centro educativo y que se deben aprobar, igual que el resto de módulos, para obtener el título correspondiente.

Los Ciclos Formativos se organizan en familias profesionales y su objetivo es facilitar al alumnado una serie de habilidades, capacidades, destrezas y actitudes que le permitan, tras obtener el título, incorporarse al mundo laboral con garantías de éxito.

Hay dos tipos de Ciclos Formativos:

- Ciclos Formativos de Grado Medio, a cuya finalización se obtiene el título de "Técnico/a en"
- Ciclos Formativos de Grado Superior, a cuya finalización se obtiene el título de "Técnico/a Superior en"

¿Cómo se accede a los Ciclos Formativos de Grado Medio?

Para realizar un Ciclo Formativo de Grado Medio, hay que acreditar que se dispone de:

- Graduado en Educación secundaria obligatoria (ESO)
- Título de Técnico/a Auxiliar (FP I)

Quienes no posean esta titulación y tengan 17 años cumplidos el año que se realiza la prueba, pueden presentarse a una prueba de acceso que consiste en una parte sociocultural y una parte científico-tecnológica.

¿Cómo se accede a los Ciclos Formativos de Grado Superior?

Para realizar un Ciclo Formativo de Grado Superior, hay que acreditar que se dispone de:

- Bachiller
- 2º curso completo de Bachillerato Experimental
- Título de Técnico/a Especialista (FP II)
- Titulación universitaria o equivalente

Quienes no posean esta titulación y tengan 19 años cumplidos el año que se realiza la prueba o 18 años y el título de Técnico/a (Ciclo Formativo de Grado Medio) de la misma familia profesional, pueden presentarse a una prueba de acceso, que consiste en una parte común y una parte específica.

FORMACIÓN PROFESIONAL

¿Cómo se estructuran los Ciclos Formativos y cuánto duran?

Actualmente existen varias modalidades de Ciclos Formativos de Grado Medio y de Grado Superior, tal como se refleja a continuación:

MODALIDAD A: 5 trimestres y FCT (2.000 h)					
En el centro educativo					En empresa
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	5º Trimestre	FCT
Sep./Dic.	Ene./Mar.	Abr./Jun.	Sep./Dic.	Ene./Mar.	Abr./Jun.
1º CURSO			2º CURSO		

MODALIDAD B: 4 trimestres y FCT (2.000 h)					
En el centro educativo				En empresa	
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	FCT	
Sep./Dic.	Ene./Mar.	Abr./Jun.	Sep./Dic.	Ene./Jun.	
1º CURSO			2º CURSO		

MODALIDAD C: 3 trimestres y FCT (1.700 h)					
En el centro educativo			En empresa		
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	FCT		
Sep./Dic.	Ene./Mar.	Abr./Jun.	Sep./Mar.		
1º CURSO			2º CURSO		

MODALIDAD D: 3 trimestres y FCT (1.300/1.400 h)					
En el centro educativo			En empresa		
1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	FCT		
Sep./Dic.	Ene./Mar.	Abr./Jun.	Sep./Dic.		
1º CURSO			2º CURSO		

IMPORTANTE: Debes prestar atención, ya que esta estructura va a cambiar. Los nuevos títulos de Formación Profesional, que se irán incorporando de forma progresiva a partir del curso académico 2008/09, serán todos de dos cursos académicos completos, con sus correspondientes prácticas en empresas (FCT).

Puedes obtener más información sobre los Ciclos Formativos de Formación Profesional Inicial en Asturias en:

- Servicio de Formación Profesional Inicial y Aprendizaje Permanente de la Consejería de Educación y Ciencia del Principado de Asturias
- Centros educativos de la red pública que ofertan enseñanzas de Formación Profesional Inicial

<http://www.educastur.es/fp>

Si necesitas más información sobre itinerarios profesionales y salidas laborales utiliza la **Herramienta para la Orientación Laboral de Asturias (HOLA)**.

¿Cómo se accede a HOLA?

<http://www.educastur.es/hola>



¿Qué es?

El bachillerato forma parte de la educación secundaria postobligatoria y comprende dos cursos académicos. Se desarrolla en modalidades diferentes, se organiza de modo flexible y, en su caso, en distintas vías dentro de cada modalidad para acceder a estudios superiores como las enseñanzas universitarias, las artísticas superiores y la formación profesional de grado superior o bien a la vida activa.

El alumnado podrá permanecer cursando bachillerato en régimen ordinario durante 4 años.

¿Cómo se accede al bachillerato?

Podrán acceder los alumnos y alumnas que estén en posesión del título de Graduado o Graduada en Educación secundaria obligatoria.

¿Cuál es su estructura?

Comprende dos cursos y se desarrolla en 3 modalidades: Artes, Ciencias y Tecnología y Humanidades y Ciencias Sociales.

Estas modalidades se organizan de modo flexible en distintas vías con materias comunes, de modalidad y optativas.

¿Cuáles son las materias comunes en todas las modalidades?

- Ciencias para el mundo contemporáneo.
- Educación física.
- Filosofía y ciudadanía.
- Historia de la filosofía.
- Historia de España.
- Lengua castellana y literatura I y II.
- Lengua extranjera I y II.

¿Qué es el Título de Bachiller?

Los alumnos y alumnas que cursen satisfactoriamente el bachillerato en cualquiera de sus modalidades recibirán el Título de Bachiller, que tendrá efectos laborales y académicos. Para obtener el título será necesaria la evaluación positiva en todas las materias de los dos cursos de bachillerato.

El Título de Bachiller facultará para acceder a las distintas enseñanzas que constituyen la educación superior.

LOS CRITERIOS DE PROMOCIÓN Y/O TITULACIÓN

- Promocionaré al curso siguiente cuando haya superado los objetivos de todas las materias cursadas o cuando tenga evaluación negativa en dos materias.
- Obtendré el Título de Graduado en Educación secundaria obligatoria al finalizar la etapa siempre y cuando hay superado todas las materias de la misma.
- Podría promocionar a de ESO aún teniendo evaluación negativa en materias siempre y cuando:
.....
.....
- Podría obtener el Título de Graduado en Educación secundaria obligatoria al finalizar la etapa (4º de ESO), aún teniendo evaluación negativa en materias siempre y cuando:
.....
.....
.....
.....

Recuerda la importancia de recuperar las materias pendientes.

Cada una de ellas cuenta como una más.



LECTURAS RECOMENDADAS

WEBS RECOMENDADAS

MANOS ARRIBA



¡PARTICIPA!

PRIMER TRIMESTRE
SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE

ELEGIMOS CON RESPONSABILIDAD AL DELEGADO/A

Objetivos de esta actividad:

- 1) Habitarse a participar de forma democrática y responsable.
- 2) Valorar las funciones básicas que debe cumplir el delegado o delegada.
- 3) Reconocer la importancia de elegir un representante competente y responsable.

Importancia del delegado/a

Esta elección es una cuestión que hay que hacer de forma responsable, ya que su actuación va a ser influyente en la marcha de tu grupo. Para que reflexiones detenidamente antes de elegir un candidato o candidata, puntúa las cuestiones siguientes de acuerdo con esta valoración:

EL DELEGADO O LA DELEGADA DEBE SER	Totalmente negativo	Perjudica algo	Es indiferente	Es importante	Es esencial
1) Popular; a quien conozca más la gente					
2) Solidario/a; como delegado deberá anteponer los intereses del grupo a los suyos propios					
3) Responsable; merecer la confianza del grupo y cumplir sus compromisos					
4) Fiel a los compañeros y compañeras; se pondrá siempre de nuestra parte, aunque no llevemos razón					
5) Fiel a los objetivos y a las normas de convivencia que como grupo nos hemos fijado					
6) Dinámico/a y con capacidad de iniciativa (proponer ideas y llevarlas adelante)					
7) Decidido/a (que no le asuste enfrentarse con nadie)					
8) Protestón/a (así estará siempre protestando al profesorado)					
9) Dialogante. El diálogo exige opinar, pero sobre todo saber escuchar					
10) Una persona que respete a todo el mundo y se haga respetar					
11) Sincero/a; no deberá manipular la información por intereses personales					
12) Trabajador/a, buen/a estudiante que tenga presentes los intereses de la mayoría del alumnado					
13) Otras cualidades:					

CONCLUSIONES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

El delegado/a de grupo debe:

Funciones según el reglamento de régimen interno:

-
-
-
-
-
-

Además en nuestro grupo añadimos:

-
-
-
-
-
-

Campaña electoral

a) Trata de justificar las razones por las que consideras que puedes ser un buen delegado/a

.....

.....

.....

Mi lema de campaña:

.....

b) Presentación de candidaturas

NOMBRE	SEGUIMIENTO DE LOS VOTOS EN LAS ELECCIONES																			

c) Debate de candidaturas: los posibles candidatos y candidatas explicarán los motivos por los que se presentan y harán un resumen sobre lo que les gustaría hacer en bien del grupo-clase.

Proceso electoral

- Constitución de la mesa: será presidida por la tutora o el tutor y actuarán como Secretario/a el alumno o la alumna más joven y como Vocal, el de mayor edad.
- Votación:
 - En la papeleta se escribe un solo nombre.
 - El secretario de la mesa irá citando a cada alumno o alumna por orden alfabético para que deposite su voto.
 - Terminada la votación y escrutinio de votos, el alumno o alumna que alcance el número de votos superior al 50% de los votos emitidos, será nombrado Delegado/a y el que le siga en número será designado Subdelegado/a.
 - Si en la primera votación ningún alumno o alumna alcanza dicho porcentaje se efectuará una segunda votación entre los cinco alumnos/as más votados. Tras ésta, se procederá a la designación de Delegado/a y Subdelegado/a.
 - Complimentar el acta para entregarla en la Jefatura de Estudios.

Resultado: nuestro delegado/a es...

Delegado/a:

Subdelegado/a:

Jueves

18

SEPTIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Viernes

19

SEPTIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

ANOTACIONES

Para educar se necesita la tribu entera (Proverbio africano).

SEPTIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	

INCIDENCIAS

Firma

Martes 23

SEPTIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Miércoles 24

SEPTIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

SEPTIEMBRE**Jueves****25**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

SEPTIEMBRE**Viernes****26**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

ANOTACIONES

El apoyo del que menos podemos prescindir es el de nuestro propio esfuerzo (Madame Blanchecotte).

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma

RESUMEN

SEPTIEMBRE

Area for writing the summary of the month, featuring horizontal dotted lines for text entry.

OCTUBRE**Jueves****2**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

OCTUBRE**Viernes****3**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Sábado

4

OCTUBRE

Domingo

5

ANOTACIONES

Si no te equivocas de vez en cuando es que no te arriesgas (Woody Allen).

Lunes

6

OCTUBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

OCTUBRE**Martes****7**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

OCTUBRE**Miércoles****8**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Jueves

9

OCTUBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma

Viernes

10

OCTUBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma

Sábado 11

OCTUBRE

Domingo 12

ANOTACIONES

Comprender las cosas que nos rodean es la mejor preparación para comprender las cosas que hay más allá (Hypatia de Alejandría).

FESTIVO

Lunes 13

OCTUBRE

Martes 14

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	

INCIDENCIAS

Firma

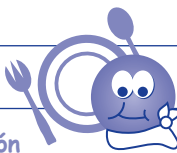
Miércoles 15

OCTUBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Firma	

Jueves 16

OCTUBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Día Mundial de la Alimentación	
 Firma	

OCTUBRE

Viernes

17

HORA

MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A

1^a

2^a

3^a

4^a

5^a

6^a

INCIDENCIAS

Día Mundial para la Erradicación de la Pobreza



Firma

Sábado

18

OCTUBRE

Domingo

19

ANOTACIONES

Todo esfuerzo es un éxito (A. Bessières).

Lunes

20

OCTUBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Martes

21

OCTUBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

OCTUBRE**Miércoles 22**


HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

OCTUBRE**Jueves 23**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Viernes 24

OCTUBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	Día Mundial de las Naciones Unidas 
	Firma

Sábado 25

OCTUBRE

Domingo 26

ANOTACIONES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Libros, caminos y días dan a la humanidad sabiduría (Proverbio árabe).

OCTUBRE**Lunes****27**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

OCTUBRE**Martes****28**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Miércoles 29

OCTUBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Jueves 30

OCTUBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

RESUMEN

OCTUBRE

A large rectangular area with a dotted grid pattern, intended for writing a summary.

Sábado

1

NOVIEMBRE

Domingo

2

ANOTACIONES

Sin pasado, el presente no tiene porvenir (Lise London).

Lunes

3

NOVIEMBRE

HORA

MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A

1ª

2ª

3ª

4ª

5ª

6ª

INCIDENCIAS

Firma

NOVIEMBRE**Martes****4**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

NOVIEMBRE**Miércoles****5**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Jueves

6

NOVIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Viernes

7

NOVIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

ANOTACIONES

Cada fracaso enseña a la persona algo que necesitaba aprender (Charles Dickens).

NOVIEMBRE

Lunes

10

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	

INCIDENCIAS

Firma

Martes 11

NOVIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Miércoles 12

NOVIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

NOVIEMBRE**Jueves****13**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

NOVIEMBRE**Viernes****14**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Sábado

15

NOVIEMBRE

Domingo

16

ANOTACIONES

Area for notes with horizontal dotted lines.

Día Internacional de la Tolerancia (16 de noviembre)



Lunes

17

NOVIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	

INCIDENCIAS

No dejes para mañana lo que puedas hacer hoy (Refrán).

Firma

NOVIEMBRE**Martes****18**


HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

NOVIEMBRE**Miércoles****19**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Jueves 20

NOVIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	Día Universal de los Derechos del Niño  Firma

Viernes 21

NOVIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	Firma

ANOTACIONES

La verdad y las noticias no son la misma cosa (Katherin Graham).

NOVIEMBRE

Lunes 24

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	

INCIDENCIAS

Firma

Martes 25

NOVIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	

INCIDENCIAS

Día Internacional de la Eliminación de la Violencia hacia la Mujer



Firma

Miércoles 26

NOVIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	

INCIDENCIAS

Firma

NOVIEMBRE**Jueves****27**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

NOVIEMBRE**Viernes****28**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

ANOTACIONES

Si quieres la paz, no hables con tus amigos; habla con tus enemigos (Moshe Dayan).

RESUMEN

NOVIEMBRE

RESUMEN**NOVIEMBRE**

Blank area with horizontal dotted lines for writing the summary for November.

DICIEMBRE

Lunes

1

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Martes

2


DICIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Miércoles

3

DICIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Día Internacional de las Personas Discapacitadas	
 Firma	

DICIEMBRE**Jueves****4**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

DICIEMBRE**Viernes****5**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Sábado

6

DICIEMBRE

Domingo

7

ANOTACIONES



Día de la Constitución (6 de diciembre)

Lunes

8

FESTIVO

Martes

9

DICIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	

INCIDENCIAS

Como siempre: lo urgente no deja tiempo para lo importante (Mafalda).

Firma

DICIEMBRE

Miércoles 10

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	Día Internacional de los Derechos Humanos  Firma

DICIEMBRE

Jueves 11

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	Firma

Viernes 12

DICIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma

Sábado 13

DICIEMBRE

Domingo 14

ANOTACIONES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Cuando alguien no quiere bailar dice que el suelo está mojado (Proverbio malayo).

DICIEMBRE**Lunes****15**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

DICIEMBRE**Martes****16**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Miércoles 17

DICIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Jueves 18

DICIEMBRE

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Blank writing area with horizontal dotted lines for notes.

VACACIONES

Desde el 22 de diciembre de 2008 al 7 de enero de 2009 (ambos inclusive)

FELICES VACACIONES

TAREAS PARA VACACIONES

Blank writing area with horizontal dotted lines for vacation tasks.

LECTURAS RECOMENDADAS

.....

.....

.....

.....

.....

WEBS RECOMENDADAS

.....

.....

.....

.....

.....

MANOS ARRIBA



¡PARTICIPA!

SEGUNDO TRIMESTRE

E N E R O F E B R E R O M A R Z O

CONOCER LAS PROFESIONES EN FAMILIA

Es importante cuidar durante la etapa de Educación secundaria el proceso de orientación profesional y vocacional. Este proceso lleva al alumnado a definir su propio proyecto de vida, un objetivo vital que se describe en términos relacionados con los intereses, preferencias y motivaciones personales, vocacionales y/o educativas. Por este motivo profesorado y familias hemos de colaborar en la orientación personal y vocacional de nuestros y nuestras adolescentes.

Esta actividad consiste en conocer diversos aspectos de las profesiones que desempeñan personas del entorno de nuestro alumnado, estableciendo una red familiar que cuente de primera mano sus experiencias y profesiones.

Para organizar esta actividad sería conveniente seleccionar profesiones distintas para tener información variada y poder comentarla en grupo.

Cada alumno/a podrá hacer uno o varios contactos profesionales (investigar una o varias profesiones en su red familiar). Con la información recogida el alumnado elaborará una ficha profesional.

Una ficha profesional es un registro en el que se escriben las principales características de una profesión (título o denominación técnica y popular, estudios necesarios, cómo se accede a ella, dónde se desarrolla la actividad, condiciones de trabajo, herramientas, otras profesiones o trabajos afines, etc...).

Una vez expuestas en clase, las distintas fichas profesionales conformarán vuestro fichero profesional del grupo.



MODELO DE FICHA PROFESIONAL PARA FOTOCOPIAR

Profesión:

Nombre:

Estudios necesarios: *(título)*

.....

Características del lugar de trabajo: *(al aire libre, recinto cerrado, ambiente agradable, en diversos lugares, ...)*

.....

Condiciones laborales: *(horario fijo o flexible, n.º de horas de la jornada laboral, vacaciones, riesgos o peligros para la salud, estabilidad laboral o tipo de contrato,...)*

.....

Instrumentos de trabajo: *(herramientas manuales, máquinas complejas, vehículos de transporte, ordenadores, teléfono, ...)*

.....

Principales tareas: *(de tipo manual, intelectual, fuerza física, ...)*

.....

Promoción: *(posibilidades de mejora de la categoría o nivel en el puesto de trabajo)*

.....

Cualidades que se requieren para desempeñar bien la profesión:

.....

Valoración de la profesión: *(aspectos positivos y negativos de la profesión)*

.....

.....

Más información:

.....

.....

VUESTRAS PREGUNTAS A LOS PROFESIONALES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VALORACIÓN PERSONAL

¿Qué profesión te sorprendió negativamente cuando la conociste mejor?

.....

¿Por qué?

.....

.....

¿Qué profesión te sorprendió positivamente cuando la conociste mejor?

.....

¿Por qué?

.....

.....

¿Qué profesión te gustaría tener en un futuro?

.....

Jueves

8

ENERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma

Viernes

9

ENERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma

Sábado

10

ENERO

Domingo

11

ANOTACIONES

El verdadero modo de no saber nada es aprenderlo todo a la vez (George Sand).

ENERO

Lunes

12

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	

INCIDENCIAS

Firma

Martes 13

ENERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Firma	

Miércoles 14

ENERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Firma	

ENERO		Jueves	15
HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A		
1 ^a			
2 ^a			
3 ^a			
4 ^a			
5 ^a			
6 ^a			
INCIDENCIAS			
			Firma

ENERO		Viernes	16
HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A		
1 ^a			
2 ^a			
3 ^a			
4 ^a			
5 ^a			
6 ^a			
INCIDENCIAS			
			Firma

Sábado

17

ENERO

Domingo

18

ANOTACIONES

El futuro pertenece a quienes creen en la belleza de los sueños (E. Roosevelt).

Lunes

19

ENERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	

INCIDENCIAS

Firma

ENERO**Martes****20**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

ENERO**Miércoles****21**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Jueves 22

ENERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Firma	

Viernes 23

ENERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Firma	

ANOTACIONES

Donde hay educación no hay distinción de clases (Confucio).

ENERO

Lunes

26

HORA

MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A

1^a2^a3^a4^a5^a6^a

INCIDENCIAS

Firma

Martes 27

ENERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Miércoles 28


ENERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

ENERO**Jueves****29**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	Firma

ENERO**Viernes****30**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	 Firma

Día Escolar de la No Violencia y la Paz

ANOTACIONES

No hables mal del puente hasta haber cruzado el río (Proverbio).

RESUMEN

ENERO

RESUMEN**ENERO**

Blank area with horizontal dotted lines for writing the summary for the month of January.

FEBRERO

Lunes

2

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Martes**3****FEBRERO**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Miércoles**4****FEBRERO**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

FEBRERO		Jueves	5
HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A		
1 ^a			
2 ^a			
3 ^a			
4 ^a			
5 ^a			
6 ^a			
INCIDENCIAS			
			Firma

FEBRERO		Viernes	6
HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A		
1 ^a			
2 ^a			
3 ^a			
4 ^a			
5 ^a			
6 ^a			
INCIDENCIAS			
			Firma

Sábado

7

FEBRERO

Domingo

8

ANOTACIONES

Nunca te des por vencido. Crea tu propio camino. (Katherine Herpburn)

Lunes

9

FEBRERO

HORA

MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A

1ª

2ª

3ª

4ª

5ª

6ª

INCIDENCIAS

Firma

FEBRERO**Martes****10**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

FEBRERO**Miércoles****11**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Jueves 12

FEBRERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Firma	

Viernes 13

FEBRERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Firma	

ANOTACIONES

La ocasión hay que crearla, no esperar que llegue (Francis Bacon).

FEBRERO

Lunes

16

HORA

MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A

1ª

2ª

3ª

4ª

5ª

6ª

INCIDENCIAS

Firma

Martes 17

FEBRERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Firma	

Miércoles 18

FEBRERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Firma	

FEBRERO**Jueves****19**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

FEBRERO**Viernes****20**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Sábado

21

FEBRERO

Domingo

22

ANOTACIONES

El futuro no pertenece a quienes saben esperar, sino a quienes saben prepararse (Manero).

Lunes 23 y Martes 24

NO LECTIVOS

Miércoles 25

FEBRERO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	

INCIDENCIAS

Firma

FEBRERO**Jueves****26**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

FEBRERO**Viernes****27**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

ANOTACIONES

Comprender es difícil. Una vez que se comprende, la acción es fácil (SUN-YAT-SEN).

RESUMEN

FEBRERO

RESUMEN**FEBRERO**

Blank area with horizontal dotted lines for writing a summary.

MARZO

Lunes

2

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Martes**3****MARZO**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma

Miércoles**4****MARZO**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma

MARZO		Jueves	5
HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A		
1 ^a			
2 ^a			
3 ^a			
4 ^a			
5 ^a			
6 ^a			
INCIDENCIAS			
			Firma

MARZO		Viernes	6
HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A		
1 ^a			
2 ^a			
3 ^a			
4 ^a			
5 ^a			
6 ^a			
INCIDENCIAS			
			Firma

Sábado

7

MARZO

Domingo

8

ANOTACIONES



Día Internacional de las Mujeres (8 de marzo)

Lunes

9

MARZO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	

INCIDENCIAS

Se quiere más lo que se ha conquistado con más fatiga (Aristóteles).

Firma

MARZO**Martes****10**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

MARZO**Miércoles****11**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Jueves**12****MARZO**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Viernes**13****MARZO**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Sábado 14

MARZO

Domingo 15

ANOTACIONES

Día Internacional del Consumidor (15 de marzo)



MARZO

Lunes

16

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	

INCIDENCIAS

Nadie quiere conceder a los demás el derecho de equivocarse (Goethe).

Firma

Martes 17

MARZO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Miércoles 18

MARZO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

MARZO**Jueves****19****HORA****MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A**1^a2^a3^a4^a5^a6^a

INCIDENCIAS

Firma

MARZO**Viernes****20****HORA****MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A**1^a2^a3^a4^a5^a6^a

INCIDENCIAS

Firma

ANOTACIONES

El mejor homenaje que puede tributarse a las personas buenas es imitarlas (C. Arenal).

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

MARZO**Martes****24**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

MARZO**Miércoles****25**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Jueves 26

MARZO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Viernes 27

MARZO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

ANOTACIONES

Antes de hablar mal de alguien es preciso mirarse mucho tiempo a uno mismo (Molière).

MARZO

Lunes 30

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	

Firma

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

RESUMEN

MARZO

Area for writing the summary with horizontal dotted lines.

RESUMEN**MARZO**

Area for writing the summary of the month of March, featuring horizontal dotted lines for text entry.

ABRIL*Miércoles***1**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Jueves

2

ABRIL

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Firma	

VACACIONES

Desde el 3 al 13 de abril de 2009 (ambos inclusive)

FELICES VACACIONES

TAREAS PARA VACACIONES

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

LECTURAS RECOMENDADAS

.....

.....

.....

.....

.....

WEBS RECOMENDADAS

.....

.....

.....

.....

MANOS ARRIBA



¡PARTICIPA!

TERCER TRIMESTRE

A B R I L M A Y O J U N I O

AMIGA O AMIGO INVISIBLE Y SOLIDARIO

¿Sabías que...

- ... aunque todo el mundo nace con los mismos derechos, no todos los disfrutamos por igual?
- ... hay millones de personas en el mundo que tienen que buscar comida en un basurero para poder vivir?
- ... en otros países muchos chicos y chicas no pueden estudiar ni acceder a los tratamientos para muchas enfermedades que aquí son fáciles de curar?

La pobreza provoca discriminación y enfermedades, baja esperanza de vida y muerte a edad temprana, analfabetismo y falta de acceso al conocimiento.



Piensa en todos los bienes y recursos que tú posees y en todas las cosas de las que puedes disfrutar. Piensa en cómo utilizas esos recursos y cómo los damos mal uso o los desperdiciamos sin darles importancia.

El “amigo invisible” es un juego muy popular en el que participan varias personas que se hacen un regalo o detalle entre sí sin que se sepa quién ha sido. Vamos a hacer algo parecido...

¡Vamos a jugar a “Amiga o amigo invisible y solidario”!

- Primer paso: hacemos una lista con las acciones solidarias que estamos dispuestos a emprender, las escribimos en trocitos de papel y los recogemos en una caja.
- Segundo paso: escribimos los nombres de los compañeros y compañeras en trocitos de papel y los recogemos en otra caja.
- Tercer paso: con la ayuda del profesorado hacemos una lista de personas, entidades y organizaciones a las que vamos a ayudar.
- Cuarto paso: el delegado o delegada extrae uno de los papelitos que hemos depositado en la caja de las acciones. El subdelegado o subdelegada hará lo mismo en la caja de los nombres del grupo, asignando un nombre a la acción solidaria. Si hay más nombres que acciones, se volverán a introducir las acciones solidarias en su caja después de cada extracción.
- Quinto paso: se repite el proceso hasta completar todos los nombres del grupo.
- Sexto paso: entre todos y todas decidimos a qué persona, entidad u organización se van dirigir nuestras acciones solidarias.
- Séptimo paso: fijamos los plazos para la realización de las “acciones solidarias” y cómo las haremos llegar a sus destinatarios.

ABRIL**Martes****14**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	

INCIDENCIAS

Si no conozco una cosa, la investigaré (Pasteur).

Firma

ABRIL**Miércoles****15**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	

INCIDENCIAS

Firma

Jueves 16

ABRIL

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Viernes 17

ABRIL

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

ANOTACIONES

Ignoramos nuestra verdadera estatura hasta que nos ponemos en pie (E. Dickinson).

ABRIL

Lunes

20

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma

Martes 21

ABRIL

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Miércoles 22

ABRIL

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Día Internacional de la Tierra



ABRIL**Jueves****23****HORA****MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A**1^a2^a3^a4^a5^a6^a

INCIDENCIAS

Día del Libro



Firma

ABRIL**Viernes****24****HORA****MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A**1^a2^a3^a4^a5^a6^a

INCIDENCIAS

Firma

ANOTACIONES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

No todo lo que brilla es oro (Refrán).

Lunes 27 ABRIL

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	

INCIDENCIAS

Firma

ABRIL**Martes****28**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

ABRIL**Miércoles****29**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

RESUMEN

ABRIL

Blank lined area for writing a summary.

FESTIVO

Viernes

1

Sábado

2

MAYO

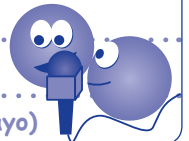
Domingo

3

ANOTACIONES

Blank lined area for notes.

Día Internacional de la Libertad de Prensa (3 de mayo)



Lunes

4

MAYO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	

INCIDENCIAS

El que de otras personas habla mal, a sí mismo se condena (Petrarca).

Firma

Martes

5

MAYO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	


INCIDENCIAS

Firma

MAYO**Miércoles****6**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	Firma

MAYO**Jueves****7**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	Día de les Lletres  Firma

MAYO

Lunes

11

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	

INCIDENCIAS

La vida se dilata o se expande en proporción al propio coraje (Anaïs Nin).

Firma

MAYO

Martes

12

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	

INCIDENCIAS

Firma

Miércoles 13

MAYO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Jueves 14

MAYO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

MAYO

Viernes

15

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Sábado

16

MAYO

Domingo

17

ANOTACIONES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dejamos de temer aquello que se ha aprendido a entender (Marie Curie).

Lunes**18****MAYO**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma

Martes**19****MAYO**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma

MAYO**Miércoles 20**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

MAYO**Jueves 21**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Viernes 22

MAYO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Sábado 23

MAYO

Domingo 24

ANOTACIONES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

El modo de dar una vez en el clavo es dar 100 veces en la herradura (M. de Unamuno).

MAYO

Lunes

25

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

MAYO

Martes

26

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Miércoles 27

MAYO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Jueves 28

MAYO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

MAYO

Viernes 29

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	

INCIDENCIAS

Firma

Sábado 30

MAYO

Domingo 31

ANOTACIONES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Día Mundial sin Tabaco (31 de mayo)



A large rectangular area with a dotted grid pattern, intended for writing a summary.

JUNIO

Lunes

1

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS <i>La cortesía es la principal muestra de cultura</i> (Baltasar Gracián).	
	Firma

JUNIO

Martes

2

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
	Firma


Miércoles 3

JUNIO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Firma	

Jueves 4

JUNIO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
Día Internacional de Niños Víctimas de Agresión	
 Firma	

JUNIO

Viernes

5

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	

INCIDENCIAS

Día Mundial del Medio Ambiente



Firma

Sábado

6

JUNIO

Domingo

7

ANOTACIONES

Area for notes with horizontal dotted lines.

La ciencia es sin disputa el mejor, el más brillante adorno de la persona (Jovellanos).

Lunes**8****JUNIO**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Martes**9****JUNIO**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

JUNIO**Miércoles 10**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

JUNIO**Jueves 11**

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Viernes 12

JUNIO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	
INCIDENCIAS	
	Firma

Sábado 13

JUNIO

Domingo 14

ANOTACIONES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Acaso soy libre si mi hermano se encuentra todavía encadenado a la pobreza (B. Ward).

JUNIO

Lunes

15

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

JUNIO

Martes

16

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1 ^a	
2 ^a	
3 ^a	
4 ^a	
5 ^a	
6 ^a	
INCIDENCIAS	
Firma	

Miércoles 17

JUNIO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	



Firma

INCIDENCIAS

Día Mundial de la Lucha contra la Desertificación y la Sequía

Jueves 18

JUNIO

HORA	MATERIAS/TAREAS A REALIZAR/MENSAJES PROFESOR/A
1ª	
2ª	
3ª	
4ª	
5ª	
6ª	

Firma

INCIDENCIAS

VACACIONES

Las actividades lectivas terminarán el 18 de junio para Educación infantil y primaria, para Educación secundaria y el resto de enseñanzas

FELICES VACACIONES

TAREAS PARA VACACIONES

A large rectangular area with a dotted grid pattern, intended for writing tasks. The grid consists of 20 horizontal rows of small dots, providing a guide for letter height and placement.

ANOTACIONES

A large rectangular area with a dotted grid pattern, intended for taking notes. The grid consists of small, evenly spaced dots forming a series of horizontal and vertical lines across the page.

H O J A S

DE COMUNICACIONES CON EL CENTRO



CITAS DE TUTORÍA

JUSTIFICANTES

COMUNICACIONES FAMILIA/ESCUELA

AUTORIZACIONES

CITAS DE TUTORÍA

<p>CITA DE TUTORÍA</p> <p>Fecha: Hora:</p> <p>Tutor/a:</p>	<p>El tutor o la tutora de su hijo/a le convoca para el próximo día de de a las horas, para comentar aspectos relacionados con la educación de su hijo/a.</p>
1	<p>Firma Padre/Madre o Tutor/a legal</p>
<p>CITA DE TUTORÍA</p> <p>Fecha: Hora:</p> <p>Tutor/a:</p>	<p>El tutor o la tutora de su hijo/a le convoca para el próximo día de de a las horas, para comentar aspectos relacionados con la educación de su hijo/a.</p>
2	<p>Firma Padre/Madre o Tutor/a legal</p>
<p>CITA DE TUTORÍA</p> <p>Fecha: Hora:</p> <p>Tutor/a:</p>	<p>El tutor o la tutora de su hijo/a le convoca para el próximo día de de a las horas, para comentar aspectos relacionados con la educación de su hijo/a.</p>
3	<p>Firma Padre/Madre o Tutor/a legal</p>
<p>CITA DE TUTORÍA</p> <p>Fecha: Hora:</p> <p>Tutor/a:</p>	<p>El tutor o la tutora de su hijo/a le convoca para el próximo día de de a las horas, para comentar aspectos relacionados con la educación de su hijo/a.</p>
4	<p>Firma Padre/Madre o Tutor/a legal</p>
<p>CITA DE TUTORÍA</p> <p>Fecha: Hora:</p> <p>Tutor/a:</p>	<p>El tutor o la tutora de su hijo/a le convoca para el próximo día de de a las horas, para comentar aspectos relacionados con la educación de su hijo/a.</p>
5	<p>Firma Padre/Madre o Tutor/a legal</p>



<p>CITA DE TUTORÍA</p> <p>Fecha: Hora:</p> <p>Tutor/a:</p>	<p>El tutor o la tutora de su hijo/a le convoca para el próximo día de de a las horas, para comentar aspectos relacionados con la educación de su hijo/a.</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p>Firma Padre/Madre o Tutor/a legal</p> <p style="text-align: right;">6</p>
<p>CITA DE TUTORÍA</p> <p>Fecha: Hora:</p> <p>Tutor/a:</p>	<p>El tutor o la tutora de su hijo/a le convoca para el próximo día de de a las horas, para comentar aspectos relacionados con la educación de su hijo/a.</p> <p style="text-align: center;">7</p> <p>Firma Padre/Madre o Tutor/a legal</p> <p style="text-align: right;">7</p>
<p>CITA DE TUTORÍA</p> <p>Fecha: Hora:</p> <p>Tutor/a:</p>	<p>El tutor o la tutora de su hijo/a le convoca para el próximo día de de a las horas, para comentar aspectos relacionados con la educación de su hijo/a.</p> <p style="text-align: center;">8</p> <p>Firma Padre/Madre o Tutor/a legal</p> <p style="text-align: right;">8</p>
<p>CITA DE TUTORÍA</p> <p>Fecha: Hora:</p> <p>Tutor/a:</p>	<p>El tutor o la tutora de su hijo/a le convoca para el próximo día de de a las horas, para comentar aspectos relacionados con la educación de su hijo/a.</p> <p style="text-align: center;">9</p> <p>Firma Padre/Madre o Tutor/a legal</p> <p style="text-align: right;">9</p>
<p>CITA DE TUTORÍA</p> <p>Fecha: Hora:</p> <p>Tutor/a:</p>	<p>El tutor o la tutora de su hijo/a le convoca para el próximo día de de a las horas, para comentar aspectos relacionados con la educación de su hijo/a.</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p>Firma Padre/Madre o Tutor/a legal</p> <p style="text-align: right;">10</p>









JUSTIFICANTE

Alumno/a:

Fecha:

Hora:

Ausencia Retraso

Motivo:

.....
.....
.....

Fdo:

Enterado el Tutor/a

Padre/Madre o Tutor/a legal

JUSTIFICANTE

Alumno/a:

Fecha:

Hora:

Ausencia Retraso

Motivo:

.....
.....
.....

Fdo:

Enterado el Tutor/a

Padre/Madre o Tutor/a legal

JUSTIFICANTE

Alumno/a:

Fecha:

Hora:

Ausencia Retraso

Motivo:

.....
.....
.....

Fdo:

Enterado el Tutor/a

Padre/Madre o Tutor/a legal

JUSTIFICANTE

Alumno/a:

Fecha:

Hora:

Ausencia Retraso

Motivo:

.....
.....
.....

Fdo:

Enterado el Tutor/a

Padre/Madre o Tutor/a legal



COMUNICACIONES FAMILIA/ESCUELA

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIONES FAMILIA/ESCUELA

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIONES FAMILIA/ESCUELA

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIONES FAMILIA/ESCUELA

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

COMUNICACIÓN

Fecha:

Comunicación de para

Asunto:

.....

.....

.....

Fdo:

AUTORIZACIONES

AUTORIZACIÓN DE SALIDAS PLANIFICADAS

DON/DÑA.
COMO PADRE/MADRE O TUTOR/A, AUTORIZO A MI HIJO/A

.....
A PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CON LAS CONDICIONES QUE HAN SIDO COMUNICADAS POR EL CENTRO Y CONTEMPLADAS EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Fdo:

AUTORIZACIÓN DE DIARIO

Don/Dña. como
padre/madre o tutor/a, autorizo a mi hijo/a a salir el día de
de para participar en

Fdo:

AUTORIZACIÓN DE DIARIO

Don/Dña. como
padre/madre o tutor/a, autorizo a mi hijo/a a salir el día de
de para participar en

Fdo:

AUTORIZACIÓN DE DIARIO

Don/Dña. como
padre/madre o tutor/a, autorizo a mi hijo/a a salir el día de
de para participar en

Fdo:



AUTORIZACIÓN DE DIARIO

Don/Dña. como
padre/madre o tutor/a, autorizo a mi hijo/a a salir el día de
de para participar en

.....
.....
.....

Fdo:

AUTORIZACIÓN DE DIARIO

Don/Dña. como
padre/madre o tutor/a, autorizo a mi hijo/a a salir el día de
de para participar en

.....
.....
.....

Fdo:

AUTORIZACIÓN DE DIARIO

Don/Dña. como
padre/madre o tutor/a, autorizo a mi hijo/a a salir el día de
de para participar en

.....
.....
.....

Fdo:

AUTORIZACIÓN DE DIARIO

Don/Dña. como
padre/madre o tutor/a, autorizo a mi hijo/a a salir el día de
de para participar en

.....
.....
.....

Fdo:



DIRECTORIO DE TELÉFONOS Y CORREOS ELECTRÓNICOS

ANOTACIONES

DEDICATORIAS

MARCA PÁGINAS

MI ÁREA PERSONAL

CUMPLEAÑOS AGENDA DE TELÉFONOS ANOTACIONES DEDICATORIAS

ANOTACIONES

A large rectangular area with a dashed blue border, containing 20 horizontal dotted lines for writing notes.

ANOTACIONES

A large rectangular area with a dashed blue border, containing 25 horizontal dotted lines for writing notes.

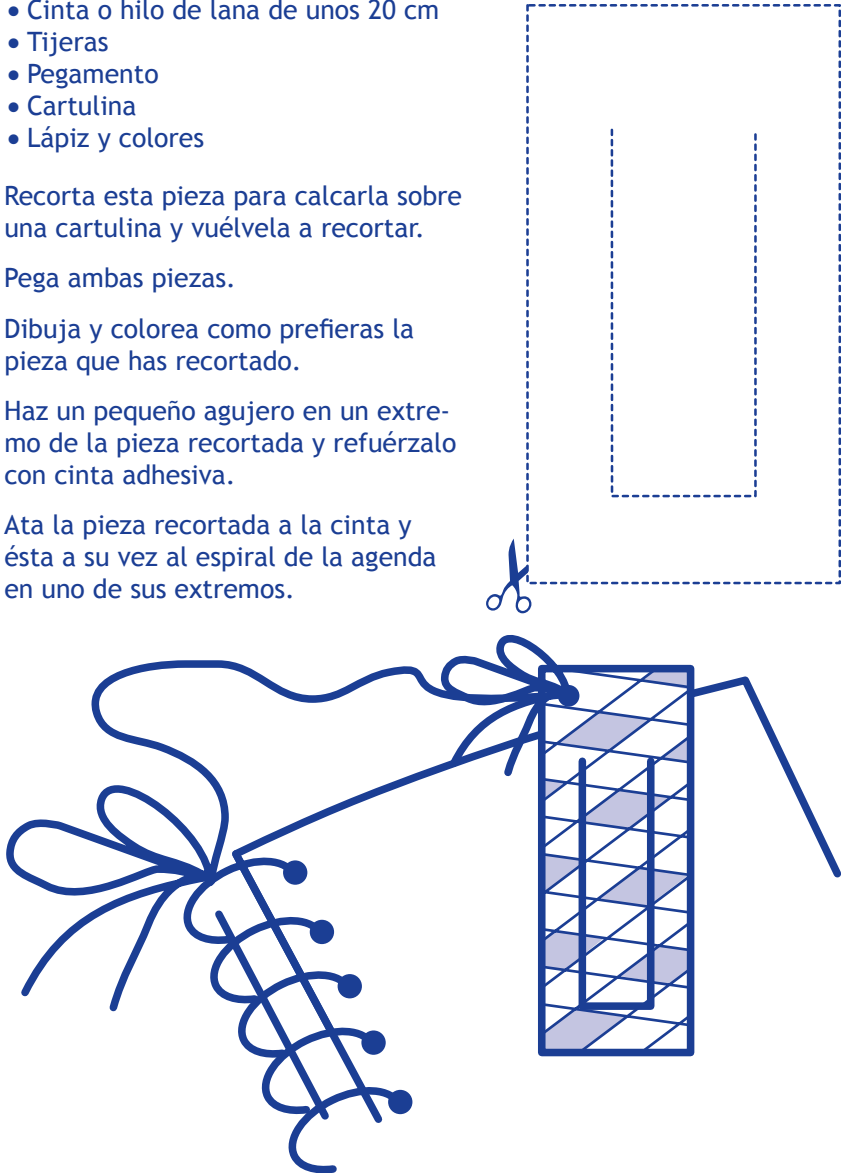
DEDICATORIAS

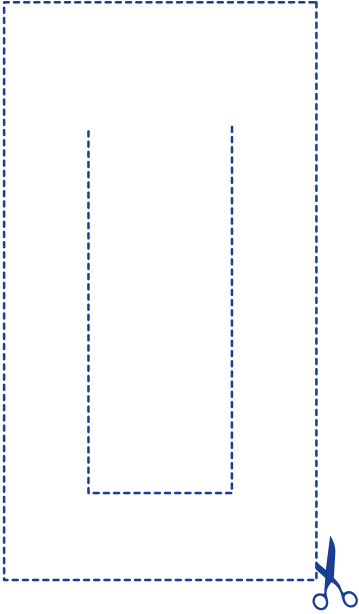
ELABORA TU PROPIO MARCA PÁGINAS

INSTRUCCIONES PARA ELABORAR UN MARCA PÁGINAS PASO A PASO

Seguro que te gustará tener un marca páginas para tu agenda hecho por ti. Va a ser de gran utilidad. Aquí tienes un ejemplo:

- 1) Necesitarás estos materiales:
 - Cinta o hilo de lana de unos 20 cm
 - Tijeras
 - Pegamento
 - Cartulina
 - Lápiz y colores
- 2) Recorta esta pieza para calcarla sobre una cartulina y vuévela a recortar.
- 3) Pega ambas piezas.
- 4) Dibuja y colorea como prefieras la pieza que has recortado.
- 5) Haz un pequeño agujero en un extremo de la pieza recortada y refuérzalo con cinta adhesiva.
- 6) Ata la pieza recortada a la cinta y ésta a su vez al espiral de la agenda en uno de sus extremos.







GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
POLÍTICA SOCIAL Y DEPORTE



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CIENCIA