



materiales de apoyo a la acción educativa  
innovación pedagógica

# LEER el MUNDO,

I Jornadas de Bibliotecas  
Escolares de Asturias

5, 6, 7 de Septiembre 2001  
Auditorio Príncipe Felipe  
Pérez de la Sola, Oviedo



I JORNADAS DE  
BIBLIOTECAS ESCOLARES  
DE ASTURIAS

CENTRO DEL PROFESORADO Y DE RECURSOS DE ORIENTE

MATERIALES DE  
APOYO A LA ACCIÓN EDUCATIVA  
Innovación pedagógica

I JORNADAS DE  
BIBLIOTECAS ESCOLARES  
DE ASTURIAS

LLANES  
CENTRO DEL PROFESORADO  
Y DE RECURSOS DE ORIENTE

2002

Publicado en diciembre de 2002

© los autores

*Edita*

Centro del Profesorado y de Recursos de Oriente  
Viceconsejería de Educación del Principado de Asturias

Teléfono 985 40 15 19 / Fax 985 40 19 27

[cprllanes@educastur.princast.es](mailto:cprllanes@educastur.princast.es)

[www.educastur.princast.es/cpr/llanes](http://www.educastur.princast.es/cpr/llanes)

c/ Celso Amieva, s/n. - 33500 Llanes

*Diseño y maquetación*

Antonio Diego Llaca

*Composición*

Charlotte Le Lanchon

I.S.B.N.: 84-8053-239-4

Dep. Legal: As.-4991/02

---

Impreso por Gráficas Apel, Gijón (España)

## ÍNDICE

Introducción .....	9
--------------------	---

### COMUNICACIONES

<i>Reflexiones para la elaboración de un modelo pertinente de Biblioteca Escolar</i> por GUILLERMO CASTÁN LANASPA .....	13
<i>Mi trabajo en la Biblioteca del I.E.S.</i> por LAURA ANDREU LORENZO .....	41
<i>La formación de usuarios función esencial de la Biblioteca Escolar</i> por TERESA MAÑÁ FERRÉ y MÒNICA BARÓ LLAMBRIAS .....	55
<i>Bibliotecas Escolares: «La experiencia de Fuenlabrada»</i> por JULIO LÓPEZ LÓPEZ .....	67
<i>La selección y adquisición de libros en una Biblioteca Escolar</i> por RAQUEL LÓPEZ ROYO .....	79
<i>La selección y adquisición de otros soportes en una Biblioteca Escolar</i> por ANA ISABEL REY ARTIME .....	93
<i>La Biblioteca Escolar. Una aventura alfabética</i> por MARIANO CORONAS CABRERO .....	101

### EXPERIENCIAS Y PROYECTOS DE CENTROS ESCOLARES

<i>La bibliografía escolar dinamizadora de la actividad escolar</i> por MARÍA JULIA DÍAZ GONZÁLEZ .....	115
--	-----

<i>La biblioteca que tenemos</i> <i>por ISABEL GARCÍA DE CELIS</i> . . . . .	127
« <i>Plan Lector de Centro</i> » en IES « <i>La Magdalena de Avilés</i> » <i>por MIGUEL ÁNGEL DÍAZ GARCÍA</i> . . . . .	141
<i>Biblioteca del I.E.S. «Cueto de Arbas» de Cangas del Narcea</i> « <i>Historia de un Proyecto</i> » <i>por FELIPE LÓPEZ ACEVEDO</i> . . . . .	149
<i>Bibliotecas Escolares - Bibliogalilei</i> <i>por MARTA MARÍA FANO MONTAÑO</i> . . . . .	157
Evaluación de las jornadas . . . . .	163
Bibliografía sobre Bibliotecas Escolares . . . . .	165

## *Introducción*

**O**RGANIZADAS por la Viceconsejería de Educación y los Centros del Profesorado y de Recursos de Asturias, se han desarrollado entre los días 5 y 7 de septiembre de 2001, en el Auditorio Príncipe Felipe de Oviedo las I Jornadas de Bibliotecas Escolares de Asturias bajo el lema LEER EL MUNDO; jornadas que, al realizarse en Septiembre, por un lado culminaban el Plan de Formación y, por otro lado, servían de puente de entrada al nuevo curso.

El número de inscritos en las mismas (se superaron las 650 solicitudes teniendo que hacer una difícil selección hasta 400) demuestra sin duda el interés del profesorado asturiano por formarse en lo relacionado con las bibliotecas, interés bajo el que subyace la necesidad de impulsar las bibliotecas en los centros escolares como centros de recursos, tal como también manifestaron los ponentes y los asistentes a las jornadas.

El contenido de los temas tratados, así como las experiencias presentadas por parte de algunos centros educativos asturianos, ha sido muy bien evaluada por los asistentes, a quienes agradecemos el esfuerzo realizado con sus aportaciones así como el trabajo por impulsar las bibliotecas escolares; trabajo que muy a menudo es a costa de un gran esfuerzo realizado con la intención de dar un servicio, que nos atrevemos a considerar como básico, a la comunidad educativa.

Agradecemos también la presencia del Consejero de Cultura y del Viceconsejero de Educación así como las Directoras Generales de Cultura y de Ordenación Académica y Formación Profesional por sus palabras de apoyo.

Creemos que estas Jornadas han aportado importantes elementos de reflexión sobre la biblioteca escolar que los alumnos y profesores necesitamos; sobre sus amplias funciones como centros de recursos; sobre la coordinación con otras bibliotecas escolares y públicas, así como los pasos a seguir.

Desde el Centro del Profesorado y de Recursos de Llanes, donde se han coordinado estas jornadas, cumplimos gustosos el compromiso de editar las ponencias y algunas de las experiencias presentadas.

## COMUNICACIONES

# *Reflexiones para la elaboración de un modelo pertinente de Biblioteca Escolar*

por GUILLERMO CASTÁN LANASPA  
Profesor IES Fray Luis de León (Salamanca)

## I.- SOCIEDAD, ESCUELA Y BIBLIOTECA. PLANTEAMIENTOS GENERALES.

COMO es sabido, numerosos análisis y publicaciones, procedentes tanto del mundo de la educación como del mundo de la biblioteca, han señalado cómo las nuevas exigencias derivadas de la reforma educativa puesta en marcha en nuestro país a lo largo de la década pasada han ido creando en nuestros centros docentes las condiciones objetivas necesarias para plantear el desarrollo de la biblioteca escolar. Pero al carecer de un modelo teórico desarrollado y consensuado, adecuado a las realidades socioculturales y educativas de nuestro país, corremos el grave riesgo de reproducir situaciones claramente superadas o de, en el mejor de los casos, imitar el modelo de la biblioteca pública en nuestras escuelas. Otro riesgo que se manifiesta en la mayor parte de la producción teórica y de las experiencias realizadas en los últimos años es el de centrar prácticamente todo el interés, el debate y la formación en cómo organizar técnicamente una biblioteca escolar de modo que, poniéndose al día en cuanto a los requisitos exigibles a las modernas bibliotecas, sea más «eficaz», evi-

denciando una concepción puramente instrumentalista de la biblioteca, donde los medios se confunden con los fines, y soslayando el debate de fondo que se centraría, realmente, en las finalidades, en el para qué (y sólo después se respondería al cómo) de una biblioteca escolar de nuevo cuño en unas escuelas con un nuevo currículo y que necesitan repensar su papel como institución educadora y transmisora de conocimientos en el marco de una sociedad democrática, plural, con graves desigualdades en su seno y en continuo cambio.

A todo ello se añade otro dato fundamental de la realidad actual: el incremento del interés por el tema no se corresponde ni con una mayor sensibilidad por parte de la sociedad y de la administración para, respectivamente, pedir y facilitar su materialización en las escuelas, ni con los esfuerzos desplegados por la generalidad de los docentes, todavía muy alejados por su formación y su práctica profesional de estas preocupaciones. Las experiencias de los últimos años no nos ayudan a ser optimistas: son permanentes los frenos de la administración educativa a unos proyectos que necesariamente tienen repercusiones presupuestarias y organizativas complicadas y que además presuponen un replanteamiento de los recursos humanos disponibles en los centros; este mismo factor crea reticencias en los claustros y equipos directivos y contribuye a aislar y a debilitar la acción de los docentes comprometidos en la tarea de construir la biblioteca escolar.

Por ello mismo, la conjunción de una oportunidad histórica para entrar con fuerza en el debate de las bibliotecas escolares e ir las haciendo realidad en algunos de nuestros centros, con la constatación de una serie de debilidades en los proyectos y de obstáculos sociales, administrativos y profesionales para avanzar en este campo, evidencia la necesidad de aunar de alguna manera los esfuerzos de los colectivos comprometidos, de analizar y tratar de afrontar conjuntamente algunos de los aspectos básicos de la realidad actual que condicionan el futuro de las bibliotecas escolares y en los que es necesario intervenir.

\* \* \*

Pues bien, la primera reflexión que considero fundamental traer a colación en un foro como éste se refiere a que la construcción de un modelo pertinente y adecuado de biblioteca escolar no puede realizarse considerando exclusivamente, como suele ser habitual, las exigencias actuales de una moderna biblioteca (entendida ya como centro de recursos multimedia) porque el modelo de biblioteca pública del que se parte no es trasladable a una realidad que, como la escolar, tiene una naturaleza diferente y ha de cumplir unas funciones esencialmente distintas; ello no significa que las aportaciones de la biblioteconomía no deban ser tenidas en cuenta, sino que no pueden ser en absoluto las únicas fuentes, y ni siquiera las principales, a la hora de definir el modelo. Un tal punto de vista ha sido mayoritario hasta la fecha en los debates sobre la biblioteca escolar (y en los cursos de formación) por el hecho de que tales debates han sido protagonizados casi siempre por bibliotecarios; pero el punto de vista de los docentes ha de ser necesariamente otro.

En efecto, si aceptamos el actual concepto de currículo, tendremos que convenir que el modelo de una biblioteca escolar plenamente integrada en el proyecto educativo de los centros no puede ser deductivamente elaborado a partir de las aportaciones únicas de la biblioteconomía; sus fuentes, como las del currículo, han de ser primordialmente pedagógicas y sociológicas, de modo que la reflexión sobre la biblioteca escolar debe orientarse hacia cómo es deseable que contribuya, en las condiciones actuales de la sociedad y del sistema educativo español, a dar respuesta a las preguntas esenciales del para qué, qué y cómo enseñar y diseñar experiencias de aprendizaje en nuestras escuelas e institutos.

La biblioteconomía puede establecer el «suelo», pero no el «techo», por así decir, de las bibliotecas escolares. Dicho de otro modo, los conocimientos bibliotecarios se muestran como imprescindibles en la organización y tratamiento técnico de los fondos, en las técnicas de difusión y de animación a la lectura, en la concepción y diseño de los espacios y otras cuestiones igualmente importantes; pero ello resulta claramente insuficiente para definir el modelo de la biblioteca escolar que necesitamos.

La elaboración de un modelo teórico adecuado a las necesidades de la sociedad y del sistema educativo obliga a fundamentar las decisiones básicas en reflexiones que tienen que ver esencialmente con:

- Las exigencias de una sociedad moderna, tecnológicamente avanzada, plural, diversa y plenamente democrática, en la que la cultura, la instrucción y la información juegan un papel esencial en la integración social de los individuos y en su capacidad de ser agentes activos en la toma de decisiones comunes.

- Los elementos predominantes en el perfil sociocultural del alumnado (qué necesidades tienen los alumnos más allá de las comunes y genéricas que establece la psicología evolutiva y que son las únicas que tienen en cuenta los modelos psicocéntricos basados en la animación a la lectura).

- Los elementos y finalidades básicas de la reforma educativa en vigor, especialmente:

- La concepción de un alumnado que se quiere cada vez más protagonista de sus propios procesos de aprendizaje y no mero receptor de mensajes académicamente articulados.

- El nuevo perfil del profesor, que se consolida como un profesional capaz de tomar decisiones relevantes en los procesos de enseñanza/aprendizaje, en un contexto de currículo semiabierto, y no como un mero técnico que ejecuta decisiones tomadas por otros en otros contextos.

- La nueva concepción de los objetivos y contenidos de la enseñanza; unos objetivos que se concretan más en capacidades que en conductas y unos contenidos que integran, además de los conceptuales, los procedimentales y los actitudinales, y cuyo tratamiento trasciende el estrecho marco de una enseñanza puramente transmisora y localizada exclusivamente en el aula.

- Las aportaciones de la biblioteconomía y las exigencias derivadas del moderno concepto de biblioteca.

El análisis de estas fuentes sociales, que conectan el mundo de la educación con la sociedad en la que se desarrolla, curriculares y biblioteconómicas, debe suministrar suficientes elementos para refle-

xionar sobre la biblioteca escolar como instrumento y lugar idóneo para impulsar, mediante la prestación de servicios adecuados, los aspectos más puramente cualitativos de la educación.

Pues bien, frente a los modelos de funcionamiento y gestión cuya nota distintiva es la consideración de la biblioteca escolar como un «en sí» y, por tanto, como una mera herramienta o artefacto técnicamente bien articulado y dotado de la tecnología moderna («biblioteca electrónica») y que carece de finalidades sociales propias porque considera implícitamente a la sociedad como una «realidad dada» y no como una organización histórica, dinámica y perfectible; o frente a la concepción de la integración de la biblioteca como un contenido escolar, como algo que se debe aprender, nosotros avanzamos la hipótesis de un modelo al que, en una primera aproximación, hemos denominado «crítico-educativo» por responder a una visión crítica de la sociedad, de la educación y de la cultura, que se consideran como instrumentos de gran potencialidad emancipatoria individual y colectiva.

Y es que el modelo de biblioteca escolar que se propugna no es independiente de la concepción que se tenga sobre la educación, la escuela y la cultura; concepción que se convierte en el marco teórico que permite comprender, valorar y hacer explícitas las implicaciones socioculturales y pedagógicas que cada modelo presenta, contribuyendo con ello a la claridad y a la profundidad en un debate que no es, por más que algunos se empeñen, meramente técnico.

Sin embargo, la mayor parte de los debates sobre el currículo y la biblioteca escolar y sobre el conjunto de las decisiones relevantes que deben tomarse para su articulación en las escuelas soslayan falsamente las opciones de valor que siempre subyacen; y es así como tanto la administración educativa como los equipos de dirección escolares y una gran parte del profesorado y de los bibliotecarios fundamentan, sin argumentar, sus opciones políticas –sobre la educación– y profesionales en una pretendida racionalidad tecnológica que, dentro de los límites que marcan los recursos disponibles, se justificaría tanto por su pretendida eficacia como por el aparente consenso que suscita –al presentarse como objetiva, neutral y aséptica en relación a los valores sociales en pugna.

Velado, pues, el debate sobre los principios éticos, sobre las opciones de valor y las finalidades últimas de la educación, la administración y una gran parte del profesorado y de los expertos querían reducir los problemas que se suscitan en la enseñanza a un debate meramente tecnocrático, de oportunidad y de gestión racional de recursos. Y es en este marco de ocultación sistemática de los valores –ideologías– que se defienden donde se encuadran la mayoría de los debates sobre la necesidad de las bibliotecas escolares en nuestro sistema educativo: por ello se centran en cuestiones técnicas y organizativas sin plantearse otras implicaciones que necesariamente tienen aunque se quieran ignorar.

Por ello, parece conveniente mostrar ya que frente a esas propuestas aquí se va a defender la idea de una biblioteca entendida como una pieza estratégica para la transformación de la escuela y de las relaciones sociales que en su seno se producen. Esta opción, que necesariamente (para no convertirse en una huera declaración) ha de tener importantes consecuencias en el modelo, funciones y funcionamiento de la biblioteca escolar, tiene más que ver, aunque no se excluyen, con una determinada escala de valores y con una apuesta por un modelo de sociedad futura –es decir, con un proyecto educativo– que con una aportación a la utilización eficaz de recursos en el marco de la escuela actualmente existente.

Se puede decir, por tanto, que el concepto de biblioteca escolar sólo cobra sentido en el marco de un proyecto social más amplio que, en el ámbito de la responsabilidad profesional, se plasma en un proyecto educativo y curricular al que debe contribuir a precisar porque comparte unas mismas reflexiones sobre la institución escolar.

Por lo tanto, el debate sobre el concepto, modelo y funciones de la biblioteca escolar deberá comenzar por hacer explícitos los presupuestos de valor de que cada cual parte, es decir, deberá iniciarse explicando las claves que contextualizan y hacen inteligible el discurso que defendemos. Lo contrario sería una acción enmascaradora ya que los medios (la biblioteca escolar) nunca deben suplantar a los fines (valores sociales que se pretende promover).

\* \* \*

Pues bien, frente a los postulados idealistas que ven en la escuela una institución transmisora de saberes y de valores universales y al servicio de la igualdad social, como plasmación idílica de lo que ha venido a denominarse «igualdad de oportunidades» en sociedades donde las desigualdades sociales son endémicas por estructurales, la pedagogía crítica y la sociología de la educación han hecho aportaciones y clarificaciones importantes que conviene no desconocer.

A grandes rasgos, las más habituales consideraciones sobre la escuela y su papel social se basan en dos grandes tipos de razones: unas relacionadas con sus funciones socializadoras e integradoras (inculcación de valores cívicos) y otras relativas a su función como instancia preparadora de fuerza laboral con distintos tipos de cualificación<sup>1</sup>. Según se ponga el acento en una u otra, los discursos ideológicos sobre la escuela tienden a hacerse más «humanistas» o más «tecnicistas», pero en ambos casos se vela, con la retórica de los valores intrínsecos del saber o de la eficacia económica, la faceta reproductora de las desigualdades sociales en la escuela. Frente a ello, la sociología crítica de la educación ha puesto de relieve la importancia de la escuela como aparato ideológico e institución reproductora a través de diversas formas de «violencia simbólica» y de control social.

Probablemente fue Durkheim el primero en insistir sobre el papel socializador de la escuela y su consideración como una institución

---

<sup>1</sup> Sin embargo, Macintyre (1990), en un brillante artículo dedicado a analizar las condiciones sociales precisas para la existencia de lo que él llama un “público educado” -ciudadanos críticos capaces de analizar, debatir y llegar a acuerdos sobre los asuntos clave de la sociedad-, llega a la conclusión de que, tras la desaparición en diferentes momentos en los países europeos de ese tipo de ciudadanos -por cambios en las condiciones sociales derivadas de la industrialización-, los dos objetivos primordiales de los sistemas educativos modernos, es decir, preparar a los jóvenes para el desempeño de un rol social y enseñarles a pensar por sí mismos, son mutuamente incompatibles. De donde resultaría que el fracaso es inherente al sistema educativo moderno y que no hay reforma que lo arregle. Y para rematar su visión pesimista, acaba mostrando la imposibilidad de reavivar el concepto de “público educado” en la sociedad contemporánea.

transmisora a las nuevas generaciones de las normas, principios y valores de la sociedad; normas, principios y valores que, pese a que se presentan como universales, son en realidad la expresión condensada de la visión del mundo y de los intereses de los grupos dominantes (Bourdieu). De este modo la escuela puede ser considerada, como han puesto de relieve numerosos estudios, como una instancia fundamental en la reproducción de las relaciones sociales existentes.

De modo que, como los profesores experimentados saben perfectamente, el significado y la rentabilidad de la escolarización de los jóvenes varía con su origen o extracción social y herencia sociocultural; y esto no sólo en función de la diversidad de establecimientos escolares –centros de élite, escuelas rurales medio abandonadas, centros de las periferias urbanas masificados, sin medios y con un elevado porcentaje de profesores provisionales...–, pues, como afirma Varela (1990:221) «una misma institución escolar adquiere significaciones distintas para los niños que las frecuentan con diferente capital cultural y económico, con diferentes formas de socialización familiar, con diferentes expectativas de futuro, con diferentes intereses y preocupaciones ligadas a formas de socialización ‘extraescolares’, a diferentes estilos de vida».

Por tanto, y aunque las cosas podrían ser de otro modo –y no han sido ni serán siempre iguales– la escuela no ha sido concebida ni funciona como un instrumento democrático al servicio de la igualdad social de los ciudadanos; estas reflexiones procedentes de la pedagogía crítica y de la sociología crítica de la educación, aunque serán matizadas más adelante, vienen a recordarnos la esterilidad de aquellas concepciones idealistas de la escuela que ven en esta institución un aparato neutro y objetivo al servicio de los jóvenes y ciudadanos que «se decidan» a aprovechar las ventajas que derrama sobre todos con equidad; y también vienen a poner coto a aquellas posturas voluntaristas que, contra toda evidencia, depositan esperanzas infundadas en el poder de transformación de algunos de los instrumentos de acción pedagógica.

Y es que, en realidad, en el pensamiento neoliberal al alza, la educación y la cultura han pasado de ser derechos de los ciudadanos a

mercancías con valor de uso y valor de cambio que se adquieren en un «mercado libre» donde todo el mundo gozaría pretendidamente de las mismas oportunidades de adquisición; la ley de la oferta y la demanda y el paradigma del «homo oeconomicus» garantizarían, junto con el mantenimiento de una escuela pública<sup>2</sup>—que no es comparable en ningún sitio a los establecimientos de élite donde se educan los hijos de las clases pudientes—, que las únicas desigualdades posibles vendrían de las diferencias individuales, personales, que son inevitables: no todo el mundo tiene el mismo talento ni los mismos intereses, ni está dispuesto a realizar el mismo esfuerzo para adquirir capital cultural.

De todo ello bien podríamos deducir que, pese a los avances indudables que se han experimentado, la escuela no parece destinada a fomentar la capacidad de pensamiento autónomo ni a reforzar la toma de posición consciente y crítica de los ciudadanos frente a su realidad<sup>3</sup>. Es más, la escuela ni siquiera garantiza a todos por igual la adquisición de los instrumentos mínimos necesarios para ello, como demuestran los más recientes estudios que sobre la lectura y la capa-

---

<sup>2</sup> También los neoliberales, tan enemigos de la acción del Estado, son partidarios del mantenimiento de una escuela pública para las clases populares, pero no porque consideren a la educación un derecho, sino porque, sabiendo que la ignorancia es un factor de atraso económico (déficit de competitividad en el mercado), el elemento “exógeno” más rápido y disponible para intervenir es el Estado (Tortella y Núñez, 1993:19). Y no podría ser de otra manera, ya que, como es obvio, la extensión y el mantenimiento de la escolarización para millones de jóvenes dispersos en territorios amplios no es un negocio rentable para la iniciativa privada. La función “social” de ésta puede verse echando una rápida ojeada a la ubicación de sus centros (la ubicación, obvio es decirlo, es una de las decisiones básicas en la inversión de capital y en la búsqueda del beneficio, que en el caso de la enseñanza privada no es sólo económico, aunque como en cualquier empresa, la existencia de pérdidas origina el cierre).

<sup>3</sup> Hablando del currículo “oculto”, Delval (1990:173) señala que, por encima de lo previsto en los programas, lo que realmente se enseña en la escuela, y lo que se registra de forma más indeleble, es que la actividad escolar consiste en aprender lo que otro sabe, de la misma manera que lo sabe y sin necesidad de pensar sobre ello. En nuestras modernas sociedades donde la división del trabajo ha alcanzado ya límites impensables hace unos años, la tarea de “pensar” recae en unos pocos ciudadanos de las clases altas, debidamente educados en centros escolares propios, con sus pares, y que son los llamados a conducir los pasos de la colectividad, o bien en los “intelectuales”, personas de extracción social similar con los que comparten a menudo una misma visión del mundo.

cidad de expresarse por escrito, en relación con el fenómeno de la exclusión social<sup>4</sup>, han realizado antropólogos de la cultura y bibliotecarios, especialmente en Francia<sup>5</sup>. Michèle Petit, Jean-Marie Besse y Geneviève Recors, entre otros, muestran en sus estudios sobre el fenómeno del «iletrismo» un amplio marco de coincidencias con los postulados básicos de la sociología crítica de la educación, y abren una interesante veta sobre nuestras realidades socioculturales que conviene no desconocer.

El concepto de iletrismo (analfabetismo funcional) se aplica a adultos que presentan graves dificultades para leer y escribir a pesar de haber ido a la escuela y haber concluido un ciclo de escolarización; según un estudio de la UNESCO citado por Besse (1993) afectaría en América del Norte y en Europa a uno de entre cinco o de entre tres ciudadanos, lo que, dada la importancia capital de la cultura escrita en nuestras sociedades dibuja un panorama gravísimo porque colocan a un 20 o un 33% de los adultos –de todas las edades– al borde de la exclusión social, pues la mayoría de los puestos de trabajo de nuestras sociedades avanzadas suelen requerir habilidades de lecto-escritura (y muchos no sólo en soporte papel). Incluso sin llegar al iletrismo, la débil práctica de la lectura en ciertas regiones rurales contribuye a recluir a los que allí viven en la marginalidad económica, política y social (Petit, 1997).

---

<sup>4</sup> A este respecto quizás sea ilustrativo saber que en el Estado de Florida anualmente pasan por sus centros de detención unos 13.000 jóvenes, cuyas notas en común más visibles son la reincidencia y el analfabetismo; el 80% de los jóvenes reclusos son analfabetos, por lo que podrá entenderse la afirmación del Director del centro de detención en el sentido de que es difícil que los jóvenes que saben leer y escribir vayan a la cárcel (El Mundo, Crónica, 7-XI-1999).

<sup>5</sup> Muy recientemente, Ignacio Gómez Soto (1999) ha analizado con agudeza la contradicción que existe entre la lógica social dominante y las ideas de cultura y emancipación, señalando la regresión que en las sociedades avanzadas se está produciendo en este terreno (así, en la gran debilidad e incluso desaparición de hábitos lectores en España) y que se manifiesta de manera especialmente diáfana en el fenómeno del neoanalfabetismo (que afecta a personas que han sido escolarizadas en su día). La gravedad de este hecho podría ilustrarse con un ejemplo llamativo: según una encuesta realizada por Manuel Toharia, el 35% de los españoles no cree que la Tierra sea redonda; muchos ciudadanos desconocen que el Sol sale por el Este y se pone por el Oeste o que es la Tierra la que gira alrededor del Sol (El Mundo, 24-IX-1999).

Pero, y ésta es una reflexión fundamental de Recors (1997), la no lectura y la exclusión del escrito son menos el signo de una falta de aptitud técnica que la marca de una exclusión social, la marca de una sociedad no igualitaria y segregadora. Es decir, lo contrario de lo que habitualmente se suele oír sobre esta cuestión. Por añadidura, *saber leer es la clave de todos los aprendizajes, y la lectura no es un territorio cultural, sino una herramienta* que sólo son capaces de utilizar adecuadamente aquellos *que se benefician en familia de un aproximación funcional al escrito*, es decir, aquellos que proceden de un medio sociocultural determinado (Recors, 1997).

Pero importa mucho señalar que, frente a las teorías cerradas de la reproducción, que dibujan un panorama del que no parece haber escapatoria, frente a la reificación del presente, al que consideran dado de una vez por todas, estos bibliotecarios e intelectuales franceses han apostado por el intento de abrir vías de acción posibles, por convertir sus bibliotecas y centros culturales en «espacios de la posibilidad» para combatir la exclusión, que es justamente la vía de encuentro con los intelectuales y profesionales críticos que trabajan en otros sectores de la cultura y particularmente en la enseñanza.

Por ello mismo es necesario puntualizar y matizar muchos de los razonamientos basados en una consideración de la escuela como un mero aparato reproductor del sistema social, pues en su versión extrema, este pensamiento acabaría por calificar cualquier intento de mejora como un intento de mejorar el aparato de dominación. Se trata, pues, de no caer en una concepción mecanicista que ignora el papel consciente de los individuos y colectivos en la construcción de la historia, de su presente y su futuro, y que nos convierte a los ciudadanos en convidados de piedra, en testigos mudos de un drama que se desarrolla ante nuestros ojos sin que tengamos capacidad de intervenir, como si respondiera a los designios inexcrutables de un *deus ex machina*.

Como era de esperar, el mecanicismo sociologista radical y la teoría educativa por él inspirada ha sido sometida a una fuerte crítica por su incapacidad para concebir la sociedad como algo dinámico, en continua transformación. Entre otros, Giroux (1992:59-93) ha

puesto de relieve especialmente su incapacidad para trascender el lenguaje de la crítica y la dominación, de modo que las críticas radicales rara vez han considerado formas alternativas de organizar la escuela, el currículo y las relaciones sociales que se producen en el aula, cuando, precisamente, la tarea fundamental de la pedagogía crítica es alentar proyectos que, vinculados a otros más generales sobre la sociedad democrática, procuren el cambio escolar; cambio que debe articularse a partir de la prioridad de la ética y de la justicia social sobre la lógica del mercado y el lenguaje del individualismo exagerado (Giroux, 1999:61). Precisamente, la evidencia de vivir en un mundo injusto, que relega a numerosos ciudadanos a la marginalidad, debe obligar a pensar la escuela en términos que promuevan la supresión o disminución de los efectos de la desigualdad (Pérez Gómez, 1993).

Por lo tanto, y resumiendo, frente a concepciones que, tras una cortina de asertos idealistas, refuerzan en realidad la faceta reproductora de las desigualdades sociales, o frente a concepciones mecanicistas radicales que no ven en la escuela más que un aparato duplicativo de la sociedad al servicio de las clases dominantes, aquí defendemos una idea de la escuela como un espacio de la posibilidad, como algo que funciona de manera simultánea «reproduciendo y transformando la sociedad» (Kemmis, 1988:153). Nos adherimos con ello a lo que podemos llamar la perspectiva crítica de la cultura y de la educación cuya nota distintiva tiene que ver con la concepción del pensamiento crítico como «la capacidad de problematizar lo que hasta ese momento ha sido tratado como evidente, de convertir en objeto de reflexión lo que antes simplemente había sido una herramienta» (Giroux, 1990:108).

En coherencia con estos presupuestos, y para terminar este apartado, es obligado resumir diciendo que las decisiones «fuertes» que afectan a nuestra manera de entender el desarrollo curricular y a nuestro modelo de biblioteca escolar deberán apoyarse fundamentalmente en el resultado de confrontar nuestra realidad actual con nuestras metas de transformación social y de socialización crítica de los alumnos y alumnas y no exclusivamente en criterios técnicos o de eficacia que, si bien son importantes, juegan su papel en un momento posterior.

## 2.- MODELOS DE BIBLIOTECA ESCOLAR: NATURALEZA E IMPLICACIONES.

Los modelos de biblioteca escolar discernibles aparecen asociados a los modelos del currículo más conocidos, de donde tomamos las denominaciones para evitar confusiones; por tanto, existen modelos tecnológicos, prácticos y críticos. No hay modelos «científicos», objetivos y neutros, ajenos a las opciones de valor, por más que algunos lo pretendan. El modelo es un constructo, una abstracción hecha a partir de una realidad que siempre es mucho más rica, variada y compleja, llena de matices, que el modelo no puede recoger al centrarse sobre lo esencial. Por tanto, no hay ejemplos que respondan de forma pura a los modelos.

### *A) Modelos tecnológicos:*

Se vinculan a una concepción del currículo que entiende las finalidades de la educación (explícita o implícitamente) en relación a las necesidades del sistema productivo y a la capacitación del capital humano; concibe el qué y el cómo como resultado de una investigación científica aplicada; los objetivos se centran en conductas observables; el profesor es considerado un «experto» ejecutante de teorías y tecnologías educativas elaboradas por otros «expertos» que están por encima (división del trabajo); y plantea la innovación como una cuestión técnica más ligada a los medios que a los fines (que normalmente permanecen «invisibles», no se discuten).

En sus diferentes variedades es el modelo más extendido, más difundido por las revistas especializadas y los cursos de formación y el que goza de mayores valedores por razones varias:

- No pone en cuestión ninguno de los pilares sobre los que se asienta la escuela o la idea más extendida de cultura y educación, es decir, no problematiza nada; concuerda bien con la ideología dominante a pesar del envoltorio crítico con que a menudo se presenta y que ya es políticamente correcto (eso del ciudadano crítico, comprometido etc.).

- No produce disonancias en los colectivos profesionales (pues sustentan las ideas más extendidas sobre la cultura y la educación)

- Es el modelo extendido a la escuela desde la biblioteca pública, por lo que se beneficia del plus de venir de la mano de «expertos». Sus expertos son los más promocionados.

- Es el preferido y fomentado por la administración –cuando lo fomenta: planes del 95 y del 97– justamente porque es menos comprometido, menos conflictivo, menos exigente y más barato, además de no poner en cuestión nada.

- Y todo ello a pesar de su manifiesta debilidad teórica, su insuficiencia y su inadecuación a las grandes finalidades que socialmente se han otorgado a la educación y a la escuela.

Podemos distinguir dos variantes:

#### *A-1) Modelo tecnológico tradicional:*

• Se fundamenta en una lectura parcial, vinculada a la práctica profesional más extendida, de las fuentes biblioteconómicas, reduciéndolas a su dimensión técnico-instrumental con olvido de su dimensión formativa o social (literariedad, exclusión, fomento de valores cívicos asociados a procesos...); es decir, reduce las fuentes biblioteconómicas a las prácticas más codificadas y rutinarias relativas a la organización, dinamización (formación de usuarios y animación a la lectura=literatura infantil y juvenil) y a cuestiones de nuevas tecnologías y trabajo en red; es decir, se trata de un modelo BIBLIO-CENTRICO –atento sobre todo a los requisitos exigidos por una moderna biblioteca– que se complementa tomando de las fuentes sociales lo relativo a la sociedad de la información y de las pedagógicas lo que tiene que ver con los procedimientos.

• Es un modelo importado a la escuela desde la biblioteca pública infantil de la que no se diferencia en prácticamente nada sustancial. Sus OBJETIVOS se articulan en torno a la lectura y la extensión cultural (literatura), la formación de usuarios, y la información, a los que suelen añadirse algunos lugares comunes de la pedagogía como la enseñanza activa, aprender a aprender y otros, con olvido de las didácticas especiales.

- Estos objetivos determinan unos SERVICIOS que normalmente reflejan una visión muy limitada de las posibilidades y potencialidades de la biblioteca. Además, sus propuestas se han fosilizado y permanecen casi idénticas con el paso del tiempo, justamente porque proceden de una lectura estática de las fuentes biblioteconómicas y una concepción de la biblioteca como un «en sí». Su propuesta se dirige claramente a la escuela infantil y primaria, pues es de muy difícil articulación en la enseñanza secundaria, donde el peso de los contenidos académicos, la evaluación selectiva y el valor del título que expende la alejan de unas prácticas pensadas y desarrolladas en un medio mucho más flexible, donde el usuario elige a la carta según sus gustos, no selectivo y que no expende títulos.

- Pese a todas sus limitaciones hay que recalcar que este modelo ha mostrado cierta capacidad de incidir y mejorar la escuela; es decir, las escuelas que lo han adoptado ofrecen un mejor servicio educativo que las que permanecen ajenas totalmente a la idea de biblioteca.

#### *A-2) Modelo tecnológico postmoderno:*

- Versión actualizada del anterior; se fundamenta en una lectura parcial de las fuentes socioculturales y económicas (sociedad de la información y las NTIC como «medios» de producción), en la sociotecnología (de donde viene su insistencia exclusiva en los medios), en postulados del postmodernismo (sobre todo los que implican una ruptura con las grandes corrientes unificadoras y de impulso emancipatorio y cívico: nada se sabe, nada es totalmente cierto, nada se puede explicar sin contradicciones...: «pensamiento débil») y en el neoliberalismo (individualismo, competitividad, rentabilidad económica, la escuela como un subsistema de la economía a la que debe adaptarse); a ello se añaden los contenidos técnico-instrumentales de las fuentes biblioteconómicas y los relacionados con las competencias en información de las fuentes curriculares (procedimientos). Se ha abandonado toda idea de utopía, de impugnación del medio social, del proyecto de futuro que las tendencias actuales dibujan, de esfuerzo colectivo en busca de una sociedad mejor, sustituyéndolo por la idea central de la adaptación indivi-

dual para colocarse con ventaja en esta sociedad caínita (darwinismo social).

- Este modelo procede de la pedagogía conservadora norteamericana desarrollada en la era Reagan e importada a Europa a través del Reino Unido (Thatcher): véanse las críticas de Aldcroft a la escuela comprensiva, las humanidades etc. (con razón y sin ella).

- La biblioteca electrónica se concibe como un centro de información, y ésta se concibe como un medio de producción y como conocimiento (grave error conceptual) al alcance de la actividad autónoma o casi del alumno (elogio del aprendizaje por descubrimiento, que es precisamente el que más apoyos requiere, desde luego más que el memorístico puro), por lo que la figura del «bibliotecario multimedia» se magnifica al nivel de reservarle el papel de diseñador del currículo con el apoyo de los profesores. Frente a ello hay que recordar que en la era de la información la función de la escuela no puede limitarse a transmitirla como contenido del conocimiento, pues no es la falta de ella lo que impide el desarrollo de un pensamiento autónomo, sino la falta de criterios de selección, valoración y contraste, que es justamente el empeño fundamental que deben tener la escuela y la biblioteca.

- Los SERVICIOS que prescribe este modelo son: técnicos, de medios (selección, adquisición, NTIC, producción de materiales), educativos y formativos (lectura, préstamo, información y orientación) y de programas y actividades (promoción de la lectura, aplicación de las NTIC, búsqueda y tratamiento de la información: o sea, los habituales de cualquier biblioteca pública). Así pues, se trata de un modelo tecnológico que se diferencia del tradicional por sus referentes teóricos y su prurito cientifista (teoría de sistemas) y cuya única aportación es su insistencia (sesgada) en las NTIC.

- En fin, a estas alturas parece que la tecnolatría, el cognitivismo y las fuentes biblioteconómicas jibarizadas no son bagaje suficiente para elaborar un modelo pertinente y adecuado de biblioteca escolar en una sociedad moderna, sí, pero también democrática.

### *B) El modelo práctico:*

Procede del análisis de múltiples experiencias que se llevan a cabo en multitud de escuelas por docentes que se apoyan en bibliotecas públicas cuyo modelo han adaptado y filtrado de acuerdo con sus necesidades y objetivos. Este no es un modelo mimético de la biblioteca pública infantil pues prioriza las fuentes curriculares y dentro de ellas las psicológicas (Piaget y Bruner), por lo que coloca en el centro de sus reflexiones al niño y sus presuntas necesidades, tal y como las ve la psicología; es un modelo Psicocéntrico y Paidocéntrico –frente al bibliocéntrico anterior–. Sus promotores son docentes y bibliotecarios más vinculados a la literariedad, a la literatura infantil y juvenil como instrumento, que a la biblioteca entendida como un sistema que tiene sus propios requisitos; pero para ello, claro es, necesitan de una biblioteca, cuya organización y funcionamiento subordinan a sus necesidades y objetivos. Es decir, se apoyan en las mejores experiencias y propuestas de la biblioteca pública (por más que sean minoritarias).

- Vincula las finalidades de la educación a la formación integral del sujeto, entiende el currículo como una generación de procesos sin especificación previa de resultados y al profesor como un profesional capaz de decidir no sólo en la ejecución sino también en el diseño. Su idea de innovación no se vincula a los medios sino a los fines y valores del cambio: el niño es el núcleo en torno al que se articulan todos los elementos del currículo. La biblioteca escolar se convierte en un centro de recursos que gira en torno al niño, a cuyas necesidades adapta la organización y la dinamización desacralizando las normas y las rutinas, y creando una didáctica especial muy adecuada para el desarrollo de la lecto-escritura, la literariedad, la fantasía, la creatividad, el fomento de la curiosidad, de la socialización y del desarrollo afectivo y cognitivo de niños y niñas.

- Pese al descuido de la dimensión social de los aprendizajes y del peso de la herencia cultural más allá de la psicología evolutiva, de su escasa sistematización teórica, de su fundamentación más en la experiencia que en la reflexión, este modelo puede considerarse como per-

tinente y adecuado para la escuela infantil y primeros tramos de la primaria (cuando los contenidos disciplinares académicos todavía tienen un peso menor). Quizás sería bueno que sus promotores desarrollaran ampliamente los fundamentos de este modelo y tomaran en consideración algunas aportaciones básicas de los modelos críticos.

### *C) Los modelos críticos:*

Se basan fundamentalmente en las fuentes socioeconómicas y culturales de las que extraen sus argumentos impugnadores de la realidad social vigente a la que desean transformar y mejorar de acuerdo con la idea-fuerza de la emancipación individual y colectiva; ello se plasma en un proyecto educativo vinculado a proyectos cívicos de mayor calado, cuyo impulso ético aparece asociado necesariamente a la adquisición de conocimientos y habilidades intelectuales que exigen reflexión, argumentación racional documentada, diálogo y búsqueda de consensos en mayor medida que memorización, acatamiento o el simple manejo de técnicas e instrumentos. Sus ideas sobre la sociedad, la cultura y la educación presiden la elección de las grandes finalidades de la biblioteca escolar, que se formulan en términos de emancipación: corrección de las desigualdades de origen y adquiridas, aceptación y tratamiento de la diversidad, democratización del acceso a la cultura, igualdad de oportunidades para obtener el éxito escolar, lucha contra el fracaso escolar y contra el riesgo de exclusión, fomento de la literariedad, difusión de información crítica habitualmente silenciada pero relevante para el conocimiento e interpretación del mundo...

- Las bases de este modelo surgen de la sociología y de la pedagogía críticas y toma de las fuentes biblioteconómicas las cuestiones coincidentes (literariedad, lucha contra la exclusión, fomento de la democratización en el acceso a la cultura...). Los objetivos se vinculan a la formación de ciudadanos críticos («ilustración de las conciencias»); el currículo se entiende como un campo de reflexión y de unificación de la teoría y la práctica, y al profesor se le concibe como investigador capaz de tomar decisiones relevantes tanto en el diseño (para qué, qué, cómo) como en la ejecución. En este modelo los con-

tenidos de la enseñanza tienen una especial relevancia y no se subordinan a las presuntas necesidades del alumno (perspectiva psicocéntrica) sino a su potencialidad para explicar críticamente la realidad; y además se problematizan dada la dimensión conflictiva de la interpretación de lo social y el carácter provisional que todo conocimiento científico tiene. Esta gran importancia de los contenidos, de los conocimientos y métodos de análisis críticos (y por tanto de conocimiento y valoración de las fuentes) llevan a este modelo de biblioteca a primar actividades, métodos, materiales y servicios determinados en detrimento de otros más vinculados con el ocio, la literatura, los lenguajes lúdicos o las actividades informales (lo que no siempre es prudente ni adecuado en una biblioteca de público juvenil).

- En su variante más ortodoxa e intelectual –procedencia de intelectuales críticos normalmente ajenos a la problemática concreta de los centros escolares o desinteresados de ella–, este modelo tiende a instalarse más en la crítica de lo dado que en la elaboración de propuestas que plasmen los avances posibles, justamente cuando lo propio de un proyecto educativo es hacer propuestas que nos acerquen al modelo de sociedad futura por el que apostamos; ello también se explica porque el ecosistema escolar no es nada proclive a las experiencias críticas, que siempre se «rebajan» notablemente cuando se trata de llevarlas a la práctica, a lo que suelen resistirse sus promotores: por eso suele ser el modelo de los «francotiradores» y de los militantes (que con frecuencia suelen acabar «quemados» y abandonando sus intentos de transformación de la escuela para centrarse en propuestas de transformación social, cuando no se retiran a la lectura cerca de sus chimeneas); además, sus defensores suelen minusvalorar las aportaciones de las fuentes biblioteconómicas (por considerarlas producto más del experimentalismo acrítico que de la reflexión), de las que hacen una lectura parcial y sesgada, y lo mismo hacen con las propuestas psicocéntricas. En fin, en sus versiones más librecas y extremas este modelo sería en realidad un no-modelo por su incapacidad para trascender el lenguaje de la crítica y de la impugnación (cualquier propuesta concreta que se pueda hacer, y en la escuela hay que hacer propuestas concretas porque hay que «hacer» cosas todos los días, se puede impugnar y descalificar por el simple

procedimiento de juzgarla a la luz de nuestros grandes principios éticos y transformadores).

- El modelo Crítico Educativo trataría de aunar el impulso crítico, impugnador y transformador de la realidad escolar y social con la propuesta de una actuación posible en el marco escolar, en coherencia con sus grandes finalidades. Se trata de la opción profesional –más que puramente «intelectual»– de aunar la crítica y las grandes formulaciones éticas/ utópicas con un proyecto educativo; si se quiere, unir discurso teórico con práctica educativa, lo que necesariamente lleva a articular una propuesta basada en la aceptación de un «espacio de la posibilidad» donde es posible obtener algunas de nuestras metas de transformación; pero ello puede y debe plasmarse en ejemplos de biblioteca muy diversos, donde los estilos de trabajo, objetivos concretos, servicios y demás cuestiones han de responder más a las necesidades del medio y a las opciones profesionales de sus protagonistas que a la identificación mimética respecto a un patrón «ideal», con el que siempre estarán emparentados por compartir las mismas grandes finalidades y métodos de análisis.

Este modelo exige no parcializar las fuentes, de las que propone una lectura simultánea y global de modo que sea posible hacer propuestas integradoras coherentes y solventes (por ejemplo, si se acepta hacer una lectura simultánea de las fuentes biblioteconómicas y curriculares desde la perspectiva de la sociología crítica, se obtiene la razón objetiva por la que es deseable y hasta imprescindible la relación permanente biblioteca escolar/ biblioteca pública, más allá de las colaboraciones puntuales y anecdóticas); propuestas solventes donde las aportaciones de cada fuente se agrupan con las coincidentes de las demás y todas se valoran y juegan el papel que les corresponde (en el para qué, en el qué o en el cómo) en función de un criterio selector que procede claramente de las grandes finalidades socioculturales previamente asignadas y no de supuestas prescripciones técnicas. Y en coherencia con su naturaleza crítica, este modelo se autoexamina y autovalora constantemente a partir de la permanente confrontación entre la realidad y sus metas de transformación educativa y social; el impulso crítico sirve, pues, no sólo

para asignar finalidades y analizar los procesos y los resultados, sino para una constante retroalimentación.

De todo ello procede el nombre de crítico-educativo que damos a este modelo, modelo que, sin abandonar la coherencia crítica del discurso, sin renunciar a sus grandes finalidades impugnadoras y transformadoras, busca, sin embargo, un «espacio de la posibilidad», construir un ecosistema donde materializarse, donde desarrollarse –de múltiples y diversas maneras: la realidad es siempre más rica, más variada, tiene muchos más matices que los modelos o abstracciones teóricas– y donde ser auténtica y concretamente útil más allá de las palabras y de la mera agitación de las conciencias.

### 3.- LA BIBLIOTECA EN LOS CENTROS DOCENTES: PROPUESTAS ESENCIALES.

Desde un punto de vista analítico, los componentes básicos de nuestras propuestas hacen referencia a los siguientes elementos:

#### *A) Concepto*

La tradicional concepción de la biblioteca escolar como una dependencia en la que se organizan y ponen a disposición de los alumnos y profesores una colección más o menos amplia de libros, y cuya función casi única es el fomento de la lectura recreativa, ha sido ampliamente superada en nuestras modernas sociedades de la información. La sustancial evolución experimentada, al menos desde la Segunda Postguerra, en los ámbitos cultural, educativo, social y tecnológico han tenido una decisiva incidencia en la moderna concepción de las bibliotecas escolares como centros de recursos, de documentación y de información multimedia capaces de sustentar el desarrollo curricular y, simultáneamente, como centros de extensión cultural cuyos objetivos esenciales se dirigen a posibilitar a todos los miembros de la comunidad escolar, en igualdad de condiciones, el acceso a los instrumentos necesarios para el desenvolvimiento de las tareas educativas –enseñar y aprender– y el acceso a la cultura.

Por lo tanto, la biblioteca escolar no puede concebirse sólo como

un equipamiento más de los centros escolares, al servicio de la promoción de la lectura y subordinada a necesidades exclusivamente académicas, sino también como un núcleo activo en el Proyecto Educativo y en el Proyecto Curricular de los centros, como un núcleo que presta múltiples servicios necesarios y que a la vez es capaz de generar ideas y acciones de cambio en la escuela.

Concebimos, pues, la biblioteca escolar como un centro de recursos materiales e intelectuales capaz de contribuir a dar respuesta en la teoría y en la práctica a las preguntas clave que todo currículo se plantea (para qué, qué y cómo enseñar y aprender).

### *B) Funciones*

La biblioteca escolar debe, por lo tanto, cumplir una variada gama de funciones que den un impulso cualitativo al logro de los objetivos fundamentales que se proponen los Proyectos Educativo y Curricular de los centros docentes. Tales funciones deberán adecuarse a las necesidades de la Comunidad educativa, especialmente del alumnado, del profesorado y de los Departamentos Didácticos.

La biblioteca escolar-centro de recursos se perfila como un protagonista básico en los procesos de desarrollo del currículo, en el impulso a la calidad de los servicios docentes/educativos que se prestan a los jóvenes y en la corrección de las desigualdades de origen y adquiridas que presenta el alumnado.

Esto significa que la biblioteca-centro de recursos deberá ser capaz de prestar apoyos sustanciales a los alumnos, departamentos y profesores, que ha de considerar en sus ofertas de apoyos y programaciones la diversidad de estilos, maneras y ritmos de aprender que presentan los alumnos, y que deberá articular medios, servicios y programas para atender especialmente al segmento del alumnado que tiene más dificultades para adquirir o desarrollar las capacidades y competencias escolares básicas (servicio de apoyo al estudio prestado por un equipo multidisciplinar; programas de prevención de la exclusión social; programas de integración y de extensión cultural). La atención a estas necesidades ha de garantizarse tanto dentro como fuera del horario lectivo de los alumnos y debe contar con los apoyos técnicos

y profesionales necesarios (por ejemplo, trabajadores sociales en el caso de programas de prevención de la exclusión).

### *C) Equipamentos*

Para ello la biblioteca escolar debe contar con medios materiales adecuados –espacios, mobiliario, fondos en los diversos soportes, recursos informáticos, presupuesto...– al desarrollo de esas funciones, con suficiente personal con formación pedagógica y bibliotecónica y con capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información, con una suficiente dedicación horaria para desarrollar las funciones, mantener organizada la biblioteca, programar y evaluar, y con el apoyo de instituciones con las que comparte objetivos básicos (bibliotecas públicas, servicios sociales...).

En resumidas cuentas, una biblioteca-centro de recursos así concebida necesita ineludiblemente contar con respaldo administrativo y legal suficiente, con un responsable estable con formación específica y con una amplia dedicación horaria (de horas lectivas y de horas complementarias), con un equipo multidisciplinar de trabajo motivado y voluntariamente implicado, de amplitud y con dedicación horaria variable según los proyectos concretos que se proponga realizar, el tamaño y el nivel educativo del centro, con un proyecto de trabajo claro y compartido por la comunidad escolar, y con los medios necesarios para asegurar su apertura en un amplio horario (de mañana y tarde) y su correcto funcionamiento.

### *D) Implantación del modelo*

Una biblioteca escolar así concebida no puede generalizarse en nuestros centros docentes de manera inmediata. Más bien la generalización de este modelo será resultado de un dilatado proceso de experimentación-evaluación-difusión que debe contemplar acciones claras en el corto, medio y largo plazo.

Si a largo plazo el objetivo es dotar a todos los centros de un centro de recursos como el descrito, a corto plazo el objetivo no puede ser otro que facilitar e impulsar el surgimiento de bibliotecas escola-

res en aquellos centros donde se reúnen los requisitos mínimos exigibles (está por hacer el censo de centros docentes públicos donde se están llevando a cabo experiencias innovadoras en este campo). Ello implica compromisos estables de la administración educativa (tanto en el terreno de la formación y de las inversiones precisas en espacios y medios como en el de la normativa que permita la dedicación horaria suficiente del responsable y del equipo de trabajo), de los centros docentes (elaboración y aprobación de un proyecto de trabajo, dotación presupuestaria...) y de los responsables y equipos de profesores (compromiso de elaborar y desarrollar el proyecto, disponibilidad para trabajar en horario no lectivo de los alumnos, compromiso de formación...). Por su parte, el medio plazo debería contemplar la evaluación, corrección y ajuste del modelo, y nuevo impulso a la difusión y a la formación.

El modelo aquí dibujado debe poderse plasmar, en la práctica, en múltiples bibliotecas que reflejen la plural y diversa realidad existente, con programaciones, prioridades, actitudes y servicios variados, adaptados a su medio, a las necesidades de alumnos y profesores, y a la visión y decisiones de sus profesionales; pero en todas ellas debe oírse una misma música de fondo porque responden a un mismo modelo general y tratan de atender a las mismas grandes finalidades sociales, culturales y educativas.

Basándonos en toda la argumentación hasta aquí expuesta, se puede hacer una recapitulación concretando las tareas y servicios que una biblioteca escolar inspirada en este modelo crítico-educativo podría asumir y que derivan de sus postulados y opciones fundamentales:

- Apoyo a la labor de investigación-innovación de los equipos docentes, sobre todo en lo concerniente a la concreción de las programaciones de área y a la revisión, selección, elaboración y evaluación de los materiales curriculares, en todo tipo de soportes (en vinculación con la idea del profesor como investigador y de la innovación como un proceso de reflexión y debate sobre prácticas y objetivos profesionales).
- Contribución a la consecución por todos los alumnos y alum-

nas de algunos objetivos de etapa y de área a través de una oferta de actividades propias de la biblioteca, en colaboración con los Departamentos Didácticos y los Tutores (en vinculación con la idea del fomento de la autonomía personal y la adquisición de destrezas y habilidades fundamentales relacionadas con la lectoescritura, el acceso a la información, el trabajo intelectual...).

- Contribución al pleno desarrollo de los contenidos y de los objetivos educativos de las llamadas áreas transversales, a través de una oferta de actividades que refuercen la planificación de los Departamentos, del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares, y de los grupos culturales existentes en el centro (formación en valores cívicos y democráticos, fomento de la participación en la toma de decisiones, compromisos éticos...).

- Contribución al tratamiento de la diversidad colaborando con los profesores y el Departamento de Orientación en la elaboración y evaluación de materiales, y facilitando a los alumnos los medios y las orientaciones necesarias en el estudio y en la elaboración de sus trabajos (servicio de apoyo al estudio por parte de un equipo multidisciplinar, fuera del horario lectivo de los alumnos; idea vinculada con la corrección de las desigualdades de origen y adquiridas que presenta el alumnado).

- Contribución al diseño y desarrollo de programas específicos de diversificación curricular, colaborando con los tutores y bajo la coordinación del Departamento de Orientación. Participación directa en programas de prevención de la exclusión.

- Contribución a la preparación de una oferta equilibrada y suficiente de materias optativas mediante una programación, propia del equipo base de la biblioteca, que tenga que ver con la tarea orientadora del estudio y estimuladora del trabajo intelectual que se le supone (formación de usuarios, fomento de habilidades de trabajo intelectual, búsqueda, selección y valoración de la información...).

- Contribución a la definición y desarrollo de los módulos profesionales y de garantía social que eventualmente acogiera el centro.

- Elaboración de una oferta de actividades, permanentes y esporádicas, orientadas a la extensión cultural, el fomento de la lectura recreativa y del ocio no consumista, en colaboración con Departamentos, tutores y grupos culturales y recreativos del centro (en vinculación con la concepción de la cultura como un medio de emancipación individual y colectiva, y como un factor esencial de crecimiento personal.)

- Más el conjunto de tareas habituales de cualquier biblioteca o centro de recursos, como tratamiento técnico de los documentos, transmisión de información, préstamo, servicio de lectura en sala, etc...

De las funciones que se le asignan y de la gestión de los medios necesarios para su pleno desenvolvimiento surge este modelo de biblioteca escolar. Como todo modelo es una abstracción teórica, un constructo que debe servir de base de reflexión para la elaboración de la programación de cada biblioteca escolar, que en cada caso encontrará sus raíces en la diversidad de condiciones objetivas realmente existente en nuestra sociedad y en nuestras escuelas y en la diversidad y las contradicciones que de la interpretación de las mismas tienen los llamados a tener el mayor protagonismo en esta acción. Es importante, por lo tanto, entender la idea de que el modelo, dada la gran flexibilidad con que se concibe y su vocación de ser examinado, valorado y adaptado por los profesionales más que mecánicamente aceptado, ha de ser como la música de fondo que se escuche en nuestros centros, que se enriquece y se modifica por la existencia real de múltiples bibliotecas con programaciones diferentes y adecuadas a sus realidades particulares que, sin embargo, responden a unas ideas de fondo similares.

En resumidas cuentas, las notas características de este modelo crítico, que bien puede denominarse *crítico-educativo* por sus fundamentos teóricos más relevantes (teoría crítica, sociología de la educación, pedagogía crítica) y por su vocación de integrarse en los proyectos educativos por ellos inspirados (es decir, por su vocación de ser auténtica y concretamente útil para nuestros alumnos y ciudadanos en formación), se pueden sintetizar de este modo:

**Definición:** Centro de recursos materiales e intelectuales. Infraestructura necesaria para la innovación y el desarrollo curricular. Espacio en torno al cual se articulan reflexiones sobre el para qué, qué y cómo enseñar y aprender en la escuela. Centro de extensión cultural.

**Objetivos:**

- Recibir, tratar, organizar dispensar y contribuir a enseñar el acceso, uso, valoración y contraste de la información relevante.
- Contribuir a la democratización del acceso a la cultura.
- Incidir cualitativamente en el desarrollo de la igualdad de oportunidades escolares y en la prevención de la exclusión.
- Fomentar actividades de ocio creativo y de consumo cultural no alienante, singularmente de hábitos de lectoescritura.
- Fomentar nuevas formas de enseñar y de aprender.

**Concepción de la cultura:** Abierta y crítica, al servicio de la emancipación individual y colectiva y el crecimiento personal.

**Relación con el Currículo:** Plenamente integrada por ayudar a definir el para qué, el qué y el cómo de la enseñanza y del aprendizaje escolar. Infraestructura esencial para fomentar y facilitar al profesorado el diseño y desarrollo de actividades de aprendizaje que vayan más allá del libro de texto y la lección magistral. Atiende a objetivos educativos tradicionalmente alejados de las áreas de conocimiento escolar, especialmente a aquellos que no tienen valor de cambio en nuestra sociedad. Es el espacio de la transversalidad y de la multidisciplinariedad. Desarrolla actividades adecuadas a la diversidad del alumnado. Contribuye, en el campo de la optatividad, a la formación directa de grupos de alumnos y alumnas.

**Modelo de gestión y de funcionamiento:** Participativa, flexible y abierta a los sectores de la comunidad escolar; autónoma, respondiendo a los planteamientos del Proyecto Educativo del centro. Control centralizado de todos los documentos. Tendencia al equilibrio en los diversos soportes. Libre acceso. Cuenta con un presupuesto propio. Tiene iniciativas propias dirigidas al cumplimiento de objetivos educativos generales y curriculares. Mantiene constantes rela-

ciones de intercambio, cooperación y debate con otras bibliotecas y centros culturales. Dispone y alienta el trabajo con nuevas tecnologías. Dispone de un servicio permanente de orientación, información y apoyo al estudio, especialmente fuera del horario lectivo del alumnado. Es un centro de extensión cultural juvenil, de estudio y de ocio y tiempo libre.

**Necesidades de personal:** Coordinador. Equipo multidisciplinar de profesores con importante dedicación de horas lectivas y complementarias y con formación técnica. Personal auxiliar para garantizar la apertura durante todo el horario lectivo y un mínimo de tres horas diarias fuera de él. Eventual incorporación a este equipo de un bibliotecario profesional. Cooperación con otros profesionales.

Estamos convencidos de que los centros de recursos han de jugar un papel esencial en el proyecto curricular de los centros escolares o no han de hacerse realidad. Solamente se podrán imponer en la medida en que demuestren ser capaces de resolver problemas mal resueltos por otras vías en los centros escolares y que preocupan hondamente a la sociedad. Y si es cierto que la Administración Educativa debería tener una actitud más beligerante hacia el tema, también es verdad que son los profesores, los bibliotecarios y, en general, todos los que desean un verdadero cambio de nuestro sistema escolar, quienes están llamados a insistir en estos asuntos.

## *Mi trabajo en la Biblioteca del I.E.S.*

por LAURA ANDREU LORENZO  
Profesora IES Beatriz Galindo (Madrid)

CUANDO me llamaron para que sustituyera a Luisa Telenti me pidieron que explicara mi experiencia. Por un lado, llevando la Biblioteca en una situación como la que tenemos, sin Legislación o Normativa que la regule, sin unanimidad de criterios en general por parte de todos los colectivos: la *Administración* que cuando empieza a tener cierta inquietud y en cierto modo plantea algún proyecto no los termina o los modifica (Programa Piloto de Bibliotecas Escolares, Plan de Bibliotecas Escolares, etc.), no aprovechando lo anterior como el Programa «Hipatia» o el CABE de Zaragoza, que los había hecho desaparecer anteriormente y tampoco hace una evaluación de lo realizado; la *Inspección* «caprichosa» actúa según circunstancias, criterios arbitrarios...; la *Dirección de los Centros* que funciona según si  *Cree* en la biblioteca, puede no querer hacer ver a la Inspección la importancia de la misma y luchar por su funcionamiento; el *Profesorado* (metodología de trabajo de libro de texto y lección magistral, asusta lo que no controla, lo novedoso...); el *Alumnado* sin motivación, interés... en general buscando lo más cómodo y los *padres*, tampoco se salvan, para que hablar, les preocupan otras cosas...; y, por otro lado, se me requería para que explicara cómo era el trabajo que realizo en ella.

Bien, pues a partir de esta experiencia, empezaré leyendo –tiene un sentido que veréis a lo largo de mi exposición– la dedicatoria que hace José Antonio Gómez en su edición de las Actas de la Reunión Nacional de Estudio y Debate celebrada en octubre de 1993 y organizada por la ANABAD de Murcia con el título de *Lectura, Educación y Bibliotecas. Ideas para crear buenos lectores* a la que asistí, comienza dedicando un poema a la memoria de Francisco Javier Bernal, que dice:

«De nada valen quejas ni añoranzas, ni la melancolía displicente puesta como jersey o por corbata al salir a la calle. Poseemos apenas el espacio de la historia concreta que nos toca, y un minúsculo lugar para vivirla. Nuevamente pongámonos en pie y que nuestra voz solemnemente y clara vuelva a oírse. Que todos puedan escuchar quiénes somos. Y al final, que se vista cada uno como bien le parezca y ¡A la calle! que está por hacer todo, y es posible».

(De *Ara Mateix*, poema de MIQUEL MARTÍ I POL)

Este poema, su filosofía, no es que sea mi grito de guerra pero casi, de hecho a los dos o tres años de estar en el instituto se me ocurrió, al redactar la memoria de la biblioteca al terminar el curso y ver todo lo que yo había programado y lo poco que había conseguido, a pesar de peleas silenciosas en unos casos y no en otras, comenzar con una frase atribuida a Robert Kennedy no tan lírica pero de significado similar que dice:

«Algunos se dedican a contemplar las cosas tal como son y preguntarse: ¿Por qué? Yo prefiero imaginarme cosas que aún no existen y preguntarme: ¿Por qué no?»

Tengo que confesar que aunque la situación no es la misma, son veinte años, sigo poniéndola en las memorias porque aunque las programaciones son más realistas la situación de la biblioteca no es la que debía de ser. Y, es más grave porque en mi caso demuestra claramente el poco interés o el desconocimiento por parte de quién sea, que se tiene de ella, y lo que conlleva a todos los efectos, si se estudia objetivamente y se compara con el resto del país.

Y lo digo después de haber repasado estos días atrás mi vida profesional, reciclaje, cursos de actualización, jornadas, mesas

redondas como ponente o asistente, las diecinueve programaciones y veinte memorias..., de seguir queriendo aprender todos los días, de hecho yo venía como asistente a las jornadas porque siempre se aprende y se intercambian experiencias, de sentirme una privilegiada por gustarme «demasiado» mi trabajo, por ser gratificante para mí, que ya es mucho, con los tiempos que corren en la enseñanza y con la conciencia de que hago las cosas lo mejor que sé y en muchos casos de más.

Tras este preámbulo aclararé que mis actuaciones profesionales, y a pesar de mi doble formación (geógrafa y bibliotecaria), siempre tienden a mirar mi condición de docente y a la hora de priorizar un trabajo, puesto que veréis que son muchos los que se hacen, va por delante siempre los trabajos relacionados con el aprendizaje basado en recursos, en unos casos los que tenemos o podemos adquirir de alguna manera, en otros los que creamos nosotros mismos, la dedicación al alumnado por distintos medios frente al proceso técnico y éste está en función de las necesidades de la comunidad escolar. En resumen, como desarrolla Félix Benito Morales al explicar qué es la Educación documental, la clave está en «aprender a utilizar los fondos documentales y utilizar los fondos documentales para aprender».

Entrando en la materia que nos ocupa he de situar primeramente al Centro para que entendáis las actuaciones, carencias, frenos a la hora de poder actuar... todo como consecuencia de no existir normativa y trabajar no a salto de mata porque se buscan unos objetivos y existe una programación mínima, pero si plantando semillita que si germina al curso siguiente se ve necesaria porque los resultados han sido buenos, etc. y van siendo derechos que adquieres y te emocionas pensando o imaginando lo que podré hacer al curso siguiente o a los cinco días.

Es un centro estatal fundado en 1940 en donde se imparten los estudios de Educación Secundaria, Bachillerato LOGSE (diurno y nocturno), COU y Educación de Adultos (nocturno) y un Ciclo Formativo de Grado Superior. Abierto de 8'30 h. a 22'15 h. Ubicado en una zona de clase media-alta, hoy en día se puede considerar que el alumnado en torno a los 1500 es de clase media-baja. Siendo un 30%

residente en la zona. Actualmente posee en torno a los 130 profesores cuya media de docencia es de más de 20 años y con destino definitivo en el centro. Su buena situación cultural y de comunicaciones son de tener en cuenta a la hora de las actividades extraescolares y complementarias, así como su extensión de 14.000 m<sup>2</sup> y las instalaciones que posee: Departamentos, Laboratorios, Salón de Actos, Gimnasios, Aulas especiales para exámenes, audiovisuales, informática, música, tecnología, dibujo y grabado... más una sala de estudio de 150 puestos y la Biblioteca.

En este plano de la Biblioteca se observa a primera vista que es una sala diáfana en la que se han diferenciado claramente dos espacios: zona de consulta y zona de estudio separadas por la zona de exposiciones. En la zona de consulta se ubica el proceso técnico, la información bibliográfica, la hemeroteca y la información cultural. Los depósitos se hayan situados en los laterales. La zona de estudio nos permite convertirla según las necesidades en sala de audiciones y charlas.

En síntesis, la BIBLIOTECA posee un EQUIPAMIENTO de 350 m<sup>2</sup> de extensión, dispone de 160 puestos de lectura ampliables en Red con las aulas de informáticas, Internet (línea ADSL), tres ordenadores, dos impresoras, scanner, grabadora, lector de código de barras, encuadernadora y plastificadora, TV y vídeo, pantalla, retroproyector, diapositivas y radiocasette. Se está pendiente de una Red educativa que tendrá quince puestos.

Su FONDO DOCUMENTAL está en torno a los 30.000 documentos (fase de expurgo). Contiene: Monografías y Publicaciones seriadas; Archivo sonoro y visual: CDs, discos, cassetes y cintas de vídeo; Archivo de ordenador: CD-Rom y disquetes; Archivo gráfico: grabados, diapositivas, transparencias, mapas y planos y fotografías; Maquetas y juegos; Material multimedia; Literatura gris; Dossieres de prensa; Trabajos de alumnos y profesores; Material de los Proyectos Educativos de Centro; Archivo de las exposiciones; Archivo histórico y Libros de texto (fondo antiguo y en préstamo para alumnos con necesidades).

La PROCEDENCIA del mismo se debe a la *Compra* que sólo nos per-

mite el mantenimiento de las Obras de Consulta y Referencia, y a la que realizan los Dptos. de Filosofía, Lengua y Literatura, Latín, Inglés y Orientación regularmente; el resto lo hace ocasional. Y a la *Donación* de Publicaciones de la CAM y del Ayuntamiento, del Círculo de Bellas Artes (rev. culturales), Profesorado, Editoriales y La Caixa de Cataluña.

El EQUIPO-PROFESORADO no es regular. Se participa en temas puntuales voluntariamente. Existe un profesorado con horario lectivo para que la biblioteca esté abierta. En *teoría* hay dos profesoras con jornada completa.

Su HORARIO FIJO es por las mañanas: 8:30 h. a 14:10 h. y las tardes de 17:00 h. a 21:30 h.

Las ACTIVIDADES BÁSICAS se esquematizan en:

Actividad	Temporalización	Nivel educativo
Formación de usuarios	1.º Trim.	1.º y 2.º ESO
Club de lectura	2.º Trim.	3.º y 4.º ESO
Exposición-Conferencia	3.º Trim.	Bachillerato

Posee un PRESUPUESTO: 150.000 pesetas más extraordinarios (sin cuantía fija) procedentes de la CAM (libros de texto), Ayuntamiento y participación en la coordinación de proyectos educativos.

Como intento enlazar un poco mi intervención con la de Guillermo Castán y con el contenido general de las Jornadas y no quiero aunque en parte me ha tocado «contar mi vida», voy a partir de unos conceptos sacados de una obra francesa que son reales y vividos y que marcan las etapas de mi vida profesional como bibliotecaria escolar y a partir de ellos os desarrollaré el trabajo desempeñado en la biblioteca.

Dichas etapas van paralelas también a los distintos programas llamados «pilotos», implantación de la LOGSE, «plan de mejora», direcciones e inspecciones diversas, transferencias, premios por qué no, vender calidad de enseñanza aprovechando oportunidades...

Todo lo que puede ocurrir cuando no hay normativa, cuando no se tiene una función clara y definida en el diseño curricular del Centro pero sí existe ganas de trabajar y se cree en lo que se hace.

En la obra de BAYARD-PIERLOT y BIRGLIN, *Le CDI au coeur du projet pédagogique* publicado por Hachette en 1992, se habla de una:

- **BIBLIOTECA MARGINAL:** actuaciones al margen de la programación general sin afectar al desarrollo de las diferentes áreas. Es decir, la biblioteca es un depósito de libros más o menos organizados que funciona como sala de estudio, consulta y préstamo.

De una:

- **BIBLIOTECA COMPLEMENTARIA:** apoya y colabora con las diferentes áreas proporcionando recursos informativos y contribuyendo a la consecución de sus objetivos respectivos. Sería un gestor de información y funcionaría como herramienta de trabajo.

Y la tercera:

- **BIBLIOTECA INTEGRADA:** las actividades de la biblioteca forman parte de los objetivos de cada área. Es decir, co-gestor de situaciones de aprendizaje, en donde se detectan sistemáticamente las necesidades de los usuarios y se canaliza la información, actividades, estrategias y materiales. Se poseen registros y datos que van a contribuir a la eficacia y nos servirán para una posterior evaluación.

Generalizando, la realidad es que todos estos tipos de bibliotecas coexisten hoy en día en una misma comunidad, ciudad o lo que queráis. E incluso puede que haya una anterior a la «Marginal» que no se cómo la llamaríamos. Algunos/as intentamos que vayan pasando a otra fase pero me consta que muchas por diversos motivos siguen en la primera etapa.

Vamos a ver esquemáticamente cómo se adecua estos tipos de bibliotecas en el trabajo llevado a cabo en estos veinte años:

- **BIBLIOTECA MARGINAL:** (1981-85). Toma de contacto con la realidad: ESPACIO e INDEPENDENCIA. Y me pregunto: ¿Qué tipo de biblioteca existe? ¿Qué biblioteca deseo? ¿Con qué posibilidades

contaba para conseguirlo? ¿Y cómo podría lograrlo?

Mi labor será que no sea lugar de guardias o guardería (que no es lo mismo), organización de los fondos, estudiar carencias y necesidades e intentar un presupuesto, echar imaginación: Como decía Ramón Salaberría: Salir a la «Búsqueda de aliados», mejora de la estética (antigüedad), hacerla un lugar agradable, que tuviera algo de vida..., crear una infraestructura administrativa –la que me dejan– de documentos, guía de la biblioteca, normativa interna, mobiliario (sin comprar)... organización de espacios y confeccionar las programaciones y memorias correspondientes.

Este período se marca por la Formación Profesional, algo fundamental y el contacto con «Amigos de las Bibliotecas», embrión de lo que sería posteriormente «Educación y Biblioteca».

La biblioteca funciona como: Sala de estudio, préstamo y consulta; mantenimiento y conservación de los fondos bibliográficos que hay en ella (existe los departamentos) y sólo libros; las Actividades Complementarias: en torno al libro y a la lectura, ocupación del ocio y tiempo libre, exposiciones conmemorativas y posee una becaria a la hora de la comida (política de dirección con los padres).

Observo que al no dar clase en un centro como éste, entonces más de 150 profesores y más de 2000 alumnos, eres un ser extraño y no integrado, desconoces las necesidades de profesores y alumnos (evaluaciones...).

Mis intenciones eran fundamentalmente que la biblioteca fuera un espacio educativo y democrático para todos, no sólo para alumnos, que se pudieran organizar actividades complementarias que tuvieran relación con el currículo, que estuviera organizada en sintonía con el resto de los servicios bibliotecarios del país, de ahí la importancia no sólo de mi formación sino, más adelante, de la formación de usuarios... no mucho más porque la realidad me lo impedía.

La creación de una EATP «Técnicas bibliotecarias» optativa adscrita al Dpto. de Lengua Española y Literatura: dos horas semanales unidas, en torno al recreo lo que permite salidas externas, aprovechar

tiempo... hace que se organicen los espacios (mobiliario, señalización, se crea un taller de documentación (dossieres de prensa, vaciado de revistas donadas, se lleva la legislación...), no se tiene presupuesto pero por medio de la Jefatura de Estudios y de la Secretaría se consiguen materiales (suscripción a periódicos, ordenador, mejorar las obras de consulta...).

Esto ocasionará el paso a una BIBLIOTECA COMPLEMENTARIA (1986-¿?). Si en la primera etapa el protagonismo de ayuda lo habían llevado los alumnos, en ésta aparece la Inspección en una fase y los profesores en otra.

Externamente, es de señalar las relaciones con la Fundación Germán Sánchez Ruipérez y DOCE, en la persona de M.<sup>a</sup> Jesús Rodríguez.

Aquí la Biblioteca tiene una función de proporcionar y crear recursos; sus actividades son las propias y de apoyo; aparece en el Proyecto Curricular de algunas materias y sigue dependiendo en el organigrama como en los años anteriores de la Dirección del Centro.

Forma parte de una primera etapa el hecho de participar en el Documat'94 celebrado en Gijón, por invitación de la Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, así como impartir «Los procesos de la comunicación», asignatura optativa creada con la llegada de la LOGSE.

Podemos hablar actualmente y desde 1996 que nos hayamos en la transición a la BIBLIOTECA INTEGRADA.

A pesar del retraso que supuso la desaparición de la impartición de las dos materias reseñadas, la creación del vídeo por parte del MECED en ese año, junto con las Jornadas sobre Bibliotecas Escolares en A Coruña y el Plan Piloto de las mismas hacen que podamos hablar de ese comienzo.

En 1997 con el Encuentro Nacional de Bibliotecas Escolares y la entrada en el I Plan de Bibliotecas Escolares que supuso no depender del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares, hace que la biblioteca empiece a tener entidad propia, dependiendo de la Jefatura de Estudios. Se firma un convenio de formación con la

Universidad Carlos III y la Universidad Complutense de Madrid y se afianzan otras relaciones externas. La concesión de dos premios «Giner de los Ríos», uno a la Calidad Educativa (MECD, 1998) y otro a la Innovación Educativa en Centros de Secundaria (Univ. Carlos III, 2001) con trabajos realizados desde la Biblioteca, junto con la participación en Proyectos Europeos (Sócrates) y Educativos de Centro han hecho posible que se empiece a consolidar su importancia en el centro educativo.

Actualmente sus actividades con relación al Proyecto Educativo de Centro son:

- **ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN:** distribución del espacio, en función de poder modificarlo para las actividades que se realizan...; los fondos están organizados según las normas ISBD con las peculiaridades propias (fondo local, literatura juvenil por materias, orientación escolar...); guía de uso de la biblioteca que se reparte en las aulas, al matricularse...; su normativa aparece en el Reglamento Interno del Centro; la señalización externa e interna; la realización del expurgo según antigüedad; nuevas adquisiciones y ediciones... y la realización de la memoria o evaluación para conocer la realidad, proyectar pensando en imprevistos, etc.

- **ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS:** existe un horario semanal de *biblioteca-aula* especialmente para llevar a cabo Formación de Usuarios. Este curso servirá para que desde ella se imparta la materia de «Actividades de Estudio» en el 1.º Ciclo de la ESO, cuya programación consta de cinco unidades didácticas: organización y planificación del estudio; toma de notas o apuntes en clase; como estudiar una lección; técnica del esquema, resumen y bibliografía y realización de trabajos. La promoción de la lectura se lleva a cabo por medio de guías de lectura de temática curricular, crítica semanal de una obra juvenil y la lectura en voz alta los miércoles a la hora del recreo; se realizan dossiers de prensa de temas actuales y de las materias solicitadas por el profesorado; se han creado unidades didácticas dentro de Ciencia, Tecnología y Sociedad, Geografía, Diccionario para trabajar en tutorí-

as, etc.; realiza trabajo de apoyo para el Departamento de Orientación bien con alumnos conflictivos o con problemas de adaptación, así como de técnicas de estudio; participa en Proyectos Educativos como los de Programas Europeos, programas educativos de la CAM: «Convivir es vivir» y «Prevención de Drogodependencia», así como en la edición de «El País de los Estudiantes»; forma parte del periódico escolar: «La voz del Beatriz»; es de señalar la creación de materiales: transparencias, diapositivas, programas, bibliografías temáticas... y apoya y colabora en la organización de charlas, conferencias y audiciones realizadas en conjunto con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares.

- **ACTIVIDADES DE SERVICIO:** están en función de las de Información Cultural, semanalmente se informa de las actividades de ocio y tiempo libre que se desarrollan en Madrid a través de paneles preparados para ello; sirve la biblioteca de sala de exposiciones, bien de materiales creados por los alumnos como por ella; tiene un servicio de orientación escolar; posee el Archivo Histórico del centro; tiene una base de datos legislativa de creación propia; una Bolsa de Trabajo para los alumnos; alerta de efemérides e informativa; mural de prensa con recorte de noticias relacionadas con el currículo; buzón de sugerencias y relaciones externas.

Con este gráfico confeccionado a partir de las memorias, desde el año académico que, por los acontecimientos que he narrado indica claramente la utilización de la biblioteca en el que existen cinco variantes: Alumnado, Profesorado, Otros, Actividades (Propias y en relación con el Centro) y Préstamo a casa (vacaciones Navidad y Semana Santa. En verano, ocasional y autorizado), hay de significativo que:

La biblioteca al depender del Dpto. de Actividades Extraescolares y Complementarias decae (1995-1997), dejo de ser responsable, no tomo decisiones y no me las dejan tomar y funciona por mimetismo, implantación de la LOGSE paso a dar clase de «Los Procesos de la Comunicación» y los alumnos no están tan involucrados en la biblio-

teca; sólo en el primer año (95-96) que queda un grupo de 3.º de la ESO de «Técnicas Bibliotecarias».

A partir del curso 1997 cambio del Jefe de Dpto., desaparecen las asignaturas que imparto, pero la infraestructura está creada, cambio de Dirección y a partir del Plan de BE la biblioteca se va integrando más.

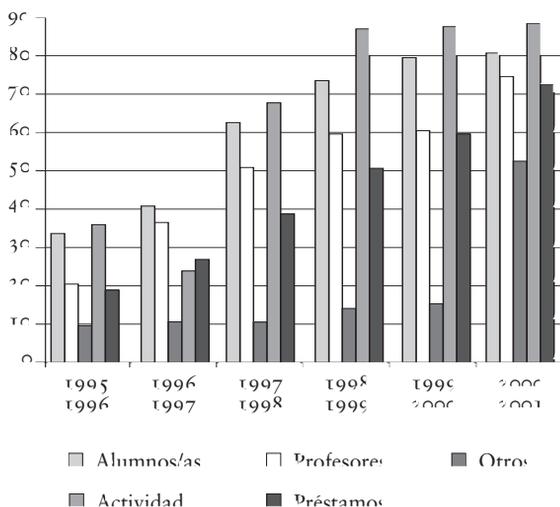
El alumnado, aunque se controla mucho más la asistencia a clase, queda los de Bachillerato y COU con asignaturas sueltas, educación de adultos, el abrir todas las tardes, el aumento de actividades, alumnos conflictivos, con carencias, bilingües y la realización de trabajos en Proyectos Educativos y materias optativas.

El profesorado ha aumentado por los Proyectos Educativos, grupos de trabajo, condición de catedrático, asignaturas optativas, actividades de formación de usuarios y las actividades extraescolares y complementarias que en general en el centro han aumentado muchísimo. Se nota menos el individualismo a la hora de trabajar.

En el 2000-01 el aumento de los «Otros», es debido a la exposición didáctica «*Carlos V y su época*» que atrajo no sólo a todo el Centro sino que estuvo abierta al barrio, a los centros escolares y no sólo de la zona, administración central, autonómica, ayuntamiento e incluso profesorado de otra comunidad autónoma e intercambio europeo.

En las actividades es donde está la biblioteca más involucrada, no sólo las propias, sino los Proyectos educativos (todos), programas de teatro, música, conferencias y exposiciones, excursiones y visitas, periódico escolar, entradas de actos, actividades externas como la confección del periódico «El País de los Estudiantes» maquetado a través de Internet.

En los préstamos es significativo el aumento: cambio en el Dpto. de Lengua y Literatura, entra la literatura juvenil y el 1.º ciclo de la ESO y las lecturas son recomendadas no obligatorias y el trabajo en ciertas materias especialmente optativas.



## CONCLUSIÓN

De todas formas no debemos olvidar que un criterio fundamental a la hora de valorar los proyectos de cambio no es preguntarse si dicho proyecto ha resuelto todos los problemas o logrado todos los objetivos propuestos, sino más bien si ha supuesto progresos sobre los que ocurría anteriormente, si han cambiado nuestras creencias y mejorado nuestras prácticas educativas. En este sentido, yo pienso que hay que ser optimista con los resultados obtenidos, pero no podemos conformarnos.

Que lo que habéis visto es el resultado de conocer la realidad en la que estoy y saber gestionar lo que se tiene. Es una receta en la que se mezcla: conocer el centro espacial y humanamente (20 años) y dosis de diplomacia, imaginación, saber esperar y trabajo; junto con la filosofía y objetivos del Centro, la metodología de trabajo y contenidos (PCC), las necesidades de los usuarios, los recursos externos e internos y cuál es el papel de la biblioteca en el Centro y, sobre todo, trabajar en equipo.

---

Y también, porqué no, es el resultado de la ayuda de muchas personas y entidades que llevan muchos años luchando para que haya una normativa, por enseñarnos a los que nos preocupa este tema y que por diversos motivos trabajamos en él. A las que desde aquí se lo agradezco.

Y como he empezado y terminado con un agradecimiento, terminaré con otra frase:

«Lo que convierte la vida en una bendición no es hacer lo que nos gusta sino que nos guste lo que hacemos» (Goethe).

# *La formación de usuarios función esencial de la Biblioteca Escolar*

por TERESA MAÑÁ FERRÉ y MÒNICA BARÓ LLAMBRIAS  
Profesoras de la Facultad de Biblioteconomía (Barcelona)

## SUMARIO

- La función formativa de la biblioteca escolar
- Definición y términos relacionados con la formación de usuarios
- Objetivos de la formación de usuarios
- Contenidos y planificación de la formación
- Materiales para la formación

## FUNCIONES EDUCATIVAS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR (I)

• Según el *Manifiesto de la UNESCO para las mediatecas escolares*, 1979.

- Dotar a los estudiantes de las técnicas y habilidades necesarias para que sean capaces de obtener y utilizar la máxima diversidad de recursos y servicios.

- Educarlos para ser toda su vida usuarios de biblioteca con el objetivo de disfrutar, informarse y aprender continuamente.

## FUNCIONES EDUCATIVAS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR (II)

- Según el *Manifiesto de la biblioteca escolar*, UNESCO/IFLA, 1999.
  - Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
  - Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
  - Enseñar al alumnado las habilidades para evaluar y utilizar la información en cualquier soporte, formato o medio, teniendo en cuenta la sensibilidad por las formas de comunicación presentes en su comunidad.

### ¿QUÉ SE ENTIENDE POR FORMACIÓN DE USUARIOS EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR?

- Todas aquellas acciones encaminadas a que los alumnos sepan utilizar la información para satisfacer sus necesidades tanto docentes como de ocio y que se derivan de la función educativa de la biblioteca escolar.

### OTRAS DENOMINACIONES

- Formación (instrucción o educación) de usuarios.
- Alfabetización en información.
  - se refieren a la formación integral en el uso de la información que se plantea desde la biblioteca.
- Educación documental.
- Instrucción bibliográfica.
- Técnicas o habilidades documentales.
  - se refieren a aspectos más parciales y suelen plantearse desde las distintas materias.

### ¿QUÉ PUEDE APORTAR LA FORMACIÓN DE USUARIOS?

- A los alumnos
  - permite una formación adecuada a sus capacidades.
  - mejora el rendimiento escolar.
  - prepara para la autoformación y para adaptarse al cambio.
- A la institución educativa
  - facilita el cambio educativo en las líneas propuestas por la Reforma.
- A la propia biblioteca
  - impulsa su creación y su desarrollo.
- Al bibliotecario
  - revaloriza la figura del bibliotecario dotándola del rol educativo.
- A la sociedad
  - Democratiza el acceso a la información.

### LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA FORMACIÓN DE USUARIOS

- Utilizar autónomamente la biblioteca como recurso informativo y para el ocio.
- Dominar los procedimientos de búsqueda de la información en entornos manuales e informatizados.
- Utilizar correctamente y de manera eficaz las fuentes de información.
- Seleccionar críticamente la información en función de su origen y en relación con sus propias necesidades.
- Ser lectores eficaces y adquirir gusto por la lectura.

## OBJETIVOS GENERALES DE ETAPA RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN DE USUARIOS

### Objetivos generales de la etapa de primaria<sup>1</sup>

- Aplicar, individualmente y en equipo, metodologías del trabajo intelectual, incluido el uso de los recursos de las tecnologías de la información, que estimulan el aprendizaje y la creatividad y permiten reducir las tareas rutinarias.

### Objetivos generales de la etapa de ESO<sup>2</sup>

- Obtener, seleccionar, tratar y comunicar información, utilizando las fuentes en que habitualmente ésta se encuentra disponible, y las metodologías y los instrumentos tecnológicos apropiados, procediendo de manera organizada, autónoma y crítica.

## CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN DE USUARIOS EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR

- Cuándo: a través de toda la etapa educativa.
- Dónde: en el aula y en la biblioteca (escolar y pública).
- Quién: por el profesor y el bibliotecario, conjuntamente.
- Cómo: en relación con las necesidades curriculares de los alumnos y con sus intereses particulares.
- Qué: en relación a las fuentes de información impresas y electrónicas y en relación al fomento de la lectura.

La formación de usuarios, tarea de todos en colaboración  
con la Biblioteca Pública.

---

<sup>1</sup> Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament. *Curriculum. Educació Primària*. Barcelona: La Generalitat, 1992.

<sup>2</sup> Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament. *Curriculum. Educació Secundària Obligatoria*. Barcelona: La Generalitat, 1993.

BIBLIOTECA ESCOLAR Y BIBLIOTECA PÚBLICA:  
SOCIOS EN LA FORMACIÓN

*Biblioteca escolar*

- Conocimiento de los alumnos.
- Motivaciones para el uso de la biblioteca.
- Recursos didácticos para la formación por parte del profesorado.

*Biblioteca pública*

- Más y más variados recursos informativos y para el ocio.
- Mejor organización técnica en el tratamiento de los materiales.
- Más conocimientos técnicos por parte de los bibliotecarios.

Elaboración del proyecto curricular de biblioteca

PARA LA FORMACIÓN, ES IMPRESCINDIBLE...

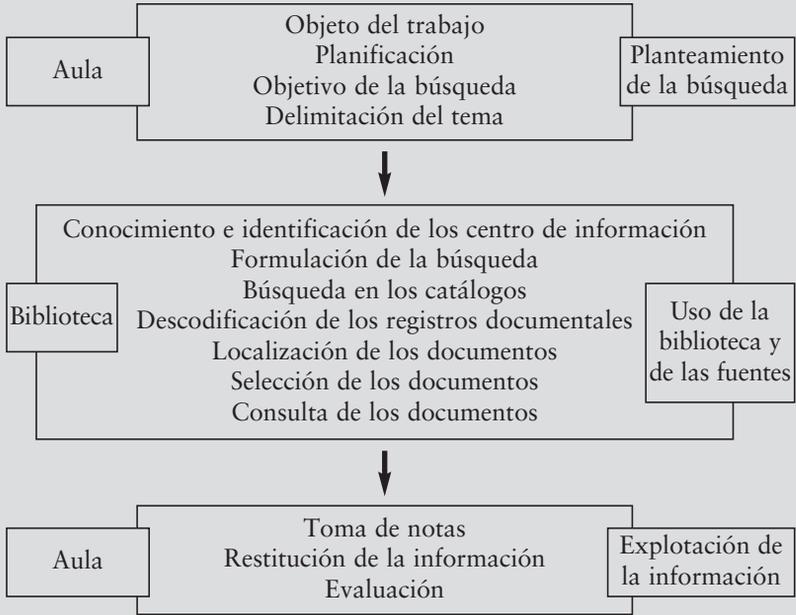
- Disponer de una biblioteca central bien organizada, independientemente de que existan bibliotecas de aula.
- Disponer de un fondo documental variado en cuanto a soportes y temáticas incluidos los recursos informativos en línea.
- Disponer de un número suficiente de lugares de trabajo .
- Disponer de un bibliotecario dispuesto y capacitado para formar a los alumnos.
- Disponer de un plan de formación que se concreta en el proyecto curricular y en un plan de actividades específico.

En el Centro o en la Biblioteca Pública

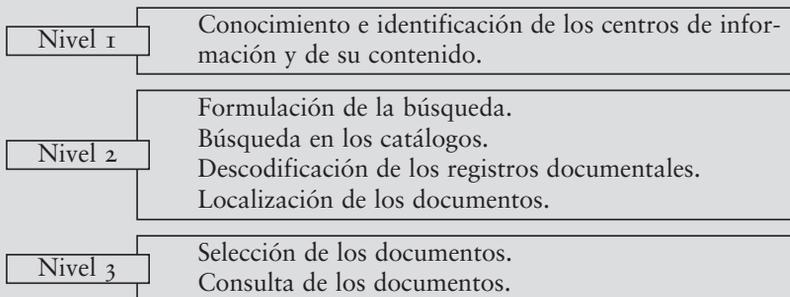
CONSIDERACIONES PREVIAS AL ESTABLECIMIENTO  
DE UN PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS

- En muchos casos, las dificultades de los alumnos pueden solucionarse modificando elementos de la biblioteca como señalización, distribución, tipo de catálogo informatizado...

### EL PROCESO DE DOCUMENTACIÓN EN EL CONTEXTO DEL TRABAJO INTELCTUAL



### LOS NIVELES DE LA FORMACIÓN



- En otros casos, cabe una orientación personalizada y puntual.
- No debemos confundir formación con información ni con animación a la lectura.

#### NIVEL I: LOS CENTROS DE INFORMACIÓN Y SU CONTENIDO

##### *Educación Infantil*

- Aproximarse al concepto de biblioteca.
- Distinguir la biblioteca escolar de la biblioteca pública y del rincón de biblioteca del aula.
- Saber localizar la biblioteca en el espacio escolar y familiarizarse con el espacio de la biblioteca.
- Reconocer los documentos que pueden encontrarse en la biblioteca a partir de sus características esenciales: impresos (ficción y no ficción), medios electrónicos y audiovisuales.
- Conocer y seguir las pautas de comportamiento en las bibliotecas.
- Identificar al bibliotecario escolar.

#### NIVEL I: LOS CENTROS DE INFORMACIÓN Y SU CONTENIDO

##### *Educación Primaria*

- Entender la biblioteca como centro de recursos en la escuela y como servicio comunitario.
- Conocer las funciones de la biblioteca y sus servicios: información, lectura y consulta en sala, préstamo...
- Dominar el espacio de la biblioteca y sus áreas o secciones.
- Identificar las características y los distintos usos de los documentos impresos, electrónicos y en línea.
- Reconocer los elementos que identifican los documentos: título, autor, ilustrador, editorial, colección...

- Identificar y localizar los catálogos como instrumentos de recuperación de la información.
- Respetar y cuidar los materiales y recursos.
- Conocer las funciones del bibliotecario escolar.

#### NIVEL 1: LOS CENTROS DE INFORMACIÓN Y SU CONTENIDO

##### *Educación Secundaria*

- Utilizar de manera regular las bibliotecas como recurso informativo y como espacios para el tiempo libre.
- Conocer los distintos tipos de bibliotecas en función de los fondos y servicios.
- Introducir las fuentes de información secundarias.
- Involucrarse en los procesos de gestión de la biblioteca, con tareas adecuadas a su nivel.
- Identificar la procedencia de la información y reconocer los derechos de propiedad intelectual.
- Valorar la información en función del coste, especialmente cuando está asociado al tiempo de consulta, y considerar los libros y otros documentos como bienes de consumo.

#### NIVEL 2: LA BÚSQUEDA Y LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA

##### *Educación Infantil*

- Reconocer el orden de los libros en el rincón de biblioteca o en la biblioteca de aula.
- Conocer el espacio para los libros de ficción adecuados a su edad en la biblioteca escolar y los distintivos que los identifican.
- Saber expresar oralmente las necesidades de información o de lectura.

## NIVEL 2: LA BÚSQUEDA Y LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA

### *Educación Primaria*

- Aplicar criterios simples de clasificación jerárquica para comprender el sistema de ordenación de los documentos según la CDU en sus primeras dos clases.
- Utilizar el catálogo para consultas simples: autores, palabras clave, títulos y colecciones.
- Conocer los sistemas de búsqueda de los catálogos y los buscadores de Internet, su uso y sus elementos de conexión.
- Saber leer las indicaciones esenciales de los registros bibliográficos, especialmente las que permiten identificar los documentos.
- Identificar la cota o signatura topográfica como elemento para localizar los documentos.

## NIVEL 2: LA BÚSQUEDA Y LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LA BIBLIOTECA

### *Educación Secundaria*

- Conocer la estructura de la CDU, sus principales clases y las funciones de las subdivisiones más usadas como sistema de ordenación de los materiales en la biblioteca.
- Ser capaz de redactar estrategias de búsqueda previas a la utilización de los catálogos o de los recursos en línea.
- Conocer y saber aplicar los sistemas de búsqueda basados en el álgebra booleana para las consultas avanzadas en los catálogos y en Internet.
- Saber leer las indicaciones de los registros bibliográficos, especialmente las que permiten valorar el grado de idoneidad de la información en relación a sus necesidades.

### NIVEL 3: LA CONSULTA DE LOS MATERIALES.

#### *Educación Infantil*

- Iniciarse en la consulta de fuentes de información.
- Manipular correctamente los libros y otros materiales de biblioteca.
- Seleccionar la información gráfica contenida en los libros y otras fuentes informativas en función de sus necesidades.

### NIVEL 3: LA CONSULTA DE LOS MATERIALES.

#### *Educación Primaria*

- Identificar las partes físicas de los impresos y reconocer la información que contienen (portada, cubierta, menciones de responsabilidad...).
- Conocer la organización interna de los documentos impresos y electrónicos y saber utilizarlos (sumarios e índices; menú y motores de búsqueda...).
- Manejar correctamente las obras de referencia propias de su nivel (diccionarios, enciclopedias...).
- Seleccionar correctamente los distintos tipos de libro impreso o de fuentes electrónicas según las necesidades informativas.

### NIVEL 3: LA CONSULTA DE LOS MATERIALES.

#### *Educación Secundaria*

- Adquirir criterios para valorar la información (autoría, actualización... calidad vs. cantidad, ...)
- Introducir el conocimiento y el uso de las fuentes de información en línea (bases de datos).
- Manejar correctamente todo tipo de obras de referencia (bibliografías, guías y directorios, anuarios...).

- Conocer Internet, su estructura y su filosofía.
- Saber utilizar los recursos electrónicos y dominar los procesos de navegación : Internet y CD-Rom.

*Bibliotecas Escolares:*  
*«La experiencia de Fuenlabrada» \**

por JULIO LÓPEZ LÓPEZ

Maestro del C. P. Cervantes de Fuenlabrada (Madrid)

INTRODUCCIÓN

SERÍA totalmente injusto comenzar esta exposición sobre la situación de las bibliotecas escolares de Fuenlabrada sin hacer una mención muy especial a las Bibliotecas Municipales de dicha localidad y por supuesto a las personas que trabajan en ellas. Desde el principio el apoyo y la colaboración entre las bibliotecas públicas y las bibliotecas escolares de la localidad han sido la base de los resultados que posteriormente hemos ido recogiendo.

El Seminario de Bibliotecas Escolares que actualmente y desde hace unos años promueve, organiza y coordina las distintas actividades que, relacionadas con las bibliotecas, se realizan en Fuenlabrada, surgió como una necesidad; es o pretende ser un foro de discusión, un punto de encuentro de las inquietudes que surgen en torno a las

---

\* La siguiente recopilación ha sido realizada por Julio López López, basándose en las aportaciones de todos los miembros del Seminario y especialmente en los trabajos de Miguel Rodríguez Fernández, actual Director del Patronato de Cultura de Fuenlabrada y anteriormente coordinador del grupo, así como en las actas y memorias finales que, casi siempre, han sido hechas por Concepción Pardo Sánchez, representante de las Bibliotecas Municipales y por Reyes Fernández Pastrana e Isabel Sastre García.

bibliotecas escolares y sus relaciones con las bibliotecas públicas. Desde su origen estuvo formado por representantes de todos los niveles educativos, Escuelas Infantiles, Primaria, Secundaria, y por supuesto de las Bibliotecas Municipales.

### PRECEDENTES

Sus precedentes podríamos buscarlos en el curso 1990-91 en el que comienza a funcionar un Seminario de Animación a la Lectura y Literatura Infantil, quince personas con mucha más ilusión que ideas, convencidas plenamente de que había muchas cosas por hacer, pero sin saber muy bien cómo empezar.

Durante el curso 1994-95 tuvimos noticia de un movimiento que parecía interesante, la experiencia que iniciaron las Bibliotecas Municipales de Salamanca. La idea de convocar unas Jornadas de reflexión sobre la Biblioteca Escolar que sirviesen como punto de partida para un trabajo más estable. Se creó un «Grupo de Trabajo» a través del Centro de Profesores, con los objetivos de programar las Primeras Jornadas de Bibliotecas Escolares de Fuenlabrada, y la elaboración de un estudio sobre el estado de las B. E. en los centros educativos públicos, concertados y privados de la ciudad.

Se elaboró una encuesta para valorar el estado de las bibliotecas escolares de la localidad en cuanto a los siguientes aspectos: *Espacio físico y fondos, gestión, organización y utilización.*

Los resultados de la encuesta reflejaron lo que ya se sabía de antemano, la situación de las bibliotecas escolares no era de precariedad, sino de inexistencia.

Las Primeras Jornadas tuvieron lugar en septiembre de 1995 y propiciaron un marco de discusión donde, partiendo de los resultados de la encuesta, se proponía una reflexión lo más amplia posible y que afectase al mayor número de centros.

Como resultado más importante de estas Jornadas, aparte del grado de participación y de centros implicados, cabe destacar una de sus conclusiones: «Establecer de modo permanente un Seminario de Bibliotecas Escolares bajo el patronazgo de la Biblioteca Municipal».

Así comenzamos el curso 1995-96 con la puesta en marcha del Seminario. Éste obtiene todos sus recursos del presupuesto del Servicio de Bibliotecas Municipales. En este presupuesto se contemplan los cursos de formación en bibliotecas para el profesorado, la adquisición de fondos bibliográficos específicos, la suscripción a publicaciones periódicas y una subvención para libros que se distribuye a partes iguales entre todos los centros educativos representados en el Seminario. Parte de esta subvención se gasta en proporcionar a todos los centros que no lo tienen, material específico de biblioteca como son las fichas, bolsas, las reglas de catalogación, la CDU, etc.

Llegados a este punto el grupo se propuso como objetivo desarrollar las siguientes tareas en esta primera etapa:

1. La elaboración de una encuesta sobre la situación en que los responsables de las bibliotecas escolares desempeñaban su trabajo.

2. La preparación de un Proyecto de Biblioteca Escolar que se pudiera ofrecer como borrador al resto de centros educativos de la ciudad.

3. La confección de una bibliografía sobre literatura infantil para entregar a los colegios a final de curso.

4. La preparación y puesta en marcha de las II Jornadas de Bibliotecas Escolares, con la voluntad de continuar el trabajo realizado en la primera edición.

A finales de este primer curso 1995-1996, el Seminario cumplió todos los objetivos que se había propuesto: había elaborado el Proyecto de Biblioteca y realizado la encuesta, y también había difundido entre todos los colegios e institutos de la localidad una amplia bibliografía de literatura infantil y juvenil con las principales novedades del momento en el mercado editorial y con recomendaciones de los profesores que habían leído esos libros y experimentado con ellos en las aulas mediante diversas actividades de animación. Pero, por encima de todo, había conseguido organizar las II Jornadas de Bibliotecas Escolares.

## SEGUNDAS JORNADAS Y CONSOLIDACIÓN DEL GRUPO

Estas jornadas tuvieron un perfil parecido a las anteriores: Un breve espacio para conferencias, ponencias etc. y una mayor atención a la discusión en mesas de trabajo sobre aspectos concretos que después eran puestos en común en las sesiones plenarias.

Las ponencias se desarrollaron sobre los siguientes temas:

- Funciones de la biblioteca escolar.
- Perfil del bibliotecario escolar.
- Proyecto de biblioteca en los distintos currículos.

Las II Jornadas repercutieron de tal manera en la comunidad educativa de la localidad que aumentó de una forma muy notable el número de inscripciones en el Seminario, obligando al grupo a dotarse de una estructura interna que diversificase las tareas, creando para tal fin tres grupos internos de trabajo:

- Grupo de reflexión y formación.
- Grupo de lectura y documentación.
- Grupo de relaciones exteriores y nuevas tecnologías.

Con esta estructura desarrolló su trabajo el Seminario durante el curso 1996-97, en el que la principal novedad fue la edición de una Página Web. También durante ese año se establecieron unas tertulias abiertas a toda la ciudad, padres, profesores y todas las personas interesadas, que contaron con una irregular aceptación. Además se comenzó a elaborar un boletín informativo con la documentación obtenida a partir de la lectura de libros y revistas, incluyendo distintas secciones: novedades bibliográficas, libros recomendados, noticias interesantes para los centros sobre bibliotecas escolares, hoja de sugerencias, hoja de intercambio de experiencias...

A destacar también la participación del grupo en las Primeras Jornadas Nacionales sobre Bibliotecas Escolares, celebradas los días 13, 14 y 15 de marzo de 1997.

### TERCERAS JORNADAS (SEPTIEMBRE DE 1997)

Las III Jornadas de Bibliotecas Escolares giraron en torno a dos ponencias y una mesa redonda.

- La biblioteca como recurso didáctico.
- La biblioteca escolar: cómo hacerla útil y atractiva a los alumnos.
- Mesa Redonda: La biblioteca escolar: perspectivas ante las transferencias.

### CONCLUSIONES GENERALES DE LAS III JORNADAS

La biblioteca escolar es cosa de todos. Esta afirmación, aparentemente tan obvia adquiere especial relevancia cuando se constata, tras haber celebrado tres ediciones de estas jornadas, que no se han producido avances sustanciales en la resolución de unos problemas que vienen manifestándose repetidamente.

Sin duda, a la administración incumbe un alto grado de responsabilidad en el empeño de que las bibliotecas escolares sean una realidad. Pero esta reivindicación, esta exigencia, sólo puede proponerse con absoluto fundamento cuando los propios profesores hayamos asumido en toda su extensión las responsabilidades que nos competen: Sólo cuando se observe con absoluta pulcritud el horario asignado al encargado de la biblioteca, cuando incluso se realicen esfuerzos complementarios de concentración de horas libres en este responsable, cuando en los centros se defienda a ultranza el espacio adjudicado a la biblioteca, cuando los presupuestos de los centros y los proyectos curriculares denoten una apuesta decidida por este servicio y, sobre todo, cuando se produzca un cambio en la metodología didáctica por parte de todo el profesorado, que conduzca sistemáticamente al uso de la biblioteca, podremos, con verdadera autoridad moral, exigir a los otros agentes de la biblioteca escolar que cumplan con su cometido.

## CURSO 1997-98. UN PASO MÁS

Tras la celebración de las Terceras Jornadas, el Seminario continúa su actividad manteniendo el mismo organigrama con que funcionó el curso anterior. No obstante hay que señalar dos novedades significativas en el avance y consolidación del colectivo.

Por una parte, se aborda la edición de un boletín. La verdad es que nos sentimos orgullosos cuando conseguimos tener en nuestras manos el primer boletín impreso del Seminario durante las Navidades de 1997, llamado «Biblioteca Activa».

Por otra parte se aumentó la subvención para los centros participantes y las condiciones para poder acceder a ella, pues no bastaba con la presencia de un miembro del claustro en el Seminario, sino que era necesario cumplir unos requisitos que comprometiesen al centro de una manera efectiva en el desarrollo de la Biblioteca.

A lo largo del curso, el Seminario realizó entre otras, las siguientes actividades:

- Tres cursos de Literatura Infantil y Juvenil, a cargo de miembros de la Fundación Germán Sánchez Ruipérez:
  - La lectura antes de saber leer.
  - Del saber leer al querer leer.
  - Lecturas cómplices de la adolescencia.
- Se organizaron dos conferencias y una mesa redonda:
  - La lectura en el Primer Ciclo de Primaria.
  - Los libros documentales.
  - Mesa coloquio: La lectura en los libros de texto.
- Se llevó a cabo una reflexión profunda sobre lo realizado hasta el momento y se hicieron las propuestas de cambio necesarias con el fin de conseguir una mayor incidencia en los centros educativos; las Cuartas Jornadas debían ser distintas y alcanzar un mayor ámbito de influencia.

## CUARTAS JORNADAS DE BIBLIOTECAS ESCOLARES DE FUENLABRADA (1998)

En esta ocasión extendimos la invitación a participar en nuestras Jornadas no sólo a los docentes de Fuenlabrada, sino a todos aquellos interesados de la zona sur de la Comunidad de Madrid. Además cambiamos la propuesta de los debates teóricos por el intercambio de experiencias realizadas en los distintos centros educativos en torno a los temas elegidos para la ocasión.

- La organización de la Biblioteca
- Promoción de la biblioteca
- Animación a la lectura
- La Biblioteca un centro de recursos
- Los recursos multimedia en la biblioteca escolar
- Cooperación Biblioteca Escolar - Biblioteca Pública

Como todos los años, a la celebración de las jornadas sucede la convocatoria del Seminario de Bibliotecas para el siguiente curso. En esta ocasión también el Seminario de Bibliotecas presentaba nuevas propuestas. Si bien iba a continuar con sus objetivos y con los programas que ya venía desarrollando con carácter local, queríamos dar un paso más. Por esa razón habíamos tomado la decisión de fundar la Asociación por las Bibliotecas Escolares y la Lectura de la Comunidad de Madrid.

## ASOCIACIÓN POR LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES Y LA LECTURA

Las Cuartas Jornadas de Bibliotecas Escolares, pusieron de manifiesto que, a pesar de los titánicos esfuerzos, no sólo de nuestro Seminario sino de otras instituciones, la situación de las bibliotecas escolares en nuestro país no había mejorado demasiado en los últimos años, y que ni los políticos ni los mismos sindicatos estaban por la labor de ponerle a esto una rápida solución.

Nos asesoramos y, por fin, se nos ocurrió la idea de fundar una

asociación de bibliotecas escolares, que nos permitiese extender nuestro discurso y nuestros proyectos más allá de los límites de Fuenlabrada. Así es cómo nació la Asociación por las Bibliotecas Escolares y la Lectura (ABEL), que ampliaba su radio de acción a toda la Comunidad de Madrid.

La Asociación estaba pensada para ofrecer un vehículo más para la discusión y búsqueda de soluciones en torno al estado de las bibliotecas escolares.

Por fin, el día 27 de febrero de 1999 se presentaba en el Salón de Actos del Nuevo Ayuntamiento de Fuenlabrada la Asociación por las Bibliotecas Escolares y la Lectura, en el marco de una jornada de trabajo sobre la situación actual de la Biblioteca Escolar.

Entre sus objetivos, se pueden destacar los siguientes:

- Fomento de las Bibliotecas Escolares.
- Reconocimiento de la Biblioteca Escolar dentro del marco legal educativo.
- La formación de sus asociados y de la Comunidad Educativa en general en asuntos relacionados con la Biblioteca Escolar.
- Propiciar foros de discusión y de debate en torno a la Biblioteca Escolar y a la lectura.
- Potenciar las relaciones entre Biblioteca Pública y Biblioteca Escolar.

La Jornada de presentación resultó bastante provechosa, no sólo porque sirvió para reunir a una serie de profesionales (bibliotecarios, profesores, editores, libreros...) con inquietudes en este campo, que pudieron así intercambiar experiencias y darse apoyo mutuamente, sino porque de allí se pudieron extraer algunas conclusiones y compromisos significativos.

#### QUINTAS JORNADAS DE BIBLIOTECAS ESCOLARES (1999)

Comprobado el éxito de las Jornadas anteriores, decidimos continuar con la misma dinámica de apertura a las experiencias

vividas en los centros en torno a la biblioteca escolar, pero aún dimos un paso más: ampliamos la convocatoria a todos los docentes de la Comunidad de Madrid y no solamente a los del ámbito de la zona sur.

Todas las experiencias ofrecidas se dieron a conocer durante el primer día, simultáneamente, según los horarios previstos en dos turnos separados por un pequeño descanso.

Durante la segunda jornada se llevó a cabo una actividad práctica de investigación en la biblioteca por niveles educativos.

Para concluir, el último día, M.<sup>a</sup> José Bueno Monreal, profesora del IES Carpe Diem de Chinchón, nos ofreció una interesante conferencia sobre «La investigación como metodología de trabajo en la biblioteca escolar», donde abordó cómo desarrollar los procesos de enseñanza - aprendizaje fuera del aula.

Estas Jornadas tuvieron una excelente acogida entre los asistentes; sin duda, habíamos encontrado la fórmula ideal, la de las experiencias prácticas. Con ellas, los docentes lograban salir de allí con propuestas concretas para llegar al aula y comenzar a trabajar.

Y así llegamos al curso 1999-2000, caracterizado por una reestructuración en los grupos de trabajo y en su dinámica.

Con el tiempo, nos dimos cuenta de que la falta de medios técnicos y la imposibilidad de contar en todas las sesiones con los recursos humanos imprescindibles, suponía un grave obstáculo para el mantenimiento de los tres grupos de trabajo del Seminario.

De ahora en adelante los grupos de trabajo se establecerían según las tareas y actividades pensadas puntualmente.

Aprovechando los períodos vacacionales de la Navidad y el verano, elaboramos sendas guías de lecturas con las principales novedades del momento en el campo de la literatura infantil y juvenil y con algunas recomendaciones personales de los bibliotecarios y docentes que nos encargamos de la actividad.

Esta nueva estructuración, nos hizo perder, quizás, objetivos a largo plazo pero nos permitió atender demandas más concretas y

puntuales, como las guías de lectura, que creemos han servido de apoyo a las bibliotecas escolares de los centros.

#### SEXTAS JORNADAS DE BIBLIOTECAS ESCOLARES (2000)

Estas Jornadas se celebraron bajo el título «La Biblioteca: un lugar para el encuentro y la comunicación». Con este tema pretendíamos recoger las mejores experiencias llevadas a cabo en las bibliotecas escolares no sólo de la Comunidad de Madrid, sino de todo el territorio nacional.

Para la clausura elegimos una conferencia sobre la animación a la lectura en los medios de comunicación, que nos fue ofrecida por Carmen Martín Anguita, directora del programa radiofónico «Cita con la literatura». A esta ponencia siguió un debate sobre el tema.

Asimismo aprovechamos la ocasión para presentar el vídeo que sobre bibliotecas escolares había estado elaborando el Seminario durante todo el curso.

#### CURSO 2000 - 2001

Durante el curso 2000-2001, hemos seguido trabajando con ilusión y con empeño para continuar aportando lo que podamos al olvidado mundo de las bibliotecas escolares.

La buena acogida de las guías de lectura que realizamos en la temporada pasada, nos ha empujado a seguir con esta iniciativa. Por eso hemos elaborado unas segundas guías, que, para Navidades, recogimos con el título: *Sorpréndete con la magia de un libro... ¡Lee en Navidad!* Asimismo bajo el lema *Leer ofrece un amplio abanico de posibilidades... ¡Aprovéchalas!*, hemos difundido otras destinadas a que niños y adolescentes se acerquen a las bibliotecas escolares y a las bibliotecas públicas aprovechando el descanso veraniego.

Entre nuestros objetivos está también el organizar un nuevo curso sobre «organización, dinamización y nuevas tecnologías en la biblioteca escolar» y colaborar en los actos programados por la Asociación

por las Bibliotecas Escolares y la Lectura. Pero nuestro reto mayor este año es poder celebrar próximamente un I Encuentro de Seminarios de Bibliotecas Escolares y de Animación a la Lectura, a nivel nacional, con el fin de:

- Intercambiar experiencias.
- Colaborar en la realización de proyectos conjuntos.
- Favorecer una mayor coordinación entre los distintos grupos de personas que están realizando acciones para promover las bibliotecas escolares en España.
- Apoyar las iniciativas y reforzar el trabajo del Seminario Permanente de Bibliotecas Escolares de Fuenlabrada.

#### SÉPTIMAS JORNADAS DE BIBLIOTECAS ESCOLARES DE FUENLABRADA

Están convocadas para los días 5, 6 y 7 de Septiembre, bajo el título: «Los personajes de los cuentos desde la Biblioteca».

# *La selección y adquisición de libros en una Biblioteca Escolar*

por RAQUEL LÓPEZ ROYO

Especialista en Literatura Infantil y Bibliotecas (Salamanca)

## I. QUÉ ES SELECCIONAR

**E**S VALORAR. Dar razones. Establecer criterios para decir qué libros y otros materiales, tanto de lectura como informativos, son los apropiados para la construcción y el desarrollo coherente de una colección en la biblioteca escolar.

Coherente con un proyecto de biblioteca escolar y con la idea que sobre la misma tenga el centro educativo, que deberá quedar definida en el proyecto curricular.

Seleccionar es una actitud activa que parte de la convicción de que no todos los materiales tienen el mismo valor ni sirven en la misma medida para responder a las necesidades de la comunidad educativa en un determinado contexto.

Frente a la idea de que todo sirve si tiene letra –en la creencia salvífica del material escrito– la selección supone poner en juego un conjunto de conocimientos sobre los usuarios, los fondos y el currículum para elegir lo más adecuado, para responder a las necesidades de los alumnos, los docentes y los padres del centro escolar.

Cuando hablamos de selección no nos referimos sólo al momento

de las nuevas adquisiciones, sino que hablamos por un lado, de

1. Una actitud selectiva que permite evaluar el fondo para retirar los materiales que no respondan a los objetivos de la biblioteca escolar.

2. Por otro lado, nos referimos a la actitud valorativa que permite destacar unos libros sobre otros, recomendar, confeccionar guías de lectura o proponer la creación de nuevas secciones o centros de interés que aporten dinamismo a la biblioteca escolar.

Hablamos por tanto, de un proceso continuo que no está limitado únicamente por los escasos o abundantes presupuestos con los que se cuente para incorporar novedades.

Está muy extendida la idea de que la selección viene marcada casi exclusivamente por el presupuesto y a presupuesto más amplio, biblioteca más grande y menos seleccionada. Esta idea debería ser sustituida por la de que una biblioteca escolar no sólo debe tener muchos libros disponibles, sino accesibles para sus usuarios, y esta accesibilidad requiere diferentes niveles que exigen una importante actividad de selección.

La selección es por tanto una necesidad en el proceso de construcción de una biblioteca. Los libros en las estanterías reflejan la idea de biblioteca que subyace en la misma y por tanto se podrá apreciar el papel que se espera que juegue en el centro en el proceso de enseñanza y aprendizaje, o como instrumento dinamizador de la cultura, etc. viendo los libros que hay en las estanterías.

## 2. ¿POR QUÉ HAY QUE SELECCIONAR?

- Porque una biblioteca escolar debe responder a unos objetivos determinados que se deben explicitar y consensuar y no todos los materiales disponibles en el mercado pueden dar respuesta a los objetivos y las funciones de la biblioteca escolar (proyecto curricular).

- Porque muchos materiales presentes en las bibliotecas están anticuados, son inapropiados didácticamente o no se adecuan a sus usuarios.

- Porque sobre todo en el campo de los libros infantiles y juveniles, tanto ficción como no ficción, existe un mercado avasallador que impone una dinámica que invita a la acumulación, a las series, a las colecciones y a la novedad frente a la selección y a la permanencia de ciertas obras que estimamos como adecuadas (a que todo vale con sello de infantil).

- Porque no existen colecciones ideales o redondas, sino colecciones adecuadas o pertinentes para un determinado centro escolar y en un determinado contexto. Por tanto esta selección es siempre revisable en función de los cambios que se produzcan en el centro: introducción de nuevas optativas, aparición de nuevos grupos de alumnos (inmigrantes...), proyectos en los que el centro se implique (proyectos europeos...). Una biblioteca escolar no puede reflejar la personalidad del centro ni cumplir con sus objetivos si acepta pasivamente «una colección tipo».

- Porque una de las misiones de la biblioteca escolar es abrir nuevas perspectivas y despertar intereses en los alumnos y profesores. Para ello, desde la biblioteca hay que realizar selecciones en las que una parte del fondo se destaque y se valore bien a través de reseñas, de guías de lectura, de centros de interés. Se destacan los materiales más adecuados, procurando llevar a la vista del lector lo que por sí mismo no va a encontrar o no va a buscar.

- Porque los presupuestos son limitados y hay que estimar bien dónde se realiza la escasa inversión para que resulte rentable al centro (no quiere decir al número mayor de alumnos).

- Fundamentalmente porque la construcción de la colección debe partir de una postura activa y consciente frente a la posibilidad que supone que la elección la hagan otros: editoriales, instituciones que desconocen la práctica de lectura de los centros, profesores interesados en determinados temas.

### 3. CRITERIOS DE SELECCIÓN

La selección debe centrarse en un conjunto de criterios que deben combinarse de manera flexible con una buena dosis de sentido

común, inteligencia, habilidades organizativas y profesionales y un buen conocimiento de los libros y los usuarios (importancia de la figura del bibliotecario).

Existen algunos criterios generales que son a los que me voy a referir, que deben presidir cualquier acto de selección, y existen un buen número de criterios específicos que serían aplicables a cada uno de los materiales o tipos de libros que forman la colección.

Con los criterios específicos me refiero a las características que deben reunir los libros llamados informativos, los libros de la sección de referencia o los libros literarios. Para obtener una evaluación de los mismos existen auxiliares que nos permiten realizar un análisis detallado en más o menos grado completando algunas fichas en las que se explicitan los rasgos que deben ser analizados en cada uno de ellos.

El Banco del Libro, Mónica Baró y Ana Garralón han traducido, adaptado y creado algunas de estas fichas para ser aplicadas a los libros informativos y a los libros de la sección de referencia. Estas fichas resultan muy útiles en un primer momento porque nos proponen de manera clara en qué aspectos hay que fijarse pero no tienen por qué ser completadas de forma rigurosa cada vez que recibimos un libro. Son guías y por tanto orientaciones. Si un aspecto falla puede ser compensado por otro. Ocurre lo mismo con los criterios para escoger literatura infantil. Hay numerosas variables que se pueden tener en cuenta pero no es posible entrar en este nivel de detalle (edad, gusto del lector, construcción de los personajes, calidad literaria, utilidad del libro de género...). No puedo detenerme en la especificación de estos criterios para cada tipo de materiales ya que esto sería objeto de un curso de carácter práctico donde se pudieran revisar materiales diversos y contrastar sus características.

Me voy a centrar por tanto en el desarrollo de algunos criterios comunes para todos los materiales en la actividad de la selección en una biblioteca escolar.

1. Los materiales de la biblioteca escolar deberán estar en relación con las materias curriculares y con los objetivos del currículum.

Con la totalidad de todas ellas y por tanto en la selección se tendrá en cuenta una idea de conjunto o de balance en el sentido de que unas secciones no crezcan a expensas de otras (aunque habrá que tener en cuenta el peso curricular de la materia y el número de alumnos que la cursan). Generalmente las secciones crecen, sobre todo en el caso de los centros de secundaria, en proporción directa al interés que tengan los profesores de las materias y al caso que hagan de la biblioteca.

2. El uso es uno de los objetivos fundamentales en la adquisición o en la permanencia de un material en la biblioteca escolar. El bibliotecario puede conocer a través de las tarjetas de préstamo o de la utilización de los libros que se hacen en las sala, cuáles son los que dan respuestas más adecuadas a las cuestiones que en el centro se plantean a los alumnos y en función de esto realizar nuevas adquisiciones (a lo mejor es más interesante comprar 2 guías sencillas de minerales que una monografía más complicada, un anuario que una enciclopedia...).

Si por el contrario, hay libros que nunca se prestan ni se utilizan se debería cuestionar su permanencia. No olvidemos que una biblioteca escolar no es una biblioteca de depósito sino una biblioteca viva en permanente formación y adecuación.

Hay materiales que adquiridos en un momento parecieron interesantes pero que al evaluarlos con el paso del tiempo se estiman innecesarios. No es un error pero conviene retirarlos.

Los materiales irrelevantes introducen ruido en la búsqueda y se interponen entre el usuario y los otros libros eficaces.

3. Si una de las misiones de la biblioteca escolar es contribuir a la compensación de las desigualdades, los materiales que deben formar parte de ellas deberán ser escogidos para cumplir esta misión.

Habrà que buscar y seleccionar materiales que subsanen deficiencias y apoyen a los alumnos que más lo necesitan: dificultades lectoras, apoyo al idioma (libros en otras lenguas) incidencia en fondos con temáticas especiales..., diccionarios de fácil uso, enciclopedias, etc.

4. Relación con el contexto socioeconómico de procedencia del alumnado y en relación con el área en la que el centro se encuentra enclavado. Frente a la tendencia de los centros educativos a trabajar de manera aislada parecería lo más apropiado ser capaces de establecer relaciones con otras instituciones que tengan bibliotecas especializadas (conservatorios, museos, bibliotecas públicas, bibliotecas de diputaciones).

Parecería innecesario duplicar ciertos fondos especializados (arte, música y literatura) si se pudieran establecer acuerdos de préstamo y disponibilidad.

#### 4. MODELOS DE BIBLIOTECAS ESCOLARES EN RELACIÓN CON LA SELECCIÓN

Llegados aquí me ha parecido oportuno traer algunos contraejemplos de bibliotecas escolares. Estos contramodelos se producen cuando la selección no se ha ejercido o se ha hecho de una manera inconsciente sin tener presente un modelo de biblioteca escolar sino más bien dejándose guiar por la inercia, por el siempre se realizó así, por el más vale algo que nada, teniendo como modelos de biblioteca escolar modelos ajenos al ámbito escolar como la biblioteca pública o los archivos.

Si los alumnos proceden de medios socioeconómicos en los que los libros no tienen presencia en los hogares y hay dificultades para adquirirlos, deberá subsanar estas deficiencias con adquisiciones de un número mayor de títulos y con libros básicos para la realización de tareas escolares

Creo que muchos de vosotros podréis reconocer aquí reflejada vuestra biblioteca y puede ser una propuesta ilustrativa para que analicemos algunos.

#### *Bibliotecas museo-almacén*

El criterio de selección del uso no se ejerce, de lo que se deriva que tampoco los otros, y por tanto tampoco el expurgo.

Todo libro que entra en la biblioteca pasa a formar parte de ella y por supuesto ninguno sale una vez que ha entrado. Todo libro es bueno por naturaleza o sagrado por principio. Los libros son evaluados, si lo son, por sus propios méritos (buen autor, interesante el contenido, bonito, antiguo, hizo historia...) sin formular algunas preguntas básicas para la selección en una biblioteca escolar: ¿quién leerá este libro?, ¿con qué propósito?, ¿qué relación tiene con la programación escolar?, ¿con qué intención lo incorporamos a la biblioteca?

Algunas de estas bibliotecas tienen vocación de museo y gastan una parte del presupuesto en adquirir mobiliario para preservar ciertos libros antiguos pertenecientes a la historia del centro o a conservar la herencia de algún antiguo alumno o prócer de la zona que los regaló generosamente.

No es la misión de la biblioteca escolar ser testimonio de la historia y es importante que alumnos o profesores conozcan la diversidad de bibliotecas para encontrar materiales diversos: bibliotecas especializadas, bibliotecas públicas, archivos municipales, fondos locales...

Muchos de los libros aquí contenidos sobre los que se ha ejercido un trabajo de catalogación y organización no se utilizan jamás salvo para ser mostrados a las visitas o ser exhibidos en algún acontecimiento que se celebre en el centro.

Estos libros son irrelevantes para el público al que van destinados y ocupan un espacio físico en las estanterías y bases de datos.

En este tipo de bibliotecas se guardan a menudo libros de texto desde el origen de los tiempos, pensando que quizá, alguna vez, puede ser que algún profesor o alumno les venga bien. ¿Justifica esta previsión futurible el esfuerzo de catalogación, almacenaje y mantenimiento?

Estas bibliotecas pueden tener importante valor bibliográfico pero no tienen valor didáctico ni educativo.

### *Biblioteca literaria*

Es un modelo predominante en los centros de primaria y se obtiene de no aplicar el principio de que los materiales de la biblioteca

deben estar en relación con todas las áreas del currículum. En este modelo de fondo o colección se ha aplicado por el contrario, un conjunto de ideas bien solidificadas que entienden que la biblioteca escolar está en función exclusivamente del fomento de la lectura y fundamentalmente de la lectura literaria.

Modelo creciente ya que responde a la idea de que una de las carencias de los alumnos es la lectura (el fracaso de los alumnos es que no leen). El resultado son bibliotecas orientadas más hacia el ocio y el préstamo más que como instrumento de enseñanza aprendizaje. Por tanto, se parece más al modelo de biblioteca pública.

El fondo de estas bibliotecas se ha ido conformando con libros de literatura infantil y juvenil y con los llamados clásicos. Generalmente la selección la ha realizado algún profesor de letras especialmente interesado o algún comercial de editoriales potentes que han ido «regalando» colecciones –Everest en Castilla y León– o poniendo en marcha estrategias comerciales más o menos agresivas.

Estas bibliotecas han olvidado que una parte fundamental de su misión es aportar materiales complementarios al libro de texto que sirvan de apoyo y ampliación a las fuentes de investigación, de contraste y de crítica al libro de texto y a los apuntes.

Han olvidado que la lectura se fomenta también desde los textos informativos, las revistas, enciclopedias...

Que la ciencia es para muchos alumnos una fuente de curiosidad permanente que les invita a leer.

La proporción establecida por organismos internacionales que puede variar dependiendo de los contextos, pero que conviene tenerla en el horizonte como orientación en la revisión de nuestras bibliotecas y en la previsión de nuevas adquisiciones.

La endeblez en las áreas de ciencia puede responder a las lagunas de conocimiento del bibliotecario/a que con frecuencia es de letras (a que los profesores que más utilizan la biblioteca...).

Quizás estas bibliotecas solo se justifiquen donde la biblioteca escolar sea el único núcleo cultural de una determinada zona.

### *Bibliotecas como sumas de departamentos*

Estos modelos de bibliotecas se han dado en los centros de secundaria como un paso adelante hacia la reunión de los fondos en un solo espacio intentando superar la atomización departamental. Pero esta integración se ha dado sólo en un plano físico sin que la filosofía de las adquisiciones haya variado lo más mínimo y no se tiene en cuenta una idea global de biblioteca.

Los libros se adquieren o se mantienen siguiendo casi con exclusividad el criterio de uso de los docentes pensando poco en las necesidades de los alumnos y sobre todo de los que necesitan más apoyos.

Constituyen secciones especializadas de la biblioteca escolar en la que un mismo título puede estar colocado en 3 secciones distintas porque cada departamento lo adquirió «con su dinero».

Resultan bibliotecas muy atomizadas –«anémicas»– con poca relación entre sus libros y sobre todo excesivamente académicas.

Pocas veces (ahora, con la introducción de la ESO en los institutos, tendrá necesariamente que cambiar) se encuentran libros informativos de colecciones infantiles y juveniles compartiendo estantería con gruesas monografías de carácter universitario, y por tanto el objetivo de la ayuda y la compensación y la accesibilidad que debe presidir las funciones de la biblioteca escolar no se da.

Volvemos aquí a recordar 2 conceptos básicos y en este caso opuestos, la disponibilidad no es lo mismo que la accesibilidad, y ésta se consigue seleccionando e introduciendo en el catálogo o en la parte visible de los libros términos como:

- Para expertos en la materia.
- Para los que se inician.
- Para los que necesitan una idea.

Estrellas en el lomo que señalen los libros más útiles o marcas que indiquen relación con libros de otros departamentos ayudarán a los alumnos que por sí mismos no puedan discriminar los niveles de complejidad o establecer estas relaciones.

La solución a este modelo pasa por una organización presupuestaria y orgánica diferente y sobre todo por la creación de encargados en los departamentos de la biblioteca que les permita adoptar una visión de conjunto necesaria para que la biblioteca resulte una unidad.

### *Bibliotecas de aluvión*

Modelo derivado de la situación de las bibliotecas de nuestros centros escolares en los que las bibliotecas han sido tierra de nadie y en las que en los mejores casos han tenido bibliotecarios esporádicos, voluntarios, etc. Las bibliotecas se han construido a golpe de buenas intenciones, de profesorado interesado por la lectura que aconsejaba comprar 15 o 20 ejemplares del mismo título para que todos los alumnos tuvieran el libro de lectura obligada. De enciclopedias infantiles de poca duración, de sugerencias sin contrastar de un profesor interesado por una determinada materia, de donaciones de cajas de ahorros, diputaciones, de libros procedentes de fusión de otros centros, o libros de texto, criterio de las editoriales.

Así, son bibliotecas que han crecido desordenadas, sin equilibrio, sin por qué, donde nada hay escrito que justifique los criterios de admisión o permanencia, donde la ausencia de un equipo de personas confirma que sólo con libros no se construye una biblioteca. Que precisamente la biblioteca escolar debe estar sustentada en un proyecto intelectual donde el acceso y el uso al servicio del proyecto educativo quede garantizado.

Todos los contraejemplos y otros que podríamos poner tienen una característica común, los docentes no se han planteado de manera consciente el para qué se quiere una biblioteca escolar y que significa apostar por su existencia.

Sería importante que estos planteamientos iniciales se formularan en el proyecto curricular para poder justificar ante la dirección y el resto de los compañeros las políticas de adquisiciones y los descartes, y sobre todo la necesidad de personas con tiempos horarios que se hagan esas reflexiones seguras.

La selección debería ser el resultado de un proceso de reflexión y consenso.

Es imposible y poco deseable que la selección de materiales recaiga sobre una sola persona. Porque uno de los requisitos de la selección que todavía no hemos mencionado de manera detenida es el conocimiento de los materiales. Seleccionar «de oídas» da lugar a grandes errores y meteduras de pata.

El conocimiento de los fondos solo se dará si junto al coordinador o bibliotecario existe un equipo de profesores de diferentes áreas y especialidades capaces de someter los fondos a una evaluación y juzgar su adecuación.

La existencia de un grupo de lectura que se reúna y discuta sobre los libros supone un estímulo para muchos docentes y para los alumnos que puedan participar. La selección nunca es inocua, implica nociones de valor y opciones educativas vitales para garantizar que los centros funcionen cuestionándose su actitud.

El trabajo de revisión directa es muy importante en las obras de referencia: enciclopedias, directorios, diccionarios cuya inversión suele ser considerable y los sistemas de venta bastante engañosos (papel couché brillante, firmas importantes que recomiendan su uso...).

Es muy difícil en estos momentos que los centros estén dispuestos a crear estructuras nuevas que posibiliten que la biblioteca se convierta en el recurso decisivo en los centros (me refiero a un equipo de profesores con dedicación horaria que se ocupe de la biblioteca escolar ya que no está en muchos lugares ni consolidada la figura del bibliotecario), sin embargo el vacío legal no debería imposibilitar a los centros buscar opciones para un funcionamiento más óptimo y una implicación mayor de los docentes y cambiar tradiciones consolidadas: «En mi centro las compras las decide el secretario, las decide el director o sólo el bibliotecario...».

La idea de elegir en cada departamento o área un encargado del seguimiento de los fondos de la biblioteca significaría que la biblioteca podría contar con un núcleo de especialistas en las materias curriculares, que haría propuestas de compra, revisaría la utilización

del fondo y sería un auxiliar permanente para el bibliotecario en todos los aspectos referidos al contenido y diseño de materiales donde se plantearan dudas.

Este equipo podría reunirse trimestralmente de manera formal para estudiar las propuestas de compra y evaluación y atendería las dudas del bibliotecario.

El encargado de cada departamento o área haría llegar los listados al bibliotecario en plazos y fechas señaladas.

En cualquier caso se trataría de sistematizar este proceso para que no sea algo ajeno a la estructura organizativa del centro y para que se superen las fórmulas del mero voluntarismo. «Los que participan en la selección les gusta mucho leer».

De la misma manera, elegir en la clase a un encargado de biblioteca significaría contar con la opinión y las sugerencias de los alumnos, además de una implicación en la responsabilidad colectiva de que la biblioteca marche bien. Los representantes podrían reunirse con el bibliotecario una vez al trimestre para hacerle sugerencias y propuestas sobre los fondos.

Hay algunos centros educativos que organizan una feria del libro en la que las librerías (2) exhiben en el patio del centro las novedades y los profesores aprovechan para confeccionar listas de novedades que harán llegar a los bibliotecarios.

La creación y el buen funcionamiento requiere necesariamente nuevos modelos de gestionar el presupuesto y nuevas estimaciones horarias para ejercer estas tareas.

#### RECURSOS QUE AYUDAN A REALIZAR LA TAREA DE LA SELECCIÓN

Existen varios recursos que facilitan la selección.

- Revistas españolas: CLIJ, Educación y Biblioteca (obras informativas), Babar, Platero, Lazarillo, Peonza, Fadamorgana. Pobres en crítica pero pueden aportar luz: reseñas.

- Bibliografías: Editadas por la Comunidad de Madrid, por entidades como Rosa Sensat, Peonza o la propia Fundación, Amigos del Libro.
- Bibliografías en prensa especializada: Cuadernos de Pedagogía, Primeras Noticias.
- Catálogos de las editoriales.
- Revistas electrónicas. Cuatrogatos o Imaginaria (literatura infantil).

Comprender la idea de selección que aquí hemos tratado de exponer exige sobre todo un ejercicio de imaginación importante porque estamos hablando en muchos casos de entes de ficción: bibliotecario, presupuesto, equipo de biblioteca, horarios, revistas profesionales en los centros, lectura personal...

Pero junto a ese ejercicio de imaginación hay que calibrar que es necesario promover cambios en las actitudes y en los hábitos de los centros. Es un reto importante para conseguir formar una comunidad de lectores. Al fin y al cabo no es otra cosa que una comunidad humana.

Decía Monterroso refiriéndose a una biblioteca que él conoció en su país que «Era una biblioteca tan pobre que sólo tenía libros buenos». No espero que esa frase nos sirva de consuelo sino más bien de aliento, para convencernos de que una biblioteca modesta en número de volúmenes puede ser muy rica en contenido y posibilidades cuando los libros se han escogido en función de lo que necesitan y esperan encontrar sus usuarios.

## *La selección y adquisición de otros soportes en una Biblioteca Escolar*

por ANA ISABEL REY ARTIME  
Especialista en Bibliotecas (Oviedo)

LA LOGSE, en su artículo 19 c) establece como un objetivo a conseguir en los centros escolares que el alumnado sea capaz de:

«Utilizar con sentido crítico los distintos contenidos y fuentes de información, y adquirir nuevos conocimientos con su propio esfuerzo».

Parece claro que eso es imposible sin el concurso imprescindible de la Biblioteca Escolar, entendida como centro de recursos y espacio educativo.

En el marco de la sociedad de la información, la Biblioteca Escolar no puede limitarse a ofrecer únicamente recursos en papel. Si así fuera estaríamos ofreciendo una visión sesgada e incompleta de la información. En ella deben estar presentes los otros soportes con los que el alumnado ya convive fuera de los centros educativos.

- Material audiovisual
- Material de audio
- Publicaciones electrónicas
- Material cartográfico
- Materiales proyectables
- Publicaciones periódicas
- Dossiers y materiales propios, etc.

## SELECCIÓN A TRAVÉS DE FUENTES DE INFORMACIÓN

Acertar en la selección de este tipo de recursos quizás sea más difícil que cuando se trata de elegir los materiales impresos, porque en la mayoría de los casos resultan poco accesibles antes de su adquisición.

Pero contamos con distintas fuentes de información que pueden ayudarnos en la tarea.

• **Fuentes bibliográficas:** ofrecen referencias sobre los materiales, facilitando la adquisición de una visión de conjunto. Estas pueden ser:

- *Comerciales*, como, por ejemplo, los catálogos de editoriales.

- *No comerciales*. Destacan algunas bases de datos disponibles en Internet, como la de la *Agencia Española del ISBN* «<http://www.mcu.es/bases/spa/isbn/ISBN.html>» en la que se pueden consultar los materiales en distintos soportes editados en España desde 1972. Una búsqueda por materia arrojará luz sobre el estado del mercado editorial en relación con las distintas áreas. También puede ser muy útil la visita al catálogo de la *Biblioteca Nacional de España* «<http://www.bne.es/esp/cat-fra.htm>».

• **Fuentes no bibliográficas:** son de gran ayuda para conocer el contenido de los materiales a evaluar.

- *Comentarios de revistas:* de cine, de informática, etc.

- *Fichas de evaluación:* como las elaboradas por el *Centro de Comunicación y Pedagogía* «<http://sauce.pntic.mec.es/~alglobal/soft/software.htm>», que ha recopilado el software educativo disponible en el mercado, efectuando, en muchos casos, una evaluación del mismo. Los programas, están clasificados por áreas curriculares y niveles educativos. Desde aquí animamos al profesorado a elaborar y compartir sus propias fichas de evaluación.

- *Opiniones de especialistas:* sin duda, existen personas en los centros educativos que como expertos en una determinada materia pueden y deben aportar sus opiniones.

## CRITERIOS DE SELECCIÓN

Una vez que conocemos la oferta de materiales en los distintos soportes, debemos pasar a la fase de selección, tras la correspondiente evaluación.

A pesar de que la terminología utilizada en los distintos instrumentos de evaluación es muy diversa, la mayoría permite agrupar la variedad de aspectos a considerar en las siguientes categorías:

- Pertinencia
- Contenido
- Criterios didácticos
- Criterios relacionados con la interfaz
- Criterios prácticos
- Criterios de efectividad

### *Pertinencia*

Se analizará la coherencia existente entre el material que estamos evaluando y

- el modelo de aprendizaje que proponemos
- el proyecto educativo del centro
- la política educativa del país
- los contenidos y habilidades que queremos desarrollar, etc.

### *Contenido*

Los materiales multimedia nos presentan su contenido de diversas formas, ya que suelen incluir texto, vídeo, audio, imágenes, gráficos, animaciones, etc.

De cualquier manera que se represente el contenido, es recomendable que cumpla con los siguientes requisitos:

- **Estar actualizado:** en determinadas materias el conocimiento avanza rápidamente y hace que los contenidos de los materiales puedan quedar obsoletos.

- No tener errores: aunque no es frecuente debemos revisar si los materiales contienen errores.
- Poseer distintos niveles de contenido: una de las mayores ventajas de los multimedia es su potencialidad de estructurar la información en distintas capas, permitiéndonos acceder a niveles más o menos profundos según nuestros intereses. Es muy recomendable que el recurso ofrezca opciones «Para saber más...»
- Que el contenido no sea agotable en una primera utilización. Hay aplicaciones en las que el alumnado agota todas las posibilidades tras un determinado tiempo de uso. Otras pueden utilizarse una y otra vez.
- Proporcionar conexiones a otras fuentes de información. Cualquier recurso educativo debe estimular la utilización de otras fuentes de información: referencias bibliográficas, enlaces a Internet...
- Estar expresado con claridad.

### *Criterios didácticos*

En esta categoría debemos hacernos preguntas sobre:

- Propósito: ¿para qué se va a usar?

Normalmente los distintos materiales llevan implícita una forma de utilización. Hay programas que son más adecuados que otros para:

- presentar información de manera estructurada
- hacer prácticas
- simular situaciones
- etc.

• Motivación: aunque la sola utilización de la tecnología es suficiente para incrementar la motivación del alumnado, procede analizar si un material concreto se presenta de una forma que motive, que atraiga la atención y estimule el aprendizaje durante el tiempo en que es utilizado.

• Pistas para el aprendizaje: los materiales deben proporcionar pistas para que el alumnado pueda darle significado a la información que está recibiendo.

Que el material tenga una estructura clara y proporcione las ayudas necesarias para su utilización contribuye en gran medida a que el conocimiento que pueda generar en los usuarios esté también estructurado.

- Grado de interactividad: el programa ¿fomenta un aprendizaje pasivo, leyendo una pantalla? o ¿permite al usuario interactuar con él?, ¿provoca que el alumno interactúe también con el resto de sus compañeros?, ¿permite al usuario llevar el control sobre su aprendizaje?

- Flexibilidad: muchas veces los programas son diseñados para ser aplicados de una forma determinada. Sin embargo, en ocasiones, pueden utilizarse de una forma distinta a como originalmente fueron concebidos.

Hay aplicaciones genéricas como procesadores de texto, hojas de cálculo, etc., que permiten su utilización en situaciones muy variadas. El grado en que una aplicación permite que la adaptemos a distintos usos educativos es lo que llamamos flexibilidad.

- Componentes pedagógicos: es necesario determinar los principios que a veces están implícitos en los materiales:

- ¿qué va a aprender el alumnado con este material?
- ¿cómo va a ir aprendiendo?
- ¿qué modelo de aprendizaje subyace?

- Uso propuesto: algunos materiales funcionan mejor cuando cada alumno los utiliza de forma independiente; otros, por el contrario, son más adecuados para su uso en pequeños grupos; otros funcionan mejor cuando el curso completo los utiliza de forma colaborativa.

### *Criterios relacionados con la interfaz*

En el caso de los programas de ordenador, la interfaz es la intermediaria entre el usuario y los contenidos del programa: es la pantalla con la que se interactúa.

Su diseño influye en gran medida en todo el proceso de aprendizaje.

Debemos preguntarnos si:

- Las metáforas son adecuadas: en muchas ocasiones los elemen-

tos del programa se presentan en forma de metáfora. Por ejemplo, la pantalla principal puede ser un cuarto infantil cuyos elementos constituyen la forma de entrada a las distintas partes del programa: al pulsar sobre un diccionario situado sobre una mesa accedemos a un glosario de términos.

Estos símbolos: ¿son claros?, ¿se puede deducir intuitivamente a dónde nos llevarán?

- El diseño es consistente: es conveniente que la estructura de las pantallas se mantenga en las distintas partes del programa. Por ejemplo, si existen botones que nos permiten navegar de forma secuencial (hacia atrás - hacia adelante), ¿son siempre iguales?, ¿están situados siempre en la misma zona de la pantalla?

- Los textos son legibles: el tamaño y el tipo de letra ¿son adecuados?, ¿la información se estructura en párrafos con la suficiente separación o constituye un «ladrillo» difícil de leer?

- El uso del color es adecuado. La utilización de los distintos colores debe contribuir a destacar aspectos importantes: cuadros resumen, propuestas de actividades.

En determinadas aplicaciones el uso de «toda la paleta» hace que se pierda esa posibilidad, agobia y distrae.

- La navegación es sencilla: el programa ¿es fácil de usar?, el alumnado ¿puede moverse por el programa y volver donde estaba sin problemas?, ¿hay elementos de ayuda?, ¿está claro como salir del programa?

- Los sonidos son pertinentes: ¿cumplen alguna función?, ¿refuerzan o distraen la atención?, ¿«marean» después de un rato?, ¿pueden desactivarse?

- Las imágenes son adecuadas: ¿refuerzan el contenido de los textos?, ¿aclaran conceptos?, ¿transmiten mensajes positivos?, ¿contribuyen a fijar estereotipos indeseables?

## LA FASE DE ADQUISICIÓN

Tras seleccionar los materiales debemos plantearnos su adquisición. Por supuesto, la mayoría de las veces no podremos adquirir todo lo seleccionado. Debe estar claro que la selección no conlleva la adquisición. Pero nos permite disponer de una serie de recursos candidatos a formar parte de los fondos de nuestra biblioteca.

No puedo dejar pasar la ocasión de señalar que las Bibliotecas Escolares deben contar con su propio presupuesto. En la reciente encuesta realizada por la Viceconsejería de Educación, se refleja que sólo el 35% de las Bibliotecas Escolares de Asturias cuenta con él. De esta manera se complica la planificación de las adquisiciones, que se producen, en muchos casos, de forma desordenada y en función de necesidades «urgentes», en perjuicio del equilibrio de los fondos.

De todas maneras, aún con recursos económicos escasos, todavía queda margen de movimiento: debe quedar claro que adquisición no es igual a compra.

Los procedimientos de adquisición pueden ser onerosos (compra, alquiler, algunas formas de préstamo interbibliotecario), pero debemos resaltar la importancia de contar con recursos gratuitos que a veces son de mayor calidad que los que tan caros se pagan. Es el caso de:

- Materiales elaborados por la comunidad educativa, que deben tener un sitio preferente en la Biblioteca Escolar.
- Información local, por ejemplo folletos, mapas, planos, que pueden ser proporcionados por Ayuntamientos u Oficinas de Turismo.
- Lotes de préstamo de las Bibliotecas Públicas, con las que las Bibliotecas Escolares deben establecer lazos de colaboración.
- Materiales de los CPR, que deben cumplir el papel que sugiere la «R» de sus siglas, siendo verdaderos centros, no sólo del profesorado sino también de recursos.
- Convenios con otras Bibliotecas Escolares. Las Bibliotecas Escolares pueden colaborar entre sí, estableciendo redes formales si es posi-

ble. Pero si no lo es, tienen la posibilidad de crear redes informales que pueden llegar hasta donde no alcanzan instancias superiores.

- Donaciones, siempre huyendo de los regalos envenenados. El centro debe decidir si la donación es pertinente, aplicando los mismos criterios que a los materiales que adquiere por otros procedimientos.

- Materiales extraídos de Internet, prestando especial atención a los materiales curriculares recomendados por los portales educativos del Ministerio de Educación y Deporte (CNICE) y de las Comunidades Autónomas (Educastur, Averroes, etc.). Estos recursos están, en su mayor parte, elaborados por docentes, más cercanos a vuestra realidad y vuestras necesidades que los productos comerciales disponibles en el mercado.

## *La Biblioteca Escolar. Una aventura alfabética*

por MARIANO CORONAS CABRERO

Maestro del C. P. de Miguel Servet, Fraga (Huesca)

**B**UENOS días! Se me interroga desde el programa de las Jornadas de la siguiente manera:

— Qué se puede hacer desde una biblioteca escolar?

Si me permite la organización, me gustaría modificar levemente la pregunta, para poder plantear una, más amplia, respuesta alfabética. El cambio no afecta para nada al sentido de la pregunta; en todo caso, posibilita el enriquecimiento en el número de respuestas posibles.

De tal manera que establecería la pregunta en los términos siguientes:

— Qué se puede hacer *desde*, pero también *ante*, *con*, *en*, *por*, e incluso *sin*, ... una biblioteca escolar?

Y, tal como he anunciado anteriormente, algunas de las respuestas ordenadas alfabéticamente podrían ser éstas:

- **ABRIRLA.** Aunque parezca mentira, es necesario recordar que una biblioteca escolar necesita abrirse y mejor si se hace todos los días. Una biblioteca abierta a la lectura individual y voluntaria, a la consulta, al préstamo... y todo ello en soportes diversificados y variados, que es lo que se supone que debe contener una biblioteca escolar actual. Abrirla, también, para superar el absurdo miedo al deterioro y

a la pérdida de materiales que a algunos les ha hecho creer que lo mejor era tenerla cerrada para evitar precisamente ambas cosas.

- **BUCEARLA.** Que viene a ser lo mismo que conocerla a base de bien; conocerla a fondo (solos/as o en compañía de la persona responsable de la misma). Saber qué contiene es el primer paso para poder planificar acciones bibliotecarias concretas: lecturas, búsquedas, trabajos de investigación individuales y colectivos... Más adelante, me referiré a otras acciones con similar perfil y ofreceré posibilidades reales de buceo y conocimiento de la biblioteca escolar.

- **CUIDARLA.** Me refiero, fundamentalmente, a mantener una determinada actitud en su interior y a hacer un uso responsable y cuidadoso de sus contenidos. Manejar los soportes informativos: periódicos, revistas, libros, CD-rom, trabajos realizados en el centro... con la idea clara de que todo ello deberá ser utilizado por otros niños y niñas, por otros maestros y maestras, tal vez por otros padres y madres, y por tanto debemos hacer un uso adecuado de la instalación y de sus contenidos.

- **DINAMIZARLA.** No hablo de una dinamización o de una animación tan alejada, en ocasiones de lo que deberíamos hacer, que dudo que ningún niño, ninguna niña pueda relacionar algunos actos a los que asiste con cierta perplejidad con la lectura, el uso de los libros, la consulta de soportes informáticos, etc. Hablo de una dinamización que suponga la oferta de frecuentes actividades: exposiciones de novedades; presentación de un libro; programación de visitas por clases; actividades de formación de usuarios; programación de acciones en las que participe todo el centro; exposición de materiales elaborados en las aulas; exposiciones de carteles, de pegatinas, de puntos de lectura... Todo ello, en un plan de actuación anual que se revise y que se plantee con continuidad.

- **EXPLICARLA.** Resulta adecuado dar a conocer las posibilidades educativas, recreativas, y de todo tipo que pueden ofrecerse o que pueden llevarse a cabo desde la biblioteca escolar, así como también poner en conocimiento de los usuarios las normas de funcionamiento, las novedades organizativas... de la misma.

La persona o el grupo responsable del funcionamiento de la biblioteca es quien debiera realizar esta tarea explicativa. La elaboración de una «Guía de la biblioteca» estaría comprendida en este apartado; una guía que contuviese las secciones en las que está organizada, el horario de apertura, los trámites para formalizar los préstamos de materiales y, en fin, todos los servicios que pueden prestarse y que están al alcance del alumnado, del profesorado y de las familias. También la edición de un boletín periódico que llegue a todos los usuarios, a todas las familias, cumpliría ese fin, tendría esa finalidad. Por último, la elaboración de guías de lectura también ayuda a explicar sus contenidos.

- **FRECUENTARLA.** Si está abierta diariamente, animaremos a chicos y chicas a acudir a ella en ese horario de apertura. En horario escolar debemos acudir a la sala de lectura o biblioteca a realizar actividades; a realizar esas actividades que dónde mejor se hacen y dónde más sentido tienen es precisamente en la biblioteca. Instalación que debería ser frecuentada también por el profesorado (especialmente en ese horario diario de apertura) para que el alumnado vea esa circunstancia como algo natural y comparta tiempo de búsqueda, de lectura y de aventura... con sus maestros y maestras.

- **GARANTIZARLA.** El compromiso con la biblioteca escolar no debe ser esporádico ni estar sujeto a coyunturas especiales y concretas. Garantizarla supone huir de la provisionalidad y apostar decididamente por dotar al centro, a los centros, de una infraestructura cultural duradera que permita llevar adelante posibilidades de trabajo que ya han quedado insinuadas en anteriores apartados. Garantizarla supone dotarla de los medios técnicos, materiales, humanos y económicos necesarios para su existencia y continuidad.

- **HOJEARLA.** Acudir a ella, coger un libro, darle un vistazo, dejarlo en su estantería; coger otro y repetir la acción; tomar un atlas y fijarnos en una zona determinada del mapamundi; apropiarnos de un libro de pintura para mirar unas cuantas páginas, unos cuantos cuadros; hacer lo mismo con un tomo de una enciclopedia... Fomentar el uso liviano de sus contenidos entre los chicos y chicas de la escuela... En definitiva, hojear libros, revistas, periódicos y otros materia-

les es una manera de conocer sus contenidos y de descubrir aspectos que nos llevarán a otras lecturas.

- **INVENTARLA.** Sería la respuesta a la pregunta del principio con la preposición «sin». Tal como están las cosas, no es que sea posible, es que sigue siendo necesario que quienes crean que una instalación como la que estamos comentando es de alto interés para un centro escolar y muy necesaria, se pongan manos a la obra, remuevan todo lo divino y lo humano y consigan el soporte físico, los materiales y el apoyo humano para darle vida; se la inventen, por tanto, sin esperar a que una administración decida tras sesudos estudios aportar lo necesario. Inventarla es también una oportunidad a dotarla de una personalidad diferenciada, en consonancia con las ideas e inquietudes del equipo que se ocupe de ella de manera más decidida. Las bibliotecas escolares no deberían ser clónicas, al menos eso creo yo.

- **JUGARLA.** Quería referirme a los aspectos lúdicos de las palabras, a las posibilidades que ofrecen vistar con sentido del humor. Entiendo la biblioteca más como un taller que como un santuario. No debemos caer en la tentación de concebir una biblioteca escolar con aura mística, donde viviremos las más elevadas sensaciones por el mero hecho de sentarnos en una de sus sillas.

En el citado recinto tenemos a nuestra disposición diccionarios diversos, libros sugerentes, tanto por sus textos como por sus imágenes, etc. Todo ello servirá a nuestra idea de taller para jugar y crear palabras, poemas y textos, con el fin de leerlos, interpretarlos, representarlos, recitarlos...

- **LEERLA.** Poco hay que añadir a este verbo, pues parece suficientemente explícito. Creo que la biblioteca es el recinto más apropiado para la lectura: tanto para la lectura en voz alta (practicada preferentemente por el maestro o la maestra, que lee al alumnado) como para la lectura silenciosa (practicada por los usuarios eligiendo libremente el libro que más les apetece y cambiándolo cuando no suscita su interés) como para otras lecturas más esporádicas o fugaces, hechas a pie de estantería. Los contenidos de una biblioteca escolar, parece evidente, están para ser seleccionados y leídos y los maestros y maestras debe-

mos contribuir a ello con nuestras sugerencias, con nuestras orientaciones y con nuestro ejemplo (aunque a alguien no le guste la palabra).

- **MERECERLA.** Aunque creo, al igual que todas las personas aquí presentes, que la biblioteca escolar debería tener el estatus de derecho irrenunciable en todos los centros escolares y para todos los niños y niñas en edad escolar, también creo que en la medida que seamos capaces de poner de manifiesto su necesidad, de pedir mejoras en su aspecto físico, exigir actualizaciones de documentos, implicar e iluminar al alumnado, al resto del profesorado y a las familias... estaremos cimentando un perfil de biblioteca escolar más integrada, más valorada, más participativa, más sentida por todos como un espacio del colegio de alto interés para todos y todas.

- **NECESITARLA.** La necesitaremos en la medida en la que nuestra metodología de trabajo se apoye en lo que he llamado anteriormente acciones bibliotecarias: búsquedas informativas, trabajos de investigación, lecturas individuales de soportes diversificados, consultas en el archivo de revistas, en los dossiers de prensa, etc. Para quien no la necesite, su existencia será más un incordio y un cargo de conciencia que otra cosa. En la medida que la necesitemos, crecerá y multiplicará (y perdonen este sesgo bíblico que me acaba de salir) sus posibilidades porque la planificación de actividades en la biblioteca irá descubriendo sus carencias y nos permitirá actuar sobre ellas para ir construyendo un equipamiento mejor y más completo.

- **ORGANIZARLA.** De nada serviría una instalación con algunos cientos o miles de documentos si éstos no estuvieran organizados de una manera racional y fácilmente localizables. Sobre este asunto podríamos debatir si seguimos al pie de la letra un sistema de organización universal, si realizamos las adaptaciones convenientes, si introducimos secciones o subsecciones nuevas que faciliten a niños y niñas localizar determinados documentos. Las claves de esa organización deben estar en conocimiento de los potenciales usuarios, bien mediante actividades de formación, una guía de la biblioteca, visitas periódicas o cualquier otra estrategia, para facilitar su manejo y su uso.

- **PROCLAMARLA.** Darla a conocer a los miembros de la comunidad educativa, pero también comunicar lo que desde la biblioteca escolar se va generando, sobre todo si la hemos convertido en dinamizadora cultural del colegio. Cuando desde muchas bibliotecas escolares salgan voces proclamando a los cuatro vientos en radios, periódicos, etc., las acciones que tienen a la biblioteca como generadora, receptora, mediadora... de las mismas, iremos creando una imagen social de un equipamiento cultural del que la mayoría de las personas desconce su existencia. En consonancia con estos esfuerzos realizados en cada centro debería existir una campaña institucional de reconocimiento y difusión de las bibliotecas escolares y de la proclamación alta y pública de su inexcusable necesidad.

- **QUERERLA.** Ya he hablado más arriba de cuidarla. Quererla sería una extensión de lo anterior. Para fomentar esa relación afectiva -especialmente entre el alumnado- podemos acompañar algunas actividades que se hagan desde la biblioteca escolar con la edición y el reparto de variados elementos como puntos de lectura, pegatinas, diplomas, tarjetas lectoras, carnets... todos ellos tendentes a unir afectivamente o a generar lazos afectivos entre los usuarios y la biblioteca escolar. También podemos sembrar y cultivar con esmero equipos responsables de su gestión, clubes de lectores y lectoras; clubes de «Amigas y amigos de la biblioteca escolar» para animar un tipo de relación especialmente cariñosa con la biblioteca del colegio.

- **RENOVARLA.** Periódicamente es necesario ir pasando materiales a alguno de los «agujeros negros» del colegio para dejar espacio a lo nuevo que va llegando. Debemos definir un plan de adquisición de fondos que nos garantice anualmente la incorporación de títulos nuevos. Esas adquisiciones se expondrán en la biblioteca antes de pasar a las estanterías correspondientes, para que todo el centro tenga conocimiento de su existencia. Un libro por niña o niño y año podría ser un horizonte de adquisición bibliográfica aceptable, pero para que eso sea posible hace falta que desde las administraciones se tenga claro que en los centros debe de haber bibliotecas escolares y que hace falta dinero para comprar libros permanentemente. Una biblioteca escolar es evidentemente una historia interminable.

• **SOÑARLA.** Aunque podría parecer que la acción de soñarla correspondería a la situación de cuando estamos «sin» biblioteca, creo que no deberíamos olvidarnos de seguir soñando o pensando racionalmente en mejorar, ampliar, completar, modificar, actualizar... la que ya tenemos. Pensarla para introducir cambios que mantengan la biblioteca como un espacio vivo y sorprendente, como un referente cultural: cambiamos la decoración, realizamos exposiciones frecuentes y diversas, ofrecemos nuevos servicios, programamos recitaciones poéticas o funciones de teatro... Soñar y pensar en convertir nuestra biblioteca en un lugar de alto interés para el alumnado dentro del colegio.

• **TRABAJARLA.** Me refiero a dos aspectos diferentes. Por un lado, hablaría de los trabajos que podríamos hacer para darle a la biblioteca un toque personalizado y atractivo. Por otro, haría referencia a las posibilidades que la biblioteca escolar ofrece al desarrollo del trabajo escolar desde una perspectiva diferente. Esto no es posible cambiarlo de hoy a mañana, ni siquiera para dentro de un año, pero debería ser un objetivo muy importante para todo el profesorado y en todos los centros: conseguir, cada día más, orientar el trabajo en la escuela de manera que se utilice la biblioteca escolar más y más para realizar trabajos de investigación, preparar pequeñas conferencias, resolver actividades de los Planes de Trabajo Personal, realizar dossiers monográficos y seguimientos temporales de noticias, recuperación de documentos a través de internet, consultas de bases de datos electrónicas, etc.

• **UTILIZARLA.** Parece también muy evidente que no tendría sentido contar con una biblioteca escolar bien dotada, abierta diariamente, con personal formado para atenderla, con fondos renovables... si no estimulamos el uso de la misma. A estas alturas de abecedario, estará bien decir que muchas de las acciones comentadas se solapan, en parte (habréis notado quizá algunas inevitables repeticiones), pero también hay que decir que unas acciones llevan a otras, unas acciones son el desencadenante de otras. Es evidente que uno de los fines de la biblioteca escolar será estimular su uso, su utilización; pero también es evidente que estimulando su uso estaremos acercándonos a otros fines, a otros objetivos: aprendizaje autóno-

mo, capacitación personal para la educación documental, lectura libre y personal...

- **VISITARLA.** Para no repetir acciones que ya se han comentado con anterioridad, hablaré brevemente del interés que tiene visitar la biblioteca en compañía de la persona responsable de la misma. Tanto para todo el profesorado (especialmente para el que se incorpora por primera vez al centro cada año) como para el alumnado, es conveniente realizar una visita guiada a la biblioteca escolar para conocer qué contiene y dónde está situado. Si se hace con imaginación y se prepara convenientemente, la visita es una buena estrategia para despertar el interés hacia los contenidos. Luego, si la biblioteca responde a lo que hemos ido definiendo hasta aquí, siempre habrá nuevas excusas para visitarla, cuando haya exposiciones de novedades, cambios de decoración, carteleras informativas actualizadas...

- **ZAMPÁRNOSLA.** Y ya para terminar este incompleto abecedario he elegido este verbo tan glotonamente culinario. Confieso que probé con otros: zaherir, zalear, zambucar, zambullir, zanjar, zapatear, zozobrar, zurcir... pero no me convencieron. Me llamaron la atención, en cambio, zapear y zarpar. El primero, aplicándole la significación popularizada con el mando a distancia de la TV sería semejante a la comentada acción de hojear a pie de estantería e ir cambiando de libro o de documento con cierta rapidez, pero sus connotaciones televisivas me hicieron rechazarlo. El segundo se aproxima más a una metáfora del viaje, y del viaje marino en este caso, (metáfora utilizada tantas veces relacionada con la lectura o con el libro) y podría perfectamente haber protagonizado esta última acción... Al final, opté, me decidí por zampárnosla (me pareció más redondo, más espectacular -una vez que hemos nombrado un abecedario entero de acciones- guardar para el final este término tan contundente), por ese perfil de abarcarla toda, de aprovecharla al máximo, de apropiarnos de sus posibilidades, con el convencimiento de que si nos zampamos la biblioteca o una buena parte de ella, (aunque corramos el riesgo de sufrir un atracón) es posible que hayamos mejorado algo algunas de nuestras potencialidades y hayamos cubierto algunas de nuestras pulsiones relacionadas con la curiosidad, el aprendizaje, el tiempo de ocio, etc.

Y una vez terminado este alfabeto, caracterizando con acciones los «posibles» de una biblioteca escolar, podemos repasar los verbos señalados y añadir y conjugar otros, también alfabéticamente relacionados con la misma, queriendo señalar con ello que las posibilidades de una biblioteca escolar son enormes y que sólo nuestra imaginación y nuestra capacidad de trabajo establecerá los límites.

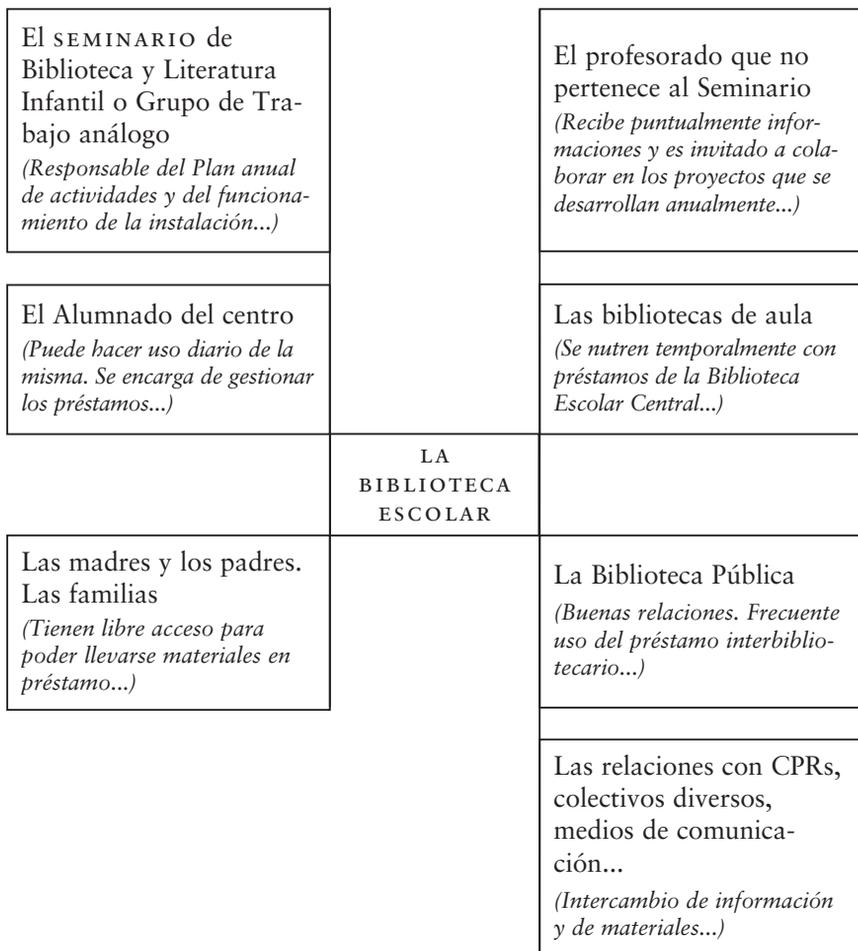
Por tanto, respondiendo de nuevo a la pregunta del principio, pero ya de una manera alfabética y concisa, en lo relacionado con la biblioteca escolar, podemos...

*abrirla y animarla*  
*bucearla y bruñirla*  
*cuidarla y completarla*  
*dinamizarla y difundirla*  
*explicarla y escribirla*  
*frecuentarla y facilitarla*  
*garantizarla y gastarla*  
*hojearla y habitarla*  
*inventarla e investigarla*  
*jugarla y jalearla*  
*leerla y libarla*  
*merecerla y manosearla*  
*necesitarla y navegarla*  
*organizarla y ocuparla*  
*proclamarla y pensarla*  
*quererla y quimificarla*  
*renovarla y recorrerla*  
*soñarla y señalizarla*  
*trabajarla y trashumarla*  
*utilizarla y universalizarla*  
*visitarla y valorarla*  
*zampárnosla y zarpar desde ella, viajando*  
*por un interminable océano de libros*

## ANEXO I

*Mapa de interrelaciones suscitadas desde la Biblioteca Escolar*

A medida que pasa el tiempo, mientras el funcionamiento de la biblioteca escolar se convierte en algo diario, podemos ir profundizando en su organización y presencia en la comunidad educativa. Tales circunstancias nos pueden llevar a establecer el siguiente diagrama de relaciones que, muy esquemáticamente, podría quedar así:



## ANEXO II

*Mapa de los cuatro grandes bloques de acciones  
emanadas de la biblioteca Escolar*

## LA BIBLIOTECA ESCOLAR

*(Desde la B. E. podemos abordar los cuatro aspectos  
señalados con nuevas perspectivas)*

<p>Acceso a fuentes de información diversificadas</p>		<p>Animación a la lectura</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Formación de usuarios.</i></li> <li>• <i>Acceso a soportes informativos diversos.</i></li> <li>• <i>Actividades de búsqueda documental.</i></li> <li>• <i>Trabajos de investigación...</i></li> <li>• <i>Internet</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Con un repertorio de acciones que acerquen y propicien el encuentro niño/a - libro:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Con acciones que busquen unir afectivamente a niños y niñas con su B.E.</i></li> <li>- <i>Con acciones de sensibilización cultural y de participación.</i></li> <li>- <i>Con acciones de uso habitual de la biblioteca.</i></li> </ul> </li> </ul>
	<p>LA BIBLIOTECA ESCOLAR</p>	
<p>Animación a la escritura</p>		<p>Dinamización cultural del centro educativo y de la comunidad</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Recoge la memoria escrita de la vida del centro.</i></li> <li>• <i>Los libros, las historias, los poemarios que guarda son un punto de arranque para que niñas y niños imaginen, sueñen, recreen y escriban...</i></li> <li>• <i>Realizando recopilaciones de cuentos y leyendas, anécdotas, canciones infantiles, juegos, historias personales...</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Convirtiendo a la biblioteca en un foco dinámico del que emanan frecuentes propuestas de actividades hacia el profesorado, alumnado y familias.</i></li> <li>• <i>Propuestas que parten de diversas efemérides, de la poesía, de los cuentos, del cine, del folklore oral,...</i></li> </ul>

EXPERIENCIAS Y PROYECTOS  
DE CENTROS ESCOLARES

# *La bibliografía escolar dinamizadora de la actividad escolar*

por MARÍA JULIA DÍAZ GONZÁLEZ

Maestra C.P. Benjamín Mateo, La Felguera (Asturias)

## INTRODUCCIÓN

**A**L COMIENZO del curso 1995-1996, nos reunimos un grupo de profesoras con la intención de hacer algunas actividades dentro de algo que llegamos a llamar «Animación a la lectura» porque habíamos oído hablar sobre ello, pero no teníamos ni idea de lo que teníamos que hacer.

Una compañera del grupo dijo que conocía a Lage (el director de la revista *Platero*) y que podía invitarle a venir a nuestro colegio para orientarnos. Cuando llegó y vio nuestra Biblioteca lo primero que nos dijo fue: ¿Cómo se puede hacer animación a la lectura con una biblioteca con muebles destartalados y libros deteriorados? ¿Con una biblioteca que sirve para guardar cosas que estorban en otros lugares?

Por lo tanto, lo primero que hicimos fue intentar mejorar el aspecto de la biblioteca haciendo un expurgo de los libros más deteriorados y sacando de allí los muebles que no nos servían. Poco más pudimos hacer porque para realizar un cambio más profundo se necesitaba dinero. Dinero para comprar libros, dinero para mobiliario de

biblioteca, dinero para pintar las paredes... No teníamos dinero, pero si teníamos ilusión. Y esa ilusión nos hizo leer libros que comentábamos entre nosotras. Y como las conclusiones que sacábamos nos gustaban, hicimos leer a nuestros alumnos. Después trajimos a escritores para dinamizar las lecturas de los libros.

Posteriormente, nos constituimos como Equipo de Biblioteca y, con el asesoramiento del CPR, desarrollamos un Proyecto de Innovación, durante dos cursos, y conseguimos entrar en el Programa de Mejoras de Bibliotecas Escolares. A consecuencia de esto último, como coordinadora que era del Equipo de Biblioteca, tuve que realizar Los cursos «Internet como recurso didáctico» y el de «Bibliotecas Escolares». La actividad final del curso «Bibliotecas Escolares» consistía en realizar un Plan de Lectura y un Proyecto de Biblioteca. Para elaborarlo fui recogiendo la mayor parte de las actividades que se hacían en la biblioteca y elaboré el Plan de Lectura y el Proyecto de Biblioteca que, actualmente, está funcionando en el centro.

Durante estos años los principales problemas con los que nos hemos tenido que enfrentar han sido fundamentalmente dos:

1) El poco tiempo disponible para realizar las tareas de la biblioteca debido al horario de docencia que tenemos.

Esto ha hecho que, en los proyectos que hemos realizado hasta ahora, se programasen actividades que, aunque con mucha dificultad, pudiésemos llevar a cabo.

Las profesoras del equipo de biblioteca y la bibliotecaria, hemos dedicado nuestro tiempo de recreo y nuestras escasas horas de no docencia a tener abierta la biblioteca. Este curso, dos profesoras del equipo de biblioteca y la bibliotecaria tienen unas horas de dedicación a la biblioteca. Las otras tres profesoras carecen de él.

2) La necesidad de invertir bastante dinero para dotar a la biblioteca de fondos actualizados y suficientes que nos permita hacer de ella un centro de recursos para el profesorado y el alumnado y el lugar adecuado para poner en práctica la lectura placentera, la lectura informativa y la lectura de aprendizaje.

El Centro no tiene dinero para soportar los gastos que se derivan

de estas acciones. Por ello, no nos queda más remedio que participar en programas que nos proporcionen el dinero que necesitamos para realizar las tareas programadas.

A lo largo de estos cursos, hemos logrado una gran dotación en libros pero, aún estamos escasos en algunos apartados: libros de teatro, de música, de poesía, de diccionarios y, sobre todo, en soportes informáticos y audiovisuales. Y los libros que tenemos se deterioran por el uso, especialmente los libros de Educación Infantil y 1.º Ciclo de Primaria. Por lo tanto, hay que seguir invirtiendo. Tendríamos que contar con un presupuesto fijo, pero todavía no hemos conseguido convencer a la dirección del centro.

Para finalizar, decir, que tengo la seguridad de que en las escuelas se hacen actividades de animación. Sólo falta escribir eso que se hace, elaborando un Plan de Lectura y un Proyecto de Biblioteca como los que yo elaboré y que a continuación expongo.

## *Proyecto de Biblioteca*

### I. INFORME DE SÍNTESIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE LA BIBLIOTECA

- 1.- Solicitar pintar la biblioteca y poner corcho en el suelo.
- 2.- Solicitar mejorar la iluminación de la biblioteca.
- 3.- Solicitar sillas nuevas, para las mesas que tenemos en la biblioteca, y una estantería expositora para el rincón de Educación Infantil. Mesas y sillas de biblioteca y estanterías, para el aula de medios audiovisuales.
- 4.- Solicitar una dotación económica fija para la biblioteca, que posibilite la compra anual de libros, el mantenimiento de la biblioteca y la realización de actividades.
- 5.- Solicitar un scanner para confeccionar carteles, scanear portadas de los libros, fotografías...

- 6.- Ampliar y modernizar las obras de referencia y de consulta.
- 7.- Cesión de los fondos del Departamento de Integración y de las bibliotecas de aula.
- 8.- Adquisición de fondos en relación a los temas transversales.
- 9.- Adquisición de fondos en soportes informáticos y audiovisuales.
- 10.- Suscribirse a una revista juvenil.
- 11.- Informatizar, en el programa ABIES, la totalidad de los fondos.
- 12.- Elaborar el Proyecto de Formación de Usuarios.
- 13.- Solicitar al Director ampliación de horario para el equipo de biblioteca y para la bibliotecaria con el fin de tener abierta la biblioteca más tiempo (las sesiones después del recreo).
- 14.- Seguir promocionando la biblioteca, para su utilización por los alumnos, como medio de información, aprendizaje y diversión.
- 15.- Seguir decorando, el pasillo de acceso a la biblioteca, con cuadros de fotos de las visitas de los escritores y de las otras actividades que organice la biblioteca.

## 2. INICIATIVAS A EMPRENDER

OBJETIVO: *Equilibrar el fondo*

INICIATIVA	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO
1. Hacer recuento de los fondos del Departamento de Integración y de las bibliotecas de aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una parte de las profesoras del equipo de biblioteca se encargará de hacer el recuento de los fondos del Departamento.</li> <li>- Cada profesor tutor hará un recuento de los fondos de su aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo de biblioteca, la bibliotecaria/o y el profesor/a tutor/a.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si contamos con horario, el primer trimestre.</li> </ul>
2. Ampliar las obras de referencia y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalogar los fondos recibidos del MEC, por el curso de "Bibliotecas", y analizar las necesidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo de biblioteca, la bibliotecaria/o y los profesores/as.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A lo largo del curso.</li> </ul>
3. Adquirir fondos en soportes informáticos y audiovisuales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultar catálogos de tiendas especializadas y de editoriales y adquirir según necesidades y presupuesto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo de biblioteca, la bibliotecaria/o y los profesores/as.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En el primer trimestre.</li> </ul>
4. Adquirir fondos en relación a los temas transversales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalogar los fondos recibidos del MEC con los descriptores de los temas transversales y ver necesidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo de biblioteca y la bibliotecaria/o.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A lo largo de todo el curso y, posiblemente del otro.</li> </ul>
5. Retirar de la biblioteca los libros en mal estado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retirar según vayamos catalogando los fondos recibidos del MEC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo de biblioteca y la bibliotecaria/o.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A lo largo del curso.</li> </ul>
6. Comprobar qué fondos son idóneos para tener una biblioteca equilibrada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobar libros por materias: ficción, poesía, teatro, cómic, música, idiomas...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo de biblioteca y la bibliotecaria/o.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A lo largo de todo el curso (permanente).</li> </ul>
7. Suscribirse a una revista juvenil.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer una encuesta de preferencias entre las que se publican y elegir la más votada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo de biblioteca y la bibliotecaria/o.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al principio de curso.</li> </ul>

OBJETIVO: *Equilibrar el fondo* (Cont.)

INICIATIVA	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO
8. Establecer presupuesto para mantener y adquirir fondos.	- Comunicar necesidades al Equipo Directivo para incluir en el proyecto económico del centro.	- La comisión económica.	- Principio de curso.
9. Establecer mecanismos para ver las necesidades del centro.	- Hacer cuestionarios sobre las necesidades del centro.	- Equipo de biblioteca, bibliotecaria/o y profesores/as.	- Todos los cursos.

OBJETIVO: *Garantizar la disponibilidad de los documentos*

INICIATIVA	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO
1. Organizar el espacio físico.	- Habilitar un aula próxima a la biblioteca para medios audiovisuales.	- El Equipo Directivo, equipo de biblioteca, bibliotecaria/o, profesores/as y alumnos/as.	- (Realizada)
	- Utilizar el aula de enfrente de la biblioteca para consultas a través de internet.		- (Realizada)
2. Realizar el tratamiento de los documentos.	- Poner persianas en las ventanas.	- Equipo de biblioteca y bibliotecaria/o.	- A lo largo del curso.
	- Cambiar mobiliario.		- Permanente.
	- Mejorar la iluminación de la biblioteca.		Tenemos registrados manualmente 2069 libros. Iniciamos la catalogación en ABIES.
	- Decorar el pasillo con cuadros de fotos de los escritores que nos visiten y de las actividades que realice la biblioteca.		
	- Registrar en ABIES.		
	- Sellado. Se sella en la primera página y en otra aleatoria.		
	- Signatura.		
	- Tejuelo		

OBJETIVO: *Garantizar la disponibilidad de los documentos* (Cont.)

INICIATIVA	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO
3. Clasificar los fondos según la CDU adaptada a la edad de los alumnos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificar los libros según las 10 clases principales de la CDU.</li> <li>- Distribución en las estanterías por ciclos: Ed. Infantil tejuelo rojo; 1.º Ciclo de Primaria tejuelo amarillo; 2.º Ciclo tejuelo azul; 3.º Ciclo tejuelo verde; de consulta tejuelo naranja; bable tejuelo con la bandera asturiana; literatura clásica, teatro, poesía... tejuelo blanco.</li> </ul>	- Equipo de biblioteca y bibliotecaria/o.	- Permanente.
4. Señalar la biblioteca según la nueva catalogación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por la CDU y los colores de cada ciclo.</li> <li>- Por pictogramas cada subclase de la CDU.</li> </ul>	- Equipo de biblioteca y bibliotecaria/o.	- Al finalizar el registro de los libros del MEC.
5. Crear un catálogo por materias.	- Realizar el catálogo informatizado, utilizando el programa ABIES.	- Equipo de biblioteca y bibliotecaria/o.	- Al finalizar el registro de los libros del MEC.
6. Hacer un fichero de direcciones de internet.	- Recoger direcciones de revistas y de suplementos de periódicos.	- Equipo de biblioteca y bibliotecaria/o.	- A lo largo del curso.
7. Actualizar las señales de ubicación de la biblioteca.	- Cambiar las señales actuales por las nuevas, cuando se habiliten las nuevas dependencias. Se realizarán carteles y murales con los alumnos.	- Equipo de biblioteca, bibliotecaria/o y alumnos/as.	- (Realizada)

OBJETIVO: *Difundir los fondos y hacer que circulen*

INICIATIVA	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO
1. Modificar las condiciones del préstamo aplicables a los diferentes usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Una semana para Ed. Infantil y 1.º Ciclo de Primaria.</li> <li>- 15 días para el resto.</li> <li>- Realizar el préstamo de los libros de consulta a los alumnos, cuando lo demanden los profesores. (Hasta ahora no se prestaban los libros de consulta)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de biblioteca, bibliotecaria/ y profesores/as.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicio de curso (realizada)</li> </ul>
2. Gestionar los documentos de las bibliotecas de aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrar los documentos de aula. Perteneceán a la biblioteca y serán prestados a cada aula por periodos de un trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de biblioteca, bibliotecaria/ y profesores/as.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuando finalicemos de catalogar los libros del MEC.</li> </ul>
3. Gestionar los documentos del Departamento de Integración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrar los documentos del Departamento de Integración. Permanecerán en el Departamento hasta que se habilite un lugar en la biblioteca.</li> <li>- Darlos a conocer a todos los profesores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de biblioteca, bibliotecaria/ y profesores/as.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuando finalicemos la catalogación de los documentos de las bibliotecas de aula.</li> </ul>
4. Elaborar y difundir Guías de Lectura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar guías de lectura de los libros de la biblioteca, con sugerencias de otros libros que no tengamos, sobre los centros de interés que se desarrollen en el colegio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de biblioteca y bibliotecaria/o.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Está definido en el Plan de Lectura.</li> </ul>
5. Difundir las actividades de la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el Tablón de la biblioteca y el del vestíbulo para dar a conocer las actividades a toda la comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de biblioteca y bibliotecaria/o.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con anterioridad a la realización de las actividades programadas.</li> </ul>

OBJETIVO: *Difundir los fondos y hacer que circulen* (Cont.)

INICIATIVA	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO
6. Difundir las adquisiciones de nuevos fondos.	- Utilizar el Tablón de la biblioteca y el del vestíbulo para difundir las nuevas adquisiciones.	- Equipo de biblioteca y bibliotecaria/o.	- Al realizar las adquisiciones.
7. Realizar estadísticas de préstamo y de uso de la biblioteca.	- Utilizar fichas de control de la asistencia de los alumnos a la biblioteca. - Realizar estadísticas de préstamos.	- Equipo de biblioteca y bibliotecaria/o.	- La asistencia, diariamente. - Los préstamos, cada trimestre.
8. Presentar las nuevas adquisiciones en expositores.	- Utilizar expositores y, en su defecto, mesas, para presentar las nuevas adquisiciones. (Rincón de novedades).	- Equipo de biblioteca y bibliotecaria/o.	- Al realizar las adquisiciones.
9. Realizar exposiciones temáticas.	- Utilizar los pasillos del centro para realizar exposiciones de temas de actualidad o curriculares.	- Equipo de biblioteca, bibliotecaria/o, profesores/as y alumnos/as.	- Está recogido en el Plan de Lectura.

OBJETIVO: *Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la Biblioteca Escolar*

INICIATIVA	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO
1. Conseguir que la biblioteca dinamice la vida del centro.	- Informar a los profesores/as sobre el sistema de organización de los fondos. - Organizar actividades sobre los centros de interés que se desarrollen en el colegio. - Organizar un concurso para elegir la mascota de la biblioteca.	- Equipo de biblioteca, bibliotecaria/o y profesores/as.	- Inicio de curso.  - Todo el curso (está recogido en el Plan de Lectura). - Inicio de curso (realizada).
2. Poner en funcionamiento el Plan de Lectura elaborado.	- Las tareas se especifican en el Plan de Lectura.	- Equipo de biblioteca, bibliotecaria/o y profesores/as.	- Al iniciarse el curso.

OBJETIVO: *Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la Biblioteca Escolar (Cont.)*

INICIATIVA	TAREAS	RESPONSABLES	PLAZO
3. Realizar la instalación en red del ordenador de la biblioteca con los ordenadores del aula que está enfrente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar cómo se realizará.</li> <li>- Pedir presupuesto.</li> </ul>	- Equipo Directivo, equipo de biblioteca, bibliotecaria/o y profesores/as.	- Al iniciarse el curso (realizada).
4. Habilitar nuevas dependencias para la biblioteca.	- Cambiar la ubicación del aula de música para que se pueda utilizar como aula de medios audiovisuales.(Es el aula que está al lado de la biblioteca).	- Equipo Directivo, equipo de biblioteca, bibliotecaria/o y profesores/as.	- Al iniciarse el curso (se consiguió el aula de medios audiovisuales).
5. Ofertar a los padres el uso de la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer un comunicado para informar a los padres.</li> <li>- Establecer un horario.</li> </ul>	- Equipo de biblioteca y bibliotecaria/o.	- Al iniciarse el curso.
6. Elaborar un Plan de Formación de Usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un horario para realizar el documento.</li> <li>- Presentarlo al Claustro para su aprobación.</li> <li>- Ponerlo en funcionamiento.</li> </ul>	- Equipo de biblioteca, bibliotecaria/o y profesores/as.	- Cuando se informatice los fondos.
7. Establecer canales de comunicación con la Biblioteca Pública y la Concejalía de Cultura del Ayuntamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse con la bibliotecaria y la concejala de cultura.</li> <li>- Participar en las actividades que organicen y sugerir otras.</li> </ul>	- Equipo de biblioteca, bibliotecaria/o y profesores/as.	- Al iniciarse el curso.

### 3. CAMBIOS ORGANIZATIVOS QUE IMPLICA EL PROYECTO

1.- Durante estos últimos años la biblioteca se está abriendo en los recreos para el préstamo de libros y la lectura y estudio libre de los alumnos. La bibliotecaria y el equipo de biblioteca realizan esta tarea.

Se establece un horario de uso de la biblioteca para que los profesores puedan utilizar los medios audiovisuales o realicen consultas. La bibliotecaria también tiene unas horas asignadas para organización de actividades. El horario que está funcionando este curso es el siguiente:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 - 9:50		Biblioteca			
9:50 - 10:40		Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca	Biblioteca
10:40 - 11:30		Biblioteca	Biblioteca		Biblioteca
(Recreo)	SERVICIO DE PRÉSTAMOS				
12 - 13	1.º Ciclo		3.º Ciclo	2.º Ciclo	
13 - 14	Infantil 5 años	Infantil 3 y 4 años			

#### PROFESORES ENCARGADOS DE LA BIBLIOTECA EN LOS RECREOS

*Lunes:* Teresa García y Maite Suárez

*Martes:* Teresa García y Rosa Mediavilla

*Miércoles:* M.<sup>a</sup> Luz García y Julia Díaz González

*Jueves:* Julia Díaz Suárez y Maite Suárez

*Viernes:* Rosa Mediavilla y Julia Díaz Suárez

2.- Tenemos varios problemas con este tipo de organización:

- Cuando se realizan los préstamos se produce un movimiento de alumnos que no favorece el estudio.
- Algunos alumnos no acuden a la biblioteca porque no quieren

utilizar el tiempo del recreo. La tuvimos abierta de dos a tres (hora de la exclusiva) y acudían muy pocos alumnos.

3.- Proponer que el horario del equipo de biblioteca y de la bibliotecaria se amplie y se destine a tener abierta la biblioteca en horario después del recreo.

4. Ofertar el préstamo a los padres en horario de 2 a 3, los miércoles.

5. El horario anterior al recreo se distribuirá entre los profesores que pasan por los ciclos.

6. La propuesta de horario es la siguiente:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9 - 9:50	Religión	3.º Ciclo de Primaria	Música	2.º Ciclo de Primaria	3.º Ciclo de Primaria
9:50 - 10:40	2.º Ciclo de Primaria	2.º Ciclo de Primaria	1.º Ciclo de Primaria	3.º Ciclo de Primaria	Infantil
10:40 - 11:30	Infantil	1.º Ciclo de Primaria	Infantil	Ed. Física	1.º Ciclo de Primaria
(Recreo)	SERVICIO DE PRÉSTAMOS				
12 - 13	LECTURAS EN SALA Y TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN				
13 - 14	ORGANIZACIÓN, CATALOGACIÓN Y CONTROL				
14 - 15			Préstamos a padres	ABIES	alumnos de 5.º

7. Solicitar al equipo directivo un presupuesto fijo para la Biblioteca (la normativa dice que debería ser el 10% de los ingresos del Centro).

## *La biblioteca que tenemos*

por ISABEL GARCÍA DE CELIS

Maestra C. P. Rey Pelayo, Gijón (Asturias)

CONSIDERADA en nuestro Proyecto Educativo como un recurso didáctico de primera importancia, las actividades que viene desarrollando la Biblioteca durante los últimos años van encaminadas a potenciar su uso durante el horario lectivo y extraescolar, de manera que cumpla dos OBJETIVOS básicos:

- Estimular el hábito de la lectura en nuestros alumnos, como una alternativa atractiva para su tiempo de ocio.
- Iniciarles en el manejo autónomo de las fuentes de información y en el desarrollo de estrategias para el aprendizaje.

Nuestra biblioteca cuenta con un fondo en el que figuran más de diez mil libros y, aunque parte de ellos han tenido que ser expurgados por considerarse obsoletos o por pertenecer a edades de alumnos que ya no están en el colegio, la mayor parte de la colección que actualmente está a disposición de los usuarios reúne los suficientes requisitos de actualización, adecuación y estado de conservación para hacer de ella un fondo atractivo y variado.

Una de las necesidades más urgentes se centra en la continuación de este expurgo, y en la búsqueda de espacios para poder archivar los materiales que no están en buen uso o que presentan contenidos desfasados, garantizándose su conservación, especialmente importante

en el caso de colecciones y ejemplares de cierto valor por ser representativos de épocas y generaciones que forman parte de la historia del colegio.

Es necesario también abordar la tarea de equilibrar el fondo, hasta invertir los porcentajes actuales: 60% de libros de ficción y 40% de conocimientos.

Recientemente (curso 98-99) se abordó la reorganización, adoptando la CDU (Clasificación Decimal Universal) como sistema de clasificación para los libros de conocimientos, y se agruparon los de ficción por edades. Queda pendiente una importante labor de cambio de tejuelos, nuevas signaturas, actualización del Registro...

Dentro de las limitaciones que impone el local y el mobiliario, se habilitó un espacio para los «Primeros Lectores» en el que se dio prioridad al fácil acceso y la disposición atractiva sobre el orden estricto de colocación. Se dispusieron también algunos expositores para Novedades, Libros Interactivos, Exposiciones temáticas y trabajos de los alumnos.

Actualmente está en proceso la automatización del Registro por medio del programa informático ABIES.

El local presenta deficiencias en cuanto a espacio, mobiliario, iluminación, temperatura y mal aislamiento del Comedor contiguo, haciéndose necesario el planteamiento de una nueva ubicación y la renovación del mobiliario.

Estas deficiencias quedan en parte compensadas por la decoración, la señalización y la utilización de materiales de trabajo y de realizaciones de los alumnos y de los profesores del centro, que forman parte fundamental de la imagen de la biblioteca.

Tiene una larga tradición de apertura en horario extraescolar, pues fue fundada por la Asociación de Padres y durante muchos años ellos se encargaron de gestionarla junto con el profesorado del centro. Actualmente la AMPA sigue participando activamente y con eficacia en el trabajo de mantenimiento y en el servicio de Préstamo. Permanece abierta de lunes a jueves en horario de 16:30 a 17:30, con servicio de préstamo y consulta, atendida por dos madres y dos profesores.

Los alumnos participan también en las tareas de la biblioteca mediante un equipo de «ayudantes bibliotecarios» que atiende a sus compañeros en el horario de préstamo y consulta y colaboran en el mantenimiento de los libros y en la realización de materiales relacionados con las actividades que se desarrollan durante el curso: Día del Libro, Exposiciones, Encuentros con autores... Este equipo está formado por alumnos de 5.º y 6.º organizados en turnos de parejas que se renuevan cada dos meses.

La participación en el programa de Bibliotecas Escolares iniciada en el curso 97-98 determinó la definición de objetivos, planteamientos y actividades que actualmente se desarrollan en el horario lectivo, canalizando de forma más organizada las iniciativas puestas en práctica por los profesores encargados de la biblioteca en los años anteriores.

Dentro del Programa de Formación dependiente del CPR funcionó durante los cursos 98-99, 99-2000 y 00-01, un Seminario formado por nueve profesores del centro y coordinado por la responsable de biblioteca, dedicado a elaborar y experimentar una programación de Formación de Usuarios, con actividades graduadas desde Infantil a 6.º de Primaria, por medio de la cual los alumnos lleguen a manejarse con autonomía en la biblioteca, a buscar la información siguiendo unas pautas y a reelaborarla con coherencia. Esta programación se pone en práctica durante el horario lectivo, conjuntamente tutores y responsable de biblioteca, y en ella participan todos los alumnos del centro. Su finalidad es que se proyecte en la actividad extraescolar de los alumnos, familiarizándoles con el uso de las bibliotecas y descubriéndoles las posibilidades que éstas ofrecen.

En esta programación se definen objetivos, contenidos, actividades y materiales a utilizar en cada una de las sesiones.

«Queremos que nuestros alumnos vayan a la biblioteca; pero, ¿para qué?». Este fue el planteamiento del que partió el Seminario para definir lo que ha sido su trabajo durante los últimos tres años. La respuesta a esta pregunta se plasma en la Programación elaborada, que comprende dos fases para cada uno de los niveles:

## I. CONOCE TU BIBLIOTECA

Se desarrolla durante el primer trimestre y en ella se hace una presentación de la biblioteca, con sus normas, organización, funcionamiento, promoción del servicio extraescolar, de préstamo...y actividades de animación a la lectura en las que se incluyen desde lectura de cuentos y elaboración de materiales por los alumnos que pasan a formar parte de los fondos de la biblioteca, hasta visitas a otras bibliotecas del barrio.

## 2. BUSCAR LA INFORMACIÓN

Comprende actividades de iniciación al conocimiento de la CDU, el manejo de índices, enciclopedias, menciones de responsabilidad en los libros, reelaboración de la información obtenida...Se desarrolla durante el segundo y tercer trimestre, con una periodicidad mensual.

Conscientes de que las tareas organizativas pendientes suponen un trabajo que requeriría la dedicación plena a ellas del horario que actualmente contempla la legislación –y aún éste sería insuficiente– hemos partido de una organización mínima, que va revelándose como insuficiente, y hemos dado prioridad a las tareas de dinamización, a la utilización de la biblioteca por los alumnos, tanto individualmente como en grupo.

Hemos empezado, quizá, por donde otros proyectos terminan, por la «dinamización», pero nos parece que, aunque no lo haga perfectamente, lo que importa es que «funcione», que los alumnos vayan a la biblioteca, que la conozcan y la usen, que descubran sus posibilidades como fuente de información y como alternativa de tiempo libre.

Algunos ejemplos que hemos utilizado para la dinamización de nuestra biblioteca:

## EJEMPLO I

*¿Qué esconden los libros bajo sus cubiertas?*

*Tesoros de historias vividas o soñadas, textos e imágenes. Gracias a las palabras del autor, las imágenes surgen en la imaginación del lector y toman forma a través de los dibujos del ilustrador. Letras, grabados, palabras y dibujos se entremezclan. Despiertan la curiosidad, provocan risas o escalofríos y precipitan al lector, como Alicia cuando persigue al conejo blanco, a un «país de las maravillas»: es el placer de leer y descubrir.*

## EJEMPLO II

*La biblioteca escolar es un espacio civilizador, en donde se comparten tiempos, silencios y lecturas; todo ello envuelto en la atmósfera mágica que proporciona el estar rodeado de tanta gente ilustre y de tantas historias y personajes que descansan en las estanterías y se encuentran al alcance de cualquier mano.*

## EJEMPLO III

## BIBLIOTECA REY PELAYO

Abierta de 5 a 6

Martes – Consulta y estudio

Miércoles – Préstamo y consulta

Jueves – Consulta y estudio

Viernes – Préstamo y consulta

*¿Todavía no eres socio?*

Ven a conocerla, te entregaremos un carnet con el que podrás llevarte libros a casa y disfrutarlos durante 15 días.

*Si ya eres socio, ¡recuerda!:*

Cientos de libros te esperan. Podrás saber todo lo que quieras sobre ...

**GNOMOS**

DINOSAURIOS CASTILLOS 

DETECTIVES 

 POESIAS NAVES ESPACIALES 

\* EXPERIMENTOS

VOLCANES PAISES LEJANOS HOMBRES PRIMITIVOS 

TRENES I VIAJES 

5 MAGIA FANTASMAS



*En horario escolar: reservar hora en el tablón de anuncios de la Biblioteca.*

## BIBLIOTECA ACTIVIDADES PARA EL SEGUNDO CICLO

### EDUCACIÓN PRIMARIA. SEGUNDO CICLO

#### *Finalidades generales*

#### *Actitudes, valores y normas*

- Tratar adecuadamente los materiales.
- Considerar la Biblioteca como un espacio público compartido.
- Respetar las normas de préstamo.
- Despertar una actitud de colaboración.
- Cultivar el espíritu crítico.
- Familiarizarse con el espacio bibliotecario y situar las diferentes secciones, siguiendo las indicaciones de rótulos y carteles.
- Compartir experiencias lectoras.

#### *Procedimientos*

- Cómo utilizar:
  - los instrumentos auxiliares del libro.
  - una enciclopedia.
  - un diccionario.
  - una obra documental.
- Cómo organizarse para:
  - abordar una investigación.
  - elaborar un resumen.
  - presentar una bibliografía.
  - leer los documentos seleccionando la información coherentemente.

#### *Hechos y conceptos*

- Sistema de clasificación de los libros en la Biblioteca. (Secciones).
- Diferenciar los tipos de documentos: Diccionarios, Enciclopedias, dossiers informativos...
- Exponer las líneas esenciales de la información.
- Disponer los contenidos para su presentación.

## SESIÓN N.º 2 y siguientes (1 al mes) CURSO 3.º

## OBJETIVOS:

- Reconocer los contenidos básicos de cada sección de la CDU.
- Identificar secciones-temas.
- Saber moverse por la Biblioteca sin preguntar.

## CONTENIDOS:

- Información sobre la clasificación de los libros según la CDU.
- Búsqueda individual de las secciones de un tema dado.
- Recuperación de la información estructuradamente.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Se centra la atención de los alumnos en los carteles explicativos de la CDU y su relación con los letreros que encontrarán por las estanterías. Se hace un repaso por todas las secciones, identificando los temas que puedan encontrar en cada una de ellas, especialmente aquellos conceptos que los alumnos de 3.º pueden no dominar: astronomía, geografía, historia, biografías ... Se reparten las tarjetas con temas sobre los que deberán buscar un libro, leerlo (con mayor o menor detenimiento según el nivel de contenido) y rellenar la ficha personal. Se les explican y aclaran dudas sobre todos los datos que deben rellenar: autor, tema, título, editorial, signatura ... Una vez finalizada la sesión, cada niño archiva la ficha en su cuadernillo de lecturas.

## MATERIALES:

- Tarjetas con temas variados (tantas como alumnos).
- Ficha de recuperación de la información.
- Cuadernillos individuales para archivar las fichas.

## SESIÓN N.º 1 CURSO 4.º

## OBJETIVOS:

- Descubrir las posibilidades de la Biblioteca para el tiempo de ocio
- Disfrutar de la lectura compartida
- Desarrollar la creatividad y la imaginación por medio de la expresión escrita.

## CONTENIDOS:

- Lectura colectiva.
- Coloquio sobre el texto leído.
- Elaboración de una historia y una ilustración.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN:

El «libro gigante» de la biblioteca, que ya conocen de otros años, se descubre para ellos en 4.º. Son lo suficientemente mayores para leerlo por sí mismos, una página cada uno, y descubrir lo que cuenta. Una vez finalizada la lectura, se hace un pequeño coloquio sobre el «castillo» de la Ignorancia, los infinitos «senderos» del misterioso bosque y el que cada uno elegiría.

A continuación, realización individual de la ficha «Los senderos de la Biblioteca», con texto, ilustración y coloreado. Si da tiempo a finalizar, cada uno leerá su historia.

## MATERIALES:

- Libro gigante «Mi nombre es Biblioteca».
- Ficha individual «Los senderos de la Biblioteca».
- Material para escribir y dibujar.

## EDUCACIÓN PRIMARIA. TERCER CICLO

### *Finalidades generales*

#### *Actitudes, valores y normas*

- Valorar la lectura como fuente de información y placer.
- Tratar adecuadamente los materiales.
- Considerar la Biblioteca como un espacio público compartido:
- Conocer y respetar las normas.
- Valorar los distintos niveles informativos que proporcionan las fuentes.
- Interés por conocer y ampliar las fuentes informativas.
- Habitarse a citar las fuentes utilizadas para la elaboración de una información.

#### *Procedimientos*

- *Desenvolverse con autonomía en la biblioteca respetando las normas.*
- *Elaborar un texto para una ilustración.*
- *Diferenciar enciclopedias y diccionarios. Aprender a manejarlos correctamente.*
- *Leer los documentos analizando la información que aportan.*
- *Manejar con precisión un diccionario enciclopédico.*
- *Seleccionar la información siguiendo unas pautas.*
- *Presentar una bibliografía.*

#### *Hechos y conceptos*

- *Los soportes documentales: tipos.*
- *La historia del libro: las letras capitulares.*
- *Selección, síntesis y expresión coherente y ordenada.*
- *Relación texto – ilustración.*
- *Recursos de organización y presentación de los conocimientos en una enciclopedia: acepciones, palabras-guía, orden alfabético complejo...*
- *Analizar como fuente informativa los textos complementarios a los literarios.*

## SESIÓN N.º 1 CURSO 5.º

## OBJETIVOS:

- Reconocer la Biblioteca como un espacio público para compartir experiencias lectoras.
- Valorar la lectura como fuente de placer y diversión.
- Conocer algunos aspectos de la historia de los libros.

## CONTENIDOS:

- Lectura oral compartida.
- Coloquio sobre la afición a la lectura y su relación con los medios audiovisuales.
- Aproximación a aspectos de la historia del libro: las letras capitulares.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN:

- Se comienza haciendo un repaso de las características y normas de funcionamiento de la Biblioteca, información sobre horarios y servicio de préstamo y consulta, además de un repaso general de la CDU y la colocación de los libros.
- Lectura colectiva, en voz alta, del primer capítulo de «La Historia Interminable».
- Coloquio sobre la afición a la lectura y la personalidad del protagonista.
- Presentación de algunos aspectos formales del libro «La Historia Interminable» y el origen de las letras capitulares empleadas en el mismo, con referencias a la evolución del libro a través de la historia.

## MATERIALES:

- Ejemplar de la «La Historia Interminable».
- Fotocopias del primer capítulo.
- «La Historia del Libro». Ed. S. M.

## SESIÓN N.º 2 y 3 CURSO 5.º

## OBJETIVOS:

- Valorar la lectura como fuente de información y placer.
- Elaborar con gusto, precisión y cuidado en la presentación un trabajo relacionado con los libros.
- Habituarse a manejar diccionarios y enciclopedias.

## CONTENIDOS:

- Realización de un letra capitular siguiendo un modelo.
- Búsqueda de información en obras de referencia sobre un tema dado.
- Lectura selectiva de la información y creatividad en la redacción y presentación definitiva.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Se dispone un abecedario completo en letras capitulares (fotocopias de «La Historia Interminable»). Se distribuye una a cada alumno dándoles instrucciones para realizar una similar y confeccionar un cartel con una palabra cuya inicial sea la letra asignada y que tenga relación con los libros y la lectura.

Se les dan instrucciones sobre las obras más adecuadas para buscar la definición o la información sobre la palabra elegida.

Una vez completado el «abecedario literario» (en una segunda sesión) cada alumno presenta la suya y expone la información obtenida.

## MATERIALES:

- Un abecedario en letras capitulares
- Materiales de dibujo, colores...
- Enciclopedias, diccionarios...

## SESIÓN N.º 4 y siguientes    CURSO 5.º

## OBJETIVOS:

- Valorar los distintos niveles informativos que proporcionan las fuentes.
- Seleccionar la información siguiendo unas pautas.
- Desenvolverse con autonomía en la Biblioteca respetando las normas.

## CONTENIDOS:

Cómo organizarse para:

- Abordar una investigación (dónde busco).
- Seleccionar la información (qué me interesa).
- Presentarla organizadamente.
- Buscar información complementaria (diccionario).
- Presentar una bibliografía.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Se plantea la actividad como continuidad de la iniciada en 4.º (se utiliza el mismo modelo de ficha) y se presenta a cada alumno una tarjeta en la que aparece un tema (sin guión) sobre el que deben buscar información libremente (en enciclopedias, en secciones...) para expresarla ordenadamente, primero por escrito y después oralmente ante sus compañeros.

Cuando cada alumno haya trabajado 4 ó 5 temas, se elabora una pequeña «enciclopedia» que pasará a formar parte de los fondos de la Biblioteca.

## MATERIALES:

- TARJETAS CON TEMAS de las distintos secciones.
- Ficha de presentación de la información.

## SESIÓN N.º 2 y siguiente    CURSO 6.º

## OBJETIVOS:

- Interés por conocer y ampliar las fuentes informativas.
- Habitarse a citar las fuentes utilizadas para la elaboración de una información.
- Manejar con precisión un diccionario enciclopédico.
- Desenvolverse con autonomía en la Biblioteca respetando las normas.
- Conocer los fondos de la Biblioteca.

## CONTENIDOS:

- Recursos de organización y presentación de los conocimientos en un diccionario enciclopédico: acepciones, palabras-guía...
- Conocer y ampliar las fuentes informativas.
- Leer los documentos analizando la información que aportan.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Se presenta la ficha «Manejar las enciclopedias», explicando detenidamente sus contenidos. Se distribuyen los textos en los que aparece una palabra polisémica cuyo significado deben definir, explicando los pasos seguidos para su localización.

A continuación se les proponen las dos actividades complementarias: emplear la palabra en un texto con otros significados y ampliar la información sobre personajes, lugares o situaciones citados en los textos propuestos al principio de la actividad.

## MATERIALES:

- TARJETAS con textos que contienen una palabra polisémica.
- Ficha «Manejar las enciclopedias».

«Plan Lector de Centro»  
en IES «La Magdalena de Avilés»

por MIGUEL ÁNGEL DÍAZ GARCÍA  
Profesor IES La Magdalena, Avilés (Asturias)

**A**NTES de exponer en qué consiste el Plan Lector de Centro, es necesario explicar que ha sido un producto de tres experiencias anteriores:

- La biblioteca escolar como centro de recursos.
- El análisis para la reconversión de las bibliotecas de los IES de Asturias en centros de recursos.
- El Proyecto para integrar la utilización del servicio de biblioteca en el PEC, en el PCC, en las Programaciones de aula y en la PGA.

• EN LA PRIMERA EXPERIENCIA: «*La biblioteca escolar como centro de recursos*», se realiza en el curso 1996/87 y sólo pretende ser un estudio para conocer mejor la situación actual de las bibliotecas de los centros educativos no universitarios y, en especial, de las nueve bibliotecas de los IES de Moreda en Aller; Aramo, Fleming, Alfonso II y Pérez de Ayala en Oviedo; Menéndez Pidal de Avilés; Salinas en Castrillón; y Jimena en Gijón.

En la medida de lo posible, este seminario *analiza* las exigencias del sistema educativo LOGSE, *estudia* las tareas que realizan estas bibliotecas en los centros, y *tratan de adaptar su gestión* al escaso

marco legal existente sobre las bibliotecas escolares, como consecuencia del Acuerdo Marco firmado en 1.995 por los Ministerios de Educación y Ciencia, y de Cultura.

En este estudio, *se concretan* tres necesidades prioritarias para asegurar la RECONVERSIÓN de las bibliotecas de centro en verdaderos «centros de recursos», y *se presentan* a la Administración Educativa tres demandas reivindicativas:

Las tres necesidades prioritarias se resumen en:

- DEFINIR la biblioteca escolar con el fin de que la gestión bibliotecaria esté regulada por un marco legal concreto en los centros educativos no universitarios.
- INTEGRAR la utilización de la biblioteca en el PEC, en todo el desarrollo curricular.
- INFORMATIZAR la gestión bibliotecaria para ofrecer un servicio más eficaz.

Las tres demandas, que se dirigen a la Administración Educativa junto con el trabajo elaborado, se concretan en torno a las tres funciones específicas que debe asumir la biblioteca de un centro educativo no universitario para funcionar como centro de recursos:

- *En cuanto a la función técnica*, como la mayoría de las bibliotecas carecen de automatización, se solicita un curso de capacitación sobre gestión informática de biblioteca.
- *En relación con la función educativa*, se demanda un plan que integre la biblioteca de centro en el desarrollo curricular.
- *Respecto de la función cultural*, se acuerda solicitar de los Consejos Escolares presupuesto suficiente para acometer tareas de dinamización del servicio.

• EN LA SEGUNDA EXPERIENCIA, se inicia sin demora en el curso 1997/98, por medio de un Grupo de Trabajo, formado por los mismos integrantes, *con el fin de conocer* si el profesorado de los IES de Asturias está motivado para integrar la gestión bibliotecaria en el PEC y en todo el desarrollo curricular, y *con el objetivo prioritario* de

analizar la organización básica de la gestión bibliotecaria de cada centro para RECONVERTIR *las bibliotecas de los IES en auténticos y dinámicos centros de recursos*.

La evaluación del trabajo realizado ha sido positiva, ya que han contestado 52 de los 69 IES de Asturias, demostrando que el fin y los objetivos que plantea este estudio:

- *Despiertan interés en el profesorado* para formarse por medio del intercambio de experiencias.

- *La mayoría de los IES* juzgan que es necesario integrar la utilización de la gestión bibliotecaria en el PEC, en el PCC y en las Programaciones de aula como *f fuente de información*.

• LA TERCERA EXPERIENCIA se lleva a cabo por medio de otro Grupo de Trabajo de varios IES de la comarca de Avilés (Salinas, Menéndez Pidal, Suanzes, Carreño Mirando y la Magdalena como coordinador) cuyos objetivos se concretan:

- *En poner una piedra más* en la construcción de un MODELO de biblioteca escolar.

- *En orientar y satisfacer* las necesidades de formación e información de las comunidades educativas interesadas en la tarea de transformar las bibliotecas escolares en «centros de recursos que apoyan con eficacia los procesos de enseñanza y aprendizaje como servicio común básico del sistema educativo».

- *En cómo integrar* «el Proyecto de utilización del servicio de biblioteca en el PEC, en el PCC, en las Programaciones de aula y en la PGA».

- *En demandar del Principado de Asturias* la elaboración de una *Ley de bibliotecas* que incluya las escolares en su sistema de bibliotecas con las características que le son propias.

En cuanto al modelo de biblioteca, los cinco IES asumieron un concepto de biblioteca escolar que definen como:

- *Un centro en el que se reúne un conjunto organizado de recursos didácticos en cualquier formato o soporte,*

- *Con la misión de apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje como servicio común básico de la comunidad escolar,*
- *Plenamente integrado en el PEC y en todo el desarrollo curricular, para contribuir, con los medios técnicos y profesorado formado adecuadamente, al ejercicio del derecho a la educación y a la cultura, en el marco de autonomía de gestión del Consejo Escolar.*

En cuanto a orientar y satisfacer las necesidades de formación e información de las comunidades educativas, se plantea:

- *La función de la biblioteca del IES de conformidad con las necesidades educativas del desarrollo curricular.*
- *La gestión bibliotecaria como SERVICIO COMÚN BÁSICO indispensable en los procesos pedagógicos y en la metodología que demandan los principios de la Logse.*

En cuanto a cómo integrar el Proyecto de biblioteca en el PEC, el objetivo principal de este PROYECTO-PROGRAMACIÓN tiene una triple significación:

- En primer lugar, se persigue poner el servicio de biblioteca a disposición de la comunidad educativa del IES como servicio de apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje en el marco del desarrollo curricular.

- En segundo lugar, se elabora un proyecto que pretende ser un MANUAL DE FORMACIÓN para los profesores responsables de la organización y una PROGRAMACIÓN del funcionamiento de los servicios mínimos de la biblioteca escolar:

- . Lectura y consulta en sala.
- . Información.
- . Préstamo.
- . Formación de usuarios.
- . Promoción y animación a la lectura.

- En tercer lugar, indica los PASOS A SEGUIR para su integración plena en el PEC y en todo el desarrollo curricular:

- . Registro del proyecto elaborado.
- . Los docentes elevarán sus peticiones a los departamentos.

- . Los departamentos elaborarán sus propuestas educativas.
- . La CCP establecerá las directrices generales de utilización.
- . El Claustro emitirá informe con los criterios a seguir.
- . El Consejo Escolar aprobará el proyecto como programación.
- . Se incluirá en la PGA.

• EN LA CUARTA EXPERIENCIA, el IES «La Magdalena» se propone el objetivo de *elaborar un PLAN LECTOR DE CENTRO de conformidad con el nuevo concepto de biblioteca escolar que ha sido asumido por la comunidad educativa.*

En primer lugar, se analizan dos aspectos fundamentales que la biblioteca escolar debe desarrollar:

- El primero, estudia el desarrollo del «PARA QUÉ» de la biblioteca del IES, y se asume que:

- . Debe responder a las exigencias de la sociedad moderna.
- . Debe colaborar en la mejora de la calidad de la educación.
- . Debe adaptar su fondo a las necesidades curriculares.

- El segundo, estudia el desarrollo del «CÓMO» debe responder la biblioteca del IES, que elaborará planes:

- . Que inviten al profesorado a participar en el diseño de la vida cultural del centro desde la biblioteca.
- . Que enseñen a utilizar con eficacia los servicios bibliotecarios del centro.
- . Que señalen cómo deben programar la utilización de los recursos que precisan.

En segundo lugar, se describe la estructura y contenidos mínimos que deben informar el Plan Lector de Centro: concepto, características, fines, objetivos generales y específicos y criterios informadores:

- Como concepto, se define el Plan Lector de Centro como *el conjunto de decisiones tomadas por los Departamentos didácticos para que el profesorado desarrolle los contenidos curriculares utilizando los recursos materiales que tiene a su disposición en la biblioteca escolar.*

- Entre las características, se destaca que cada Departamento, en su respectiva área de conocimiento o materia, relacionará con detalle los materiales de lectura obligatoria, complementaria y de entrenamiento que apoyan los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Entre los fines, aparte de contribuir a mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, modernizando y actualizando los recursos didácticos en función de las necesidades del desarrollo curricular, destaca la conexión de la gestión bibliotecaria con el PCC y con las Programaciones de aula.

- Respecto a los objetivos generales, se pretende orientar y formar en la lectura comprensiva.

- En cuanto a los objetivos específicos, se pretende orientar sobre la lectura autónoma como forma de comunicación, como fuente de enriquecimiento cultural y de placer personal.

- En relación con los criterios informadores, (que pueden ser: educativos, técnicos y estructurales), servirán de base para estructurar los contenidos mínimos que deben informar el diseño del Plan Lector de Centro como GUÍA DE LECTURA.

Los criterios educativos valorarán aspectos que tienen relación con el contenido de cada documento:

1. Responderán a las necesidades y objetivos pedagógicos del programa educativo de cada área de conocimiento.
2. Serán de temática interdisciplinar, es decir, responderán a las necesidades y objetivos específicos de los temas transversales.
3. Ayudarán al profesorado en su labor de investigación y tareas docentes, y contribuirán a que el alumnado consiga sus objetivos en el proceso de aprendizaje.
4. Reforzarán las tareas de estudio relacionadas con los trabajos alternativos del aula.
5. Contribuirán a fomentar el gusto por la lectura.

Los criterios técnicos orientarán la formación específica de la guía de lectura, en la que figurarán con carácter exclusivo los siguientes datos:

- 
6. Autor ..... MUÑOZ MOLINA, ANTONIO.
  7. Título ..... *El jinete polaco*.
  8. Publicación, editorial y año ... Barcelona: Planeta, 1992.

Los criterios estructurales limitarán el contenido referencial de los recursos didácticos que apoyan los procesos de enseñanza y aprendizaje a los fines, los objetivos generales y los específicos que figuran en el Plan Lector de Centro, concretándolos en tres apartados:

9. Bibliografía obligatoria, en la que sólo figurarán los libros de texto y/o, en su caso, los materiales de elaboración propia.

10. Bibliografía recomendada, en la que se especificarán exclusivamente los recursos empleados en el desarrollo de los temas transversales que correspondan.

11. Bibliografía de ocio o entretenimiento, en la que se hará referencia a los libros que contribuyan a fomentar el gusto por la lectura en el marco de cada área de conocimiento.

*Biblioteca del I.E.S. «Cueto de Arbas»  
de Cangas del Narcea: «Historia de un Proyecto»*

por FELIPE LÓPEZ ACEVEDO  
Profesor IES Cangas del Narcea (Asturias)

PRESENTACIÓN

**H**E DE CONFESAR que nunca había tenido experiencia en el funcionamiento de bibliotecas escolares y que, cuando me propusieron hacerme cargo de la biblioteca de mi centro me asusté un poco por el desconocimiento del tema y por la responsabilidad contraída, por tanto no me quedó más remedio que suplir esa ignorancia con una buena dosis de entusiasmo y dedicación. Comienzo con esta confesión de forma premeditada puesto que muchas veces pensamos que para hacer funcionar una biblioteca es necesario contar con expertos, documentalistas o bibliófilos y, evidentemente si en un centro los hay, su colaboración será fundamental, pero eso no quiere decir que en caso contrario una biblioteca escolar no pueda cumplir la importante función que le corresponde en la comunidad educativa en la que se encuadra.

Nuestra situación años atrás era la de un instituto en el que existía una biblioteca que por razones de falta de espacio había tenido que ser ocupada como aula. Posteriormente, la disponibilidad de nuevos espacios unida a la reducción del número de alumnos, permitieron dejar libre la biblioteca que quedó en situación de «sala de lectura», almacén inhóspito de libros sin horario fijo de funcionamien-

to, al que en raras ocasiones accedían los estudiantes y que era el «reducto privado» de algunos profesores.

Evidentemente no era esta la situación idónea para que la biblioteca cumpliera los importantes objetivos que entendíamos debería cumplir. De ese modo en el curso 97-98 el Equipo Directivo y El Claustro toman la decisión de poner en marcha la biblioteca. La C.C.P. se encargó de preparar un Plan de trabajo y, como resultado del mismo, los Departamentos elaboraron un pequeño proyecto que hizo que el centro fuese incluido en el Programa de Bibliotecas Escolares del PNTIC. Como consecuencia de la inclusión en dicho programa el centro recibió un equipo informático, un lector óptico y el programa «Abies» para abordar la automatización de la biblioteca.

#### NUESTRA EXPERIENCIA. ELABORACIÓN DE UN PROYECTO

El punto de partida fue la elaboración de un Proyecto de Biblioteca en el que aparecieran claramente explicitadas las funciones que debería cumplir nuestra biblioteca escolar, lo que suponía establecer unos objetivos que respondieran a las características y necesidades de los usuarios, planteados a corto, medio y largo plazo. La consecución de los distintos objetivos implicaba, a su vez, la puesta en marcha de una serie de iniciativas destinadas a equilibrar el fondo, garantizar la disponibilidad de documentos, difundir los fondos y hacer que circulen por el centro y ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca. Dentro del proyecto contemplamos los recursos con los que contábamos y la posibilidad de optimizarlos: espacio, personal, horario, fondo, servicios, presupuesto. Finalmente incluimos una evaluación a través de cuestionarios planteados a los usuarios y a los Departamentos Didácticos.

Este proyecto es objeto de revisión permanente y en función de determinados factores se han establecido algunas modificaciones en los dos últimos cursos.

Una vez elaborado se sometió a la aprobación del Claustro y de la CCP. Y pasó a formar parte del Proyecto Curricular y de la PGA.

## FUNCIONAMIENTO PROBLEMAS INICIALES

Cuando iniciamos nuestra andadura tuvimos que hacer frente a dos problemas: el espacio y la dispersión de los fondos documentales.

El problema espacial quedó resuelto durante el curso 1999-2000 tras las obras de ampliación. Esto nos hace disponer de una sala amplia, bien iluminada, ventilada y de fácil acceso, dividida en varias zonas: consulta y lectura, trabajos de grupo, publicaciones periódicas, nuevas tecnologías, estudio...

Para solucionar el problema de la dispersión de fondos hemos procedido a registrar, catalogar y clasificar todos los fondos documentales que se encontraban en distintos departamentos y dependencias del centro, que de ese modo pasaron a formar parte del fichero común de la biblioteca, aún a pesar de que muchos de ellos siguen en los departamentos por considerarlo más oportuno y más práctico, pero para hacer uso de ese material es preciso realizar el préstamo centralizado desde la biblioteca. También hemos seguido el mismo proceso con otro tipo de soportes además de los libros, y hemos creado dentro del fondo documental de la biblioteca una fonoteca y una videoteca.

## PUESTA EN MARCHA

El fondo documental está constituido mayoritariamente por libros (11.000 ejemplares), 350 vídeos, 100 cassettes y 40 CDs. A lo que hay que añadir los mapas y esferas.

Para la clasificación seguimos la CDU, procurando en algunos casos simplificarla para facilitar la autonomía de los usuarios. La catalogación se hace siguiendo las normas ISBD, traducidas y adaptadas en España con el título de Reglas de Catalogación. En nuestro caso tenemos una parte de los fondos catalogados de forma manual (fichero) y otra parte de forma automatizada. Los usuarios disponen para su manejo de un catálogo manual y un catálogo informatizado para la consulta. Igualmente tienen a su disposición unas tablas con

un índice de materias de la CDU y un plano general de la biblioteca con las secciones y el orden en que están ubicados los fondos, asignando a cada unidad de la CDU un color, de modo que se simplifica mucho su búsqueda y se favorece la autonomía de los usuarios, disponiendo de estanterías abiertas para toda la colección.

### EQUIPAMIENTO

Disponemos de mesas de biblioteca y sillas con capacidad para más de 55 puestos, un número suficiente de estanterías abiertas donde se ubican los fondos, un equipo informático para la unidad administrativa y de gestión, un equipo con conexión a Internet para los usuarios, dos tabloneros de anuncios, un expositor y un vídeo.

### HORARIO

Desde un principio hemos intentado que el horario fuese lo más amplio posible y hemos venido funcionando en una banda horaria que va desde la 2.<sup>a</sup> a la 6.<sup>a</sup> hora, incluidos períodos de recreo. Esto implica la colaboración de la mayor parte del profesorado que rellena en su horario con una hora de biblioteca. Esto planteó la necesidad de mantener reuniones periódicas entre los profesores con horas de biblioteca a fin de dejar claras cuestiones fundamentales en su funcionamiento: política de préstamos, uso de Internet, control de los fondos, organización de actividades de animación, formación de usuarios...

### ACTIVIDADES

Es primordial en el funcionamiento de la biblioteca de un centro la implicación de todos los miembros de la comunidad educativa: alumnos, profesores, padres y personal no docente, máxime si se quiere que la biblioteca esté integrada plenamente en el organigrama de funcionamiento del centro, pues de lo contrario correremos el riesgo de que sea un lugar que preste una serie de servicios que son ajenos al desarrollo del currículo o que discurren paralelos al mismo.

En nuestro caso hemos contado desde los inicios con el apoyo del equipo directivo y de una parte importante del profesorado que se ha implicado ciertamente en el esquema que diseñamos. Es importante dar a conocer a los compañeros todo lo que se va haciendo, bien a través de informes a la CCP como a través del Claustro y del C. Escolar.

Cuando existe una línea clara de actuación y una dinámica de trabajo la implicación de los alumnos viene añadida y resulta relativamente fácil de conseguir.

Os comento a continuación algunas de las actuaciones llevadas a cabo en los últimos cursos:

#### *Iniciativas para equilibrar el fondo*

Se han diseñado encuestas para los Departamentos y para los alumnos a fin de recabar datos sobre las preferencias a la hora de realizar nuevas adquisiciones.

Se ha creado una comisión de biblioteca compuesta por profesores y alumnos encargada de proceder al equilibrado de fondos, existía un desequilibrio en detrimento de los fondos de ficción y concretamente de la literatura juvenil.

A través de un buzón de sugerencias colocado en un lugar visible de la biblioteca y mediante formularios diseñados a tal efecto, los usuarios pueden sugerir entre otras cuestiones, la adquisición de determinadas publicaciones o documentos en distintos soportes.

#### *Iniciativas para garantizar la disponibilidad de documentos*

Estamos inmersos en el proceso de automatización de la biblioteca, proceso que no hemos podido concluir aún debido a algunos problemas creados con la primera versión de Abies y que esperamos completar a lo largo de este curso. Mientras tanto la consulta se podrá realizar de las dos formas y el préstamo de forma manual.

Se han distribuido carnés para usuarios con una validez de 3 años y cuya presentación resulta imprescindible para acceder a determinados servicios.

Hemos procedido a la reorganización y ubicación de los fondos a raíz de las obras de ampliación y hemos completado la nueva señalización de la biblioteca.

*Iniciativas para difundir los fondos  
y hacer que circulen por el centro*

Existe una Guía de Biblioteca pensada fundamentalmente para que sea útil, en ella aparecen reseñados aspectos que los usuarios deben conocer: plano, horario, servicios, zonas, secciones, búsqueda, normas...

Se han definido por parte de la Comisión de Biblioteca las normas de funcionamiento que han sido difundidas entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Todas las actividades organizadas desde la biblioteca llevan un logotipo que las identifica, de manera que cuando en los tablones del centro aparecen esas informaciones todo el mundo las relaciona rápidamente con la biblioteca.

En la CCP y en el Claustro y C. Escolar se informa puntualmente de los aspectos organizativos y de las actividades que parten de la biblioteca.

Anualmente elaboramos una estadística de préstamos.

*Iniciativas para ampliar las posibilidades  
de uso pedagógico de la biblioteca*

Se ofertan horas de biblioteca para que los profesores puedan llevar a cabo actividades o sesiones de clase en la misma. En este sentido hemos pretendido asignar una serie de horas fijas pero la complejidad del horario no lo ha permitido, por lo que nos pareció más oportuno dejarlo a la libre iniciativa de cada profesor. Para evitar coincidencias de varios grupos hemos preparado un cuadrante horario en el que han de apuntarse previamente.

Este curso en la primera reunión de la CCP, a través del Departamento de Orientación y dentro del programa de Acción Tutorial, pre-

tendemos ofertar a los tutores un plan de formación de usuarios para desarrollar en varias sesiones con diferentes grados de implicación.

Hemos diseñado un Plan de Lectura del Centro, presentado a la CCP e integrado en el PCC.

Todos los años a principio de curso recibimos a los alumnos de nueva incorporación en una primera visita guiada en la que además de proporcionarles el carné y la guía, les explicamos la organización espacial, los servicios que ofrece, las normas de funcionamiento, el proceso de búsqueda autónoma...

Hemos contado con la presencia a lo largo de estos años de autores como Gonzalo Moure, Gregorio Burgueño, Benjamín Prado, Jordi Sierra i Fabra. Cuando organizamos estos encuentros procuramos que coincidan con algunas de las lecturas obligatorias u optativas de los alumnos para lo cual coordinamos esta actividad con el Departamento de Lengua y Literatura.

Desde un principio entendimos que la biblioteca debe trascender al aula y debe ser un espacio abierto a todo tipo de actos y eventos. Así se organizan, coincidiendo con alguna fecha significativa diversas exposiciones y trabajos interdisciplinarios que implican de forma directa a buena parte de los miembros de la comunidad educativa. Ejemplos: Exposición geológica, botánica, Nuestro Río...De igual modo colaboramos activamente en otras actividades del centro: exposición fotográfica, día de las letras...

Periódicamente, coincidiendo con vísperas de vacaciones, con fechas señaladas, etc., se difunden por todo el centro guías de lectura.

En colaboración con los departamentos se organizan diversas actividades y concursos: realización de muebles revisteros, concurso de narración corta, de carteles...

La biblioteca coordina al equipo de redacción de nuestra revista, que ha renacido de forma modesta pero que pretendemos relanzar durante este curso con una mayor implicación de los alumnos\*.

---

\*Para más información sobre la biblioteca se puede consultar la página web del Centro [www.educastur.princast.es/ies/cuetodea](http://www.educastur.princast.es/ies/cuetodea).

## *Bibliotecas Escolares - Bibliogalilei*

por MARTA MARÍA FANO MONTAÑO  
IES Galileo-Galilei, Navia (Asturias)

### ANTECEDENTES

EL IES GALILEO GALILEI se crea hace diez años para llenar el vacío existente en la comarca de la marina occidental naviega. Hasta dicha época había un instituto de titularidad municipal y un colegio religioso.

En el momento de su inauguración se recibe una dotación económica para crear lo que será la futura biblioteca. Dos profesoras del 1.º ciclo de Secundaria se implican en el proyecto inaugurando tal espacio. Inician labores de catalogación, clasificación y distribución de los fondos, primero de forma manual y después utilizando un programa informática en boga en el momento, el TBIB.

Debido a problemas de disponibilidad horaria la Biblioteca del centro queda sin profesores encargados. Se cubren los turnos de vigilancia de dicho espacio por profesores con horas complementarias de guardia y la atención de la misma queda al albur de la buena voluntad de cada uno de los profesores que permanecen en ella.

### CURSO 1997-98

Algunos de los profesores que en aquel momento teníamos horas complementarias de Biblioteca acariciamos la «feliz» idea de orde-

nar un poco todo lo que se había ido acumulado a lo largo de los años con escaso orden y concierto. Y nos ofrecemos voluntarios para tal «insigne tarea». Evidentemente una vez realizado el ofrecimiento se hace imposible dar marcha atrás y se nos acaba adjudicando el «puesto».

### CURSO 1998-99

Se empieza a sistematizar el trabajo y a intentar darle una estructura y organización con vocación de continuidad.

Se nombra a una profesora responsable de la Biblioteca, aunque se le asignan sólo horas complementarias para la atención de la misma. Y se empieza a contar con la colaboración y la asistencia del CPR, constituyéndose un Seminario de Trabajo en Bibliotecas Escolares.

Así que empezamos a trabajar por lo que consideramos el principio, lo esencial:

Saber con lo que contábamos y en que estado se encuentra, calidad y cantidad de los fondos, cómo están organizados o desorganizados, etc.

- Lo prioritario y el objetivo central en dicho curso:

Redactar el proyecto de la Biblioteca del centro, qué tipo de biblioteca queríamos tener y construir entre todos: debería de ser aprobada por la CCP, el Claustro y el Consejo Escolar. Se hace necesario contar con la implicación, o al menos visto bueno, de toda la comunidad educativa.

Se empiezan a realizar algunas de las actividades propuestas en el proyecto:

- Organización y catalogación de los fondos.
- Formación de usuarios y animación a la lectura:
  - Participación en las Jornadas Culturales con:
    - Taller de Biblioteconomía.
    - Bibliogymkana.
    - Decoración y señalización de la Biblioteca.

(En colaboración con el Departamento de Plástica se pinta la puerta de entrada)

- Organización de la Semana del Libro:
  - Concursos literario y de carteles.
  - Exposición de novedades editoriales.
  - Presentación de libros por sus autores.

### CURSO 1999-2000

Se crea un Grupo de Trabajo estable bajo la asesoría y formación del CPR.

Por primera vez y de forma «sorprendente» se asignan a la encargada de la Biblioteca cuatro horas lectivas dedicadas de forma exclusiva a la BiblioGalilei (y se empieza a difundir dicha denominación).

Y empezamos a poner en marcha algunas de las propuestas recogidas en el proyecto:

Desde principio de curso se establecen:

- Información y formación bibliotecaria a los profesores con horario complementario de Biblioteca: Se les informa de las funciones y servicios de la misma y de las actividades que pueden desarrollar en una reunión inicial con la responsable de la Biblio: *Catalogación informática - Ordenación de los fondos - Mantenimiento y reparación de los materiales - Control de los préstamos - Hemeroteca - Organización y decoración del espacio - Formación de usuarios...*

- Presentación inicial de la Biblioteca a los nuevos alumnos y profesores.

- A través del Departamento de Orientación se realiza una formación de los usuarios Un mini-taller de Biblioteconomía.

- Informatización de los fondos siguiendo «nuestro querido ABIES».

A lo largo de todo el curso se realizan:

- Creación y diseño del Boletín informativo de la Biblioteca que es distribuido entre toda la comunidad educativa.

- Consolidación de actividades ensayadas el curso anterior y desarrollo de otras nuevas:
  - Jornadas Culturales: Bibliogymkana.
  - Semana del Libro: Concurso literario, exposición novedades editoriales, presentación de libros por sus autores, marathón de lectura.
- Presentación y difusión de la BiblioGalilei en la revista electrónica del centro.
- Se contempla la realización de propuestas de integración pero queda en eso, en mera propuestas con el diseño de algunas actividades.

#### CURSO 2000-2001

Seguimos concretando el Proyecto-marco de la BilioGalilei:

- Formación e información de usuarios: A través del DO y dentro del Plan de Acción Tutorial se establece una actividad formativo-informativa de los servicios y funciones de la Biblioteca. Se distribuye y explica el Boletín diseñado el año anterior y se realiza una pequeña bibliogymkana: «En busca del dato perdido». Todo ello a cargo de los tutores y con la asesoría y participación del Grupo de Trabajo de Bibliotecas.

- Diseño de dos Guías de uso de ABIES:

Una para alumnos: OPAC.

Y otra para facilitar la incorporación de los profesores a la catalogación de los fondos: Cómo añadir registros bibliográficos.

- Realización de Exposiciones temáticas. En concreto en torno al tema Educación a la salud (uno de los proyectos institucionales en las que está implicado el centro).

- Creación de una Hemeroteca: En formato papel y electrónico (disponible para toda la comunidad educativa a través de nuestro Intranet).

- Consolidación de las actividades planteadas en la Semana del Libro (durante este curso no se desarrollan Jornadas Culturales específicas).

- Propuestas de integración curricular: Se diseñan actividades basadas en la búsqueda de la información por los alumnos en la Biblioteca. Nos centramos en las áreas de conocimiento representadas por los miembros del Grupo de trabajo: Lengua y Literatura, CCSS, G<sup>a</sup> e Historia, y Ética:

Vida cotidiana en el Renacimiento - Condiciones de vida durante la revolución industrial - Cambios en las condiciones de vida en el siglo xx - Educación para la salud.

#### CURSO 2001-2002

Nos proponemos seguir con los la implantación y concreción del proyecto-marco de la BiblioGalilei consolidando las actividades ya realizadas hasta el momento, mejorándolas e imaginando y diseñando otras nuevas.

Como prioridades básicas para el próximo curso:

- Catalogar y ordenar todos los fondos en el ABIES
- Informatizar el servicio de préstamo.
- Finalizar el proceso de decoración y señalización de la Biblio (en colaboración con el Departamento de Plástica).
- Facilitar el acceso a Internet desde la Biblio a todos nuestro alumnado.
- Actividades de formación de usuarios: «En busca del dato perdido».
- Guías de lecturas temáticas y Exposiciones bibliográficas.
- Organización de la Semana del Libro: *Presentación de obras.- Maratón de lectura - IV BiblioGalilei literario - Exposición novedades bibliográficas - Narración de historias y cuentos...*
- Potenciar la participación del alumnado en el funcionamiento de la Biblio.
- Propuestas y actividades de integración curricular implicando a un mayor número de disciplinas y personal docente.

## *Evaluación de las jornadas*

UNA VEZ realizado el vaciado de los 188 cuestionarios de evaluación entregados, de la información proporcionada se concluye lo siguiente:

Todas las ponencias y las presentaciones de experiencias obtuvieron una puntuación por encima de la media, la mayoría superior a 4 (sobre 5).

La organización de las Jornadas obtuvo igualmente una valoración muy alta.

A pesar del equilibrio entre ponencias y presentación de experiencias, algunos asistentes reclaman un mayor peso de sesiones prácticas.

Varios de los asistentes manifestaron la necesidad de disponer de las ponencias, bien incluidas en la documentación entregada al comienzo de las Jornadas o bien a través de su publicación posterior.

### CONCLUSIONES DE LAS JORNADAS

De las manifestaciones expresadas por los asistentes y de la valoración realizada por el equipo organizador de las Jornadas, se pueden extraer las siguientes conclusiones:

Las Jornadas han confirmado el gran interés existente por el tema y han contribuido a sensibilizar al profesorado hacia el desarrollo de proyectos de bibliotecas escolares ya la participación en actividades de formación.

Las Jornadas han servido para afianzar un nuevo modelo de biblioteca escolar como centro de recursos de todo tipo, integrado plenamente en las prácticas educativas de aula y de centro.

Las Jornadas han puesto de manifiesto la gran demanda del profesorado por disponer del programa de gestión ABIES que permite organizar las bibliotecas escolares de forma que facilite su uso de forma autónoma.

Las Jornadas se han consolidado como medio idóneo para la formación del profesorado, como lo demuestra el alto número de asistentes que solicita la continuidad de acciones formativas de este tipo.

Las Jornadas han puesto de manifiesto la necesidad de contar con un marco normativo para las Bibliotecas escolares, porque solo legislando aspectos tales como la propia definición de biblioteca escolar, sus objetivos y funciones, infraestructuras mínimas necesarias, personal (funciones, nombramiento, definición del puesto, etc.), recursos, horario, etc., se darán las condiciones necesarias para la integración curricular de la biblioteca escolar.

## BIBLIOGRAFÍA SOBRE BIBLIOTECAS ESCOLARES

### *A- Biblioteca Escolar y su organización*

Asociación Española de Normalización y Certificación, CDU, *Clasificación Decimal Universal. Edición abreviada española*. Madrid, AENOR, 1991.

M. BARÓ y T. MAÑÁ, *Formarse para informarse*, Madrid, Celeste, M.E.C, 1996.

— *Bibliotecas escolares, ¿para qué?*, Madrid, Anaya, 2001.

R. BRUNET y M. MANADÉ, *Cómo organizar una biblioteca*, Barcelona, CEAC, 1985.

C. CARRERAS, C. MARTÍNEZ y T. ROVIRA, *Organización de una biblioteca escolar, popular o infantil*, Barcelona, Paidós, 1997.

A. DÍAZ PLAJA, *Cómo organizar la biblioteca en la escuela*, Madrid, Escuela Española, 1981.

ANA DOBRA, *La Biblioteca popular, pública y escolar*, Buenos Aires, CICCUS, 1997.

M.<sup>a</sup> R. DOMÍNGUEZ SANJURJO, *Nuevas formas de organización y servicios en la biblioteca pública*, Gijón, Trea, 1996.

P. FERNÁNDEZ DE AVILÉS, *Servicios públicos de lectura para niños y jóvenes*, Gijón, Trea, 1998.

J. GUERRERO, *La biblioteca escolar: un recurso imprescindible*, Sevilla, Junta de Andalucía, Consejería de Educación y Ciencia, 1999.

M.<sup>a</sup> C. GERMANAUD y G. Rappaport, *Crear y animar una biblioteca. En*

*el medio rural. En las pequeñas poblaciones. En el hospital. En la Empresa*, Madrid, Fundación G. S. Ruipérez, 1992.

C. JORDI, *Guía práctica de la biblioteca escolar*, Madrid, Fundación G. S. Ruipérez, 1998.

L. LEÓN OTERO y M. MARTÍN BRIS, *Cómo organizar una biblioteca escolar (infantil, primaria y secundaria)*, Madrid, Escuela Española, 1998.

XILBERTE LLANO, *La biblioteca en el medio rural. Reflexiones*, Gijón, Trea, 1997.

MEC, *Bibliotecas públicas y bibliotecas escolares: una colaboración imprescindible*, Madrid, M.E.C., 1996.

— *El programa de bibliotecas escolares*, Madrid, MEC, 1996.

— *La biblioteca escolar en el contexto de la reforma educativa*, Madrid, MEC, 1995.

— *Un nuevo concepto de biblioteca escolar*, Madrid, MEC, 1996.

KEPA OSORO ITURBE (coord.), *La biblioteca escolar, un derecho irrenunciable*, Madrid, Asociación del Libro Infantil y Juvenil, 1998.

R. RUEDA, *Bibliotecas escolares. Guía práctica para el profesorado de educación primaria*, Madrid, Narcea, 1998.

— *La Biblioteca de aula infantil. El cuento y la poesía*. Madrid, Narcea, 1997.

P. VALVERDE, E. CARRASCO y J. M. MUÑOZ, *La biblioteca un centro-clave de documentación escolar*, Madrid, Narcea, 1997.

### B.- Biblioteca Escolar y su dinamización

S. C. BRYANT, *El arte de contar cuentos*, Barcelona, 1999.

BETTELHEIM, *Psicoanálisis de los cuentos de hadas*, Crítica, 1997.

T. COLOMER, *La formación del lector literario. Narrativa infantil y juvenil actual*, Madrid, Fundación G. S. Ruipérez, 1998.

M. CORONAS CABRERO, «La Biblioteca escolar: centro de animación lectora y de dinamización cultural de la escuela», en *La biblioteca escolar: un derecho irrenunciable*, Madrid, Asociación Española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil, 1998.

C. DOMENECH, N. MARTÍN y M.<sup>a</sup> CRUZ DELGADO, *Animación a la lectura ¿cuántos cuentos cuentas tu?*, Madrid, Popular, 1994.

Equipo Peonza, *ABCdario de la animación a la lectura*, Madrid, Asociación Española de Amigos del Libro Infantil y Juvenil, 1995.

— *Un libro para leer muchos más*, Alfaguara, 1992.

— *El rumor de la lectura*, Madrid, Anaya, 2001.

Fundación Germán Sánchez Ruipérez, *Mil Libros. Una selección bibliográfica*, Madrid, Fundación G. S. Ruipérez, 1994.

— *Entrequinientos: una selección de lecturas para niños y jóvenes*, Madrid, FGSR, 1999.

V. MORENO, *El deseo de leer*, Pamplona, Pamiela, 1994.

— *Lectura, libros y Animación*, Navarra, Gobierno de Navarra, Departamento de Educación y Cultura, 2000.

G. PATTE, *¡Dejadles leer! Los niños y las Bibliotecas*, Barcelona, Pirene, 1988.

A. PELEGRIN, *La aventura de oír. Cuentos y memorias de tradición oral*, Madrid, Cincel, 1982.

DANIEL PENNAC, *Como una novela*, Barcelona, Anagrama, 1993.

R. RUEDA, *Recrear la Lectura. Actividades para perder el miedo a la lectura*, Madrid, Narcea, 1994.

M. SARTO, *Animación a la lectura*, Madrid, Ediciones S. M., 1998.

VV. AA., *Animación a la lectura*, Cuadernos Monográficos de aula, CPR, Llanes, Asturias, 1998.

### C.- Revistas sobre literatura infantil y juvenil

*Alacena*, Grupo editorial, Madrid, S.M.

*Babar*, Revista de Literatura Infantil y Juvenil, Arganda del Rey, Madrid.

CLIJ, *Cuadernos de Literatura infantil y Juvenil*, Barcelona, Ed. Torre de Papel.

*Educacion y Biblioteca*, Madrid, Asociación Educación y Biblioteca.

*Peonza*, Literatura infantil y juvenil, Santander.

*Platero*, Oviedo, Seminario de Literatura Infantil y Juvenil, CPR de Oviedo.

*Revistas que incluyen artículos sobre Bibliotecas Escolares*

*Aula de Innovación Educativa*, n.º 43, n.º 57.

*Cuadernos de Pedagogía*, n.º 289.

ACABÓSE DE IMPRIMIR  
EN LOS TALLERES DE GRÁFICAS APEL  
DE GIJÓN  
A 10 DÍAS DE DICIEMBRE DEL AÑO 2002