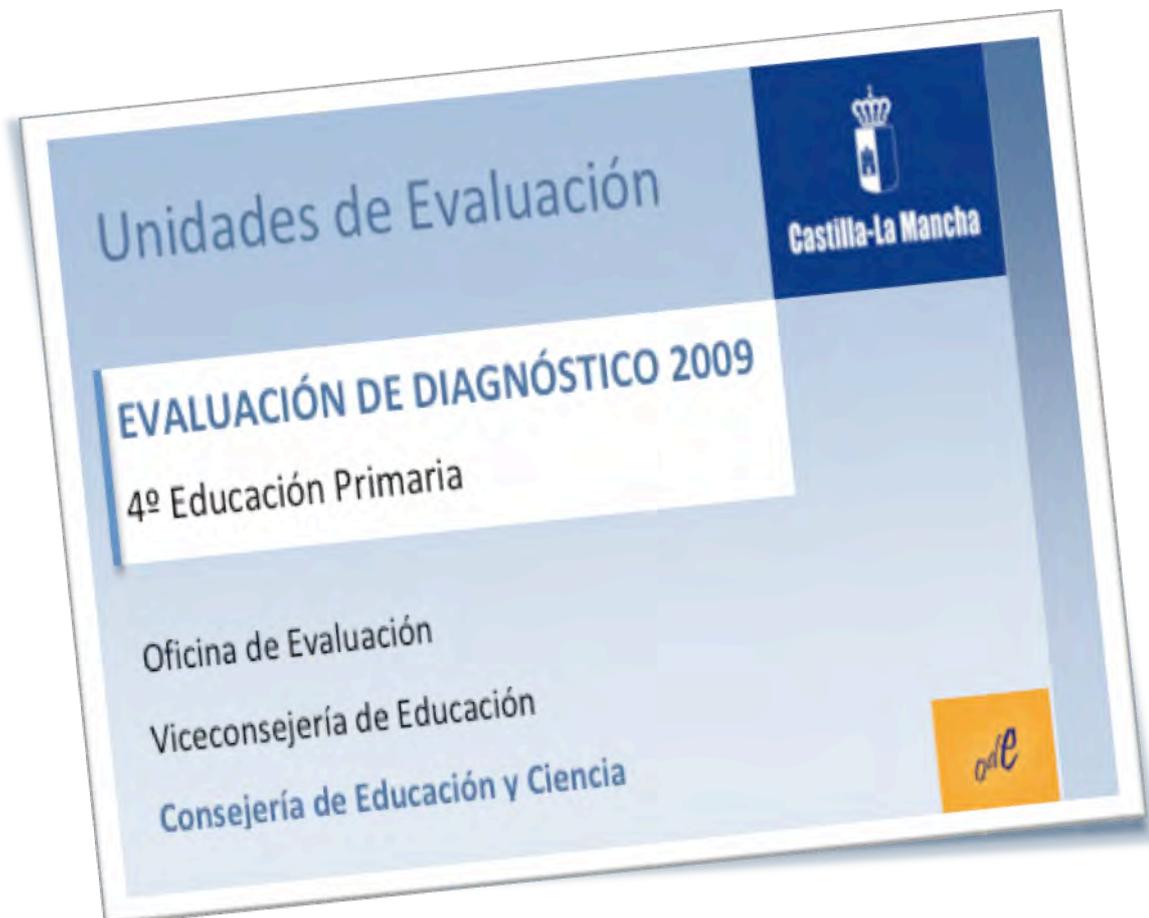

Nos organizamos 4º EP

Unidad de Evaluación: 21- Me conozco como estudiante



ÍNDICE.

1	PRESENTACIÓN. UNIDADES DE EVALUACIÓN.	2
2	DEFINICIÓN.	4
3	INDICADORES.	4
4	CONTEXTO O CONDICIONES DE APLICACIÓN.	5
5	CUADERNO DEL ALUMNO	5
5.1	Instrucciones.	5
5.2	Escenario: Nos organizamos.	6
5.3	Cuestionario de tareas.	6
6	CRITERIOS.	9
6.1	Corrección.	9
6.2	Calificación.	14
7	ESPECIFICACIONES.	14
8	PLANTILLA DE CORRECCIÓN.	17

1 PRESENTACIÓN. Unidades de Evaluación¹.

La evaluación continua de los conocimientos se realiza, junto a otros procedimientos menos definidos², mediante exámenes, pruebas y controles con preguntas abiertas y “objetivas”. El profesorado selecciona unos contenidos específicos relevantes, cuantos más mejor, y los convierte en preguntas para poder, a partir de la respuesta, juzgar el rendimiento alcanzado por el alumno. La finalidad es conocer cuánto “sabe o recuerda” de todo lo enseñado. Saber y recordar son sinónimos en el momento de la evaluación.

La incorporación de las competencias básicas al currículo en todas las etapas y enseñanzas exige “reescribir la metodología de la evaluación” porque “evaluar competencias no es evaluar conocimientos”.

Pero “ser competente” es utilizar lo aprendido para resolver situaciones reales y exige: saber, hacer y querer. **“Evaluar competencias consiste en valorar el uso que las personas hacen de los aprendizajes realizados en una situación de vida”**. Para hacer posible esta evaluación se requiere:

- Seleccionar escenarios tomados de situaciones reales o, en su caso, supuestos que guarden una extrema fidelidad con ellas.
- Establecer los indicadores de las competencias para conocer lo que realmente se evalúa.
- Tener en cuenta en el diseño y la interpretación, que el nivel de dominio, logro o desarrollo de la competencia de una persona no tiene un límite fijo ni estable y su valoración puede ser muy diferente según los indicadores.
- El uso de la autoevaluación como herramienta clave para el desarrollo de la competencia a partir del reconocimiento del error.

Las Unidades de Evaluación (UdE) se presentan como alternativa a las pruebas de rendimiento o exámenes.

Una UdE tiene tres partes: el escenario, las tareas y los inventarios de corrección.

El “**escenario**” es el estímulo, la situación significativa del contexto que utilizamos para movilizar los conocimientos. En ningún caso puede convertirse en el objeto de la evaluación. El escenario se describe utilizando un formato verbal (texto escrito) y otro no verbal (imágenes, tablas, cuadros, gráficos, etc.) que se extraen de cualquier fuente documental.

¹ Ver: Evaluación de diagnóstico de las Competencias básicas en Castilla-La Mancha, 2009-2011. Marco teórico (2009) pp 112-120.

² En las Programaciones didácticas se hace referencia al uso de procedimientos variados: análisis de documentos (revisión de los cuadernos de trabajo y otras producciones del alumnado), observación directa, entrevistas, etc.

Las “**tareas**” nos permiten conocer, mediante la movilización de los conocimientos, cual es la competencia alcanzada en el uso de los procesos cognitivos, afectivos, sociales y funcionales, y el nivel de logro de los aprendizajes. Para que la información obtenida sea completa (saber, hacer y querer) la Unidad de Evaluación debe incluir tareas que valoren aprendizajes receptivos, productivos y valorativos.

El proceso de evaluación en las UdE concluye con la **corrección de las tareas**. La corrección, realizada por el propio alumno o por el profesorado, exige la definición previa de los criterios de corrección.

Con carácter general, las tareas utilizadas en las Unidades de Evaluación se definen con distintos formatos de respuesta y criterios de corrección.

- La respuesta abierta a las cuestiones planteadas que puede ser corta o amplia.

En ambos casos, la corrección incluye contemplar una respuesta correcta, una o dos respuestas aproximadas y las respuestas incorrectas. La puntuación es de 2, 1 y 0 para las respuestas cortas y de 3, 2, 1 y 0 para las respuestas amplias.

Los criterios de corrección de las preguntas abiertas anticipan y puntúan posibles respuestas para garantizar la homologación de las puntuaciones pero, en ningún caso, cierran todas las posibilidades de respuestas correctas. En la corrección se valoran esas posibles respuestas sin que por ello se interprete lo que el alumnado quiso decir.

- La elección de la respuesta verdadera entre cuatro posibles.

En este caso el procedimiento de respuesta consiste en marcar la letra que va delante de la respuesta que se considera correcta. La puntuación es de 1, 0 o N.

La puntuación definitiva en el conjunto de estas respuestas se obtiene restando al número de aciertos (A), el número de errores (E) dividido por número de opciones (N=4) menos uno. No se tiene en cuenta la ausencia de respuesta.

$$R = A - \frac{E}{N - 1}$$

- La elección de varias respuestas posibles de entre un listado de opciones. La puntuación es equivalente a las respuestas cortas, 2, 1 y 0.

La puntuación total es la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las tareas y se transforma en “nota” utilizando los Criterios de Calificación.

Nota: Esta Unidad de Evaluación se presenta como un modelo posible de evaluación competencial, en ningún caso pretende ser algo más que una ejemplificación que estimule la creación de materiales para la evaluación de las competencias básicas de los propios docentes.

2 DEFINICIÓN.

TÍTULO. NOS ORGANIZAMOS³.

REFERENTE: DECRETO 68/2007, DE 28 DE MAYO, POR EL QUE SE ESTABLECE EL CURRÍCULO DE LA EDUCACIÓN PRIMARIA.

ÁREAS Y BLOQUES DE CONTENIDO:

MATEMÁTICAS: 3. RECOGIDA DE INFORMACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE LA VIDA COTIDIANA.

CONOCIMIENTO E INTERACCIÓN DEL MEDIO FÍSICO: TODOS.

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA: 1. COMUNICACIÓN ORAL. 2. COMUNICACIÓN ESCRITA.

EDUCACIÓN ARTÍSTICA: 1. OBSERVACIÓN, EXPRESIÓN Y CREACIÓN PLÁSTICA (ORGANIZACIÓN DE UN PROYECTO ARTÍSTICO).

EDUCACIÓN FÍSICA: 2. ACTIVIDAD FÍSICA Y SALUD.

TEMPORALIZACIÓN: SEGÚN PROGRAMACIÓN.

3 INDICADORES⁴.

Se definen como indicadores para la evaluación:

1. Identificar las motivaciones.
2. Identificar obstáculos e interferencias.
3. Autocontrolar la atención y perseverancia en la tarea.
4. Mantener una postura adecuada.
5. Preparar los materiales necesarios para el estudio.
6. Organizar el lugar de estudio.
7. Organizar el tiempo con trabajo y pausas.
8. Definir objetivos y metas.
9. Tener iniciativa para buscar información, leer, etc.
10. Buscar alternativas.
11. Realizar de forma responsable las tareas.
12. Reconocer los propios errores.
13. Valorar de forma realista los resultados desde el esfuerzo realizado.

³ Esta UdE fue elaborada por la Oficina de Evaluación para su aplicación en la primera fase de la Evaluación de Diagnóstico de 4º de Educación Primaria (2009).

⁴ Aprendizajes que vamos evaluar con la UdE.

4 CONTEXTO O CONDICIONES DE APLICACIÓN.

La Unidad de Evaluación “Nos organizamos” tiene un carácter intercompetencial e incluye indicadores de carácter receptivo, productivo y valorativo.

A través de sus trece tareas y, utilizando como escenario una situación de clase, se valora el uso de destrezas relacionadas con las Competencias Social y Ciudadana, Aprender a Aprender, Autonomía e Iniciativa Personal y Emocional.

El alumno cuenta con 30 minutos para resolver las tareas, que en esta Unidad de Evaluación, tienen tres formatos de respuesta:

- La respuesta abierta a las cuestiones planteadas.
- La elección de la respuesta verdadera entre cuatro posibles.
- La elección de varias respuestas entre otras.

Como material complementario, el alumno puede utilizar el diccionario.

Durante la realización de las pruebas, se puede responder a preguntas relacionadas con el procedimiento de respuesta pero, en ningún caso, a las que tengan que ver con su contenido.

5 CUADERNO DEL ALUMNO

5.1 Instrucciones.

Vamos a leer las Instrucciones, para conocer qué tienes que hacer y poder responder correctamente a las tareas.

En primer lugar, lee el texto y, antes de empezar a contestar, lee también cada una de las tareas.

Después, para contestar, debes tener en cuenta que encontrarás tres tipos de tareas:

En unas, tienes que responder lo que consideres más adecuado.

La elección de varias respuestas rodeando en todas ellas la letra que antecede a la respuesta con un círculo ○

En otras, debes elegir entre cuatro opciones, la que consideres como verdadera. En todos los casos únicamente existe una respuesta verdadera.

Para responder a los últimos tipos de tareas, tienes que rodear con un ○ la letra que antecede a la respuesta que considera correcta. Por ejemplo:

¿De qué curso es el alumnado que realiza esta prueba? Como eres de 4º de la Educación primaria la respuesta verdadera es la B.

A. 3º de Educación primaria.

B. 4º de Educación primaria.

C. 5º de Educación primaria.

D. 6º de Educación primaria.

Si cambias de opinión debes tachar el círculo ⊗ de la opción elegida y después volver a rodear la letra de la respuesta que consideras correcta.

RECUERDA:

Lee el texto.

Lee con rapidez todas las tareas antes de empezar a contestar.

Lee una segunda vez con atención y responde con seguridad y rapidez.

Tienes 30 minutos para realizar todas las tareas.

COMIENZA.

5.2 Escenario: Nos organizamos.

Imagina que formas parte de esta clase. Ponte en el lugar de que te estuviese pasando, y piensa cuál sería tu respuesta para cada uno de los ejercicios que te proponemos. Veamos:

En nuestra clase, el pasado viernes, estuvimos hablando sobre la forma que tenemos de estudiar. La tutora nos propuso empezar un plan para mejorar el rendimiento escolar de todos. El plan iba a consistir en organizarse mejor a la hora de estudiar.



Para la semana que empieza está previsto, además de las actividades habituales de las áreas, terminar los ejercicios que no ha dado tiempo a realizar en clase, leer y repasar un control de matemáticas para el jueves y realizar un trabajo sobre el itinerario de un río de Castilla-La Mancha, a realizar por parejas, para presentarlo el viernes a toda la clase. **Dato: El horario del colegio es de 9 a 14 horas.**

5.3 Cuestionario de tareas.

1. El viernes pasado contestamos a una serie de preguntas sobre como estudiábamos. Una de ellas fue, ¿por qué estudias? Si tuvieses que responder ahora ¿cuáles serían tus respuestas?

En esta tarea puedes elegir varias respuestas, selecciona todas aquellas que se ajusten a tu manera de pensar.

- A. Me gusta aprender.
- B. Me gustan los premios y regalos que me hacen.
- C. Quiero estar contento y que mi familia lo esté.
- D. No quiero que me castiguen.
- E. No lo sé.

2	1	0	N
---	---	---	---

2. También hablamos de los momentos y situaciones en las que se estudia y rinde mejor. Piensa y contesta ¿Cuándo estudias mejor?

- A. Estudio mejor cuando estoy cansado.
- B. Estudio mejor cuando estoy preocupado.
- C. Estudio mejor cuando tengo prisa por terminar.
- D. Estudio mejor cuando estoy tranquilo.

1	0	N
---	---	---

3. Dedicamos otro tiempo a las distracciones en el estudio. Cuando te distraes y no puedes estudiar ¿Qué haces?

- A. Lo dejo para después, cuando tenga ganas.
- B. Sigo insistiendo aunque no consiga mucho.
- C. Intento cambiar mis pensamientos y me concentro.
- D. Busco ayuda de una persona mayor o de mi hermana.

1	0	N
---	---	---

4. La postura que adoptamos cuando estamos sentados es importante para evitar la fatiga, mantener la atención y prevenir dolores de espalda. ¿Cómo te sientas cuando estudias?

- A. Estoy recostado en la silla o en la mesa.
- B. Tengo los pies encima de otra silla.
- C. Apoyo la espalda en la silla y los pies en el suelo.
- D. Me gusta estudiar tumbado en la cama o sofá.

1	0	N
---	---	---

5. Anota los materiales que necesitas para realizar todas las tareas. Responde.

2	1	0	N
---	---	---	---

6. Vamos a organizar mejor nuestro estudio y lo primero que tenemos que hacer es elegir un buen lugar para estudiar. ¿Dónde sueles estudiar tú? Rodea con un círculo la letra inicial de la opción correcta.

- A. Donde pueda ver a la gente de la casa para enterarme de lo que pasa.
- B. Cualquier sala de la casa sin ruido y bien iluminada.
- C. Cualquier sala de la casa con muchas cosas para entretenerse.
- D. Donde haya una tele por si la quiero poner.

1	0	N
---	---	---

7. Una vez que conocemos las tareas de la semana, tenemos que organizar el tiempo fuera de clase para poder hacerla sin renunciar a otras actividades de ocio (ver la tele, jugar...). Imagina que de lunes a jueves dispones de cuatro horas (de 16:30 a 20:30 horas).

En la siguiente tabla, distribuye, de lunes a jueves, las horas de estudio, ocio y descanso para que dé tiempo a todo. Responde.

Horas fuera del centro	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves

3	2	1	0	N
---	---	---	---	---

8. Tal y como establece el calendario, el viernes se entrega un trabajo sobre el “Itinerario de un río”. Describe de forma ordenada en la tabla las tareas a realizar para poderlo presentar.

Primera.	Hacer un esquema o guión y seleccionar los materiales.
Segunda.	
Tercera.	
Cuarta.	
Última.	Presentar (viernes).

2	1	0	N
---	---	---	---

9. Para hacer el trabajo tenéis que buscar información. ¿Qué fuentes podéis utilizar? Responde.

2	1	0	N
---	---	---	---

10. Al intentar consultar Internet, compruebas que no funciona. ¿Qué alternativa tienes? Escribe, al menos, dos posibilidades. Responde.

2 1 0 N

11. Una vez que habéis establecido las tareas, tenéis que hacer un reparto de responsabilidades. ¿Qué hace tu compañero? ¿Qué haces tú? ¿Qué hacéis conjuntamente?

- A. Cada uno hace una parte y luego la juntamos.
- B. Yo hago el trabajo y él, lo copia.
- C. Repartimos la tarea de recoger información, redactamos y revisamos juntos.
- D. Recogemos juntos la información, yo redacto y él revisa.

1 0 N

12. Una vez presentado el trabajo compruebas que resulta incompleto. El maestro pide que hagáis una valoración ¿Qué dirías?

- A. Diría que todo estaba muy bien.
- B. No diría nada para evitar las críticas.
- C. Diría que los errores son culpa del compañero.
- D. Aceptaría mis errores para mejorar.

1 0 N

13. Valora el resultado en relación con el esfuerzo que has desarrollado para responder a estas tareas.

- A. Mucho.
- B. Bastante.
- C. Poco.
- D. Ninguno.

1 0 N

6 CRITERIOS

6.1 Corrección.

1. El viernes pasado contestamos a una serie de preguntas sobre como estudiábamos. Una de ellas fue, ¿por qué estudias? Si tuvieses que responder ahora ¿cuáles serían tus respuestas?

En esta tarea puedes elegir varias respuestas, selecciona todas aquellas que se ajusten a tu manera de pensar.

- A. Me gusta aprender.
- B. Me gustan los premios y regalos que me hacen.
- C. Quiero estar contento y que mi familia lo esté.
- D. No quiero que me castiguen.
- E. No lo sé.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para conocer sus propias motivaciones (I1).

Para ello, se establece una jerarquía de las motivaciones que van desde aquellas que son más intrínsecas o internas; (Me gusta aprender), siguiendo por las de logro (Quiero estar contento y que mi familia lo esté). Hasta las externas; conseguir recompensas materiales (Me gustan los premios y regalos que me hacen), evitar el castigo (No quiero que me castiguen), o el desconocimiento.

2 puntos, cuando selecciona las motivaciones intrínsecas y de logro (A y C).

1 punto, cuando selecciona una de ellas.

0 puntos, cuando selecciona todas o selecciona las de premio (B), evitación (D), dice que no lo sabe (E) o no responde.

2. También hablamos de los momentos y situaciones en las que se estudia y rinde mejor. Piensa y contesta ¿Cuándo estudias mejor?

- A. Estudio mejor cuando estoy cansado.
- B. Estudio mejor cuando estoy preocupado.
- C. Estudio mejor cuando tengo prisa por terminar.
- D. Estudio mejor cuando estoy tranquilo.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para identificar obstáculos cuando se estudia (I2).

1 punto, cuando la respuesta es D).

0 puntos, cuando elige una de las restantes opciones o más de una opción.

N, cuando no responde.

3. Dedicamos otro tiempo a las distracciones en el estudio. Cuando te distraes y no puedes estudiar ¿qué haces?

- A. Lo dejo para después, cuando tenga ganas.
- B. Sigo insistiendo aunque no consiga mucho.
- C. Intento cambiar mis pensamientos y me concentro.
- D. Busco ayuda de una persona mayor o de mi hermana.

Criterios de corrección.

Se valora la competencia para controlar las interferencias (I3).

1 punto, cuando la respuesta es C).

0 puntos, cuando elige una de las restantes opciones o más de una opción.

N, cuando no responde.

4. La postura que adoptamos cuando estamos sentados es importante para evitar la fatiga, mantener la atención y prevenir dolores de espalda. ¿Cómo te sientas cuando estudias?

- A. Estoy recostado en la silla o en la mesa.
- B. Tengo los pies encima de otra silla.
- C. Apoyo la espalda en la silla y los pies en el suelo.
- D. Me gusta estudiar tumbado en la cama o sofá.

Criterios de corrección.

Se valora la competencia para identificar la postura correcta (I4).

1 punto, cuando la respuesta es C).

0 puntos, cuando elige una de las restantes opciones o más de una opción.

N, cuando no responde.

5. Anota los materiales que necesitas para realizar todas las tareas. Responde.

Criterios de corrección.

Se valora la competencia para identificar y seleccionar materiales necesarios para el estudio (I 5). Se valora cuando incluye:

a) Material de trabajo (lápiz, cuaderno...).

b) Materiales de consulta como el libro de texto, diccionario, atlas, enciclopedia, Internet).

2 puntos, si hace referencia al material de trabajo y al material de consulta (enciclopedias, diccionarios, Internet,...).

1 punto, si se limita al libro de texto y al material de trabajo.

0 puntos, si lo que responde no incluye los recursos citados o no responde.

6. Vamos a organizar mejor nuestro estudio y lo primero que tenemos que hacer es elegir un buen lugar para estudiar. ¿Dónde sueles estudiar tú?

- A. Donde pueda ver a la gente de la casa para enterarme de lo que pasa.
- B. Cualquier sala de la casa sin ruido y bien iluminada.
- C. Cualquier sala de la casa con muchas cosas para entretenerse.
- D. Donde haya una tele por si la quiero poner.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para organizar el lugar de estudio (I6).

1 punto, cuando la respuesta es B).

0 puntos, cuando elige una de las restantes opciones o más de una opción.

N, cuando no responde.

7. Una vez que conocemos las tareas de la semana, tenemos que organizar el tiempo fuera de clase para poder hacerla sin renunciar a otras actividades de ocio (ver la tele, jugar...). Imagina que de lunes a jueves dispones de cuatro horas (de 16:30 a 20:30 horas).

En la siguiente tabla, distribuye, de lunes a jueves, las horas de estudio, ocio y descanso para que dé tiempo a todo. Responde.

Horas fuera del centro	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para organizar el tiempo de trabajo y de descanso (17) de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) Incorpora actividades de estudio, ocio y descanso.
- b) Incluye, un mínimo de cuatro horas y un máximo de ocho horas semanales de estudio.
- c) Realiza un reparto diario equilibrado con un mínimo de una hora diaria de estudio y un máximo de dos.

3 puntos, cuando cumple con los tres criterios.

2 puntos, cuando cumple con dos criterios.

1 punto, cuando cumple con uno.

0 puntos, cuando no cumple con ninguno o no responde.

8. Tal y como establece el calendario, el viernes se entrega un trabajo sobre el “Itinerario de un río”. Describe de forma ordenada en la tabla las tareas a realizar para poderlo presentar.

Primera	Hacer un esquema o guión y seleccionar los materiales.
Segunda	
Tercera	
Cuarta	
Última	Presentar (viernes).

Criterios de corrección.

Se valora la competencia para establecer prioridades entre objetivos o metas (18) de acuerdo con una distribución semejante a la siguiente (u otra que sea coherente con la secuencia): preparación, recogida de información, síntesis y presentación:

<i>Primera</i>	<i>Hacer un esquema o guión y seleccionar los materiales.</i>
<i>Segunda</i>	<i>Buscar información y tomar notas.</i>
<i>Tercera</i>	<i>Realizar un redactado.</i>
<i>Cuarta</i>	<i>Revisar y corregir el redactado.</i>
<i>Última</i>	<i>Presentar (viernes).</i>

2 puntos, cuando incluye dos o tres de estas acciones o de otras semejantes que sean coherentes con la tarea.

1 punto, cuando incluye una de las acciones u otras semejantes.

0 puntos, cuando no incluye ninguna de las acciones expuestas o semejantes o incluye otras que no tienen nada que ver o no responde.

9. Para hacer el trabajo tenéis que buscar información. ¿Qué fuentes podéis utilizar? Responde.

Criterio de corrección.

Se valora la iniciativa de consultar fuentes complementarias (I9).

a) Cita fuentes variadas ya sean orales, el profesor y personas de su entorno, o escritas, el libro de texto, enciclopedias, diccionarios, Internet, etc.

b) Se limita a lo habitual: profesor y libros de texto.

2 puntos, cuando cita, al menos, tres procedimientos recogidos en el criterio a).

1 punto, cuando cumple con el criterio b).

0 puntos, si sólo incluye las cercanas o no responde.

10. Al intentar consultar Internet, compruebas que no funciona. ¿Qué alternativa tienes? Escribe, al menos, dos posibilidades. Responde.

Criterios de corrección.

Se valora la competencia para buscar alternativas viables (I10). Se considera cualquier solución que incluya la consulta de una fuente fidedigna para el trabajo e incluya al menos dos posibles respuestas: Ir a un ciber o similar, ir a una biblioteca pública, ir al colegio que está abierto a estas horas, ir a casa de un familiar que tiene Internet, buscar en la enciclopedia de casa,...

2 puntos, cuando incluye un mínimo de dos fuentes posibles.

1 punto, cuando incluye una.

0 puntos, cuando la fuente no es viable o da una respuesta que no tiene nada que ver o no responde.

11. Una vez que habéis establecido las tareas, tenéis que hacer un reparto de responsabilidades. ¿Qué hace tu compañero? ¿Qué haces tú? ¿Qué hacéis conjuntamente?

A. Cada uno hace una parte y luego la juntamos.

B. Yo hago el trabajo y él, lo copia.

C. Repartimos la tarea de recoger información, redactamos y revisamos juntos.

D. Recogemos juntos la información, yo redacto y él revisa.

Criterios de corrección.

Se valora la responsabilidad en la práctica de tareas (I11).

1 punto, cuando la respuesta es C).

0 puntos, cuando elige una de las restantes opciones o más de una opción.

N, cuando no responde.

12. Una vez presentado el trabajo compruebas que resulta incompleto. El maestro pide que hagáis una valoración ¿Qué dirías? Rodea con un círculo la letra inicial de la opción que mejor responde a lo que piensas.

A. Diría que todo estaba muy bien.

B. No diría nada para evitar las críticas.

C. Diría que los errores son culpa del compañero.

D. Aceptaría mis errores para mejorar.

Criterios de corrección.

Se valora la competencia para reconocer los errores (I12).

1 punto, cuando la respuesta es D).

0 puntos, cuando elige una de las restantes opciones o más de una opción.

N, cuando no responde.

13. Valora el resultado en relación con el esfuerzo que has desarrollado para responder a estas tareas.

- A. Mucho.
- B. Bastante.
- C. Poco.
- D. Ninguno.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para enjuiciar el resultado obtenido desde el esfuerzo realizado (I13). La puntuación (1 punto) se obtiene al asociar y ver la coherencia entre la valoración dada y el resultado obtenido.

1 punto:

Para los que eligen A) y obtienen puntuaciones de 13 o más puntos.

Para los que eligen B) y obtienen puntuaciones entre 9 y 12 puntos.

Para los que eligen C) y obtienen puntuaciones entre 5 y 8 puntos.

Para los que eligen D) y obtienen puntuaciones de 4 o menos puntos.

0 puntos, en el resto de los casos.

N, cuando no contesta.

6.2 Calificación.

Niveles de desarrollo	1	2	3	4	5	6
	0-2	3-6	7-10	11-14	15-17	18-20
Puntuación máxima total.						20 puntos

7 ESPECIFICACIONES.

Tabla 1: Relaciones entre tareas, indicadores, formatos y puntuación con las competencias básicas, capacidades y objetivos que evalúa.

Tarea N°	Indicadores		Formato	Puntuación	Competencia	Capacidad	Objetivo
	N°	Descriptor					
1	1	Identificación de las motivaciones.	RC	2,1,0	7	12	b2
2	2	Identificación de obstáculos e interferencias.	EM	1,0	7	12	m
3	3	Autocontrol de la atención y perseverancia en la tarea.	EM	1,0	7	25	b3
4	4	Postura adecuada.	EM	1,0	7	25	b3
5	5	Selección y preparación de materiales.	RC	2,1,0	7	2	ñ1
6	6	Organización del lugar de estudio sin distractores.	EM	1,0	7	25	b3

7	7	Organización del tiempo con trabajo y pausas.	RA	3,2,1,0	7	25	b3
8	8	Definición de objetivos y metas.	RC	2,1,0	7	2	ñ2
9	9	Iniciativa para buscar información, leer,..	RC	2,1,0	7 y 8	15	b1
10	10	Búsqueda de alternativas.	RC	2,1,0	7 y 8	29	ñ4
11	11	Práctica responsable de las tareas.	EM	1,0	8	18	a2
12	12	Reconocimiento verbal de los errores.	EM	1,0	6 Y 9	12	b1
13	13	Valoración realista de los resultados desde el esfuerzo realizado.	EM	1,0	8	11	b1

Tar ea Nº	Indicadores		Procesos		Capacidades	
	Nº	Descriptor.	Nº	Descriptor.	Nº	Descriptor.
1	1	Identificación de las motivaciones.	2	Afectivos	1 2	Conocer y confiar en sus posibilidades: tener confianza, actuar con seguridad, hacer atribuciones realistas.
2	2	Identificación de obstáculos e interferencias.	2	Afectivos	1 2	Conocer y confiar en sus posibilidades: tener confianza, actuar con seguridad, hacer atribuciones realistas.
3	3	Autocontrol de la atención y perseverancia en la tarea.	4	Funcionales	2 5	Desarrollar hábitos de trabajo.
4	4	Postura adecuada.	4	Funcionales	2 5	Desarrollar hábitos de trabajo.
5	5	Preparación de los materiales necesarios para el estudio.	4	Funcionales	2 5	Desarrollar hábitos de trabajo.
6	6	Organización del lugar de estudio.	4	Funcionales	2 5	Desarrollar hábitos de trabajo.
7	7	Organización del tiempo con trabajo y pausas.	4	Funcionales	2 5	Desarrollar hábitos de trabajo.
8	8	Definición de objetivos y metas.	1	Cognitivos	2	Planificar: Anticipar, formular hipótesis, aproximar, estimar.
9	9	Iniciativa para buscar información, leer,..	2	Afectivos	1 5	Automotivarse, disfrutar haciendo: conversando, leyendo y escribiendo, creando.
10	10	Búsqueda de alternativas.	4	Funcionales	2 9	Desarrollar el pensamiento creativo: innovar, tener iniciativas, actitud positiva ante los cambios
11	11	Práctica responsable de las tareas.	3	Sociales	1 8	Ser responsable: cumplir compromisos, deberes y normas y defender los derechos
12	12	Reconocimiento verbal de los errores.	2	Afectivos	1 2	Conocer y confiar en sus posibilidades: tener confianza, actuar con seguridad,

Tarea Nº	Indicadores		Procesos		Capacidades	
	Nº	Descriptor.	Nº	Descriptor.	Nº	Descriptor.
						hacer atribuciones realistas.
13	13	Valoración realista de los resultados desde el esfuerzo realizado.	1	Cognitivos	1	Revisar: metaevaluar, ser riguroso

Tarea Nº	Indicadores		Objetivos generales de etapa	
	Nº	Descriptor.	Nº	Descriptor.
1	1	Identificación de las motivaciones.	b2	Mostrar curiosidad y creatividad
2	2	Identificación de obstáculos e interferencias.	m	Manifiestar y controlar emociones y manifiestar sentimientos consigo mismo y con los demás.
3	3	Autocontrol de la atención y perseverancia en la tarea.	b3	Utilizar los hábitos de trabajo individual y de equipo.
4	4	Postura adecuada.	b3	Utilizar los hábitos de trabajo individual y de equipo.
5	5	Preparación de los materiales necesarios para el estudio.	ñ1	Utilizar fuentes de información,
6	6	Organización del lugar de estudio.	b3	Utilizar los hábitos de trabajo individual y de equipo.
7	7	Organización del tiempo con trabajo y pausas.	b3	Utilizar los hábitos de trabajo individual y de equipo.
8	8	Definición de objetivos y metas.	ñ2	Planificar
9	9	Iniciativa para buscar información, leer,..	b1	Tener confianza en sí mismo e iniciativa personal.
10	10	Búsqueda de alternativas.	ñ4	Buscar alternativas constructivas y creativas,
11	11	Práctica responsable de las tareas.	a2	Obrar de acuerdo con los valores y las normas de convivencia.
12	12	Reconocimiento verbal de los errores.	b1	Tener confianza en sí mismo e iniciativa personal.
13	13	Valoración realista de los resultados desde el esfuerzo realizado.	b1	Tener confianza en sí mismo e iniciativa personal.

8 PLANTILLA DE CORRECCIÓN.

Registro	Alumno:					
Tarea N°	Indicadores:	N	0	1	2	3
1	Identificación de las motivaciones.					
2	Identificación de obstáculos e interferencias.					
3	Autocontrol de la atención y perseverancia en la tarea.					
4	Postura adecuada.					
5	Preparación de los materiales necesarios para el estudio.					
6	Organización del lugar de estudio.					
7	Organización del tiempo con trabajo y pausas.					
8	Definición de objetivos y metas.					
9	Iniciativa para buscar información, leer, etc.					
10	Búsqueda de alternativas.					
11	Práctica responsable de las tareas.					
12	Reconocimiento verbal de los errores.					
13	Valoración realista de los resultados desde el esfuerzo realizado.					