
La agenda escolar 2º ESO

Unidad de Evaluación: 21- Me conozco como estudiante



ÍNDICE.

1	PRESENTACIÓN. UNIDADES DE EVALUACIÓN.....	2
2	DEFINICIÓN.	4
3	INDICADORES.....	4
4	CONTEXTO O CONDICIONES DE APLICACIÓN.	4
5	CUADERNO DEL ALUMNO.	5
5.1	Instrucciones.	5
5.2	Escenario. La Agenda escolar.	6
5.3	Cuestionario de tareas.	6
6	CRITERIOS	9
6.1	Corrección.	9
6.2	Calificación	13
7	ESPECIFICACIONES.....	14
8	PLANTILLA DE CORRECCIÓN.....	16

1 PRESENTACIÓN. Unidades de Evaluación¹.

La evaluación continua de los conocimientos se realiza, junto a otros procedimientos menos definidos², mediante exámenes, pruebas y controles con preguntas abiertas y “objetivas”. El profesorado selecciona unos contenidos específicos relevantes, cuantos más mejor, y los convierte en preguntas para poder, a partir de la respuesta, juzgar el rendimiento alcanzado por el alumno. La finalidad es conocer cuánto “sabe o recuerda” de todo lo enseñado. Saber y recordar son sinónimos en el momento de la evaluación.

La incorporación de las competencias básicas al currículo en todas las etapas y enseñanzas exige “reescribir la metodología de la evaluación” porque “evaluar competencias no es evaluar conocimientos”.

Pero “ser competente” es utilizar lo aprendido para resolver situaciones reales y exige: saber, hacer y querer. **“Evaluar competencias consiste en valorar el uso que las personas hacen de los aprendizajes realizados en una situación de vida”**. Para hacer posible esta evaluación se requiere:

- Seleccionar escenarios tomados de situaciones reales o, en su caso, supuestos que guarden una extrema fidelidad con ellas.
- Establecer los indicadores de las competencias para conocer lo que realmente se evalúa.
- Tener en cuenta en el diseño y la interpretación, que el nivel de dominio, logro o desarrollo de la competencia de una persona no tiene un límite fijo ni estable y su valoración puede ser muy diferente según los indicadores.
- El uso de la autoevaluación como herramienta clave para el desarrollo de la competencia a partir del reconocimiento del error.

Las Unidades de Evaluación (UdE) se presentan como alternativa a las pruebas de rendimiento o exámenes.

Una UdE tiene tres partes: el escenario, las tareas y los inventarios de corrección.

El **“escenario”** es el estímulo, la situación significativa del contexto que utilizamos para movilizar los conocimientos. En ningún caso puede convertirse en el objeto de la evaluación. El escenario se describe utilizando un formato verbal (texto escrito) y otro no verbal (imágenes, tablas, cuadros, gráficos, etc.) que se extraen de cualquier fuente documental.

¹ Ver: Evaluación de diagnóstico de las Competencias básicas en Castilla-La Mancha, 2009-2011. Marco teórico (2009) pp 112-120.

² En las Programaciones didácticas se hace referencia al uso de procedimientos variados: análisis de documentos (revisión de los cuadernos de trabajo y otras producciones del alumnado), observación directa, entrevistas, etc.

Las “**tareas**” nos permiten conocer, mediante la movilización de los conocimientos, cual es la competencia alcanzada en el uso de los procesos cognitivos, afectivos, sociales y funcionales, y el nivel de logro de los aprendizajes. Para que la información obtenida sea completa (saber, hacer y querer) la Unidad de Evaluación debe incluir tareas que valoren aprendizajes receptivos, productivos y valorativos.

El proceso de evaluación en las UdE concluye con la **corrección de las tareas**. La corrección, realizada por el propio alumno o por el profesorado, exige la definición previa de los criterios de corrección.

Con carácter general, las tareas utilizadas en las Unidades de Evaluación se definen con distintos formatos de respuesta y criterios de corrección.

- La respuesta abierta a las cuestiones planteadas que puede ser corta o amplia.

En ambos casos, la corrección incluye contemplar una respuesta correcta, una o dos respuestas aproximadas y las respuestas incorrectas. La puntuación es de 2, 1 y 0 para las respuestas cortas y de 3, 2, 1 y 0 para las respuestas amplias.

Los criterios de corrección de las preguntas abiertas anticipan y puntúan posibles respuestas para garantizar la homologación de las puntuaciones pero, en ningún caso, cierran todas las posibilidades de respuestas correctas. En la corrección se valoran esas posibles respuestas sin que por ello se interprete lo que el alumnado quiso decir.

- La elección de la respuesta verdadera entre cuatro posibles.

En este caso el procedimiento de respuesta consiste en marcar la letra que va delante de la respuesta que se considera correcta. La puntuación es de 1, 0 o N.

La puntuación definitiva en el conjunto de estas respuestas se obtiene restando al número de aciertos (A), el número de errores (E) dividido por número de opciones (N=4) menos uno. No se tiene en cuenta la ausencia de respuesta.

$$R = A - \frac{E}{N - 1}$$

- La elección de varias respuestas posibles de entre un listado de opciones. La puntuación es equivalente a las respuestas cortas, 2, 1 y 0.

La puntuación total es la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las tareas y se transforma en “nota” utilizando los Criterios de Calificación.

Nota: Esta Unidad de Evaluación se presenta como un modelo posible de evaluación competencial, en ningún caso pretende ser algo más que una ejemplificación que estimule la creación de materiales para la evaluación de las competencias básicas de los propios docentes.

2 DEFINICIÓN.

TÍTULO. LA AGENDA ESCOLAR ³.

REFERENTE: DECRETO 69/2007, DE 28 DE MAYO, POR EL QUE SE ESTABLECE EL CURRÍCULO DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.

ÁREAS Y BLOQUES DE CONTENIDO:

LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA: 2. COMUNICACIÓN ESCRITA.

TEMPORALIZACIÓN: SEGÚN PROGRAMACIÓN.

3 INDICADORES⁴.

Se definen como indicadores para la evaluación:

1. Identificar las motivaciones.
2. Identificar obstáculos e interferencias.
3. Autocontrolar la atención y perseverancia en la tarea.
4. Adoptar una postura adecuada.
5. Preparar los materiales necesarios para el estudio.
6. Organizar el lugar de estudio.
7. Organizar el tiempo con trabajo y pausas.
8. Definir objetivos y metas.
9. Tener iniciativa para buscar información, leer, etc.
10. Buscar alternativas.
11. Practicar de forma responsable las tareas.
12. Reconocer verbalmente los errores.
13. Valorar de forma realista los resultados desde el esfuerzo realizado.

4 CONTEXTO O CONDICIONES DE APLICACIÓN.

La Unidad de Evaluación “La agenda escolar” tiene un carácter intercompetencial e incluye indicadores de carácter receptivo, productivo y valorativo.

A través de sus trece tareas, utilizando como escenario una hipotética implantación de la agenda, se valora el uso de destrezas relacionadas con las Competencias Emocional, Social y Ciudadana. Aprender a Aprender y Autonomía e Iniciativa Personal.

³ Esta UdE fue elaborada por la Oficina de Evaluación para su aplicación en la primera fase de la Evaluación de Diagnóstico de 2º de Educación Secundaria Obligatoria (2009).

⁴ Aprendizajes que vamos evaluar con la UdE.

El alumno cuenta con 30 minutos para resolver las tareas, que en esta Unidad de Evaluación, tienen dos formatos de respuesta:

- La respuesta abierta a las cuestiones planteadas.
- La elección de varias respuestas entre varias posibles.
- La elección de la respuesta verdadera entre cuatro posibles.

Como material complementario, el alumno puede utilizar el diccionario.

Durante la realización de las pruebas, se puede responder a preguntas relacionadas con el procedimiento de respuesta pero, en ningún caso, a las que tengan que ver con su contenido.

5 CUADERNO DEL ALUMNO.

5.1 Instrucciones.

Vamos a leer las Instrucciones, para conocer qué tienes que hacer y poder responder correctamente a las tareas.

En primer lugar, lee el texto y, antes de empezar a contestar, lee también cada una de las tareas.

Después, para contestar, debes tener en cuenta que encontrarás tres tipos de tareas:

- En unas, tienes que responder lo que consideres más adecuado.
- En alguna, debes elegir todas las respuestas que consideras válidas.
- En otras, debes elegir entre cuatro opciones la que consideres como verdadera. En todos los casos únicamente existe una respuesta verdadera.

Para responder al segundo y tercer tipo de tareas, tienes que rodear con un O la letra o letras que anteceden a la respuesta que consideras correcta. Por ejemplo:

¿De qué curso es el alumnado que realiza esta prueba? Como eres de 2º de la ESO, la respuesta verdadera es la B.

A. 1º de la ESO.

B. 2º de la ESO.

C. 3º de la ESO.

D. 4º de la ESO.

Si cambias de opinión debes tachar el círculo ⊗ de la opción elegida y después volver a rodear la letra de la respuesta que consideras correcta.

RECUERDA:

Lee el texto.

Lee con rapidez todas las tareas antes de empezar a contestar.

Lee una segunda vez con atención y responde con seguridad y rapidez.

Tienes 30 minutos para realizar todas las tareas.

COMIENZA.

5.2 Escenario. La Agenda escolar.

En el Instituto, han decidido implantar el uso de la agenda escolar como instrumento de ayuda, para que el alumnado del grupo mejore la planificación de su estudio. También como medio de comunicación con las familias, para una más adecuada colaboración entre ambos.

Para valorar las ventajas e inconvenientes del modelo a seguir, se ha decidido empezar con uno de los grupos de 2º de ESO, para que la usen durante el 2º y 3º trimestre.

En esta primera semana de implantación, el grupo tiene programadas, además de las tareas habituales:

- a. Una prueba de matemáticas el miércoles.
- b. Una puesta en común sobre un libro de reciente lectura para el viernes.



5.3 Cuestionario de tareas.

1. Antes de empezar la tarea, la tutora de 2º de la ESO os ha presentado un sencillo cuestionario, para que identifiquéis cuales son vuestras motivaciones e intereses a la hora de estudiar.

En esta tarea puedes elegir varias respuestas. Selecciónalas.

- A. Me obligan.
- B. Es mi responsabilidad.
- C. Disfruto aprendiendo.
- D. Me siento contento y quiero tener contenta a mi familia y a los profesores.
- E. Quiero que los compañeros me valoren.
- F. No quiero suspender.
- G. No lo sé.

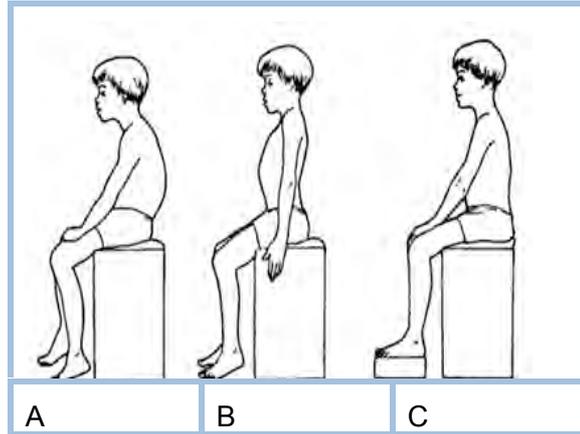
2	1	0	N
---	---	---	---

2. En la Agenda se describen las mejores condiciones para estudiar y aquellas que pueden crearnos dificultades. Lee y elige aquella opción que facilita que estudies.

- A. Estudio mejor cuando estoy cansado.
- B. Estudio mejor cuando estoy preocupado.
- C. Estudio mejor cuando tengo prisa por terminar.
- D. Estudio mejor cuando estoy tranquilo.

1	0	N
---	---	---

3. La Agenda contempla un registro para anotar las interrupciones e interferencias que surgen y nos impiden estudiar. A tu juicio, ¿cuál es su utilidad?



2 1 0 N

4. También recoge orientaciones sobre la mejor postura para estudiar.

- A. La imagen A.
- B. La imagen B.
- C. La imagen C.
- D. Otra.

1 0 N

5. La Agenda escolar tiene un espacio para anotar los materiales que puedes necesitar cuando realizas un trabajo. ¿Qué materiales anotarías? Responde.

2 1 0 N

6. La Agenda escolar nos aporta información sobre las condiciones que debe de tener el lugar de estudio. ¿Qué nos dice?

- A. Donde pueda ver a la gente de la casa y enterarse de lo que pasa.
- B. Cualquier sala de su casa sin ruido y bien iluminada.
- C. Cualquier sala de su casa con muchas cosas para entretenerse.
- D. Donde haya una tele por si la quiere poner.

1 0 N

7. El tiempo del que disponemos, cuando no estamos en clase, es muy importante. En él, tenemos que contemplar tanto el tiempo de

estudio, como el de distracción u ocio y el de descanso. Imagina que cuentas con cuatro horas diarias. En la siguiente tabla, distribuye, de lunes a jueves, las horas de estudio, ocio y descanso para que dé tiempo a todo.

Horas fuera del centro	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves

3 2 1 0 N

8. En qué orden deberías estudiar las materias que te resultan más complicadas.

- A. Una vez estudiado todo.
- B. Nada más empezar.
- C. Da igual por donde empiece.
- D. Cuando me encuentre más concentrado.

1 0 N

9. La iniciativa de identificar y consultar los distintos materiales es vuestra. Anota aquellos procedimientos que utilices habitualmente para ampliar o contrastar información.

2 1 0 N

10. En el caso de que no consideres imprescindible el uso de la Agenda, ¿qué otras alternativas utilizarías? Rodea con un círculo la letra inicial de la opción correcta.

- A. Ninguna, pues me parece poco útil.
- B. Ninguna pues tengo muy buena memoria.
- C. Utilizar un planning semanal.
- D. Seguir lo que marca el profesorado.

1 0 N

11. A tu juicio, ¿la agenda escolar te hace más responsable en el cumplimiento de las tareas? Justifica tu respuesta.

2 1 0 N

12. Todos están contentos con la agenda menos un compañero que cuestiona su uso. Sin embargo, una tarde pregunta que cuántos ejercicios de matemáticas ha mandado realizar el profesor para el día siguiente, porque no lo recuerda. ¿Qué harías tú en su caso?

- A. Mantener el rechazo de la agenda.
- B. Pasar de los comentarios.
- C. Molestarme con las críticas.
- D. Reconocer el error cometido.

1	0	N
---	---	---

13. Valora el resultado en relación con el esfuerzo que has desarrollado para responder a estas tareas. Rodea con un círculo la letra inicial de la opción que mejor responde al esfuerzo que has realizado.

- A. Mucho.
- B. Bastante.
- C. Poco.
- D. Ninguno.

1	0	N
---	---	---

6 CRITERIOS

6.1 Corrección.

1. Antes de empezar la tarea, la tutora de 2º de la ESO os ha presentado un sencillo cuestionario, para que identifiquéis cuales son vuestras motivaciones e intereses a la hora de estudiar.

En esta tarea puedes elegir varias respuestas. Rodea con un círculo la letra inicial de todas aquellas que se ajusten a tu manera de pensar.

- A. Me obligan.
- B. Es mi responsabilidad.
- C. Disfruto aprendiendo.
- D. Me siento contento y quiero tener contenta a mi familia y a los profesores.
- E. Quiero que los compañeros me valoren.
- F. No quiero suspender.
- G. No lo sé.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para conocer sus propias motivaciones (I1).

Para ello se establece una jerarquía en las motivaciones que van desde aquellas que son más intrínsecas o internas (disfruto aprendiendo, es mi responsabilidad), siguiendo por las de logro (estoy contento y contento a todos, quiero que me valoren), las de evitación (no quiero suspender), hasta las más externas (me obligan) o el desconocimiento.

2 puntos, cuando selecciona las motivaciones intrínsecas (B y C) aunque añada otras motivaciones de logro (D y E), siempre que no seleccione alguna externa (A y F).

1 punto, cuando selecciona las motivaciones de logro (D y E) aunque añada alguna intrínseca.

0 puntos, cuando selecciona las externas de imposición (A) y evitación (F), aunque seleccione alguna del resto, o cuando elige la G) o no responde.

2. En la Agenda se describen las mejores condiciones para estudiar y aquellas que pueden crearnos dificultades. Lee y elige aquella opción que facilita que estudies.

- A. Estudio mejor cuando estoy cansado.
- B. Estudio mejor cuando estoy preocupado.
- C. Estudio mejor cuando tengo prisa por terminar.
- D. Estudio mejor cuando estoy tranquilo.

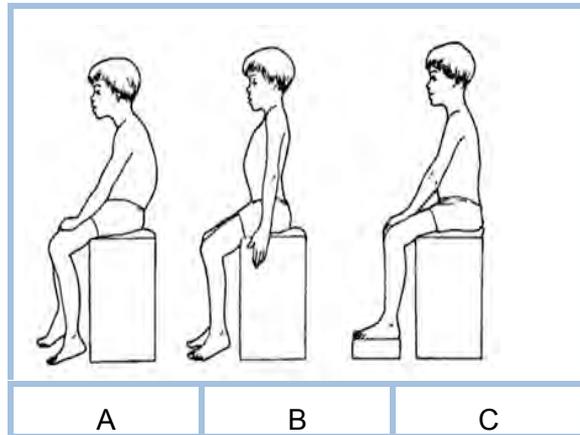
Criterio de corrección.

Se valora la competencia para identificar obstáculos cuando estudian (I2).

1 punto, cuando la respuesta es D).

0 puntos, cuando elige una de las restantes opciones o más de una opción.

N, cuando no responde.



3. La Agenda contempla un registro para anotar las interrupciones e interferencias que surgen y nos impiden estudiar. A tu juicio ¿cuál es su utilidad?

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para controlar esos obstáculos e interferencias (I3).

- a) *Permite conocer que es lo que le distrae.*
- b) *Facilita el control.*

2 puntos, cuando contempla ambos criterios.

1 punto, cuando cita uno.

0 puntos, cuando no ve la utilidad; responde otra cuestión que nada tiene que ver o no responde.

4. También recoge orientaciones sobre la mejor postura para estudiar.

- A. La imagen A.
- B. La imagen B.
- C. La imagen C.
- D. Otra.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para identificar la postura correcta (I4).

1 punto, cuando la respuesta es C).

0 puntos, cuando elige una de las restantes opciones o más de una opción.

N, cuando no responde.

5. La Agenda escolar tiene un espacio para anotar los materiales que puedes necesitar cuando realizas un trabajo. ¿Qué materiales anotarías? Responde.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para identificar y seleccionar materiales necesarios para el estudio (I5).

2 puntos, si hacen referencia a otros materiales de consulta (enciclopedias, diccionarios, Internet) además del libro de texto.

1 punto, si se limita al libro de texto.

0 puntos, si lo que responde no incluye los recursos citados o no responde.

6. La Agenda escolar nos aporta información sobre las condiciones que debe de tener el lugar de estudio. ¿Qué nos dice?

- A. Donde pueda ver a la gente de la casa y enterarse de lo que pasa.
- B. Cualquier sala de su casa sin ruido y bien iluminada.
- C. Cualquier sala de su casa con muchas cosas para entretenerse.
- D. Donde haya una tele por si la quiere poner.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para organizar el lugar de estudio (I6).

1 punto, cuando la respuesta es B).

0 puntos, cuando elige una de las restantes opciones o más de una opción.

N, cuando no responde.

7. El tiempo del que disponemos, cuando no estamos en clase, es muy importante. En él, tenemos que contemplar tanto el tiempo de estudio, como el de distracción u ocio y el de descanso. Imagina que cuentas con cuatro horas diarias. En la siguiente tabla, distribuye, de lunes a jueves, las horas de estudio, ocio y descanso para que dé tiempo a todo.

Horas fuera del centro	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para organizar el tiempo de trabajo y de descanso (I7) de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Incorpora actividades de estudio, ocio y descanso.

b) Incluye un mínimo de cuatro horas y un máximo de ocho horas semanales de estudio.

c) Realiza un reparto diario equilibrado con un mínimo de una hora diaria de estudio y un máximo de dos.

3 puntos, cuando cumple con los tres criterios.

2 puntos, cuando cumple con dos criterios.

1 punto, cuando cumple con uno.

0 puntos, cuando no cumple con ninguno o no responde.

8. En qué orden deberías estudiar las materias que te resultan más complicadas.

- A. Una vez estudiado todo.
- B. Nada más empezar.
- C. Da igual por donde empiece.
- D. Cuando me encuentre más concentrado.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para establecer prioridades entre objetivos o metas (I8)

1 punto, cuando la respuesta es D).

0 puntos, cuando elige una de las restantes opciones o más de una opción.

N cuando no responde.

9. La iniciativa de identificar y consultar los distintos materiales es vuestra. Anota aquellos procedimientos que utilices habitualmente para ampliar o contrastar información.

Criterio de corrección.

Se valora la iniciativa de consultar fuentes complementarias (I9).

a) Cita fuentes variadas ya sean orales, el profesor y personas de su entorno, o escritas, el libro de texto, enciclopedias, diccionarios, Internet, etc.

b) Se limita a lo habitual: profesor y libros de texto.

2 puntos, cuando cita, al menos, tres procedimientos recogidos en el criterio a).

1 punto, cuando cumple con el criterio b).

0 puntos, si sólo incluye las cercanas o no responde.

10. En el caso de que no consideres imprescindible el uso de la Agenda, ¿qué otras alternativas utilizarías?

- A. Ninguna, pues me parece poco útil.
- B. Ninguna pues tengo muy buena memoria.
- C. Utilizar un planning semanal.
- D. Seguir lo que marca el profesorado.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para buscar alternativas viables (I10).

1 punto, cuando la respuesta es C).

0 puntos, cuando elige una de las restantes opciones o más de una opción.

N, cuando no responde.

11. A tu juicio, ¿la agenda escolar te hace más responsable en el cumplimiento de las tareas? Justifica tu respuesta.

Criterios de corrección:

Se valora la responsabilidad en la práctica de tareas (I11). En este caso se tiene en cuenta que:

a) Reconoce el protagonismo y la autonomía como valores personales que facilita.

b) Valora su carácter de ayuda externa, como recordatorio o como alarma que nos recuerda cual es nuestra tarea, la responsabilidad de hacerla y las distribuye en el tiempo.

2 puntos, cuando argumenta con ambos criterios.

1 punto, cuando utiliza un sólo argumento.

0 puntos, cuando lo que responde no tiene nada que ver o no responde.

12. Todos están contentos con la agenda menos un compañero que cuestiona su uso. Sin embargo, una tarde pregunta que cuántos ejercicios de matemáticas ha mandado realizar el profesor para el día siguiente, porque no lo recuerda. ¿Qué harías tú en su caso?

- A. Mantener el rechazo de la agenda.
- B. Pasar de los comentarios.
- C. Molestarme con las críticas.
- D. Reconocer el error cometido.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para reconocer los errores (I12).

1 punto, cuando la respuesta es D).

0 puntos, cuando elige una de las restantes opciones o más de una opción.

N, cuando no responde.

13. Valora el resultado en relación con el esfuerzo que has desarrollado para responder a estas tareas.

- A. Mucho.
- B. Bastante.
- C. Poco.
- D. Ninguno.

Criterio de corrección.

Se valora la competencia para enjuiciar el resultado obtenido desde el esfuerzo realizado (I13). La puntuación (1 punto) se obtiene al asociar y ver la coherencia entre la valoración dada y el resultado obtenido.

1 punto:

Para los que eligen A) y obtienen puntuaciones de 15 o más puntos.

Para los que eligen B) y obtienen puntuaciones entre 7 y 14 puntos.

Para los que eligen C) y obtienen puntuaciones entre 3 y 6 puntos.

Para los que eligen D) y obtienen puntuaciones de 2 o menos puntos.

0 puntos, en el resto de los casos.

N, cuando no contesta.

6.2 Calificación

	1	2	3	4	5	6
Niveles de desarrollo	0-2	3-6	7-10	11-14	15-17	18-20
Puntuación máxima total.						20 puntos

7 ESPECIFICACIONES.

Tabla 1: Relaciones entre tareas, indicadores, formatos y puntuación con las competencias básicas, capacidades y objetivos que evalúa.

Tarea Nº	Indicadores		Formato	Puntuación	Competencia	Capacidad	Objetivo
	Nº	Descriptor					
1	1	Identificación de las motivaciones.	RC	2,1,0	7	12	g2
2	2	Identificación de obstáculos e interferencias.	EM	1,0	7	12	d1
3	3	Autocontrol de la atención y perseverancia en la tarea.	RC	2,1,0	7	25	b
4	4	Postura adecuada.	EM	1,0	7	25	b
5	5	Preparación de los materiales necesarios para el estudio.	RC	2,1,0	7	25	b
6	6	Organización del lugar de estudio.	EM	1,0	7	25	b
7	7	Organización del tiempo con trabajo y pausas.	RA	3,2,1,0	7	25	b
8	8	Definición de objetivos y metas.	EM	1,0	7	2	g1
9	9	Iniciativa para buscar información, leer, ...	RC	2,1,0	7 y 8	15	g3
10	10	Búsqueda de alternativas.	EM	1,0	7 y 8	29	g3
11	11	Práctica responsable de las tareas.	RC	2,1,0	8	18	a
12	12	Reconocimiento verbal de los errores.	EM	1,0	6 Y 9	12	g2
13	13	Valoración realista de los resultados desde el esfuerzo realizado.	EM	1,0	8	11	g2

Tabla 2: Relaciones entre indicadores de evaluación, procesos y capacidades.

Tarea Nº	Indicadores		Procesos		Capacidades	
	Nº	Descriptor.	Nº	Descriptor	Nº	Descriptor
1	1	Identificación de las motivaciones.	2	Afectivos	12	Conocer y confiar en sus posibilidades: tener confianza, actuar con seguridad, hacer atribuciones realistas.
2	2	Identificación de obstáculos e interferencias.	2	Afectivos	12	Conocer y confiar en sus posibilidades: tener confianza, actuar con seguridad, hacer atribuciones realistas.
3	3	Autocontrol de la atención y perseverancia en la tarea.	4	Funcionales	25	Desarrollar hábitos de trabajo.
4	4	Postura adecuada.	4	Funcionales	25	Desarrollar hábitos de trabajo.
5	5	Preparación de los materiales necesarios para el estudio.	4	Funcionales	25	Desarrollar hábitos de trabajo.
6	6	Organización del lugar de estudio.	4	Funcionales	25	Desarrollar hábitos de trabajo.

Tarea Nº	Indicadores		Procesos	Capacidades		
	Nº	Descriptor.	Nº	Descriptor	Nº	Descriptor
7	7	Organización del tiempo con trabajo y pausas.	4	Funcionales	25	Desarrollar hábitos de trabajo.
8	8	Definición de objetivos y metas.	1	Cognitivos	2	Planificar: Anticipar, formular hipótesis, aproximar, estimar.
9	9	Iniciativa para buscar información, leer, ...	2	Afectivos	15	Automotivarse, disfrutar haciendo: conversando, leyendo y escribiendo, creando.
10	10	Búsqueda de alternativas.	4	Funcionales	29	Desarrollar el pensamiento creativo: innovar, tener iniciativas, actitud positiva ante los cambios.
11	11	Práctica responsable de las tareas.	3	Sociales	18	Ser responsable: cumplir compromisos, deberes y normas y defender los derechos.
12	12	Reconocimiento verbal de los errores.	2	Afectivos	12	Conocer y confiar en sus posibilidades: tener confianza, actuar con seguridad, hacer atribuciones realistas.
13	13	Valoración realista de los resultados desde el esfuerzo realizado.	1	Cognitivos	11	Revisar: metaevaluar, ser riguroso.

Tarea Nº	Indicadores		Objetivos generales de etapa	
	Nº	Descriptor.	Nº	Descriptor.
1	1	Identificación de las motivaciones.	g2	Tener confianza en sí mismo,
2	2	Identificación de obstáculos e interferencias.	d1	Controlar y manifestar emociones y sentimientos consigo mismo y con los demás
3	3	Autocontrol de la atención y perseverancia en la tarea.	b	Utilizar de forma eficaz el trabajo individual y en equipo.
4	4	Postura adecuada.	b	Utilizar de forma eficaz el trabajo individual y en equipo.
5	5	Preparación de los materiales necesarios para el estudio.	b	Utilizar de forma eficaz el trabajo individual y en equipo.
6	6	Organización del lugar de estudio.	b	Utilizar de forma eficaz el trabajo individual y en equipo.
7	7	Organización del tiempo con trabajo y pausas.	b	Utilizar de forma eficaz el trabajo individual y en equipo.
8	8	Definición de objetivos y metas.	g1	Planificar.
9	9	Iniciativa para buscar información, leer,..	g3	Tener iniciativa y emprender.
10	10	Búsqueda de alternativas.	g3	Tener iniciativa y emprender.
11	11	Práctica responsable de las tareas.	a	Ejercer responsablemente los deberes y derechos, respetar y practicar los

Tabla 3: Relaciones entre indicadores de evaluación y objetivos generales de la etapa.

Tarea N°	Indicadores		Objetivos generales de etapa	
	N°	Descriptor.	N°	Descriptor.
				derechos humanos y valores democráticos.
12	12	Reconocimiento verbal de los errores.	g2	Tener confianza en sí mismo.
13	13	Valoración realista de los resultados desde el esfuerzo realizado.	g2	Tener confianza en sí mismo.

8 PLANTILLA DE CORRECCIÓN.

Registro	Alumno:					
Tarea N°	Indicadores	N	0	1	2	3
1	Identificación de las motivaciones.					
2	Identificación de obstáculos e interferencias.					
3	Autocontrol de la atención y perseverancia en la tarea.					
4	Postura adecuada.					
5	Preparación de los materiales necesarios para el estudio.					
6	Organización del lugar de estudio.					
7	Organización del tiempo con trabajo y pausas.					
8	Definición de objetivos y metas.					
9	Iniciativa para buscar información, leer, etc.					
10	Búsqueda de alternativas.					
11	Práctica responsable de las tareas.					
12	Reconocimiento verbal de los errores.					
13	Valoración realista de los resultados desde el esfuerzo realizado.					