



# Viva la fiesta



<http://webquest-revista.es.tl>

## Antonio Chenoll

Lector "El Corte Inglés"  
Universidade Católica de Lisboa

**NIVEL:** Avanzado

**OBJETIVOS:** Desarrollar un proyecto colaborativo a partir de una Webquest.

**TIEMPO:** Cuatro semanas

**MATERIAL:** un ordenador y conexión a Internet.

**INTRODUCCIÓN:** Desde el comienzo de la utilización de las nuevas tecnologías muchos han sido los intentos de adaptarlas y focalizarlas al ambiente educativo. Muchos de estos intentos han sido o bien vanos o bien mal adaptados. Sin embargo, este hecho no ensombrece para nada el potencial educativo y metodológico que estas plataformas didácticas poseen. Un claro ejemplo de estas adaptaciones son las denominadas, por uno de sus creadores Berny Dogde, Webquest .

Una WQ se podría definir como un trabajo de investigación cooperativo a través de Internet, donde el alumno dispone de unas herramientas dadas por el profesor para realizar una tarea mediante la transformación de la información y debe ser lo más real y práctica posible para el alumno. Hemos de tener en cuenta que las WQ están especialmente diseñadas para trabajarlas fuera del aula, por lo que nunca deben ser un sustitutivo del trabajo de clase sino un complemento de éste. Además, contamos con la ventaja de su atractivo para los alumnos, por su formato, por su dinamismo y por su carácter esencialmente práctico y rentable.

Esta WQ está pensada para alumnos universitarios de gestión empresarial y con edades comprendidas entre los 20 y los 28 años.



## 2. EJEMPLO DE WQ: VIVA LA FIESTA

Esta WQ está dividida en cuatro apartados protocolarios:

- 2.1 Introducción.
- 2.2 Tarea.
- 2.3 Proceso.
- 2.4 Evaluación.
- 2.5 Guía didáctica del profesor.

### 2.1 INTRODUCCIÓN

Seguro que alguna vez habéis estado en una discoteca o en algún *pub*. Seguro, además, que durante alguna época de vuestra vida habéis tenido un local predilecto a donde ibais todos los fines de semana. Entonces ya has visto la acción desde fuera, pero ¿y desde dentro?

Un grupo de amigos habéis formado un grupo empresarial que se encarga de organizar y gestionar empresas (*Gestimpresa. Soluciones profesionales*). Hoy os ha llegado vuestro primer correo electrónico a la dirección que habéis creado [grupogestimpresa@yahoo.es](mailto:grupogestimpresa@yahoo.es)

De: [g\\_caetano@yahoo.es](mailto:g_caetano@yahoo.es) [g\\_caetano@yahoo.es](mailto:g_caetano@yahoo.es)

Para: [grupogestimpresa@yahoo.es](mailto:grupogestimpresa@yahoo.es) [grupogestimpresa@yahoo.es](mailto:grupogestimpresa@yahoo.es)

Asunto: Creación de discoteca.

Estimados Señores:

Ante todo quiero felicitarles por la creación de su empresa y desearles lo mejor en su futuro profesional. Siempre he confiado en marcas jóvenes ya que desarrollan mejor las nuevas ideas y son mucho más flexibles en lo que respecta a las ya preconcebidas. Por ello, he decidido confiar en ustedes para la creación de un proyecto que tengo entre manos.

Hace tiempo que estoy pensando en la idea de invertir mi dinero en un negocio relacionado con el sector servicios y más concretamente con el sector de ocio nocturno. Me gustaría que me dieran un presupuesto para montar una discoteca o en su lugar un *pub* de capacidad considerable.

La verdad es que no me importa ni el lugar ni el tipo de música, lo que quiero es que sea más o menos rentable y, por ello, dejo la elección a su propio criterio con total libertad.

Tengan en cuenta que mi presupuesto límite es de alrededor de 150.000€.

Una vez realizado el presupuesto, me gustaría hablar con ustedes personalmente para ver si me interesa lo que me proponen. Como pueden suponer, no son la única empresa a la que he recurrido, me gusta tener opciones a las que aferrarme en el caso de que una propuesta no me interese.

Sin otro asunto de que tratar y esperando noticias tuyas, se despide atentamente,

Genaro Caetano.

PD: Me gustaría tomar la decisión antes de un mes, por lo que les pido que tengan todo preparado para entonces. Gracias

### 2.2 TAREAS

Así que ya lo veis: vais a tener que organizar todo lo necesario para montar una discoteca o un *pub*. Y todo ello a través de Internet.

Además tendréis que elaborar un informe presupuestario, a partir de los contactos a las empresas sobre los servicios que vais a contratar mediante correos electrónicos (puede ser un presupuesto orientativo, pero nunca mayor de 150000€).

Tendréis también que crear una imagen y contratar personal. Todo está detallado en los diferentes roles en la sección de *proceso*.

Este trabajo se materializará en una presentación (*PowerPoint* o vídeo) para convencer a vuestro cliente de que la vuestra es la mejor opción tanto desde el punto de vista económico como del de la coherencia (si os decidís por un local de *heavy metal* no tiene sentido poner taxis en la puerta) Si tenéis alguna duda la podéis consultar a vuestro profesor.

### 2.3 PROCESO

Ahora deberéis organizaros.

Cada uno de vosotros ha de asumir un papel de especialización: relaciones públicas, responsable de imagen y espectáculos, recursos humanos y coordinador general. Entre todos, mediante una reunión presencial, delimitaréis los objetivos que cada uno tiene que alcanzar a través de un plan común. Esto es, dónde localizáis la discoteca, qué tipo de música escogéis para la segunda pista (la principal es de música española), estilo de la discoteca (*cool*, popular, electrónica, etc.), la ciudad en donde estará situada la discoteca, alquilar o comprar el local, edad a la que va dirigida, la inauguración como espectáculo y día de la inauguración, los medios para publicitarse y calidad en los servicios ofertados.

Recordad que el cliente quiere datos. Tendréis que justificar todo lo que podáis justificar, a través de los correos electrónicos de respuesta de las empresas que os han contestado y de las direcciones de los recursos que pensáis utilizar (alquiler/compra de local, trabajadores, etc.)

Los papeles serán repartidos por el profesor que elegirá al azar a quién corresponde cada tarea.

#### **ROL A:**

##### **El coordinador.**

Es el encargado de ser el medio de comunicación y coordinador entre todos. Solo él tendrá la contraseña del correo y será el encargado de:

- Repartir presupuesto para cada tarea.
- Encontrar el local según la ciudad elegida.
- Buscar distribuidor para la bebida e informarse de cuantas botellas hacen falta para una noche.
- Vigilar que el proceso se está llevando a cabo de manera correcta, fluida y de que todos están realizando el trabajo ciñéndose a sus objetivos y presupuestos.

Te serán de gran ayuda estos enlaces.

[www.yahoo.es](http://www.yahoo.es) (para ponerte en contacto con tus compañeros para coordinar el trabajo)

[www.segundamano.es](http://www.segundamano.es), [www.enclasificados.com](http://www.enclasificados.com) y [www.lukor.com](http://www.lukor.com) (para encontrar locales de alquiler o de compra)

#### **ROL B:**

##### **El relaciones públicas**

Se encarga de que la discoteca esté llena de las personas que nos interesa que frecuenten nuestro local. Para ello, tendrá que:

- Invitar a algunos famosos a la fiesta de inauguración (1 ó 2 personas) pagando el caché correspondiente.
- Traerlos desde su lugar de residencia (investigando su vida en Internet) hasta la ciudad de la discoteca.
- Buscarles un hotel (cuatro estrellas)
- Alquilar un coche para llevarlos a la fiesta de inauguración.
- Decidir junto con el coordinador, y dependiendo del presupuesto, si se considera la opción de contactar con una empresa de taxis para tener siempre taxis en la puerta del local.

Te serán de gran ayuda estos enlaces.

[www.edreams.com](http://www.edreams.com) (buscador de vuelos y hoteles)

[www.es.lastminute.com](http://www.es.lastminute.com) (buscador de vuelos y hoteles)

[www.pepecar.com](http://www.pepecar.com) (alquiler de coches)

[www.my-forum.org](http://www.my-forum.org) (para conocer el caché de los famosos)

**ROL C:** (2 personas)

### **El responsable de espectáculos e imagen.**

Serán responsables de:

- Buscar los espectáculos y actuaciones que tendrán lugar en la discoteca en especial el día de la inauguración.
- Buscar una actuación para ese día que atraiga a la gente y que esté de moda.
- Buscar una imagen que represente el local y conseguir una agencia para publicitarlo.
- Crear un blog o página web para anunciar los eventos.
- Crear una selección de música española para la primera pista; para la segunda, la música deberá ser escogida entre todos, siempre en consonancia con el estilo del local.
- Conseguir una muestra para ser expuesta el día de la presentación.

Te serán útiles estos enlaces.

[www.youtube.com](http://www.youtube.com) (para las muestras de música)

[www.blogia.com](http://www.blogia.com) (crear blog)

<http://blogspot.es/alta/> (crear blog)

<http://www.paginawebgratis.es> (crear página web)

<http://www.cerotec.net/> (agencia de publicidad)

[www.softonic.com](http://www.softonic.com) (Puedes crear tu propio logo con programas de diseño y bajar programas para grabar las canciones de los buscadores)

[www.getin.es](http://www.getin.es) (agencia de artistas españoles)

[www.eventoclikc.com](http://www.eventoclikc.com) (ideas sobre eventos)

[www.contratarartistas.com](http://www.contratarartistas.com) (agencia para contratación de artistas y espectáculos)

[www.gentepv.com](http://www.gentepv.com) (agencia de Sudamérica)

[www.google.es](http://www.google.es) (busca "contratar, grupo o artista que te interesa")

Muestras de música:

[www.los40.com](http://www.los40.com) (música española e internacional)

[www.cadenadial.com](http://www.cadenadial.com) (música en Español)

**ROL D:**

### **El jefe de personal.**

Se encargará de:

- Contratar a los camareros y *gogós* (tanto hombres como mujeres) en consonancia con el estilo del local
- Contratar una agencia de seguridad de la zona.
- Contratar los *disjokeys* (Dj's) especialistas en el estilo de música de cada sala.

Te serán útiles estos enlaces

[www.milanuncios.com](http://www.milanuncios.com) y [www.mundoanuncio.com](http://www.mundoanuncio.com) (contratación de trabajadores)

[www.suitemanagement.net](http://www.suitemanagement.net) (contratación de *gogós* y Dj's)

[www.paginasamarillas.com](http://www.paginasamarillas.com) (para encontrar cualquier empresa como, por ejemplo, una agencia de seguridad).

## 2.4 EVALUACIÓN

Aquí recibiréis las valoraciones del profesor. Tenéis una tabla de referencia para saber lo que se pide en esta valoración.

Recordad que en la presentación se debe justificar lo mejor posible el gasto presupuestario, tenéis que tener copias de los presupuestos para convencer al cliente.

Para capturar imágenes en la pantalla o correos te será útil este programa.

## 2.5 CONCLUSIÓN

Se expondrá mediante un correo electrónico si la tarea ha tenido éxito o no.

De: [g\\_caetano@yahoo.es](mailto:g_caetano@yahoo.es) [g\\_caetano@yahoo.es](mailto:g_caetano@yahoo.es)

Para: [grupogestimpresa@yahoo.es](mailto:grupogestimpresa@yahoo.es) [grupogestimpresa@yahoo.es](mailto:grupogestimpresa@yahoo.es)

Asunto: RE: Creación de discoteca.

[...]

Sin otro asunto que tratar y esperando noticias tuyas, se despide atentamente  
Genaro Caetano.



## 3. GUÍA DIDÁCTICA DEL PROFESOR.

### 3.1 INTRODUCCIÓN

*Aquí se contextualizará brevemente la situación en la que se encuentran. Si se cree conveniente, se puede hacer una introducción al concepto de WQ.*

*Debe tener elementos que atraigan al alumno ya que así lo relacionarán con sus intereses tanto profesionales como personales.*

*El correo electrónico que se adjunta será enviado a la dirección de la empresa creada*

### 3.2 TAREAS

*Aquí se debe hacer hincapié en lo que pretendemos conseguir. Los objetivos que queremos alcanzar y lo adecuado del trabajo final. También se debe tener en cuenta el formato final que se diseñe. En este caso, el formato ha de ser una presentación que impresione al cliente tanto por los datos recogidos y adecuados como por la estética del mismo. Me gustaría insistir en que los alumnos deben pedir un presupuesto real a las empresas que ellos elijan, lo cual otorga un valor de ejercicio práctico y real*

### 3.3 PROCESO

Se trata de organizar el grupo mediante roles. Cada uno de estos tendrá un papel específico, con unos objetivos bien delimitados. El encargado de supervisar y organizar todo asumirá el rol de coordinador por el que pasará toda la información a través de un correo electrónico creado para tal fin. Es importante señalar que la tarea empezará con una reunión presencial, para agilizar el proceso y para tomar las decisiones oportunas. Asimismo hemos de recomendar al grupo que para que la presentación tenga éxito se deberán reunir una última vez para retocar los detalles.

Junto con los roles aparecen también las direcciones recomendadas. Estas direcciones no son de uso obligatorio sino una guía. Si ellos conocen otras direcciones o se encuentran con ellas en la red no podemos prohibirles su uso, ese es incluso uno de los objetivos, que descubran recursos nuevos en Español y en la red. Además de las direcciones propias para cada rol disponen de otros sitios comunes como diccionarios, calculadora y el contacto con el coordinador.

Por otra parte y como recomendación, es preferible, si se conoce a la clase, designar los roles de acuerdo con las características de los alumnos. Por ejemplo: el papel de coordinador es preferible que lo desempeñe un "líder táctico" de la clase; si tenemos un alumno al que le gusta dibujar, será el adecuado para ser uno de los responsables de imagen, etc. Más tarde se puede dejar la posibilidad de que cambien los roles si ambos se ponen de acuerdo.

Esta parte es la más importante para el éxito de la actividad tanto desde el punto de vista de los alumnos como desde el punto de vista didáctico. Es aquí donde se encuentra la información que ellos deben transformar y tener contacto con el verdadero Español ya que se enfrentan a tareas completamente reales donde miles de personas interactúan en esta lengua.

### 3.4 EVALUACIÓN.

Aquí se explicará al alumno cuáles son los elementos de la evaluación y de qué manera va a ser evaluado. Algunos ítems de evaluación pueden ser la adecuación al objetivo, la interacción con el grupo, la transformación de la información y la posibilidad real de llevar a cabo los objetivos pretendidos, esto es si la tarea es realizable o no.

Recomiendo la tabla de evaluación de la **WQ Organizar Una Estancia En España** ya que es bastante aclaratoria del éxito o fracaso de los objetivos meta de una WQ en general.

### 3.5 CONCLUSIÓN.

Se pondrá a través del correo electrónico si la tarea ha tenido éxito o no.



## 4. CONCLUSIÓN DE LA ACTIVIDAD

Si hemos conseguido los objetivos propuestos (la investigación a través de Internet, el trabajo colaborativo y la manipulación y selección de la información con un objetivo específico), podemos decir que hemos tenido éxito en la actividad.



## 5. RECURSOS EN INTERNET

<http://www.marcoele.com/materiales/wq/enlaces/index.html>

<http://www.encuentro-practico.com/pdf05/hernandez.pdf> (breve introducción a la WQ)