

IES Juan de la Cierva

Vélez-Málaga, Málaga

**ESTUDIO SOBRE ADQUISICIÓN
DE COMPETENCIAS CLAVE
EN EDUCACIÓN SECUNDARIA
OBLIGATORIA**



Agencia Andaluza de Evaluación Educativa
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ESTUDIO SOBRE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS CLAVE EN EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.

Mayo de 2018.

Agencia Andaluza de Evaluación Educativa.
c/ Judería, s/n. Edificio Vega del Rey nº 1, 1ª planta.
41900, Camas (Sevilla).

Fotografías: AGAEVE, IES Juan de la Cierva



ÍNDICE

PÁGINA 05 ENFOQUE DEL ESTUDIO 1

- 1.1. Punto de partida
- 1.2. Formación del grupo de trabajo
- 1.3. Secuencia

PÁGINA 09 CENTRO SELECCIONADO: IES JUAN DE LA CIERVA, VÉLEZ-MÁLAGA, MÁLAGA 2

- 2.1. Planificación curricular. Competencia Lingüística
- 2.2. Dinámicas de trabajo. Competencia Lingüística

PÁGINA 14 ANÁLISIS DE DATOS OBTENIDOS Y ELABORACIÓN DE CONCLUSIONES 3

PÁGINA 17 ANEXOS 4



La Agencia Andaluza de Evaluación Educativa quiere mostrar su agradecimiento a todas aquellas personas que, con su colaboración e implicación, han hecho posible que este estudio vea la luz. En especial al equipo directivo y claustro del IES Juan de la Cierva, así como a la Delegación Territorial de Educación de Málaga y su equipo de Inspección .



ENFOQUE DEL ESTUDIO

1.1. Punto de partida

La adquisición y desarrollo de las **competencias clave** se ha convertido en las últimas décadas en uno de los objetivos fundamentales de la educación obligatoria y, más concretamente, en la etapa de Secundaria. Las orientaciones educativas de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de estas competencias por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que las personas alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento. Dada su importancia, estas capacidades han condicionado la legislación y planificación educativas de los países desarrollados y todas las pruebas de evaluación internacionales están basadas en la medición de la adquisición de dichas competencias clave.

Asimismo, el **Plan de Éxito Educativo**, aprobado por el Gobierno andaluz durante el pasado curso, hace hincapié, dentro de su línea de mejora dedicada a Metodología y Currículum, en la necesidad de centrar el proceso de enseñanza-aprendizaje en la adquisición de competencias clave, dedicando un ámbito concreto a la Competencia Lingüística y su desarrollo a través de programas como el Plan Estratégico de

las Lenguas en Andalucía (PEDLA) 2016-2020.

De esta forma, nuestro sistema educativo se ha ido adaptando progresivamente a un modelo estructurado en competencias clave y, al mismo tiempo, ha intentado superar la tradicional división estanca en materias-asignaturas. Se trata de un proceso complejo en el que todavía estamos inmersos y que, a día de hoy, sigue generando dificultades en todos los ámbitos de la educación obligatoria. De lo que ya no cabe la menor duda es de que el modelo competencial está aquí para quedarse y es indispensable que entre todos y todas los que formamos parte del entramado educativo seamos capaces de completar con éxito este proceso de adaptación.

Es por todo lo anterior que la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa ha considerado prioritaria la elaboración de un **estudio de casos** centrado en una selección de centros con excelentes resultados en adquisición de competencias clave por parte de su alumnado, con el objetivo de realizar una recopilación de **estrategias metodológicas exitosas** a la hora de favorecer la adquisición de las Competencias Lingüística, Matemática y Científica y Tecnológica.

El estudio se ha centrado en nueve centros de Educación Secundaria Obligatoria, tanto públicos como concertados que han destacado, teniendo en cuenta su contexto socioeconómico y cultural, en pruebas de evaluación de todas o algunas de las competencias nombradas.

Consideramos que nuestros y nuestras docentes están perfectamente preparados

para alcanzar los nuevos retos educativos pero, al mismo tiempo, sabemos que están deseosos de **conocer experiencias y modelos de éxito** que puedan aplicar en sus centros y, por tanto, esperamos que los resultados de este informe les sean de utilidad y puedan contribuir a la mejora de las destrezas en estas competencias.

1.2. Formación del grupo de trabajo

Para la elaboración y validación de aspectos a considerar en la detección de estrategias metodológicas exitosas que puedan ser replicadas en los centros de Educación Secundaria Obligatoria sostenidos con fondos públicos de Andalucía, así como para la visita a los centros con objeto de describirlas, se ha creado un grupo de trabajo de profesionales de las tres competencias: lingüística, matemática y científico-tecnológica.

PROFESIONALES RELACIONADOS CON LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

- D. José Ramón Jiménez Benítez. Inspector, Profesor de Educación Secundaria de Lengua Castellana y Literatura y componente del Comité Científico de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa.
- D^a. Cristina Álvarez Rey. Asesora Técnica de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa y Profesora de Geografía e Historia.
- D^a. Ana Castillo Tomico. Asesora Técnica de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa y Profesora de Lengua Castellana y Literatura.
- D^a. M^a Jesús Lencina Fernández. Asesora Técnica de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa y Orientadora.

PROFESIONALES RELACIONADOS CON LA COMPETENCIA MATEMÁTICA

- D. Carlos Álvarez Alberca. Componente del Comité Científico de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa y Profesor de Matemáticas.
- D. Arturo Bataller Tejada. Asesor Técnico de la Agencia Andaluza de Evaluación Educativa y Profesor de Matemáticas.

PROFESIONALES RELACIONADOS CON LA COMPETENCIA EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

- D^a. Berta González Fernández. Profesora de Tecnología del IES Palomares (Palomares del Río, Sevilla).
- D^a. Raquel Simón Justo. Profesora de Física y Química del IES Jesús del Gran Poder (Dos Hermanas, Sevilla).

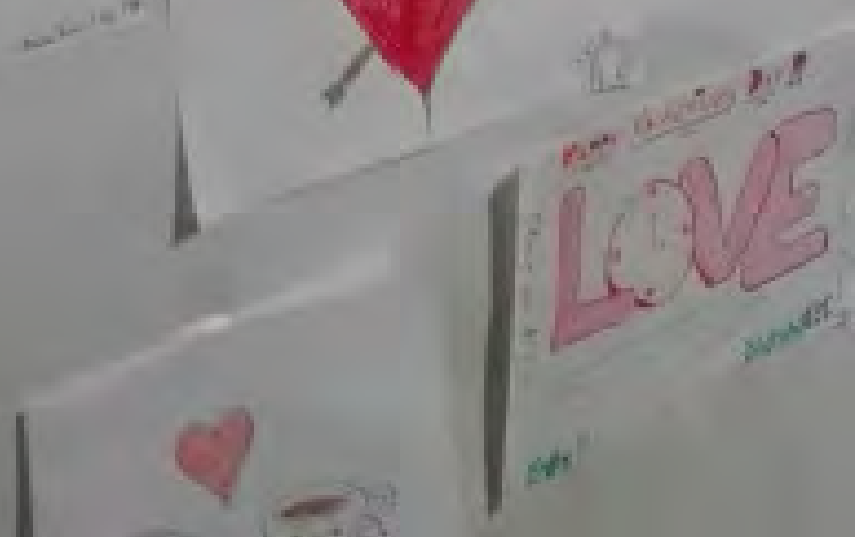
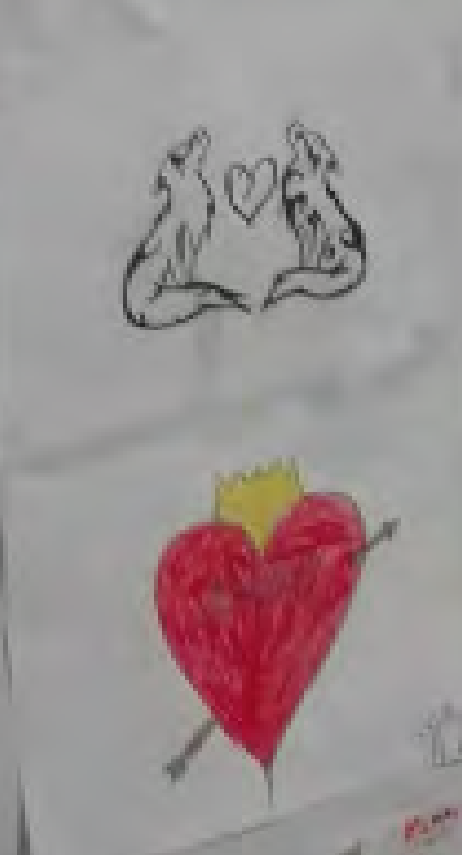
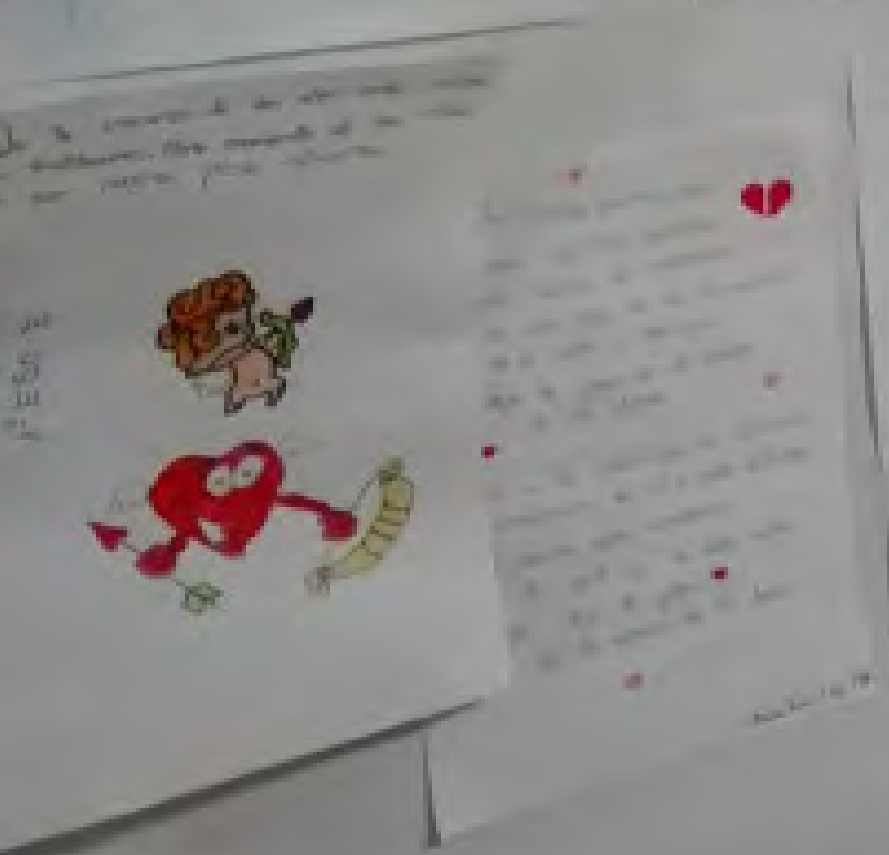
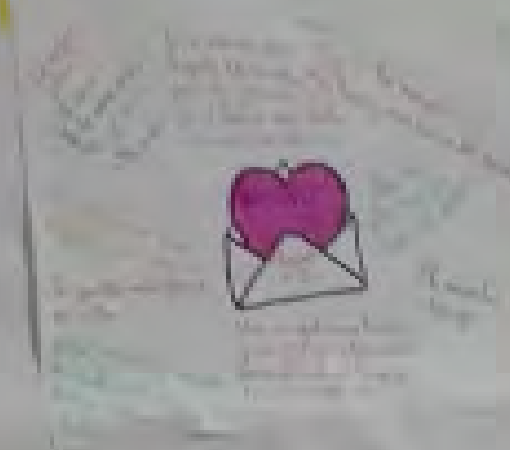
1.3. Secuencia



1. Análisis de resultados de los centros en las distintas competencias. Selección muestral de los mismos según la competencia en la que destaquen y su índice socioeconómico y cultural.
2. Diseño de tres modelos de cuestionarios dirigidos a los responsables de los departamentos implicados de cada centro y a los equipos directivos de estos.
3. Envío y realización de los cuestionarios por parte de los profesionales de las materias implicadas y del equipo directivo del centro.
4. Diseño de las hojas de visita atendiendo a cada una de las tres competencias clave analizadas.
5. Estudio y validación de las mismas por parte del grupo de trabajo. Propuestas de mejora y diseño definitivo.
6. Visita de las personas integrantes del grupo de trabajo a los centros seleccionados para la identificación de prácticas educativas de éxito.
7. Descripción de la metodología utilizada en las prácticas educativas del ámbito de la competencia Lingüística, Matemática y Científico-tecnológica.
8. Difusión de las estrategias metodológicas destacadas.

Exprésate

de Amor
de Amor de Amor
de Amor de Amor



CENTRO SELECCIONADO:

IES JUAN DE LA CIERVA,

VÉLEZ-MÁLAGA, MÁLAGA.

2

El IES Juan de la Cierva es uno de los cuatro centros de educación secundaria existentes en la localidad de Vélez Málaga. Es un centro grande, con **unos cien profesores y profesoras y más de mil alumnos y alumnas**. Cuando las enseñanzas de Bachillerato y Formación Profesional se impartían en centros diferentes, el IES Juan de la Cierva ofertaba solo la Formación Profesional. Hay que tener en cuenta que su origen fue la Escuela de Oficialía y Maestría Industrial, que luego pasó a ser Instituto de Formación Profesional. Desde la implantación de la LOGSE, la oferta educativa se fue diversificando. En la actualidad acoge enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional Básica (Profesional Básico en Sistemas Administrativos y Profesional Básico en Mantenimiento de Vehículos), Bachillerato (en las modalidades Científica y Humanística), los Ciclos Formativos de Grado Medio de Carrocería, Electromecánica y Vehículos Automóviles, Gestión Administrativa, Instalaciones Eléctricas y Automáticas y Sistemas Microinformáticos y de Redes, así como los Ciclos Formativos de Grado Superior de Administración de Sistemas Informáticos en Red, Sistemas Electrotécnicos y Automatizados, y el de Administración y Finanzas.

También se imparte un curso de acceso al Grado Medio de Formación Profesional.

El centro oferta el **Programa Bilingüe** a todo el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria.

La amplitud de la oferta educativa condiciona, en gran parte, las características del centro, desde el horario hasta la asignación de aulas al alumnado. Se imparten clases en horario de mañana y tarde, hay una gran movilidad de alumnado y profesores en los cambios de clase, aunque estos se realizan sin problemas y con mucho orden.

El acceso a Internet y el mantenimiento de la red informática del centro no presenta problemas o estos se solucionan con gran rapidez gracias a los profesionales relacionados con la enseñanza de la informática.





El centro cuenta, pues, con una **infraestructura de red “muy bien trabajada y muy bien mantenida”**, según palabras textuales del propio director. Se ha apostado, además, por equipos de bajo consumo energético. De hecho, hay un abundante uso de las pizarras digitales, también se usan los ordenadores en clase. Existe **una aplicación en línea para el control de la convivencia**, que permite una respuesta inmediata a los problemas que se presentan. También se usan aplicaciones informáticas para las tutorías, muy útiles para las visitas a las tutorías de progenitores o tutores legales, y también se usan aplicaciones informáticas para las actividades extraescolares y complementarias. Existe una asignatura de Programación para 1º de ESO en la hora de libre disposición.

El equipo directivo nos informa de que el centro cuenta con un **profesorado**

estable y muy comprometido. Hemos podido comprobar personalmente la implicación de los docentes en la visita efectuada al centro. También se implican bastante las familias, que tienen unas altas expectativas respecto a las enseñanzas del centro y el rendimiento del alumnado. De hecho, los resultados del IES Juan de la Cierva superan las medias provinciales.

El centro considera una de sus señas de identidad el **cuidado de la convivencia**, basado en la delegación de responsabilidades y en el buen funcionamiento del Departamento de Orientación.

Otra de sus características es la **buena calidad de la coordinación con los centros adscritos y el programa de tránsito**. El equipo directivo expresa el reconocimiento hacia el trabajo de los centros adscritos y la convicción de que gran parte del éxito educativo de los estudiantes se debe a su labor educativa. También el profesorado se muestra bastante satisfecho con la **labor de los centros de primaria en la adquisición de la competencia de comunicación lingüística** por parte del alumnado. La Jefa del Departamento de Lengua Castellana y Literatura abunda en esta consideración, expresando la opinión de que es responsabilidad de los profesores del instituto el que el alumnado no pierda en el instituto nada de lo que han ganado en los colegios adscritos.

2.1. Planificación Curricular. Competencia Lingüística.

La adquisición de la competencia de comunicación lingüística se integra en la programación de Lengua Castellana y Literatura, asociando los objetivos a las competencias clave y aplicando a cada criterio de evaluación un estándar evaluable. Se establecen **criterios de calificación consensuados por cursos y etapas y lecturas obligatorias**. Se reconoce la dificultad de establecer un

tratamiento equilibrado de todas las destrezas comunicativas. Las destrezas orales son las que merecen menos atención, aunque atendiendo a las recomendaciones de la Inspección, desde hace dos años se insiste más en las destrezas de comprensión y expresión oral. De la misma manera se trabaja en los departamentos de lenguas extranjeras.

La lectura se cuida bastante. Por parte del departamento de Lengua Castellana y Literatura, **se usa la lectura y la creatividad como estrategia para atender la diversidad del alumnado, recomendando una gran variedad de lecturas obligatorias y opcionales.** El desarrollo de las capacidades individuales de cada alumno o alumna se potencia también a través de actividades creativas.

Un ejemplo de la variedad de lecturas puede consultarse en la página de la biblioteca del centro, en la que se relacionan por curso:

<http://juandelaciervabiblioteca.blogspot.com.es/p/blog-page.html>

Como ejemplo de actividades creativas puede consultarse:

<http://partituradepalabras.blogspot.com.es/>

La planificación del centro, en general, y de los departamentos lingüísticos, en particular, está a disposición de las familias y del alumnado, que pueden consultarla en

<https://sites.google.com/a/iesjuandelacierva.com/principal/plan-de-centro>.

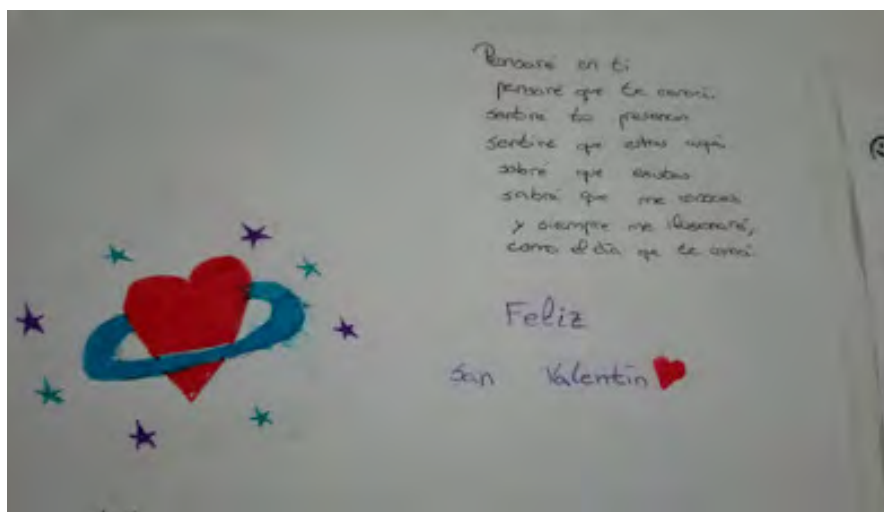
Como puede observarse, el **Proyecto Lingüístico del Centro** se relaciona estrechamente con las programaciones de Lengua Castellana y Literatura, Lengua Extranjera Inglés, Lengua Extranjera Francés, Currículum Integrado, Plan de Igualdad, Proyecto TIC, Plan de Biblioteca y Proyecto de Creatividad Literaria.

Queremos destacar el **Plan de Biblioteca,**

recurso fundamental en el centro y a través del cual se trabaja de manera coordinada la competencia comunicativa, dentro del área lingüística.

También existe para **3º de ESO, un “Taller de oratoria”**, que se realiza en la hora de libre disposición.

Por otro lado, el profesorado del centro se muestra muy interesado en su formación, en la innovación y el uso de nuevas tecnologías. Se han realizado cursos de formación sobre las competencias clave y se formaron grupos de trabajo, aunque reconocen los docentes del centro que un desarrollo pleno de una dinámica de trabajo basada en las competencias aún tiene mucho camino por recorrer.



Doce profesores del centro usan o mantienen medios web. Como este informe se relaciona con la competencia de comunicación lingüística, señalamos el blog de la Jefa del Departamento de Lengua Castellana y Literatura:

<https://sites.google.com/site/beatrizceronlengua/>.

2.2. Dinámicas de trabajo. Competencia lingüística.

En la visita al centro se ha podido constatar que, entre otras características, una de sus peculiaridades consiste en el **interés por la mejora de la competencia comunicativa del alumnado**: el proyecto bilingüe, la integración de programaciones del área lingüística, el blog en el que participa el alumnado, el taller de oralidad, el uso de la biblioteca, las actividades extraescolares que se desarrollan son evidencias suficientes.

El uso de estrategias didácticas variadas ha podido comprobarse, además, tanto en la entrevista con profesores del Departamento de Lengua Castellana y Literatura como en la visita al aula.

Hemos de destacar también **el interés de la Inspección** en sus recomendaciones al centro sobre este asunto, señalando los puntos más fuertes y débiles y haciendo sugerencias de gran utilidad, en este caso sobre el desarrollo de las destrezas orales, recomendaciones que el profesorado tiene en cuenta y trata de poner en práctica, como demuestra el trabajo que se hace en el Taller de oralidad de 3º de ESO. Queremos agradecer aquí la colaboración y oportuna intervención del inspector de referencia del centro que nos acompañó en la visita, proporcionándonos informaciones muy pertinentes.

Aunque en este momento no está funcionando, ha funcionado en el centro hace dos cursos un “club literario”, que se quiera poner en marcha, de nuevo, para cursos próximos en horas de libre disposición.

Observamos que el enfoque de la enseñanza de la lengua del Departamento Didáctico de Lengua Castellana y Literatura es un **enfoque comunicativo**, que anima continuamente a leer y a escribir, en la convicción de que “los proyectos favorecen el crear en todo el mundo la conciencia de que la lengua es cosa de todos y todas”.

En este contexto, la fecha de nuestra

visita al centro propicia que podamos ser concedores del **proyecto de actividades para el día de San Valentín**. Con el objetivo de que participe el alumnado, no se limita la actividad propuesta a la expresión del sentimiento amoroso por medio de cartas de amor o creación de poemas, como suele ser habitual. ¿Qué harían, en este caso, quienes no tienen ese sentimiento? De lo que se trata es de posibilitar que todos los alumnos y alumnas puedan expresar los sentimientos que tienen, sean cuales sean, y puedan hacerlo tanto en lenguaje verbal como no verbal. Se hará el día 13 de febrero por grupos, habrá un grupo que recite poemas, pero otros grupos realizan otras actividades y todos los grupos ven y escuchan lo que hacen los demás grupos.

En la clase de Lengua se presentan de manera integrada elementos de literatura, fonética, ortografía, análisis morfológico... Comprobamos que, a pesar de una disposición del mobiliario que no favorece demasiado la comunicación, **el diálogo docente-estudiante es continuo** y el nivel del alumnado es bastante alto para el curso en el que se encuentran. En la visita tenemos la oportunidad de hablar con diferentes estudiantes, que nos muestran trabajos que han hecho recientemente, como, por ejemplo, la preparación y redacción de una entrevista.

En la medida de lo posible, se trata de hacer un seguimiento individual de cada alumno o alumna. De forma práctica se entrega material fotocopiado y cuadernos de destrezas.

Dentro de este enfoque comunicativo se aborda, con la lectura y la creatividad, **la atención a la diversidad, proponiendo lecturas opcionales y proyectos o actividades creativas en las que se destacan, sobre todo, las potencialidades de cada uno**. Por lo que considera el Departamento que “hablar, leer, escribir, escuchar y conversar son la

única forma de ser frente al otro/a /.../
Cada menoscabo de estas destrezas supone dejarlo al margen de su valoración como individuo y como ser social."

Se ha observado también un **ambiente muy ordenado y distendido**.

El profesorado trata de contribuir a este ambiente usando un control inmediato de los incidentes que pueden producirse con la potenciación de la autonomía y responsabilidad individual.

En general, el profesorado se muestra satisfecho de la respuesta del alumnado, al que motiva con materiales atractivos e innovadores. Como ejemplo de lo que

estamos diciendo, recomendamos la consulta de este sitio web:

<http://www.claseshistoria.com/guillermo/ainicio.htm> en donde puede ilustrarse cómo el profesorado realiza de manera coordinada materiales y los comparte en Internet. En esa página podemos encontrar, entre otros recursos, algunos tan valiosos para la competencia de comunicación lingüística como enlaces a diccionarios, traductores, enciclopedias, reglas de ortografía, cursos sobre técnicas de estudio o para hablar en público, mapas conceptuales, textos, comentarios de texto, etc.



ANÁLISIS DE DATOS OBTENIDOS Y ELABORACIÓN DE CONCLUSIONES

En resumen, como puede verse, no es un solo elemento o una sola buena práctica la que explicaría el alto rendimiento en la competencia en Comunicación Lingüística del alumnado del IES Juan de la Cierva, sino un conjunto de factores y que podrían sintetizarse así:

- Una **dirección que ejerce un liderazgo** claro, potenciando la delegación de responsabilidades, destacando las buenas prácticas y manteniendo un alto nivel de expectativas en el trabajo del claustro.
- Una buena coordinación y colaboración con los **centros adscritos**, con reuniones trimestrales de tránsito entre equipos directivos y entre equipos docentes.
- Un buen clima de trabajo, de **convivencia** y de estímulo de la participación.
- Un **profesorado innovador**, consciente de sus responsabilidades profesionales e interesado por su formación y desarrollo profesional.
- Una buena **infraestructura tecnológica**, con el uso efectivo de equipos fijos y portátiles.
- **Un enfoque integrador, creativo e inclusivo de la enseñanza de las lenguas.**
- El desarrollo del **Programa Bilingüe**.
- Una importante inversión de tiempo y trabajo en la creación y puesta a disposición del alumnado de **potentes recursos didácticos y actividades variadas**.
- El uso de las **tecnologías de la información y la comunicación** como elemento de desarrollo profesional, por un lado y, por otro, como potente aspecto motivador del aprendizaje.
- La puesta en práctica del **Currículo Integrado de las Lenguas**.
- El desarrollo de la **biblioteca** como centro de recursos y actividades.
- La importancia que se da, tanto en la planificación como en el trabajo diario, a **las destrezas comunicativas de comprensión lectora, escritura y creatividad literaria, la comprensión y la expresión oral**, la expresión de los sentimientos a través de manifestaciones del lenguaje verbal y de lenguajes no verbales, partiendo de una concepción clara de que a través de estas manifestaciones del lenguaje, cada estudiante, no solo aprehende el mundo y lo comunica, sino que expresa su singularidad situándose frente a sí y frente a los otros y que no dominar estas destrezas puede conducirle a la marginalidad.
- El apoyo y colaboración de **las familias**.
- Los informes de **inspección** destacando y potenciando las buenas prácticas del centro y proponiendo mejoras.

Todos estos elementos explican el nivel del prestigio entre la comunidad educativa de la localidad que el Instituto Juan de la Cierva ha conseguido alcanzar y que parece está dispuesto a mantener.



The background features a light gray surface with large, stylized letters in various colors (yellow, green, blue, and pink) that have been painted or drawn. The letters are partially obscured by a central red rectangle. In the bottom right corner, a hand is visible holding a paintbrush, suggesting the letters were hand-painted.

ANEXO I



IES Juan de la Cierva

PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

CURSO 2017 / 2018

PARA SU INCLUSIÓN EN EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

ÍNDICE:

I. INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA.	3
II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.	5
III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA	7
IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:	8
V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN	10
VI. POLÍTICA DOCUMENTAL	11
VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA	12
IX. COLABORACIÓN DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS	16
X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA	18
XI. COLABORACIONES.....	19
XII. FORMACIÓN	21
XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS	22
XIV. EVALUACIÓN	23

El presente Plan de Trabajo Anual se presenta siguiendo las *instrucciones de 24 de julio de 2013, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten educación infantil, educación primaria y educación secundaria. Estas instrucciones han sido ratificadas por la circular de 2 de octubre de 2017 del Servicio de Ordenación Educativa.*

I. INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN DE LA BIBLIOTECA.

En la sociedad de la información y el conocimiento se requiere que las bibliotecas escolares se conviertan en centros de recursos de lectura, información y aprendizaje, en entornos educativos específicos integrados en la vida de la institución escolar que apoyan al profesorado en el ejercicio de sus prácticas de enseñanza y facilitan al alumnado el aprendizaje de los contenidos curriculares, así como la adquisición de competencias y hábitos de lectura, en una dinámica abierta a la comunidad educativa.

En una sociedad en la que abundan las desigualdades, las bibliotecas escolares son un factor de compensación social, al posibilitar el acceso a los recursos informativos y culturales a quienes carecen de ellos, procurando así paliar la brecha digital y social.

Estas bibliotecas deben permitir el acceso a materiales informativos actualizados, diversos, apropiados, suficientes en número y calidad, y contemplar todas las áreas del currículo. Son espacios para la lectura, propiciadores de experiencias gratas de encuentro y convivencia con los libros y con los recursos culturales en general. Deben apoyar los programas del centro en su conjunto, especialmente aquellos que vayan enfocados a la formación en el uso crítico y ético de la información y en la transformación de esta en conocimiento. (Orden de 24 de julio de 2013)

El objeto del presente Plan de Trabajo (PT) es intentar adecuar nuestra realidad a la consecución de estos objetivos. Para ello comenzaremos realizando una **breve descripción de nuestra situación actual:**

Desde el curso 14/15 se produjo un cambio radical respecto a la anterior situación de nuestra biblioteca. Tras la realización de obras de reforma y ampliación de las instalaciones del centro, por fin se le adjudicó a la biblioteca una dependencia independiente, no compartida con el SUM. Así pudimos abandonar la que había sido característica nuestra durante al menos catorce años, que no era otra que la existencia de una biblioteca-salón de actos, que impedía una organización y un uso adecuados de la misma.

Por otro lado, y gracias a un gran esfuerzo colectivo, en estos años la biblioteca se ha ido afianzando como uno de los recursos educativos indiscutiblemente valorados del centro como proveedora de préstamos de libros o como lugar de estudio y de consulta, ya sea a través de libros o de los ordenadores allí disponibles. Desde luego, nuestro objetivo es seguir consolidando y aumentando tanto la tarea en sí como la percepción de la misma.

Un elemento clave en la consecución de la antedicha buena valoración ha sido nuestra temprana implantación del programa ABIES para el control de los fondos y los préstamos, que ya lleva un rodaje de doce años, habiéndose convertido en un instrumento básico que cada vez es manejado por más compañeros que realizan las tareas de guardia en la biblioteca. En la actualidad tenemos registrados 8648 títulos. En el curso anterior, 2016-2017, se realizaron un total de 743 préstamos de los mismos, lo que supone un ligero descenso respecto al curso anterior.

Respecto al número de puestos de lectura, contamos con 50 plazas y 6 mesas, que se muestran insuficientes especialmente en las épocas de exámenes y durante los recreos debido a la gran demanda que existe.

En cuanto a la oferta de puestos de acceso a Internet, contamos con cuatro ordenadores para el uso de los alumnos. Desde luego se trata de un número escaso dadas las dimensiones de nuestro centro, pero las condiciones, especialmente de espacio, disponibles no nos permiten actualmente una ampliación de este servicio.

El principal problema para el funcionamiento de la biblioteca es precisamente la cada vez más acuciante falta de espacio donde colocar los fondos. En los dos años que llevamos en la actual ubicación prácticamente hemos absorbido todo el espacio disponible para este fin.

La biblioteca cuenta con un presupuesto económico que anualmente le es asignado para su funcionamiento. El último curso (2016-2017) ascendió a 1759,64 €, que consideramos aceptable para los objetivos propuestos.

En la actualidad la biblioteca se mantiene abierta durante todo el horario de mañana, incluidos los recreos. Esto se consigue mediante la adjudicación de un profesor de guardia durante cada hora a la misma.

En cuanto a la deseable apertura en el horario de tarde, nos encontramos con el problema de que no hay profesorado de guardia disponible para esta tarea, debido al escaso número de grupos de la misma. En algún año anterior se ocupó de abrir durante algunas horas la AMPA del centro, pero esta posibilidad depende anualmente de la disponibilidad voluntaria de los miembros de la misma.

La biblioteca mantiene activo un blog en el que se van publicando novedades de la misma, se intercambian mensajes de grupos de lectura y otras informaciones de interés relacionadas con los libros en general. Así mismo se puede acceder al catálogo de la biblioteca a través de un enlace en el mismo.

Desde el curso (13-14) se puso en marcha la aplicación Biblioweb, puesta a disposición de los centros por el Centro de Gestión Avanzado. Esta aplicación permite consultar el catálogo de ejemplares de la biblioteca (libros, documentos, revistas, etc.) así como obtener información tanto de la propia biblioteca, incluido el servicio de préstamos, como del centro

La biblioteca está inscrita en la Red Profesional de Bibliotecas Escolares. A través de esta red se obtiene informaciones sobre materiales, técnicas y programas de los responsables de esta y de las otras bibliotecas que se encuentran adscritas a la misma en la provincia.

II. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA.

Para la redacción de este apartado nos basaremos, aparte de las experiencias adquiridas en estos años, en el documento de referencia de bibliotecas escolares editado por la red BECREA. Según el citado documento los objetivos generales del plan de trabajo de la biblioteca escolar han de contemplar aspectos relacionados con los indicadores de las cinco dimensiones de evaluación susceptibles de análisis:

1. Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje:
 - 1.1. Mejorar la formación básica de usuarios de biblioteca. Realizar intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece.
 - 1.2. Realizar intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital.
 - 1.3. Promoción de intervenciones relacionadas con la elaboración de proyectos documentales y proyectos de trabajo aula-biblioteca escolar.
 - 1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas.
 - 1.5. Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales.
2. Realizar actividades encaminadas a mejorar la competencia lingüística y fomento de la lectura.
 - 2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.
 - 2.2. Apoyo de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación al proyecto lingüístico o plan de lectura del centro.
 - 2.3. Desarrollo de secciones documentales de aula y contribución a la planificación y desenvolvimiento de actos de lectura y uso de la documentación en todas las áreas.
3. Mejoras en la infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos.
 - 3.1. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad.
 - 3.1.1. Equipamiento informático, multimedia, audiovisual.
 - 3.1.2. Mobiliario
 - 3.1.3. Reprografía, encuadernación.
 - 3.1.4. Zonas/áreas.
 - 3.1.5. Señalizaciones.
 - 3.2. Mejoras en los servicios operativos de la biblioteca.
 - 3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios.
 - 3.4. Mejoras en la capacitación de los recursos humanos con implicación en la gestión de la biblioteca.
 - 3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento.
 - 3.6. Mejoras en la política documental.
4. Mejorar las estrategias de dimensión social y de cooperación.
 - 4.1. Acciones de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares.
 - 4.2. Apertura de la biblioteca en horario extraescolar y articulación de programas de prevención de la exclusión social, de compensación educativa y de extensión cultural.
 - 4.3. Utilización de las redes sociales.
5. Actuaciones referidas a la innovación, formación y supervisión.
 - 5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro.
 - 5.2. Formación del profesorado en el ámbito de la utilización de la biblioteca escolar.
 - 5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.

Queda entendido que los anteriormente reseñados son los objetivos generales que la biblioteca debe proponerse a corto, medio y largo plazo. Cada uno de ellos se irá desarrollando en propuestas concretas tanto a lo largo del presente Plan de Trabajo, como en la memoria y evaluación del mismo.

III. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS Y SU DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA

De la gestión de la biblioteca se encargan el responsable de biblioteca (nombrado por la dirección del centro) y un equipo de apoyo elegido por el responsable de esta.

Además de las funciones recogidas en las instrucciones de 24 de julio de 2013, de la Dirección General de Innovación Educativa y Formación del Profesorado, sobre la organización y funcionamiento de las bibliotecas escolares de los centros docentes públicos que imparten educación infantil, educación primaria y educación secundaria, realizan las siguientes tareas:

- Selección y adquisición de los fondos.
- Registro y catalogación de las adquisiciones en el programa Abies, incluidos códigos de barras y tejuelos.
- Gestión de préstamos de los fondos.
- Atención a los usuarios, aconsejando sobre las dudas y dificultades que estos les puedan presentar.
- Registro y catalogación de las adquisiciones en el programa Abies, incluidos códigos de barras y tejuelos.
- Seguimiento de los alumnos que no devuelven los libros prestados a tiempo.
- Revisión del orden de los fondos en las estanterías.
- Velar por el orden y buen uso durante sus horas asignadas, incluidas las de recreo.
- Administración del blog de biblioteca.
- Mantenimiento de los equipos informáticos.
- Colaborar en la redacción del *Plan de Trabajo de la Biblioteca Escolar*.
- Editar la revista anual de biblioteca.
- Control de los gastos de biblioteca.
- Organizar la *Feria del Libro*.
- Control de otras actividades que se realizan en el espacio de la biblioteca (Conferencias, charlas, reuniones...)

IV. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

Tal y como recoge el manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar¹, esta *proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Proporciona a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.*

En el mismo documento se recoge que *ofrece servicios de aprendizaje, libros y otros recursos que permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación.*

La biblioteca del I.E.S. Juan de la Cierva, en consonancia con los postulados que este organismo especializado de las Naciones Unidas promulga, ofrece a toda su comunidad educativa los siguientes servicios:

- **Espacio de lectura, consulta y estudio.**
 - Se procura que la decoración y la distribución del mobiliario favorezca el ambiente de lectura y de aprendizaje, tanto a nivel individual como en pequeño grupo.
 - No existen barreras arquitectónicas para el acceso a las dependencias de la biblioteca desde la zona de entrada trasera al instituto o desde la salida del ascensor.
 - La distribución de las estanterías facilita el acceso a los fondos de todas las personas usuarias de la biblioteca, con excepción de la zona de vitrinas pues el tamaño de sus puertas complica su apertura.
 - Dispone de señalización de la organización de los fondos según el sistema CDU.
 - Cuenta con expositor para revistas y para las nuevas adquisiciones (novedades).
 - Zona multimedia, con cuatro equipos informáticos para consultas en Internet o para realización de trabajos.
 - Existe infraestructura para proyección (audio y sonido).
 - Hay un buzón para sugerencias.
 - Esta dependencia puede atender también al alumnado cuyo profesorado no ha asistido al centro.
- **Préstamo de fondos bibliográficos y audiovisuales.**
 - Esta gestión se realiza con el programa informático ABIES.
 - El servicio posibilita el préstamo a todos los miembros de la comunidad educativa durante un mes. El alumnado y padres y madres podrán tener prestados hasta dos libros al mismo tiempo, mientras que el profesorado hasta seis ejemplares.
 - Del mismo modo, permite el préstamo de varios ejemplares para su uso en el aula.
- **Consulta de fondos de la biblioteca a través de la red**, con la aplicación Biblioweb.
- **Blog de la biblioteca**, en el que se destacan, entre otras entradas: las novedades adquiridas y los comentarios sobre lecturas realizadas, tanto a nivel individual como los organizados en grupos de lectura. Boletines y Guías de lectura. Podrán leerse los boletines anuales de la Biblioteca y las guías que se elaboran por alumnos y alumnas

¹ Manifiesto UNESCO/IFLA sobre la Biblioteca Escolar.
http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html

que analizan sus últimas lecturas. Es a través del blog donde se informa actividades relacionadas con celebraciones de carácter institucional, efemérides y eventos educativos. (El Concurso literario del Centro, La revista anual, la publicación de libros por parte del profesorado, celebración del Día del Libro, día de la poesía, ...)

- **Colaboración económica con los departamentos de coordinación didáctica en la adquisición de fondos**, especialmente en el mes de abril pues se aprovechan los descuentos realizados por las librerías con motivo del Día del Libro.
- **Edición y publicación de la revista anual de la biblioteca.**
- **Feria del libro.** Es tradicional la exposición de libros que determinadas librerías vienen realizando en nuestra biblioteca, como un acto más en la celebración del Día del Libro. El equipo de biblioteca organiza los turnos para que el alumnado del centro pueda visitarla y así aprovechar los descuentos que las empresas del sector ofrecen.

El horario de atención, exclusivamente en periodo lectivo, es de lunes a viernes y de 08:30 a 15:00 horas. Es especialmente significativo el servicio realizado en el periodo de recreo pues es el momento en el que se producen más préstamos, devoluciones o prórrogas.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Apertura de la biblioteca en horario de tarde.
- Optimización de la difusión selectiva de información.
- Las adquisición de dispositivos digitales de lectura (ebooks), para incluir en ellos libros, preferentemente los de lectura obligatoria de las distintas materias que se imparten en el centro, que se sumen al servicio de préstamos.

V. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

1º PROMOCIÓN DE LA BIBLIOTECA:

OBJETIVOS:

- Integración plena en la vida educativa del Centro.
- Dar a conocer los espacios y el fondo de la Biblioteca.
- Facilitar su conocimiento, tanto en recursos como en organización para lograr un completo aprendizaje y autonomía de sus usuarios, así como de los servicios prestados.
- Aprovechamiento óptimo de todos sus recursos incentivando y facilitando su utilización por parte de la comunidad educativa.
- Difusión y conocimiento de los instrumentos de búsqueda de información en sus distintos soportes.
- Promover el gusto por la lectura y el acceso a la información.
- Implicar a los alumnos en la señalización y decoración de la Biblioteca.
- Difusión de la Biblioteca (Anexo I)

2º DINAMIZACIÓN DE LA LECTURA:

OBJETIVOS:

- Romper con la imagen de almacén de libros.
- Difusión de las últimas adquisiciones
- Comentarios sobre lecturas realizadas por miembros de la comunidad educativa.
- Utilización del blog y redes sociales para el envío de noticias referentes a los diversos campos de la Literatura.

3º FORMACIÓN DE USUARIOS: (Anexo II)

- Creación de un manual de utilización de la biblioteca para todos los miembros de la comunidad educativa.
- Conocer y seguir las pautas de comportamiento en la biblioteca y sus normas de funcionamiento.
- Identificar los distintos tipos de documentos y entender la diferencia entre libros de ficción y libros de conocimiento.
- Descubrir el espacio de la biblioteca.
- Conocer los servicios que ofrece la biblioteca y los aspectos fundamentales de su organización.
- Facilitar el acceso a los documentos.
- Conocer el sistema de clasificación de libros y materiales audiovisuales, orientarse en la biblioteca con la ayuda de los rótulos de señalización y aprender a utilizar el catálogo.
- Conocer los fondos y servicios que ofrece y el sistema de ordenación y clasificación.
- Iniciarse en estrategias de búsqueda documental.

(Anexos I y II)

VI. POLÍTICA DOCUMENTAL

Actuaciones sobre secciones documentales de aula

En el aula 31 se dispone de diccionarios de la lengua española para poder realizar alguna consulta. En el caso de las aulas TIC, internet facilitará la búsqueda on line de palabras y cualquier otra actividad de investigación. En el resto de aulas que no tengan ordenadores, deberá existir al menos un diccionario en la mesa del profesor.

En el caso del grupo 1º ESO C, la lectura se trasladará a la clase, por esta razón se dejarán en el aula 31 los ejemplares disponibles para que los alumnos dediquen una hora a la semana a esta actividad, que vendrá además complementada con ejercicios de comprensión lectora, de adquisición de vocabulario, etc.

En los grupos de 3º de ESO B y C, cada trimestre, se realizan talleres para fomentar la lectura y la escritura. Por grupos o , si no hay alumnos en ese momento usando la biblioteca, se realizan trabajos que desarrollan habilidades y estrategias para investigar e informarse con el material del que dispone la biblioteca. Para ello, se selecciona un tema, como por ejemplo, la mitología y se invita al alumnado a que busque la información requerida a través de medios tradicionales o electrónicos para que aprenda a investigar adecuadamente. En concreto, con este tipo de trabajo se aprende a elaborar de un guión para abordar un trabajo escrito, a seleccionar la información (el uso de los documentos de referencia y consulta como en las enciclopedias, diccionarios, monografías, revistas, periódicos). Es necesario que el profesorado enseñe a elaborar citas bibliográficas y adquirir ética de la información sin plagiar (cortar y pegar). De esta forma aprenden a hacer citas y referencias con corrección.

Sería interesante disponer de numerosos ejemplares de títulos interesantes en función de las edades, para poder facilitar el seguimiento de la lectura en clase.

VII. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA

Actividades de carácter general

Todos los grupos de la ESO dedicarán una hora semanal a la creación literaria a través de talleres, las directrices para realizar los mismos están colgados en la siguiente dirección web: sites.google.com/site/beatrizceronlengua. Los talleres y las creaciones más interesantes se subirán al blog: partitradepalabras.blogspot.com.es gestionado por los miembros del programa de creatividad literaria del centro, de esta manera se difundirán las mejores creaciones del alumnado y se fomentará la lectura. Además la lectura en clase será de obligado cumplimiento.

VIII. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN

Programas de formación básica de usuarios de biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.

1. Formación inicial de usuarios.

Nuestro centro cubre un amplio espectro de niveles educativos. A todos ellos se les dedica una formación inicial de usuarios específica. Dada su composición y la relevancia numérica de algunos de estos niveles, existen ciertos hitos en las etapas educativas en las que se acentúa la atención a la formación de usuarios de bibliotecas.

De este modo, el alumnado que accede a 1º de la ESO recibe un programa especial de formación. Igualmente, está previsto un tratamiento informativo singular para el alumnado que accede a Bachillerato y a Ciclos Formativos.

1.1 Atención al alumnado de 1º de la ESO.

En colaboración con el Departamento de Lengua y con la Acción Tutorial, la biblioteca desarrolla un programa para presentar a los nuevos alumnos y alumnas los servicios de la biblioteca e introducirlos en sus modos de aprovechamiento. Se elabora un calendario de visitas durante el primer trimestre y con estas visitas se procura:

- Ayudar a comprender las funciones y propósitos de una biblioteca pública.
- Familiarizar a los alumnos y alumnas con las instalaciones de la biblioteca del centro.
- Hacer comprender la estructura lógica que inspira la distribución de fondos.
- Dar a conocer todos los servicios disponibles, en especial la consulta informática del catálogo.
- Explicar la política de préstamos.

Junto a los materiales didácticos que el equipo de Biblioteca y los tutores ponen a disposición del alumnado, se desarrollan una serie de secuencias didácticas para satisfacer todos los objetivos señalados. Estas secuencias didácticas están programadas e incluyen material de trabajo para el alumnado e instrucciones para los tutores y tutoras o cualquier otro miembro del equipo educativo que quiera llevar a cabo actividades de formación de usuarios. Todo el material de este programa de atención preferente se recoge anexo a este documento.

1.2 Atención al alumnado que se incorpora a Bachillerato o Ciclos Formativos.

El alumnado de más edad que se incorpora al centro en etapas educativas postobligatorias puede no disponer de sesiones de formación de usuarios durante horas lectivas. Por ello, el equipo de Biblioteca elabora una guía básica de usuarios. Esta guía básica está disponible para cualquier usuario de la Biblioteca y puede accederse a ella desde la sala y desde las web ligadas a la Biblioteca. La guía de usuarios está disponible en el correspondiente anexo de este documento.

En el caso concreto del alumnado que se incorpora a Bachillerato o Ciclos Formativos se les hace llegar a través de los tutores esta guía durante las primeras semanas de curso. Dado el perfil de este alumnado se hace hincapié en el desarrollo de competencias relacionadas con la búsqueda documental.

2. Formación/Información a la comunidad educativa.

La Biblioteca no tiene como referente sólo al alumnado sino también a las familias, a las que se les considera igualmente usuarios potenciales. De este modo, el equipo de Biblioteca elabora una presentación de la Biblioteca del centro destinada a su difusión entre

las familias. Esta difusión se lleva a cabo en la reunión con las familias que realizan los tutores en las primeras semanas del curso. En el documento informativo, incorporado en su correspondiente anexo a este documento, se especifica:

- La existencia de la Biblioteca escolar.
- Horario y normas básicas de funcionamiento.
- Propuestas para implicar a las familias en la animación a la lectura.

Del mismo modo, el claustro de profesores es informado al comienzo de cada curso del protocolo de actuación de la Biblioteca y se hace llegar a los profesores y profesoras aquellos servicios que como usuarios pueden encontrar en la Biblioteca.

3. Formación continua de usuarios.

La formación continua de usuarios garantiza que los recursos de la Biblioteca, que están en continuo desarrollo, sean aprovechados de una manera lo más óptima posible por los miembros de la comunidad educativa. Esta atención continua por la optimización se concreta en dos parcelas diferentes:

- La difusión y promoción de la actuación de la Biblioteca (difusión de nuevos fondos, elaboración de boletines, actualización continua de los espacios web destinados a la información). Estos aspectos son tratados en otro lugar del proyecto de actuación.
- La organización de la Biblioteca. La Biblioteca debe estar organizada de tal manera que los miembros de la comunidad educativa que acceden a ella encuentren facilidades para realizar el mayor uso posible de ella de manera autónoma e inteligente. Si bien este ámbito se superpone a otros puntos del proyecto de actuación, hay algunos específicos de la contribución al acceso y uso de la información que nos ocupa aquí.

De este modo, la Biblioteca mantendrá actualizada una estructura de señalizaciones externas e internas. Debe ser posible llegar a ella desde otros puntos del centro gracias a estas señalizaciones externas, que deben basarse en una simbología alusiva que se corresponda con la edad del alumnado.

La señalización interna debe orientar a los escolares dentro de la biblioteca y ofrecerá la siguiente información:

- Servicios que ofrece la biblioteca.
- Horario de apertura y cierre.
- Plano de la biblioteca.
- Normas de uso.
- Señalización temática de las estanterías.
- Orientaciones acerca de la búsqueda bibliográfica: CDU, catálogos manuales, bases de datos, acceso a internet, etc.
- Normas de préstamo.

El equipo de Biblioteca ha diseñado además un soporte en papel para que la búsqueda de fondos sea autónoma. El alumnado producirá por sí mismo tras la consulta del catálogo, o a

partir del profesor o profesora de guardia en la Biblioteca, una hoja de búsqueda basada en la CDU tal y como aparecerá en el tejuelo del libro que necesita. El modelo de esta hoja de búsqueda está disponible en la Biblioteca del centro y puede consultarse en el correspondiente anexo a este documento.

(Anexos III, IV, V, VI y VII)

IX. COLABORACIÓN DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS

La biblioteca tiene que ser un dinamizador sociocultural y debe servir de eje vertebrador a la vez que de soporte coadyuvante de otros planes y programas del Centro. Dentro del amplio abanico de posibilidades que se pueden llevar a cabo proponemos como posibles ámbitos de colaboración los siguientes:

PLAN DE COEDUCACIÓN

- Elaboración de carteles en biblioteca sobre autoras seleccionadas, tanto de literatura, como científicas o de ramas artísticas. Durante ese periodo colocar un lazo o algún elemento visible que marque el lugar donde se encuentran obras que hagan referencia a dichas intelectuales. Otra opción sería poner en vitrinas específicas esos libros mientras durara el periodo de publicidad de esas artistas o pensadoras.
- Elaboración de un índice sobre libros de igualdad o pensamiento femenino disponibles en los fondos de la biblioteca o rutas a seguir para conseguirlos.
- Exposición de reproducciones de carteles de publicidad de los años cincuenta, sesenta y setenta sobre marginación de mujeres en el hogar (comparación con actuales).

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

- Codificación de recursos disponibles sobre este aspecto.
- Carteles sobre la correcta posición de estar sentado, cómo agacharse para coger un libro, etc.

PLAN FORMA JOVEN:

- Divulgación de materiales sobre orientación laboral.
- Publicidad de cursos o revistas sobre el tema.

PLAN BILINGÜE

- Carteles en inglés de secciones y dependencias de biblioteca.
- Publicidad de obras de autores ingleses.
- Sección de libros y revistas en inglés (se puede decorar con autobuses y cabinas telefónicas típicas inglesas en peligro de extinción).
- Mural de banderas de países de habla inglesa con autores de cada nación.

PLAN DE CREATIVIDAD LITERARIA

- Búsqueda del tesoro: juego en el que los alumnos tienen que ir siendo dirigidos mediante pistas a libros concretos que estarán en lugares del Centro determinados y controlado por algún personal del mismo (conserjería, reprografía, sala de profesores, biblioteca, etc.). En ellos tienen que anotar algún párrafo y pasar a la siguiente pista).
- Averigua el personaje: Se van difundiendo pistas y el alumnado tienen que ir descubriendo de qué autor se trata.

- Averigua el título de la obra: Se establecen juegos de sinónimos o de letras iniciales que vayan desvelando el título de alguna joya literaria.
- Papel continuo: Se inicia una historia y el alumnado tiene que añadir frases (poniendo su nombre para saber la autoría) que mantengan el sentido de la historia. Conforme se avance el relato se comprueba el grado de creatividad (“medimos en centímetros de creatividad”).

X. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA

Como expresa el Plan de Trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar², esta institución *ha de contribuir a la compensación de desigualdades, a la prevención de la exclusión y a coadyuvar a la inclusión social y cultural.*

Efectivamente, en los centros de enseñanza hay alumnas y alumnos con algún tipo de dificultad personal, familiar o socioeconómica que obliga a que la biblioteca, en todos sus aspectos, adopte medidas que posibiliten el acceso a sus recursos y contribuya de esta manera a los principios de inclusión y equidad.

En este sentido, la biblioteca del I.E.S. Juan de la Cierva:

- Cuenta con fondos, tanto de ficción como de investigación, adaptados a diferentes edades.
- Dispone de libros de fácil comprensión para alumnado que se inicia en el conocimiento del español.
- Tiene determinadas colecciones de libros del mismo título, con 15 o más ejemplares cada una de ellas.
- Adquiere habitualmente varios ejemplares del mismo título de las lecturas obligatorias que se establecen en distintas materias.
- Pone a disposición de sus usuarios los equipos informáticos con los que cuenta para la realización de consultas y de trabajos académicos.
- Su dependencia dispone de puestos para favorecer el trabajo del alumnado tanto a nivel individual como en pequeño grupo.
- No existen barreras arquitectónicas para el acceso a la biblioteca si se accede a ella desde la zona de aparcamientos o desde la salida del ascensor.

Del mismo modo, existe disposición para dotar en los cursos venideros de los fondos o los sistemas aumentativos y de acceso que sean necesarios en función de las demandas de la comunidad educativa del centro. Nos referimos a una gran variedad de materiales, tales como los que utilizan símbolos pictográficos para la comunicación (SPC) o el sistema gráfico de símbolos Bliss, teclados y libros Braille, lupas para pantallas de ordenador o para lectura de libros, audio-libros, etc.

² Junta de Andalucía, Consejería de Educación, Dirección General de Evaluación y Ordenación Educativa, 2011.

XI. COLABORACIONES

a) Implicación de las familias.

En la reunión de los tutores con los padres a principio de curso se le facilita a los padres un documento que recoge los siguientes aspectos informativos sobre la biblioteca. Este documento se encuentra también recogido en el anexo VI

PRESENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA PARA LAS FAMILIAS

La Biblioteca del IES Juan de la Cierva permanece abierta durante toda la jornada escolar y es atendida por el profesorado de guardia. Los alumnos de E.S.O. pueden hacer uso de ella durante los recreos. También en horario lectivo a través de las actividades programadas por el profesorado. Por su parte, los alumnos de enseñanzas postobligatorias pueden permanecer en ella durante las horas libres que circunstancialmente tengan en su horario.

Como Biblioteca escolar, prioriza una distribución de libros que apoyen el currículo de las distintas asignaturas y ofrece en préstamo varios ejemplares de los libros de lectura recomendados u obligatorios en cada nivel educativo. Además se procura adquirir con regularidad algunas de las novedades editoriales de más éxito con el fin de reforzar los hábitos lectores

La Biblioteca escolar y el Departamento de Orientación organizan unas sesiones de formación de usuarios para que el alumnado nuevo en el centro se familiarice con los servicios de la Biblioteca y aprenda a ser autónomo en este espacio que a lo largo de sus años de permanencia en el centro irá aprovechando cada vez mejor.

Históricamente, la Asociación de Madres y Padres del centro ha apoyado a la Biblioteca ofreciéndose a abrirla en horario de tarde, permitiendo a la Biblioteca ampliar su función como recurso para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

De manera general, la Biblioteca del IES Juan de la Cierva ofrece:

- Servicio de préstamo (duración mensual).
- Zonas de estudio y trabajo.
- Consulta de enciclopedias y diccionarios.
- Ordenadores con conexión a Internet.
- Programas de Formación de Usuarios y Animación a la lectura.
- Videoteca (pequeña colección de materiales audiovisuales con fines educativos).
- Un blog donde se pueden conocer las novedades, las actividades que se están realizando y donde se puede consultar el catálogo de la biblioteca.

La dirección del blog es <http://juandelaciervabiblioteca.blogspot.com.es/>, si bien basta con teclear "Biblioteca Juan de la Cierva" en el buscador Google para enlazar.

La Biblioteca del IES Juan de la Cierva está a disposición de la comunidad educativa y atenderá con gusto sugerencias y propuestas encaminadas a enriquecer su plan de actuación.

b) Colaboración de otros sectores.

En la actualidad colaboran con la biblioteca miembros del PAS, especialmente en la gestión y seguimiento de los alumnos que no hayan devuelto a tiempo los libros prestados.

En cuanto a las bibliotecas públicas de la localidad, hemos mantenido algunos contactos a través de correos electrónicos de carácter informativo.

Respecto a los padres y alumnos, ha quedado recogido en apartados anteriores.

c) Apertura extraescolar.

Como ha quedado recogido con anterioridad, dado que no existe disponibilidad horaria entre los profesores, el AMPA del centro se ha ofrecido en años anteriores para realizar la apertura durante el horario de tarde, sin grandes resultados en cuanto al uso y asistencia de alumnos. En el presente curso no se ha podido llevar a cabo según nos han comunicado los propios integrantes del AMPA.

XII. FORMACIÓN

El equipo de Biblioteca favorecerá la creación de grupos de trabajo y la realización o difusión de materiales y recursos, así como el intercambio de experiencias con otras bibliotecas escolares. Los miembros del equipo de apoyo de la biblioteca recibirán formación según necesidades y demandas en relación con la organización y funcionamiento de esta, incidiendo de manera particular en su utilización como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje

Las necesidades de formación detectadas se pueden estructuran en tres categorías:

- Necesidades genéricas de gestión de la Biblioteca escolar. Un buen número de miembros del equipo de Biblioteca acumula experiencia en este ámbito y se ha formado a través del CNICE en la gestión de bibliotecas. De tal modo la biblioteca se encuentra informatizada en todas sus dimensiones, y se han aplicado estrategias precisas para que la biblioteca escolar se convierta en un recurso fundamental de la acción pedagógica. En este ámbito no parece urgente aumentar la demanda de formación.
- Vinculación a redes profesionales de bibliotecas escolares, portales y medios de referencia. Esta formación continua, activa e interactiva propicia que las experiencias mutuas se agrupen sinérgicamente resolviendo dificultades y generando nuevas dinámicas. Esta formación se entiende en funcionamiento permanente a través de la Red Andaluza de Bibliotecas Escolares e integrada por tanto en el proyecto de actuación del Responsable de Biblioteca.
- Actuaciones en grupos de trabajo orientados a la transformación de la biblioteca, la automatización de su gestión, la elaboración de un proyecto evaluable, la educación documental o el fomento del hábito lector. En este sentido se ha detectado una demanda latente de formación en competencias de lectura/escritura creativa y se ha organizado un grupo de trabajo que recibirá la formación necesaria a través de los programas de animación a la lectura y escritura creativa aprobados por la Consejería.

XIII. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

La biblioteca recibe una asignación anual para las adquisiciones de material y de novedades por parte de la administración del centro. En los últimos cursos es una cantidad en torno a los 2000 €, cantidad que se considera adecuada para cubrir las necesidades habituales. Una integrante del Equipo de Biblioteca se ocupa del control y contabilidad de dicho presupuesto.

Los recursos materiales con los que cuenta la biblioteca se encuentran detallados en el inventario de la misma (anexo VIII).

XIV. EVALUACIÓN

Para la evaluación del Plan de Trabajo hemos decidido utilizar el modelo de memoria de evaluación que ofrece la aplicación Séneca para las bibliotecas escolares.

MEMORIA DE EVALUACIÓN

Organización y Funcionamiento de las Bibliotecas Escolares

Curso:.....

1.- ASPECTOS ORGANIZATIVOS

Formación

La persona responsable de la B.E. ha participado en la red profesional de su provincia:

Sí NO

La persona responsable ha asistido a grupos de trabajo, cursos (presenciales, en línea) o encuentros de formación relacionados con el fomento de la lectura y escritura, organización/automatización de la B.E.:

Sí NO

Además de la persona responsable, el profesorado del Equipo de Apoyo ha asistido a cursos o encuentros de formación relacionados con el fomento de la lectura y escritura, organización/automatización de la B.E.

Sí NO

Mecanismos para la circulación y difusión de la información del programa de intervención en lectura y biblioteca escolar

La persona responsable de la biblioteca escolar informa sobre el programa de lectura y biblioteca en las reuniones de claustro, ETCP, ciclo, departamento...:

Siempre A veces Nunca

Cuando se reciben documentos en el centro se informa de su recepción y características al profesorado.

Sí NO

Tareas técnico-organizativas de la B.E.

1. La aplicación informática utilizada para la automatización de la colección es ABIES 2.0.8.3:

Sí NO

2. Se lleva a cabo un expurgo periódico:

Sí NO

3. La biblioteca escolar centraliza y gestiona toda la documentación librería y no librería:

Sí NO

4. Se ha elaborado un calendario de visitas reguladas a la biblioteca para los grupos-clase:
Sí NO
5. Hay establecida una distribución de responsabilidades y tareas concretas entre el profesorado del Equipo de Apoyo:
Sí NO
6. Se han establecido criterios para la adquisición y selección de textos y documentos en función del proyecto lector y de uso de la biblioteca escolar:
Sí NO

2.- LA INTEGRACIÓN DE LA LECTURA EN LA PRÁCTICA CURRICULAR DEL CENTRO

Incorporación de la política de lectura y uso de la BE a los documentos del centro

1. Se tiene en cuenta el uso de la biblioteca en el PEC:
Sí NO
2. Las normas de funcionamiento y uso de la BE están incluidas en el ROF:
Sí NO
3. Se aborda el tiempo reglado de la lectura desde un planteamiento global consensuado:
Sí NO

Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad. Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado

1. De refuerzo:
Sí NO
2. Con diversidad funcional: ceguera, ambliopes, auditivas, sordera:
Sí NO
3. Con retraso mental leve y con capacidad intelectual límite:
Sí NO
4. Perteneciente a minorías étnicas y culturales:
Sí NO
5. Otras lenguas:
Sí NO

Apoyo de la biblioteca escolar a los programas y proyectos en los que está inmerso el centro

1. La biblioteca provee de recursos librarios a programas y proyectos educativos (coeducación, cultura de paz y no violencia, ecoescuela, plurilingüismo, programas europeos e internacionales, deporte, interculturalidad, investigación, innovación educativa, elaboración de materiales curriculares...):

Sí NO

2. La biblioteca provee de recursos electrónicos a programas y proyectos educativos:

Sí NO

3. Desde la biblioteca se informa al profesorado de los recursos disponibles para apoyar los programas y proyectos del centro:

Sí NO

Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece (Formación básica de usuarios de biblioteca)

1. Desde la biblioteca se articula una actuación general relacionada con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece (Formación de usuarios):

Sí NO

2. Se ha elaborado un calendario de visitas reguladas a la biblioteca para los grupos-clases con el fin de desarrollar un programa básico de formación de usuarios:

Sí NO

3.- LAS ACTUACIONES CON LAS FAMILIAS Y OTRAS ENTIDADES DEL ENTORNO

Actuaciones para las familias. Implicación de las familias en el programa lector y en actividades de la B.E.

1. Se realizan actividades con la participación de padres y madres en el programa de lectura y uso de biblioteca:

Siempre A veces Nunca

2. Se realizan estrategias de sensibilización para la participación de las familias en actividades de fomento de lectura:

Siempre A veces Nunca

Colaboración con otros sectores

Desde la B.E. hay colaboración con otros sectores, organismos o entidades (biblioteca pública, editoriales, Centro Andaluz de las Letras etc.):

Sí NO

4.- LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Seguimiento y evaluación continua de las intervenciones en el centro sobre lectura, escritura y uso de la biblioteca escolar

1. Se aplican criterios e instrumentos para la autoevaluación de la programación de lectura, escritura y uso de la biblioteca escolar:

Sí NO

2. Se utiliza en la evaluación la información aportada por la estadística e informes del programa ABIES:

Sí NO

SUGERENCIAS

Sugerencias:

ANEXO I

PLAN DE DIFUSIÓN DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR:

¿Quiénes son los destinatarios?.

Pueden abarcarse diferentes niveles, los primarios serían todo el alumnado y profesorado del Centro. En un segundo nivel pueden incluirse Padres y Madres. En siguientes podemos llegar hasta donde queramos haciéndolo extensivo a todo el ámbito sociocultural de la población, etc.

¿Qué contenidos serían incluidos en dicho Plan?.

- Plano de localización de espacio dedicado a biblioteca.
- Horario en que se desarrollarán sus funciones.
- Normativa referente a materias como: acceso, estancia, uso, etc.
- Composición y tipo de fondo que se posee.
- Servicios básicos prestados.
- Actividades y Programas concretos a realizar con todos los destinatarios.

¿Qué puede realizarse de forma concreta?.

- Colaboraciones profesorado-alumnado-padres y madres.
- Solicitar colaboración al alumnado y profesorado en la gestión de todos los servicios prestados.
- Charlas, coloquios, exposiciones, conferencias, etc.
- Información a través de los medios que se crean oportunos, de acontecimientos relacionados y significativos. Podrían utilizarse murales, carteles, octavillas, cuartillas, etc.
- También podría hacerse uso de la radio del centro en los recreos, para realizar comentarios; comunicar noticias; animar a la lectura; incrustar con la periodicidad que se estime conveniente, lecturas, y reflexiones sobre temas de interés, etc.
- Dado que los usuarios pertenecen a estratos muy diferentes y de distinto nivel cultural, sería conveniente establecer actividades diferenciadas para cada uno de los usuarios.
- Actividad de recogida de alimentos a cambio de un libro (1 Kg- 1 libro).
- Presentación de libros por el autor
- Talleres de creación literaria
- Eslóganes de animación a la lectura
- Club de la lectura para debatir- comentar un cierto libro
- Cuentacuentos
- Celebración del día del libro (23 Abril)

ANEXO II

OBJETIVOS Y ACTIVIDADES PARA USUARIOS:

1º Y 2º DE SECUNDARIA	
OBJETIVOS	ACTIVIDADES
<p>Estudio de las fuentes de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar las partes física de un libro. • Conocer los pasos necesarios para disponer los materiales de biblioteca para su uso. • Considerar los dossiers como una fuente informativa de actualidad. • Contribuir a la correcta conservación de los materiales de biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Confección de murales • Talleres para forrar, encuadernar, reparar, etc. • Preparación de dossiers sobre temas de actualidad.
<p>Búsqueda de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los sistemas de ordenación de catálogos. • Interpretación de los datos contenidos en fichas. • Ampliación de las fuentes de información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Colaboración con el profesorado en la ordenación y colocación de los textos. • Identificar y manejar encabezamientos, signaturas, registros, etc. de libros. • Fomento del préstamo individual.
<p>Utilización de materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de las partes internas de un libro. • Seleccionar y contrastar las informaciones obtenidas en una consulta • Habituar a citar las fuentes utilizadas para la elaboración de trabajos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un diccionario de términos relacionados con la biblioteca. • Redacción y citas bibliográficas simples.

3º Y 4º DE SECUNDARIA	
OBJETIVOS	ACTIVIDADES
<p>Estudio de las fuentes de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las nuevas fuentes informativas, tales como: CD-Rom, DVD, Bases de Datos • Considerar los libros como instrumentos de uso • Valorar el coste y el precio de la información 	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres para forrar, encuadernar, reparar, etc. • Preparación de dossiers sobre temas de actualidad. • Análisis del tratamiento recibido por los medios de comunicación de los libros aparecidos últimamente. • Precios de libros y documentos utilizando diferentes catálogos editoriales. Puede simularse un juego para efectuar compras con un importe preestablecido. • Acceso a bases de datos gratuitas y extracción de la información de interés.
<p>Búsqueda de la información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de las fichas de referencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar en los estantes libros y documentos previamente propuestos. • Buscar fuentes de información sobre temas

<ul style="list-style-type: none"> • Aprender a utilizar soportes de audio y video. • Aprender a utilizar fuentes telemáticas. 	concretos en cualquier medio o soporte.
<p>Utilización de los materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliar, seleccionar, valorar y citar correctamente las fuentes utilizadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar bibliografía específica para búsquedas sobre temas. • Análisis y comparación de la información obtenida en las diversas fuentes utilizadas. • Comparación de la temporalidad en que se producen las informaciones. • Elaboración de bibliografías para temas concretos.

ANEXO III

INFORMACIÓN A LOS TUTORES O PROFESORADO EN GENERAL PARA LA FORMACIÓN DE USUARIOS EN 1º DE LA ESO

Sesión nº1: Presentación de la biblioteca

- Un poco de historia: las bibliotecas y los libros (Video).

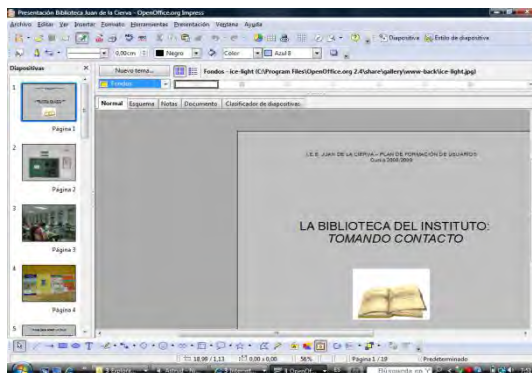
Se arranca con una introducción histórica a la existencia de la escritura, los libros y las bibliotecas como fenómenos culturales. Para ello se reproducirá un vídeo. Se pondrá a disposición del tutor el CD de vídeo y el reproductor del DVD. La duración del vídeo es de unos 12 minutos.

Si el tutor lo considera oportuno, dispondrá también del texto (en la plataforma Helvia y en el Blog de la Biblioteca del centro) que se narra en el vídeo.

- Presentación de la Biblioteca (Proyección de archivo de ordenador).

En la carpeta de tutores de la plataforma Helvia y en el Blog de la Biblioteca del centro encontramos una presentación similar a las de Powerpoint titulada "Presentación Biblioteca Juan de la Cierva". Vamos a proyectar la presentación mediante el ordenador y el cañon-proyector del aula. Una vez dispuesto el equipo, hacemos doble click para que se abra el archivo Presentación Biblioteca Juan de la Cierva. A diferencia de las de Powerpoint, ésta presentación no se ejecuta directamente, como veremos.

Este es el aspecto que tiene el archivo de la presentación cuando lo abrimos inicialmente:



De modo que necesitamos **iniciar la presentación** propiamente dicha, para lo cual simplemente tendremos que **pulsar la tecla de función “f5”** del teclado del ordenador, y entonces veremos cómo se inicia la presentación:



En las primeras diapositivas se presentan algunas fotografías de la biblioteca; después nos encontramos con unos textos explicativos que podemos ir leyendo. Para pasar a la siguiente diapositiva basta con darle a la barra espaciadora en el teclado.

– *- Cómo es nuestra biblioteca (Pequeña charla del tutor o tutora).*

Quando finalice la presentación se puede abrir un turno de preguntas para los alumnos y alumnas. En ese contexto proponemos que se introduzca una pequeña charla adicional. Esta charla se puede llevar a cabo en la misma aula de tutoría o, si quedase mucho tiempo de clase y el tutor o tutora lo considerara razonable, se podrían trasladar incluso a la biblioteca para tener un contacto inicial (sobre todo si nunca han estado antes en ella).

Esta charla adicional puede incluir los siguientes aspectos:

- Comunicar que el servicio de Biblioteca funciona durante toda la mañana y de manera particular durante los recreos aunque a comienzo de curso haya visto el recinto cerrado.

- Normas básicas de comportamiento: silencio, no se puede comer ni beber en el interior, etc.
- Los libros se pueden consultar en la sala libremente además de solicitar su préstamo.
- El **uso de los ordenadores**, tanto para labores de procesamiento de texto o para consultas de Internet, **deberá ser solicitado** al profesor o profesora que esté de guardia en la biblioteca y habrá que registrarse por escrito al hacerlo, además de esperar turno si los ordenadores están ocupados.

– Sesión nº2: Actividades en la biblioteca.

Esta sesión y la siguiente se desarrollan en la biblioteca. Todos los materiales necesarios se encuentran en la biblioteca debidamente señalizados. En estas sesiones se pretende que los alumnos y alumnas se familiaricen con el entorno y el funcionamiento de la biblioteca.

Actividad 1: Localizar la organización de la CDU en la Biblioteca del centro.

Se divide la clase en grupos de tres o cuatro alumnos/as y a cada grupo se le da un plano de la biblioteca. Deberán señalar sobre el plano la ubicación de cada grupo de la CDU en nuestra biblioteca. El tutor dispondrá de un plano ya resuelto.

Material disponible: Plano mudo de la biblioteca en tamaño A-3 para cada grupo. Plano resuelto para el tutor.

– Actividad 2: Identificar libros usando la CDU

Es una actividad individual. Se le entrega a cada alumno una ficha en la que se le pide que complete los datos de cuatro libros. Pueden ser cuatro libros cualesquiera, pero tienen una condición: cada uno ha de pertenecer a la CDU que aparece en la ficha. Tiene por tanto que buscarlos por toda la biblioteca; y por supuesto luego tiene que volver a dejarlos en su sitio.

Material: Una ficha como esta para cada alumno:

GRUPO 0	GRUPO 1	GRUPO 7	GRUPO 9
Diccionarios, Enciclopedias			
Título:	Título:	Título:	Título:
Editorial:	Editorial:	Editorial:	Editorial:
Año:	Año:	Año:	Año:
Págs:	Págs:	Págs:	Págs:

Actividad 3: Entonces, ¿dónde ponemos estos libros?

Los tutores encontrarán preparados y señalizados un grupo de libros de diferentes disciplinas para que los alumnos y alumnas los coloquen en su lugar exacto a partir de los datos que pueden encontrar en el tejuelo. Esta actividad se puede hacer en grupo o de forma individual, como prefiera el tutor. Como en todas las actividades de este tipo, es aconsejable que nos aseguremos de que los libros se han ubicado correctamente.

Material: Libros de todas las CDUs dispuestos a ser ordenados.

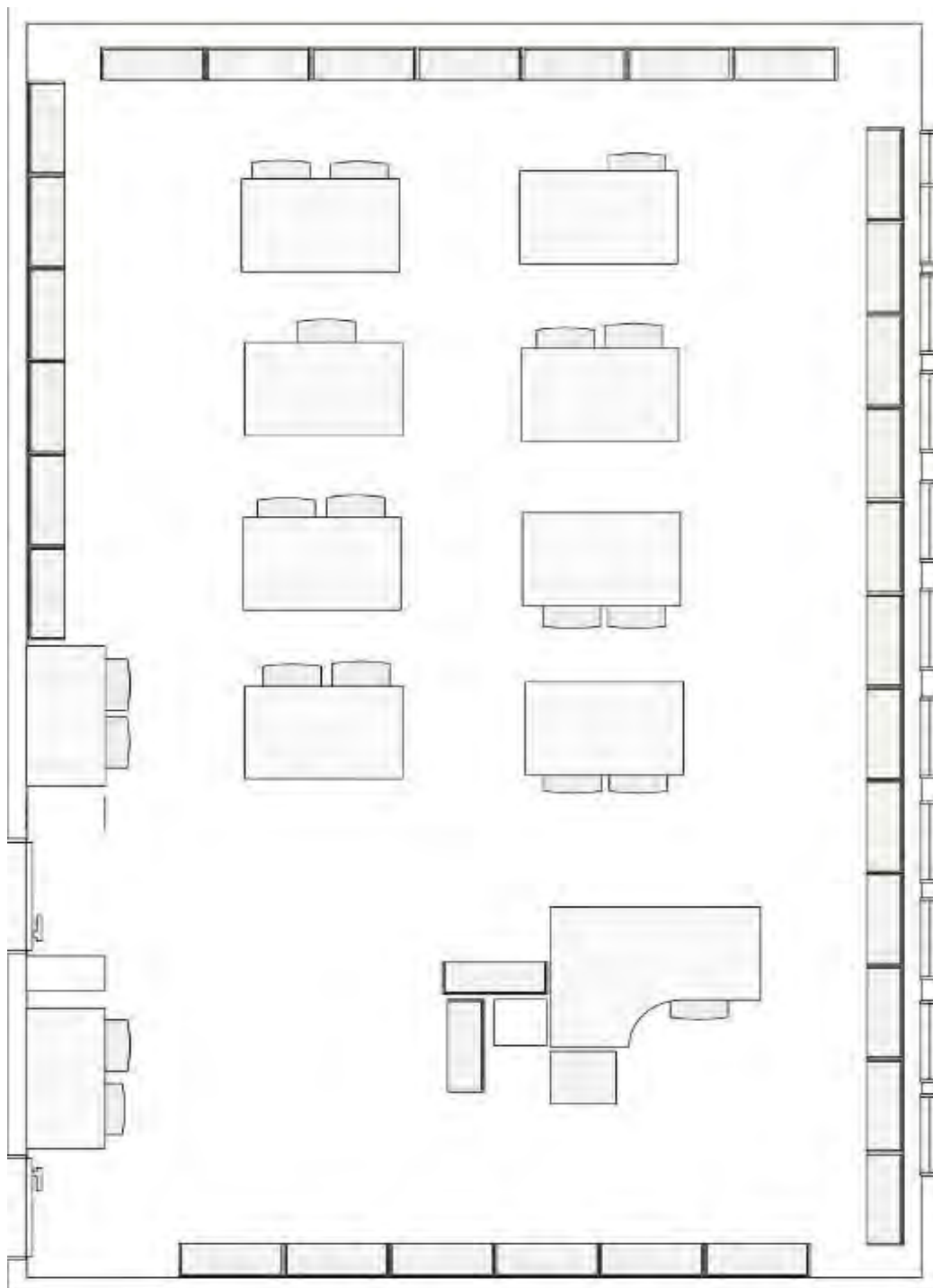
Actividad 4: El crucigrama de la biblioteca

Para terminar las actividades de formación de usuarios, proponemos un pequeño juego. Se trata de resolver un crucigrama, para lo que necesitamos recorrer la biblioteca en busca de las soluciones. Esta actividad se va desarrollando de forma individual a la par que se va rotando en los ordenadores para realizar en ellos las actividades 6 y 7. El tutor leerá las respuestas correctas al final de la clase.

Material: Crucigrama que se entrega a cada alumno. Crucigrama resuelto para el tutor.

ANEXO IV: MATERIALES PARA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE USUARIOS

Plano mudo de la Biblioteca



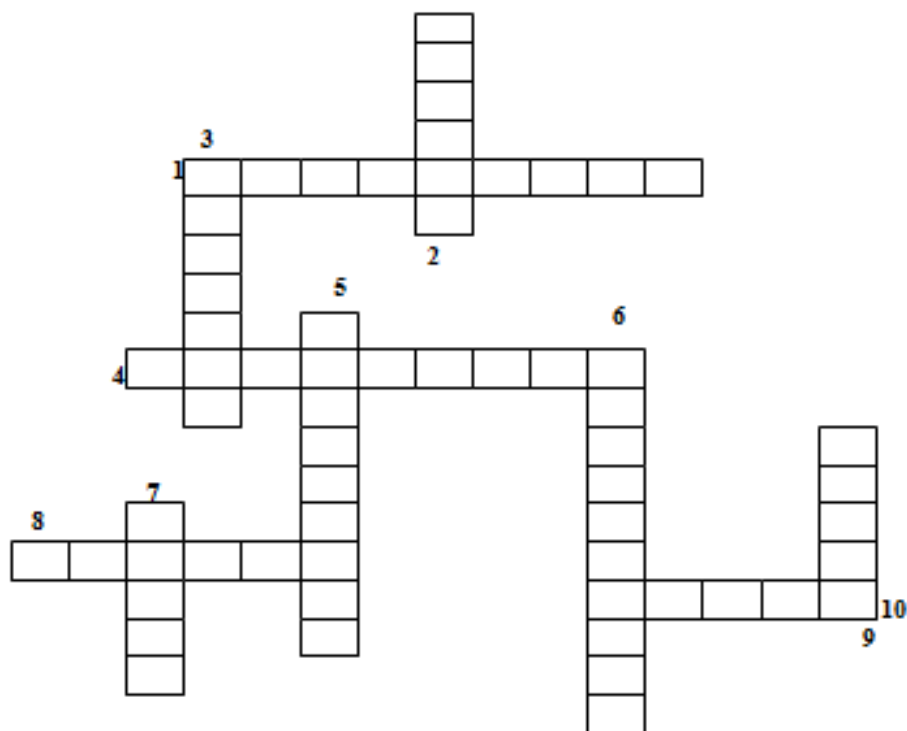
Plano resuelto



GRUPO 0	GRUPO 1	GRUPO 7	GRUPO 9
<p data-bbox="54 264 379 297"><i>Diccionarios, Enciclopedias</i></p> <p data-bbox="38 465 118 499">Título:</p> <p data-bbox="38 533 150 566">Editorial:</p> <p data-bbox="38 600 102 633">Año:</p> <p data-bbox="38 667 102 701">Págs:</p>	<p data-bbox="418 533 497 566">Título:</p> <p data-bbox="418 600 529 633">Editorial:</p> <p data-bbox="418 667 481 701">Año:</p> <p data-bbox="418 734 481 768">Págs:</p>	<p data-bbox="809 533 888 566">Título:</p> <p data-bbox="809 600 920 633">Editorial:</p> <p data-bbox="809 667 873 701">Año:</p> <p data-bbox="809 734 873 768">Págs:</p>	<p data-bbox="1195 533 1275 566">Título:</p> <p data-bbox="1195 600 1307 633">Editorial:</p> <p data-bbox="1195 667 1259 701">Año:</p> <p data-bbox="1195 734 1259 768">Págs:</p>

Ficha para la identificación de libros mediante la CDU

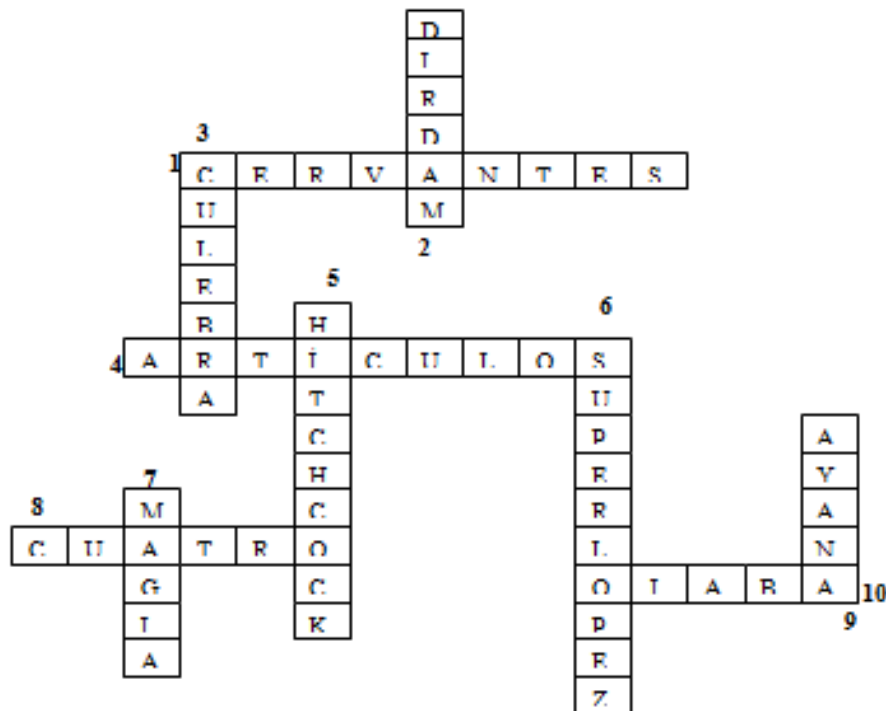
CRUCIGRAMA BIBLIOTECARIO



Recurre a tus conocimientos bibliotecarios para resolver este crucigrama. A partir de los datos del tejuelo de cada libro, localízalo y responde a las cuestiones planteadas. ¡No te olvides de devolver cada libro al estante de donde lo has sacado una vez que lo hayas consultado!

- 1 (Hacia la derecha) N/CER/ing: ¿Qué autor se esconde tras este tejuelo?
- 2 (Hacia arriba) 15/ROJ/ant: ¿En qué ciudad se editó este libro?
- 3 (Hacia abajo) P/PIN/rom: Animal que canta en el tercer verso del primer poema que puedes encontrar en el libro.
- 4 (Hacia la derecha) E/LAR/art: ¿Cuál es el título de este libro?
- 5 (Hacia abajo) J/N ART mis: ¿Qué famoso cineasta presenta esta obra?
- 6 (Hacia abajo) TBO/JAN/cub: ¿Qué superhéroe protagoniza este tebeo?
- 7 (Hacia abajo) J/N ROW har: ¿Qué estudian los protagonistas de este libro?
- 8 (Hacia la derecha) MA/39 INS coc: ¿Sabrías decir cuántos pimientos verdes lleva la ensaladilla de pimientos asados con bacalao?
- 9 (Hacia arriba) 50/BLA/par: ¿Qué editorial publica el libro?
- 10 (Hacia la izquierda) 806.0/CAS/dic: ¿Cuál es la primera palabra que aparece en la lista de este diccionario?

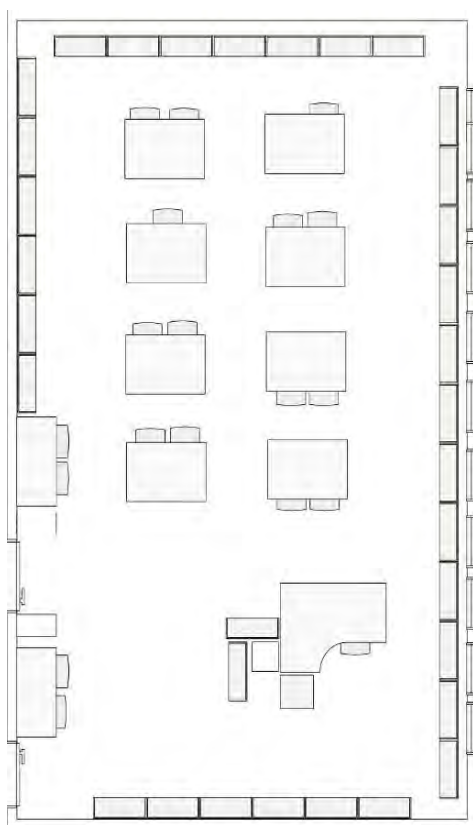
CRUCIGRAMA BIBLIOTECARIO



Recurre a tus conocimientos bibliotecarios para resolver este crucigrama. A partir de los datos del tejuelo de cada libro, localízalo y responde a las cuestiones planteadas. ¡No te olvides de devolver cada libro al estante de donde lo has sacado una vez que lo hayas consultado!

- 1 (Hacia la derecha) N/CER/ing: ¿Qué autor se esconde tras este tejuelo?
- 2 (Hacia arriba) 15/ROJ/ant: ¿En qué ciudad se editó este libro?
- 3 (Hacia abajo) P/PIN/rom: Animal que canta en el tercer verso del primer poema que puedes encontrar en el libro.
- 4 (Hacia la derecha) E/LAR/art: ¿Cuál es el título de este libro?
- 5 (Hacia abajo) J/N ART mis: ¿Qué famoso cineasta presenta esta obra?
- 6 (Hacia abajo) TBO/JAN/cub: ¿Qué superhéroe protagoniza este tebeo?
- 7 (Hacia abajo) J/N ROW har: ¿Qué estudian los protagonistas de este libro?
- 8 (Hacia la derecha) MA/39 INS coc: ¿Sabrías decir cuántos pimientos verdes lleva la ensaladilla de pimientos asados con bacalao?
- 9 (Hacia arriba) 50/BLA/par: ¿Qué editorial publica el libro?
- 10 (Hacia la izquierda) 806.0/CAS/dic: ¿Cuál es la primera palabra que aparece en la lista de este diccionario?

ANEXO V: GUÍA GENERAL DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA



¿A qué hora abre la Biblioteca?

La biblioteca está abierta durante toda la mañana, lo que incluye el recreo.

Cada hora, uno de los profesores que en ese momento hace guardia en el centro desarrolla su guardia en la biblioteca y atiende el servicio de consulta y préstamo.

Los alumnos de enseñanza postobligatoria pueden permanecer en la biblioteca si por alguna razón en esa hora no tienen clase.

Algunas veces encontrarás la biblioteca ocupada por conferencias y otras actividades y no podrás entrar.



¿Qué puedo hacer en la Biblioteca?

Puedes coger cualquier libro, comic o revista y sentarte a leer. Puedes entrar en la biblioteca para preguntar por algún libro y si no está puedes pedir que compremos ese libro que tantas ganas tienes de leer y no encuentras en ningún sitio. La mayor parte de las compras se realizan en abril, durante la Feria del Libro. Pero cada mes se adquieren algunas novedades, así que puedes proponer lo que te interese.

Puedes solicitar el uso de los ordenadores para trabajar o para consultar internet. Apuntarás tus datos en una hoja de registro y dispondrás de un tiempo de uso que será menor si hay alguien más esperando. No hagas un mal uso de los ordenadores porque te prohibirán volver a utilizarlos.

¿Dónde está el libro que necesito?

El orden en el que se guardan los libros en una Biblioteca tiene que ver con el orden alfabético y sobre todo con unos números que simbolizan el tipo de materia de que trate el libro. Es la llamada Clasificación Decimal Universal (CDU).

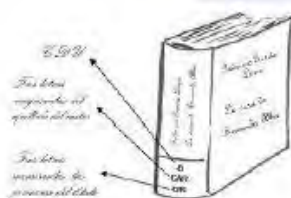


Para saber dónde va cada libro, se les coloca en el lomo una información que los identifica perfectamente. Es una etiqueta que se llama tejuelo.

El tejuelo contiene las siguientes líneas de información, llamadas signaturas:

Grupo CDU (Normalmente números).
Autor (tres letras en mayúscula)
Título (tres letras en minúscula)

58
VAR
pla



B	→	Lectura
GM	→	Cursu
006	→	La casa de Bernabé Alba

¿Cómo funciona el servicio de préstamo?

Puedes sacar prestados dos libros de la Biblioteca. El plazo de préstamo es de un mes. Para poder sacar los libros debes identificarte, por lo que tendrás que presentar tu carnet de estudiante.



No te retrases porque serás sancionado y perderás el derecho a sacar más libros durante parte del curso.

¿Cómo visitar la Biblioteca cuando está cerrada?

Es muy fácil. A través de la página web del centro y del blog de la Biblioteca. Podrás conocer todo lo que está ocurriendo y podrás consultar los libros que hay en el catálogo.

Además, podrás participar en los debates acerca de las lecturas que ese año los diversos grupos de lectura estén realizando.



NO TE QUEDES CON LAS GANAS DE CONSULTARNOS CUALQUIER COSA. ¡NO VEMOS EN LA BIBLIOTECA!

IES JUAN DE LA CIERVA – PRESENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA PARA LAS FAMILIAS

La Biblioteca del IES Juan de la Cierva permanece abierta durante toda la jornada escolar y es atendida por el profesorado de guardia. Los alumnos de E.S.O. pueden hacer uso de ella durante los recreos. También en horario lectivo a través de las actividades programadas por el profesorado. Por su parte, los alumnos de enseñanzas postobligatorias pueden permanecer en ella durante las horas libres que circunstancialmente tengan en su horario.

Como Biblioteca escolar, prioriza una distribución de libros que apoyen el currículo de las distintas asignaturas y ofrece en préstamo varios ejemplares de los libros de lectura recomendados u obligatorios en cada nivel educativo. Además se procura adquirir con regularidad algunas de las novedades editoriales de más éxito con el fin de reforzar los hábitos lectores

La Biblioteca escolar y el Departamento de Orientación organizan unas sesiones de formación de usuarios para que el alumnado nuevo en el centro se familiarice con los servicios de la Biblioteca y aprenda a ser autónomo en este espacio que a lo largo de sus años de permanencia en el centro irá aprovechando cada vez mejor.

Históricamente, la Asociación de Madres y Padres del centro ha apoyado a la Biblioteca ofreciéndose a abrirla en horario de tarde, permitiendo a la Biblioteca ampliar su función como recurso para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

De manera general, la Biblioteca del IES Juan de la Cierva ofrece:

- Servicio de préstamo (duración mensual).
- Zonas de estudio y trabajo.
- Consulta de enciclopedias y diccionarios.
- Ordenadores con conexión a Internet.
- Programas de Formación de Usuarios y Animación a la lectura.
- Videoteca (pequeña colección de materiales audiovisuales con fines educativos).
- Un blog donde se pueden conocer las novedades, las actividades que se están realizando y donde se puede consultar el catálogo de la biblioteca.

La dirección del blog es <http://juandelaciervabiblioteca.blogspot.com.es/>, si bien basta con teclear “Biblioteca Juan de la Cierva” en el buscador Google para enlazar.

La Biblioteca del IES Juan de la Cierva está a disposición de la comunidad educativa y atenderá con gusto sugerencias y propuestas encaminadas a enriquecer su plan de actuación.

ANEXO VII: HOJA DE BÚSQUEDA PARA ANOTAR EL TEJUELO DEL LIBRO Y FACILITAR LA BÚSQUEDA AUTÓNOMA EL LIBRO QUE ESTÁS BUSCANDO...

MATERIA (ESTANTERÍA)

AUTOR (SU APELLIDO)

TÍTULO DEL LIBRO

--	--	--

EL LIBRO QUE ESTÁS BUSCANDO...

MATERIA (ESTANTERÍA)

AUTOR (SU APELLIDO)

TÍTULO DEL LIBRO

--	--	--

EL LIBRO QUE ESTÁS BUSCANDO...

MATERIA (ESTANTERÍA)

AUTOR (SU APELLIDO)

TÍTULO DEL LIBRO

--	--	--

EL LIBRO QUE ESTÁS BUSCANDO...

MATERIA (ESTANTERÍA)

AUTOR (SU APELLIDO)

TÍTULO DEL LIBRO

--	--	--

EL LIBRO QUE ESTÁS BUSCANDO...

MATERIA (ESTANTERÍA)

AUTOR (SU APELLIDO)

TÍTULO DEL LIBRO

--	--	--

The background features large, stylized letters in shades of green, yellow, and blue, some with a textured, paint-like appearance. A hand holding a paintbrush is visible in the bottom right corner, painting a letter. A central red rectangle contains the text 'ANEXO II'.

ANEXO II

PROYECTO BILINGÜE CURSO: 2017/2018

1. OBJETIVOS PRINCIPALES:

- COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO
- DINAMIZACIÓN DEL PROYECTO EN EL CENTRO
- FORMACIÓN DEL PROFESORADO
- ELABORACIÓN DEL CURRÍCULO INTEGRADO
- ELABORACIÓN DE MATERIALES BILINGÜES
- COORDINACIÓN CON OTROS CENTRO BILINGÜES, CEPs, Y CENTROS DE PRIMARIA ADSCRITOS.

2. AUXILIAR LINGÜÍSTICA

3. PARTICIPANTES EN EL PROYECTO BILINGÜE.

1.1COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO.

Coordinar el proyecto bilingüe a lo largo del curso es mi objetivo principal.

Engloba múltiples tareas, siendo la coordinación entre las distintas materias que conforman nuestro programa y el seguimiento del CI una de las más arduas. EL trabajo en equipo resulta complicado, más aún cuando todo recae sobre la buena voluntad de los participantes y en el menoscabo de su tiempo libre.

La desaparición de las 8 horas de reducción entre el profesorado que imparte las diferentes ANLs ha empeorado notablemente que la coordinación entre las mismas se lleve a cabo. También ha influido negativamente en el ánimo de mis compañeros y en el mío propio.

El tener 5 primeros de ESO bilingües, 4 segundos, 2 terceros y 1 cuarto conlleva un enfoque muy diferente de la enseñanza bilingüe en comparación a cursos pasados cuando solo teníamos una línea. Hemos vuelto a sacrificar materias: la Física y Química de 2º y 3º ESO. También la Tecnología en 3º ESO. Bien por abandono del profesorado y para poder atender las necesidades de funcionamiento del centro.

Aún así, el número de participantes en el proyecto se ha visto incrementado, especialmente en los profesores impartiendo las diferentes lenguas y Ampliando la enseñanza de la Educación Física a los niveles de 1º y 2º ESO.

La Educación Plástica y Visual continua en 1º ESO gracias a una plaza provisional.

1.2 DINAMIZACIÓN DEL PROYECTO EN EL CENTRO

. Respecto al profesorado: animándolo y ayudándolo en lo todo lo que se puede, tanto en su formación en lengua inglesa como en su trabajo diario relacionado con la enseñanza bilingüe.

. Al alumnado que ya ha terminado la ESO bilingüe: orientándolo a que obtengan una titulación B1 y B2. Hemos conseguido crear la dinámica de presentarse a las pruebas para la obtención del certificado B1 y B2 por Trinity o a través de Cambridge al final de 4º ESO bilingüe. También se les anima se presenten y obtengan la certificación la próxima primavera cuando puedan optar al examen por libre de la EOI.

Se continúa comprado ejemplares de libros originales en inglés para uso de alumno/as y profesorado con un nivel alto en lengua inglesa. Sorprendentemente son muy demandados por el alumnado de 4ºESO bilingüe y Bachilleratos. Así como hay algunos alumnos de 3º ESO que ya comenzaron con la lectura de originales en lengua inglesa. Lo que demuestra que el plan de lectura llevado a cabo a lo largo de los años de bilingüe da buenos resultados.

1.3 FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Actualmente tenemos 10 profesores impartiendo ANLs. Cuatro de ellos por concurso y plaza bilingüe (Educación Física, Matemáticas, Biología y Geografía e Historia). Tenemos 3

provisionales (En Educación Física y Plástica) y el resto con definitiva en el centro.

Prácticamente al completo los Departamentos de Lengua y Francés imparten en los grupos bilingües este curso.

Un compañero con certificación de C1, el resto con B2 o titulación superior en inglés.

Sigue habiendo bastantes compañeros matriculados en diferentes cursos de la EOI. Por lo tanto, el ánimo y constancia del profesorado en cuestión de aprendizaje y formación siguen aún en pie.

1.4 ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CURRÍCULO INTEGRADO

Este curso hemos tenido que rehacer por completo los CIs de 2º y 4º ESO al entrar libros de texto nuevos. Y casi 2º y 3º ESO por cambio de muchas de las Programaciones en varios Departamentos. También hubo cambios de asignaturas como se menciona anteriormente: Se elimina Física y Química en 2º y 3º ESO. También desaparece Tecnología en 3ºESO. Se introduce la Educación Física en 1º y 2º ESO.

Las diferentes ANLs quedan así:

1ºESO: Matemáticas, Biología, Plástica y Educación Física.

2ºESO: CCSS, Tecnología y Educación Física.

3ºESO: CCSS y Educación Física.

4ºESO: CCSS y Educación Física.

El **Plan de Lectura** en Inglés continúa en los cuatro niveles con 2 lecturas obligatorias por trimestre desde 1º a 4º ESO. En el último año se anima a todo el alumnado intente la lectura de al menos un ejemplar original en lengua inglesa. Además de intentar adaptar dichas lecturas a Ciencias Sociales, siempre que es posible, y/o al propio temario de inglés, se intenta coordinar las lecturas cuando es posible con L1 y L3.

Este curso se continúa con la elaboración de **Unidades Integradas**. El curso pasado se cumplimentaron 2 unidades para 1º ESO. Trabajo realizado entre las profesoras de Matemáticas y Biología básicamente. Esperamos continuar con la labor ampliando materias participantes y a diferentes niveles.

El **Trabajo por Proyectos** sigue funcionando cada curso. Se realiza un proyecto cada trimestre por nivel donde pueden participar todas las ANLs y las diferentes Lenguas que lo deseen. Además hay diferentes proyectos que aprovechan las salidas del alumnado preparadas por el DACE conjuntamente con el Dpto de Educación Física para, de forma lúdica, trabajar en inglés todas las materias del CI. Nuestro Viaje/ Proyecto a Gibraltar se volverá a realizar con los 2º ESO esta próxima primavera.

Tenemos también programada nuestra **visita a Oldenburg**, en Alemania, como segunda parte del intercambio de este curso escolar. Participan alumno/as de 4º y 3º ESO (en abril, del 17 al 25 del 2018). Me acompaña Maria Victoria Martín Ruiz. Se trabajará en un Proyecto integrado de todas las asignaturas que deseen colaborar. Los alumnos españoles prepararán a lo largo del segundo trimestre la visita guiada, por ellos mismos, a la ciudad de Bremen.

La visita del alumnado alemán (del 18 al 25 de septiembre del 2017) ha sido un éxito rotundo. Está siendo una experiencia realmente positiva. Este es ya el cuarto intercambio con el mismo centro y tenemos planes y ánimos de continuidad.

Se ha intentado respetar, en todo lo posible, las programaciones propias de cada Departamento implicado, trabajando contenidos y objetivos al unísono siempre que lo permite el temario. Son las unidades integradas, los libros de lectura, películas, y, especialmente los proyectos, lo que facilita integrar contenidos y objetivos de las distintas lenguas y ANLs con fluidez.

1.5 ELABORACIÓN DE MATERIALES

Se continúa con la elaboración de materiales didácticos en las distintas asignaturas. Cada profesor aborda la preparación de sus materiales con autonomía, contando, siempre que se requiere, con la ayuda de la Coordinadora y de la Auxiliar.

Este curso tenemos como objetivo primordial continuar con la elaboración de unidades AICLE.

Cada trimestre se trabaja conjuntamente con Lengua española y Francés en un autor o proyecto especialmente. Veremos qué materiales resultan a lo largo de este curso.

La celebración de distintas festividades a lo largo del curso es un punto de unión para trabajar de forma conjunta y lúdica al mismo tiempo.

Por parte del alumnado es sorprendente lo que llegan a hacer en sus proyectos trimestrales, sobre todo, en el plano oral.

1.6 COORDINACIÓN CON CEPs, COORDINADORA PROVINCIAL, CENTROS ADSCRITOS, ETC

Es muy interesante y enriquecedora la relación con otros coordinadores bilingües y se intenta mantener lo más fluida posible.

Desde la coordinación se intenta mantener un contacto positivo con los centros adscritos de primaria, participando , siempre que es posible ,de las reuniones a tal fin convocadas.

Las reuniones trimestrales con la coordinadora provincial en el CEP es siempre un momento de encuentro positivo. El trabajo por “microredes” que se está llevando a cabo desde el curso pasado aporta buena comunicación y fluidez a la coordinación entre IESs y centros de primaria adscritos.

No ha habido aún reunión ni orientación este curso debido al cambio de la coordinación provincial. Solo tuvimos una reunión el curso pasado.

2. AUXILIAR LINGÜÍSTICA

Este curso contamos con Zianna Bradshaw como Auxiliar lingüística.

Somos afortunados al tener una Auxiliar de nuevo este curso aunque debemos compartir su horario con el centro vecino. Este curso con “Salvador Rueda”, lo que hace que solo dispongamos de su ayuda semanas alternas. Y teniendo 12 grupos bilingües es realmente insuficiente esas 12 horas semanales dos veces al mes.

El papel de la Auxiliar lingüística es fundamental en la enseñanza bilingüe. No sólo para el alumnado sino para el profesorado implicado en el proyecto bilingüe.

3. PARTICIPANTES EN EL PROYECTO BILINGÜE

Nuestro Proyecto Bilingüe está basado en la participación de los departamentos de:

Lengua Española: Ignacio Plata , Christine Félix, Beatriz Cerón, Antonio García Romero, Francisca Recio e Inmaculada Toledo .

Francés: José Antonio Córdoba, Marina Aragüez y Aurora Moral.

Inglés: Carmen Fernández, Cristina Serrano, Sergio Manuel Sanjuán, Maite Silva, Ana Isabel López y Ana Marcos.

Ciencias Sociales: María Victoria Martín, Juan Diego Soto y Jorge Lozano.

Ciencias Naturales y Biología: María Lourdes Gutiérrez.

Matemáticas: Patricia Marín

Tecnología: Daniel Martín.

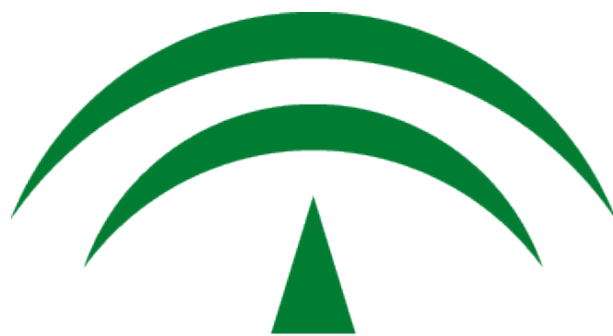
Educación Física: M^a Eugenia Caldentey. Olga Zúñiga y Manuel Jesús García.

Educación Plástica y Visual: Manuel Blanca

Contamos también con 12 tutores para trabajar con los 12 grupos bilingües. Sus actividades extraescolares se intentan coordinar al

máximo con el DACE y el Departamento de Educación Física para poder llevar a cabo sus proyectos en las salidas a la naturaleza.

Ana María Marcos Sánchez
Coordinadora del Proyecto Bilingüe



JUNTA DE ANDALUCÍA

Agencia Andaluza de Evaluación Educativa

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN