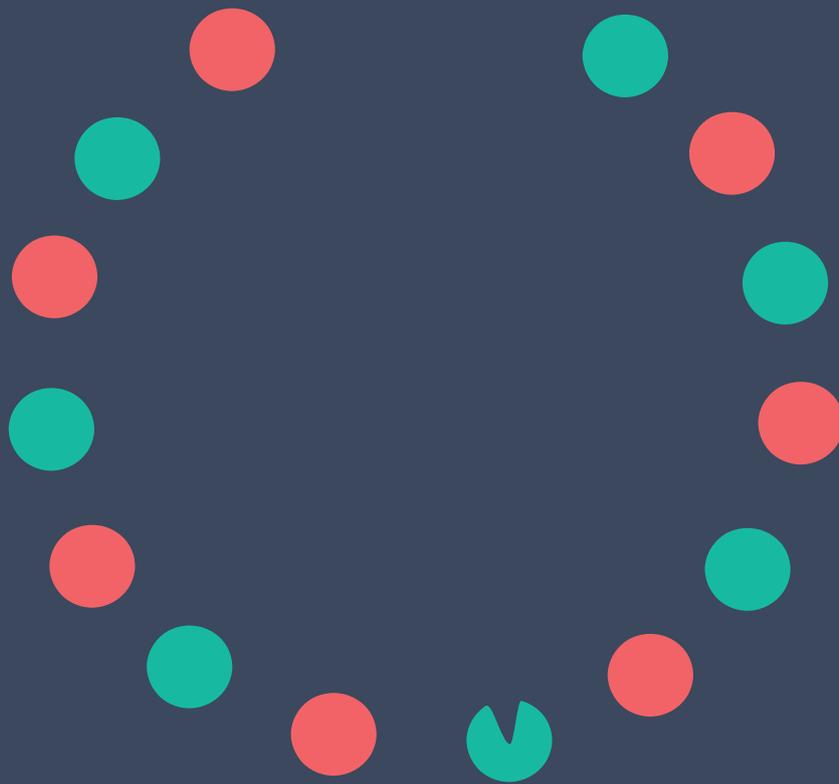


La asamblea del aula

DILO EN ALTO



La asamblea del aula

DILO EN ALTO



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Cuencas mineras

[Centro del Profesorado y de Recursos]

Autoría: M^a Consuelo Pérez Martín. M^a Rosa Riesgo Cuervo. Javier Monge González. Virgíno Gómez Fuertes. Moraima Cueva Álvarez

Coordinación: M^a Consuelo Pérez Martín

Edita: Consejería de Educación y Cultura. Centro del Profesorado y de Recursos de Cuencas Mineras

Promueve: Consejería de Educación y Cultura

Diseño: González i+

D.L.: AS-03486-2015

© 2015 Consejería de Educación y Cultura.

La reproducción de fragmentos de las obras escritas que se emplean en los diferentes documentos de esta publicación se acogen a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1.996, de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, «Cita e ilustración de la enseñanza», puesto que «se trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico, y se utilizan solamente con fines docentes».

Esta publicación tiene fines exclusivamente educativos, se realiza sin ánimo de lucro, y se distribuye gratuitamente a todos los centros educativos del Principado de Asturias.

Queda prohibida la venta de este material a terceros, así como la reproducción total o parcial de sus contenidos sin autorización expresa de los autores y del Copyright.

Todos los derechos reservados.

Índice

Introducción **7**

Inicio de la experiencia **8**

Significado de la asamblea de aula en
nuestro Centro **10**

Proceso de la asamblea **14**

Conclusión **17**

Anexos **19**

Bibliografía **30**

Introducción

Nuestro centro, El Colegio Público «Gervasio Ramos» ubicado en Sama de Langreo, es de línea uno, cuenta con diez unidades, con un total de ciento noventa y dos alumnos y alumnas y diecinueve Docentes.

Desde el curso 2012/13 iniciamos la línea metodológica a nivel de centro trabajando «La asamblea de aula» en todos los grupos, desde Educación Infantil 3 años hasta 6º de Educación primaria.

Partimos del siguiente planteamiento:

Si en un centro educativo se enseña al alumnado a participar en Asambleas desde la etapa de Educación Infantil, y estas se realizan de forma sistemática a lo largo de la escolaridad, adquieren unas habilidades para el diálogo que hacen de esta actividad una herramienta eficaz para su formación, mejorando la convivencia diaria.

Quisimos incorporar como innovación a nivel de centro esa idea y ponerla en práctica.

Llevamos tres cursos realizando el proceso de incorporación de las «Asambleas». *A priori*, todo el mundo asocia este término a las asambleas de Educación Infantil, que diariamente se realizan en todos los centros a nivel organizativo, de los contenidos que se abordarán a lo largo de la mañana, como eje organizador de los conceptos espacio-temporales (día, estación, horario, actividades, etc...) y que en algunas clases de primaria se producen de forma esporádica.

Nosotros, reconociendo el valor de la asamblea para la didáctica de los contenidos en el segundo ciclo de Educación Infantil, quisimos extenderlo a todas las aulas de Primaria y variar matices para que fuesen un espacio de comunicación plurigestionado, aportando un ámbito nuevo de comunicación a los niños y niñas, que supone dar un importante paso desde la comunicación privada de su entorno familiar y escolar hacia una capacidad de participación en el discurso propio de ámbitos públicos.

Inicio DE LA EXPERIENCIA

A raíz del Contrato-Programa, firmado con la Consejería de Educación, un grupo de docentes, denominado **Equipo Impulsor** del centro, investigó sobre el tema y buscó información al respecto.

Una vez definidas las líneas de actuación realizamos un Dossier en el que se entregó a cada docente, toda la información definida para que tuviéramos una línea conceptual común.

Además incorporamos los documentos y los siguientes modelos: orden del día, registros de cargos infantil/primaria, actas de la asamblea infantil/primaria, modelo critico, felicito, propongo, hoja de registro de tutoría... comunes al centro. (Ver anexo 1).

Así mismo, recibimos formación en el centro de especialistas en el tema: Carmen Fleta y Estela D'Angelo a lo largo de los dos cursos de implantación.

Desde el primer curso, todas las aulas tienen un espacio «DILLO EN ALTO» con un logotipo.

Contamos con un corcho a la entrada de cada aula para publicar los documentos relacionados con cada asamblea.



Significado DE LA ASAMBLEA DE AULA EN NUESTRO CENTRO

La asamblea de aula en nuestro Centro

SIGNIFICADO

- Es un recurso para el aprendizaje y la práctica de la democracia en el colegio.
- Se trata de un conjunto de personas reunidas con el propósito de deliberar y, si conviene, decidir acuerdos.
- Se convierte en una pequeña «Ágora» en un espacio público donde la palabra da sentido a la convivencia



¿Qué son las asambleas?

Son la base fundamental de Nuestro Proyecto «DILO EN ALTO» Son un recurso para el aprendizaje y la práctica de la democracia en el colegio.

Se trata de actividades de expresión oral realizadas en grupo en las que se exponen, discuten problemas, conflictos u otras cosas que nos preocupan o interesan.

El profesorado ejerce la tarea de moderar, animar y controlar, pero las intervenciones son fundamentalmente del alumnado, a los que se les garantiza el turno de palabra y la posibilidad de ser escuchados/as.

Se relaciona con las competencias: lingüística, social y ciudadana, autonomía e iniciativa personal...

¿Por qué se hacen?

Para mejorar las capacidades de escuchar, de concentración y auto contención.

También para ayudar a expresarse correctamente, a ordenar sus pensamientos y ser más eficaces al comunicarse.

Para resolver conflictos, crear buen ambiente de grupo y compartir o discutir nuestros valores.

¿Quién las lleva a cabo?

Todos los grupos del Colegio participan.

Todo el profesorado está implicado.

¿Dónde se realizarán?

En cada aula, moviendo las sillas, o en un rincón específico al que llamaremos «DILO EN ALTO»

Con los alumnos/as situados en círculo para vernos las caras y facilitar los turnos de palabra.

¿Cuándo tendrán lugar?

En Infantil se realizan diariamente, unas veces rutinarias, y otras veces decisorias.

En Primaria debe tener una periodicidad quincenal, aunque se pueden celebrar algunas con carácter extraordinario si alguna situación puntual lo

requiriese. Es necesarios habilitar un período de tiempo para la misma o integrarla dentro del área de lenguaje. Hay que tener en cuenta que dedicar una sesión semanal o quincenal del área de lenguaje a la realización de asambleas de aula, en ningún caso se puede considerar que vaya en detrimento de los contenidos de dicha área, sino que, muy al contrario, supone un entrenamiento y un refuerzo de la capacidad de expresión oral.

¿Cómo se desarrollarán?

Algunos aspectos concretos de la realización podrán variarse en cada curso según las situaciones o iniciativas particulares de la tutoría, pero siempre deben mantenerse unos requisitos mínimos.

En Infantil se realizarán siguiendo las rutinas diarias: saludos, encargo, pasar lista, calendario, tiempo, actividad del día, normas, acontecimiento ocasional, expresión de opiniones, sentimientos, ejercicios de lenguaje...

En Primaria se tienen en cuenta los siguientes aspectos:

- **Orden del día:** se creará previamente a la asamblea, a partir de :
 - Sugerencias del alumnado (emplear un buzón de sugerencias).
 - Propuestas del profesor o profesora.
 - Lectura de cuentos, visionado de películas, etc.
- **Papel del profesor o profesora:** intervendrá siempre en la preparación de la asamblea y en la confección del orden del día pero irá reduciendo las intervenciones al mínimo que sea necesario según el alumnado va adquiriendo mayor grado de autonomía y eficacia.
- **Secretario o secretaria:** un alumno o alumna va tomando notas y completando el acta de reunión.
- **Moderador o moderadora:** Comienza la asamblea y da los turnos de palabra.
- **Discusión:** Se produce respetando los turnos. Se pueden realizar votaciones si aparecen temas polémicos.
- **Resumen final:** Se dedican los cinco minutos finales al resumen y a las conclusiones de lo que se ha hecho.
- **Acta:** Se publica en una pared del aula y se mantiene hasta la próxima.



Educación infantil

Asamblea minera



Asamblea de familias



Primer ciclo de primaria



Segundo ciclo de primaria



Tercer ciclo de primaria



Proceso DE LA ASAMBLEA

Antes

- Se recogen las sugerencias.
- Se anuncian fuera del aula el día, la hora y el tema
- Se publica el orden del día

Durante

- Se inicia la sesión con la fórmula establecida por el secretario o secretaria.
- Se lee el orden del día
- Se habla según el turno de palabra que da el moderador o moderadora
- El secretario o secretaria va tomando notas de los temas tratados y de los acuerdos alcanzados.

Después

- Se realizan las actas
- Se publican en el espacio «DILO EN ALTO»
- El profesorado cuenta con unos registros de los componentes del lenguaje adaptados a Educación Infantil y a Educación Primaria en los dos primeros cursos (**ver anexo-2**), que se complementan, en el curso actual con una rúbrica sobre asambleas para el alumnado (**ver anexo 3**).

A modo de ejemplo

Algunos temas comunes que se han trabajado en Asamblea este curso han sido:

Las normas del aula y de espacios comunes

Decidir las normas que durante el curso van a gestionar la convivencia del aula.

La minería

Iniciar proyecto a nivel de centro sobre la minería, plantear los contenidos a desarrollar.

Las ecopatrullas

Presentar a los grupos la experiencia y delimitar las funciones que diariamente parejas intergrupales sensibilizarán con su presencia ataviados con chalecos en el patio para mantener los espacios comunes limpios.

Uso del casco

En relación con Birrieta, nuestro proyecto de Educación Vial realizamos una campaña de conciencia del casco y entre las actividades ha sido incluir asambleas con el fin de tomar en consideración la necesidad del casco para evitar accidentes.

Las emociones

Hemos tratado este tema para profundizar sobre la importancia y la relación entre el aprendizaje y la cognición.

Los buenos modales

Incidimos de forma sistemática con el fin de favorecer un clima positivo en nuestra convivencia.

También destacar que a nivel de aula y según las sugerencias de los alumnos se han realizado asambleas particulares de cada grupo, siguiendo el mismo procedimiento que las de nivel de centro para resolver conflictos o buscar soluciones.

Conclusión

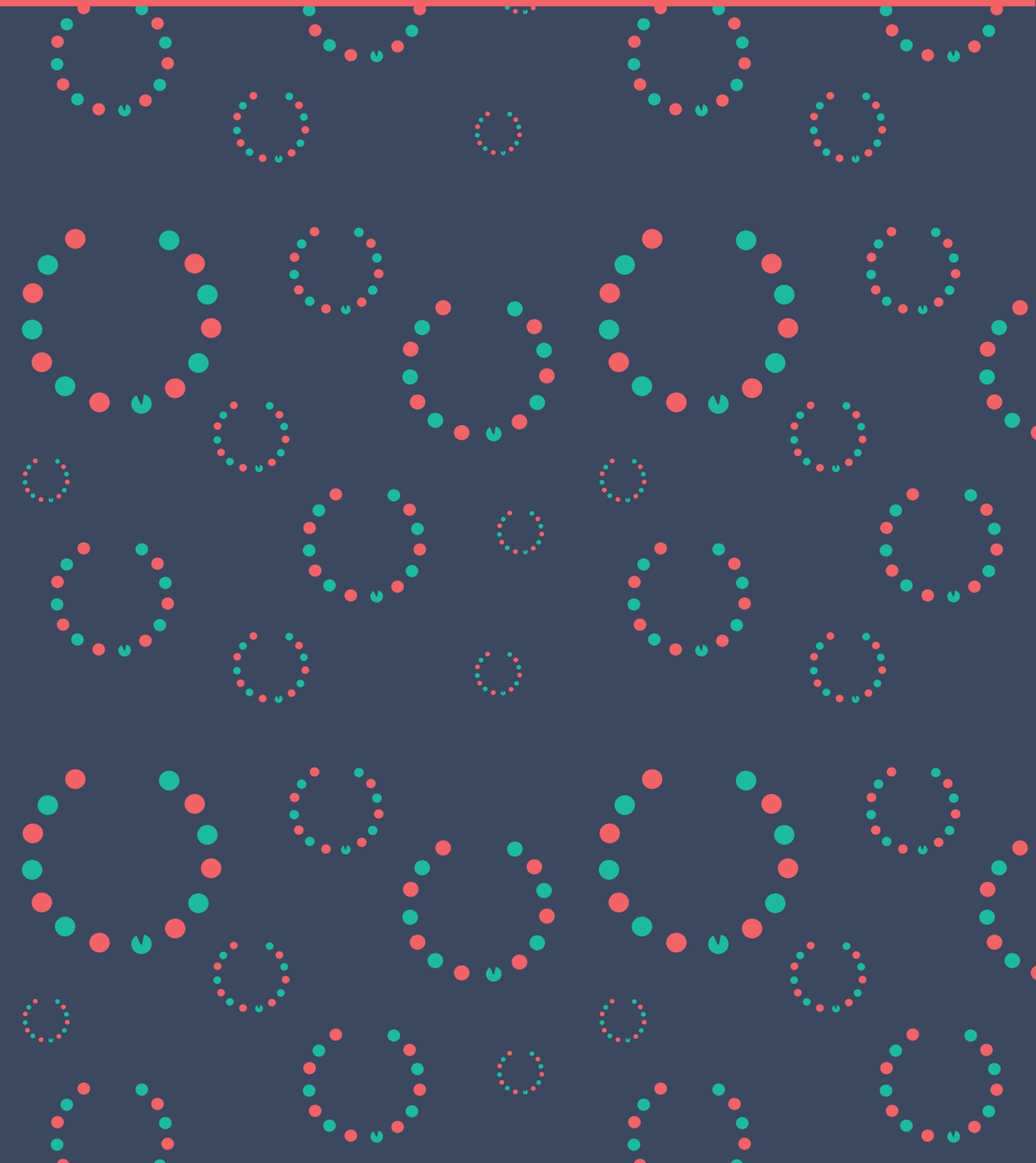
Para finalizar el relato de nuestra experiencia queríamos comentar una última consideración a modo de conclusión. Las asambleas se han convertido en un elemento singular de nuestro centro, imprescindibles en la línea iniciada del desarrollo de la competencia lingüística, para:

- Concretar de manera consensuada las normas que han de regular la convivencia
- Tratar los conflictos que surgen
- Acrecentar la empatía en el aula
- Expresar con las propias palabras experiencias personales
- Recoger ideas que pueden ayudar a dinamizar los aprendizajes y las relaciones
- Aprender a explicar las opiniones propias y a escuchar las de otros
- Aprender las normas que regulan una reunión de carácter formal

Conscientes de lo necesarias que son en una sociedad de la comunicación en la que nuestro alumnado recibe y accede a información por todos los canales pero que, la comunicación próxima entre iguales y con el profesorado no se puede limitar a una transmisión de contenidos sino, a contribuir a la finalidad última de la educación:

«Ser ciudadanos y ciudadanas honestos, profesionales responsables y buenas personas »»

Anexos



ANEXO 1 MODELOS DE REGISTROS

DILO EN ALTO *Infantil*

REGISTRO DE CARGOS	
CURSO _____	
FECHA DE ASAMBLEA	ENCARGADO O ENCARGADA

DILO EN ALTO *Primaria*

REGISTRO DE CARGOS	
CURSO _____	
FECHA DE ASAMBLEA	
MODERADOR O MODERADORA	
SECRETARIA O SECRETARIO	

HOJA DE REGISTRO TUTORÍA

FECHA		TEMPORALIDAD	
CURSO		UBICACIÓN	
HORA		PARTICIPANTES	
TUTOR O TUTORA			
TEMAS TRATADOS			
PARTICIPANTES			
INTERVENCIÓN TUTOR O TUTORA			
OBSERVACIONES			

ACTA DE LA ASAMBLEA DE AULA DILO EN ALTO

Curso-----fecha-----hora-----

moderador o moderadora -----

secretaria o secretario-----

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura del acta de la Asamblea anterior y aprobación si procede

2. -----

3. -----

4. -----

5. -----

ACUERDOS TOMADOS

Firmas

ACTA DE LA ASAMBLEA DE AULA DILO EN ALTO

INFANTIL

Curso-----fecha-----hora-----

Encargado o encargada-----

ORDEN DEL DÍA:

1. -----

ACUERDOS TOMADOS

Firmas

ANEXO 2 COMPONENTES DEL LENGUAJE

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS COMPONENTES ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA ORAL

(Poner **x** si se cumple)

INTENCIÓN COMUNICATIVA

Ocupa el lugar y postura apropiados y no hace ruido	
Respeto turnos, no interrumpe	
Se adapta a los papeles de secretaria/o, moderador/a	
Usa el buzón de sugerencias	

DOMINIO DEL HABLA

A NIVEL DE PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN

Articula correctamente	
Se expresa con entonación adecuada	
Habla con el volumen adecuado	
Hace pausas adecuadas	

A NIVEL GRAMATICAL

Es ágil en el uso de las estructuras morfosintácticas (inicia oraciones con expresiones como: yo pienso, yo creo...)	
Cierra las frases	
Ordena las frases en la exposición	
Usa adecuadamente las concordancias	

CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS COMPONENTES ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA ORAL

(Poner **x** si se cumple)

COMPETENCIA COMUNICATIVA

Se gana al público	
Mira a los otros	
Se hace oír	
Transmite muchas ideas con el menor número de palabras posibles	
Es claro. empieza y acaba las cosas	
Demuestra que ha escuchado a los otros	
Se refiere a lo que se ha dicho	
Recompensa las intervenciones ajenas, anima a los demás	
Tiene en cuenta al oyente	
Varía su discurso en función de a quién se dirige	
Menciona a otros compañeros o compañeras	
Completa lo que han dicho, incluye sugerencias constructivas a las intervenciones anteriores	
Aporta ideas originales	
Ofrece giros inesperados a la conversación, nos sorprende o nos hace reír...	

**CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS COMPONENTES
ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA ORAL
EDUCACIÓN INFANTIL**

(Poner **x** si se cumple)

INTENCIÓN COMUNICATIVA	
Permanece en su sitio	
Respetar turnos, no interrumpe	
Mira al interlocutor	
Escucha con atención	
DOMINIO DEL HABLA	
A NIVEL DE PRONUNCIACIÓN Y ENTONACIÓN	
Habla con volumen adecuado	
Presenta una expresión facial adecuada	
Imita palabras y frases de forma correcta	
Pronuncia de forma clara	
Realiza correctamente movimientos básicos de lengua, labios, mandíbula	
A NIVEL GRAMATICAL	
Utiliza oraciones bien estructuradas	
Utiliza vocabulario básico adecuado a su edad y tema	
COMPETENCIA COMUNICATIVA	
Organiza las ideas antes de hablar	
Expresa opiniones	
Mira a los otros al hablar	

**CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS COMPONENTES
ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA ORAL
EDUCACIÓN INFANTIL**

(Poner **x** si se cumple)

Participa en el diálogo	
Cuenta experiencias	
Describe acciones, personas, objetos...	
Responde a preguntas coherentemente	
Se refiere a lo que se ha dicho	
Menciona a los compañeros o compañeras	
Tiende a repetir lo que dicen los demás	
Tienes ideas originales	
Incorpora a su discurso fórmulas aprendidas	
Realiza las rutinas diarias: nombre, saludo, día, mes, año, estación, tiempo, estado de ánimo...	

OBSERVACIONES

--

ANEXO 3 RUBRICA ASAMBLEA

INDICADORES DE EVALUACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA (FASES 2, 3 Y 4)

COMPONENTES ESPECÍFICOS

1) Intención comunicativa del alumnado en asamblea:

- A. Ocupa siempre el lugar y postura apropiados, respetando los turnos
- B. Ocupa casi siempre el lugar y postura apropiados, respetando los turnos
- C. Ocupa en pocas ocasiones el lugar y postura apropiados, respetando los turnos.
- D. Casi nunca ocupa el lugar y postura apropiados, respetando los turnos

2) Roles de asamblea

- A. Cumple de forma muy adecuada el rol de secretario o moderadora (buena disposición, atención, claridad en la escritura).
- B. Cumple de forma muy adecuada el rol de secretario o moderadora
- C. Cumple de forma poco adecuada el rol de secretario o moderadora
- D. Cumple de forma nada adecuada el rol de secretario o moderadora

3) Dominio del habla gramatical

- A. Muy satisfactorio, es ágil en el uso de las estructuras morfosintácticas, ordena las frases
- B. Satisfactorio. Es ágil en el uso de las estructuras morfosintácticas ordena las frases
- C. Poco satisfactorio
- D. Nada satisfactorio

INDICADORES DE EVALUACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA (FASES 2, 3 Y 4)

ASAMBLEA

Competencias comunicativa

- A. Competencia comunicativa muy adecuada. Mira y tiene en cuenta a sus compañeros, transmite muchas ideas con claridad, varia su discurso en función de quien se dirige.
- B. Competencia comunicativa adecuada. Mira a los compañeros, transmite ideas con claridad
- C. Competencia comunicativa poco adecuada. Mira a los compañeros pero no tiene fluidez en las ideas
- D. Competencia comunicativa nada adecuada. Mira a los compañeros con inseguridad y no transmite ideas con claridad.
- E. Muy satisfactoria. Se refiere a lo que han dicho otros compañeros completando con ideas nuevas.
- F. Satisfactoria. Se refiere a veces a lo que han dicho otros compañeros completando con ideas nuevas y alguna vez aporta algo nuevo.
- G. Poco satisfactoria. Se refiere a veces a lo que han dicho otros compañero.
- H. Nada satisfactoria. No se refiere a ninguna aportación anterior ni aporta ideas nuevas.

Bibliografía

SANCHEZ-CANO, M. (Coord.), M. Carme Cabra , Lourdes Comallonga ,Neus Escudé Ribó, Elisabet Font, Nati Forés, Marisa Fuster, Mariona Giné Sabata, Rosa Grau, Teresa Mas Lozano , Elisenda Ribó (2009). *La conversación en pequeños grupos en el aula*. Barcelona: Editorial Graó.

PALOU, J., BOSCH, C. (Coords.), Montserrat Carreras; Montserrat Castanys; Jaume Cela, Anna Colomer; Joana Giralt, Mercé Jové, Conxita Olivé, Roser Ripoll, Margarida Teixidor (2005). *La lengua oral en la escuela. 10 experiencias didácticas*. Barcelona: Editorial Graó

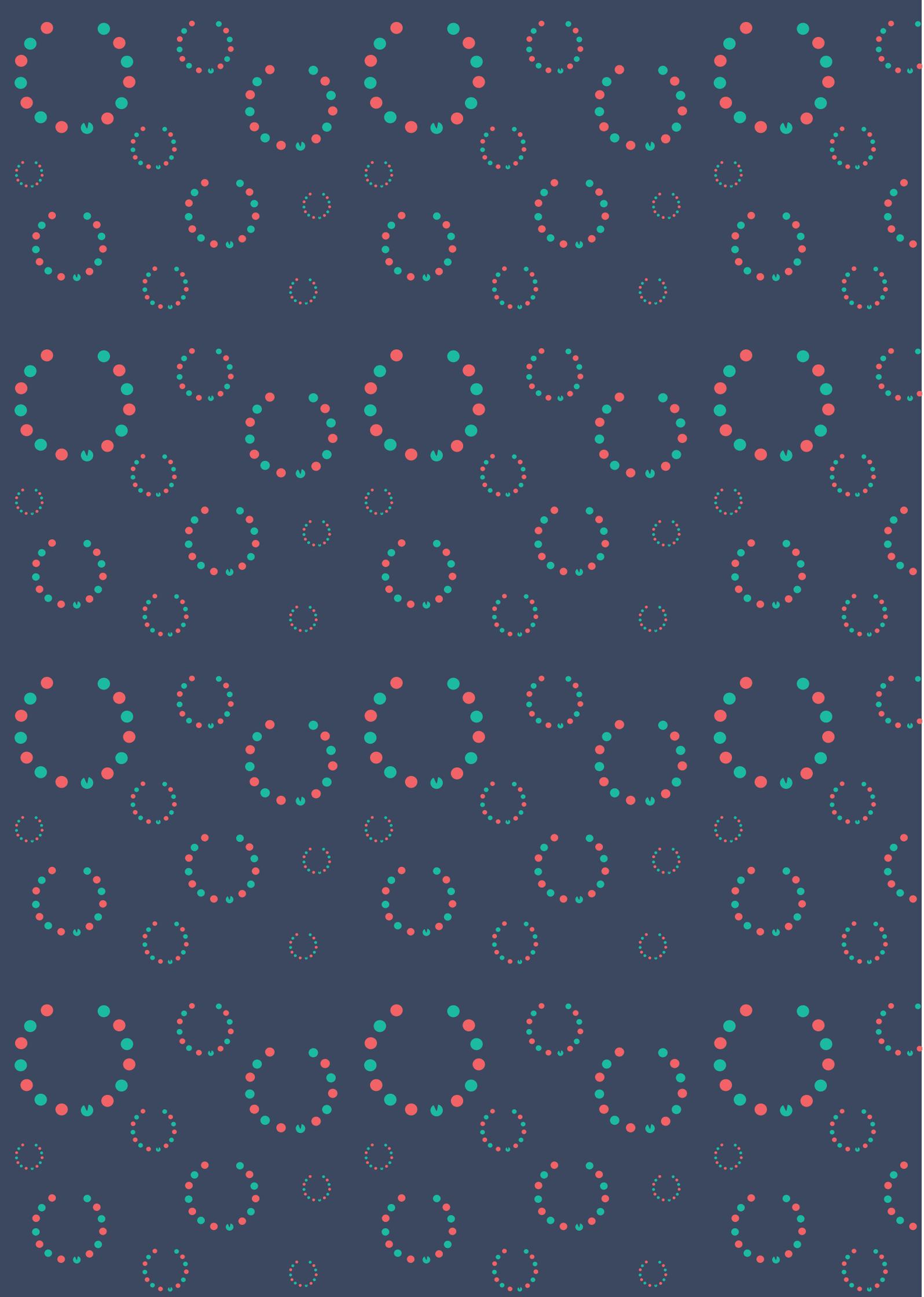
SANCHEZ RODRÍGUEZ, S. (2008). *La asamblea de clase para la didáctica de la lengua oral en el segundo ciclo de Educación Infantil*. Tesis doctoral presentada por Susana Sánchez Rodríguez.

ARTÍCULOS SACADOS DE INTERNET:

GIL CABRERA, C., Redondo Barcala, F. J, Arribas Anton, M. C. (1996). *Asamblea de clase. Experiencia segundo ciclo de Educación Infantil*. Madrid escuela española. Madrid: Escuela Española

GASSÓ, A. (2004). *La educación Infantil. Métodos, técnicas y organización*. Barcelona. CEAC

LOPEZ, F. ARANEGA, S. (2003). *El mundo en guerra. La educación para la Paz*. Barcelona



Cuencas // mineras

[Centro del Profesorado y de Recursos]

www.cprcuencasmineras.es/portal

cprnc@educastur.princast.es