



EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO ASTURIAS 2014

2º de Educación secundaria obligatoria

NIVELES DE RENDIMIENTO

Descripción del grado de adquisición de las competencias:

-  Comunicación lingüística en lengua castellana
-  Tratamiento de la información y competencia digital

*e*valuación
2014
*d*iagnóstico

Título: Niveles de rendimiento 2º de ESO. Descripción del grado de adquisición de las competencias: Comunicación lingüística en lengua castellana y Tratamiento de la información y competencia digital. Evaluación de Diagnóstico Asturias 2014.

Equipo de trabajo: Marcos Álvarez Díaz, Rubén Fernández Alonso, César González Prieto, Rosa Rial Castro, María de los Ángeles Román Jiménez, María Luisa Suárez Álvarez.

Colección: Informes.

Edita: Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Dirección General de Formación Profesional, Desarrollo Curricular e Innovación Educativa.

Promueve: Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

Depósito Legal: AS-03364-2014

Copyright: 2014, Consejería de Educación, Cultura y Deporte. Dirección General de Formación Profesional, Desarrollo Curricular e Innovación Educativa.

La reproducción de fragmentos de las obras escritas que se emplean en los diferentes documentos de esta publicación se acogen a lo establecido en el artículo 32 (citas y reseñas) del Real Decreto Legislativo 1/1.996, de 12 de abril, modificado por la Ley 23/2006, de 7 de julio, "Cita e ilustración de la enseñanza", puesto que "se trata de obras de naturaleza escrita, sonora o audiovisual que han sido extraídas de documentos ya divulgados por vía comercial o por Internet, se hace a título de cita, análisis o comentario crítico, y se utilizan solamente con fines docentes".

Esta publicación tiene fines exclusivamente educativos, se realiza sin ánimo de lucro, y se distribuye gratuitamente a todos los centros educativos del Principado de Asturias.

Queda prohibida la venta de este material a terceros, así como la reproducción total o parcial de sus contenidos sin autorización expresa de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte.

Todos los derechos reservados.

ÍNDICE.

Índice.....	3
1. Presentación.....	5
¿Qué son los niveles de rendimiento?.....	5
¿Qué utilidad tiene este documento?.....	6
¿Qué información se aporta?.....	7
¿Cómo se presenta la información?.....	8
2. Competencia en Comunicación lingüística en Lengua castellana.....	9
2.1. Destreza de comprensión oral.....	9
2.2. Destreza de comprensión lectora.....	12
2.3. Destreza de expresión escrita.....	17
2.4. Destreza de expresión oral.....	21
3. Tratamiento de la información y competencia digital.....	24
4. El perfil medio del alumando asturiano.....	28
Anexo 1. Rubrica para evaluar la expresión escrita.....	29
Anexo 2. Rubrica para evaluar la expresión oral.....	32

1. PRESENTACIÓN.

¿Qué son los niveles de rendimiento?

Los niveles de rendimiento son la descripción de los conocimientos, destrezas y actitudes que ha demostrado una alumna o un alumno en las pruebas de las competencias evaluadas en la Evaluación de diagnóstico. La mayor o menor complejidad de las cuestiones planteadas en las unidades de evaluación así como el grado de acierto en las respuestas por parte del alumnado permite identificar seis niveles de rendimiento.

Cada nivel de rendimiento recoge una descripción de lo que han demostrado *saber hacer* las alumnas y los alumnos de 2º de ESO que han realizado las pruebas de la Evaluación de diagnóstico Asturias 2014.

Esta información de carácter cualitativo se completa con otra de carácter cuantitativo, presentada en forma de puntuaciones. Se recogen para cada nivel dos puntuaciones de referencia: son los llamados puntos de corte, cada uno de los cuales indica la puntuación mínima y máxima que ha logrado una o un estudiante que se situaría en un determinado nivel.

Las descripciones de los niveles se realizan teniendo en cuenta las preguntas utilizadas en las pruebas que se integran en las unidades de evaluación, que a su vez tienen como referencia el currículo vigente que se desarrolla hasta 2º de ESO, momento en que se lleva a cabo la evaluación.

La correspondencia entre las preguntas planteadas y el nivel resultante permite describir qué caracteriza el grado de adquisición de la competencia por parte del alumnado que en él se encuentra, es decir, cómo aplican sus conocimientos para dar respuesta a situaciones cotidianas de diferente grado de complejidad.



¿Qué utilidad tiene este documento?

El presente documento proporciona un referente para el análisis del grado de desarrollo competencial alcanzado por el alumnado de 2º de ESO de Asturias en las competencias evaluadas el año 2014:

- Comunicación lingüística en lengua castellana en las cuatro destrezas comunicativas: comprensión lectora, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral.
- Tratamiento de la información y competencia digital

Se presenta una **descripción cualitativa del grado de adquisición de dichas competencias** (demostrado a través de las distintas unidades de evaluación vinculadas a ellas) por parte del alumnado del nivel educativo en el que se lleva a cabo la evaluación.

Complementa los datos aportados en el Informe que se envía a los centros educativos en el que se presenta el porcentaje de alumnado en cada nivel, vinculándolo con el significado de lo que demuestra *saber hacer* tal porcentaje de estudiantes.

Bajo	Parcial	Bueno		Alto	
Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5	Nivel 6

Se trata de un instrumento de trabajo que puede **guiar la práctica docente**, proporcionando a los equipos educativos, a los órganos de coordinación docente y a las direcciones de los centros orientaciones generales sobre el grado de competencia alcanzado por su alumnado y favorece el planteamiento de objetivos de mejora, incidiendo en aquellas actuaciones a desarrollar en el aula (tareas, proyectos, etc.) que permitan avanzar en el nivel de desarrollo competencial del alumnado.

El carácter orientador y global de este documento permite a la comunidad educativa avanzar en un proceso de reflexión que haga hincapié en la relación de los resultados con las variables de tipo contextual del centro educativo y posteriormente concretar y plasmar en el plan de mejora acciones derivadas de los resultados de esta evaluación.

¿Qué
información se
aporta?

A partir del estudio de las diferentes respuestas que el alumnado de 2º de ESO da a las cuestiones planteadas en las diferentes unidades de evaluación, y una vez que se establecen los seis niveles de rendimiento, se realiza un análisis que permite conocer el **grado de desarrollo de las competencias evaluadas**.

Esta información se presenta mediante tablas que muestran lo **que sabe hacer el alumnado** que se encuentra en cada uno de los seis niveles de rendimiento, tanto en la competencia lingüística en lengua castellana como en la competencia Tratamiento de la información y competencia digital.

Así, de manera general, se entiende:

- **Nivel 1.** Corresponde al grado más bajo de adquisición de la competencia.
- **Nivel 2.** Se describe con la expresión *desarrollo parcial de la competencia* y aquí estarían los y las estudiantes que poseen herramientas elementales para aprender aunque en ocasiones pueden no ser suficientes por lo que en algunas circunstancias obtienen resultados positivos y en otras no.
- **Niveles 3 y 4.** Identifican al alumnado con rendimientos habitualmente buenos, que posee los recursos necesarios para abordar los aprendizajes de manera autónoma.
- **Niveles 5 y 6.** Corresponden a estudiantes que no encuentran normalmente dificultades para el aprendizaje. Representan el grado más alto de adquisición de la competencia.

¿Cómo se presenta la información?

Esta información, tal como se presenta, tiene carácter inclusivo, lo que significa que los aprendizajes desarrollados para cada nivel en cada una de las competencias o destrezas incluyen además los de todos los niveles anteriores; así cuando un alumno o una alumna están situados en un determinado nivel, se puede afirmar que es competente en las habilidades del mismo y en las de los niveles anteriores.

La tabla que corresponde a cada nivel consta de dos partes:

- En la zona que aparece sombreada se describen, con carácter general, los aprendizajes alcanzados por el alumnado que se encuentra en ese nivel así como el rango de puntuaciones¹ que lo delimitan y que es distinto en cada una de las competencias evaluadas y por lo tanto no comparables entre sí.
- A continuación se presentan, de forma más detallada, las acciones que el alumnado que se halla en ese nivel es capaz de realizar, tras el análisis de las respuestas dadas en el transcurso de la prueba.

¹ La evaluación de diagnóstico utiliza una escala continua, en la que se hace equivaler a 500 puntos el promedio de las puntuaciones medias del alumnado en todos los centros participantes (media de Asturias). La escala en modo alguno puede leerse como equivalente a la escala de 0 a 10 que frecuentemente se utiliza en las calificaciones educativas, en la que el 5 marca la frontera del aprobado o suficiente. La media de Asturias tiene una desviación típica de 100 puntos, lo que significa que aproximadamente las dos terceras partes de los alumnos y las alumnas tienen una puntuación entre 400 y 600, y que el 95% obtiene entre los 300 y 700 puntos. Cada nivel de rendimiento abarca un determinado rango de puntuaciones que se vinculan a un conjunto de preguntas resueltas por el alumnado. La vinculación de tales preguntas con el currículo es la que permite describir las habilidades del alumnado para cada competencia.

2. COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA EN LENGUA CASTELLANA.

La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

El desarrollo de la competencia lingüística, referido al final de la educación obligatoria comporta el dominio de la lengua oral y escrita en múltiples contextos y el uso funcional de, al menos, una lengua extranjera.

Esta competencia se encuentra íntimamente vinculada con habilidades de aprendizaje básicas que permiten recoger información, transformarla en conocimiento propio y utilizarla con intenciones comunicativas o creativas diversas, así como con habilidades que permiten representar mentalmente, interpretar y comprender la realidad y también organizar y autorregular el conocimiento y la acción dotándolos de coherencia.

2.1. DESTREZA DE COMPRENSIÓN ORAL

Escuchar implica ser consciente de los principales tipos de interacción verbal, ser progresivamente competente en la comprensión de los mensajes orales que se intercambian en situaciones comunicativas diversas y adaptar la comunicación al contexto.

La destreza en comprensión oral se refiere al uso social de la lengua en diferentes contextos. Se evalúa la capacidad de comprender textos orales procedentes de diferentes fuentes: de los medios audiovisuales de comunicación, videoclips, cine, Internet, etc., con especial incidencia en la noticia, la entrevista, el reportaje, los comentarios de actualidad, para obtener información general sobre hechos y acontecimientos que resulten significativos.

A partir de estos documentos de diferente naturaleza, el alumnado pone en juego estrategias diversas que le permiten:

- Captar el sentido de discursos de uso habitual, próximos a sus intereses y a los utilizados en el ámbito académico.
- Entender contenidos discursivos en los que intervengan elementos verbales y no verbales.
- Integrar las ideas propias con la información contenida en diversos mensajes orales.
- Aplicar sus conocimientos para interpretar diferentes discursos en contextos variados.

NIVEL 1 (menos de 368 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de identificar información explícita y reconocer el propósito de un discurso oral breve presentado en un medio audiovisual.

- Reconocer, junto al propósito de un discurso oral y con el apoyo de imágenes, la situación de comunicación presentada, por ejemplo el por qué de la utilización de subtítulos en un video.
- Identificar información explícita de un texto oral sobre publicidad y retener las ideas, hechos o datos más significativos, por ejemplo cuando tiene que relacionar el tipo de personajes con determinados productos.

NIVEL 2 (entre 368 y 432 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de comprender la idea global de un discurso, organizar los hechos expuestos y reconocer la estructura de un mensaje oral presentado con apoyo de imágenes.

- Captar la idea global de un mensaje oral (anuncio) a partir de las informaciones explícitas e implícitas proporcionadas a través de un discurso oral y con apoyo de imágenes.
- Organizar y ordenar la información proporcionada de forma oral con el apoyo de imágenes, por ejemplo al secuenciar las instrucciones para construir una maqueta.
- Identificar una imagen a partir de las características que proporcionan simultáneamente un texto oral y un texto escrito, breves y complementarios.
- Identificar entre varias opciones plausibles el hecho concreto que motiva una noticia y el desarrollo de esta.
- Reconocer la estructura de un discurso oral breve.

NIVEL 3 (entre 433 y 503 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de comprender a partir de documentos audiovisuales la idea global del discurso, identificando su finalidad, así como de retener datos significativos y recuperar información explícita e implícita, ordenando secuencialmente los hechos.

- Captar la idea global y retener datos significativos que le permiten organizar la información obtenida ordenando secuencialmente los hechos que se muestran en un video.
- Inferir o deducir el significado de un elemento comunicativo no verbal (ruborizarse) a partir de diversas informaciones que proporciona un video.
- Identificar la finalidad de un texto oral y elegir la frase que mejor la resume.
- Identificar información explícita e implícita en un texto oral que le permite reconocer como verdaderas o falsas determinadas ideas, hechos o datos significativos.
- Integrar los elementos verbales y no verbales para construir el significado de un mensaje.

NIVEL 4 (entre 504 y 570 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de comprender e interpretar información implícita de discursos orales con cierto grado de complejidad: reconoce el propósito del texto, extrae significados a partir del contexto, etc., así como de relacionar ideas y extraer conclusiones de carácter general.

- Identificar la intención o el propósito implícitos en un mensaje (solicitar, ordenar, informar, persuadir...)
- Deducir el significado de una palabra poco usual, que aparece en un texto oral, aplicando sus conocimientos sobre la lengua.
- Comprender la información explícita e implícita de un texto complejo, relacionarla, integrarla y extraer conclusiones.
- Comprender la información proporcionada en un texto oral seleccionando la más adecuada para dar respuesta a las cuestiones planteadas.

NIVEL 5 (entre 571 y 629 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de analizar mensajes orales complejos en cuanto a contenido y extensión, manteniendo una actitud crítica ante las informaciones de los medios de comunicación de masas.

- Dar respuesta a cuestiones de dificultad alta a partir de las informaciones presentes en mensajes orales complejos en cuanto al contenido y extensión.
- Retener ideas, hechos o datos significativos de una exposición oral compleja e identificar la información implícita.
- Interpretar el significado implícito en un mensaje oral procedente de los medios de comunicación, manteniendo una actitud crítica ante la información que proporciona.

NIVEL 6 (desde 630 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de extraer conclusiones a partir de discursos orales complejos, reconociendo con precisión el propósito implícito del mensaje, realizando inferencias o elaborando hipótesis a partir de las ideas presentadas, todo ello aplicando sus conocimientos acerca de la lengua castellana.

- Identificar la finalidad de un mensaje oral eligiendo entre varias propuestas parcialmente correctas la que más se ajusta al contenido del mismo.
- Identificar el propósito comunicativo de una expresión cuando esta no aparece de forma explícita, distinguiendo entre el sentido literal y sentido figurado de la misma.
- Identificar diferentes características del español de América en un discurso oral, aplicando los conocimientos adquiridos.
- Reconocer y analizar los rasgos característicos presentes en un discurso oral de cierta dificultad para identificar la tipología del mismo (expositivo), aplicando los conocimientos adquiridos sobre la intención y propósito de los textos.

- Reconocer rasgos característicos del habla asturiana (las normas de uso lingüístico) en un texto oral en castellano aplicando los conocimientos adquiridos.
- Realizar inferencias sobre el contenido de un mensaje audiovisual a partir del análisis de la idea general proporcionada.
- Identificar en el texto oral complejo y extenso la intención o propósito implícitos (solicitar, informar, ordenar, persuadir...).

2.2. DESTREZA DE COMPRENSIÓN LECTORA.

La lectura facilita la interpretación y comprensión del código que permite hacer uso de la lengua escrita y es, además, fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber, todo lo cual contribuye a su vez a conservar y mejorar la competencia comunicativa.

La destreza en comprensión lectora se refiere a la comprensión y el análisis de textos escritos con el fin de desarrollar el conocimiento y participar en la sociedad. Se utilizan para la evaluación textos propios de situaciones cotidianas de relación social, escritos producidos con finalidad didáctica, de uso cotidiano, literarios, propios de las redes sociales, así como algunos documentos que contienen información general ofrecida en los medios de comunicación social.

A partir de estos textos de diferente naturaleza, el alumnado pone en juego estrategias diversas que le permiten:

- Captar la idea general de los textos escritos de uso habitual, próximos a sus intereses y a los utilizados en el ámbito académico.
- Localizar y recuperar información explícita e implícita de diferentes tipos de textos (continuos o discontinuos) y realizar inferencias.
- Aplicar sus conocimientos sobre literatura para analizar documentos de diferente naturaleza.
- Interpretar diferentes tipos de textos en los que intervengan elementos verbales y no verbales.
- Utilizar sus conocimientos sobre la lengua para analizar diferentes composiciones escritas.
- Mantener una actitud crítica ante los mensajes procedentes de los medios de comunicación rechazando los que presenten prejuicios o discriminaciones por razón de sexo.

NIVEL 2 (entre 369 y 431 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de reconocer la idea global de textos narrativos o descriptivos, sencillos y con apoyo visual, extraer informaciones explícitas presentes tanto en textos continuos como discontinuos, aplicar conocimientos elementales sobre la lengua e identificar estereotipos relacionados con los roles masculino y femenino.

- Comprender la idea global que transmiten las viñetas de un cómic, reconociendo estereotipos relacionados con los roles masculinos y femeninos.
- Extraer informaciones explícitas verbales y no verbales localizadas en una o varias partes de un texto discontinuo sencillo.
- Localizar informaciones específicas en una tabla a partir de datos proporcionados por una fuente de texto.
- Comprender el significado de una expresión literal a partir de la información contenida en un texto continuo narrativo breve.
- Reconocer cómo está organizada una narración teniendo en cuenta su desarrollo cronológico.
- Comprender información general presentada en dos textos descriptivos y relacionarla para encontrar la respuesta a la situación planteada.
- Aplicar los conocimientos adquiridos sobre modalidades textuales para reconocerlas en un texto continuo.
- Mantener una actitud crítica ante los mensajes procedentes de los medios de comunicación y de las tecnologías de la información y la comunicación, rechazando los que presenten prejuicios o discriminaciones por razón de sexo.
- Reconocer la idea global de un texto identificando alguno de los valores subyacentes en el mismo, por ejemplo en una canción.



NIVEL 3 (entre 432 y 502 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de comprender la idea global de textos de carácter informativo así como de interpretar la información contenida en textos narrativos y descriptivos, diferenciando el sentido literal del sentido figurado. Es capaz de inferir el tema o de asociar el valor simbólico del lenguaje con conceptos abstractos presentes en el texto.

- Identificar la secuencia de los hechos en narraciones con desarrollo temporal lineal, y ordenarlos correctamente asociando textos e imágenes.
- Diferenciar el contenido literal y el sentido de una composición literaria breve (fábula) identificando la moraleja de la misma y relacionando su contenido con la propia experiencia.
- Interpretar el contenido de diferentes textos escritos (más o menos complejos) de carácter descriptivo y asociarlo con las acciones de distintos personajes presentados a través de imágenes.
- Inferir el tema de un texto literario diferenciando el contenido literal y el sentido de la obra.

- Interpretar un esquema jerárquico para identificar la información que aparece en un hipertexto.
- Identificar el contenido global de un texto de carácter informativo.
- Reconocer el contenido de unas instrucciones contenidas en un texto de carácter informativo y asociar diferentes situaciones próximas a su entorno con una de las advertencias o recomendaciones del texto dado, por ejemplo sobre el uso de una consola Wii.
- Asociar el valor simbólico del lenguaje poético con diferentes conceptos abstractos contenidos en él, por ejemplo: amor, miedo, etc.

NIVEL 4 (entre 503 y 570 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de interpretar textos escritos atendiendo tanto al contenido como a la forma, integrando los elementos verbales y no verbales presentes en diferentes partes del texto y aplicando sus conocimientos gramaticales sobre el castellano.

- Interpretar el uso peculiar de elementos no verbales en la construcción del sentido de un mensaje, como por ejemplo el uso de signos o símbolos en una viñeta de cómic.
- Extraer informaciones explícitas e implícitas, verbales y no verbales, localizadas en una o varias partes de un texto discontinuo sencillo.
- Aplicar sus conocimientos sobre los diferentes usos sociales de la lengua para seleccionar el texto más adecuado a cada situación de comunicación.
- Completar parcialmente un texto expositivo de forma coherente seleccionando la forma verbal adecuada al uso específico que se trate.
- Analizar el contenido de la información presente en dos textos discontinuos para relacionar los elementos verbales y no verbales presentes en los mismos y extraer una conclusión.
- Elegir entre diferentes opciones plausibles o lógicas aquella que mejor refleja informaciones concretas y explícitas localizadas en una o varias partes de un texto narrativo.
- Comprender información específica presentada en un hipertexto de carácter informativo y analizar su contenido para realizar clasificaciones de acuerdo con los criterios establecidos en el texto.
- Aplicar sus conocimientos para reconocer y analizar los valores de los modos verbales.
- Comprender un elemento clave en el desenlace de una narración que confiere parcialmente sentido a esta.

NIVEL 5 (entre 571 y 628 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de reconocer e interpretar la intencionalidad comunicativa de textos de carácter informativo y persuasivo así como de analizar el contenido de textos de distinta naturaleza de acuerdo con un criterio dado, reconociendo las ideas principales y las ideas secundarias y ordenando su contenido. De igual modo es capaz de utilizar sus conocimientos acerca de las características de distintos géneros literarios para su análisis.

- Localizar y seleccionar la información pertinente organizada en una tabla, analizarla de acuerdo con una finalidad previamente establecida y reconocerla en un gráfico.
- Extraer información explícita e implícita localizada en varias partes de un texto discontinuo de carácter informativo y persuasivo.
- Reconocer los contenidos informativos en los mensajes frente a otros que pretenden incidir en la voluntad o la acción de las personas receptoras.
- Aplicar sus conocimientos sobre literatura para interpretar el contenido de un fragmento escrito de una obra teatral, distinguiendo y diferenciando los elementos de la acotación de los del propio texto.
- Identificar el tema general y los temas secundarios explícitos e implícitos en un texto de carácter informativo.
- Identificar parte de los elementos de una secuencia compleja de hechos en narraciones con desarrollo temporal lineal y no lineal y ordenarlos cronológicamente.
- Comprender un elemento clave en el desenlace de una narración que confiere sentido a esta.
- Reconocer algunas características del género lírico como las estructuras de la versificación e identificar algunos rasgos del uso que el autor o autora hace de recursos como el valor simbólico del lenguaje poético.



NIVEL 6 (desde 629 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de utilizar sus conocimientos gramaticales para analizar el contenido de textos de distinta naturaleza (narrativo, descriptivos, informativos, expositivos...) y organizar su contenido de manera coherente así como de vincular los diferentes usos sociales de la lengua con el contexto en el que tiene lugar el acto comunicativo.

- Completar un texto expositivo de forma coherente seleccionando la forma verbal adecuada al uso específico que se trate.
- Vincular los diferentes usos sociales de la lengua con las características y situación de las personas que los utilizan.
- Organizar palabras y fragmentos de un texto literario para reconstruir un mensaje con coherencia y cohesión léxica y gramatical, respetando la literalidad del texto original.
- Analizar los mecanismos de referencia interna, gramaticales y léxicos de un texto narrativo aplicando sus conocimientos sobre la lengua, como por ejemplo señalando el término al que hacen referencia determinados pronombres.

- Identificar todos los elementos de una secuencia compleja de hechos en narraciones con desarrollo temporal lineal y no lineal y ordenarlos cronológicamente.
- Utilizar sus conocimientos literarios para reconocer los elementos caracterizadores del género al que pertenece una obra.

A partir del análisis de las diferentes actuaciones que han llevado a cabo los y las estudiantes en relación con las **destrezas de expresión escrita y expresión oral** en lengua castellana se han establecido cuatro niveles de rendimiento que se corresponden con la escala utilizada en las rúbricas de corrección de ambas destrezas y que aparecen recogidas en el anexo 1 (expresión escrita) y en el anexo 2 (expresión oral).

2.3. DESTREZA DE EXPRESIÓN ESCRITA.

Leer y escribir son acciones que suponen y refuerzan habilidades que permiten buscar, recopilar y procesar información, y ser competente a la hora de comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.

La destreza en expresión escrita se refiere a la utilización de estrategias variadas para comunicar información utilizando el texto escrito como herramienta y expresar pensamientos, emociones, vivencias, opiniones o conocimientos.

Se evalúa la capacidad del alumnado para redactar textos diversos de diferente naturaleza (narrativos, descriptivos, explicativos, etc.), a partir de un tema sugerido y cercano a la experiencia del alumnado, utilizando estructuras, conectores y léxico adecuados, cuidando los aspectos formales y respetando las reglas elementales de ortografía y de puntuación para que sean comprensibles y presenten una corrección aceptable.

La evaluación de esta destreza tiene en cuenta los siguientes aspectos:

- Presentación: claridad, limpieza.
- Corrección ortográfica.
- Coherencia: información pertinente, claridad en la estructura, secuencia ordenada.
- Cohesión: léxica y gramatical, puntuación correcta.
- Adecuación a la tarea: registro adecuado al tema, riqueza léxica, tipo de texto, extensión.



DESARROLLO COMPETENCIAL BAJO (Nivel1) (menos de 373 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de realizar escritos con una caligrafía bastante clara aunque limitado valor comunicativo; sus escritos alcanzan una corrección léxica y gramatical muy elemental.

- La letra es bastante clara si bien con frecuencia presenta dificultades puntuales para la lectura del texto que obligan a detenerse para poder comprender algunas palabras o frases. El texto presenta abundantes tachones y/o enmiendas que dificultan la lectura y sus márgenes son poco adecuados.
- El escrito presenta entre seis o siete errores ortográficos importantes (incumplir normas generales de puntuación, ausencia de “m” antes de b o p, no usar la letra mayúscula después de punto...), así como errores generalizados en el uso de los signos de puntuación.

- El texto incluye información no significativa y falta otra que es importante para el asunto tratado. El escrito presenta desorden en el progreso temático y en la estructura lo que dificulta su comprensión.
- Algunas oraciones carecen de sentido completo produciéndose bastantes errores en la concordancia de género, número, tiempo o régimen verbal, así como un uso inadecuado de conectores y enlaces. El vocabulario es muy elemental y repetitivo, con uso de coloquialismos y/o vulgarismos y presencia puntual de errores en cuanto al registro (formal/informal).
- El texto cumple solo una pequeña parte de las instrucciones dadas en cuanto a la extensión y la tipología textual.

DESARROLLO COMPETENCIAL PARCIAL (Nivel 2) (entre 373 y 428 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de realizar escritos que muestran un dominio elemental de los aspectos ortográficos y gramaticales, mantiene la coherencia básica con algunas contradicciones e incoherencias en el texto, fallos puntuales en la estructura, o nivel de vocabulario escaso.

- La letra es bastante clara aunque puede presentar alguna dificultad puntual para su lectura. El texto produce un efecto general de limpieza y presenta márgenes adecuados si bien hay tachones esporádicos y enmiendas, que no llegan a dificultar la lectura del texto.
- El texto en general es coherente aunque presenta pequeñas contradicciones e incluye alguna información irrelevante. Igualmente, el escrito presenta fallos puntuales en su estructura y/o el progreso temático conteniendo errores que dificultan su comprensión, debido a abundantes fallos en el uso del "punto" y en la división en párrafos. Presenta entre tres y cinco errores ortográficos importantes.
- Las oraciones tienen sentido completo con errores esporádicos en la concordancia y el uso de conectores o enlaces. En general, el léxico es elemental y repetitivo, usando de forma puntual coloquialismos y/o vulgarismos.
- El texto cumple algunas de las instrucciones dadas en relación a la tarea a realizar.

DESARROLLO COMPETENCIAL BUENO (Niveles 3 y 4) (entre 429 y 572puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de realizar escritos con un valor comunicativo adecuado y con aspecto general de limpieza. Presenta algunos errores puntuales en los aspectos evaluados que no entorpecen la comprensión del texto.

- La letra es bastante clara no presentando problemas de lectura.
- El texto produce un efecto general de limpieza y tiene márgenes adecuados. Si bien pueden aparecer tachones esporádicos o enmiendas, que no llegan a dificultar la lectura del texto.
- El escrito presenta errores ortográficos de manera muy puntual, pudiendo contabilizarse como máximo dos errores.

- El texto es coherente, en líneas generales, con relación a las instrucciones que se dan, aunque puede presentar algún fallo en este aspecto. Se incluye información relevante apareciendo casi toda la información sustancial.
- La estructura del texto se respeta de forma generalizada, aunque pueda presentar algún pequeño fallo, y sigue un orden lógico y adecuado en la exposición, con pequeños errores.
- Todas las oraciones tienen sentido completo respetándose la concordancia gramatical en género, número, tiempo y régimen verbal. Pero puede producirse ausencia o un uso irregular de algunos conectores y enlaces.
- El escrito incluye los signos de puntuación necesarios si bien pueden producirse fallos ocasionales. Se respeta la división en párrafos, con un uso adecuado del punto y seguido y del punto y aparte.
- El vocabulario es adecuado al tema aunque puntualmente repita ciertos términos. El texto está en el registro que corresponde a la persona receptora y a la situación planteada, a pesar de algún error circunstancial que no compromete el efecto comunicativo.
- En general el texto se presenta siguiendo las instrucciones dadas en cuanto a la extensión y la tipología textual, aunque pueda haber algún fallo.

DESARROLLO COMPETENCIAL ALTO (niveles 5 y 6) (desde 573 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de realizar escritos con un alto valor comunicativo. Las producciones presentan un aspecto general de limpieza y corrección ortográfica y gramatical; desde de punto de vista del contenido el escrito presenta información relevante y coherente, correcta progresión temática y un vocabulario rico y variado.

- La letra resulta clara y legible.
- El texto produce un efecto general de limpieza, sin tachones o enmiendas.
- El escrito resulta correcto desde el punto de vista ortográfico. No presenta errores ortográficos de importancia.
- La información es coherente y relevante. Incluye toda la información sustancial.
- La estructura del texto respeta totalmente las indicaciones dadas y el escrito progresa temáticamente de forma adecuada.
- Todas las oraciones tienen sentido completo respetándose la concordancia gramatical en género, número, tiempo y régimen verbal. Adecuada conexión entre oraciones con un uso correcto de los conectores y enlaces.
- Empleo correcto de los signos de puntuación y de la división en párrafos.
- El vocabulario es rico y adecuado al tema que se trata. El texto se adecúa a la persona receptora y a la situación planteada.
- El texto sigue las instrucciones dadas en relación a la extensión y la tipología textual.

Se presenta a continuación un cuadro resumen del grado de adquisición de esta destreza en cada uno de los cuatro niveles de rendimiento.

Educación secundaria obligatoria. Expresión escrita en lengua castellana									
Desarrollo competencial	Presentación			Coherencia y unidad del texto		Cohesión		Adecuación	
	Legibilidad	Limpieza	Corrección ortográfica	Información pertinente	Secuencia ordenada	Mecanismos de cohesión léxica y gramatical	Puntuación del texto	Registro adecuado	Sigue las instrucciones
Bajo (nivel 1)	1	1	0	1	1	1	0	1	1
Parcial (nivel 2)	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Bueno (nivel 3 y 4)	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Alto (nivel 5 y 6)	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Claves	0 = No adecuado	1 = Poco adecuado	2 = Bastante adecuado	3 = Muy adecuado
--------	-----------------	-------------------	-----------------------	------------------

2.4. DESTREZA DE EXPRESIÓN ORAL

Comunicarse y conversar son acciones que suponen habilidades para establecer vínculos y relaciones constructivas con las demás personas y con el entorno, y acercarse a nuevas culturas que adquieren consideración y respeto en la medida en que se conocen.

La destreza en expresión oral se refiere a la utilización activa y efectiva de códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas y de las reglas propias del intercambio comunicativo en diferentes situaciones, para producir textos orales adecuados a cada situación de comunicación.

Se evalúa la capacidad del alumnado para producir exposiciones orales coherentes sobre temas de interés personal, así como participar con autonomía en conversaciones empleando estructuras sencillas, las expresiones más usuales de relación social y una pronunciación adecuada para lograr la comunicación.

La evaluación de esta destreza tiene en cuenta los siguientes aspectos:

- Interacción.
- Manejo del discurso: coherencia, cohesión, adecuación.
- Pronunciación y entonación.
- Fluidez.
- Competencia gramatical.
- Riqueza léxica.



DESARROLLO COMPETENCIAL BAJO (Nivel 1) (menos de 373 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel produce un discurso de limitado valor comunicativo, necesitando ayuda de la persona que interactúa. Sus producciones presentan un volumen adecuado, una articulación inteligible y un ritmo y entonación poco adecuados. Le falta cohesión e información relevante al discurso y el léxico es repetitivo.

- El volumen se ajusta a la situación de comunicación, si bien ocasionalmente resulta demasiado bajo o alto.
- La articulación es inteligible y presenta algunas incorrecciones que no precisan aclaración.
- Los gestos resultan, con frecuencia, poco adecuados para apoyar el contenido: muestra excesiva rigidez y/o exagera los gestos. Durante la comunicación evita mirar a la persona interlocutora.
- El ritmo es poco adecuado para la situación comunicativa, con frecuencia resulta demasiado rápido o lento. El discurso suele ser entrecortado y poco fluido, con frecuencia resulta muy difícil hacer su seguimiento.
- La entonación resulta poco natural, marca las inflexiones insuficientemente.
- El discurso resulta poco cohesionado: se observan errores muy frecuentemente en la estructura gramatical de las oraciones, muchas se presentan sin completar o sin enlazar.
- La información resulta poco pertinente, omite buena parte de las ideas principales del discurso. Con frecuencia se pierde en detalles e incurre en contradicciones.

- En la organización del discurso las ideas, con frecuencia, no siguen un orden lógico y presenta muchas reiteraciones.
- El léxico es poco variado, con frecuencia cargado de muletillas e impropiedades.

DESARROLLO COMPETENCIAL PARCIAL (Nivel 2) (entre 373 y 433 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de producir un discurso con valor comunicativo pero con espacios susceptibles de mejora tanto en el ámbito de los aspectos no lingüísticos (volumen , ritmo, gestualidad y entonación) como en los lingüísticos (cohesión gramatical, información pertinente o léxico).

- El volumen se ajusta a la situación de comunicación, si bien ocasionalmente resulta ligeramente bajo o alto.
- En algunas ocasiones sus gestos resultan adecuados para apoyar el contenido, sin embargo también muestra rigidez y aunque mantiene el contacto visual con la persona interlocutora en ocasiones lo retira.
- La entonación es natural aunque en ocasiones presenta inflexiones poco marcadas. Igualmente el discurso muestra errores de cohesión que afectan a la estructura de las oraciones, muchas de las cuales se presentan incompletas o sin enlazar.
- El discurso es lógico aunque presenta bastantes errores en el orden de las ideas y frecuentes reiteraciones, con información escasamente pertinente, datos innecesarios y contradicciones.

DESARROLLO COMPETENCIAL BUENO (Nivel 3 y 4) (entre 434 y 565 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de producir un discurso fluido, que se sigue sin dificultad aunque se pueden producir errores puntuales en la estructura de las oraciones o en la organización de las ideas.

- El volumen resulta adecuado a la situación de comunicación.
- El mensaje es inteligible, la articulación resulta clara y correcta.
- Los gestos, en general, son adecuados para apoyar el contenido que se pretende comunicar, aunque en ocasiones se observan incorrecciones por exceso o por defecto. Mantiene la mirada durante la interacción con la persona interlocutora.
- El ritmo del discurso resulta bastante fluido, aunque las pausas aparecen poco marcadas. El discurso se sigue sin dificultad.
- La entonación resulta natural, las inflexiones casi siempre están marcadas correctamente.
- La estructura de las oraciones presenta pequeños errores, apareciendo algunas incompletas o sin enlazar.
- La información resulta bastante pertinente, aparecen casi todas las ideas principales y los datos relevantes. El discurso no incurre en contradicciones.
- En la organización del discurso las ideas siguen un orden lógico, si bien pueden aparecer fallos puntuales y/o reiteraciones.
- El léxico resulta adecuado al tema aunque con pocas variaciones.

DESARROLLO COMPETENCIAL ALTO (Nivel 5 y 6) (desde 566 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de producir un discurso con un alto valor comunicativo, inteligible, ágil, fluido, natural y ameno. Desde el punto de vista del contenido se caracteriza por estructuración de ideas de forma coherente y exposición adecuada de toda la información pertinente y uso de un léxico rico.

- El mensaje es inteligible, la articulación resulta clara y correcta.
- La gestualidad es adecuada a la situación comunicativa, el o la estudiante suele apoyar el contenido con gestos adecuados a lo que pretende comunicar. Mantiene la mirada durante la interacción con la persona interlocutora.
- El ritmo adecuado hace que el discurso resulte ágil y fluido, con pausas correctamente marcadas.
- La entonación resulta adecuada, con inflexiones bien marcadas, de forma que el discurso resulta natural y ameno.
- Las oraciones están correctamente construidas. Aunque pueda haber algún titubeo, en general las oraciones están completas y enlazadas.
- La información resulta pertinente, selecciona adecuadamente las ideas y aporta datos relevantes. El discurso no incurre en contradicciones.
- Las ideas siguen un orden lógico en la organización del discurso y el léxico resulta preciso, variado y adecuado al tema.

Se presenta a continuación un cuadro resumen del grado de adquisición de esta destreza en cada uno de los cuatro niveles de rendimiento.



Educación secundaria obligatoria. Expresión oral en lengua castellana									
Desarrollo competencial	Aspectos no lingüísticos					Aspectos lingüísticos			
	Volumen	Articulación	Gestualidad y mirada	Ritmo	Entonación	Cohesión gramatical	Pertinencia de la información	Organización del discurso	Léxico
Bajo (nivel 1)	2	1	1	1	1	1	0	0	1
Parcial (nivel 2)	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Bueno (nivel 3 y 4)	3	3	2	2	2	2	2	2	2
Alto (nivel 5 y 6)	3	3	3	3	3	3	3	3	3

Claves	0 = No adecuado	1 = Poco adecuado	2 = Bastante adecuado	3 = Muy adecuado
--------	-----------------	-------------------	-----------------------	------------------

3. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento.

Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Transformar la información en conocimiento exige de destrezas de razonamiento para organizarla, relacionarla, analizarla, sintetizarla y hacer inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad; en definitiva, comprenderla e integrarla en los esquemas previos de conocimiento.

La competencia digital incluye utilizar las tecnologías de la información y la comunicación extrayendo su máximo rendimiento a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.

Comporta hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles para resolver problemas reales de modo eficiente. Al mismo tiempo, posibilita evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.

El tratamiento de la información y la competencia digital implican ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas.



NIVEL 1 (menos de 365 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de utilizar los medios tecnológicos para acceder y recuperar información puntual proporcionada a través de textos discontinuos sencillos.

- Conocer la misión de los componentes fundamentales del ordenador y sus periféricos.
- Comprender la información presentada a través de imágenes (por ejemplo portadas de revistas) relacionando los datos proporcionados.
- Buscar información concreta en una página web (por ejemplo, una imagen) e insertarla en un documento de texto.

NIVEL 2 (entre 365 y 432 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de utilizar de forma elemental herramientas de presentación y de procesadores de textos (copiar, pegar, insertar imagen, recuperar información, guardar...) y tiene las nociones básicas para escribir un correo electrónico. Además es capaz de recuperar información explícita presente en un documento digital.

- Realizar documentos que integren información textual e imágenes utilizando una herramienta de presentación: copiar y pegar imágenes, insertar un texto coherente con la imagen.
- Localizar y seleccionar información adecuada demostrando un conocimiento de la terminología específica de las tecnologías de la información y la comunicación (por ejemplo asociar @ a una dirección de correo electrónico).
- Identificar las acciones concretas necesarias para lograr el objetivo perseguido, por ejemplo insertar un video de youtube en un foro.
- Escribir un correo electrónico omitiendo alguna de las instrucciones básicas dadas (por ejemplo: asunto, texto, adjunto, etc.)
- Seleccionar información pertinente en una página web dada, en función del objetivo propuesto, utilizando las tecnologías de la información y comunicación.
- Acceder y seleccionar información, de una página web dada, copiarla y pegarla en un procesador de textos.
- Comprender información sobre las normas de uso de imágenes obtenidas a través de la red para dar respuesta a una situación planteada.
- Identificar en la barra de herramientas de un procesador de textos el icono correspondiente a la acción de recuperar.
- Rellenar un formulario electrónico incluyendo parte de los datos solicitados.
- Buscar información concreta en una página web (por ejemplo, una imagen) insertarla en un documento de texto y almacenar el documento en un soporte físico local o remoto.



NIVEL 3 (entre 433y 505 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de utilizar herramientas tecnológicas para crear documentos de texto continuo haciendo uso de recursos de formato básicos. Igualmente es capaz de enviar un correo electrónico y posee nociones elementales para navegar por Internet y localizar y recuperar de forma selectiva la información solicitada.

- Seguir instrucciones para localizar información en un fichero electrónico de una biblioteca a través de su página Web.
- Entender los criterios de clasificación del material en una biblioteca virtual e identificar el tejuelo correspondiente a un libro, a partir de los datos proporcionados (autor, título, editorial y año).
- Utilizar el procesador de textos para presentar la información solicitada utilizando un texto continuo.

- Escribir un correo electrónico incluyendo las instrucciones básicas dadas (por ejemplo: dirección, asunto, texto, adjunto.)
- Identificar los conceptos y terminología referidos a la navegación por Internet, por ejemplo blog, avatar, redes sociales, retwit.
- Localizar, obtener y seleccionar información concreta, en una página Web dada con diversos enlaces, para dar respuesta a las preguntas planteadas.
- Identificar algunas fuentes de las que se ha extraído bibliografía a partir informaciones tales como la extensión del documento electrónico (.com, .es, .jpg, .pdf) y su contenido.

NIVEL 4 (entre 506 y 569 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de utilizar herramientas tecnológicas para crear documentos, usando los recursos de formato referidos a texto e imágenes. Igualmente es capaz de interpretar información presentada a través de textos continuos y discontinuos contenida en una página Web.

- Interpretar datos presentados en forma de gráficos, hacerse preguntas relevantes a partir de ellos y extraer conclusiones en concordancia con la información aportada.
- Interpretar los datos reflejados en un gráfico de sectores para extraer conclusiones referidas al uso de redes sociales (por ejemplo Facebook)
- Acceder y seleccionar información pertinente, de una página Web dada, copiarla e insertarla en un procesador de textos.
- Realizar documentos en un procesador de textos, integrando información textual e imágenes de acuerdo con el formato solicitado para cada uno, por ejemplo: fuente, tamaño, negrita, sangría, justificación de textos e inserción, ubicación y tamaño de las imágenes, pero comete errores que modifican el resultado final.
- Rellenar un formulario electrónico incluyendo todos los datos solicitados.
- Organizar un listado de datos de acuerdo con un criterio, aplicando el formato solicitado, por ejemplo fuente, viñetas, alineación, párrafo, etc. pero comete errores que modifican el resultado final.

NIVEL 5 (entre 570 y 628 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de realizar documentos en formato digital para comunicar información, utilizando medios de animación que facilitan el seguimiento del discurso. Igualmente posee recursos básicos para buscar información navegando por Internet a través de diferentes enlaces y para identificar la procedencia de la información. Con relación al tratamiento de la información utiliza criterios selectivos para elegir la información relevante al objetivo propuesto.

- Realizar documentos que integren información textual e imágenes utilizando herramientas de presentación: copiar y pegar imágenes, insertar un texto coherente con la imagen e introducir efectos de animación y de transición entre diferentes diapositivas.
- Localizar, analizar y seleccionar información, en una página Web dada, con múltiples enlaces, para dar respuesta a una pregunta aplicando los conocimientos adquiridos.

- Reconocer algunas pautas para la utilización adecuada de las videoconsolas, por ejemplo: distancia adecuada a la pantalla, correa de muñeca del mando por seguridad, comprobar que no haya obstáculos en el área de juego...
- Seleccionar entre distintas fuentes de información las más adecuadas para la realización de un trabajo académico, una vez analizado su contenido (páginas Web de diferentes tipos, documentación bibliográfica, etc.).
- Identificar las fuentes de las que se ha extraído bibliografía a partir de informaciones tales como la extensión del documento electrónico (.com, .es, .jpg, .pdf) y su contenido.
- Identificar los componentes fundamentales del ordenador y sus periféricos.
- Conocer terminología y conceptos referidos a la navegación por Internet, (dirección e-mail y dirección web).

NIVEL 6 (desde 628 puntos)

El alumnado que se encuentra en este nivel es capaz de navegar por una página Web para recuperar información, analizarla y seleccionarla según su pertinencia y trasladarla a un documento de texto en el formato solicitado reconociendo conceptos y terminología referidos a la navegación por Internet que le facilitan el acceso a la información.

- Localizar bibliografía en bibliotecas virtuales identificando de forma guiada los criterios de clasificación (CDU o "Clasificación Decimal Universal").
- Utilizar el procesador de textos para crear una tabla con un determinado número de columnas y de filas y organizar en ella la información solicitada a partir de un texto continuo breve.
- Realizar documentos en un procesador de textos, integrando información textual e imágenes de acuerdo con el formato solicitado para cada uno, por ejemplo: fuente, tamaño, negrita, sangría, justificación de textos e inserción, ubicación y tamaño de las imágenes, pudiendo cometer algún error puntual que no afecta al resultado final.
- Comparar informaciones de distintas fuentes, analizar su contenido para encontrar las semejanzas y diferencias y tomar una decisión en función del problema planteado, por ejemplo informaciones de un anuncio publicitario y de una publicación periódica.
- Reconocer las pautas para la utilización adecuada de las videoconsolas: distancia adecuada a la pantalla, correa de muñeca del mando por seguridad y comprobar que no haya obstáculos en el área de juego.
- Acceder y seleccionar información pertinente referida a imágenes y textos, de una página Web dada, copiarla e insertarla en un procesador de textos ajustándose al formato solicitado.
- Aplicar sus conocimientos sobre los conceptos y terminología referidos a la navegación por Internet reconociendo las diversas partes que componen la pantalla de una página web, por ejemplo título, herramientas, menú, dirección, etc.
- Organizar un listado de datos de acuerdo con un criterio, aplicando el formato solicitado, por ejemplo fuente, viñetas, alineación, párrafo, etc.



4. EL PERFIL MEDIO DEL ALUMNADO ASTURIANO

La Evaluación de Diagnóstico Asturias 2014 pone el acento en aquellos conocimientos, destrezas y actitudes propios de la competencia en Comunicación lingüística en lengua castellana y de la competencia en el Tratamiento de la información y competencia digital adquiridos por las y los escolares de 2º de Educación secundaria obligatoria. Estos aprendizajes se consideran imprescindibles desde un planteamiento integrador y orientado a la aplicación de los saberes adquiridos.

El perfil que se presenta a continuación es una síntesis de los aprendizajes recogidos en los niveles 3 y 4, que representan los conocimientos, destrezas y actitudes adquiridos por la mayoría del alumnado de 2º de Educación secundaria obligatoria e identifican a los y las estudiantes con rendimientos habitualmente buenos.

Perfil medio del alumnado asturiano

- Comprende la idea global de un mensaje oral o escrito, recupera información explícita e implícita e identifica su finalidad; así mismo posee recursos que le permite relacionar ideas a partir de informaciones que integran elementos verbales y no verbales, interpretar su sentido y significado y extraer conclusiones de carácter general.
- Produce mensajes orales y escritos con un adecuado valor comunicativo que permite seguirlos sin dificultad, pudiendo presentar errores puntuales en la estructura de las oraciones o en la organización de las ideas que no entorpecen su comprensión.
- Utiliza herramientas tecnológicas para crear documentos haciendo uso de recursos de formato diversos, tanto de texto como de imagen, y posee las nociones básicas para enviar un correo electrónico y navegar por Internet. Recupera de forma selectiva e interpreta información procedente de páginas Web para dar respuesta a un problema aplicando los conocimientos adquiridos.

ANEXO 1. RUBRICA PARA EVALUAR LA EXPRESIÓN ESCRITA

Expresión escrita		No adecuado	Poco adecuado	Bastante adecuado	Muy adecuado
		0	1	2	3
Presentación	Texto legible	Letra ilegible.	Se lee con dificultad, la letra es poco clara y en algunas frases o palabras hay que detenerse e incluso volver a leerlas para poder entenderlo.	Letra bastante clara aunque presenta alguna dificultad puntual en la lectura.	Letra clara que no presenta problemas de lectura.
	Limpieza	El texto produce una impresión general de falta de limpieza.	El texto produce una impresión general de poca limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.
		Abundantes tachones y/o enmiendas que hacen muy difícil o imposibilitan la lectura.	Abundantes tachones y/o enmiendas que dificultan la lectura.	Cumple uno de los dos criterios siguientes: Presenta tachones esporádicos y/o las enmiendas no dificultan la lectura del texto.	No presenta tachones o éstos son esporádicos. Las enmiendas no dificultan la lectura del texto.
		Ausencia de márgenes.	Márgenes poco adecuados.	Márgenes adecuados.	Márgenes adecuados.
	Corrección ortográfica (se debe tener presente la extensión del texto)	Errores ortográficos de importancia:		<ul style="list-style-type: none"> Faltas en la grafía de vocablos usuales. Incumplimiento de las normas generales de acentuación (agudas, llanas y esdrújulas) – <i>no se tendrán en consideración, por ejemplo, los hiatos-</i> 	
		Seis o más errores ortográficos de importancia.	Entre tres y cinco errores ortográficos de importancia.	Se admiten hasta dos errores ortográficos de importancia.	No presenta errores ortográficos de importancia

Expresión escrita		No adecuado	Poco adecuado	Bastante adecuado	Muy adecuado
		0	1	2	3
Coherencia Unidad del texto	Información pertinente	El texto presenta abundantes contradicciones que hacen muy difícil su comprensión.	El texto es poco coherente al incurrir en contradicciones.	Aunque el texto es coherente en líneas generales con relación a las instrucciones que se dan en el ejercicio, presenta algún fallo.	La información es coherente.
		Incluye información irrelevante, que no es significativa para el tema tratado.	Incluye información irrelevante, que no es significativa para el tema tratado.	La información que aporta es relevante.	La información que aporta es relevante.
		Falta mucha información sustancial, que es muy importante para el asunto del que se trata.	Falta bastante información sustancial, que es muy importante para el asunto del que se trata.	Aparece casi toda la información sustancial.	No falta información sustancial.
	Secuencia ordenada	Claridad en estructura No sigue de forma clara la estructura propuesta.	Claridad en estructura Presenta fallos en la estructura.	Claridad en estructura De forma generalizada respeta la estructura, aunque presenta algún fallo.	Claridad en estructura Respeto la estructura del texto que se ha planteado.
		Respeto orden lógico No se da un progreso temático adecuado.	Respeto orden lógico El progreso temático del texto presenta bastantes fallos.	Respeto orden lógico El texto progresa temáticamente de forma adecuada, aunque pueda haber algún fallo.	Respeto orden lógico El texto progresa temáticamente de forma adecuada.

Expresión escrita		No adecuado	Poco adecuado	Bastante adecuado	Muy adecuado	
		0	1	2	3	
Cohesión	Mecanismos que permiten formar unidad de texto	Mecanismos de cohesión léxica y gramatical	Errores generalizados en la concordancia gramatical: género, número, tiempo, régimen verbal...	Algunos errores en la concordancia gramatical: género, número, tiempo, régimen verbal...	Respeto la concordancia gramatical: género, número, tiempo, régimen verbal...	Respeto la concordancia gramatical: género, número, tiempo, régimen verbal...
			La conexión entre oraciones: mal uso generalizado de los conectores y enlaces.	La conexión entre oraciones: mal uso de los conectores y enlaces.	La conexión entre oraciones: ausencia o mal uso de algunos conectores y enlaces.	Adecuada conexión entre oraciones: uso correcto de los conectores y enlaces.
			Algunas oraciones carecen de sentido completo.	Algunas oraciones carecen de sentido completo.	Todas las oraciones tienen sentido completo.	Todas las oraciones tienen sentido completo.
	Mecanismos que permiten formar unidad de texto	Puntuación correcta del texto	Errores generalizados en el uso de los signos de puntuación.	Empleo incorrecto del punto (seguido y aparte) o abundantes fallos en otros signos de puntuación.	Empleo correcto del punto (seguido y aparte). Ocasionales fallos en otros signos de puntuación.	Empleo correcto de los signos de puntuación.
			No divide adecuadamente el texto en párrafos.	En ocasiones no respeta la división en párrafos o lo hace de forma inadecuada.	Correcta división en párrafos.	Correcta división en párrafos.
			Registro adecuado al tema, el receptor y la situación	El léxico resulta inadecuado al tema (pobreza en el uso de los términos y/o abuso de palabras vacías de significado; uso generalizado de coloquialismos y/o vulgarismos...).	En general, el léxico es bastante pobre (empleo habitual de palabras vacías de significado; uso puntual de coloquialismos y/o vulgarismos...).	El léxico es adecuado al tema aunque puntualmente repita ciertos términos.
Reiterados errores en cuanto al registro (formal/informal).	Presencia no reiterada de errores en cuanto al registro (formal/informal).	El texto es adecuado al receptor y a la situación, a pesar de algún error circunstancial que no compromete el efecto comunicativo.		El texto es adecuado al receptor y a la situación.		
Adecuación	Sigue las instrucciones (extensión, tipología textual...)	El texto no sigue las instrucciones dadas.	El texto incumple alguna de las instrucciones dadas en cuanto a la extensión, la tipología textual...	Aunque pueda haber algún fallo, en general el texto sigue las instrucciones dadas en cuanto a la extensión, la tipología textual...	El texto sigue las instrucciones dadas en cuanto a la extensión, la tipología textual...	

ANEXO 2. RUBRICA PARA EVALUAR LA EXPRESIÓN ORAL

Expresión oral		Nada adecuada	Poco adecuada	Bastante adecuada	Muy adecuada
		0	1	2	3
ASPECTOS NO LINGÜÍSTICOS	Volumen	Excesivamente alto/bajo	Bastante alto/bajo	Ligeramente alto/bajo	Adecuado a la situación
	Articulación	No inteligible.	Poco inteligible. Precisa aclaraciones.	Inteligible. Algunas incorrecciones que no precisan aclaraciones.	Inteligible. Resulta clara y correcta.
	Gestualidad y mirada	Los gestos resultan inadecuados para apoyar el contenido (absoluta rigidez, abuso de los gestos, gestualidad incontrolada...) Evita mirar al interlocutor	En muchas ocasiones sus gestos resultan inadecuados para apoyar el contenido (excesiva rigidez, exagera los gestos) Evita mirar al interlocutor	En general sus gestos son adecuados para apoyar el contenido que se pretende comunicar, aunque pueda haber alguna incorrección por exceso o por defecto. Mira al interlocutor.	Gestualidad adecuada a la situación comunicativa: apoya el contenido con gestos adecuados a lo que se pretende comunicar. Mira al interlocutor.
	Ritmo	Demasiado rápido/lento. Entrecortado. No es posible seguir el hilo del discurso.	Bastante rápido/lento Poco fluido. Pausas demasiado largas. El discurso se sigue con dificultad.	Bastante fluido Pausas poco marcadas. El discurso se sigue sin dificultad.	Ágil y fluido. Pausas correctamente marcadas.
	Entonación	Muy forzada o plana. Sin inflexiones o pausas en el discurso	Poco natural. Inflexiones insuficientemente marcadas.	Natural. Inflexiones poco marcadas.	Natural y amena Presenta inflexiones bien marcadas

Expresión oral		Nada adecuada	Poco adecuada	Bastante adecuada	Muy adecuada
		0	1	2	3
ASPECTOS LINGÜÍSTICOS	Cohesión gramatical	Muchas incorrecciones gramaticales. No concluye ni enlaza las oraciones.	Presenta muchos errores en la estructura gramatical de las oraciones. Muchas oraciones sin completar o sin enlazar	Pequeños errores en la estructura de las oraciones. Algunas oraciones incompletas o sin enlazar.	Las oraciones están correctamente construidas. Aunque pueda haber algún titubeo, en general las oraciones están completas y enlazadas.
	Pertinencia de la información	Omisión de muchas ideas principales / Se pierde en detalles Incorre en abundantes contradicciones.	Faltan bastantes ideas principales / añade datos innecesarios. Incorre en algunas contradicciones.	Aparecen casi todas las ideas principales y los datos relevantes. No incorre en contradicciones.	Selecciona adecuadamente las ideas. Datos relevantes. No incorre en contradicciones.
	Organización del discurso	Las ideas no siguen un orden lógico. Presenta muchas reiteraciones	Bastantes errores en el orden lógico de las ideas. Presenta bastantes reiteraciones	Aunque pueda haber algún fallo las ideas siguen un orden lógico. Presenta algunas reiteraciones	Las ideas siguen un orden lógico.
	Léxico	Pobre, cargado de muletillas e impropiedades.	Excesiva repetición de términos o términos poco precisos.	Adecuado al tema aunque poco variado.	Preciso, variado y adecuado al tema.

e
2014
d



GOBIERNO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE