

# LA ACCIÓN TUTORIAL EN PRIMARIA

Yolanda Royo Barañano  
Concepción Pérez García  
Ángel Almela Valchs  
Rosa Pons Abad  
Carmen Herranz Berges  
M<sup>a</sup> Dolores Olivares Lucas  
Fina Montoya Fernández  
M<sup>a</sup> Dolores Centenero Martínez  
José Fernando Martínez Rodríguez  
Rosario Vivancos Ferrer  
Yolanda Ochoa Hernández

ORIENTADORES EN CENTROS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

- © Yolanda Royo Barañamo
- © Concepción Pérez García
- © Ángel Almela Valchs
- © Rosa Pons Abad
- © Carmen Herranz Berges
- © M<sup>a</sup> Dolores Olivares Lucas
- © Fina Montoya Fernández
- © M<sup>a</sup> Dolores Centenero Martínez
- © José Fernando Martínez Rodríguez
- © Rosario Vivancos Ferrer
- © Yolanda Ochoa Hernández

Consejería de Educación y Cultura  
Región de Murcia

Edita: Servicio de Ordenación Administrativa y Publicaciones  
Coordina: Yolanda Royo

I.S.B.N.: 84-699-8570-1

Depósito Legal: MU-1.068-2002

Imprime: Selegráfica, S.L.

Polígono Industrial Oeste

C/ Uruguay, parcela 23-2

30169 SAN GINÉS (Murcia)

# ÍNDICE GENERAL

<b>PRESENTACIÓN</b> _____	7
<b>PRÓLOGO</b> _____	9
<b>INTRODUCCIÓN</b> _____	11
<b>LA ACCIÓN TUTORIAL EN PRIMARIA</b>	
<b>1ª Parte</b> _____	13
<b>1. La acción tutorial: uno de los ámbitos de la orientación educativa</b> _____	15
1.1. La Acción Tutorial _____	16
1.2. Atención a la Diversidad _____	18
1.3. Proceso de enseñanza-aprendizaje _____	19
<b>2. La acción tutorial en los proyectos de centro</b> _____	21
2.1. Necesidad de la planificación didáctica en los centros educativos _____	21
2.2. La Acción Tutorial y su Planificación _____	22
2.3. La acción tutorial en el P.E.C. _____	25
2.4. La acción tutorial en los proyectos curriculares _____	30
2.5. La acción tutorial en la P.G.A. _____	33
2.6. La acción tutorial en la memoria final _____	35
<b>3. Elementos de un P.A.T.</b> _____	37

## LA ACCIÓN TUTORIAL EN PRIMARIA

<b>2ª Parte</b> _____	39
<b>Ejemplificación de un P.A.T.</b> _____	41
1. Justificación _____	41
2. Objetivos del Plan de Acción Tutorial _____	43
3. Contenidos _____	44
4. Organización de la tutoría _____	45
5. Programas de un P.A.T. _____	51
6. Evaluación del Plan de Acción Tutorial _____	56
Bibliografía: _____	63
<b>Actividades tutoriales</b> _____	65
1. Comienza el curso _____	66
2. Las relaciones en el grupo _____	76
3. Conocimiento de los alumnos _____	97
4. Mejora del proceso de enseñanza/aprendizaje _____	110
5. Coordinación con las familias _____	139
6. Coordinación con el profesorado _____	166
7. La evaluación _____	180

## PRESENTACIÓN

La Comunidad Autónoma de Murcia, a través de la Consejería de Educación y Cultura, viene apoyando el desarrollo profesional de los docentes. Una de las actuaciones que dicho proceso siempre conlleva es la elaboración de materiales con capacidad de transferencia al resto de profesionales. De esta forma, tengo el honor de presentar este libro que es el fruto del trabajo de un colectivo de docentes que ejercen desde hace tiempo labores de orientación en sus centros educativos.

La rápida y profunda evolución que nuestra sociedad lleva a cabo en muchos aspectos es una constatación de que el ámbito educativo no puede quedarse relegado al lugar de los no-privilegiados. Así, en este mundo tan cambiante y tecnológico, la labor de la Orientación, como teoría y práctica educativa, nos pide un creciente protagonismo como factor de equilibrio, compensación, calidad y respuesta a las necesidades cada vez más solicitadas de sus clientes: los alumnos y alumnas, los docentes y las familias.

Los docentes, que suman a sus labores de enseñanza las de orientación y tutoría, y los centros que han de institucionalizar sus actuaciones en los Planes de Acción Tutorial, tienen en este libro un buen número de ideas, reflexiones y actividades, que seguro harán del mismo una herramienta útil para su trabajo diario.

Conociendo que las dificultades de los profesionales de la enseñanza en el campo de la orientación y tutoría siguen siendo importantes, esperamos que puedan utilizar las ideas y la experiencia de otros compañeros, que se han dedicado durante muchos años a tareas de orien-

tación, y si esto es así, estaremos haciendo con la publicación de este libro un servicio más a quienes tienen la responsabilidad de educar a nuestros hombres y mujeres.

Por todo ello, me complace poder ofrecer a todos nuestros docentes, y más específicamente a los que trabajan en la etapa de Primaria, esta propuesta abierta a la reflexión y a la adecuación de sus actividades a los contextos concretos de cada aula, de cada centro y de cada grupo de alumnos.

Fernando de la Cierva Carrasco  
Consejero de Educación y Cultura

## PRÓLOGO

El colectivo de Orientadores de Centros de Educación Infantil y Primaria de la Región de Murcia, presenta con este documento una propuesta sobre la planificación de la Acción Tutorial basada tanto en nuestros conocimientos como Orientadores, como en la larga y permanente experiencia desarrollada en el trabajo diario con los tutores de nuestros centros.

Somos conscientes de la trascendencia que tiene la labor Tutorial para el desarrollo de una educación de calidad, por lo que consideramos importante exponer los trabajos desarrollados en centros con trayectoria en este campo, asumiendo la responsabilidad de aportar algunas soluciones educativas al reto de la acción tutorial.

Desde la implantación del Orientador en Centros de Infantil y Primaria como programas experimentales en el curso 87/88, los diferentes Orientadores hemos trabajado prioritariamente en el desarrollo del currículo que hace referencia a la Acción tutorial. El punto de partida propuesto ha sido la imperiosa necesidad que tiene cualquier centro educativo de crear su propia identidad formativa-instructiva, si lo que pretende es el desarrollo y la formación integral de sus alumnos.

Desde la Administración Educativa se sigue favoreciendo el intercambio de experiencias de nuestro colectivo, a través de las reuniones periódicas que se vienen manteniendo, surgiendo desde ellas la necesidad de recopilar todo el trabajo desarrollado para poder ofrecerlo a los tutores que tienen encomendada esta importante tarea.

Uno de los objetivos básicos del desarrollo curricular es integrar la tutoría como base de formación, es decir, como algo integrado en la

propia práctica formativa. Este ha sido uno de los mayores esfuerzos por parte de todos los orientadores: **la potenciación de la Tutoría como un elemento capaz de dotar al sistema educativo de un carácter formativo.**

Por todo ello y en base a las necesidades detectadas a través de nuestra experiencia, presentamos un modelo para facilitar la planificación de la Acción Tutorial en los centros, no pretendiendo darlo por terminada. A partir del presente documento sólo pretendemos dotar a la acción tutorial de una sistematicidad, de modo que la misma redunde en la calidad de la formación que damos a nuestros alumnos y alumnas.

La estructura del presente libro tiene dos partes diferenciadas: Una dónde exponemos algunas consideraciones con relación a la Acción Tutorial como un ámbito de la orientación educativa y como algo que debe estar en los Proyectos de Centro, para concluir con una propuesta y ejemplificación de un Plan de Acción Tutorial. La segunda parte está íntegramente compuesta por diversas actividades tutoriales en los diferentes ámbitos de trabajo que abarca el trabajo de la Tutoría en los centros de Primaria.

Yolanda Royo, Concepción Pérez, Ángel Almela  
Rosa Pons, Carmen Herranz, M<sup>a</sup> Dolores Olivares  
Fina Montoya, M<sup>a</sup> Dolores Centenero, Yolanda Ochoa  
José Fernando Martínez, Rosario Vivancos

# INTRODUCCIÓN

La Tutoría constituye el nivel básico de contacto personal profesor-alumno y profesor-familia. Tal como la concibe la LOGSE (1990) forma parte de la función docente y aunque se ha desarrollado con mayor o menor eficacia, su objetivo prioritario es dar respuesta a un fenómeno característico de todo el sistema educativo: la heterogeneidad de las aulas. Escolarizar la totalidad de un segmento de población supone introducir en la escuela los problemas sociales (marginación, diferencias culturales, económicas, lingüísticas, etc.) y personales (superdotados, infradotados, problemas evolutivos, emocionales, etc.). Esta nueva situación exige un profundo cambio en el currículum y la metodología didáctica para pasar a un tratamiento diferencial e individualizado de los alumnos.

La Orientación Educativa y la Intervención Psicopedagógica se apoyan básicamente en la Tutoría, pero no se agotan en ella. En el nuevo ordenamiento legal que surge con la aplicación de la LOGSE, la Tutoría es el nivel básico de la función orientadora que tiene su marco de desarrollo en el aula.

De la normativa que regula la Tutoría en las distintas etapas educativas se derivan importantes avances a nivel organizativo, destacando:

- 1. Consideración de la tutoría como actividad educativa intencional con objetivos y contenidos propios y, como tal, objeto de planificación y evaluación, siendo su cauce institucional el Plan de Acción Tutorial (P.A.T.).***

**2. La función tutorial dentro del esquema funcional propuesto en la mayoría de las Comunidades Autónomas, dispone de un asesoramiento y apoyo técnico especializado.**

Estos avances implican un cambio cualitativo importante en relación con la situación anterior, en la que se dejaba toda responsabilidad orientadora a los tutores, dificultando el cumplimiento de estas actividades. Por ello creemos que se debe potenciar el desarrollo y formación en métodos, técnicas y estrategias de tutoría por parte de los equipos docentes para desempeñar con la máxima eficacia las funciones asignadas, así como la incorporación de orientadores a los centros de Infantil y Primaria.

Para dar respuesta a las nuevas necesidades educativas y de orientación, la Administración Educativa propone un modelo organizativo y funcional basado en los niveles de intervención:

- a) La Acción Tutorial como unidad de acción directa.**
- b) El Departamento de Orientación como unidad organizativa básica en el centro escolar.**
- c) Los equipos de sector como unidad eje en un área o sector escolar.**

Según este modelo, la Orientación y la Acción Tutorial no son exclusividad de profesor-tutor, sino que han de ser compartidas por todos los profesores, dinamizadas por el tutor y asesoradas por el orientador y los equipos sectoriales.

Una serie de documentos referenciales y normativas han ido clarificando y adecuando el nuevo modelo, y otras, motivado por las transferencias educativas que Murcia ha asumido recientemente, tendrán que señalar orientaciones y normativas al respecto.

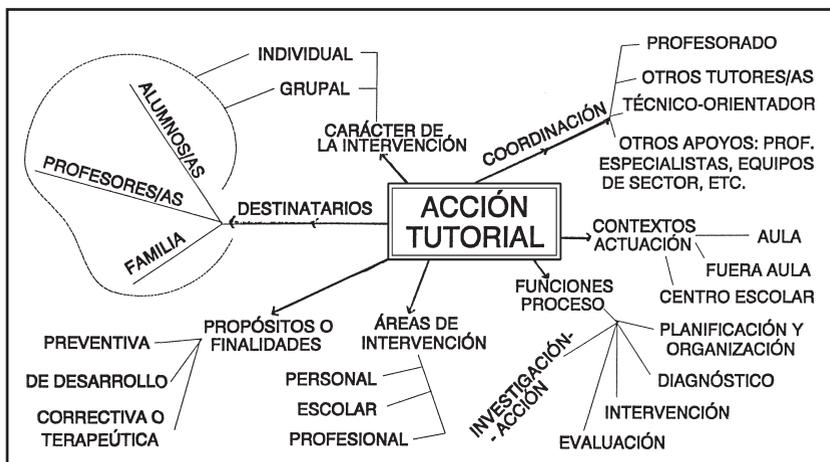
# **LA ACCIÓN TUTORIAL EN PRIMARIA**

## **1ª PARTE**

# 1. La acción tutorial: uno de los ámbitos de la orientación educativa

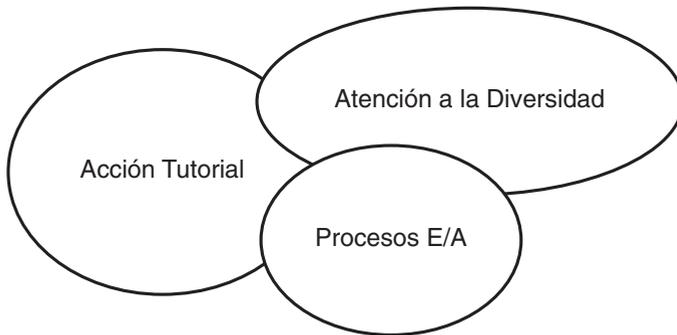
Consideramos que la orientación subraya aspectos de la educación como la maduración de la personalidad de cada alumno concreto y su camino en la vida, por lo que coincide plenamente con la educación integral y personalizada.

Partiendo de este concepto de orientación que se encuentra plenamente integrado en la estructura del centro, desde todos los niveles, implicando a los alumnos, docentes y familias, así como a las diferentes estructuras organizativas (aula, niveles, ciclos, Claustro, Comisión



de Coordinación Pedagógica), observamos varias líneas de actuación orientadora que se solapan y complementan. Estas son:

- \* ***el apoyo a la tutoría.***
- \* ***la atención a la diversidad.***
- \* ***la intervención en los procesos de enseñanza-aprendizaje.***



Estos aspectos sólo se pueden abordar en profundidad desde:

- el *conocimiento* de la realidad sociocultural, las características de nuestros alumnos, familias y equipo docente.
- desde una *intervención sistemática y continua* que se inicia en los primeros momentos de la escolaridad, se despliega a lo largo de la misma y se proyecta después de que los alumnos abandonen la institución educativa.

### 1.1 La Acción Tutorial

La función tutorial aparece, muchas veces, como una sobrecarga de responsabilidad personal atribuida al maestro, y añadida a la propia función docente. Se exige al maestro que sea además un poco padre,

un poco psicólogo, un poco amigo, un poco confesor y en todo caso, un consejero infalible desde una concepción subjetiva y paternalista.

Se entiende el aprendizaje como construcción personal, una actividad interna del alumno por la cual sus concepciones previas entran en conflicto y cambian para dar lugar a nuevas realidades progresivamente complejas.

Cuando aprendemos construimos la realidad interactuando con un conjunto de elementos que componen el ambiente de aprendizaje: maestros, compañeros, materiales, actividades y aspectos institucionales. Por ello, aprender es una construcción social y no sólo personal que compromete todos los aspectos de la personalidad: el pensamiento, los hábitos, las actitudes y valores, la capacidad de relación personal, la motivación y la propia personalidad. El profesorado debe tener en cuenta todos estos elementos que conforman la actividad de aprender.

En este modelo todo profesor es TUTOR y, la Tutoría es una función docente. Enseñar es ayudar a aprender y para ello se requiere un buen conocimiento del alumnado, de sus ideas previas, de lo que puede aprender, de su estilo de aprendizaje, etc. La clase no puede ser ya una situación unidireccional, sino interactiva, en la que el manejo de la relación con el alumno y de los alumnos entre sí, forma parte de la calidad de la docencia que se imparte.

Por todo ello, la Tutoría se entremezcla con la Orientación y coincide con ella, aunque concreta ésta desde el punto de vista del docente-tutor, resaltando aspectos que pueden quedar relegados. Es el elemento que individualiza e integra la educación. Ante una escuela de conocimientos parcelados y meramente instructivos, aparece una educación que considera al alumno desde dos ángulos: con una historia personal y familiar dentro de una realidad social, y por otra parte, como parte de un grupo, ente socializador y elemento educativo de primer orden.

La Tutoría pone en primer plano la educación individualizada. El tutor, se define en los documentos orientativos de la administración educativa, como “el profesor experto cuya misión es ocuparse de la integra-

ción de alumno en lo tocante a su escolaridad, vocación y personalidad”. Es el “consejero” de los alumnos y de los propios profesores respecto a toda clase de decisiones sobre su escolaridad, o se ocupa de aquellos aspectos educativos que no quedan suficientemente atendidos dentro de la clase ordinaria.

Desde un planteamiento educativo integral y altamente personalizado, la Función Tutorial y la docente se funden, ya que ésta abarca a la anterior desde unos contenidos que acogen lo conceptual, pero también lo procedimental y las actitudes, valores y normas para con unos alumnos con capacidades e intereses diferentes.

La Función Tutorial no es así algo complementario, sino el resultado de una mejor calidad de la enseñanza, en el sentido de mejor ajuste a las necesidades educativas de los alumnos, y a su heterogeneidad natural.

## **1.2. Atención a la Diversidad**



Que somos diferentes como personas es un hecho indiscutible. En el contexto educativo las diferencias que tienen que ver con el aprendizaje se refieren a las capacidades, los intereses, las motivaciones, y estilos de aprendizaje.

Desde el modelo que propugnamos, la institución escolar tiene que realizar un gran esfuerzo ajustando la respuesta que le damos a nuestros alumnos como colectivo y de forma individual.

A lo largo de la escolaridad, en momentos concretos o de forma permanente, en materias determinadas o prácticamente en todas ellas, muchos alumnos pueden y van a necesitar de adecuaciones educativas en metodologías didácticas específicas (de refuerzo, previa, contemporánea o posterior a la enseñanza ordinaria) que va más allá del concepto de necesidades educativas especiales, teniendo como objeto la atención de muchas necesidades bastante comunes en todo grupo de alumnos.

Un concepto que conviene aclarar es el de Apoyo Educativo, entendiéndolo como toda la variedad de estrategias educativas que complementan, consolidan o enriquecen la acción educativa.

Otro es el de Necesidades Educativas Especiales, que desde este modelo de trabajo, puede afectar a cualquier alumno en algún momento de su escolaridad, bien por la especialización de los métodos de trabajo necesarios, o por la necesidad de trabajar individualmente durante algunos momentos. Esto supone la introducción de profesores especialistas (Pedagogía Terapéutica, Audición y Lenguaje, intérpretes de lenguaje de signos, fisioterapeutas, ATEs, ...)

La adecuada respuesta a las necesidades educativas, permanentes o transitorias, reclaman actividades y programas de orientación educativa y profesional, así como intervención psicopedagógica que deben estar a disposición del centro y del profesorado. Son actividades que se realizan para orientar, asistir, completar y reforzar los procesos de aprendizaje de los alumnos, y constituyen muchas veces un soporte y asistencia al propio profesorado.

### 1.3. Proceso de enseñanza-aprendizaje

Los procesos de enseñanza y de aprendizaje suponen que es el alumno quien construye y elabora el conocimiento implicándole en toda su totalidad (conocimientos previos, potencial, autoconcepto, motivaciones, etc.) siendo por ello el total protagonista.

Así la enseñanza se entiende como el ajuste constante y sostenido de la ayuda pedagógica que debe proporcionar el profesorado a la actividad constructiva de los alumnos, tomando como punto de partida la situación en que se encuentra su proceso de aprendizaje y la comprensión de sus necesidades educativas.

Desde esta perspectiva del aprendizaje, cualquier maestro que enseña lo debiera hacer a partir de los conocimientos previos del grupo, teniendo en cuenta los factores personales del alumnado, y procuran-

do que se adquirieran contenidos de enseñanza conceptuales, procedimentales y actitudinales.

Pero es el Tutor el que se va a responsabilizar especialmente del seguimiento de los procesos de aprendizaje de sus alumnos, colaborando en la detección de las dificultades de aprendizaje y de las necesidades educativas de los mismos, para elaborar las respuestas educativas pertinentes. Asimismo se encargará de la coordinación de las programaciones educativas, sobre todo de aquellas que requieran adaptaciones más o menos significativas, y de la toma de decisiones del proceso de evaluación.

Ante estos retos, muchos docentes sienten ansiedad y preocupación, y precisan el apoyo y el asesoramiento desde el mismo contexto escolar. El papel del Orientador se hace en estos casos más necesario cuando tenemos que ajustar lo que se enseña a lo que se aprende y a lo que se puede aprender.

## 2. La acción tutorial en los proyectos de centro

### 2.1 Necesidad de la planificación didáctica en los centros educativos



Sabemos todos que la Escuela, a diferencia de otras instituciones, trabaja en muchos ámbitos (pedagógico, institucional, humano, administrativo, etc.) y que, además, hay un hecho peculiar a la propia organización educativa con el que hay que convivir: la falta de tiempo. Es por ello fundamental la existencia de instrumentos, proyectos o planes, que tratan de organizar un tanto esta institución, racionalizar la respuesta educativa, coordinar actuaciones, dar pautas que eviten improvisaciones, etc.

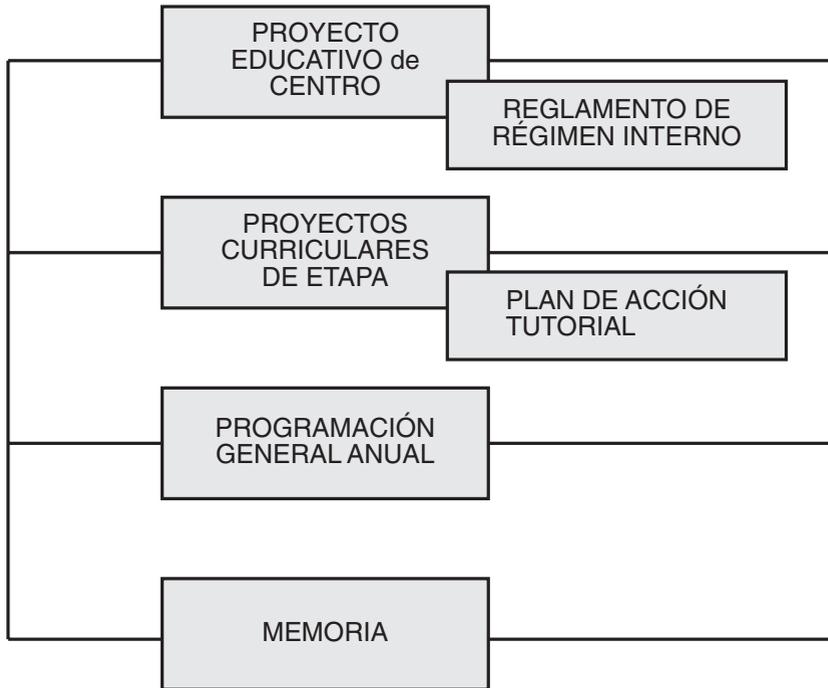
Estos instrumentos son los llamados genéricamente Proyectos de Centro (Proyecto Educativo, Proyecto Curricular, Programación General, Memoria Anual), a los que muchas veces su carácter “administrativo” y la excesiva preocupación por sus aspectos formales los han desvirtuado no dejando ver su verdadero valor para el funcionamiento y coherencia de las Escuelas.

Por otra parte, llámense como se llamen, sabemos que las tres tareas docentes que más tiempo y esfuerzos de todo tipo nos exigen son las de PROGRAMAR-ENSEÑAR-EVALUAR, todas ellas inseparables, y que la primera de ellas (Programar) es algo intrínseco a la propia tarea docente, dado que nuestra enseñanza siempre es intencional y por lo tanto exige una planificación previa, es decir, exige ordenar recursos, explicitar metas y justificar actuaciones.

Así, estos documentos básicos para la organización y la gestión del centro se convierten en los ejes que orientan la intervención educativa

en un centro. Todos ellos se relacionan y complementan y deben tener en cuenta los márgenes de autonomía que marca la legislación, las peculiaridades del alumnado, del propio centro y de su entorno.

### RELACIÓN ENTRE LOS DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN EDUCATIVA EN UN CENTRO



## 2.2. La Acción Tutorial y su Planificación

Es gracias a la acción tutorial como el centro educativo puede conseguir una más estrecha relación entre el profesor con el alumno y su

familia, entre grupos de alumnos o entre los diversos profesores de un grupo-clase. De este modo se asegura una relación coordinada y cooperativa entre las actividades desarrolladas por el profesorado que las lleva a cabo, con las familias y el entorno del alumnado.

Por esto, la acción tutorial no debe quedar reducida a la realización de entrevistas con el alumnado y sus familias o de actividades complementarias y extraescolares, resolución de problemas de disciplina puntuales, etc.

Para evitar que se convierta en un conjunto de actividades y actuaciones seleccionadas sin criterios consensuados o que no respondan a finalidades y objetivos claros, es fundamental que la Acción Tutorial se planifique en distintos niveles de actuación, que en cada uno de ellos intervengan los distintos órganos de gobierno y de coordinación docente del centro y que se responsabilicen los profesionales correspondientes. Que la Acción Tutorial se lleve a cabo en el centro es responsabilidad de toda la comunidad educativa y, como además ésta debe ser continua y ofertarse a lo largo de los distintos niveles educativos, exige una planificación rigurosa, dada la amplitud de recursos implicados en ella, y una adecuada coordinación. Las ventajas que podemos encontrar en hacer esto, son muchas, entre ellas: se garantiza la continuidad, la coherencia, la eficacia de las actuaciones, el ajuste de las actividades a unos objetivos y prioridades que responden a las características y necesidades del centro, del nivel escolar y del grupo de alumnos, fomenta la participación y el compromiso de todos y contribuye a racionalizar el uso de los medios y recursos disponibles, etc.

El proceso de planificación de la Acción Tutorial se estructura en tres niveles:

Un primer nivel de tipo normativo que es competencia de las Administraciones Educativas. Constituye un marco general en el que se establecen los presupuestos técnicos, se definen las funciones y se determinan las estructuras y principios organizativos básicos de la

acción orientadora y tutorial. En muchos aspectos, es más orientativo que prescriptivo.

Un segundo nivel en el que corresponde al centro educativo poner en marcha un amplio proceso de participación, ya que tanto en la planificación como en el desarrollo de la Acción Tutorial se ven comprometidos la totalidad del profesorado y de los órganos del centro, como antes hemos dicho.

Los documentos básicos a través de los cuales se define la autonomía pedagógica y curricular de un centro son el **Proyecto Educativo de Centro y los Proyectos Curriculares de Etapa:**

- En el Proyecto Educativo de Centro deben señalarse los objetivos en relación a la Acción Tutorial basándose en las peculiaridades del centro y en la estructura organizativa. En el Reglamento de Régimen Interior se fijarán las funciones y normas de cada elemento y órgano de la estructura.
- El Proyecto Curricular es el documento técnico por excelencia, y en él se reflejan las decisiones fundamentales para la planificación y desarrollo del Plan de Acción Tutorial que se incorporará al mismo.

El último nivel de concreción de la Acción Tutorial lo define el Tutor, de acuerdo a las características y necesidades de su grupo de alumnos/as. Al inicio de cada curso la programación concreta de la Acción Tutorial se reflejará en la Programación General Anual y la evaluación de su planificación y desarrollo se expresará en la Memoria Final de curso.

En los tres niveles de planificación el Departamento de Orientación (en el caso de que exista en el centro) intervendrá activamente, realizando propuestas que permitan consensuar criterios, contenidos, actividades e instrumentos para el desarrollo de la Acción Tutorial en el nivel correspondiente.

En el siguiente cuadro exponemos en **dónde** creemos que deberían aparecer referencias y por lo tanto decisiones sobre la Acción Tutorial, dentro de cada proyecto de centro (están escritas en cursiva).

PROYECTO EDUCATIVO	PROYECTO CURRICULAR	PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL	MEMORIA ANUAL
<i>Análisis realidad</i> <i>Notas de Identidad</i> <i>Objetivos de centro</i> <i>Estructura organ.</i> <i>R.R.I.</i>	<i>Objetivos de Etapa</i> <i>Objetivos de Áreas</i> <i>Contenidos</i> <i>Metodología</i> <i>Evaluación</i> <i>P.A.T.</i>	<i>Objetivos y Actuación.</i> <i>Recursos</i> <i>Evaluación</i>	<i>Niveles de Consecución de Objetivos.</i> <i>Rendimiento.</i> <i>Análisis de actuaciones</i>

### 2.3. La Acción Tutorial en el P.E.C.

En el PEC, concebido como un instrumento que sirve de marco de referencia, se tiene que reflejar la fundamentación, las justificaciones a las decisiones que continuamente se deben tomar en el centro escolar.

Así, con respecto al tema que nos ocupa, en el PEC debemos encontrar (en las Señas de Identidad, en los Objetivos y en la Estructura Organizativa) respuestas a preguntas, como:

- ¿Qué valores son prioritarios en el centro y deben estar presentes en mi programación de tutoría?
- ¿Cuáles son los objetivos que deben presidir las actuaciones en tutoría?
- ¿Cuáles son mis funciones como tutor?

- ¿Qué medios hay previstos para facilitar e impulsar la colaboración de las familias en el centro?
- ...

Aquí hay que tener presente que, dentro de los principios que representan las Notas de Identidad para un Centro, una apuesta sería por la Acción Tutorial posibilitará una serie de decisiones, que en cascada, repercutirán en el desarrollo educativo del centro. La propia tutorización no es sino una capacidad que tiene el profesional de la docencia para ponerse junto al alumno y ayudarlo al alumbramiento conceptual, a resolver problemas de aprendizaje, etc., y ello es tarea de todos, a todos implica.

A continuación exponemos algunos ejemplos de Notas de Identidad con relación a la Acción Tutorial, que pueden servir como tales a un Centro que decida explicitar este ámbito en su PEC, así como su significación concreta. (*Ver tabla 1*).

Como es evidente, cualquier redacción de Notas de Identidad, conlleva la necesaria redacción de Objetivos derivados de las mismas, que más allá de operativizar con inmediatez la acción tutorial, señalarán rumbos y aspectos concretos que posteriormente habrá que desarrollar en el Proyecto Curricular, y que se concretarán más en las Programaciones de Aula.

Teniendo como referencia las Notas antes explicadas, ejemplificamos algunos de los Objetivos del P.E.C. que de ellas derivarían como ejemplos prácticos para los Centros que así lo decidan. (*Ver tabla 2*).

El conjunto de Objetivos redactados conllevan la necesaria existencia de una **Estructura Organizativa** en el Centro que haga posible su adecuado desarrollo. Dos cuestiones previas: una, que los centros pueden crear cuantos órganos consideren oportunos para el logro de sus Objetivos (además o al margen de los prescriptivos); dos, que tanto la figura del Orientador del Centro, como la del Departamento o Equipo de Orientación en los Centros de Infantil/Primaria, no están clarificadas para estos centros (sí para los de Secundaria), por lo que

NOTAS DE IDENTIDAD	SIGNIFICACIÓN PRÁCTICA
<i>Nuestro Centro asume una educación no discriminatoria que reconozca las diferentes capacidades, intereses y necesidades de los alumnos/as.</i>	Se está asumiendo la Atención a la Diversidad como un principio básico, y éste es un ámbito de la acción tutorial, por lo que debe ser objeto de desarrollo.
<i>La enseñanza la concebimos no sólo como transmisión de una serie de contenidos, sino como un proceso interactivo entre el maestro y el alumno que trata de abarcar a la persona en su integridad.</i>	Se concibe un principio encaminado a desarrollarse mediante líneas de acción tutorial que tiene como meta la propia educación integral.
<i>Nuestro centro apuesta por el desarrollo de una metodología basada en el trato personalizado y en una acción compensatoria de las carencias o necesidades educativas de nuestros alumnos.</i>	La apuesta debe tener como correspondencia el desarrollo del ámbito tutorial de Atención a la Diversidad de forma generalizada y programada.
<i>Entendemos el Centro como un sistema abierto que incorpora la colaboración de las familias como un elemento básico en el logro de nuestros objetivos educativos.</i>	Hay una apuesta por una participación democrática en la gestión institucional del centro que contiene en sí mismo la asunción de líneas de acción tutorial con relación a las familias tales como programas de información a padres, etc.
<i>Asumimos la formación de nuestros alumnos como un proceso que los estimule a actuar libremente, desarrollando habilidades que proporcionen autonomía personal, respeto y compensación de desigualdades.</i>	Su asunción necesita un desarrollo de programas tutoriales tales como Autoestima, Conocimiento Social y Personal, etc.

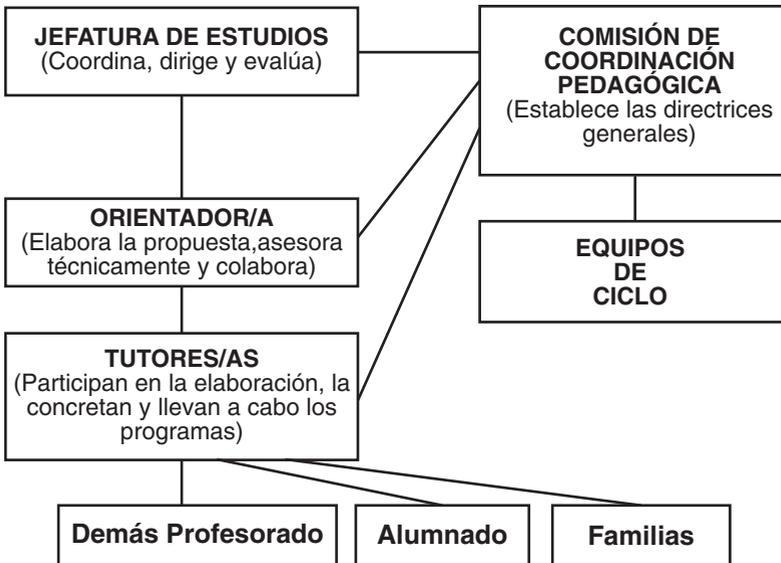
TABLA 1

NOTAS DE IDENTIDAD	OBJETIVOS DERIVADOS DE ELLAS
<i>Nuestro Centro asume una educación no discriminatoria que reconozca las diferentes capacidades, intereses y necesidades de los alumnos/as.</i>	*Ajustar la labor educativa y tutorial a los diferentes intereses y capacidades de los alumnos/as facilitando para ello los recursos y estrategias precisas.
<i>La enseñanza la concebimos no sólo como transmisión de una serie de contenidos, sino como un proceso interactivo entre el maestro y el alumno que trata de abarcar a la persona en su integridad.</i>	*Aunar criterios pedagógicos entre los maestros que traten de conseguir líneas metodológicas comunes que intenten lograr una respuesta adecuada a la educación integral.
<i>Nuestro centro apuesta por el desarrollo de una metodología basada en el trato personalizado y en una acción compensatoria de las carencias o necesidades educativas de nuestros alumnos.</i>	*Adecuar específicamente el currículum a los alumnos/as con necesidades educativas especiales utilizando los medios didácticos necesarios.
<i>Entendemos el Centro como un sistema abierto que incorpora la colaboración de las familias como un elemento básico en el logro de nuestros objetivos educativos.</i>	*Mantener una comunicación fluida y sistemática con las familias facilitando para ello los medios y las acciones tutoriales capacitadas para un desarrollo formativo adecuado.
<i>Asumimos la formación de nuestros alumnos como un proceso que los estimule a actuar libremente, desarrollando habilidades que proporcionen autonomía personal, respeto y compensación de desigualdades.</i>	*Conseguir que los alumnos se conozcan a sí mismos (autoconcepto, intereses, etc.) sus posibilidades y limitaciones a través de una acción tutorial diseñada para tal efecto, y como un medio más de compensación de desigualdades individuales.

TABLA 2

son tanto las Comunidades Autónomas con plenas transferencias educativas las que lo están definiendo, o en cualquier caso los mismo Centros los que, si tienen los recursos humanos y organizativos correspondientes, regulan los perfiles, funciones y normas de funcionamiento de tales órganos.

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



Las consecuencias de estas señas de identidad y de estos objetivos en la estructura organizativa podrían ser:

- Determinación de horarios flexibles y/o no convencionales para el profesorado en general y específicamente adecuados para posibilitar la acción tutorial.

- Acondicionamiento de espacios en general y específicamente para favorecer la función tutorial. Uso no convencional de esos espacios y del mobiliario.
- Puesta en marcha, promoción o mejora del Programa de Orientación.
- Definición de las funciones del tutor y de otros órganos que participan en el PAT (jefatura de estudios, orientador/a, etc.).

El Reglamento de Régimen Interior (R.R.I.) es el documento que recoge los aspectos normativos de la estructura organizativa, es decir, el conjunto de reglas, normas y procedimientos que determinan cómo se realizarán las funciones de las diferentes unidades organizativas (por ejemplo: organización de la participación de todos los miembros de la comunidad educativa, normas de convivencia que favorezcan las relaciones en el centro...). Esta regulación es creada por la propia organización para posibilitar que su estructura funcione.

En un centro educativo, de poco serviría fijar las funciones del tutor/a (quedarían recogidas en el apartado “estructura organizativa” dentro del PEC) si a continuación no se estableciesen aspectos reguladores de la Acción Tutorial.

#### 2.4. La acción tutorial en los proyectos curriculares



En primer lugar, cabe destacar que los **Objetivos Generales de Etapa** contemplan el desarrollo de habilidades y actitudes que difícilmente podríamos cuestionar, pero si ya tenemos nuestro Proyecto Educativo elaborado, los principios que en éste vengan reflejados tendrán que servir para **adecuar** estos Objetivos potenciando o priorizando los aspectos tutoriales que hemos presentado antes en el PEC.

Tanto en Infantil como en Primaria, los Objetivos Generales establecidos en la norma legal ya señalan ámbitos de referencia claros a la acción tutorial. Así, en Primaria, los Objetivos e), f), g), h), están muy

directamente relacionados con la acción tutorial, y de alguna manera ya están exigiendo actuaciones que deben estar inmersas en un plan de acción tutorial para esta Etapa, los adecuemos o no. En Infantil, también observamos lo mismo. No obstante, y en vías de dar una respuesta a la acción tutorial en este punto del P.C., os ofrecemos algunos **anexos** a los Obj. Generales de Primaria que tratan de favorecer dichos procesos:

* Favorecer la participación de las familias intercambiando información que ayude a la calidad de los procesos educativos.	ANEXO a los Objetivos e) y f)
* Potenciar una dinámica de grupo positiva que favorezca la interacción.	ANEXO a los Objetivos e) y g)
* Conocer, analizar y evaluar las capacidades y necesidades de los alumnos.	ANEXO a los Objetivos g) y h)
* Mejorar las habilidades sociales de los alumnos para valorar la convivencia como un elemento básico en la resolución de problemas sociales.	ANEXO al Objetivo h)

De **los Contenidos** a secuenciar en el Proyecto Curricular, tanto en Infantil como en Primaria, además de los Contenidos propios de cada Área, merecen mención aquellos que forman el llamado Curriculum Transversal, que ponen su énfasis en aspectos tutoriales claros tales como socialización, integración, igualdad, respeto, solidaridad, ..., que son objeto de aprendizaje y que han de ser, sin duda, incorporados en las diferentes Programaciones de Aula. No vamos pues a ejemplificar ninguno dado que su identificación en el curriculum es clara, y son por todos conocidos.

En el apartado correspondiente a la **Metodología** nos gustaría decir que la función tutorial entronca con la individualización de la ense-

ñanza, y esto que es evidente para nosotros, es un aspecto que implica la adopción de una metodología cercana al alumnado y al servicio de su desarrollo personal.

¿Qué referencia a la acción tutorial podríamos exponer en el Proyecto Curricular cuando abordamos este aspecto? Una apuesta clara por una metodología que tenga en cuenta los tres factores o variables básicos del triángulo didáctico: ALUMNO - MAESTRO - TAREA EDUCATIVA, donde los tres están interactuando continuamente, realizando un feed-back o retroalimentación, generador de procesos donde ninguno de los tres es el primero, el más importante, y donde el resultado, es decir, el aprendizaje, es fruto de la interacción de ellos.

El último apartado del P.C. donde también debe haber referencias a la acción tutorial, **la Evaluación**, es un elemento clave (decíamos al principio que era una de las tres tareas del docente) donde también las referencias a la Acción Tutorial deben ser explicitadas. Y ello debe ser así, dado que la propia Evaluación es, en sí misma, una línea de acción tutorial que exige una programación y desarrollo tutorial.

En este punto destacaríamos dos cuestiones: Una que la Evaluación debe ser siempre formativa, lo que beneficia el desarrollo de actuaciones tutoriales tendentes a analizar las causas de los resultados de los alumnos, para intentar dar respuesta a los retos que esos resultados ofrecen muchas veces. La otra cuestión es que la Evaluación pasa por la colaboración de dos elementos claves en el desarrollo formativo del niño, la familia y el equipo docente. Ello provocará acciones tutoriales en ambas direcciones que clarifiquen y prevengan resultados evaluatorios insatisfactorios.

El **Plan de Acción Tutorial** (P.A.T.) es un documento que forma parte del Proyecto Curricular (véase cuadro 1) y, como parte del mismo, debe poseer sus mismas características:

- Abierto y flexible.
- Referencia estable del profesorado para este tipo de acciones.
- Revisable de acuerdo a la evolución del propio centro.

El PAT es el marco en el que se especifican las decisiones en materia tutorial que los centros determinan en cada caso.

Nosotros, en el siguiente capítulo hacemos una ejemplificación de un posible P.A.T., donde exponemos los apartados que creemos deben conllevar un documento como este.

## 2.5. La acción tutorial en la P.G.A.

En cuanto a la **Programación General Anual**, otro instrumento programador del centro donde hemos afirmado que también deben aparecer referencias a la acción tutorial, cabe resaltar que según nuestra opinión, éstas deben estar en los tres elementos básicos de toda P.G.A. Pasamos a continuación a ejemplificar algunas de estas referencias. (*Tabla 3*).

En los **Recursos**, sólo remitirnos a lo dicho en el apartado de Estructura Organizativa del P.E.C., que en este caso es válido puesto que todos los medios, humanos, temporales, presupuestarios, materiales, etc., deben estar al servicio del logro de los Objetivos antes anunciados, y que por lo tanto los “recursos tutoriales” también lo están.

En el apartado de **Evaluación** dentro de la P.G.A., es igualmente válido lo antes referido por cuanto los componentes tutoriales que mantiene la evaluación son en sí mismo objeto de acción y desarrollo tutorial.

Referido concretamente a la Acción Tutorial, correspondería aquí, una planificación general de la misma, en la que determinaremos:

- La relación de tutores con sus horarios y lugar en el que desarrollará la acción tutorial.
- El plan detallado de la acción tutorial:
  - Respecto al alumno individualmente.
  - Respecto al grupo de alumnos/as.

<b>OBJETIVOS</b>	<b>ACTUACIONES</b>
* Poner en funcionamiento un Equipo de Orientación.	<ul style="list-style-type: none"><li>— Analizar las actuaciones tutoriales que se llevan a cabo hasta el momento en el seno de la C.C.P.</li><li>— Constitución de una Comisión que evalúe y analice las implicaciones que el objetivo supondría para el centro.</li><li>— Redacción de una propuesta de organización y funcionamiento del nuevo órgano.</li></ul>
* Elaborar una programación vertical sobre Habilidades Sociales.	<ul style="list-style-type: none"><li>— Formación interna, por equipos de ciclo, de qué son y cómo trabajar las habilidades sociales.</li><li>— Propuesta de secuenciación de habilidades sociales para trabajar en cada Ciclo.</li></ul>
* Planificar un Programa de Información a Padres y Madres.	<ul style="list-style-type: none"><li>— Elaborar una propuesta de posibles contenidos del programa en el seno de la C.C.P.</li><li>— Buscar la colaboración del EOEP, CPR, AMPA y Ayuntamiento en el patrocinio de las acciones con padres (charlas, materiales, etc.)</li></ul>

**TABLA 3:** En los **Objetivos** y **Actuaciones**.

- Respecto a los demás profesores.
- Respecto a las familias.

A partir de las líneas de actuación contenidas en el PAT y las características, necesidades e intereses de cada grupo de alumnos/as, del equipo educativo y de las familias, cada tutor/a hace la concreción última de objetivos y prioridades, selecciona y distribuye temporalmente las actividades, realiza la evaluación, etc.

## 2.6. La acción tutorial en la memoria final



**La Memoria Anual** es un documento cuyo contenido ha de responder a una reflexión colectiva y expresa las principales conclusiones de la evaluación del Plan Anual: habrán de reflejarse los logros obtenidos y las propuestas de mejora para poder avanzar paulatinamente

La valoración del PAT, como elemento del Proyecto Curricular de Etapa, se puede llevar a cabo, de forma individual y por el equipo de ciclo, a través de una serie de indicadores organizados en varios instrumentos de autoevaluación. (*véase anexos de algunos de ellos*).

### 3. Elementos de un P.A.T.

Todo Plan de Acción Tutorial debe contener, al menos, una serie de elementos que lo definan, lo concreten y aporten suficiente información como para que éste sirva de referente fundamental en la realización de actividades tutoriales a llevar a cabo.

Desde este planteamiento, consideramos que un P.A.T. debe contener los siguientes puntos:

#### **PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

1. JUSTIFICACIÓN
2. OBJETIVOS GENERALES
3. CONTENIDOS
4. ORGANIZACIÓN DE LA TUTORÍA
5. PROGRAMAS DE ACCIÓN TUTORIAL
6. EVALUACIÓN DEL P.A.T.

# **LA ACCIÓN TUTORIAL EN PRIMARIA**

## **2ª PARTE**

# Ejemplificación de un P.A.T.

## 1. Justificación



Esta segunda parte del libro donde se desarrolla la ejemplificación de un Plan de Acción Tutorial, documento meramente práctico y que cada centro debe modificar para adaptarlo a sus necesidades reales. Por este motivo el contenido quedará incluido en el portal educativo [www.educarm.es](http://www.educarm.es) en la carpeta de “etapas” sección Atención a la Diversidad.

En esta parte del P.A.T. se deben exponer, de forma clara y sencilla, aquellos principios generales asumidos que hacen que este documento forme parte de los proyectos curriculares, y por lo tanto que expresen qué entendemos por “función tutorial” y lo que este Plan pretende conseguir.

\* Desde este momento todos los párrafos escritos en letra cursiva, podría ser el texto propio de un Plan de Acción Tutorial de un centro educativo concreto.

*Entendemos que los maestros no sólo impartimos conocimientos en los aspectos puramente académicos sino que también incidimos en el proceso educativo global de nuestros alumnos/as, como personas que se hallan inmersas en unos grupos sociales determinados, con características personales diferenciadas y heterogéneas que es necesario conocer, valorar y mejorar: actitudes, motivación, autoconcepto, priorización de valores, etc.*

*La función tutorial debe asegurar que los alumnos de nuestro centro reciben una educación integral y personalizada. El tutor guía*

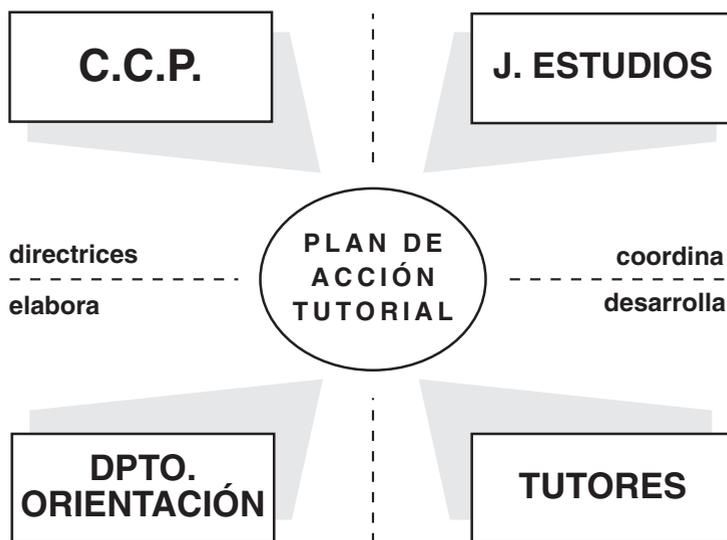
*y orienta en momentos críticos o de especial dificultad tanto en problemas relativos al aprendizaje, como personales o sociales.*

*Por todo ello, consideramos necesario que realicemos desde todo el centro una tarea coherente y sistemática desde el inicio de la escolaridad hasta el final de la misma abordando aspectos de mejora personal y social.*

*Este P.A.T. es el intento que hacemos desde el equipo docente para abordar nuestra labor como tutores dentro del marco de nuestro P.E.C. y supone una parte más del P.C.C. Por tanto, su objetivo primordial será la consecución de los objetivos generales reflejados en el P.E.C. y debe estar en coherencia e interrelación con los P.C.C.*

*La acción tutorial tiene funciones respecto a los alumnos considerados individual y grupalmente, respecto a los profesores del grupo y del centro, y respecto del contexto social y familiar.*

Por tanto, el PAT es un instrumento valioso y necesario para la consecución de los objetivos de nuestro PEC.



## 2. Objetivos del Plan de Acción Tutorial

El P.A.T. propone el desarrollo y la adquisición de los siguientes Objetivos Generales:

- \* **AYUDAR A LOS ALUMNOS A SER PERSONAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO.**
- \* **PROPORCIONAR A LOS ALUMNOS UNA ORIENTACIÓN EDUCATIVA ADECUADA, CONFORME A LAS APTITUDES, NECESIDADES E INTERESES DE LOS MISMOS, A TRAVÉS DE UNA ACTUACIÓN TUTORIAL INDIVIDUALIZADA Y PLANIFICADA.**
- \* **ASEGURAR LA CONTINUIDAD EDUCATIVA DE LOS ALUMNOS EN LAS DISTINTAS AREAS, CICLOS, ETAPAS Y, EN SU CASO, TRANSICIÓN DE UN CENTRO A OTRO.**
- \* **GARANTIZAR UNA GUÍA Y AYUDA PERSONALIZADA, ESPECIALMENTE A AQUELLOS QUE PRESENTEN NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.**
- \* **FAVORECER PROCESOS DE MEJORA EDUCATIVA A TRAVÉS DE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS POR PARTE DE LOS EQUIPOS DOCENTES, Y LA COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE APOYO O DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.**
- \* **ESTABLECER LOS CAUCES DE COLABORACIÓN, APOYO Y ASESORAMIENTO CON LAS FAMILIAS PARA EL LOGRO DE UN DESARROLLO INTEGRAL DE SUS HIJOS.**

### 3. Contenidos

A continuación exponemos los Contenidos fundamentales de nuestro PAT, organizados en Líneas de Acción Tutorial (como ámbitos de trabajo) y Contenidos de desarrollo.

LÍNEAS DE A.T.	CONTENIDOS
1. COMIENZO DEL CURSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento mutuo</li> <li>• Integración en el grupo</li> <li>• Establecimiento de normas</li> <li>• Horarios</li> <li>• Derechos y Deberes</li> <li>• Reparto de responsabilidades</li> </ul>
2. LAS RELACIONES EN EL GRUPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoestima</li> <li>• Expresión de sentimientos</li> <li>• Estructura del Grupo</li> <li>• Habilidades sociales</li> <li>• Resolución de conflictos</li> </ul>
3. CONOCIMIENTO DE LOS ALUMNOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitudes</li> <li>• Motivación e intereses</li> <li>• Aptitudes</li> <li>• Rendimiento</li> <li>• Historia Personal</li> </ul>
4. MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de Estudio</li> <li>• Organización de tiempos</li> <li>• Técnicas de dinámica de grupos</li> <li>• Apoyos y refuerzos</li> <li>• Adaptaciones Curriculares</li> </ul>
5. COORDINACIÓN CON LA FAMILIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración educativa</li> <li>• Colaboración informativa</li> <li>• Colaboración formativa</li> </ul>
6. COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación</li> <li>• Establecimiento de criterios de evaluación</li> <li>• Diseño y planificación conjunta</li> <li>• Refuerzo y apoyo</li> <li>• Seguimiento del proceso de evaluación de alumnos</li> </ul>
7. LA EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación Inicial</li> <li>• Revisión de expedientes</li> <li>• Instrumentos de observación y registro</li> <li>• Procedimientos de información a alumnos y familias</li> <li>• Evaluación de la tutoría</li> </ul>

## 4. Organización de la tutoría

La Tutoría de un grupo de alumnos es una parte inherente a la acción educativa que debe responder a unos objetivos establecidos en el P.A.T. Para que exista coherencia interna en su organización es preciso una planificación que estará recogida en los distintos documentos institucionales del centro.

La planificación de la tutoría requiere tener en cuenta los siguientes apartados:

1. Funciones del tutor con respecto al alumnado, a las familias y al profesorado.
2. Criterios de asignación de tutorías.
3. Organización de apoyos.
4. Coordinación.
5. Materiales para la tutoría.
6. Métodos específicos para distintas necesidades.
7. Procesos alternativos: Programas de atención, programas de solución de problemas, etc.

### 4.1. Las funciones del tutor en Educación Primaria

*Las funciones del tutor deben ser el punto de partida en la organización de la tutoría en sus tres ámbitos: alumnado, profesorado y familias.*

*Para el desarrollo de estas funciones se organizarán las tutorías de la siguiente forma:*

- *La acción tutorial la realizará el profesor/a tutor/a del grupo-clase con el asesoramiento del Departamento de Orientación o el EOEPE.*
- *Las actividades de tutoría serán incluidas en la programación de aula.*
- *La planificación de la acción tutorial se basará en un análisis inicial del grupo y las priorizaciones establecidas por el centro.*

### EL TUTOR EN RELACIÓN CON EL ALUMNADO

FUNCIONES	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Atender a las dificultades de aprendizaje de los alumnos, procediendo a la adecuación personal del currículo</i></li><li>• <i>Facilitar la integración del alumno/a en el grupo y fomentar su participación en las actividades del centro.</i></li><li>• <i>Orientar y asesorar a los alumnos sobre sus posibilidades educativas.</i></li><li>• <i>Encauzar los problemas e inquietudes de los alumnos.</i></li><li>• <i>Informar a los padres, maestros y alumnos del grupo de todo aquello que les concierna a las actividades docentes y el rendimiento académico.</i></li><li>• <i>Atender y cuidar, junto con el resto de profesores del Centro, a los alumnos en los periodos de recreo y en otras actividades no lectivas</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* <i>Apoyar y reforzar el proceso de aprendizaje de aquellos alumnos que más lo precisen, evitando que progresivamente vayan quedando desconectados del currículo común.</i></li><li>* <i>Apoyar y reforzar al alumno desde el punto de vista socioafectivo motivándole en el aprendizaje y planteándole retos cognitivos que se sitúen dentro de sus posibilidades de obtención de éxito.</i></li><li>* <i>Solicitar el asesoramiento y la colaboración del Departamento de Orientación o del EOEP cuando el problema lo requiera.</i></li></ul>

### EL TUTOR EN RELACIÓN CON LA FAMILIA

FUNCIONES	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Informar a los padres del grupo de todo aquello en relación con las actividades docentes y rendimiento académico.</i></li> <li>• <i>Facilitar la cooperación educativa entre los maestros y los padres de alumnos.</i></li> <li>• <i>Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa, asumiendo el papel de mediación y, si hace falta, de negociación ante los conflictos o problemas que puedan plantearse.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>Informar a los padres sobre contenidos mínimos del ciclo.</i></li> <li>* <i>Informar sobre el rendimiento académico de modo periódico.</i></li> <li>* <i>Asesorar sobre los modelos de intervención educativa.</i></li> <li>* <i>Informar sobre los contenidos mínimos del ciclo siguiente.</i></li> <li>* <i>Recabar su opinión sobre la promoción a otro ciclo o etapa educativa.</i></li> <li>* <i>Informar sobre actitudes del alumno, ante el trabajo escolar, compañeros y adultos.</i></li> <li>* <i>Informar sobre conductas.</i></li> <li>* <i>Solicitar información de esos aspectos en casa.</i></li> <li>* <i>Orientar posibles cambios y sugerir mejoras. -Facilitar entrevistas con otros profesores.</i></li> <li>* <i>Estimular proyectos de actuación conjuntos con objetivos unificados.</i></li> </ul>

### EL TUTOR EN RELACIÓN CON LOS PROFESORES

FUNCIONES	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Participar en el desarrollo del Plan de Acción tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación del jefe de estudios.</i></li> <li>• <i>Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo y adoptar la decisión que proceda acerca de la promoción de los alumnos de un ciclo a otro, previa audiencia de los padres o tutores legales.</i></li> <li>• <i>Colaborar con el Equipo de Orientación Educativa y psicopedagógica en los términos que establezca la jefatura de estudios.</i></li> <li>• <i>Atender y cuidar junto con el resto de profesores del centro, a los alumnos en los periodos de recreo y en otras actividades no lectivas.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* <i>Coordinar la intervención educativa desde los distintos niveles de concreción curricular.</i></li> <li>* <i>Facilitar el conocimiento de los alumnos tanto a nivel individual como grupal.</i></li> <li>* <i>Valorar las características y necesidades de los alumnos.</i></li> <li>* <i>Posibilitar la colaboración entre los distintos profesores en el proceso de evaluación de los alumnos.</i></li> <li>* <i>Establecer y consensuar los criterios de evaluación del alumnado.</i></li> <li>* <i>Realizar el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.</i></li> <li>* <i>Traspasar la información del grupo de alumnos a su nuevo tutor tanto en el paso de ciclo como en el cambio de etapa.</i></li> <li>* <i>Coordinarse con el EOEP para dar una respuesta educativa ajustada a las necesidades educativas especiales del alumnado.</i></li> <li>* <i>Hacer respetar las normas de convivencia establecidas en el centro.</i></li> <li>* <i>Programar las actividades realizadas en periodos no lectivos</i></li> </ul>

#### **4.2. Criterios de asignación de tutorías**

**\*\*A CONCRETAR POR CADA CENTRO \*\***

Una vez clarificadas las funciones, el centro debe tener unos criterios de asignación de tutorías. Todos estos criterios deben establecerse con un orden de prioridad, pudiendo girar en torno a:

- Conocimiento de las características psicoevolutivas y educativas del alumnado.
- Horario disponible del profesor/a.
- Horario semanal de atención al grupo.
- Criterios pedagógicos.
- Antigüedad en el centro.

#### **4.3. Organización de los apoyos**

**\*\*A CONCRETAR POR CADA CENTRO \*\***

El apoyo educativo debe ser entendido como el conjunto de recursos personales y materiales disponibles para favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.

Este apoyo, que va desde la respuesta a las necesidades educativas de un alumno en un momento concreto (de forma transitoria), hasta las necesidades educativas especiales de determinados alumnos (de forma permanente).

Las cuestiones a tener en cuenta serían:

#### **QUIÉN**

Qué Profesorado se encarga del apoyo.

### ***Profesorado tutor o de área***

\*Sistemas disponibles de apoyo y refuerzo: Organización del aula en grupos; atención individualizada; refuerzo de tareas.

***Profesorado especialista*** en Pedagogía Terapéutica y/o Audición y lenguaje.

### **CÓMO**

Las Modalidades de apoyo:

- \* Fuera del aula.
- \* Dentro del aula.

### **CUÁNDO**

Establecer los Horarios de apoyos:

- \* Concentrar apoyos en un solo profesor/a.
- \* Áreas en las que recibe apoyo en función de sus necesidades.
- \* Sesiones de apoyo semanales.
- \* Sesiones de apoyo semanales de PT y AL.

## **4.4. Coordinación**

**\*\*A CONCRETAR POR CADA CENTRO \*\***

Por otra parte, teniendo en cuenta que la acción tutorial en Primaria requiere la presencia de un profesor que debe coordinar la intervención de los distintos especialistas en el grupo, sería preciso establecer algunos criterios para la coordinación, tales como:

— Calendario de reuniones.

- Planificación de las reuniones: análisis del grupo, líneas pedagógicas a seguir, sistemas de evaluación, elaboración y complementación de informes, elaboración de programaciones...

No podemos olvidar la existencia del profesor de Pedagogía Terapéutica, Audición y lenguaje y Orientador del Centro, así como las reuniones con el departamento de orientación o en su caso el EOEP.

## **5. Programas de un P.A.T.**



### **5.1. Justificación y definición de un programa**

El término programa es utilizado para señalar un conjunto de acciones y actuaciones dirigidas a unos destinatarios o sector determinado de la población, que de forma secuencial organizada pretende la consecución de unos objetivos previamente fijados. Por eso, todo programa en su diseño debe de responder a unas necesidades derivadas del contexto donde se genera. Cualquier aspecto puede ser objeto para su desarrollo, debe ser la propia comunidad educativa la que determine y justifique la selección de un determinado programa.

Estos son de gran variabilidad, complementan y están insertos dentro del PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL, aunque deben ser aplicados con criterios flexibles introduciendo las adaptaciones y cambios pertinentes siempre justificados por las características de cada Centro.

Cualquier programa que incluyamos en el P.A.T. debe reunir alguna de las siguientes características:

- *Debe de responder a las necesidades detectadas (en familia, Centro, alumnos...).*
- *Debe actuar por objetivos secuenciados de forma temporal.*

- *Debe suponer la implicación de la comunidad educativa.*
- *Debe responder a criterios realistas y funcionales.*

Sin olvidar que todo programa debe estar integrado en el currículum o facilitar el desarrollo de éste.

## **5.2. Elementos o fases de un programa**

Como ya se ha indicado cualquier programa surge de un análisis previo de necesidades, el cual dará origen a un proceso de planificación que debe contener al menos, los siguientes elementos:

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA** (Define el nombre del programa).
- **JUSTIFICACIÓN** (Razones que lo originan y los medios concretos que utilizaremos para paliar el problema).
- **PLANIFICAR LOS OBJETIVOS** (Son las estrategias de acción que definen el fin educativo formulando los objetivos de forma concreta y operativa).
- **IDENTIFICACIÓN DEL SECTOR A QUE SE DIRIGE** (Agentes y receptores).
- **ESTABLECIMIENTO DE LAS FASES DE INTERVENCIÓN** (Planificación de forma secuenciada del programa).
- **DELIMITACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y PERSONALES NECESARIOS.**
- **EVALUACIÓN.**

## PROGRAMA DE CONVIVENCIA

NECESIDADES	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agresiones físicas en las que se le resta importancia por parte del agresor.</li> <li>• Falta de respeto al profesorado (contestaciones fuera de tono, expresiones inadecuadas).</li> <li>• Ocultar ciertas situaciones al profesorado.</li> <li>• Falta de cuidado con las instalaciones y dependencias del centro.</li> <li>• Baja autoestima en el alumnado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar cuál es el origen de los conflictos.</li> <li>• Favorecer actitudes y habilidades básicas en el alumnado.</li> <li>• Clarificar los indicadores que facilitan la convivencia en el centro.</li> <li>• Potenciar una actitud observadora y cooperadora en el Equipo Docente del centro.</li> <li>• Despertar el interés por la participación en el establecimiento de la normativa, el respeto mutuo basado en la comprensión, cooperación y autonomía.</li> <li>• Desarrollar las habilidades sociales del alumnado en resolución de conflictos.</li> <li>• Fomentar el centro como un lugar de encuentro que proporcione seguridad al alumnado.</li> <li>• Promover cambios en el clima de convivencia del centro.</li> <li>• Favorecer la participación y cooperación de la familia en el centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Presentación y justificación.</b></li> <li>• Informar al Consejo Escolar y al profesorado sobre el programa.</li> <li>• Aprobación del programa.</li> </ul> <p><b>Recogida de información de los distintos sectores de la Comunidad educativa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuestionario a familia sobre la forma de ser y actuar de sus hijos/as.</li> <li>• Cuestionario al alumnado para que piense sobre sí mismo.</li> <li>• Guía de observación del grupo para el tutor.</li> </ul> <p><b>Puesta en marcha:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de la campaña: TÚ ERES IMPORTANTE.</li> <li>• El baúl de la clase.</li> <li>• Asamblea de clase</li> <li>• Nos organizamos.</li> <li>• Normas de funcionamiento del centro y del aula.</li> <li>• Yo soy</li> <li>• Por un día.</li> <li>• Así lo veo yo.</li> <li>• El foco.</li> <li>• SODISAC.</li> <li>• Clínica del rumor.</li> </ul> <p>Actividades de evaluación</p>	<p>Presentación y aprobación quince días.</p> <p>Recogida de información veinte días.</p> <p>Presentación de resultados una sesión.</p> <p>Puesta en marcha un curso escolar.</p> <p>Evaluación con carácter semestral</p>	<p>La metodología debe estar basada en la participación y en la toma de decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo a nivel de ciclo para conocer el contenido del programa y llegar a su aprobación.</li> <li>• Utilización del debate para clarificar las líneas básicas del programa.</li> <li>• Trabajo individual, en pequeño y en gran grupo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Comisión de Coordinación Pedagógica será la encargada de realizar el seguimiento.</li> </ul>

#### 5.4. Propuesta de programas

TIPOS DE NECESIDADES	PROGRAMAS BÁSICOS
<p><b>Sector del alumnado con problemas de convivencia.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoconcepto.</li> <li>• Resolución de conflictos.</li> <li>• Habilidades sociales.</li> <li>• Dinámica de grupos.</li> <li>• Mejora de la convivencia o ambiente escolar.</li> <li>• Educación en valores.</li> </ul>
<p><b>Sector del alumnado con fracaso escolar o bajo rendimiento académico.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas de trabajo intelectual.</li> <li>• Mejora de habilidades cognitivas.</li> <li>• Aprender a aprender.</li> <li>• Mejora de la comprensión lectora.</li> </ul>
<p><b>Sector del alumnado con heterogeneidad o diversidad.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inmersión lingüística.</li> <li>• Aceptación de las diferencias.</li> <li>• Educación en valores.</li> <li>• Igualdad de oportunidades.</li> <li>• Habilidades sociales.</li> </ul>
<p><b>Sector familia con baja participación</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela de padres.</li> <li>• Implicación de las familias.</li> <li>• Creación de talleres.</li> </ul>
<p><b>Sector del profesorado con necesidades formativas (en colaboración del orientador de Centro y Equipo Directivo y C.P.R. de la zona.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos de trabajo.</li> <li>• Seminarios.</li> <li>• Trabajo en grupos: colaborativo.</li> </ul>

### 5.5. PLANTILLA PARA LA CONFECCIÓN DE UN PROGRAMA

NECESIDADES DETECTADAS	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	SUGERENCIAS METODOLÓGICAS	EVALUACIÓN

## 6. Evaluación del Plan de Acción Tutorial

La Evaluación ha de considerarse como uno de los actos más importantes del proceso educativo. Es una parte integrante de los proyectos, no es algo añadido al final de los mismos, como un complemento o un adorno. Se pregunta por el valor de los programas y de las acciones. Debe ser, por tanto, sustancial al hecho mismo de poner en marcha una experiencia. Desde nuestra perspectiva, la evaluación no consiste sólo en medir los resultados en función de los objetivos propuestos, sino que es un medio para regular todo el proceso. Entendemos, además, que ésta debe ser un instrumento que sirva para detectar necesidades, promover el diálogo y buscar soluciones.

En relación al PAT, el proceso evaluativo no tiene otra finalidad que la de favorecer la reflexión sobre la planificación y la práctica tutorial. La información obtenida nos proporciona un feed-back sobre la efectividad de nuestra intervención tutorial y puede ayudar en la revisión y, en su caso, modificación del Plan. Por otra parte, ha de llevarnos también a comprobar si satisface o no las necesidades del profesorado, de las familias y, especialmente, del alumnado, pues son los principales destinatarios y receptores de dicha intervención. Esta no es una tarea sencilla. Como tal proceso complejo, requiere una planificación, la aplicación de unas estrategias e instrumentos de recogida de información que han de ser diseñados y ajustados a las características de cada situación y, en último término, requiere el desarrollo de un análisis riguroso de la información obtenida. Con los resultados de la evaluación y las propuestas de acción sugeridas, se podrá, por un lado, facilitar informes y propuestas a la dirección del centro, al orientador/a y a cada uno de los tutores/as; y, por otro, posibilitar un diálogo constructivo sobre los resultados con el fin de buscar conjuntamente las soluciones apropiadas.

### **6.1. Objetivos de la evaluación**

- *Conocer cómo se ha planificado y su adecuación a las características, posibilidades y necesidades del contexto en el que se desarrolla.*
- *Evaluar el desarrollo de PAT, analizando los principales aspectos positivos y negativos, valorando los avances realizados y las dificultades, detectando necesidades, etc.*
- *Valorar los resultados en función de la consecución de los objetivos del PAT, tanto de los planificados como de los no previstos.*
- *Orientar en la toma de decisiones que posibilite la introducción de cambios que permitan mejorar su proceso de realización y ajustar actuaciones posteriores en base a criterios contrastados.*

### **6.2. Elementos del plan de evaluación**

*El Plan de Evaluación del PAT debe contener las decisiones sobre los criterios, estrategias e instrumentos necesarios, responsables... para recoger la información pertinente sobre el grado de adecuación y eficacia de cada uno de los aspectos de PAT, de las actuaciones del profesorado y de otros órganos implicados, etc. con el objetivo de valorarlos en cada momento.*

*Cada centro educativo podrá incluir en la evaluación del PAT, al menos, los siguientes elementos:*

- *Características del modelo de evaluación adoptado.*
- *Aspectos a evaluar.*
- *Descripción del proceso.*
- *Instrumentos y técnicas que se utilizarán.*
- *Responsables de la evaluación.*

### 6.2.1 Características del modelo de evaluación adoptado

*El fin primordial de la evaluación es obtener información con y desde todos los agentes implicados en la actividad tutorial (alumnado, tutores/as, orientador/a, equipo directivo...) con objeto de que en un proceso de diálogo entre todos se pueda deducir qué elementos y/o factores no tienen un desarrollo óptimo y, por consiguiente, habrá que reajustar o modificar con las medidas oportunas para tender hacia dicha optimización.*

*Este plan de evaluación tiene las características siguientes:*

- **Procesual**, porque no deseamos sólo medir los resultados en función de los objetivos propuestos, sino que es un medio para regular el proceso de planificación e intervención tutorial y, de este modo, reajustarlo en función de las necesidades de cada momento.
- **Cualitativo**, pues lo que realmente interesa es que cada implicado emita un juicio sobre el valor y la utilidad de la acción tutorial para mejorarla en lo sucesivo.
- **Formativo**, ya que la información obtenida puede proporcionarnos una retroalimentación sobre la efectividad de nuestra intervención tutorial y ayudar en la revisión y/o modificación del P.A.T.
- **Continuo**, porque el plan de evaluación abarca desde la detección de necesidades, pasando por la planificación, el desarrollo del plan en las intervenciones concretas con los grupos de alumnos/as y los resultados finales.
- **Participativo**, porque requiere la participación de todos los implicados, que son al mismo tiempo evaluados y evaluadores.

### 6.2.2 Aspectos a evaluar

A) *La integración del Programa en la cultura y práctica docente del centro.*

<b>ASPECTO</b>	<b>INDICADORES</b>
<i>Integración del Programa en la cultura y práctica docente del centro</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Coherencia del Programa con el P.E.C. y con el resto de elementos del P.C.</i></li> <li>2. <i>Grado de implicación de los distintos órganos y miembros de la comunidad educativa:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <i>Equipo directivo.</i></li> <li>— <i>C.C.P.</i></li> <li>— <i>Orientador/a</i></li> <li>— <i>Ciclos</i></li> <li>— <i>Tutores</i></li> <li>— <i>Otros profesores</i></li> <li>— <i>Alumnado.</i></li> </ul> </li> <li>3. <i>Complementariedad con otros programas del centro</i></li> <li>4. <i>Grado de aceptación por parte del profesorado, alumnado y familias.</i></li> <li>5. <i>Grado de apoyo por parte del profesorado, alumnado y familia.</i></li> <li>6. <i>Adecuación de las decisiones tomadas referentes a la organización y a la asignación de recursos.</i></li> </ol>

*B) La estructura y planificación del P.A.T.:*

<b>ASPECTO</b>	<b>INDICADORES</b>
<i>Estructura y planificación</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Explicitación de las bases psicopedagógicas del Programa desarrollado en la Justificación de este PAT (Punto1).</i></li> <li>2. <i>Grado de adecuación de los objetivos y contenidos a las necesidades y características de la comunidad educativa.</i></li> <li>3. <i>Grado de especificidad de los objetivos, contenidos y actividades para cada etapa y nivel.</i></li> <li>4. <i>Valoración de la selección de actividades.</i></li> <li>5. <i>Valoración de la metodología propuesta.</i></li> <li>6. <i>Valoración de la organización.</i></li> <li>7. <i>Valoración de los recursos previstos.</i></li> <li>8. <i>Previsión de un sistema de ajuste inicial a las carencias y dificultades detectadas.</i></li> <li>9. <i>Coordinación y trabajo de equipo de los implicados en la elaboración del Plan.</i></li> <li>10. <i>Grado de participación de los implicados en su elaboración.</i></li> </ol>

## C) El desarrollo de la Acción Tutorial:

<b>ASPECTO</b>	<b>INDICADORES</b>
<i>Desarrollo</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relación de las actividades con los objetivos y grado en que favorecen su logro.</li> <li>2. Interés de las actividades.</li> <li>3. Adecuación de los recursos aplicados.</li> <li>4. Temporalización.</li> <li>5. Grado de cumplimiento de los principios metodológicos y organizativos.</li> <li>6. Metodología aplicada y procedimientos seguidos.</li> <li>7. Intervención de los tutores/as.</li> <li>8. Clima del aula.</li> <li>9. Participación del alumnado.</li> <li>10. Relación tutor-familias.</li> <li>11. Cumplimiento de sus funciones legales.</li> <li>12. Valoración de la evaluación continua y revisión del Plan.</li> </ol>

## D) La eficacia de la Acción Tutorial llevada a cabo:

<b>ASPECTO</b>	<b>INDICADORES</b>
<i>Eficacia</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Logro de los objetivos programados.</li> <li>2. Grado acierto en el conjunto de decisiones organizativas.</li> <li>3. Actividades que han despertado mayor interés.</li> <li>4. Opinión y grado de satisfacción del profesorado.</li> <li>5. Opinión y grado de satisfacción del alumnado.</li> <li>6. Opinión y grado de satisfacción de las familias.</li> <li>7. Dificultades surgidas.</li> </ol>

### 6.2.3 Descripción del proceso

<b>FASE INICIAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de las propuestas de mejora señaladas en la Memoria Final del curso anterior.</li> <li>• Análisis de la situación de partida.</li> </ul>	<b>Temporalización</b> A comienzos de curso
	<b>Procedimientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de tutores/as con el Jefe/a de Estudios y Orientador/a.</li> <li>• <b>Sesión extraordinaria de la C.C.P.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificación de la evaluación.</li> </ul>	
<b>FASE CONTINUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los resultados parciales que se van obteniendo serán el medio para comprobar la adecuada priorización de objetivos, secuenciación de contenidos, planteamientos metodológicos, etc.</li> <li>• Reajuste del PAT.</li> </ul>	<b>Temporalización</b> A lo largo del curso
	<b>Procedimientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al final de cada trimestre en las sesiones de evaluación.</li> <li>• Sesiones mensuales de la C.C.P.</li> <li>• <b>Sesiones de tutoría por el alumnado.</b></li> </ul>
<b>FASE FINAL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los informes del tutor/a, el análisis de las respuestas a los cuestionarios, la observación de actuaciones y la valoración crítica constituyen, entre otros, la información necesaria que ha de fundamentar una posterior toma de decisiones. Toma de decisiones para el curso siguiente.</li> </ul>	<b>Temporalización</b> Al final de curso
	<b>Procedimientos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión final tutores/as con Jefe de Estudios y Orientador/a.</li> <li>• Sesión extraordinaria de la C.C.P.</li> <li>• Sesión final de tutoría por el alumnado.</li> </ul>

#### 6.2.4. Instrumentos

*Utilizaremos los siguientes instrumentos:*

- *Registros anecdóticos.*
- *Diario de tutoría.*
- *Entrevistas al azar con profesores/as y alumnos/as.*
- *Cuestionarios.*
- *Escalas de estimación.*
- *Autoevaluación.*
- ...

#### 6.2.5. Responsables

*El principal responsable del Plan de Evaluación es el Jefe de Estudios con la colaboración de los tutores/as y el apoyo técnico del Orientador/a del Centro. Además, participarán en la evaluación las familias y el alumnado, ya que ellos han sido los principales beneficiarios y también podrán aportar conclusiones, aunque dirigidas por el equipo docente.*

#### **Bibliografía:**

- GALVE MANZANO, J.L., y GARCÍA PÉREZ, E.M. (1992): “La acción tutorial en la enseñanza no universitaria”, CEPE, Madrid.
- GIL MARTÍNEZ, R. (1997): “Manual para tutorías y departamentos de orientación”, Ed. Escuela Española, Madrid.
- NORIEGA, J., y MUÑOZ, A. (1996): “Indicadores de evaluación del centro docente”, Ed. Escuela Española, Madrid.
- PERALTA SÁNCHEZ, F.J. y SÁNCHEZ RODA, M.D. (1998): “El Plan de Evaluación. Instrumentos”, Ed. Escuela Española, Madrid.

VARIOS (1996): “La tutoría en la Educación Secundaria”, ICCE, Madrid.

VIDORRETA, C. (1996): “La memoria anual. Un instrumento de evaluación del centro. Educación Infantil y Educación Primaria”, Ed. Escuela Española, Madrid.

## Actividades tutoriales

A continuación os proponemos unas 50 actividades tutoriales para llevar a cabo por el Tutor o Tutora en el desarrollo de su acción tutorial. Unas son de aplicación directa con los alumnos, otras con las familias y otras con el resto del profesorado.

Todas ellas son actividades que nosotros llevamos a cabo en nuestros centros y se exponen con el deseo de que sean útiles para todos los que quieran realmente realizar procesos tutoriales efectivos y con posibilidades educativas. Son un intento de ofrecer herramientas para que cada Tutor, en el contexto de su aula, pueda aplicarlas adecuando las mismas a ese contexto y a sus alumnos.

**Importante:** Cuando en las aulas haya alumnos con necesidades educativas especiales, dependiendo de sus capacidades, se debe tener una atención especial con ellos de forma que, de un modo personalizado y con los recursos necesarios, se les pueda también aplicar las actividades tutoriales. Nunca se debieran realizar las actividades aquí propuestas cuando ellos estén con el apoyo, fuera del aula.

## 1. Comienza el curso



### OBJETIVOS:

- Favorecer el conocimiento de los miembros del grupo.
- Proporcionar experiencias para que los alumnos se conozcan a un nivel más profundo.
- Facilitar la relación de todos con todos.
- Favorecer la integración de todos en el grupo.
- Iniciar la clase en la creación de un grupo compacto.
- Organizar la clase como grupo.
- Explicar los que se espera de los alumnos (campo cognoscitivo y disciplinario).

### CONTENIDOS:

- Conocimiento mutuo.
- Integración en el grupo.
- Normas.
- Derechos y deberes.
- Responsabilidades.

### ACTIVIDADES:

- El micrófono presentador.
- Mi tarjeta de presentación.
- Sillas musicales no competitivas.
- Hacemos nuevos amigos.
- Nuestros derechos y deberes.
- Concurso de carteles.
- El reglamento de nuestro Cole: un instrumento útil.
- Elaboración de las normas de clase.
- ¿Quién es el responsable de...?

## COMIENZA EL CURSO



### ACTIVIDAD: Micrófono presentador.

#### OBJETIVOS:

- Aprender los nombres.
- Tomar un primer contacto con el grupo, favoreciendo el conocimiento mutuo y la interrelación de los alumnos entre sí y con el tutor.

#### DESARROLLO:

El juego consiste en autopresentarse, indicando el nombre y algunos datos básicos, por medio de un micrófono, una pelota u otro objeto que se van pasando o lanzando entre todos los participantes del grupo. Los niños formarán un círculo y estarán sentados o de pie. El profesor explica que la persona que reciba el micrófono tiene que darse a conocer, y comienza el mismo indicando algunos datos:

- \* el nombre con el que le gusta que le llamen.
- \* su lugar de procedencia.
- \* algo que le guste.
- \* algunos deseos. (A partir del 2º ciclo).

#### MATERIALES:

- Micrófono, pelota u otro objeto que se pueda pasar o lanzar al compañero.

#### TIEMPO:

20 minutos.

#### CICLO ACONSEJADO:

CICLOS 1º, 2º Y 3º.

#### OBSERVACIONES:

- Sería conveniente reflexionar con los alumnos sobre la necesidad de conocer a sus compañeros del grupo e iniciarse en una adecuada relación intergrupala.
- Ver grado de participación e implicación.

## COMIENZA EL CURSO



### ACTIVIDAD: Mi tarjeta de presentación.

#### OBJETIVOS:

- Facilitar el conocimiento del resto de los compañeros del grupo y mostrar las afinidades que existen entre ellos.
- Favorecer la interrelación de los alumnos entre sí.

#### DESARROLLO:

Se indica al alumno que doble el folio por la mitad y que complete una parte con los datos que le vamos a indicar:

- En el centro, escribirá con letra grande y mayúsculas, el nombre por el que le gustaría que le llamasen durante todo el curso.
- En el ángulo superior derecho, debe escribir dos adjetivos que le describan (sincero, amable, deportista...).
- En el ángulo superior izquierdo, escribirá dos actividades que le gusta realizar.
- En la parte inferior, a todo lo largo, deberá escribir: un lugar que le gustaría visitar, el programa de televisión que más le guste, el actor, actriz o cantante o grupo que le gusta, o cualquier otra información que quiera transmitir al grupo.

A continuación todos los alumnos colocarán sobre la mesa su folio doblado, para que el resto de la clase lo pueda ver. Después, cada niño deberá leer en voz alta los datos que aparecen en la tarjeta.

#### MATERIALES:

- Folio y bolígrafo.

#### TIEMPO:

60 minutos.

#### CICLO ACONSEJADO:

Ciclo 3º. En el ciclo 2º, se puede realizar pero simplificándolo, quitando algunos datos.

#### OBSERVACIONES:

- Sería conveniente reflexionar con los alumnos sobre la necesidad de conocer a sus compañeros del grupo e iniciarse en una adecuada relación intergrupala.
- Ver grado de participación e implicación.

## COMIENZA EL CURSO



### ACTIVIDAD: Sillas musicales no competitivas.

#### OBJETIVOS:

- Facilitar la integración de todos en el grupo.
- Favorecer las relaciones del grupo.
- Mantener la diversión el juego sin eliminar a nadie.

#### DESARROLLO:

Se colocan las sillas en círculos (una silla menos que jugadores haya). El maestro pone la música y los niños van andando al compás de la música alrededor de las sillas. Cada vez que se pare la música se quita una silla. Cuando se para la música los niños rápidamente se sientan; el niño o niños que se queden sin sillas tendrán que juntarse con los demás, bien compartiendo la silla o sentándose encima de los compañeros.

Al final, quedarán todos encaramados en una silla, con lo que se favorece la diversión en el juego hasta el final.

#### MATERIALES:

- Ninguno.

#### TIEMPO:

20 minutos.

#### CICLO ACONSEJADO:

Ciclo 1º, 2º y 3º.

#### OBSERVACIONES:

- Sería conveniente reflexionar con los alumnos sobre la necesidad de conocer a sus compañeros del grupo e iniciarse en una adecuada relación intergrupal.
- Ver grado de participación e implicación.

## COMIENZA EL CURSO



**ACTIVIDAD:** Hacemos nuevos amigos.

**OBJETIVOS:**

- Facilitar la integración de todos en el grupo.
- Favorecer la amistad con otros compañeros y aprender a escuchar.

**DESARROLLO:**

El maestro formará parejas de compañeros que no tienen mucha relación normalmente. Estas parejas las puede realizar como considere conveniente, o bien metiendo en un saco un papelito con el nombre de cada de los compañeros del grupo y sacando dos al azar.

Cada una de las parejas se colocarán en un rincón y se interesarán unos por otros, realizando preguntas, como: cuántos hermanos tienen, si tienen algún animal en casa, cuál es su programa favorito, que deporte practica... Después, se colocarán todos en corro sentados, cada vez se levantará una pareja y presentará a su nuevo amigo o amiga. (Ella se llama Elena, tiene dos hermanos pequeños, tiene un perro y practica el tenis).

Si se estima conveniente, se les puede decir que durante el recreo pueden jugar o seguir hablando con su nuevo amigo.

**MATERIALES:**

- Ninguno.

**TIEMPO:**

30 minutos.

**CICLO ACONSEJADO:**

Ciclo 1º, 2º y 3º. En el ciclo 1º, se puede realizar quitando algunos datos.

**OBSERVACIONES:**

- Sería conveniente reflexionar con los alumnos sobre la necesidad de conocer a sus compañeros del grupo e iniciarse en una adecuada relación intergrupual. Ver grado de participación e implicación.

## COMIENZA EL CURSO



### ACTIVIDAD: «Nuestros derechos y deberes».

#### OBJETIVOS:

- Conocer el marco institucional de derechos y deberes.

#### DESARROLLO:

- Se entrega al alumnado fotocopia del R.R.I. del Centro. Apartado derechos y deberes.
- Cada alumno/a lee un trozo. El maestro va explicando. Se establece un diálogo - debate.
- Cada uno/a escribe su opinión: ¿Qué quitaría? ¿Qué pondría? Me parece bien como está.  
Razono mis respuestas.

#### MATERIALES:

Se adjuntan fotocopias del R.R.I. (Derechos y deberes).

#### TIEMPO:

Una o dos sesiones de una hora en la 2ª quincena de Septiembre.

#### CICLO ACONSEJADO:

3º de Educación Primaria.

#### OBSERVACIONES:

- Sería conveniente reflexionar con el alumnado sobre que cada derecho comporta un deber.
- Ver el grado de participación, implicación e interés demostrado.
- Esta actividad es previa a la de normas.

## COMIENZA EL CURSO



### ACTIVIDAD: «Concurso de carteles»

#### OBJETIVOS:

- Lograr la participación y el compromiso de todo el alumnado.

#### DESARROLLO:

- Se forman grupos de tres alumnos/as.
- Se entrega a cada grupo dos cartulinas de colores tamaño folio.
- Cada grupo elige un derecho y un deber. Se escribe el derecho en una cartulina y el deber en la otra. Se acompañarán de un dibujo alusivo.
- Se colocarán las cartulinas en el corcho, a modo de exposición, como recordatorio durante algún tiempo.
- Finalmente, se recopilarán las cartulinas en un libro que permanecerá en el aula.

#### MATERIALES:

- Cartulinas de colores tamaño folio, rotuladores, pinturas...

#### TIEMPO:

Una sesión de Educación Artística (Plástica) en la 2ª quincena de septiembre.

#### CICLO ACONSEJADO:

- 2º y 3º de Educación Primaria.

#### OBSERVACIONES:

- Actividad previa a «Elaboración normas de aula».

## COMIENZA EL CURSO



**ACTIVIDAD:** «El reglamento de nuestro «cole»: un instrumento útil».

**OBJETIVOS:**

- Conocer el marco institucional de derechos y deberes.

**DESARROLLO:**

- Partimos de problemas de clase o Centro, bien mediante un torbellino de ideas o sugeridas por el Tutor.
- Por grupos buscamos las posibles soluciones en el R.R.I. del Centro.
- Puesta en común: cada grupo expone su solución.

**MATERIALES:**

- Reglamento de Régimen Interno del Centro (R.R.I.).

**TIEMPO:**

- Una sesión de trabajo en el mes de Septiembre.

**CICLO ACONSEJADO:**

- 3º de Educación Primaria.

**OBSERVACIONES:**

- Actividad previa a «Elaboración normas de aula».

## COMIENZA EL CURSO



**ACTIVIDAD:** «Elaboración de normas de aula».

### OBJETIVOS:

- Fomentar la cooperación, solidaridad y colaboración como práctica diaria.
- Respetar la autonomía y libertad personal para actuar con independencia.
- Asumir democráticamente un marco de convivencia.

### DESARROLLO:

- Se entrega a cada grupo dos cartulinas de colores tamaño folio.
- Cada grupo escribe en una cartulina una norma para su aula; y, en la otra escribe la medida a aplicar por su incumplimiento.
- Puesta en común donde el Tutor gestione lo realizado, para evitar excesos, desajustes...
- El Tutor las colocará encima de la pizarra.

### MATERIALES:

- Cartulinas de colores tamaño folio, rotuladores, pinturas...

### TIEMPO:

- Una sesión de una hora en la 2ª quincena de Septiembre.

### CICLO ACONSEJADO:

- Los tres Ciclos de Educación Primaria.

### OBSERVACIONES:

- Sería conveniente reflexionar con el alumnado sobre los objetivos de la actividad.
- Ver el grado de participación, implicación, interés y actitud por la actividad.
- Tanto las normas como las medidas correctoras, serán formuladas siempre en positivo y con medidas educativas.

## COMIENZA EL CURSO



**ACTIVIDAD:** «¿Quién es el responsable de...?»

### OBJETIVOS:

- Repartir responsabilidades.
- Definir las funciones de cada una.

### DESARROLLO:

- Entre todos definimos las tareas de clase (Delegados, biblioteca, material...).
- De cada responsabilidad definimos: tiempo de duración, modo de elección y funciones.
- Elecciones. Según los criterios determinados, se procede a la elección de los distintos responsables.

### MATERIALES:

- Pizarra y tiza.

### TIEMPO:

- Una sesión en el mes de Septiembre.

### CICLO ACONSEJADO:

- Todos los Ciclos de Educación Primaria.

### OBSERVACIONES:

- A los alumnos con características particulares se les debe asignar responsabilidades adecuadas favoreciendo su participación.

## 2. LAS RELACIONES CON EL GRUPO



### OBJETIVOS:

- Permitir que los alumnos se conozcan mejor a sí mismos e identifiquen las actitudes que potencian y desarrollan la autoestima propia y la de los demás.
- Aumentar la autoestima a partir de valoraciones positivas sobre las características personales de cada uno, a través de la creación de un clima de confianza y comunicación interpersonal en el grupo.
- Dotar a los alumnos de las estrategias necesarias para tener un comportamiento hábil socialmente.
- Mejorar la capacidad de los alumnos/as para resolver los conflictos a los que se enfrentan en su vida cotidiana.
- Mejorar las relaciones del grupo a través del conocimiento de las mismas.
- Mejorar actitudes de respeto y de tolerancia iniciándolos en la toma de decisiones grupal.

### CONTENIDOS:

- Autoestima.
- Habilidades sociales.
- Resolución de conflictos.
- Estructura del grupo.

### ACTIVIDADES:

- ¿Cómo va tu autoestima?
- Adivinamos.
- Tarjeta de felicitación.
- Mi margarita.
- Comunicando.
- Los estilos.
- Solucionando juntos los problemas.
- Nuestras relaciones.
- La asamblea.

## LAS RELACIONES EN EL GRUPO

### ACTIVIDAD: ¿Cómo va la autoestima?

#### OBJETIVOS:

- Ayudarles a descubrir su propia identidad y sus posibilidades.
- Favorecer la percepción realista de uno mismo.
- Mejorar la autoestima a través del conocimiento de uno mismo.

#### DESARROLLO:

Repartir el cuestionario de autoestima a los alumnos pidiéndoles que lo contesten de manera individual con la mayor sinceridad posible y con la debida seriedad. Es necesario explicar el significado de las puntuaciones que se conceden a cada ítem y que van desde del 1 al 3 con la siguiente consigna: 3: Siempre, 2: Algunas veces, 1: Nunca. Antes de comenzar a contestar las preguntas del cuestionario se harán ejercicios con ejemplos que nada tenga que ver con las preguntas del cuestionario para asegurarnos que todos los niños lo han entendido bien (¿te gusta ir a la biblioteca? Siempre, Algunas veces, Nunca...).

Una vez corregido el cuestionario se procederá a colorear el termómetro de la autoestima de cada uno. Según la puntuación obtenida, los alumnos tendrán un termómetro de autoestima alto, medio o bajo.

Se formarán grupos para:

1. Analizar individualmente las respuestas.
2. Dialogar sobre el nivel de autoestima detectado por cada uno.
3. ¿Qué podemos hacer para potenciarla?

Finalmente se hará una gran puesta en común de todos los grupos para sacar conclusiones del ejercicio.

#### MATERIALES:

Cuestionario de autoestima.

#### TIEMPO:

Una sesión de una hora en el primer trimestre y una sesión de una hora en el último trimestre.

#### CICLO ACONSEJADO:

2º y 3º ciclo de Primaria.

**OBSERVACIONES:**

El cuestionario de autoestima se puede corregir de dos formas, la primera sería de forma general sumando las puntuaciones que cada alumno/a ha dado a cada ítem de modo que la puntuación máxima será 45 y la mínima será 15. Una segunda forma de corrección sería por ámbitos, en el cuestionario viene especificado así: (E) ámbito escolar, (S) ámbito social y (P) ámbito personal. Aquí se deben sumar por separado todos los ítems que llevan la E, todos los que llevan la S y todos los que llevan la P. Así nos va a dar tres puntuaciones, de ámbito escolar, social y personal. El máximo de puntuación en cada ámbito es de 15 y el mínimo es 5. A mayor puntuación, mayor nivel de autoestima.

Si se observa que la tendencia a puntuar la columna central es alta, el tutor deberá repetir la prueba añadiendo alguna valoración más o interpretará los datos teniendo en cuenta ese efecto.

## LAS RELACIONES EN EL GRUPO

**Actividad: ¿Cómo va tu autoestima?**

**TÍTULO: CUESTIONARIO DE AUTOESTIMA**

Nombre y apellidos:

Curso:

Grupo:

Fecha:

Pon una cruz donde corresponda (Siempre, a veces o nunca) en cada afirmación que viene a continuación. Contesta con la mayor sinceridad posible.

**3 Siempre 2 A veces 1 Nunca**

	Siempre	A veces	Nunca
1. Juego con mis compañeros/as (S)			
2. Tengo buenas ideas (E)			
3. Me gusta como soy (P)			
4. Consigo fácilmente amigos/as (S)			
5. Hago bien los deberes (E)			
6. No me da vergüenza nada de lo que hago (P)			
7. Tengo muchos amigos (S)			
8. Mis profesores piensan que soy trabajador/a y bueno/a (E)			
9. No tengo miedo de nada (P)			
10. A mis compañeros les gusta mucho (S)			
11. Puedo hacer las cosas como la mayoría de la gente (E)			
12. Creo que tengo cualidades, cosas buenas (P)			
13. Nadie me tiene manía (S)			
14. Puedo hacer todo bien (E)			
15. En mi familia me consideran importante (P)			

Colorea los termómetros de tu autoestima

5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Puntuación del ámbito social: \_\_\_\_\_

5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Puntuación del ámbito escolar: \_\_\_\_\_

Puntuación del ámbito personal: \_\_\_\_\_

5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Puntuación total: \_\_\_\_\_

15 20 25 30 35 40 45

## LAS RELACIONES EN EL GRUPO



### ACTIVIDAD: Adivinamos

#### OBJETIVOS:

- Concienciar al grupo para que sepan observar las buenas cualidades de los otros.
- Descubrir cualidades que caracterizan a los demás y a nosotros mismos.
- Favorecer la imagen positiva de sí mismo y de los demás miembros del grupo.

#### DESARROLLO:

Los alumnos/as se agruparán formando un círculo en el suelo. Una vez sentados el tutor/a repartirá una papeleta a cada uno donde escribirán una cualidad positiva del compañero de al lado. Las papeletas se recogerán, se barajarán y se volverán a repartir. Cada alumno/a deberá leer la papeleta que le ha tocado al gran grupo y el resto de los alumnos/as deberán adivinar a quién puede corresponder la cualidad que hay escrita en la papeleta. Una vez adivinada la papeleta se le entregará al niño/a que pertenezca. Al final del ejercicio cada alumno debe tener una cualidad en su poder que se podrá utilizar para elaborar un gran mural de las cualidades de los alumnos/as.

#### MATERIALES:

Papeletas  
Bolígrafos y lápices de colores  
Papel continuo para el gran mural

#### TIEMPO:

Una hora a realizar en el primer trimestre.

#### CICLO ACONSEJADO:

Primer ciclo, segundo ciclo y tercer ciclo de Primaria.

#### OBSERVACIONES:

Para los grupos del primer ciclo de Primaria que no tengan adquirida la lecto-escritura no se repartirán papeletas. Se escribirán en la pizarra tantas cualidades como alumnos haya en el grupo y se procederá a adivinar los nombres de compañeros que tienen ese rasgo o cualidad.

## LAS RELACIONES EN EL GRUPO

### ACTIVIDAD: Tarjeta de felicitación

#### OBJETIVOS:

- Crear un clima de confianza y comunicación interpersonal en el grupo.
- Favorecer la imagen positiva de sí mismo y de los demás miembros del grupo.
- Concienciar a los miembros del grupo para que sepan observar los buenos comportamientos que hacen ellos mismos y que hacen los demás.

#### DESARROLLO:

Los alumnos deberán elaborar una tarjeta felicitando a un compañero por algún comportamiento positivo que hayan tenido en el último mes. Para ello se reunirán en parejas y mediante preguntas descubrirán el principal motivo o acontecimiento por el que debe ser felicitado públicamente su compañero. Se distribuyen en parejas cuartillas para que cada miembro del grupo elabore la felicitación de su pareja. Una vez recogidas todas las tarjetas, se reunirán en gran grupo para proceder a leerlas y entregarlas a su titular. Después de cada entrega se aplaudirá al alumno/a receptor de la felicitación. Debe contener el motivo concreto por el que se le entrega, el nombre del titular, la fecha y el nombre del autor.

#### MATERIALES:

Cuartillas.  
Lápices de colores.

#### TIEMPO:

Una sesión de 1 hora.

#### CICLO ACONSEJADO:

Segundo y tercer ciclo de Primaria.

#### OBSERVACIONES:

Sería conveniente reflexionar con los alumnos sobre las consecuencias positivas que traen esos comportamientos por los que son felicitados.  
Las parejas se formarán al criterio del tutor/a.

## LAS RELACIONES EN EL GRUPO



### ACTIVIDAD: Mi margarita

#### OBJETIVOS:

- Identificar aquello que nos caracteriza y nos hace distintos de los demás.
- Reconocer las cualidades y logros de los que nos sentimos orgullosos.
- Favorecer el conocimiento y la imagen de uno mismo.

#### DESARROLLO:

Se le entregará a cada alumno la hoja de las columnas en la que elaborarán las dos listas, una con logros y otra con cualidades. En la lista de logros se deben reflejar las metas alcanzadas, los éxitos en los estudios, en el deporte, en la familia... y en la lista de cualidades se pueden reflejar las cualidades físicas, de personalidad, de relación con los demás. Una vez elaboradas las listas cada uno dibujará una margarita en una hoja, escribirá su nombre y pondrá en los pétalos las cualidades y en el centro de la margarita los logros. Estos logros se pueden unir a las cualidades que han hecho posible alcanzar esas metas. Se puede destinar un rincón en el aula para poder poner todas las margaritas y completarlas cuando sea necesario añadiendo nuevas cualidades y nuevos logros.

#### MATERIALES:

Folios.  
Lápices de colores.  
Anexo con dibujo grande de margarita.  
Anexo de logros y cualidades.

#### TIEMPO:

Una sesión de una hora.

#### CICLO ACONSEJADO:

2º y 3º ciclo de Primaria.

#### OBSERVACIONES:

Esta sesión está prevista para un desarrollo individual. No obstante, si se cree necesario por las características de los alumnos, se puede trabajar en grupos pequeños.

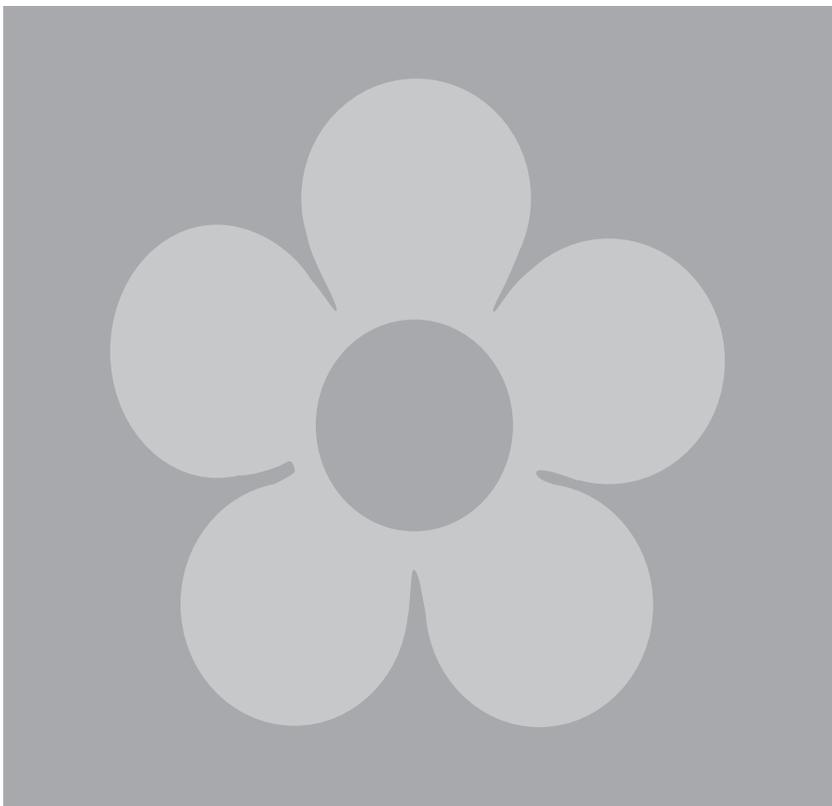
Cuando se realice en segundo ciclo se debe introducir con explicaciones de lo que significan logros y cualidades. Se pueden cambiar los logros por ¿qué es lo que hago bien?

**LAS RELACIONES EN EL GRUPO****Actividad: Mi margarita.****TÍTULO: MIS CUALIDADES Y MIS LOGROS**

<b>Mis cualidades</b>	<b>Mis logros</b>
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.
11.	11.
12.	12.
13.	13.
14.	14.
15.	15.
16.	16.
17.	17.
20.	20.

## LAS RELACIONES EN EL GRUPO

**ACTIVIDAD: Mi margarita**



## LAS RELACIONES EN EL GRUPO

### ACTIVIDAD: Comunicando

#### OBJETIVOS:

- Iniciarlos en la práctica de la comunicación asertiva.
- Conocer habilidades básicas no verbales para la escucha activa.
- Desarrollar la empatía.

#### DESARROLLO:

Se elabora entre todos una lista de posibles temas de conversación intrascendentes que serán suficientemente amplias como para dotar a cada alumno de un tema mediante torbellino de ideas\*. Una vez elaborada la lista de temas se forman grupos de 3 alumnos y a cada alumno de ese grupo se le asigna de forma aleatoria un tema del que tendrá que hablar. Dos de los tres alumnos/as que forman el grupo se situarán frente a frente y conversarán sobre uno de los temas asignados. El tercer alumno hará de observador y anotará en la ficha adjunta lo que le parezca importante de la **conducta no verbal** de escucha durante 5 minutos. Se intercambian los papeles de modo que todos sean observadores. Al terminar las tres conversaciones se hará una nueva ronda intentando modificar las conductas en base a lo que los observadores han reflejado.

#### MATERIALES:

Ficha de observación.  
Orientaciones sobre la comunicación no verbal para el tutor.

#### TIEMPO:

Dos sesiones de una hora.

#### CICLO ACONSEJADO:

Tercer ciclo de Educación Primaria.

#### OBSERVACIONES:

El tutor/a insistirá en que la comunicación verbal debe ir de acuerdo con la comunicación no verbal.

(\*) Ver en contenido 4. Actividad «Torbellino de ideas».

### LAS RELACIONES EN EL GRUPO

<b>ACTIVIDAD: Comunicando</b>		
<b>TÍTULO: ANEXO HOJA DE OBSERVADORES</b>		
	<b>Alumno/a:</b>	<b>Alumno/a:</b>
¿Asienten con la cabeza o niegan?		
¿Se sonríen?		
¿Bostezan?		
¿Se miran cuando hablan o miran a otro lado?		
¿Tienen postura de acercamiento (escucha con atención)?		
¿Tienen postura de seguridad y firmeza?		
¿Hacen gestos con las manos, con la cabeza...?		
¿Arruga las cejas o la frente?		
¿Mueve en exceso los ojos o la boca?		
Volumen de la conversación: bajo, medio o alto.		
Tono de la conversación: monótono, agresivo...		
Fluidez: excesivas repeticiones		
Velocidad al hablar		

## LAS RELACIONES EN EL GRUPO

**Actividad: Comunicando.**

**TÍTULO: ORIENTACIONES SOBRE LA COMUNICACIÓN NO VERBAL**

Orientaciones sobre la comunicación no verbal:

1. Mirar de frente a tu interlocutor.
2. Adoptar una expresión facial de acuerdo con lo que estés transmitiendo.
3. Adoptar una postura cercana y que indique seguridad y firmeza.
4. Gesticular de manera espontánea, segura y desinhibida.
5. El volumen de la conversación no ha de ser ni muy bajo (inseguridad) ni muy alto (agresividad).
6. La velocidad no debe ser ni muy lenta ni muy rápida.
7. El tono será uniforme, sin aburrir pero sin intimidar.

## LAS RELACIONES EN EL GRUPO



### ACTIVIDAD: Los estilos

#### OBJETIVOS:

- Diferenciar los tres tipos de comportamientos que existen a la hora de relacionarnos con los demás: agresivo, pasivo y asertivo.
- Conocer qué se entiende por ser hábil socialmente y analizar situaciones en las que puede ser útil.

#### DESARROLLO:

Se pedirán tres voluntarios para representar los tres estilos de comportamiento. Cuando todos los alumnos estén sentados, entrará uno de ellos representando la conducta agresiva. Hará preguntas a los alumnos y causará el desconcierto y el nerviosismo. A los pocos minutos entrará otro representando la conducta pasiva. La persona que representa el comportamiento agresivo tratará de enfrentarse al “pasivo” acusándolo de llegar tarde y de no hacer las tareas que debía. Este último evitará las discusiones y se justificará tímidamente. Por último entrará en escena la persona encargada de desempeñar el papel “asertivo”, que se enfrentará al “agresivo” y se justificará por medio de criterios razonables.

Una vez finalizada la representación, se explicarán los tres comportamientos y los alumnos identificarán que papel ha sido representado por cada uno de sus compañeros. Después se identificarán las características de cada comportamiento y se verán las consecuencias sociales de cada una de ellas. En pequeños grupos se forman piezas de caras con las expresiones de las diferentes actitudes (agresivo, pasivo y asertivo), en la parte detrás de cada pieza se escribe una característica de cada actitud. Al finalizar se hace una puesta en común sobre la sesión.

#### MATERIALES:

Cartulinas, tijeras, lápices.  
Anexo: Estilos de comportamiento (para el tutor).

#### TIEMPO:

Una sesión de una hora.

#### CICLO ACONSEJADO:

2º y 3º ciclo de Educación Primaria.

**OBSERVACIONES:**

El tutor/a previamente habrá trabajado con los tres alumnos elegidos la interpretación de cada uno de los papeles: el asertivo, el agresivo y el pasivo. Dicho trabajo es primordial para el éxito de la actividad.

Conviene que no se elijan a los alumnos que tengan estos estilos de comportamiento para interpretar sus propios estilos.

## LAS RELACIONES EN EL GRUPO

### **ACTIVIDAD: Los estilos**

#### **TÍTULO: ANEXO ESTILOS DE COMPORTAMIENTO**

**Persona asertiva:** la que expresa directamente lo que siente, sus necesidades, sus derechos y sus opiniones sin violar los derechos de los demás. No humillan a los otros, suelen evitar los conflictos si es posible y sus frases son: “Quiero...”, “Siento...”, “Pienso...” en primera persona.

*Consecuencias:* Tienen el reconocimiento de los demás porque defienden sus derechos y les satisface personalmente.

**Persona pasiva:** la que no es capaz de expresar lo que siente, sus necesidades o le cuesta mucho. Dejan que los demás violen sus derechos, evitan la mirada del otro, evitan los conflictos a toda costa, no se les oye cuando hablan, andan un poco encogidos de hombros y con la mirada baja. Las frases que suelen utilizar son genéricas, como: “ Supongo que será así...”, “Tú tendrás razón...”, “Bueno, vale...”

*Consecuencias:* Evitan conflictos pero se sienten inferiores, no defienden sus derechos, tienen sentimientos de frustración y los demás se aprovechan de ellos.

**Persona agresiva:** Expresa los sentimientos y las necesidades de manera violenta, no correcta, violando los derechos de los demás. Ofenden, insultan, amenazan. Su lenguaje es grosero y muestran desprecio por los demás. Son rencorosos, hacen gestos amenazantes. Sus frases son: “Deberías...”, “Deja ya de...”, “Si no lo haces...” en segunda persona.

*Consecuencias:* Se hacen respetar pero violan los derechos de los demás, tienen conflictos personales y provocan rechazo social.

## LAS RELACIONES EN EL GRUPO

### ACTIVIDAD: Solucionando juntos los problemas.

#### OBJETIVOS:

- Desarrollar soluciones alternativas al mismo problema.
- Analizar las consecuencias de las soluciones al problema.
- Desarrollar estrategias de resolución de conflictos.

#### DESARROLLO:

Los alumnos se sientan en círculo y el primero dice en voz alta un problema que el o sus compañeros hayan tenido hace poco o puedan tener. El alumno debe explicar en voz alta el problema con el máximo número de detalles posibles y el siguiente da una posible solución al problema del compañero, así sucesivamente hasta que no existan más soluciones. De todas las soluciones expuestas, se escoge la primera y el siguiente alumno tiene que decir una consecuencia que puede tener esa solución, el siguiente alumno dirá otra consecuencia hasta que no queden más, así con todas las soluciones. Cuando esta rueda haya terminado se decide la mejor o las mejores soluciones al problema expuesto y volvemos a reanudar la rueda con un nuevo problema.

#### MATERIALES:

#### TIEMPO:

Una sesión de una hora con una frecuencia semanal.

#### CICLO ACONSEJADO:

1º, 2º y 3º ciclo de Educación Primaria.

#### OBSERVACIONES:

En los casos en los que se utilice la “asamblea”, éste sería el momento adecuado. Variante: Se puede presentar un solo problema (adecuado a la edad y situaciones habituales de los niños) a toda la clase con la mayor cantidad de detalles que faciliten su comprensión y resolución, dividir la clase en grupos o parejas y entregarles una serie de cuestiones a discutir para llegar a conclusiones comunes. Cada grupo o pareja tendrá un coordinador que entablará diálogo con el resto de coordinadores. El tutor/a reconducirá la discusión señalando puntos importantes, anotando aportaciones significativas... y al final recapitulará las causas, problemas y alternativas aportadas viables e intentará que el grupo llegue a acuerdos sobre cuales son las mejores soluciones sobre el caso.

## LAS RELACIONES EN EL GRUPO



### ACTIVIDAD: Nuestras relaciones

#### OBJETIVOS:

- Conocer las relaciones del grupo.
- Favorecer la percepción realista del grupo.
- Detectar posibles líderes y rechazados.

#### DESARROLLO:

Se le repartirán a los alumnos unas fichas dónde deben contestar a unas preguntas sobre con quién prefieren trabajar o jugar y con quién no quieren relacionarse. Los alumnos deben poner su nombre y deben contestar con sinceridad, sólo será corregida y vista por el tutor. Debemos hacer hincapié en la diferencia entre preferir a un compañero para jugar y a otro distinto para trabajar en clase.

#### MATERIALES:

Ficha de preguntas.  
Matriz sociométrica.

#### TIEMPO:

Una sesión de una hora en el primer trimestre.

#### CICLO ACONSEJADO:

1º, 2º y 3º ciclo de Primaria.  
Para cursos que no tengan adquirida la lecto-escritura se podrá realizar mediante entrevista con el tutor/a.

#### OBSERVACIONES:

Poner los resultados en la matriz sociométrica que se adjunta. Se pueden marcar los alumnos elegidos en azul y los rechazados en rojo.

## LAS RELACIONES EN EL GRUPO

**ACTIVIDAD: Las relaciones de mi clase**

**TÍTULO: FICHA DE PREGUNTAS**

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

Nº \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### PREGUNTAS

1. Escribe el nombre y apellidos del compañero/a con quien te gustaría estar sentado en clase.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ¿Por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Para jugar, ir a una fiesta, ir de excursión, etc. ¿a quién prefieres de tus compañeros/as?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿Por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿Con quién no te gustaría estar sentado/a en clase ni jugar?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. ¿Por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## LAS RELACIONES EN EL GRUPO

### ACTIVIDAD: La asamblea

#### OBJETIVOS:

- Desarrollar habilidades de comunicación como saber escuchar, dialogar y expresarse en grupo.
- Entrenarlos en la toma de decisiones grupal.
- Fomentar el respeto y la tolerancia.
- Adquirir un sentido crítico.

#### DESARROLLO:

Se elige a los responsables de la asamblea (un presidente, que modera y da la palabra y un secretario que anota los acuerdos tomados y el orden de petición de palabra) que entrarán en un turno con el fin de que todos los alumnos sean presidente o secretario al menos una vez durante el curso escolar.

Los alumnos de manera individual y anónima anotarán en un papel los temas que quieran que sean tratados en las asambleas. En algunas ocasiones el tutor elegirá el tema a tratar debido al especial interés o necesidad de resolución inmediata. Estos pueden ser temas de actualidad (noticias, hechos..), temas que les interesen (drogas, alimentación, paro..) temas que afecten al centro, a los alumnos o al profesorado. Con esta información se votará y se elaborará una lista de temas en una libreta para ir consultándola y ampliando a lo largo del curso.

Una vez recogidos los temas se prepara el orden del día que se puede anotar en la pizarra y que leerá el secretario. El presidente presentará el tema, se inicia la discusión y se definen las conclusiones es decir, los acuerdos o las soluciones. El tutor debe ayudar a los alumnos sobre todo en las primeras asambleas haciendo preguntas, concretando acuerdos... hasta que los niños se acostumbren a la dinámica.

Todos los posibles acuerdos, las posibles soluciones o las decisiones serán votadas y se acordará lo que diga la mayoría.

#### MATERIALES:

Folios y lápices.

#### TIEMPO:

Una sesión de una hora con frecuencia semanal o quincenal y cada vez que el tutor lo considere.

**CICLO ACONSEJADO:**

2º y 3º ciclo de Primaria.

**OBSERVACIONES:**

Para los alumnos del segundo ciclo de primaria se recomienda que el tutor asuma el papel de moderador hasta que ellos poco a poco puedan ir ejerciendo esa función.

Se podría utilizar la técnica del torbellino de ideas para la elección de los temas a tratar en las asambleas.

No se deberán censurar frases que los alumnos expresen sino traducirlas con ellos a un lenguaje más formal y no insultante.

La asamblea podría aprovecharse para la elección de delegado, de normas, preparar fiestas o excursiones, analizar conflictos etc.

### 3. CONOCIMIENTO DE LOS ALUMNOS

#### OBJETIVOS:

- Facilitar el conocimiento del alumnado por parte del profesorado del centro, tanto en su entorno escolar como familiar y social.
- Fomentar actitudes de cooperación en la escuela.
- Optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado conociendo sus intereses.
- Favorecer la coordinación entre el profesorado que interviene en el grupo.
- Reflexionar y desarrollar actitudes para la convivencia.

#### CONTENIDOS:

- Historia personal.
- Responsabilidad compartida.
- Actitudes.
- Motivación en el aula.
- Intereses.
- Conocimiento de capacidades.

#### ACTIVIDADES:

- Obteniendo información de mis alumnos.
- La habitación de mis sueños.
- Preparamos la acampada.
- ¿Qué nos interesa?
- Analizamos nuestros errores.
- ¿Cómo despertar la motivación?
- Para conocer las capacidades...

## CONOCIMIENTO DE LOS ALUMNOS



### ACTIVIDAD: Obteniendo información de mis alumnos.

#### OBJETIVOS:

- Conocer las características físicas, psíquicas, afectivas y académicas de cada alumno/a.
- Tener una toma de contacto con el alumno y su familia.

#### DESARROLLO:

En la atención a nuestro alumnado es importante conocer su Historia personal y escolar. Estos aspectos de su anamnesis quedan recogidos en los distintos documentos existentes en los centros: expedientes personales, ficha individual del alumno, entrevista a familias, etc. (documentos que pueden verse en los apartados de Familia y Evaluación de este libro).

Por otra parte, puede ser conveniente recoger algunos aspectos interesantes de algunos alumnos en un anecdotario.

#### MATERIALES:

- Anecdotario de actitudes e intereses.
- Ver materiales en los contenidos 5 de Coordinación con las familias.
- Ver materiales en los contenidos 7 de Evaluación: expedientes e instrumentos de evaluación.

#### CICLO ACONSEJADO:

Todos los Ciclos de Primaria

#### TIEMPO:

Al inicio del curso o siempre que haya un alumno/a de nueva incorporación al grupo.

#### OBSERVACIONES:

--

## CONOCIMIENTO DE LOS ALUMNOS

### ACTIVIDAD: La habitación de mis sueños

#### OBJETIVOS:

- Analizar las actitudes del alumnado ante el grupo.
- Vivenciar la cooperación como una actitud en el trabajo de equipo.

#### DESARROLLO:

El desarrollo se realizará en distintos agrupamientos: Individual, pequeño y gran grupo.

Esta actividad requiere que cada alumno dibuje la habitación de sus sueños con todos los detalles posibles, tanto de decoración como de ubicación en la casa. Posteriormente los alumnos explicarán en pequeño grupo (4 ó 5 niños/as) por qué la han dibujado así.

El siguiente paso será tras conocer la habitación de los compañeros de equipo, dibujar la habitación de los sueños del grupo en la que todos se sientan a gusto. Esta habitación también debe contener el mayor número de detalles decorativos y de ubicación. Para dibujarla se entrega un lápiz y una goma a cada equipo, estos instrumentos deben pasar simultáneamente por todos los miembros del grupo.

Por último se abrirá un diálogo en el que todos los equipos exponen ¿Sí están satisfechos con la habitación que han dibujado?, ¿Cómo se sentían ante las críticas de los demás?, ¿y cuándo te han borrado?

#### MATERIALES:

Folio blanco, lápiz, goma, bolígrafo y papel continuo de 1 metro de largo.

#### TIEMPO:

Cada uno de los agrupamientos tiene un tiempo aproximado de 10 minutos. En total 60 minutos. Área de Expresión Artística.

#### CICLO ACONSEJADO:

Tercer Ciclo de Primaria.

#### OBSERVACIONES:

Todos los miembros del grupo deben participar en el dibujo, evitando la monopolización del lápiz y la goma por parte de un alumno/a. Solamente se puede borrar si se tiene el lápiz.

Se debería observar las actitudes de los miembros del grupo durante su ejecución en pequeño grupo: quién es él más considerado, a quién no se le presta atención, quién es el que cede más terreno...

## CONOCIMIENTO DE LOS ALUMNOS

### ACTIVIDAD: Preparamos la acampada

#### OBJETIVOS:

- Reflexionar sobre la convivencia en la solidaridad y el respeto.
- Formular alternativas ante la organización de una actividad.
- Repartir tareas entre los miembros del grupo.
- Análisis de actitudes sexistas en la organización del trabajo.

#### DESARROLLO:

La actividad se organiza distribuyendo al alumnado en pequeños grupos de 4 ó 5 miembros.

Se les explica que es una acampada de varios días y deben pensar en qué es lo que van a necesitar: tiendas, linternas, alimentos... y elaborar una lista. Por otra parte entre los niños y niñas del grupo deben pensar y distribuir quién va a llevar cada uno de los objetos del listado.

Transcurrido un tiempo se entrega a cada grupo un cuestionario que completarán conjuntamente.

Por último, se hace una puesta en común de las distintas organizaciones de los grupos y se analiza el por qué de ese reparto de tareas, qué llevan los niños y qué llevan las niñas. Es importante que se analicen las actitudes que han condicionado esa distribución de funciones y se fomenten otras alternativas.

#### MATERIALES:

Folio, bolígrafo y cuestionario adjunto fotocopiado

#### TIEMPO:

Una hora aproximadamente. Área de Lengua y Literatura

#### CICLO ACONSEJADO:

Segundo y Tercer ciclo de Educación Primaria. En el segundo ciclo se puede entregar un listado de objetos necesarios que ellos deberán repartirse.

#### OBSERVACIONES:

En el segundo ciclo se puede entregar un listado de objetos necesarios que ellos deberán repartirse.

La discusión final sobre el reparto que han realizado permitirá reflexionar sobre otras alternativas de distribución y cuales son las ideas por las que las han realizado así. Con este fin podemos plantear cuestiones como: ¿Existen diferencias entre lo que los niños y las niñas van a hacer o llevar?; ¿podrías distribuir el equipamiento de otra forma diferente? ¿Cuál?

## CONOCIMIENTO DE LOS ALUMNOS

### ACTIVIDAD: PREPARAMOS LA ACAMPADA

#### LISTADO DE OBJETOS PARA LA ACAMPADA

- |              |                     |                  |
|--------------|---------------------|------------------|
| • Alimentos: | • Linterna          | • Cubiertos      |
| —Latas       | • Mapa              | • Botas          |
| —Embutido    | • Tienda de campaña | • Bebida         |
| —Dulces      | • Cantimplora       | • Saco de dormir |
| —Carne       | • Hilo              | • Camping-gas    |
| —Patatas     | • Machete           |                  |
| —Galletas    |                     |                  |
| —Aceite      |                     |                  |

#### REPARTO DE TAREAS

- Elaborar la lista para la compra de alimentos.
  - Comprar la comida.
  - Preparar la comida.
  - Montar las tiendas.
  - Decidir las excursiones.
  - Elaborar la lista de actividades.
- 
- ¿Cuántos niños y niñas vais?
    - Niños
    - Niñas
  - ¿Qué alimentos os vais a llevar?
  - ¿Quién va a comprar la comida?
  - ¿Qué necesitáis para la acampada? (linterna, botas, tienda..)
  - ¿Quién se encarga de buscar el equipamiento que necesitáis?
  - ¿Cómo vais a distribuir entre vosotros lo que lleváis?

## CONOCIMIENTO DE LOS ALUMNOS

**ACTIVIDAD:** ¿Qué es lo que nos interesa?

**OBJETIVOS:**

- Conocer cuáles son las preferencias del alumnado.

**DESARROLLO:**

La actividad se iniciará con el reparto del cuestionario ¿Qué es lo que me interesa?, que el alumno contestará de forma individual. Una vez cumplimentado se distribuirá a los alumnos en grupos pequeños para que cada niño explique a los demás qué es lo que han contestado y por qué. Los compañeros podrán preguntar por qué le gusta o prefiere algo determinado.

Cada uno de los grupos recoge cuáles son los rasgos que más se dan y se exponen en gran grupo.

**MATERIALES:**

Lápiz, cuestionario y papel.  
Ver Cuestionario adjunto.

**TIEMPO:**

Tiempo aproximado 45 minutos. Se pueden utilizar parte de una sesión de lengua y Literatura y otra parte de matemáticas.

Se puede aplicar al inicio y final de curso para observar el cambio de intereses en el alumnado.

**CICLO ACONSEJADO:**

Segundo y tercer ciclo.

**OBSERVACIONES:**

En Segundo ciclo será conveniente explicar algunos de los adjetivos que se enumeran en el apartado: PIENSO QUE SOY UNA PERSONA.

En este ciclo habrá que sugerir algunos de los temas que pueden ser interesantes para su edad y que quizás el alumnado no menciona: relaciones interpersonales, cómo resolver conflictos, uso de videojuegos, etc..

## CONOCIMIENTO DE LOS ALUMNOS

### ACTIVIDAD ¿QUÉ ES LO QUE NOS INTERESA?

#### ACTIVIDAD: ¿Qué nos interesa?

De los siguientes apartados elige dos opciones en cada uno de ellos, según lo que te guste o piensas.

La respuesta que más te guste la señalas como un DIEZ, y la que le sigue en importancia un CINCO.

	DIEZ	CINCO
<b>1. LAS ÁREAS QUE MÁS ME GUSTAN</b>		
— Lengua		
— Matemáticas		
— Conocimiento del medio		
— Música.		
— Plástica.		
— Educación Física.		
— Inglés		
— Religión		
<b>2. MI TIEMPO LIBRE LO DEDICO A:</b>		
— Escuchar música		
— Estar con mis amigos		
— Pasear en bicicleta.		
— Lectura.		
— Ver la televisión.		
— Jugar con la videoconsola o el ordenador.		
<b>3. PIENSO QUE SOY UNA PERSONA</b>		
— Alegre		
— Tímida		
— Digo lo que pienso y siento.		
— Con genio.		
— Me entusiasmo con las cosas que hago.		
<b>4. ME GUSTARÍA HABLAR EN CLASE SOBRE</b> (escribe un tema que te interese)		

## CONOCIMIENTO DE LOS ALUMNOS

### ACTIVIDAD: ¿Cómo despertar la motivación?

#### OBJETIVOS:

- Establecer pautas en el grupo que favorezcan la motivación.
- Conocer las variables que afectan a la motivación.

#### DESARROLLO:

La motivación en el aula es uno de los aspectos que más nos inquietan a los docentes. En determinadas ocasiones conocer las variables que favorecen el interés hacia determinadas actividades, así como qué tipo de motivaciones que se mueven en el alumno nos puede llevar a concretar como favorecer el compromiso personal del alumno con su propio aprendizaje y con buena implicación en las tareas académicas.

**La motivación se podría clasificar en cuatro tipos**, que en el alumnado se da interrelacionados:

- Motivación intrínseca: el alumno intenta profundizar en las áreas, independientemente de las dificultades que pueda tener.
- Motivación relacionada con el autoconcepto: según los rasgos, imágenes y sentimientos que el alumno reconoce como formando parte de sí mismo, influenciado por el medio.
- Motivación de afiliación. Está influenciada por relaciones de dependencia hacia la valoración social que tenga.
- Motivación centrada en el logro.

Por otra parte, las variables que influyen en la **motivación pueden ser personales**: qué metas se plantea, qué condiciona el comienzo, continuidad y terminación de una actividad, expectativas de éxito o fracaso. **Las variables que afectan de tipo contextual** están relacionadas con el comienzo de la clase, organización de actividades, interacción profesor-alumno y la evaluación del aprendizaje. Conociendo estas variables podemos favorecer la motivación teniendo en cuenta que los factores son: atención, considerarlo útil, prever éxito y si produce satisfacción.

**Las actividades de aprendizaje deberían tener en cuenta:**

- Que el alumno tome decisiones sobre cómo desarrollarla y ver las consecuencias de su elección.
- El alumno debe tener un papel activo en la realización de la actividad.
- Que la actividad pueda ser desarrollada por alumnado de distintos niveles de competencia y con intereses diferentes.

- Ofrece al alumnado la posibilidad de planificarla con otros, participar en su desarrollo y comparar los resultados obtenidos.

**La evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje nos debe permitir:**

- Conocer qué sabe y qué no sabe el alumno, así como investigar el por qué.
- Dar información cualitativa respecto a lo que el alumno necesita corregir o aprender.
- Enviar mensajes para intentar aumentar la confianza del alumno en sus posibilidades.
- No dar públicamente la información sobre la evaluación.

**En el contexto del aula sería recomendable:**

- Una organización de espacios que favorezca la interacción.
- Procurar una metodología activa, que realce los aciertos.
- Potenciar la autonomía en el aula y en el trabajo escolar, de manera que permita la creación de la propia imagen..
- La programación diaria debería recoger estrategias de motivación en función de la actividad.

**MATERIALES:**

**CICLO ACONSEJADO:**

**OBSERVACIONES:**

## CONOCIMIENTO DE LOS ALUMNOS

### ACTIVIDAD: Para conocer capacidades

#### OBJETIVOS:

- Conocer pruebas estandarizadas sobre capacidades.
- Establecer diferentes tipos de evaluación en función de los aprendizajes a evaluar.

#### DESARROLLO:

- En nuestro trabajo como Tutores necesitamos conocer el rendimiento o capacidad adquirida de los alumnos, y para ello utilizamos el proceso de evaluación. La evaluación del alumnado y del proceso de enseñanza-aprendizaje es inherente a nuestra labor educativa. Por otra parte, los procedimientos y criterios de evaluación estarán determinados ya en el Proyecto Curricular de etapa, por lo que, únicamente señalar algunos de los aspectos más significativos en función del tipo de **prueba de evaluación** que utilizemos:

##### \*LAS PRUEBAS DE LAPIZ Y PAPEL

Estas pruebas son las más usadas en el Segundo y Tercer Ciclo de Educación Primaria, pero hay que tener en cuenta que estas pruebas aportan poca información relativa a contenidos actitudinales y en ocasiones sobre los contenidos procedimentales. Esta herramienta para la evaluación estará en función de las variables que uno quiera medir del rendimiento escolar de los alumnos.

Tipos de pruebas:

- **PRUEBAS DE ELABORACIÓN DE RESPUESTA**  
En estas pruebas el alumno es el encargado de redactar la respuesta. Estas pueden ser: no estructuradas (el examen tradicional), semiestructuradas; estructurada: de respuesta breve, textos mutilados, o complementación.
- **PRUEBAS DE SELECCIÓN DE RESPUESTA**  
El alumno selecciona una respuesta. La presentación de las cuestiones responde a los siguientes formatos:
  - Alternativa constante: de verdadero o falso, nunca/siempre,...
  - Opción múltiple: respuesta única, varias respuestas y mejor respuesta
  - Asociación de respuesta: "asocia cada... con el nombre; o cada... con su clase, etc.
- **PRUEBA DE ORDENACIÓN DE CONTEXTOS**  
El alumno ordena los datos:
  - Orden cronológico: ordena por orden cronológico.
  - Orden lógico
  - Orden operativo

• **PRUEBA DE MULTITEM DE BASE COMÚN**

El alumno dado un texto responde a unas preguntas sobre el mismo.

- \* Otras alternativas para la evaluación es la **observación de trabajos** realizados en el aula, tanto a nivel individual como grupal. Esta observación con un registro de conductas adecuado nos va a permitir conocer las actitudes de nuestros alumnos: cuidado de material, colaboración con compañeros, cooperación, nivel de participación, responsabilidad ante la tarea...
- \* También tenemos las **pruebas orales**, que potencian la expresión oral y corporal del alumnado además de la mera transmisión de contenidos conceptuales. Con ellas podemos ver la fluidez verbal, autocontrol, así como recursos lingüísticos.

En ocasiones necesitamos una información más exhaustiva de nuestro alumnado, independiente de sus rendimientos o capacidades adquiridas, para ello existen pruebas estandarizadas en el mercado que podemos utilizar con el asesoramiento del Orientador del Centro.

Algunas de estas pruebas son:

- CHTE Cuestionario de Hábitos y Técnicas de Estudio. Tea Ediciones, S.A.  
Esta prueba evalúa siete aspectos de los hábitos y técnicas de estudio.
- CLP Prueba de Comprensión Lectora de Complejidad Lingüística Progresiva. Edt. CEPE.  
Está estructurada en ocho niveles de comprensión lectora y diseñada para su aplicación test-retest.
- BEHNALE Batería Evaluadora de las Habilidades Necesarias para el Aprendizaje de la Lectura y Escritura. Tea Ediciones, S.A.  
Con ella se obtiene una estimación del nivel alcanzado en las habilidades necesarias para el aprendizaje de la lectura y de la escritura.
- BADYG. Edit. CEPE.  
Esta prueba está estructurada en seis niveles de aplicabilidad, que permiten medir factores intelectuales, diferencia dos factores de grupo y un superfactor de inteligencia general.

**MATERIALES:**

Las pruebas de evaluación que presentan las diversas editoriales de libros de textos escolares.

Pruebas de medición científicas antes referidas que se pueden obtener en establecimientos especializados o en editoriales igualmente especiales tales como TEA.

**CICLO ACONSEJADO:**

Todos los de Primaria.

**TIEMPO:**

**OBSERVACIONES:**

Para la utilización de las pruebas standard antes referidas es conveniente tener el asesoramiento del Orientador del Centro, que nos aclarará cuáles y cómo utilizar cada una de ellas.

#### 4. MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



##### OBJETIVOS:

- \* Lograr que los alumnos y alumnas adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para aprender a aprender.
- \* Desarrollar en el alumnado una distribución razonable de las actividades de estudio en el tiempo de que disponen.
- \* Ayudar en la formación de valores, potenciar la ayuda mutua y el trabajo en grupo.
- \* Mejorar actitudes de cooperación y participación del trabajo en el aula.
- \* Clarificar y unificar la actuación con el alumnado que precisa refuerzo, facilitando la comunicación entre todo el profesorado que incide educativamente en el mismo.
- \* Mejorar el aprovechamiento de recursos humanos en el centro.
- \* Dar respuesta a las necesidades educativas y características particulares del alumnado, modificando y/o ajustando el proceso de enseñanza-aprendizaje.

##### CONTENIDOS:

- Técnicas de estudio.
- Organización del tiempo.
- Técnicas de trabajo en grupo.
  1. Trabajo en parejas.
  2. Trabajo en pequeños grupos.
  3. Trabajo con el grupo clase.
- Apoyos y refuerzo educativo.
- Adaptaciones curriculares.

##### ACTIVIDADES:

- Cuestionario de hábitos y técnicas de estudio.
- Colaboración de la familia en el trabajo escolar del alumno/a.
- Relación alumno/a-/a.
- Preparación para los exámenes.
- Agenda escolar.
- Trabajamos en parejas.
- Hacemos entrevistas.
- Analizamos nuestros problemas.
- Torbellino de ideas.
- Puzzle-especialistas.
- Ficha de coordinación-seguimiento del alumnado con refuerzo educativo.
- Ficha programación Unidades Didácticas Adaptadas.

## MEJORA DEL PROCESO



**ACTIVIDAD:** Cuestionario “reflexiono sobre mi forma de estudiar”.

### OBJETIVOS:

- Favorecer la reflexión del alumnado sobre lo que hace, cómo lo hace y lo que no hace en relación a los hábitos y técnicas de estudio.
- Facilitar información al profesorado sobre el nivel de hábitos y técnicas de estudio de sus alumnos y alumnas, lo que le permitirá conocer en qué aspectos debe incidir más o menos y cuáles serían los objetivos a conseguir en el grupo o, por el contrario, habrán de trabajarse de forma individualizada.

### DESARROLLO:

- El profesor explicará el cuestionario facilitando previamente la comprensión de determinados términos o cuestiones que puedan llevar a confusión.
- Se insistirá al alumnado en lo necesario de que las respuestas sean sinceras y respondan a un acto de reflexión, evitando confundir lo que debería hacerse habitualmente con lo que hace esporádicamente o no hace nunca.
- Una vez analizado el cuestionario por los alumnos, el tutor/a recogerá los datos más relevantes para diseñar actividades de mejora en los hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje.

### MATERIALES:

Se adjunta cuestionario para el alumnado.

### TIEMPO:

- 2 sesiones de 1 hora.

### CICLO ACONSEJADO:

- 3º ciclo de Primaria

**“REFLEXIONO SOBRE MI FORMA DE ESTUDIAR”**

Tacha con una “X” la contestación “Sí”, “AV” o “No” que mejor indique tu forma de actuar o pensar.

**CLAVES**

<b>SÍ</b>	Sí, siempre, muchas veces
<b>AV</b>	A veces, regular
<b>NO</b>	No, pocas, veces, nunca

- |   | Verde                       | Naranja                     | Rojo                        |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <b>A. MOTIVACIÓN E INTERÉS</b>  |                             |                             |                             |
| 1. Me pongo a estudiar sin que me obliguen. _____   | Sí <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 2. Me conformo con aprobar. _____   | No <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> |
| 3. Frecuentemente me aburro estudiando. _____   | No <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> |
| 4. Me desanimo cuando tengo mucho que estudiar. _____   | No <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> |
| 5. Estudio todos los días aunque no tenga deberes o exámenes. _____                             | Sí <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 6. No me gusta estudiar. _____  | No <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> |
| <b>B. LUGAR Y AMBIENTE DE ESTUDIO</b>   |                             |                             |                             |
| 1. Estudio siempre en el mismo sitio. _____   | Sí <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 2. Estudio en una habitación alejada de ruidos, televisión, conversaciones, etc. _____          | Sí <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 3. Mi lugar de estudio suele estar desordenado. _____   | No <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> |
| 4. Mi lugar de estudio es cómodo, ventilado y tiene buena iluminación. _____                    | Sí <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 5. Mi mesa de estudio está libre de objetos que puedan distraerme. _____                        | Sí <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 6. Antes de sentarme a estudiar, preparo todo lo que me va a hacer falta. _____                 | Sí <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 7. Suelo estudiar tumbado en un sofá o cama. _____  | No <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> |
| <b>C. PLANIFICACIÓN DE MI TIEMPO</b>  |                             |                             |                             |
| 1. Todos los días dedico un tiempo a realizar las tareas escolares. _____                       | Sí <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 2. Tengo un horario fijo para estudiar. _____   | Sí <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 3. Anoto en mi agenda todo lo que debo hacer. _____   | Sí <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 4. Antes de ponerme a estudiar distribuyo el tiempo entre las tareas que tengo que hacer. _____ | Sí <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| 5. Dedico poco tiempo al estudio. _____   | No <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> |
| 6. Estudio los controles el último día. _____   | No <input type="checkbox"/> | AV <input type="checkbox"/> | Sí <input type="checkbox"/> |

**D. ATENCIÓN**

1. En clase me distraigo con frecuencia. \_\_\_\_\_ No  AV  Sí
2. Estoy atento/a durante la explicación del profesor/a. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
3. En clase hablo con los compañeros/as y/o me levanto con frecuencia. \_\_\_\_\_ No  AV  Sí
4. Pregunto cuando tengo alguna duda. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
5. Participo en las actividades generales de la clase. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
6. Cuando estudio no me puedo concentrar. \_\_\_\_\_ No  AV  Sí

**E. LECTURA**

1. Leo todos los días un tiempo. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
2. Utilizo el diccionario cuando no conozco el significado de una palabra. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
3. Me da pereza ponerme a leer. \_\_\_\_\_ No  AV  Sí
4. Me aburren las lecturas obligadas por los profesores/as. \_\_\_\_\_ No  AV  Sí
5. Tengo dificultades para comprender lo que leo. \_\_\_\_\_ No  AV  Sí
6. Leo otros libros además de los obligatorios. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
7. Cuando leo debo volver hacia atrás de vez en cuando. \_\_\_\_\_ No  AV  Sí
8. Todo lo que leo lo hago a la misma velocidad. \_\_\_\_\_ No  AV  Sí

**F. MÉTODO DE ESTUDIO**

1. Hago una lectura rápida al comenzar a estudiar. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
2. Tengo facilidad para encontrar las ideas más importantes. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
3. Subrayo las ideas y los datos más importantes. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
4. Hago esquemas cuando estudio. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
5. Uso mis esquemas para repasar. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
6. Tengo dificultades para hacer esquemas y/o resúmenes. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
7. Señalo lo que no entiendo para preguntarle al profesor/a. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
8. Repaso lo estudiado. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
9. Antes de memorizar intento comprender lo que estudio. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No

**G. CONTROLES-EXÁMENES**

1. Comienzo a estudiar unos días antes del control. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
2. Planifico los repasos. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
3. Me pongo muy nervioso/a en los controles. \_\_\_\_\_ No  AV  Sí
4. Antes de contestar, pienso detenidamente lo que tengo que poner. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
5. Cuido la presentación y la ortografía en los exámenes. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
6. Tengo dificultades para expresar lo que he aprendido. \_\_\_\_\_ No  AV  Sí
7. En el examen si algo no entiendo, le pregunto al profesor. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
8. En los exámenes empiezo siempre por las preguntas que mejor me sé. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
9. En los exámenes dedico un tiempo a organizar las ideas antes de empezar a escribir. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No
10. Repaso cuidadosamente los exámenes antes de entregarlos. \_\_\_\_\_ Sí  AV  No

### **CORRECCIÓN E INTERPRETACIÓN**

**1º) Debéis colorear de verde las respuestas de la primera columna, de naranja la segunda y de verde la tercera.**

**2º) Contad los recuadros de cada color.**

Verdes

Naranjas

Rojos

**3º) Interpretación:**

- Los verdes significan lo que haces bien.
- Los naranjas lo que debes mejorar.
- Los rojos lo que debes cambiar.

**4º) Haz una lista de los recuadros naranjas y rojos y piensa cómo vas a cambiar y lo que necesitas, habla de esto con tus compañeros, profesores y padres.**

## MEJORA DEL PROCESO DE E/A

**ACTIVIDAD:** Colaboración de la familia para mejorar los hábitos y técnicas de estudio.

**OBJETIVOS:**

- Informar a los padres/madres en qué medida ellos pueden y deben colaborar en la adquisición de hábitos y técnicas de estudio.
- Fomentar en las familias el estímulo y la ayuda al alumno en las tareas de aprendizaje.

**DESARROLLO:**

Durante el curso podemos mantener distintas entrevistas individuales con las familias de los alumnos que presenten dificultades o que no están motivados para el trabajo escolar con el fin de orientar las estrategias de intervención respecto al hijo en casa.

También en las reuniones generales trimestrales, especialmente en la 1ª del curso, podemos ofrecerles orientaciones generales para que puedan afrontar la colaboración con el centro en cuanto a la adquisición de hábitos y técnicas de estudio de sus hijos/as, intercambiar opiniones, clarificar situaciones, etc.

**MATERIALES:**

Se adjuntan modelos orientativos para entregar a las familias en la 1ª reunión del curso.

**TIEMPO:**

En las reuniones.

**CICLO ACONSEJADO:**

2º y 3º Ciclo de Primaria.

**OBSERVACIONES:**

## **ORIENTACIONES A LAS FAMILIAS SOBRE LA MEJORA DEL TRABAJO DE CLASE**

Crear en la familia un entorno de apoyo al estudio:

- Facilitando un lugar fijo y adecuado al estudio.
- Interesándose por el trabajo diario de cada hijo y colaborando con él cuando encuentre dificultades.
- Exigiendo el cumplimiento del horario de estudio establecido.
- Controlando las influencias ambientales que pueden perjudicar la necesaria dedicación al estudio: televisión, ordenador, ciertas amistades, etc.

Mantener un contacto estrecho con el tutor o tutora para revisar en común todo lo que tiene que ver con el estudio en casa.

Valorar siempre y recompensar cualquier éxito de su hijo por muy insignificante que este sea. Por supuesto, no den a todo la misma importancia.

Valorar el trabajo y el esfuerzo de sus hijos. Lo más frustrante es siempre la indiferencia.

Evitar que las exigencias de los padres provoquen en su hijo/a estrés, ansiedad, nerviosismo o exceso de responsabilidad.

Confiar en las posibilidades de sus hijos/as. Las expectativas de los padres y profesores mueven poderosamente a nuestros hijos.

Saber utilizar y dosificar tanto los premios como los castigos.

Hacerles ver que los resultados dependen de la cantidad y la calidad de los esfuerzos en una tarea.

Ayudar a que sus hijos/as descubran la validez de lo que están aprendiendo.

Posibilitar una variada y adecuada alimentación a las horas establecidas.

Respetar y hacer cumplir el horario de sueño.

Colaborar en la planificación del tiempo de estudio.

## MEJORA DEL PROCESO DE E/A

### ACTIVIDAD: Relación alumno-profesor.

#### OBJETIVOS:

- Fomentar unas relaciones positivas entre el profesor/a y el alumno/a para que aprendan de forma más agradable y con mejores resultados.
- Contribuir a la formación de un autoconcepto positivo en el alumnado, pues éste proporciona mayor ilusión, mayor capacidad de esfuerzo, mayor resistencia a la frustración en caso de fracaso y mejores resultados académicos.

#### DESARROLLO:

El Tutor hará una reflexión y autoevaluación acerca de las interacciones que establece con los alumnos/as y realizará su propio “decálogo de normas”. Todos los puntos de este listado irán dirigidos a que el alumnado se sienta más estimado y valorado.

#### MATERIALES:

Se adjunta documento “**Normas para el profesor**” a modo de ejemplo.

#### TIEMPO:

Es aconsejable que esta actividad se realice al término del primer trimestre de trabajo con los alumnos.

#### CICLO ACONSEJADO:

Toda la etapa de Primaria.

#### OBSERVACIONES:

--

### **Normas para el profesor**

1. Conocer al alumno es fundamental para su educación. Podemos conseguirlo gracias a la observación, el diálogo y la relación con la familia.
2. Evitar las críticas negativas y descalificadoras y abundar en el elogio sincero, destacando las cualidades personales y conductas positivas, mostrando nuestro agrado por los esfuerzos y avances de cada alumno aún cuando sean muy reducidos.
3. Evitar exigencias de aprendizaje o conductas por encima de sus posibilidades.
4. La evaluación del alumno debe ser siempre formativa, nunca selectiva.
5. Dirigirnos al alumno con gestos y palabras amables, utilizando un poco de humor puesto que todo resulta más agradable y motivador.
6. Aceptar al alumno como es, confiando en sus posibilidades, mostrándose comprensivos y tolerantes con sus errores y dificultades, reconociéndole sus esfuerzos.
7. No decir eso está mal; enseñar cómo debe hacerse.
8. Facilitar que puedan aprender por sí solos.
9. No dar una solución; ofrecer varias posibilidades para que reflexionen.
10. No imponer, motivarles para que actúen.

## MEJORA DEL PROCESO DE E/A



**ACTIVIDAD: Nos preparamos para los exámenes.**

### OBJETIVOS:

- Conseguir que el alumnado se enfrente adecuadamente a este tipo de pruebas.
- Ofrecer al alumnado estrategias que le permitan rendir más en la situación de examen o control.

### DESARROLLO:

El profesor facilitará al alumnado mediante la pizarra, retroproyector, fotocopias, etc. una serie de pautas que le ayudarán a enfrentarse y realizar los exámenes o controles con éxito.

A continuación, se comentarán una a una y se discutirá sobre estas pautas, cuidando de que participen todos.

### MATERIALES:

- \* Se adjunta documento «Nos preparamos para los exámenes o controles».

### TIEMPO:

Una sesión.

### CICLO ACONSEJADO:

3º ciclo de Primaria.

### OBSERVACIONES:

--

## **NOS PREPARAMOS PARA LOS EXÁMENES O CONTROLES**

1. Estudiaremos con tiempo y planificaremos bien los tiempos de estudio y de repaso.
2. Debemos considerar los exámenes como un medio más para aprender.
3. Hay razones positivas o beneficios que justifican la existencia de los exámenes.
4. Debemos conocer con antelación qué tipo de prueba vamos a realizar.
5. La noche previa al examen debemos dormir 8 horas como mínimo.
6. Dejaremos preparados antes de acostarnos todos los utensilios que vayamos a necesitar (diccionario, bolígrafos, borrador, calculadora).
7. En las últimas horas no estudiaremos nada nuevo, sino que repasaremos los resúmenes y esquemas.
8. Respiraremos profundamente y dedicaremos unos minutos a la relajación antes del examen.
9. Seremos positivos. Nos daremos ánimos a nosotros mismos.
10. No hablaremos de los contenidos del examen justo antes de éste.
11. Escucharemos atentamente las instrucciones o explicaciones previas al examen que nos dé el profesor.
12. Deberemos distribuir el tiempo que dure el examen de acuerdo al número de preguntas o cuestiones.
13. Contestaremos primero las preguntas que mejor sepamos para que nos dé confianza, seguridad y ánimo. Si encontramos preguntas que no sabemos, pasaremos a otra.
14. Repasaremos al final todo lo escrito para corregir posibles errores conceptuales o de datos, errores ortográficos, expresiones incorrectas, omisiones, etc.

## MEJORA DEL PROCESO DE E/A

### ACTIVIDAD: Organización del tiempo de estudio.

#### OBJETIVOS:

- Crear el hábito de organización del tiempo y orden por medio del uso de “la agenda”.
- Fomentar la toma de conciencia en el alumno de las actividades que debe realizar.
- Evitar los “olvidos” en la realización de las tareas en casa o que se realizan mal, deprisa y a última hora.
- Ofrecer un buen sistema de comunicación con la familia para intercambiar información, facilitar el control del trabajo del alumno...

#### DESARROLLO:

- Elaboración de la agenda en el aula. Para ello usaremos un cuaderno de los habituales. En la portada cada alumno rotula la palabra “Agenda” y realiza algún dibujo relativo al tiempo y al estudio. También puede poner su nombre y el curso. En cada página interior escribe el nombre del mes y la fecha y puede realizar dibujos para representar lo que se debe anotar en la misma.
- El tutor explicará qué se debe anotar en la agenda:
  - Horario durante el curso.
  - Asignatura por asignatura, las actividades que deben realizar.
  - La organización de la sesión de estudio de cada día.
  - La fecha de entrega de los trabajos obligatorios o voluntarios.
  - Las fechas de actividades importantes en clase: controles, reuniones de padres, actividades extraescolares...
- Actividades que se han realizado en clase y es preciso destacar: trabajos no acabados, repasos, dudas,...
- Actividades diferentes al estudio pero importantes en la vida del alumno: cumpleaños de amigos, deportes, programas de TV, música,...
- También se puede convertir la agenda en un medio ideal de comunicación entre la familia y la escuela: solicitud de entrevista con el tutor u otro profesor, control de los trabajos, observaciones,... Si el tutor o la familia rellenan el apartado correspondiente, deberán firmar el “enterado”.

#### MATERIALES:

- \* Se adjunta un modelo de agenda.

**TIEMPO:**

2 sesiones aproximadamente.

**CICLO ACONSEJADO:**

2º y 3º Ciclo de Primaria.

**OBSERVACIONES:**

En caso de utilizar esta actividad, se informará de ello en la primera reunión con las familias con el objetivo de que ésta sirva como medio de comunicación y seguimiento entre el tutor y la familia.

**FABRICAMOS EN CLASE NUESTRA AGENDA**

**Septiembre**

15 Lunes:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mi tutor dice: \_\_\_\_\_

---

---

Firmado tutor,

Enterada, la familia

Mi familia dice: \_\_\_\_\_

---

---

Firmado, la familia

Enterado, el tutor

## MEJORA DEL PROCESO DE E/A



**ACTIVIDAD:** Trabajo en parejas.

### OBJETIVOS:

- Mejorar la implicación y el conocimiento mutuo de **todos** los miembros de un grupo.
- Conocer formas de realización de tareas e intercambio de ideas en un espacio corto de tiempo y rentable.

### DESARROLLO:

Es una técnica sencilla que no requiere preparación específica.

El Tutor plantea la actividad, tema, problema o cuestión e invita al grupo a intervenir en parejas (el que está más cercano, con quién se prefiera o al azar, esto dependerá del grupo y de los objetivos que persigamos).

Se puede utilizar también para realizar correcciones recíprocas. Cada alumno/a evaluará el trabajo del compañero (coevaluación).

### MATERIALES:

- \* Ninguno, si se trata de dar opiniones. En otros casos será necesario utilizar útiles de escritura para que quede constancia del trabajo realizado.

### TIEMPO:

El tiempo será variable dependiendo de los niveles y de la tarea. Puede ser de 2 ó 3 minutos para temas de opinión o hasta media hora para tareas de composición escrita.

### CICLO ACONSEJADO:

Primero, segundo y tercer ciclo de Primaria.

### OBSERVACIONES:

Es una técnica ideal para que todos participen. También es una de las técnicas de trabajo puente entre el trabajo individual y el pequeño o el gran grupo. Es asequible a niños del primer ciclo y puede ser muy valiosa en el aprendizaje de las áreas instrumentales especialmente de la lectoescritura desde un punto de vista constructivista e interactivo.

## MEJORA DEL PROCESO DE E/A

**ACTIVIDAD:** Hacemos entrevistas.

### OBJETIVOS:

- Obtener información u opinión de un experto respecto a un tema que se trabaja en clase.
- Recoger por escrito informaciones orales que sean relevantes para el tema desde otros contextos no escolares.

### DESARROLLO:

Un alumno, un grupo de alumnos o todo el grupo preparan un conjunto de preguntas que se han consensuado y que sean relevantes para el tema de estudio.

Si se realiza en clase se puede elegir un grupo reducido de alumnos que actúan como entrevistadores.

El entrevistado se sitúa enfrente del grupo.

El coordinador puede ser el profesor o un alumno. Éste presenta al experto y hace una breve presentación del tema.

Después se formulan las preguntas por orden, el coordinador va dando la palabra a los alumnos o al experto de forma ordenada y profundizando paulatinamente.

El coordinador hace un breve resumen.

Se puede hacer después un turno libre de preguntas.

Para realizar el listado de preguntas se puede seguir este orden:

1. ¿Qué queremos saber sobre este tema?
2. Formulación de preguntas.
3. Priorización y ordenación de las mismas.

### MATERIALES:

Útiles de escritura para que quede constancia del trabajo realizado.

Grabadora.

Experto.

### TIEMPO:

Sin determinar.

### CICLO ACONSEJADO:

2º y 3º ciclo de Primaria.

**OBSERVACIONES:**

Se puede aplicar en temas de conocimiento del medio aprovechando profesiones y conocimientos de padres, madres, familiares, otros profesores del centro, alumnos de otros niveles o centro, personas relevantes del contexto social, miembros de asociaciones u organizaciones, etc.

## MEJORA DEL PROCESO DE E/A

**ACTIVIDAD:** Juego de roles.

### OBJETIVOS:

- Generar interés en torno a un problema.
- Buscar la identificación de los alumnos con el problema tratado.
- Generar nuevas alternativas y construcción de nuevos modelos de valores.

### DESARROLLO:

Se elige una escena de la vida cotidiana en que los personajes interpretan diferentes actitudes o roles ante un problema. Se eligen los actores y se le explica a cada uno su papel o se le da por escrito qué características tienen y qué conductas se dan.

En el momento de la actuación el profesor/a explica la situación que se va a representar.

Se expone el problema y los actores comienzan a actuar con la mayor naturalidad posible expresándose con su propio lenguaje.

El coordinador da por finalizada la escena cuando considera que ya se ha manifestado suficientemente la situación.

Se abre un debate en el que pueden primero los actores expresar sus ideas, sentimientos, actitudes, soluciones,...

Después puede el resto del grupo participar interrogando a los intérpretes, discutiendo el desarrollo, sugiriendo otras reacciones ("yo habría...").

Se vuelve a representar la escena con otros voluntarios teniendo en cuenta las aportaciones del grupo.

### MATERIALES:

Guión de la situación.

Se pueden elaborar perfiles de los actores y el diálogo.

### TIEMPO:

Sin concretar, no excediendo la escenificación de 10 minutos.

### CICLO ACONSEJADO:

Aconsejable para 2º o 3º ciclo de Primaria.

**OBSERVACIONES:**

Situaciones de relaciones entre profesor-alumno/a, alumno/a-alumno/a. Relaciones familiares con padres, madres o hermanos. Preparar situaciones nuevas para ellos: cómo actuar en bibliotecas, realizar una petición en un despacho municipal.

Cualquiera de los temas transversales u otros temas de actualidad (xenofobia, alumnos rechazados, tolerancia, igualdad, sexismo,...).

## MEJORA DEL PROCESO DE E/A

### ACTIVIDAD: Torbellino de ideas.

#### OBJETIVOS:

- Potenciar la creación de ideas originales a partir de un clima informal y de libertad.
- Promover la búsqueda de soluciones distintas a las tradicionales.
- Impulsar la actuación con autonomía, originalidad y personalidad.
- Conocer los conocimientos previos: evaluación inicial. Para planificar salidas, visitas, fiestas,...

#### DESARROLLO:

- 1) El tutor señala el tema de forma simple y clara, mejor si se formula como pregunta y se escribe en la pizarra:  
¿Cómo podemos mejorar la convivencia en el patio?  
¿Qué podemos hacer el Día de la Paz?...  
Si el grupo es muy numeroso se puede dividir en dos grupos más pequeños, ya que el grupo grande puede ser inhibitor.
- 2) Una persona hace de anotador (puede ser el profesor o un niño/a), es conveniente ir escribiendo en la pizarra.  
No se admite la crítica a ninguna idea por descabellada que nos parezca, si podemos aportar otra idea diferente. Se trata de producir gran cantidad de ideas sin preocuparnos si son o no posibles.  
El tutor hace de dinamizador, puede hacer preguntas para estimular la participación:  
¿qué podemos decir más?  
¿qué otros aspectos tiene?...  
También cada alumno puede escribir en una hoja una idea.
- 3) Se seleccionan y priorizan las ideas por su realismo, originalidad y eficacia para resolver el problema. Se pueden poner + ó - a cada idea si son o no realizables. Se eliminan las no adecuadas, se hace una síntesis de las elegidas y se extraen conclusiones.

#### MATERIALES:

Útiles de escritura o pizarra.

**TIEMPO:**

De un cuarto a media hora.

**CICLO ACONSEJADO:**

2º y 3º ciclo de Primaria.

**OBSERVACIONES:**

Se puede utilizar en la búsqueda de soluciones de cualquier problema que no se haya resuelto de forma convencional.

También como elemento motivador al inicio de cualquier tema, para evaluar los conocimientos previos o realizar la evaluación final de cualquier actividad.

Para el establecimiento de normas democráticas, de respeto y tolerancia hacia otras ideas.

## MEJORA DEL PROCESO DE E/A



### ACTIVIDAD: Puzzle-especialistas.

#### OBJETIVOS:

- Promover la participación de todos los miembros del grupo.
- Fomentar la cooperación e interdependencia de los miembros del grupo.
- Profundizar en aspectos concretos de un tema

#### DESARROLLO:

- 1) El Tutor plantea un tema de investigación en el grupo grande y divide el tema en tantas partes como miembros de cada grupo va a formar. Se le asigna a cada miembro del grupo un aspecto del tema.  
Cada grupo trabaja sobre el tema conjuntamente aportando cada miembro una parte del mismo. Después de realizado cada alumno comunica a los compañeros de su grupo la parte del tema que ha trabajado.
- 2) Una vez terminado el tema, cada “especialista” en un aspecto del trabajo se reúne con el resto de alumnos de la clase que han trabajado esa parte, reelaborando con más profundidad esa parte.
- 3) Cada “especialista” presenta la parte que ha trabajado con mayor profundidad al resto de compañeros de su grupo de referencia.

#### MATERIALES:

Libros, documentación de todo tipo (revistas, periódicos, videos, internet, etc.). Útiles de escritura.

#### TIEMPO:

Dependiendo de la amplitud del tema, en una o varias sesiones.

#### CICLO ACONSEJADO:

3º ciclo de Primaria.

#### OBSERVACIONES:

Puede ser muy útil en la elaboración de Proyectos de Trabajo sobre temas de interés para los niños en el área de Conocimiento del Medio: los insectos, los planetas, medios de transporte,...

Es necesario que los grupos que preparan el tema y los grupos de “especialistas” sean heterogéneos, nunca al azar, sino con el criterio del tutor.

Se podría realizar una prueba de evaluación para conocer los aprendizajes.

**Ejemplo:**

*Tema: Los animales vertebrados.*

1. Los mamíferos.
2. Los reptiles.
3. Las aves.
4. Los peces.
5. Anfibios.

El maestro forma grupos de 5 niños y da una parte del tema a cada niño del grupo. Cuando el niño termina su trabajo lo presenta a los compañeros de su grupo.

Todos los niños que han trabajado un aspecto (por ejemplo los mamíferos) forman el grupo de especialistas, profundizando en esa parte.

Vuelven todos los especialistas a sus grupos iniciales exponiendo el trabajo de profundización de su parte a sus compañeros.

## MEJORA DEL PROCESO DE E/A

**ACTIVIDAD: Coordinación-seguimiento alumnado con refuerzo educativo.**

### OBJETIVOS:

- Potenciar cauces de comunicación entre tutores, especialistas y profesores de apoyo.
- Mejorar el aprovechamiento de recursos humanos en el centro.
- Clarificar y unificar la actuación con los niños que precisan adaptaciones curriculares o refuerzo educativo.

### DESARROLLO:

El tutor presenta la ficha adjunta al grupo de maestros que interviene con un niño, definiendo las dificultades que tiene y en qué áreas, el nivel de competencia curricular, aspectos a resaltar del estilo de aprendizaje, etc. realizando un programa de actividades conjunto para que no existan solapamientos u omisiones en cuanto a áreas, horarios, actividades.

Es fundamental ponerse de acuerdo también en los materiales curriculares, la metodología, evaluación, etc.

La ficha de seguimiento debe estar al alcance de todos los profesores que van a trabajar con el niño.

### MATERIALES:

- \* Se adjunta una ficha de seguimiento.

### TIEMPO:

Trimestral.

### CICLO ACONSEJADO:

Todos los Ciclos de Primaria.

### OBSERVACIONES:

Es conveniente consensuar qué documento se va a utilizar. Lo importante es que sirva para coordinar y aunar esfuerzos y que sea útil para trabajar.

En los ciclos se evaluarán los apoyos y se verá la conveniencia o no de los mismos.

**PLAN DE RECUPERACIÓN PARA  
EL ALUMNADO CON REFUERZO EDUCATIVO**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Nivel:** \_\_\_\_\_

**Tutor/a:** \_\_\_\_\_

**Curso:** \_\_\_\_\_

**Presenta las siguientes dificultades:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Aspectos personales a destacar (atención, motivación, memoria, socialización,...):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Horario de apoyo (especificar profesor/a y área):**

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1º					
2º					
Recreo					
3º					
Comida					
4º					
5º					

**Nivel de competencia curricular. Errores que presenta.**

1. Lenguaje: \_\_\_\_\_

1.1. Oral: Expresión oral: \_\_\_\_\_

Comprensión oral: \_\_\_\_\_

1.2. Escrito: Lectura oral: \_\_\_\_\_

Comprensión lectora: \_\_\_\_\_

Expresión escrita: \_\_\_\_\_

Grafismo: \_\_\_\_\_

1.3. Observaciones: \_\_\_\_\_

2. Matemáticas: \_\_\_\_\_

2.1. Seriaciones: \_\_\_\_\_

2.2. Numeración: \_\_\_\_\_

2.3. Cálculo: \_\_\_\_\_

2.4. Resolución de problemas: \_\_\_\_\_

Comprensión del enunciado: \_\_\_\_\_

Estrategias de resolución: \_\_\_\_\_

Algoritmos: \_\_\_\_\_

2.5. Observaciones: \_\_\_\_\_

**Programa de actividades:**

Área	Actividades	Metodología, materiales curríc, evaluación, responsables,...

--	--	--

**Seguimiento**

Fecha	Acuerdos

**Colaboración familiar**

Fecha	Acuerdos

**Evaluación:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## MEJORA DEL PROCESO DE E/A



**ACTIVIDAD:** Unidades didácticas adaptadas.

**OBJETIVOS:**

- Ajustar la respuesta educativa para uno o un grupo de acnee con características semejantes.
- Responder al principio de individualización.

**DESARROLLO:**

Deben participar todos los profesionales implicados en el proceso E-A.  
El referente debe ser el currículum del aula.  
No se trata de hacer un currículum paralelo, sino de realizar el ajuste y complementación del currículum.  
Afecta a todos los elementos de acceso y básicos del currículum.  
En la plantilla sólo se reflejará lo que se adapta.

**MATERIALES:**

Plantilla.

**TIEMPO:**

**CICLO ACONSEJADO:**

Todos los ciclos de Primaria.

**OBSERVACIONES:**

- Es imprescindible que el tutor junto con el orientador del centro realice una evaluación exhaustiva del alumno o del grupo al que va destinada, que incluya n.c.c., estilo de aprendizaje, evaluación del proceso de E-A en el aula.
- Es conveniente ampliar la plantilla a formato A-3.

**ADAPTACIÓN UNIDADES DIDÁCTICAS**

Bloque de contenidos (Referente curricular)	Nivel de competencia curricular	Adaptación de objetivos	Adaptación de contenidos	Adaptación de actividades	Apoyos necesarios
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personales</li>   <li>• Materiales</li> </ul>
<b>Adaptación en evaluación (criterios e instrumentos)</b>					

## 5. COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

### OBJETIVOS:

- Informar a los padres de alumnos del grupo de todos los aspectos relacionados con actividades docentes y rendimiento académico.
- Favorecer la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa.
- Orientar y asesorar a las familias tanto individual como colectivamente para asumir responsablemente la educación de sus hijos.
- Colaborar con las familias en el logro de los objetivos educativos programados para el grupo.

### CONTENIDOS:

- Preparación de las reuniones generales con padres.
- Preparación de las entrevistas individuales con padres.
- Colaboración educativa y formativa.

### ACTIVIDADES:

- Orientaciones para las reuniones generales de padres.
- Entrevistas Individuales.
- Colaborando con las familias.
- Orientaciones de carácter general a padres/madres.

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA



### ACTIVIDAD: Orientaciones para las reuniones generales.

#### OBJETIVOS:

Transmitir información de carácter general o puntual.  
Orientar a las familias sobre aspectos educativos.

#### DESARROLLO:

En las reuniones generales con padres/madres pretendemos mejorar la colaboración de la familia en el desarrollo de los procesos educativos que tienen lugar en el Centro, para ello tenemos que tener en cuenta en la planificación de estas reuniones algunos aspectos:

- Realizar las convocatorias con tiempo suficiente mediante citación (ver modelo) y haciendo que los padres que no pueden venir justifiquen su ausencia.
- Planificar adecuadamente los contenidos de cada una de las 3 reuniones generales (Ver orientaciones 1º, 2º y 3º reunión general con padres).
- Que haya un funcionamiento coordinado moderando las intervenciones.
- Dirigirse con la mirada a todas las personas del grupo durante la sesión para favorecer la integración de todos.
- Usar una terminología lo más clara posible, y en caso difícil de encontrarla, explicar los términos empleados.
- Evitar las críticas y enfrentamiento entre los padres, y entre ellos y el Centro.
- Las consultas individuales. Se trata de una reunión de grupo no individual.
- Controlar los padres asistentes y recogida de los temas tratados para poder valorar con posterioridad.

#### MATERIALES:

Hoja de citación a las familias en el Orden del día.  
Orientaciones en los contenidos a tratar en la 1ª, 2ª y 3ª reunión general.  
Hoja central de asistencia y extracto de los temas tratados. —*Se adjuntan*—

#### TIEMPO:

Cada reunión debe durar de 1 a 2 horas al principio de curso, en el 2º y 3º trimestre.

**CICLO ACONSEJADO:**

1º, 2º Y 3º Ciclo.

**OBSERVACIONES:**

Se adjuntan orientaciones para las tres reuniones prescriptivas pero el tutor debe realizar todas aquellas que estime oportunas.

En estas reuniones no se deben personalizar en casos concretos, desviando el tema al día de visita de padres.

**CITACIÓN DE PADRES. REUNIÓN GENERAL**

Por la presente me pongo en contacto con Uds. para citarles a una reunión general que tendrá lugar el próximo día ..... de ..... a las ..... horas, en el Centro, para tratar los siguientes temas relativos a la educación de su hijo/a:

Si por cualquier motivo, no pudieran asistir, les agradecería me lo hagan constar en el "enterado" que se adjunta en la parte inferior.

\_\_\_\_\_, a de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_

El/la tutor/a.

**ENTREGAR AL TUTOR/A**

Como padre/madre del alumno/a: \_\_\_\_\_  
me doy por enterado de la citación para la reunión y le comunico que:

Sí puedo asistir.

NO puedo asistir debido a: \_\_\_\_\_

FIRMA padre/madre.

Fdo.:

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

### REUNIONES GENERALES

#### TITULO: HOJA CONTROL DE ASISTENCIA E INCIDENCIAS

TUTORES/AS:	_____
NIVEL:	_____
FECHA:	_____
HORA:	_____
ASISTENCIA:	_____
Nº de padres citados:	_____
Nº de padres asistentes:	_____ % de asistencia: _____
Nº de padres con ausencia justificada:	_____ Sin justificar: _____
Nº de parejas:	_____
DURACIÓN:	_____
INCIDENCIAS:	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

### ORIENTACIONES PARA LA 1ª REUNIÓN GENERAL

*Los contenidos a tratar en esta reunión podrían ser:*

1. Presentación del tutor, equipo de Ciclo, profesores especialistas y profesorado de apoyo.
2. Presentación del Proyecto Educativo de Centro.
3. Hábitos y normas de convivencia: puntualidad, asistencia, disciplina...
4. Información sobre el curso escolar y grupo de alumnos:
  - Calendario escolar.
  - Objetivos a conseguir en el curso y especificando los del 1º trimestre.
  - Horario del grupo.
  - Normas de la clase.
  - Plan de Acción tutorial; programa a desarrollar junto al Departamento de Orientación.
  - Actividades extraescolares: Autorizaciones, condiciones de asistencia.
  - Justificación de las faltas.
  - Información sobre los sistemas de apoyo y refuerzo educativo, sin particularizar.
  - Información sobre las evaluaciones: Fechas, boletines, firma.
  - Conmemoraciones a celebrar: Día de la Constitución, Navidad...
5. Colaboración con las familias
  - Necesidad del seguimiento por parte de los padres del trabajo escolar, facilitarles el tiempo y las condiciones ambientales para realizar las tareas (Ver ficha en las técnicas de estudio).
  - Importancia de la lectura.
  - Importancia de la fluida comunicación con los maestros, recordar el día de visita a padres.
  - Orientaciones de carácter general para mejorar el proceso educativo de sus hijos (ver ficha de actividad).
6. Cualquier otro tema que el tutor considere oportuno.
7. Ruegos y preguntas (no personalizar en casos concretos).

## **COORDINACIÓN CON LA FAMILIA**

### **ORIENTACIONES PARA LA 2ª REUNIÓN GENERAL**

*Los contenidos a tratar en esta reunión podrían ser:*

1. Análisis de los resultados de la 1ª evaluación:
  - Grado de consecución de los objetivos.
  - Aspectos positivos del grupo.
  - Principales problemas detectados.
  - Nivel general del grupo.
  - Fecha de la 2ª evaluación y criterios que se van a seguir.
2. Actividades extraescolares que se van a realizar durante este trimestre.
3. Orientaciones para conocer la evolución psicológica de sus hijos (Ver ficha de actividad).
4. Fomentar la participación de los padres en la escuela. Recordar la visita a padres.
5. Ruegos y preguntas de los padres.

## **COORDINACIÓN CON LA FAMILIA**

### **ORIENTACIONES PARA LA 3ª REUNIÓN GENERAL**

*Los contenidos a tratar en esta reunión podrían ser:*

1. Análisis de los resultados finales del curso:
  - Grado de consecución de objetivos.
  - Aspectos positivos conseguidos.
  - Dificultades detectadas.
2. Actividades extraescolares y conmemoraciones que se van a realizar: Fiesta fin de curso, Viaje de estudios...
3. Información sobre los criterios de promoción y evaluación de los alumnos.
4. Orientaciones sobre las actividades a realizar en la época estival.
5. Ruegos y preguntas de los padres.

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

### ACTIVIDAD: Entrevistas individuales

#### OBJETIVOS:

Asesorar e informar de aspectos individuales a través de diferentes medios.

#### DESARROLLO:

La finalidad básica de toda entrevista es el intercambio de información, entre el tutor y los padres de nuestros alumnos, para conocer y entender mejor el proceso de aprendizaje, de socialización y desarrollo personal.

Es necesario establecer una colaboración mutua para lograr los objetivos propuestos en cada ámbito anterior.

No es una reunión informal, debe realizarse de forma sistemática.

En numerosas ocasiones los padres no prestan su colaboración por sus propios problemas personales o familiares, como ser descubiertos en sus errores, sentimiento de culpabilidad, no sentirse comprendidos, por eso es importante que el tutor en toda entrevista tenga en cuenta:

Deben realizarse al coger un curso nuevo.

Crear un clima comunicativo, en el que los padres estén relajados, explicarles el objeto de la misma.

Mantener una actitud comprensiva, ponerse en el lugar de los padres, nunca juzgar sus actuaciones.

Preparar previamente las entrevistas, tener los aspectos controlados (fecha, lugar, conflictos...).

Escuchar con atención y poner interés, no curiosidad, no hablar demasiado.

Hacer las preguntas más delicadas cuando llevemos un rato y exista una mejor comunicación.

No hacer de la entrevista un interrogatorio.

Disminuir el grado de preocupación de los padres y mejorar la confianza en sí mismos.

No crear una situación de prisa (mirar con insistencia el reloj).

#### MATERIALES:

Modelo citación individual.

Ficha registro para la entrevista.

Ficha orientativa para estructurar la información a padres.

**TIEMPO:**

Cada entrevista debe realizarse como mínimo en media hora, a lo largo de todo el curso.

**CICLO ACONSEJADO:**

1º, 2º y 3º Ciclo.

**OBSERVACIONES:**

Este modelo de entrevista es un guión orientativo, cada tutor puede ampliar o reducir los diferentes aspectos.

Revisar las entrevistas realizadas en Educación Infantil, es importante para recoger datos significativos.

El momento de la despedida es fundamental, pues es la base de futuras entrevistas, cada vez más eficaces y colaboradoras.

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

### CITACIÓN A ENTREVISTAS INDIVIDUALES

Por la presente me pongo en contacto con Uds. para citarles a una entrevista personal para tratar temas relativos a la educación de su hijo/a:

\_\_\_\_\_

que tendrá lugar el próximo día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_ , a las \_\_\_\_ horas, en el aula \_\_\_\_\_

Si por cualquier motivo, no pudieran asistir, les agradecería me lo hagan constar en el “enterado” que se adjunta en la parte inferior.

Torre Pacheco, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_

El /la tutor/a.

### ENTREGAR AL TUTOR/A

Como padre/madre del alumno/a: \_\_\_\_\_  
me doy por enterado de la citación para la entrevista y le comunico mi imposibilidad de asistir debido a: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA padre/madre.

Fdo.:

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

### ENTREVISTA FAMILIAR

Fecha: \_\_\_\_\_

Tutor/a: \_\_\_\_\_

Persona entrevistada: \_\_\_\_\_

#### DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

F. Nacimiento: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

#### DATOS FAMILIARES

Nombre y Apellidos	Parentesco	F. nacimiento	Profesión	Estudios

(Especificar todos los que viven en el mismo domicilio que el niño/a).

¿Algún miembro de la familia tiene problemas de salud? \_\_\_\_\_

¿Quién? \_\_\_\_\_

¿Qué problema? \_\_\_\_\_

¿Con qué persona está más horas el niño? \_\_\_\_\_

#### CONDUCTAS Y COMPORTAMIENTO

¿Tiene responsabilidades en casa? \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

¿Les plantea problemas para realizarlas? \_\_\_\_\_

¿De qué tipo? \_\_\_\_\_

¿Qué hacen ustedes? \_\_\_\_\_

¿Duerme solo? \_\_\_\_\_ ¿Es miedoso? \_\_\_\_\_

¿Se orina por la noche? \_\_\_\_\_

¿Qué actividades le gustan a su hijo/a? \_\_\_\_\_

¿Qué hace al salir del colegio? \_\_\_\_\_

¿En qué emplea principalmente su tiempo los fines de semana? \_\_\_\_\_

¿Cuántas horas ve aproximadamente la T.V. su hijo/a a la semana? \_\_\_\_\_

¿Qué programas ve? \_\_\_\_\_

¿Cómo definiría Ud. a su hijo? \_\_\_\_\_

¿Qué es lo que más le preocupa de él/ella? \_\_\_\_\_

¿Qué problemas le plantea educar a su hijo? \_\_\_\_\_

¿Cómo suelen actuar cuando tiene conductas negativas? \_\_\_\_\_

¿Lo premia cuando tiene conductas positivas? \_\_\_\_\_

¿Cómo? \_\_\_\_\_

¿Hay o ha habido alguna situación conflictiva que le haya afectado? \_\_\_\_\_

¿Es ordenado? \_\_\_\_\_ ¿Es cuidadoso? \_\_\_\_\_ ¿Es nervioso? \_\_\_\_\_

¿Se relaciona bien con otros niños? \_\_\_\_\_

¿Considera que las relaciones con sus hijos/as son adecuadas? \_\_\_\_\_

**HÁBITOS DE ESTUDIO Y TRABAJO**

¿Viene a gusto al colegio? \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

¿Cuál es su actitud ante el Colegio? \_\_\_\_\_

¿Le gusta comer en el colegio? \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

¿Considera que su hijo ha terminado bien el Ciclo Infantil? \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

¿Qué áreas o actividades cree que se le dan mejor? \_\_\_\_\_

¿Y peor o no le gustan? \_\_\_\_\_

¿Dispone en casa el niño/a de un lugar para realizar actividades? \_\_\_\_\_

¿Qué materiales, libros, juegos tiene en casa? \_\_\_\_\_

¿Realiza actividades extraescolares? \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

¿Sobre quién recae la mayor responsabilidad de la educación de su hijo? \_\_\_\_\_

¿Le ayudan en casa? \_\_\_\_\_ ¿Quiénes? \_\_\_\_\_

(subraye) Leerle libros-Contarle cuentos oralmente. Comentar con él las incidencias del Colegio-Ayudarle con los deberes. Explicarle diferentes temas de su entorno-Otros:

\_\_\_\_\_

¿Le revisa los cuadernos y trabajos? \_\_\_\_\_

¿Con qué frecuencia? \_\_\_\_\_

¿Acude a la biblioteca municipal? \_\_\_\_\_

¿Asiste con sus hijos a actos culturales? (Teatro, conciertos, charlas, cine, etc.).

¿Salen con ellos de viaje, excursiones, etc.? \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES:** (Aquí pueden realizar alguna observación o expresar alguna preocupación que no haya sido incluida en la entrevista)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CONCLUSIONES Y/O ACUERDOS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COORDINACIÓN CON LA FAMILIA**

**ENTREVISTA INDIVIDUAL**

**Ficha registro de la entrevista**

ALUMNO \_\_\_\_\_ FECHA \_\_\_\_\_

SOLICITADA POR \_\_\_\_\_

MOTIVO \_\_\_\_\_

PERSONAS QUE ACUDEN \_\_\_\_\_

TEMAS PLANTEADOS \_\_\_\_\_

DESARROLLO (Mensaje verbal y no verbal).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ACUERDOS Y COMPROMISOS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OTROS DATOS DE INTERÉS:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA



### ACTIVIDAD: Colaborando con las familias.

#### DESARROLLO:

El desarrollo de la actividad implica a la familia y alumnado.

El tipo de agrupamiento será individual y en gran grupo.

El tutor/a indicará al alumnado cuál es la importancia de su colaboración en las tareas del hogar.

Para conseguir mayor motivación se recomienda la participación de dos personas que tengan a su cargo una casa. Estas personas explicarán cuales son sus tareas en el hogar, así como las distintas formas en las que los hijos pueden ayudar.

Tras la intervención de estas personas el alumnado de forma individual cumplimenta el impreso de responsabilidad. Pasados 5 minutos se comentan a nivel grupal las responsabilidades adquiridas y su viabilidad.

Se les recuerda que los compromisos aceptados deben decirselo a las familias.

Por último se informa a las familias de dicho acuerdo y se revisa al terminar el plazo determinado.

#### MATERIALES:

Impresos de compromiso en responsabilidades.

Carta a los padres para informales de esta actividad.

#### TIEMPO:

Tiempo aproximado 45 minutos.

#### CICLO ACONSEJADO:

Con adaptación en el nivel de exigencias es extensible a toda la Educación Primaria.

#### OBSERVACIONES:

Preparación previa con los padre/madres para que puedan participar en las actividades y actitudes a favorecer.

El reconocimiento para el logro de esta actividad puede ser social (diploma, paga semanal...)

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

### IMPRESO DE COMPROMISO EN RESPONSABILIDADES

ME COMPROMETO:

Yo \_\_\_\_\_ me comprometo

a realizar en mi casa la siguiente tarea: \_\_\_\_\_

y lo realizaré hasta la fecha: \_\_\_\_\_

Yo

Mis padres

El/la tutor/a.

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

### CARTA A LOS PADRES PARA INFORMARLES DE ESTA ACTIVIDAD

Estimados padres:

En el grupo de su hijo/a, el tutor y todos los alumnos hemos iniciado una actividad para mejorar la responsabilidad de cada uno de ellos en el Centro y en la familia.

Es necesaria su colaboración en ciertos momentos de este proceso educativo.

Su hijo ha escrito y firmado un compromiso que debe realizar y que ustedes devolverán con su firma junto a la mía.

Al terminar el plazo fijado revisaremos en una entrevista si se ha cumplido el compromiso adquirido por su hijo.

El tutor.

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA



### **ACTIVIDAD: Orientaciones de carácter general a padres/madres**

#### **OBJETIVOS:**

- Propiciar un acercamiento de carácter formativo a las familias sobre aspectos de carácter general de interés sobre sus hijos.

#### **DESARROLLO:**

Durante el curso, y sobre todo al principio del mismo, se mantendrán algunas reuniones de carácter formativo para exponer a las familias aspectos relativos a COMO AYUDAR A SUS HIJOS y a CÓMO SON SUS HIJOS.

En las reuniones generales que se convocan a lo largo del curso (ver act. Primera de esta Línea), se puede aprovechar para introducir estas informaciones.

#### **MATERIALES:**

Orientaciones sobre ayuda a los hijos (CÓMO AYUDARLES). Se adjuntan los modelos.

Orientaciones sobre las características psicológicas de los alumnos de 1º 2º y 3º Ciclo.

#### **TIEMPO:**

En las reuniones generales o durante el curso en un par de sesiones como mínimo.

#### **CICLO ACONSEJADO:**

Todos los Ciclos.

#### **OBSERVACIONES:**

Para esta actividad es importante recabar la ayuda del Orientador del centro.

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

### ORIENTACIONES DE CARÁCTER GENERAL CÓMO AYUDAR A NUESTROS HIJOS

#### **A nivel personal:**

- Ayudar a vuestro hijo a desarrollar su autoestima, estimulándole a reconocer sus progresos por lentos o pequeños que sean y recompensándole por ellos.
- Valorar positivamente sus esfuerzos y cualidades personales.
- Cuando cometa errores o equivocaciones, ayudarle a corregirlos, enseñándole como se hace y explicándoles como se sienten ustedes ante su conducta. No se deben emplear castigos físicos.
- Cada hijo es diferente, no se pueden establecer comparaciones, cada uno tiene su modo de ser, debemos aceptar su capacidad humana de crecimiento y desarrollo.
- Escuchar a vuestros hijos, intentando captar el mensaje que nos quieren transmitir.
- Proponerles metas y esfuerzos realistas que puedan alcanzar y generalmente a corto plazo.
- Ayudarles a desarrollar unos hábitos adecuados de autonomía personal, según su edad de aseo, higiene, comida, vestido, horarios, etc...
- Debéis tomar una actitud de orientadores de vuestros hijos, nunca imponerles opciones, ellos deben tomar las decisiones y vosotros las debéis respetar.
- Habituarles a que respeten las órdenes y normas: dar pocas órdenes, manteniendo la calma y supervisando su cumplimiento. Dejar los límites claros y ser coherentes manteniendo siempre los elogios y los mismos castigos.
- Valorar ante, sobre y por encima de todo la felicidad de vuestros hijos.
- Expresar cariño y afectividad, acariciándoles, besándoles, etc...

#### **A nivel familiar:**

- Adoptar siempre, ambos padres criterios educativos comunes, sin descalificar al otro y solucionar las discrepancias cuando vuestros hijos no estén delante.
- Darles responsabilidades familiares, razonables y en consonancia con sus aptitudes.
- Implicar a vuestros hijos en el establecimiento de normas y reparto de tareas como sacar la basura, hacerse la cama, limpieza de su habitación, etc..
- Respetar las horas de sueño, no abusar de la televisión y de los juegos y medios audiovisuales.
- No debéis proyectar en los hijos, vuestras propias ansiedades y temores.

- Favorecer el juego, se “aprende jugando», es una actividad muy completa y global que desarrolla la maduración de vuestro hijo. Fomentar la coeducación y la cooperación a través de juegos grupales, donde todos pueden ejercer distintos roles.
- Compartir con ellos estos juegos y tus ideas y sentimientos, esto les ayuda a tener modelos de comportamiento.

**A nivel escolar:**

- Intentar mantener una colaboración estrecha con el tutor de vuestro hijo, para facilitar sus tareas y no crear confusión, entrando en contradicciones, entre lo que dice el maestro y en casa. Las discrepancias deben solucionarse entre adultos.
- Ofrecerle tu colaboración en las tareas escolares, sin suplantar su trabajo, puedes tomarle la lección, aclarar dudas...
- Ayudarle a encontrar el espacio y tiempo adecuado para realizar sus tareas.
- Recordarle que el material que necesita debe estar a mano.
- Fomentar el uso de la agenda escolar.
- No dudéis en consultar con el orientador de centro u otros especialistas cualquier aspecto del que necesite información para saber mejor lo que tiene que hacer.

## “AYUDEMOS A LOS NIÑOS Y NIÑAS A MEJORAR SUS TAREAS ESCOLARES”

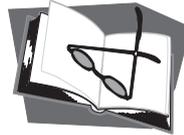


Entre Escuela y Familia  
podemos hacer mucho por  
mejorar el rendimiento  
educativo de nuestros hijos



*Me gustaría que me ayudaran todos*

Vuestros hijos tienen que tener un lugar de trabajo en casa distinto de donde esté la T.V.  
Y no deben ponerse a trabajar después de ciertas horas de la noche.



Muchos de vuestros hijos tienen necesidad de ayuda. Dentro de vuestras posibilidades, debéis prestarla.  
La mayoría de las veces no es cuestión de dinero, sino de VOLUNTAD.



**PARTICIPAR** en la Escuela es un derecho que va más allá de una simple colaboración.

**PARTICIPAR** en la Escuela es colaborar en la educación de nuestros hijos.

**¡ PODEMOS HACER MUCHAS COSAS!**

## LOS MAESTROS DE VUESTROS HIJOS ESTAMOS INTERESADOS EN MEJORAR SUS RENDIMIENTOS

Queremos conseguir que nuestros alumnos den lo máximo de sus capacidades, porque sabemos que son DIVERSOS, pero eso no significa fracaso ni renuncia



Nos preocupa la **AUTOESTIMA** de nuestros alumnos, y por eso investigamos sobre la misma, y tomamos decisiones.

*¡Una autoestima alta mejora el rendimiento escolar!*



**¡Nuestros alumnos deben saber que estamos aquí para enseñarles, para ayudarles, para andar con ellos en sus aprendizajes!**

ALUMNOS Y ALUMNAS  
**¿SABEIS VOSOTROS LO PRIVILEGIADOS  
QUE SOIS AL TENER UNA ESCUELA  
DONDE APRENDER A SER PERSONA?**



¡millones de niños como vosotros  
no tienen una escuela donde  
aprender! .....  
.....El mundo es bastante  
Injusto, APROVECHALO



Mi trabajo consiste en crecer  
aprendiendo, en aprovechar todo lo  
que me ofrece mi Escuela para ser  
más culto, mejor persona y poder  
tener más oportunidades en la vida.

**Si te organizas bien, tus estudios y tareas escolares  
serán más eficaces.  
Un horario de estudio que te comprometa, es un  
buen medio para mejorar tu rendimiento**



\*Hay tiempo para todo. Juega, merienda,  
ve la tele, ¡y estudia siempre por la  
misma hora!

---



\*Preparate un lugar cómodo para  
trabajar. Un sitio tranquilo y sin muchos  
ruidos

---



\*Cuanto más lees, mejor lo harás, y ello  
te ayudará a estudiar y entender más y  
mejor las actividades de la escuela.  
¡Lee todos los días algo!

---



\*Tus compañeros de clase también te  
pueden echar una mano en tus tareas  
escolares. Acude a ellos

---



\*Participa en la escuela. Opina  
y ayuda a mejorar.  
Existe una junta de delegados  
aquí para ello.

---



\*Pregunta siempre a tu maestro cuando  
no entiendas o dudes de algo. No temas  
porque tu maestro está para ayudarte.

## ¿QUÉ PODEMOS HACER LOS PADRES?



Convencerme y convecer a mis hijos de que lo que se hace en la Escuela es...

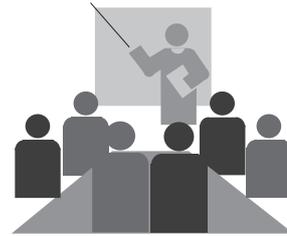
.....¡IMPORTANTE!

Hay muchas formas de proteger a los hijos, pero una protección rígida y sofocante, o una benévola, produce hijos inseguros.



¿Pregunto a mi hija todos los días lo que ha hecho en la Escuela?....  
¿Sé lo que está dando este año en el colegio?.....  
¿He ido a hablar con los maestros y comento con mi hija algunas de las cosas que me ha dicho?.....  
¿Festejo de alguna forma cuando me trae mi hija buenas notas?... o  
Sólo le castigo cuando me las trae malas

**\*TENER UN PLAN DE ESTUDIO/TRABAJO ESTABLECIDO PARA CASA, CON UN HORARIO QUE DEBE SER ACEPTADO Y RESPETADO, LES HACE RESPONSABLES**



**ESCUELA Y FAMILIA, SON DOS REFERENTES BASICOS PARA LA EDUCACION DE NUESTROS ALUMNOS.**

**SOLO CON UNA BUENA COORDINACIÓN ENTRE AMBOS, ALCANZAREMOS LOS OBJETIVOS EDUCATIVOS QUE UNA ESCUELA PUBLICA COMO LA NUESTRA TIENE LA OBLIGACIÓN DE PROPONER.**

**¡¡ QUEREMOS HACER DE NUESTROS ALUMNOS Y ALUMNAS, PERSONAS SOLIDARIAS, TOLERANTES, CULTAS Y LIBRES ¡¡**

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

### CARACTERÍSTICAS PSICOLÓGICAS DE LOS ALUMNOS DEL PRIMER CICLO DE PRIMARIA

#### 1. Cognitivas:

- Se encuentran en el estadio de operaciones lógico - concretas, progresa en la objetividad y se va abriendo al mundo exterior.
- Necesidad de manipular los objetos.
- Tienen una atención y memoria limitada, aunque han mejorado del estadio anterior.
- Curiosidad intelectual.

#### 2. Comunicación:

- Habla de forma constante, le gusta conversar, aunque lo alterna con periodos de silencio.
- Mantiene largas conversaciones con el mismo, mientras juega.

#### 3. Motoras:

- Se produce un aumento de la fuerza y la resistencia física.
- Progresa favorablemente en el dominio corporal, le gustará montar en bicicleta, hacer juegos con las manos, trepar árboles...
- Suele adoptar posturas extrañas mientras realiza otras actividades, como apoyar la cabeza en el brazo, poner la pierna bajo el culo al sentarse...
- Sigue tocándolo todo.

#### 4. Personales y afectivas:

- Es menos testarudo y egoísta, disminuyen los ataques de cólera y se puede empezar a razonar con ellos.
- Se produce la descentralización familiar, pero todavía buscará al padre del mismo sexo y se sentirá orgulloso de él.
- Puede responsabilizarse de pequeñas cosas.
- Trata de ser bueno y que lo quieran, necesita saber si lo que hace está bien.
- Pueden aparecer descargas tensionales como muecas, tic (chuparse el dedo, meterlo en la nariz...)
- Teme que se rían de él, aunque se van superando muchos miedos infantiles.
- Sigue siendo desordenado y necesita advertencias al vestirse, lavarse, ir a la cama...
- Se cansa fácilmente de las tareas largas.
- El maestro es un modelo a idealizar.

**5. Sociales:**

- Es más sociable, se producen las primeras integraciones grupales, hay una necesidad del grupo.
- Es flexible y cambiante, el amigo de hoy puede ser el enemigo de mañana.
- En el juego el placer es típicamente motor y no social, pero a través del juego el niño aprende a autodominarse, controlando sus impulsos y deseos y se somete al cumplimiento de las reglas.
- Tiene un rígido sentido de la justicia, yo puedo hacer trampas pero los otros no.

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

### CARACTERÍSTICAS PSICOLÓGICAS DE LOS ALUMNOS DEL SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

#### 1. Cognitivas:

- Se encuentra en un estadio donde el niño es realista y racional.
- Es capaz de representar la realidad mediante símbolos (letras, números, mapas, notas musicales, señales...)
- Comienza a tener control sobre su pensamiento, es capaz de reflexionar sobre su propio trabajo, autoevaluarse y conocer sus hábitos de trabajo.
- Deja atrás su pensamiento animista (la mesa es mala) y fantástico donde los personajes de los cuentos pueden ser reales, entra en un pensamiento causal natural en el que las acciones que hacemos tienen consecuencias, donde los fenómenos naturales tienen causas y diferencia el mundo real del ficticio.
- Mejoran sus nociones de tiempo y espacio.
- Se encuentra en un buen momento para empezar a memorizar y son capaces de hacerlo con facilidad: tablas de multiplicar, reglas ortográficas, trabalenguas...
- La atención todavía no es muy constante, depende de diferencias individuales pero en general les cuesta concentrarse y mantener la atención.

#### 2. Comunicación:

- El lenguaje les sirve para conocer el mundo que les rodea, tiene una función social de comunicación e intercambio con los demás, nos sirve para organizar, analizar, recordar la información y hacer planes.
- Presentan mayores habilidades comunicativas, son capaces de realizar una entrevista, discutir y comunicar el resultado de un problema.
- En la lectura pueden realizar hipótesis previas a la lectura y resolver dudas con el diccionario o leyendo.

#### 3. Motoras:

- Se producen cambios corporales (crecimiento de las piernas, desarrollo de la caja torácica, pérdida de la almohadillas de grasa e las articulaciones...) que suponen una mejora de la agilidad, desarrollo de las destrezas y se desplaza con mayor flexibilidad.
- Hay un aumento de la vitalidad, infatigables.
- Tienen un crecimiento más lento y enferman menos.
- Mejora también su coordinación ojo-mano por lo que es capaz de realizar dibujos, pintar y manualidades más precisas.

**4. Personales y afectivas:**

- Va tomando conciencia de sus capacidades y debilidades por lo que tiene una imagen más ajustada de sí mismo, percibe las diferencias con los demás.
- Tiene más capacidad de esfuerzo, entusiasmo y necesitan la valoración del adulto por lo que podemos aprovechar los errores de forma positiva para afianzar su autoestima.
- Disfrutan de actividades sociales como espectáculos, fiestas, exposiciones...
- Tienen un gran sentido de la justicia y poca misericordia, cada uno lo suyo y no toleran las infracciones a las reglas establecidas.

**5. Sociales:**

- Es capaz de adoptar el punto de vista de los demás y abandonar la visión egocéntrica anterior.
- Imitan al adulto, lo necesitan y lo aprecian.
- La escuela les gusta, les motiva para hacer cosas con otros.
- La familia sigue jugando un papel importante como modelos de conducta y comportamiento.

## COORDINACIÓN CON LA FAMILIA

### CARACTERÍSTICAS PSICOLÓGICAS DE LOS ALUMNOS DEL TERCER CICLO DE PRIMARIA

#### **1. Cognitivas:**

- SE desliga de lo concreto, empieza en el preinicio de las abstracciones.
- Puede empezar a organizar los conocimientos adquiridos.
- Tiene una intensa curiosidad y sed de conocimientos.
- Mejora la coordinación de las perspectivas y el sistema de conjuntos: establece jerarquías, clasificaciones...
- Su capacidad de atención y memoria es mayor.
- Es más reflexivo.

#### **2. Comunicación:**

- Le agrada discutir, agudiza su sentido crítico.

#### **3. Motoras:**

- Presenta un total dominio motriz.
- Gran desarrollo de habilidades, agilidad y destrezas.
- Fuerte resistencia física.
- Comienza el crecimiento prepupal.

#### **4. Personales, afectivas y sociales:**

- Interiorizan más las normas del grupo que las que provienen del maestro o los padres, paulatinamente se va emancipando del mundo familiar.
- Se sienten "el mismo" afirmando su yo, incluso en el grupo: tiene iniciativas y capacidad de elección.
- Se da el enfrentamiento de los sexos, no saben como tratar al otro sexo y se configuran grupos unisex.
- Tienen muy acusado el sentido de justicia.
- La intimidad adquiere su máximo desarrollo.

## 6. COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO



### OBJETIVOS:

- Unificar criterios de actuación en un grupo de alumnos y dentro del nivel y dentro de un mismo ciclo.

### CONTENIDOS:

Intercambio de información de alumnos.  
Diseño y planificación.  
Establecimiento de criterios de evaluación.  
Evaluación de alumnos.  
Refuerzo y apoyo.

### ACTIVIDADES:

- Intercambiar información del grupo-clase a los otros profesores.
- Diseñar, planificar y temporalizar la programación del curso.
- Establecer criterios de evaluación en un grupo determinado de alumnos.
- Sesión de evaluación con el profesorado.
- Establecer criterios de refuerzo y apoyo en el grupo.

## COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO

**ACTIVIDAD:** Intercambiar información del grupo con el Equipo Docente.

### OBJETIVOS

Conocer las características del grupo e individuales de los alumnos.

### DESARROLLO:

El tutor, a partir de la evaluación inicial informa al Equipo Docente sobre el grupo:

- Nivel curricular.
- Actitudes.
- Comportamiento.
- Habilidades.
- Etc.

Recoger información de los otros profesores.

Se toman acuerdos y se establece la próxima reunión.

### MATERIALES:

Ver Modelo.

### TIEMPO:

Una sesión.

### CICLO ACONSEJADO:

Todos los ciclos.

### OBSERVACIONES:

Una al inicio y luego al finalizar cada trimestre, y siempre que la situación lo requiera.

## 6. COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO

(modelo reuniones)

REUNIÓN COORDINACIÓN _____
FECHA: _____ HORA: _____
ASISTENTES: _____ _____
TEMAS A TRATAR:
• _____
• _____
• _____
• _____
• _____
ACUERDOS TOMADOS: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

## COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO

**ACTIVIDAD:** Diseñar, planificar y temporalizar la programación del curso

**OBJETIVOS:**

- Organizar de manera coherente todas las actuaciones a lo largo del curso con el Equipo Docente de cada grupo de alumnos.

**DESARROLLO:**

Tomando como base la programación de aula (unidades didácticas, proyectos de trabajo, etc.) se coordinarán los diferentes contenidos, bloques, etc. para evitar desajustes.

**MATERIALES:**

Ver modelo.

**TIEMPO:**

Una sesión.

**CICLO ACONSEJADO:**

Todos los Ciclos.

**OBSERVACIONES:**

Se debería realizar una sesión al comienzo del curso.

## 6. COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO

(modelo reuniones)

REUNIÓN COORDINACIÓN _____
FECHA: _____ HORA: _____
ASISTENTES: _____ _____
TEMAS A TRATAR:
• _____
• _____
• _____
• _____
• _____
ACUERDOS TOMADOS: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

## COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO

### ACTIVIDAD: Establecer criterios para la evaluación de alumnos

#### OBJETIVOS:

- Partiendo de las características del grupo, establecer criterios para la evaluación de ese grupo en base a sus características y consensuados por todo el Equipo Docente.

#### DESARROLLO

Tomando como base las características del grupo de alumnos, así como la programación de aula (unidades didácticas, proyectos de trabajo, etc.) se establecerán los criterios para la evaluación de los alumnos, haciendo sobre todo incidencia en los que presentan dificultades o necesidades educativas.

#### MATERIALES:

Ver modelo anterior.

#### TIEMPO

Una sesión.

#### CICLO ACONSEJADO:

Todos los Ciclos.

#### OBSERVACIONES:

La sesión a principio de curso y también se puede hacer otra a mitad de curso.

## COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO

### ACTIVIDAD: Sesión de evaluación con el Equipo Docente

#### OBJETIVOS:

- Valorar de forma individual y como grupo el proceso que han realizado.
- Detectar las necesidades personales y grupales, buscar soluciones y realizar los compromisos correspondientes.

#### DESARROLLO:

Partiendo de la última evaluación para apreciar el progreso experimentado por el alumno:

—**Valorar** en cada uno de los alumnos los siguientes aspectos:

- Grado de consecución de los objetivos.
- Actitud en clase.
- Esfuerzo.
- Trabajo en casa.
- Relaciones.

—**Reflexión** sobre los resultados.

—**Propuestas** de trabajo.

—**Compromisos.**

#### MATERIALES:

Ver modelos.

#### TIEMPO:

Una sesión al trimestre.

#### CICLO ACONSEJADO:

Todos los Ciclos.

#### OBSERVACIONES:

COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO

SESIÓN EVALUACIÓN

NIVEL: \_\_\_\_\_

MODELO FICHA REGISTRO

FECHA: \_\_\_\_\_

ALUMNOS	Actitud en clase			Trabajo casa			Relaciones con	
	Interés-Participación			Realiza tareas			Profesores	
	Normas de clase		Trabajo	Estudio			Compañeros	
					Refuerzo			

VALORACIÓN GLOBAL DEL GRUPO:

---

## PROCESO DE LA SESIÓN DE EVALUACIÓN

### 1. Valoración de cada alumno

- a) El tutor comenzará el análisis por aquellos alumnos que por alguna causa sean objeto de mayor preocupación.
- B) De forma muy concisa la valoración de cada alumno se centrará en los siguientes aspectos:
- Actitud en la clase:
    - interés-participación
    - respeto por las normas de comportamiento: habla, se mueve, sabe estar,...
    - realización de trabajos hasta el final
  - Trabajo en casa:
    - realización de las tareas
    - estudio
    - necesidad de apoyo en un área determinada
  - Relaciones:
    - con el profesor: respeto, colaboración, pregunta dudas
    - con los compañeros: respeto, integración, amistad
    - con los materiales comunes y personales: respeto, limpieza...

Nota: es conveniente que cada profesor/a lleve pensadas estas valoraciones de cada alumno/a, apuntando posibles soluciones, con el fin de agilizar la reunión.

### 2. Valoración global del grupo

## COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO

### INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SOBRE LA EVALUACIÓN

(Para alumnos que presenten algún tipo de dificultad)

ÁREA _____	FECHA EVALUACIÓN _____
ALUMNO/A _____	CURSO _____ GRUPO _____
Progresos realizados:	
Dificultades encontradas:	
Orientaciones para superar las dificultades:	
Observaciones:	

## COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO



**ACTIVIDAD:** Establecer criterios de refuerzo y apoyo en el grupo

**OBJETIVOS:**

Dar respuesta educativa a la diversidad de alumnos.

**DESARROLLO:**

Una vez detectados por el Tutor los alumnos que por diversas razones (retraso escolar, a.c.n.e.e.s, a.n.c.e.s,...) tienen problemas en la adquisición de los aprendizajes, y partiendo del Plan de Apoyo establecido en la P.G. A para el Centro:

1. El Tutor establecerá, en común con el equipo docente, los criterios de atención a estos alumnos (áreas, materiales, tiempos, lugar, agrupamientos, profesor, etc.).
2. Diseñará asimismo un calendario de reuniones para hacer seguimiento de estos alumnos.

**MATERIALES:**

Ver modelo.

**TIEMPO:**

Una sesión.

**CICLO ACONSEJADO:**

Todos los Ciclos.

**OBSERVACIONES:**

Se debe hacer al principio del Curso.  
Ver Ficha de contenido 4 sobre “apoyo y refuerzo”.

## FICHA DE REGISTRO CONDUCTUAL

NIVEL \_\_\_\_\_

SEMANA DE \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

<b>ANTECEDENTE</b> (Indica en qué momento se ha producido la conducta. Qué se estaba realizando. Día)	<b>CONDUCTA</b> (Describe la conducta del alumno/a o del grupo)	<b>ESTRATEGIAS</b> (Indica lo que has dicho al alumno/a o grupo)	<b>ACTITUD DEL ALUMNADO</b> (Reacción de los compañeros ante la conducta del alumno/a o grupo)	<b>REACCIÓN DEL ALUMNO/A O GRUPO</b> (Ante la actitud del maestro/a cómo ha reaccionado el alumno/a o grupo)

**PROFESORADO DE APOYO**  
**CURSO \_\_\_\_ / \_\_\_\_**

PROFESOR	CURSO AL QUE APOYA	LUGAR DONDE APOYA	Nº SESIONES/ SEMANA

## PROGRAMACIÓN APOYOS POR TUTORÍA

NIVEL: \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_

PROFESORES	Nº ALUMNOS	CONTENIDOS	OBJETIVOS	LUGAR	MATERIALES

## 7. LA EVALUACIÓN



### OBJETIVOS:

- Detectar las necesidades personales y grupales de los alumnos buscando soluciones y compromisos.
- Valorar de forma individual y grupal el proceso educativo realizado.
- Informar al grupo y analizar con él, los resultados de las sesiones de evaluación, desde una perspectiva grupal o general.
- Detectar las situaciones educativas de partida del grupo de alumnos como generadora de la información necesaria para el buen desarrollo de procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Conocer los antecedentes de los alumnos, académicos, condiciones físicas, actitudes, aptitudes, nivel de integración,...etc.
- Conocer el desarrollo personal de los alumnos mediante la observación y bajo criterios cualitativos en relación a los procesos educativos llevados a cabo.
- Informar periódicamente de la situación educativa de los alumnos a sus familias.

### CONTENIDOS:

- Detección de necesidades.
- Valoración de rendimientos y procesos personales.
- Estrategias de información grupal e individual.
- Evaluación Inicial.
- Revisión de expedientes personales.
- Informes de Evaluación.

### ACTIVIDADES:

- La evaluación inicial o diagnóstica.
- Revisión de expedientes.
- Instrumentos de observación y registro.
- Información de la evaluación.
- Evaluación de la tutoría.

## LA EVALUACIÓN



### ACTIVIDAD: La evaluación inicial o diagnóstica

#### OBJETIVOS:

- Caracterizar, lo mejor posible, el marco general en el que se va a desarrollar la acción educativa, teniendo en cuenta los sujetos intervinientes (alumnos) y los recursos disponibles: saber lo que “tenemos” para actuar en consecuencia.
- Conocer diferentes aspectos o factores educativos de los alumnos: el estilo de aprendizaje, nivel lectoescritor de los alumnos, opiniones sobre diferentes cuestiones escolares, etc.

#### DESARROLLO:

- Durante los primeros días del curso —mes de septiembre— aplicaremos instrumentos, de recogida de información, que nos darán los marcos generales (grupales) e individuales (personales) para la toma de decisiones en relación a los procesos educativos a desarrollar durante el curso. Instrumentos que tienen como características:
    - \* Versatilidad: que permitan obtener información variable.
    - \* Concreción: que sean precisos.
    - \* Versatilidad: adaptados a las situaciones educativas.
- Una vez aplicados los instrumentos, pasaremos a realizar un cuadro diagnóstico con los datos que estos nos aporten.

#### MATERIALES:

- Fichas con los diferentes instrumentos propuestos, fotocopiados para cada alumno.
- Hoja-Ficha de recogida de la información.

#### TIEMPOS:

Una o varias sesiones al inicio del curso.

#### CICLO EDUCATIVO:

Para el 1º, 2º y 3º Ciclo de ed. Primaria.

## EVALUACIÓN INICIAL

Nivel 2º \_\_\_\_\_ Grupo: \_\_\_\_\_

ALUMNO: \_\_\_\_\_

LENGUAJE	MATEMÁTICAS
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><b>SÍ NO</b></div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende textos orales y escritos sencillos. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Manifiesta ideas, opiniones y hechos empleando las formas básicas del lenguaje oral. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Participa en actividades de grupo respetando los turnos de palabra y las opiniones ajenas. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Discrimina correctamente las sílabas directas, inversas y mixtas. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Realiza lecturas sencillas, utilizando la pronunciación y entonación adecuados. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Escribe frases y textos breves siguiendo una estructura lógica. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Usa la mayúscula al inicio y el punto al final de la frase. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Asocia palabras de la misma familia. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Relaciona palabras con sus correspondientes antónimos. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> </ul>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"><b>SÍ NO</b></div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta, lee y escribe los números del 1 al 100. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Compara y ordena números. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Realiza las seriaciones con números. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Realiza sumas llevando y restas sin llevar. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Resuelve problemas sencillos por medio de sumas llevando y restas sin llevar. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Utiliza instrumentos de medida de longitud, capacidad y peso. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Conoce la hora en punto y la media. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Utiliza diferentes valores de moneda (5,25, 50, 100). _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Reconoce las líneas abiertas, cerradas, rectas y curvas. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Reconoce y dibuja el triángulo, cuadrado, círculo y rectángulo. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Describe la situación de un objeto en el plano. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> <li>• Es capaz de elaborar itinerarios. _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></li> </ul>

ACTITUD ANTE EL TRABAJO			
<b>1. Ritmo de trabajo:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	
• Termina las tareas a tiempo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Mayor rapidez que sus compañeros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Lento generalmente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Constante en el trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. Método de trabajo:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	
• Se organiza bien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Obsesionado por realizar la tarea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Sin previsión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Es creativo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Esfuerzo personal adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Admite correcciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Buena capacidad de concentración.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3. Autonomía en el trabajo:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	
• Independiente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Necesita que le marquen directrices constantemente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Copia de sus compañeros.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Necesita apoyo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Motivación:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	
• Muestra interés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Necesita que se le obligue.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Precisa refuerzos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5. Presentación de los trabajos:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>	
• Ordenado y limpio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Excesivamente meticuloso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
• Desordenado y sucio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6. Observaciones sobre la actitud general ante la escuela:</b>			

### EVALUACIÓN INICIAL: 1º Ciclo de EDUCACIÓN PRIMARIA

Nivel 1º                      Grupo: \_\_\_\_\_ Curso Escolar: \_\_\_\_\_

Alumno/a: \_\_\_\_\_

--	--	--

<b>LENGUAJE</b>			
<b>1. Expresión Oral</b>	<b>SÍ</b>	<b>AV</b>	<b>NO</b>
• Pronuncia correctamente			
• Se expresa con entonación adecuada			
• Utiliza frases bien construidas			
• Cuenta relatos de modo ordenado			
• Expresa espontánea y coherentemente emociones y sentimientos			
• Memoriza y recita poesías, canciones...			
• Describe láminas			
• Participa activamente en diálogos y conversaciones			
• Se ajusta a las normas de comunicación en grupo			
<b>2. Comprensión oral:</b>	<b>SÍ</b>	<b>AV</b>	<b>NO</b>
• Utiliza correctamente las palabras del vocabulario básico			
• Adivina un objeto por su descripción			
• Construye frases con palabras dadas			
• Comprende instrucciones sencillas			
• Escucha y comprende narraciones cortas			
• Es capaz de exponer sintéticamente lo escuchado			

ASPECTOS LÓGICO-MATEMÁTICOS										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1. Forma conjuntos con el siguiente nº. de elementos										
2. Reconoce y memoriza el símbolo										
3. Utiliza la serie numérica para contar hasta el...										
4. Asigna el cardinal que corresponde a un conjunto de elementos de...										
									<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
5. Realiza composición y descomposición del número										
6. Ordena las cinco primeras cifras										
7. Reconoce los símbolos +, -										
8. Clasifica y hace seriaciones										
9. Establece correspondencias (igual, más que, menos que)										

ORIENTACIÓN ESPACIAL			
	SÍ	A V	NO
• Posee localización espacial respecto a su propio cuerpo			
• Reconoce posiciones de los objetos			
• Reconoce diferencias espaciales entre objetos dibujados			
• Completa figuras			
• Descubre la simetría			

CONCEPTOS BÁSICOS		
<b>1. Diferencia las siguientes posiciones:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
• Junto / separado		
• Más lejos que		
• Alrededor		
• En medio de		
• A través de		
• Entre		
• A la derecha		
• En fila		
• Ni 1º ni último		
• 2º, 3º		
<b>2. Discrimina cualidades:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
• Más grande que		
• Más largo que		
• Más alto que		
• Más ancho que		
• Claro / oscuro		
• COLOR:		
* Verde		
* Naranja		
* Marrón		
* Violeta		
* Rosa		
* Blanco / negro		
• FORMA:		
* Óvalo		
* Rombo		
• Rápido / lento		
• Pesado / ligero		
• Dulce / salado		
<b>3. Diferencia las nociones temporales:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
• Día / noche		
• Antes / después		
• Estaciones		
• Mañana / tarde / noche		
• Ayer / hoy / mañana		
• Siempre / nunca		

<b>4. Distingue aspectos cuantitativos:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
• Muchos / pocos		
• Par		
• Más / menos		
• Entero / mitad		
• Algunos, pero pocos		
• Tantos como		
• Cada		
• Casi		
• Varios		

<b>ORIENTACIÓN TEMPORAL</b>			
	<b>SÍ</b>	<b>AV</b>	<b>NO</b>
• Reconoce las nociones temporales básicas:			
* Ahora / antes / después			
* Hoy / ayer / mañana			
* Día / noche			
* Mañana / tarde / noche			
* Día /semana / mes			
• Ordena secuencias			
• Representa los sonidos largos y cortos en un papel			
• Sabe marchar y cambiar del ritmo lento al acelerado y viceversa			
• Sabe reproducir con palmas el lento y el acelerado			
• Sabe reproducir en un papel el ritmo lento / deprisa			

<b>PERCEPCIÓN VISUAL</b>			
	<b>SÍ</b>	<b>AV</b>	<b>NO</b>
• Discrimina formas, tamaños y colores			
• Asocia objetos atendiendo a sus características			
• Realiza seriaciones			
• Compone puzzles			

LECTOESCRITURA			
	SÍ	AV	NO
• Reconoce las vocales			
• Escribe al dictado las vocales			
• Lee grupos vocálicos			
• Escribe al dictado grupos vocálicos			
• Escribe su nombre			
• Lee su nombre			
• Lee palabras con varios fonemas			
• Escribe al dictado palabras con varios fonemas			
• Lee frases			
• Escribe al dictado frases			
Observaciones:			

PSICOMOTRICIDAD			
1. Esquema corporal:	SÍ	NO	
• Reconoce las partes fundamentales de su cuerpo			
• Idem de los demás			
• Idem en el dibujo			
2. Ritmo:			
• Da palmadas siguiendo un ritmo			
• Reproduce estructuras o esquemas rítmicos			
• Coordina rítmicamente el movimiento de manos y pies			
3. Coordinación motriz:	BIEN	REGUL.	MAL
• Camina con seguridad			
• Corre con seguridad			
• Salta con los dos pies			
• Salta a la pata coja			
• Sube y baja escaleras con soltura			
• Mueve por separado las distintas partes de su cuerpo			
• Controla rítmicamente la respiración			
• Posee una actitud corporal relajada			

<b>4. Motricidad fina:</b>	BIEN	REGUL.	MAL
• Modela con una finalidad			
• Hace nudos, abotona			
• Utiliza las tijeras			
• Pliega superficies			
• Rellena espacios determinados con color			
• Usa correctamente el lápiz			
• Punza sobre una línea dada			
• Realiza con seguridad y direccionalidad adecuada los trazos:			
* Bucles			
* Figuras sencillas			
* Vocales			
* Números			
<b>5. Lateralidad:</b>	DER.	IZQ.	NO DEF.
• Mano dominante			
• Pie dominante			
• Ojo dominante			
Observaciones:			
_____			
_____			
_____			
_____			
_____			

ACTITUD ANTE EL TRABAJO		
<b>1. Ritmo de trabajo:</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
• Termina las tareas a tiempo		
• Lento generalmente		
• Mayor rapidez que sus compañeros		
• Constante en el trabajo		
<b>2. Método de trabajo:</b>		
• Se organiza bien		
• Es creativo		
• Esfuerzo personal adecuado		
• Sin previsión		
• Obsesionado por terminar la tarea		
• Admite correcciones		
• Curiosidad		
• Buena concentración		
<b>3. Autonomía en el trabajo:</b>		
• Independiente		
• Necesita que le marquen directrices constantemente		
• Copia de sus compañeros		
• Necesita apoyo		
<b>4. Motivación:</b>		
• Muestra interés		
• Necesita que se le obligue		
• Necesita otros estímulos		
<b>5. Presentación de los trabajos:</b>		
• Ordenado y limpio		
• Excesivamente meticuloso		
• Desordenado y sucio		
<b>6. Observaciones sobre la actitud general ante la escuela:</b>		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

**Cuestionario personal para alumnos de 4º/5º de E. Primaria**

FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

¿CUÁNTOS HERMANOS TIENES?: \_\_\_\_\_

LUGAR QUE OCUPAS ENTRE ELLOS: \_\_\_\_\_

DE LAS ÁREAS QUE ESTUDIAS EN EL COLEGIO, ¿CUÁLES TE GUSTAN MÁS?:  
\_\_\_\_\_

¿POR QUÉ?: \_\_\_\_\_

¿SABES LO QUE QUISIERAS SER DE MAYOR? \_\_\_\_\_

¿CREES QUE LLEGARÁS A SERLO? \_\_\_\_\_

¿ESTÁS DE ACUERDO CON LAS NOTAS DE EVALUACIÓN QUE TE HAN PUESTO HASTA AHORA? \_\_\_\_\_ SÍ \_\_\_\_\_ NO

¿POR QUÉ?: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿SUELES HACER LOS DEBERES EN CASA? \_\_\_\_\_ SÍ \_\_\_\_\_ NO

APROXIMADAMENTE CUANTO TIEMPO DEDICAS A ELLOS: \_\_\_\_\_

¿TE ENCUENTRAS A GUSTO EN EL COLEGIO? \_\_\_\_\_ SÍ \_\_\_\_\_ NO

POR QUÉ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

EN TUS RATOS LIBRES DONDE TE GUSTA MÁS ESTAR:  
\_\_\_\_\_ EN CASA \_\_\_\_\_ EN LA CALLE

QUÉ PREFIERES: *JUGAR EN CASA O VER LA TELE*: \_\_\_\_\_

¿TE GUSTA LEER? \_\_\_\_\_ SÍ \_\_\_\_\_ NO

ESCRIBE EL TÍTULO DE UN LIBRO QUE HAYAS LEIDO Y TE HAYA GUSTADO:

\_\_\_\_\_

¿TE GUSTA HACER DEPORTE? \_\_\_\_\_ SÍ \_\_\_\_\_ NO

¿CUÁL TE GUSTA MÁS PRACTICAR?: \_\_\_\_\_

¿TIENES MUCHOS AMIGOS EN EL COLEGIO? \_\_\_\_\_ SÍ \_\_\_\_\_ NO

¿Y FUERA DEL COLE? \_\_\_\_\_ SÍ \_\_\_\_\_ NO

¿TE ENCUENTRAS A GUSTO EN TU CASA? \_\_\_\_\_ SÍ \_\_\_\_\_ NO

POR QUÉ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿CREES QUE TUS PADRES TRABAJAN DEMASIADO? \_\_\_\_\_ SÍ \_\_\_\_\_ NO

¿ESTÁN TUS PADRES SUFICIENTE TIEMPO CONTIGO O TE GUSTARÍA QUE ESTUVIERAN MÁS? \_\_\_\_\_

¿TE LLEVAS BIEN CON TUS HERMANOS? \_\_\_\_\_ SÍ \_\_\_\_\_ NO

¿TE GUSTARÍA TENER MÁS HERMANOS? \_\_\_\_\_ SÍ \_\_\_\_\_ NO

SI FUERA POSIBLE, ¿QUÉ PERSONAJE FAMOSO TE GUSTARÍA SER?:

\_\_\_\_\_

DIME ALGUNAS DE LAS COSAS QUE TE GUSTARÍA HACER DURANTE ESTE CURSO EN LA CLASE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**EVALUACIÓN INICIAL: ESTILO DE APRENDIZAJE**

Alumno: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Registro de datos		
critérios	observación	respuesta
<p><b>1. AGRUPAMIENTOS</b> ¿Cómo trabaja mejor?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con ayuda de un compañero</li> <li>• Con ayuda profesor</li> <li>• En pequeño grupo</li> <li>• En gran grupo</li> <li>• Individualmente</li> </ul>		
<p><b>2. RELACIONES</b> ¿Cómo se relaciona?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con los del mismo sexo</li> <li>• Con los de sexo distinto</li> <li>• Con los de misma edad</li> <li>• Con los de otras edades</li> <li>• Con maestros</li> <li>• Con maestras</li> </ul>		
<p><b>3. REFUERZOS</b> ¿Cómo responde mejor?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ante una valoración positiva</li> <li>• Cuando se le marca una meta</li> <li>• Ante un incentivo positivo</li> <li>• Ante un incentivo negativo</li> </ul> <p>Ante un trabajo inmediato</p>		
<p><b>4. NIVEL DE ATENCIÓN</b> ¿Cuándo atiende mejor?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A 1ª hora de la mañana</li> <li>• Durante una actividad corta</li> <li>• Sólo momentáneamente</li> </ul> <p>Cuando el maestro presenta una tarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se entera a la primera</li> <li>• Cuando se dirige a él</li> </ul>		
<p><b>5. INTERESES</b> ¿En qué áreas le gusta más trabajar?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plástica</li> <li>• Escribir</li> <li>• Leer</li> <li>• Experimentar</li> <li>• Resolver problemas</li> </ul>		

**EVALUACIÓN INICIAL DE LENGUAJE (2º Ciclo)**

FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

APELLIDOS: \_\_\_\_\_

**Lectura dinámica:**

(Instrucción: lee el texto sin entretenerte y lo mejor que puedas)

Ahora los chinos están a punto de levantarse y vosotros estáis a punto de ir a dormir // Mientras el sol está con nosotros jugamos y cuando está en la otra parte, dormimos. Yo jugaba mientras los niños blancos dormían y dormía mientras ellos jugaban.	7 19 27
• ¿Con quién jugabas, mamá?	31
• Jugaba con los chinitos de la casa de al lado. Era una familia que tenía tres hijas. La mayor se llamaba Boa-bei, que significa bonita, la segunda, En-bao, que quiere decir más bonita, y la tercera, Sua-bao, que es más que bonita. Los chinos no usan los mismos nombres que nosotros.	44 55 66 78 82
Ellos querían tener un niño pero no estaban tristes porque las niñas que tenían eran muy bonitas, con unos ojos muy negros y un pelo muy liso, que su madre peinaba cada mañana. Pasó el tiempo y nacieron tres hijas más. Ya eran seis hermanas. Crecían y comían mucho arroz, algunas veces yo comía con ellas y mirábamos quién terminaba primero el tazón con los palillos porque en lugar de usar tenedor y cuchillo usábamos palillos. Después jugábamos como lo hacen todos los niños del mundo, con las muñecas hacíamos también cometas con papeles de colores	93 106 115 128 139 149 159 169 179 180

PXM = \_\_\_\_\_

**Dictado:**

Hay que cerciorarse que los alumnos van a oír bien cada palabra. Se dictará despacio.

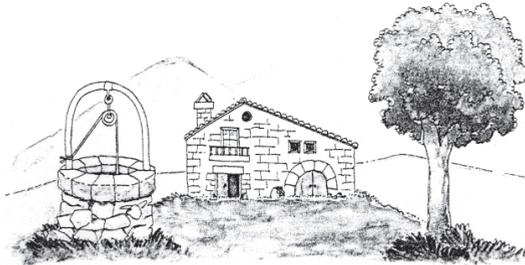
reclamación	bien	acampo
descubierta	confusionismo	cornicabra
torcidillo	movimiento	pendolaro
truncado	instrumental	conchuela
reliquia	supositivo	tamarindo
divisa	alcance	cimera
venta	campechano	arriba
mutualista	dualidad	alboroto
ocasión	desbastadura	barquilla
dabas	vela	buscador
brumas	registro	pie
ración	suspensión	anualidad
bandido	tertulio	vez
jueves	alcarreño	barrera
temporada	entrevista	permisión
contrabando	predio	trifolio
mayor	guarduña	metrifiquemos
camaleón	palmadilla	zaga
cruce	guardamonte	almez
chicoleo	funestas	samotraco
había	Cogollo	terraja
dominical	zamarro	silicio
desabrochar	ritualismo	cretense

**\*\*baremo de referencia\*\***

8 años	_____	59%
9 años	_____	60%
10 años	_____	74%

**LECTURA COMPRESIVA:**

1) Dibuja un camino que vaya de la casa al pozo y otro que vaya de éste al árbol.



**2) Ordena estas frases que explican las cosas que haces para calzarte.**

Me pongo los zapatos  
Ya estoy calzado  
Me pongo los calcetines  
Tomo mis calcetines y mis zapatos  
Ato los cordones

**3) RELOJ, AEROPUERTO, CÓMODO**

Todas estas palabras tienen la letra o. ¿Cuál de ellas la tiene más veces? Subráyala.

**4) Ordena estos fragmentos de frase de manera que el conjunto tenga sentido.**

y la trenza a la espalda  
las mallorquinas usan una modesta  
falda, pañuelo en la cabeza

**5) Lee este texto y contesta las preguntas.**

Esta mañana un perro ha entrado en el patio. Nos ha seguido por la escalera hasta la puerta de la clase. Nos ha dado mucha pena echarle.

- ¿Quién nos ha seguido por la escalera?

• \_\_\_\_\_

- ¿Nos ha gustado echarle?

• \_\_\_\_\_

**6) Une los números con una línea. empieza por el uno, después el dos y sigue.**

1	5	4
2		3
	6	

**ESCALA LIKERT SOBRE LAS ACTIVIDADES DE CLASE**

<b>CUAL ES TU OPINION SOBRE LAS ACTIVIDADES DE CLASE</b>					
<i>TIPO DE ACTIVIDADES</i>	Me gustan mucho	Me gustan	No sé	No me gustan	Me disgustan mucho
Los DICTADOS					
Los TRABAJOS EN GRUPO					
El uso de la BIBLIOTECA DE CLASE					
Las CUENTAS					
CORREGIR las actividades de deberes					

**ESCALA LIKERT SOBRE LAS ACTIVIDADES DE CLASE**

<b>COMO PREFIERES TRABAJAR EN CLASE</b>					
<i>FORMAS DE APRENDER</i>	Me gusta mucho	Me gusta	No sé	No me gusta	Me disgusta mucho
Sentarme CERCA del maestro					
Trabajar en GRUPO					
Prefiero pensar UN RATO antes de HACER nada					
Me gusta INVENTAR					
Prefiero aprender PASO a PASO					

## LA EVALUACIÓN



### **ACTIVIDAD: Revisión de expedientes.**

#### **OBJETIVOS:**

- Intercambiar los datos de los alumnos (tanto individual como colectivamente) para obtener la información necesaria al inicio de los procesos educativos, como un elemento más para que estos sean de calidad.

#### **DESARROLLO:**

Durante la primera semana del Curso escolar, aún sin la presencia de los alumnos en las aulas, tendrá lugar una reunión entre el Tutor que recoge el grupo de niños y niñas, y el Tutor que deja ese mismo grupo.

Durante la misma, y de forma ordenada, se intercambiarán los expedientes personales de los alumnos así como otras informaciones del grupo que son significativas para el desarrollo educativo de los mismos.

#### **MATERIALES:**

- Los expedientes personales de los alumnos.
- Los datos reflejados en fichas de observación, registros, etc.
- Una hoja de registro para la recogida de información pertinente (ver hoja adjunta).

#### **TIEMPOS:**

Una sesión de trabajo al inicio del curso escolar.

#### **CICLO EDUCATIVO:**

Toda la Etapa de Ed. Primaria, aunque evidentemente esta actividad tutorial se desarrollara en los cursos donde hay cambio de Tutor (normalmente en 1º, 3º y 5º).

**HOJA DE RECOGIDA DE  
INFORMACIÓN DE EXPEDIENTES**

**ALUMNO:** \_\_\_\_\_

DATOS PERSONALES	DATOS ACADÉMICOS	OTROS
Profesión Padres:	Guardería: SÍ NO	Nivel de Participación de Padres:
Nivel Estudios Padres:	Infantil 3 años: SÍ NO	Sociabilidad:
Nº de Hermanos: Lugar:	1º Ciclo: Areas destaca:  Areas con dificultades:	Información Psicopedagógica:
Estado civil de Padres:	2º Ciclo: Areas destaca:  Areas con dificultades:	
¿Alérgico?	Alumno de N.E.E: Sí No	
¿Defecto Físico?	Alumno con ACI: Sí No	
Enfermedad común:	Alumno con Apoyo:	
Comportamiento general:	Nivel Lector:	
Sueño:	Factor Numérico:	
Lateralidad:		

Septiembre de 2.....

*El Tutor*

## LA EVALUACIÓN



### **ACTIVIDAD: Instrumentos de observación y registro**

#### **OBJETIVOS:**

- Disponer instrumentos de observación y registro de los alumnos (individual o colectivamente), de determinadas conductas o contenidos, que sirvan para la planificación, evaluación y toma de decisiones en los procesos educativos.

#### **DESARROLLO:**

Durante el curso, y dependiendo de lo que interese observar y registrar, se irán usando diferentes instrumentos de observación los cuales deben de tener unos criterios claros en relación a:

- \* El tipo de contenido a observar.
- \* Estar de acuerdo con el tipo de enseñanza que se imparte.
- \* Basados en las características de los alumnos.

#### **MATERIALES:**

- Diversos folios de varios tamaños (A-3, A-4,...).  
Añadimos algunos modelos de instrumentos para que puedan ser adaptados a cada circunstancia de clase. Concretamente os adjuntamos: Escala numérica de valoración de una Monografía; Una Ficha de Seguimiento de u. didáctica; Escala estimativa de valoración de las actitudes en el trabajo en grupo (individual y grupal); Niveles mínimos de Ortografía y una Ficha de Observación para valorar la Autoestima en un grupo de Infantil-5 años.

#### **TIEMPOS:**

Diferentes sesiones de trabajo.

#### **CICLO EDUCATIVO:**

Toda la Etapa de Ed. Primaria.  
La Escala valorativa de Estimación, la Ficha de Seguimiento por Unidades Didácticas, y en general todos los instrumentos que se proponen son válidas para cualquier nivel educativo de la Etapa.





**NORMAS DE CLASE**

EN RELACIÓN AL ORDEN DE LA CLASE:

---

---

---

EN RELACIÓN A LOS COMPAÑEROS:

---

---

---

EN RELACIÓN A LA SALIDA Y ENTRADA A CLASE:

---

---

---

EN RELACIÓN A LOS RECREOS:

---

---

---

EN RELACIÓN A LOS MAESTROS Y MAESTRAS:

---

---

---

EN RELACIÓN AL USO DE LOS MATERIALES DE CLASE O COLEGIO:

---

---

---

## ESCALA ESTIMATIVA DE VALORACIÓN DE LAS ACTITUDES EN EL TRABAJO EN GRUPO

ALUMNO:.....  
 FECHA..... TAREA EN GRUPO:.....

	1	2	3	4	5
<i>Respeto el turno de palabra de los demás</i>					
<i>Se expresa oralmente de forma adecuada</i>					
<i>Respeto las ideas de los demás del grupo</i>					
<i>Aporta ideas al grupo</i>					
<i>Le gusta mandar mucho en el grupo</i>					
<i>Está indiferente o apático</i>					
<i>Duda mucho de sus ideas</i>					
<i>Muestra interés por el trabajo en equipo</i>					
<b>1: Nunca 2: Casi nunca 3: A veces 4: Casi siempre 5: Siempre</b>					

## ESCALA ESTIMATIVA DE VALORACIÓN DE LAS ACTITUDES EN EL TRABAJO EN GRUPO

GRUPO:.....
FECHA.....
TAREA EN GRUPO:.....

		1	2	3	4	5
	<i>Se Respeta el turno de palabra</i>					
	<i>Se expresan oralmente de forma adecuada</i>					
	<i>Se Respetan las ideas de todos</i>					
	<i>Se Aportan ideas atractivas</i>					
	<i>Se manifiesta alguien con liderazgo</i>					
	<i>Existe indiferencia o apatía</i>					
	<i>Hay algún tipo de Organización interna</i>					
	<i>Se muestra interés por el trabajo bien hecho</i>					
<b>1: Nunca 2: Casi nunca 3: A veces 4: Casi siempre 5: Siempre</b>						

## LA EVALUACIÓN



### ACTIVIDAD: Información de la evaluación

#### OBJETIVOS:

- Informar de forma periódica a las familias de los procesos educativos habidos en el aula en función de los Objetivos educativos programados y de las conductas desarrolladas.

#### DESARROLLO:

Durante el curso, y preferentemente al término de cada trimestre, se irá dando a las familias una información de cómo va su hijo o hija en relación a los procesos de enseñanza y aprendizaje habidos en el aula.

La información se organizará en función de lo que pretendemos que sepan las familias y de cómo podemos todos, familia y escuela, hacer que los procesos educativos progresen en la dirección adecuada, que no es otra que el progreso educativo de los alumnos.

#### MATERIALES:

- Diversos "Boletines informativos" con la información pertinente, si bien se entiende que éste no puede ni quiere sustituir al Boletín Oficial que el centro dispone para todos. Mas bien es un documento complementario al mismo que puede ir con aquel o de forma aislada.

#### TIEMPOS:

Diferentes sesiones de trabajo.

#### CICLO EDUCATIVO:

Toda la Etapa de Ed. Primaria.

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA A LA EVALUACIÓN**

**ALUMNO:**..... **EVALUACIÓN:**..... **CURSO:**.....

	<b>POCO</b>	<b>SUFICIENTE</b>	<b>MUCHO</b>
<i>Grado de consecución de los Objetivos de LENGUA</i>			
<i>Grado de consecución de los Objetivos de MATEMATICAS</i>			
<i>Grado de consecución de los Objetivos de CONOCIMIENTO MEDIO</i>			
<i>Cumplimiento de las Normas de Clase</i>			
<i>Interés y Motivación para el aprendizaje</i>			
<i>Nivel de trabajo en clase o/y deberes</i>			

**INCIDENCIAS U OBSERVACIONES DE INTERÉS**

**ORIENTACIONES PARA MEJORAR EL RENDIMEINTO**

**El Tutor**

**EVALUACIÓN Y ORIENTACIONES**  
PROYECTO DE TRABAJO  
"NOSOTROS Y LOS DEMÁS"



EVALUACIÓN GLOBAL DEL PROYECTO



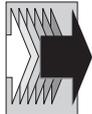
LECTURA Y EXPRESIÓN ESCRITA



Velocidad lectora= pxm



CÁLCULO, NUMERACIÓN Y PROBLEMAS



INTERESES, MOTIVACIÓN Y ESFUERZO PERSONAL



COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL Y EN GRUPO

ORIENTACIONES para mejorar el rendimiento escolar de su hijo/a:

- \*Que sea más puntual\_\_\_\_\_
- \*Pedir aclaraciones cuando algo no entienda\_\_\_\_\_
- \*Prestar más atención\_\_\_\_\_
- \*Participar más activamente en el trabajo grupal\_\_\_\_\_
- \*Organizarse mejor el cuaderno de clase y el material de clase\_\_\_\_\_
- \*Aumentar el tiempo de repaso y estudio en casa\_\_\_\_\_
- \*Recibir más ayudas en casa sobre sus tareas escolares\_\_\_\_\_
- \*Dedicar más tiempo a leer en casa\_\_\_\_\_
- \*Ver menos tiempo la Televisión\_\_\_\_\_
- \*Acostarse más temprano y dormir más tiempo\_\_\_\_\_
- \*Organizarse mejor el tiempo de trabajo fuera de clase\_\_\_\_\_
- \*Observación/control sistemática del material escolar por parte de los padres\_\_\_\_\_
- \*Observación/control sistemático de que hace los deberes escolares por parte de los padres\_\_\_\_\_
- \*Tener en casa un lugar de trabajo propio\_\_\_\_\_
- \*Valorarle el trabajo bien hecho frente al trabajo a prisa y mal\_\_\_\_\_
- \*.....



1º  
EVALUACIÓN

C.P.  
Curso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA ALUMNO CON N.E.E.**

**ALUMNO:**..... **EVALUACIÓN:**..... **CURSO:**.....

	SÍ	NO	A VECES
<b>ADAPTACIÓN ESCOLAR:</b> <i>Acepta bien las normas de clase</i> <i>Respeto al profesorado</i> <i>Se muestra retraído/a</i> <i>Se muestra agresivo/a</i> <i>Es bien aceptado por el resto</i>			
	<b>Está iniciado</b>	<b>Domina algo</b>	<b>Domina todo</b>
<b>NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR:</b> <b>LENGUA</b> <i>Conoce el abecedario.....</i> <i>Completa palabras (letras/sílabas).....</i> <i>Descompone palabras.....</i> <i>Construye oraciones.....</i> <i>Agrupar palabras por familias.....</i> <i>Reconoce Nombres .....</i> <i>Conoce sinónimos /antónimos .....</i> <i>Identifica singular/plural .....</i> <i>Identifica género.....</i> <i>Escribe "cartas".....</i>			
<b>NIVEL DE COMPETENCIA CURRICULAR:</b> <b>MATEMATICAS</b> <i>Escribe n° hasta el 100.....</i> <i>Escribe n° más de 100 .....</i> <i>Descompone números.....</i> <i>Soluciona Sumas .....</i> <i>Soluciona Restas.....</i> <i>Conoce la multiplicación.....</i>			

Conoce la multiplicación..... Escribe n° anterior y posterior..... Identifica figuras geométricas..... Ordena n° en serie..... Hace problemas sencillos.....			
<b>APOYOS RECIBIDOS:</b>			
	<b>NORMAL</b>	<b>RETRASO</b>	<b>MEJOR</b>
<b>CONCLUSIONES:</b> Conducta Social..... Lenguaje Oral..... Lenguaje Escrito..... Nivel lector..... Cálculo operativo..... Razonamiento..... Desarrollo intelectual Global.....			

Con los datos aportados anteriormente, estimo que para mejorar el rendimiento y el desarrollo de las capacidades de..... debería trabajar los siguientes aspectos:

---



---



---



---

**EL TUTOR**

## LA EVALUACIÓN



### ACTIVIDAD: La evaluación de la tutoría

#### OBJETIVOS:

- Conocer de forma objetiva y general el funcionamiento de la Tutoría.
- Detectar los desajustes en el trabajo tutorial para una toma de decisiones que conduzca a una mejoría de las acciones tutoriales.

#### DESARROLLO:

- Durante la primera semana del Curso escolar, tendrá lugar una sesión inicial sobre expectativas de los alumnos.
- Al final de cada trimestre se analizan los resultados de las diversas actividades tutoriales llevadas a cabo junto con el Orientador del Centro.
- Al término del curso escolar se pasa un cuestionario de Autoevaluación (que puede también hacer un compañero del equipo docente) para evaluar los diversos aspectos implicados en el proceso tutorial desarrollado. Una vez analizados los datos, se debe hacer una detección de necesidades para una correcta toma de decisiones.
- Entre las necesidades detectadas, debemos distinguir entre:
  - Las Percibidas (las que de forma subjetiva el propio Tutor observa de su trabajo).
  - Las Expresadas (aquellas que se reflejan en el cuestionario).
  - Las Relativas (las que resultan de comparar los diversos aspectos analizados).

#### MATERIALES:

- Cuestionario Inicial de expectativas.
- Cuestionario Final de evaluación de la tutoría (ver hojas adjuntas).

#### TIEMPOS:

Al menos tres/cuatro sesiones de trabajo.

#### CICLO EDUCATIVO:

Toda la Etapa de Ed. Primaria.

**EXPECTATIVAS TUTORÍA (para alumnos)**

<p>¿Cuál de las siguientes características te gustaría que tuviera tu tutor? —sólo puedes señalar máximo dos—</p>	<p><b>Sereno</b> <b>Chistoso</b> <b>Justo</b> <b>Exigente</b> <b>Comprensivo</b> <b>Sabio</b></p>
<p>¿Qué esperas aprender de tu tutor este curso?</p>	<p><b>A ser ordenado y organizado</b> <b>A saber estudiar para aprobar</b> <b>A conocer mejor a mis compañeros</b> <b>A resolver mis problemas en el patio</b></p>
<p>¿Qué problema tienes en la escuela y te gustaría solucionar este año con la ayuda de tu tutor?</p>	<p><b>NO TENGO ningún problema</b> <b>Las peleas con mis compañeros</b> <b>Saber estudiar</b> <b>La manía que me tienen algunos profes</b> <b>Que mis compañeros no juegan conmigo</b> <b>Saber hacer cuentas</b> <b>Que mis padres no me castiguen tanto</b> <b>Que me entiendan</b> <b>Mi timidez</b> <b>Que no me castiguen los profes</b></p>

ESCRIBE CUALQUIER OTRA COSA QUE SE TE OCURRA SOBRE LO QUE ESPERAS ESTE AÑO DE TU TUTOR:

---

---

---

---

—Este cuestionario es anónimo, pero si quieres puedes poner tu nombre a continuación. Gracias—

---

**CUESTIONARIO EVALUACIÓN DE TUTORÍA**

EN QUÉ MEDIDA LAS DIFICULTADES SIGUIENTES SE HAN DADO EN TU TRABAJO TUTORIAL

1: Nada, 2: Poco, 3: de acuerdo, 4: Bastante, 5: Totalmente

<i>Me faltan conocimientos suficientes.</i>	1	2	3	4	5
<i>No sé exactamente mis verdaderas funciones.</i>	1	2	3	4	5
<i>Me ha faltado programación.</i>	1	2	3	4	5
<i>Me ha faltado tiempo para desarrollar bien mis tareas de tutor.</i>	1	2	3	4	5
<i>No existe coordinación suficiente entre tutores.</i>	1	2	3	4	5
<i>Me faltan recursos suficientes.</i>	1	2	3	4	5

VALORA DEL 1 AL 6 EN RELACIÓN A LA IMPORTANCIA QUE LES CONCEDES

Ayudar a las familias a descubrir las causas del éxito o fracaso escolar.	( )
Ayudar a mis alumnos a mejorar su imagen o concepto de sí mismo.	( )
Valorar psicométricamente a mis alumnos.	( )
Resolver problemas que me plantean los padres de mis alumnos.	( )
Orientar a mis alumnos en el proceso de descubrimiento de los valores.	( )
Actuar con los alumnos retrasados.	( )

EN GENERAL, LAS ACTIVIDADES TUTORIALES ME RESULTAN:

Las llevo a cabo porque las tenemos así programadas en el.	( )
Por unos u otros motivos me resultan difíciles.	( )
Me siento bien llevándolas a cabo.	( )
Satisfactorias y gratificantes.	( )

CUÁLES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS TE PARECE MEJOR:

\_\_\_\_\_

SI TUVIERAS QUE RESUMIR LOS DOS PRINCIPALES LOGROS TUYOS EN TU LABOR COMO TUTOR, CUALES DIRÍAS:

\_\_\_\_\_

**\*\*Para la valoración de este Cuestionario, es importante que se analicen las respuestas en una reflexión individual, y que posteriormente sean analizadas por el Orientador del Centro o por el Jefe de Estudios, y que éstos hagan una breve evaluación del cuestionario. También es muy interesante que el conjunto de los tutores de un centro hagan el cuestionario y que los resultados globales (con datos estadísticos de porcentajes y medias) sean dados al Claustro\*\***